



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA: INGENIERÍA DE EMPRESAS

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del título de:

INGENIERA DE EMPRESAS

TEMA:

DISEÑO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
EN BASE A LA NORMA ISO 18001:2007 PARA LA EMPRESA
“SACHA TEXTIL” UBICADA EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA
PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

AUTORA:

GLADYS ADRIANA CHAZI MUYULEMA

RIOBAMBA – ECUADOR

2016

CERTIFICADO DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación, ha sido desarrollado por la Srta. GLADYS ADRIANA CHAZI MUYULEMA, cumple con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación

ING. MARCELO VILLALBA GUANGA
DIRECTOR

ING. DORIS ARELLANO MUÑOZ
MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, GLADYS ADRIANA CHAZI MUYULEMA, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que proviene de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 20 de Julio del 2016

GLADYS ADRIANA CHAZI MUYULEMA
C.I. 020231009-0

DEDICATORIA

Este trabajo de titulación quiero dedicar a mis padres **CARLOS Y MARIA**, por su apoyo incondicional que con su amor paciencia y perseverancia hicieron de este sueño una realidad, quienes con sus consejos y cariño me hicieron una persona de bien y por estar siempre conmigo cuando más lo he necesitado apoyándome y guiándome siempre por el camino del bien.

A mis **hermanos** por su apoyo incondicional son quienes me han acompañado y apoyado en esta etapa de mi vida para lograr realizarme como profesional.

A todos mis **familiares y amigos** quienes confiaron en mí, y me brindaron su apoyo para culminar con éxito mi carrera Universitaria.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer primeramente a Dios por darme la fortaleza para seguir adelante y mostrarme el camino para lograr mi objetivos; además quiero expresar el más sincero agradecimiento de gratitud a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo especialmente a la escuela de Ingeniería de Empresas por darme la oportunidad de obtener mi título profesional y de esta manera ser útil a la sociedad; a mis queridos profesores que día a día me inculcaron sus conocimientos y valores que me servirán en mi vida diaria

A mi director del trabajo de titulación al Ing. Marcelo Villalba y a la Ing. Doris Arellano por el apoyo brindado en la realización de mi trabajo, mismos que me orientaron alcanzar una de mis más grandes metas.

A todas aquellas personas importantes que compartieron conmigo esta increíble experiencia universitaria.

ÍNDICE GENERAL

Portada.....	i
Certificado del tribunal.....	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice general.....	vi
Índice de tablas.....	x
Índice de gráficos.....	xii
Índice de anexos.....	xiii
Índice de procedimientos.....	xiv
Resumen ejecutivo.....	xv
Summary.....	xvi
Introducción.....	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.1.1. Formulación del Problema.....	2
1.1.2. Delimitación del Problema.....	3
1.2. JUSTIFICACIÓN.....	3
1.3. OBJETIVOS.....	4
1.3.1. Objetivo General.....	4
1.3.2. Objetivos Específicos.....	4
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	5
2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	5
2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	6
2.2.1. Administración.....	6
2.2.2. Funciones de la Administración.....	7
2.2.2.1. Planeación.....	7
2.2.2.2. Organización.....	8
2.2.2.3. Dirección.....	8
2.2.2.4. Control.....	8
2.2.3. Talento Humano.....	9

2.2.3.1.	Gestión del Talento Humano Higiene, Seguridad y Calidad de Vida	10
2.2.3.2.	Seguridad en el Trabajo	10
2.2.3.3.	Como Desarrollar un Programa de Higiene y Seguridad	10
2.2.3.4.	Condiciones de Inseguridad.....	11
2.2.3.5.	Evaluación del Programa de Higiene y Seguridad en el Trabajo	12
2.2.4.	Qué es Salud Ocupacional	12
2.2.4.1.	Ventajas de Adquirir un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional Dentro de una Empresa.....	13
2.2.4.2.	Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	13
2.2.4.3.	Importancia de los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	14
2.2.5.	Norma OHSAS 18001	15
2.2.5.1.	Certificación de la Norma OHSAS 18001.....	16
2.2.5.2.	Objetivos de la Norma OHSAS 18001	16
2.2.5.3.	Beneficios de la Norma OHSAS 18001	17
2.2.6.	Riesgos Laborales	18
2.2.6.1.	Ambiente Físico de Trabajo que Implica:.....	19
2.2.6.2.	Ambiente Psicológico de Trabajo, Incluye.....	19
2.2.6.3.	Aplicación de Principios de Ergonomía que Incluye:	20
2.2.6.4.	Riesgos Químicos	20
2.2.6.5.	Riesgos Biológicos	20
2.2.7.	Sugerencias para Volver Saludable el Ambiente de Trabajo	21
2.2.8.	Estrés en el Trabajo.....	21
2.2.8.1.	Como Disminuir el Estrés en el Trabajo.....	21
2.2.9.	Estandarización de las Normas ISO.....	22
2.2.9.1.	Características de la Estandarización.....	22
2.2.9.2.	Evolución de la familia de la Norma ISO.....	22
2.2.10.	Bloques del Sistema de Gestión Según las Normas OHSAS 18001:2007	23
2.2.11.	Principales Características del Estándar OHSAS 18001	24
2.2.12.	Ciclo del Sistema de Gestión según OHSAS 18001:2007	25
2.2.13.	Traducción de la Norma ISO 18001:2007 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional - Requisitos.....	26
2.2.13.1.	Alcance y Campo de Aplicación	26
2.2.13.2.	Referencias Normativas	26

2.2.13.3. Términos y Definiciones.....	26
2.2.13.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	26
2.3. IDEA A DEFENDER	37
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....	38
3.1. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.2. TIPOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	38
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	40
3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.	41
3.4.1. Métodos	41
3.4.2. Técnicas	41
3.4.3. Instrumentos.....	42
3.4.4. Objeto de Estudio.....	43
3.4.5. Matriz del Diseño de la Investigación	44
3.5. RESULTADOS	47
3.5.1. Encuesta Aplicada a los Colaboradores de la Empresa Sacha Textil	47
3.5.2. Entrevista Aplicada al Gerente de la Empresa Sacha Textil.	66
3.5.3. Cuadro Resumen de Diagnóstico.....	69
3.5.4. Matriz de Identificación de Riesgo	73
3.5.5. Matriz de Resultados del Área Administrativa.....	75
3.5.6. Matriz de Resultados del Área Operativa	77
3.6. VERIFICACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER	79
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....	80
4.1. TITULO	80
4.1.1. PRESENTACIÓN	80
4.2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA EN BASE A LA NORMA ISO 18001:2007	81
4.2.1. ALCANCE.....	81
4.2.1.1. CAMPO DE APLICACIÓN.....	81
4.2.2. REFERENCIAS NORMATIVAS.....	81
4.2.3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	82
4.2.4. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL..	85
4.2.4.1. REQUISITOS GENERALES	85
4.2.4.2. POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.....	86
4.2.4.3. PLANIFICACIÓN.....	87

4.2.4.5. VERIFICACIÓN	123
CONCLUSIONES	135
RECOMENDACIONES.....	136
BIBLIOGRAFÍA	137
ANEXOS	140

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1:	Bloques del Sistema de Gestión Según OHSAS 18001:2007.....	23
Tabla N° 2:	Matriz del Diseño de la Investigación.....	44
Tabla N° 3:	Ha Sufrido Accidentes Laborales.....	47
Tabla N° 4:	La Empresa da la Suficiente Atención a la Seguridad y Salud Ocupacional	48
Tabla N° 5:	Ha Participado en Programas de Seguridad y Salud Ocupacional.....	49
Tabla N° 6:	Es Importante un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional dentro de la Empresa.....	50
Tabla N° 7:	Es Vital Aplicar Normas de Seguridad ISO 18001.....	51
Tabla N° 8:	Cuenta con Planes de Prevención, Mitigación y Recuperación ante una Emergencia	52
Tabla N° 9:	Ha Participado en Algún Simulacro.....	53
Tabla N° 10:	El Gerente Realiza Evaluaciones de Riesgos para Evitar Accidentes Laborales.....	54
Tabla N° 11:	Considera Ud. que el Ambiente en el que Realiza su Trabajo es Adecuado	55
Tabla N° 12:	Existen Señaléticas de Prevención	56
Tabla N° 13:	La Actividad Laboral le ha Provocado Complicaciones a la Salud.....	57
Tabla N° 14:	Es Susceptible de Accidentes Laborales	58
Tabla N° 15:	El Trabajo le Demanda Cansancio	59
Tabla N° 16:	La Empresa Imparte Capacitaciones en Temas de Seguridad y Salud Ocupacional	60
Tabla N° 17:	La Empresa Cuenta con un Área Médica.....	61
Tabla N° 18:	Realizan Gimnasia Laboral en la Empresa	62
Tabla N° 19:	Cuenta con Normas de Seguridad y Salud Ocupacional.....	63
Tabla N° 20:	Utiliza Equipos de Protección Personal	64
Tabla N° 21:	Cuadro Resumen de Diagnostico.....	69
Tabla N° 22:	Matriz de Identificación de Riesgo	73
Tabla N° 23:	Matriz de Resultados del Área Administrativa.....	75
Tabla N° 24:	Matriz de resultados del Área Operativa.....	77
Tabla N° 25:	Plan de Seguridad.....	94

Tabla N° 26:	Programa de Prevención de Accidentes Laborales	96
Tabla N° 27:	Programa de Capacitación en Temas de Seguridad y Salud Ocupacional	99
Tabla N° 28:	Programa Establecimiento del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional	100
Tabla N° 29:	Programa: Marco Jurídico en Seguridad y Salud Ocupacional	100
Tabla N° 30:	Programa Conformación del Comité Paritario.....	100
Tabla N° 31:	Programa Control de Riesgos.....	101
Tabla N° 32:	Tabla de Responsabilidades	103
Tabla N° 33:	Colores de Identificación de Brigadas	106
Tabla N° 34:	Funciones de las Brigadas	107
Tabla N° 35:	Requisitos para el Puesto de Brigadista	109
Tabla N° 36:	Verificación de Resultados (para fines demostrativos).....	131

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1:	Ciclo de PDCA (Planear hacer-verificar-Actuar)	24
Gráfico N° 2:	Modelo del sistema de gestión para la norma OHSAS 18001	25
Gráfico N° 3:	Ha Sufrido Accidentes Laborales	47
Gráfico N° 4:	La Empresa da la Suficiente Atención a la Seguridad y Salud Ocupacional	48
Gráfico N° 5:	Ha Participado en Programas de Seguridad y Salud Ocupacional.....	49
Gráfico N° 6:	Es Importante un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional dentro de la Empresa.....	50
Gráfico N° 7:	Es Vital Aplicar Normas de Seguridad ISO 18001	51
Gráfico N° 9:	Ha Participado en Algún Simulacro.....	53
Gráfico N° 10:	El Gerente Realiza Evaluaciones de Riesgos para Evitar Accidentes Laborales.....	54
Gráfico N° 11:	Considera Ud. que el Ambiente en el que Realiza su Trabajo es Adecuado	55
Gráfico N° 12:	Existen Señaléticas de Prevención.....	56
Gráfico N° 13:	La Actividad Laboral le ha Provocado Complicaciones a la Salud...	57
Gráfico N° 14:	Es Susceptible de Accidentes Laborales	58
Gráfico N° 15:	El Trabajo le Demanda Cansancio.....	59
Gráfico N° 16:	La Empresa Imparte Capacitaciones en Temas de Seguridad y Salud . Ocupacional	60
Gráfico N° 17:	La Empresa Cuenta con un Área Médica.....	61
Gráfico N° 18:	Realizan Gimnasia Laboral en la Empresa	62
Gráfico N° 19:	Cuenta con Normas de Seguridad y Salud Ocupacional.....	63
Gráfico N° 20:	Utiliza Equipos de Protección Personal	64
Gráfico N° 21:	Matriz de Resultados del Área Administrativa.....	76
Gráfico N° 22:	Matriz de Resultados del Área Operativa	78
Gráfico N° 23:	Macro procesos de la Empresa SACHA TEXTIL.....	86
Gráfico N° 24:	Conformación del Comité de Brigadas	105

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo N° 1:	Información General de la Empresa Sacha Textil.....	141
Anexo N° 2:	Matriz de Identificación de Estructura de Equipos y Maquinarias en el Lugar de Trabajo.....	150
Anexo N° 3:	Ruta de Evacuación	151
Anexo N° 4:	Matriz de Requisitos Legales	152
Anexo N° 5:	Uso correcto del EPP	155
Anexo N° 6:	Formato de Entrega del EPP.....	157
Anexo N° 7:	Plan de Emergencia Contra Incendios.....	158
Anexo N° 8:	Informe de Inspección de Riesgos Laborales.....	160
Anexo N° 9:	Registro de Inspección de Extintores por Área	161
Anexo N° 10:	Documentación requerida para la empresa según el instructivo SART 2 del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.	162
Anexo N° 11:	Notificación de Accidentes.....	171
Anexo N° 12:	Matriz de Auditorías Internas	173
Anexo N° 13:	Conformación del Comité Paritario.....	174
Anexo N° 14:	Encuesta.....	179
Anexo N° 15:	Entrevista.....	182

ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS

Procedimiento 1:	Identificación de Peligros	87
Procedimiento 2:	Evaluación de Riesgos.....	89
Procedimiento 3:	Determinación de Control de Riesgos	90
Procedimiento 4:	Requisitos Legales y Otros	92
Procedimiento 5:	Competencia, Formación y Toma de Conciencia	114
Procedimiento 6:	Comunicación Interna y Externa	115
Procedimiento 7:	Participación y Consulta.....	117
Procedimiento 8:	La Documentación	119
Procedimiento 9:	Control de Documentos	120
Procedimiento 10:	Control Operacional	121
Procedimiento 11:	Preparación y Respuesta Ante una Emergencia	122
Procedimiento 12:	Seguimiento y Medición	123
Procedimiento 13:	Evaluación del Cumplimiento Legal	125
Procedimiento 14:	Investigación de Incidentes	126
Procedimiento 15:	No conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva.....	128
Procedimiento 16:	Control de los Registros	129
Procedimiento 17:	Auditoría Interna	130
Procedimiento 18:	Revisión por la Dirección.....	133

RESUMEN EJECUTIVO

La presente investigación fue Diseñar el Sistema de Seguridad y Salud ocupacional en base a la norma ISO 18001: 2007 para la Empresa “Sacha Textil” ubicada en la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, misma que tiene como finalidad evaluar la magnitud de los riesgos e identificar los peligros reales y potenciales a los que se encuentra expuestos los colaboradores con el propósito de minimizar su efecto. Para el desarrollo de la investigación se trabajó con 15 colaboradores, además se efectuó un estudio de la situación actual de empresa, la cual permitió identificar y evaluar los factores físicos, químicos, mecánicos, biológicos, ergonómico y psicosociales a través de la matriz de identificación, estimación y control de riesgos – Método triple criterio PGV, encontrándose un riesgo importante tanto en el área administrativa como también en la operativa, creando así los objetivos y políticas de seguridad y salud ocupacional, estableciendo además el comité paritario, brigadas de emergencias, planes y programas de capacitación, control de riesgos, prevención de riesgos laborales, establecimiento del sistema de seguridad y salud ocupacional, marco jurídico, y la implementación de los equipos de protección personal. Se recomienda la aplicación del sistema de seguridad y salud ocupacional para la empresa, misma que cumple con los requisitos que exige la normas ISO 18001:2007, la cual permitirá administrar la seguridad y salud ocupación del Talento Humano que labora en la empresa creando un ambiente de trabajo saludable y mejorando así la productividad dentro de la misma.

Palabras claves: NORMA ISO 18001:2007, SISTEMA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, MATRIZ PGV.

ING. MARCELO VILLALBA GUANGA
DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

SUMMARY

This research aimed to design an occupational and health safety system based on ISO (International Organization for Standardization) 18001:2007 to the SACHA TEXTILE Company, it is located in Riobamba city at Chimborazo province, same which purposes to assess the scale of risks and identify real and potential dangers that are exposed employees in order to reduce their effect.

For the development of this research it worked with 15 employees, also a study of the current situation of the company took place, which allowed it to identify and evaluate the physical, chemical, mechanical, biological, ergonomic and psychosocial factors through the matrix identification, estimation and control risk – Method triple criterion PGV, being a important risk both in management and operational area, creating objectives and policies of occupational and health safety, also establishing the joint committee, emergency brigades, plans and training programs, risk control, risk prevention, establishment of occupational health and safety system, legal framework, and the implementation of personal protective equipment.

It is recommended to apply the occupational and health safety system to the company, it meets the requirements under ISO 18001:2007, which allows users to manage health and safety occupation of human talent working in the company, creating a healthy work environment and improving productivity within it.

KEYWORDS: ISO 18001:2007 STANDARD, SYSTEM, INDUSTRIAL SAFETY OCCUPATIONAL HEALTH, MATRIX PGV.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación tiene como objetivo Diseñar un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional para la empresa Sacha Textil basados en la norma ISO 18001:2007, requerimientos indispensables para la gestión de seguridad y salud ocupacional, esta diseño cumple con la Constitución Política de la República del Ecuador, artículos: 33, 326 y 369; Reglamento para el Sistema de Auditoria de Riesgos del Trabajo Ley SART Ecuador, instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Ejecutivo 2393 Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo; el Ministerio de Relaciones Laborales a través del Decreto Ejecutivo 2393 del 17 de noviembre de 1986, ordena la elaboración de una norma interna sobre la seguridad y salud ocupacional en las empresas; dentro del mismo contexto legal, el I.E.S.S., a través de la Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo, expidió el Reglamento del Seguro General de Riesgos del Trabajo, Resolución N° C.D. 333, que actualmente se consideró como una guía general para la implementación de la seguridad y salud laboral, con el propósito de que en la empresa Sacha Textil incorporar acciones sistemáticas de carácter preventivo ante los riesgos laborales, el diseño del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, proporciona herramientas y métodos que permiten identificar, medir, evaluar y controlar los Riesgos derivados del Trabajo, mismos que servirán para minimizar los riesgos y proteger el capital humano que labora dentro de la empresa.

El Capítulo I: Está estructurado por el problema, justificación y objetivos, lineamientos necesarios para la ejecución de la investigación.

El Capítulo II: Se refiere al Marco Teórico, que es el sustento científico para el desarrollo de la investigación.

El Capítulo III: Se refiere al marco metodológico, en donde se especifica la modalidad, tipo, población y muestra, técnicas e instrumentos para la recolección y análisis de datos, así como el análisis e interpretación de resultados, se presenta el resumen del diagnóstico de la situación actual de la empresa , así como también las matrices de identificación de riesgos por áreas.

El Capítulo IV: Consta el marco propositivo, en la cual se analizó la Norma ISO 18001:2007 para su posterior puesta en marcha y desarrolló de la norma. Y finalmente se aborda las conclusiones y recomendaciones que es el resultado de la investigación.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa SACHA TEXTIL presenta un inconveniente, no cuenta con un sistema de seguridad y salud ocupacional, por ser el costo elevado para su implementación, el cual es un factor relevante para realizar una adecuada gestión de seguridad, lo que provoca pérdidas económicas dentro de la empresa.

La falta de compromiso por parte de los administradores sobre el tema de seguridad y salud ocupacional para con sus colaboradores, se debe al descuido de los procedimientos internos de la seguridad y salud ocupacional la cual no genera una cultura de prevención de riesgos laborales.

El desconocimiento del sistema de seguridad y salud ocupacional basada en la norma ISO 18001:2007, ha incurrido en no tomar medidas preventivas necesarias y también un alto grado de incumplimiento hacia la seguridad y salud ocupacional en los colaboradores.

La falta de actividad física dentro de la empresa ha provocado muchas enfermedades, entre ellas tenemos el estrés, cansancio, fatiga, entre otras, lo que no permite al colaborador desempeñarse eficazmente en sus actividades diarias.

1.1.1. Formulación del Problema

¿Inexistencia del sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007; la cual no permite a la empresa administrar los riesgos y la seguridad, que existen dentro de su actividad económica?.

1.1.2. Delimitación del Problema

ÁREA: Diseño del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007

ESPACIO: Empresa SACHA TEXTIL ubicada en la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo

TIEMPO: 2016

1.2. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad las empresas no consideran importante la seguridad y salud de sus colaboradores, es por eso que se presenta esta propuesta la cual brindará las bases necesarias para minimizar los riesgos de trabajo, accidentes, actos inseguros, riesgos ergonómicos y enfermedades ocupacionales, a través del establecimiento de medidas preventivas, capacitación y elaboración de planes y programas.

SACHA TEXTIL es una pequeña empresa en la que laboran 24 colaboradores entre administrativos, operadores y ejecutivos mismos que reconocen la importancia de la seguridad en el trabajo, es por eso que requieren desarrollar el diseño de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001: 2007; la que servirá para administrar la gestión de la empresa, ayudará además a evitar riesgos, actos inseguros y prevenir enfermedades laborales no solamente en el lugar de trabajo sino también a la vida, elevando el autoestima, la productividad y optimizando al talento humano; creando una organización segura en calidad de vida y un excepcional ambiente de trabajo. En general los probables riesgos de seguridad y salud ocupacional que se evidencian en base a un autodiagnóstico dentro de la empresa de acuerdo a sus actividades industriales son:

- ✓ Respiración
- ✓ Sonido
- ✓ Ergonomía
- ✓ Corte

- ✓ Ensamble
- ✓ Cuestiones climáticas.

Al realizar el diagnóstico, formular el sistema de seguridad y salud ocupacional, el compromiso de la alta dirección, el involucramiento de todos los asociados permitirá desarrollar una cultura de seguridad y protección en cada uno de los colaboradores.

Además servirá como un aporte académico porque es fuente de consulta para su posterior estudio tanto para estudiantes como docentes y demás interesados.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo General

Diseñar un sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007 para la empresa “SACHA TEXTIL”

1.3.2. Objetivos Específicos

- ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa en cuanto a los requerimientos de la norma ISO 18001:2007
- ✓ Elaborar una matriz para la identificación de peligros y valoración de riesgos
- ✓ Formular el sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Para la realización del diseño de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007 para la empresa “SACHA TEXTIL”, se realizó una revisión documental en las bibliotecas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo para determinar que no existen temas iguales pero si similares, los cuales se detallan a continuación:

1. Tema: “DISEÑO DE LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL INGENIO AZUCARERO SAN CARLOS S.A. SEGÚN LA NORMA OHSAS 18001-2007”

Autor: María Margarita Cabrera Garcés y Edelberto Rolando Cando Sánchez

Tutor: Ing. Marcelo Jácome e Ing. José Pérez

Año de Publicación: 2010

Universidad: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

Facultad: Mecánica

2. Tema: “MODELO DE GESTIÓN ORGANIZATIVA Y TÉCNICA BAJO NORMAS ISO 9001, ISO 14001 Y OHSAS 18001, PARA EL TALLER AGRÍCOLA DEL MUNICIPIO DEL CANTÓN GUANO, AÑO 2011”

Autor: Juan Gabriel Torres Guerra y Edwin Hernán Colcha Yanza

Tutor: Ing. Vicente Soria e Ing. Diego Constante

Año de Publicación: 2011

Universidad: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

Facultad: Mecánica

3. Tema: “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD, BAJO LA NORMA OHSAS, PARA EL SECTOR DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL”

Autor: Fiallos Velasco Cristian Guillermo y Valle Freire Eduardo Tarquiño

Tutor: Ing. Diego Barba e Ing. Paul Romero

Año de Publicación: 2012

Universidad: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

Facultad: Informática y Electrónica

4. Tema: “DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL TALLER AUTOMOTRIZ PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ZAPOTILLO SEGÚN NORMAS ISO14001Y OHSAS 18001”

Autor: Loayza Valarezo Richard Iván y Valdivieso Vidal Edwin Daniel

Tutor: Ing. Geovanny Novillo e Ing. Raúl Cabrera

Año de Publicación: 2012

Universidad: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

Facultad: Mecánica

2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1. Administración

“La administración es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz” (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012, pág. 4).

La administración es una ciencia que ayuda a las organizaciones a llevar una mejor organización, dirección y control en todas las actividades que se llevarán a cabo para cumplir con los objetivos propuestos dentro de la empresa.

Esta definición básica necesita ampliarse:

- ✓ Como gerentes, las personas realizan las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar
- ✓ La administración se aplica en cualquier tipo de organización
- ✓ También se adjudica a los gerentes de todos los niveles organizacionales
- ✓ La meta de todos los gerentes es la misma: Crear valor agregado
- ✓ La administración se ocupa de la productividad, lo que supone efectividad y eficacia, y la suma de los dos para lograr la eficacia (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012, pág. 4).

La administración es un proceso de crear un ambiente agradable en donde individuos que trabajan dentro de una empresa realizan funciones con el fin de cumplir con las actividades designadas y hacer que la empresa crezca y sea más productiva dentro del mercado.

2.2.2. Funciones de la Administración

“De acuerdo con el enfoque de las funciones, los gerentes realizan ciertas actividades o funciones mientras coordinan eficientemente y eficazmente el trabajo de otros” (Robbins & Coulter, 2010, pág. 8)

El administrador es la persona encargada de dirigir y coordinar un grupo humano dentro de la empresa en distintas funciones y tareas, realizando habilidades específicas esenciales incluyendo una buena comunicación, liderazgo y una organización efectiva.

2.2.2.1. Planeación

“La planeación define objetivos, establecen estrategias para lograrlos y desarrollan planes para integrar y coordinar las actividades”. (Robbins & Coulter, 2010, pág. 8)

La planeación consiste en la formulación de un estado futuro deseado, a través de la planeación la organización se fija metas y estipula que pasos nomas debería tomar para

llegar al cumplimiento de estas, toda planeación consta de distintas etapas para la obtención de un objetivo.

2.2.2.2.Organización

“Cuando los gerentes organizan determinan las tareas por realizar quién las llevará a cabo, cómo se agruparán, quién le reportará a quién y dónde se tomarán las decisiones” (Robbins & Coulter, 2010, pág. 8).

La organización permite al administrador coordinar actividades, fijar funciones de autoridad y responsabilidad de una empresa. Además la organización es un conjunto de elementos compuestos principalmente por personas que interactúan entre sí de tal manera que se logren con los objetivos propuestos.

2.2.2.3.Dirección

Cuando los gerentes motivan a sus subordinados, ayudan a resolver conflictos en los grupos de trabajo, influyen en los individuos o equipos cuando trabajan, seleccionan el canal de comunicación más efectivo o lidian de cualquier forma con asuntos relacionados con el comportamiento del personal. (Robbins & Coulter, 2010, pág. 8).

Después de planear y organizar el administrador debe establecer la dirección de un grupo humano, dirigir a las personas dentro de una empresa no es tarea fácil, ya que esto incluye motivar a los colaboradores crear canales de comunicación más efectivas y lo más importante resolver conflictos dentro de la empresa, es por eso que el administrador debe contar con un buen liderazgo y habilidades interpersonales para que pueda manejar las diversas personalidades que existen dentro de la empresa.

2.2.2.4.Control

Una vez que los objetivos y planes están establecidos, las tareas y acuerdos estructurales dispuestos, y la gente contratada, entrenada y motivada debe haber alguna evaluación para ver si las cosas marchan según lo planeado. Para

asegurarse de que los objetivos se están cumpliendo y que el trabajo se está llevando a cabo como debe ser, los gerentes deben dar seguimiento y evaluar el rendimiento (Robbins & Coulter, 2010, pág. 8)

El administrador dentro de esta etapa debe dar seguimiento a las actividades para asegurarse de que dichas actividades se están cumpliendo como lo planearon dentro de la empresa, esto permitirá corregir cualquier desviación que este ocasionado al momento de realizar las actividades y tomar acciones correctivas cuando sea necesario para que el cumplimiento de objetivos sea eficiente y eficaz.

2.2.3. Talento Humano

Según (Salazar, 2013) dice: El talento humano es uno de los principales elementos de las empresas. Por ello, en el desarrollo de las empresas con visión evolutiva, sostenible y sustentable se están creando políticas de responsabilidad social, las organizaciones han de asumir compromisos de gestión sensibles a las necesidades de sus colaboradores. Actualmente las empresas están considerando que un empleado feliz es más productivo.

Se denomina talento humano a las personas que trabajan dentro de una organización las mismas que al realizar su trabajo ayudan a la empresa a que esta siga creciendo y desarrollándose competitivamente dentro del mercado

“Las medidas de conciliación y de igualdad son importantes instrumentos que mejoran la motivación de los colaboradores y el clima laboral, incrementando la productividad de la empresa” (Salazar, 2013).

Muchas veces las organizaciones invierten fuertes sumas de dinero en maquinaria, infraestructura, publicidad con el objetivo de incrementar las ventas, pero muchas veces no se logra el resultado deseado. Las tendencias actuales han demostrado que el principal recurso de una empresa es el talento humano mismos que ayudan al crecimiento efectivo de la empresa y son quienes generan nuevas ideas y logran establecer la diferencia de otras empresas.

2.2.3.1. Gestión del Talento Humano Higiene, Seguridad y Calidad de Vida

Según (Chiavenato, 2002, pág. 3) dice: La gestión del talento humano es un área muy sensible a la mentalidad que predomina en las organizaciones. Es contingente y situacional pues depende de aspectos como la cultura de cada organización, la estructura organizacional adoptada, las características del contexto ambiental, el negocio de la organización, la tecnología utilizada, los procesos internos y otra infinidad de variables importantes.

La gestión del talento humano es una dirección estratégica cuyo objetivo es obtener valor para la organización, esto se logra a través de acciones necesarias destinadas para dirigir a las personas y así lograr los objetivos organizacionales. La gestión es fundamental en el mercado competitivo donde cada empresa día a día tiene que diferenciarse por su talento humano. *

2.2.3.2. Seguridad en el Trabajo

“La seguridad en el trabajo incluye tres áreas principales de actividad: prevención de accidentes, prevención de incendios y prevención de robos” (Chiavenato, 2002, pág. 134).

La seguridad en el trabajo es un conjunto de procedimientos mismos que ayudan a la eliminación o disminución de riesgos. La seguridad es responsabilidad de todas las personas en donde el gerente de la empresa tiene la obligación de capacitar a los colaboradores en temas de seguridad y salud laboral para de esta manera evitar enfermedades laborales dentro de la empresa.

2.2.3.3. Como Desarrollar un Programa de Higiene y Seguridad

1. Involucre a la administración y a los colaboradores en el desarrollo de un plan de higiene y seguridad
2. Reúna el apoyo necesario para implementar el plan. Ningún plan funciona por sí solo, necesita un líder que proporcione recursos para impulsar el plan y hacerlo confiable.

3. Determine los requisitos de higiene y seguridad en cada sitio de trabajo
4. Evalúe los riesgos existentes en el sitio de trabajo
5. Corrija las condiciones de riesgo existente
6. Entrene a los colaboradores en técnica de higiene y seguridad
7. Desarrolle la preocupación porque el trabajo esté libre de riesgos
8. Mejore continuamente el programa de higiene y seguridad. (Chiavenato, 2002, pág. 134)

Realizar un programa de higiene y seguridad es un conjunto de acciones para controlar los riesgos de trabajo y prevenir enfermedades profesionales, para realizar un programa de este tipo es importante involucrar a todo el personal existente dentro de la empresa y contar con el apoyo necesario para implementarlo. Este programa debe ser realizado acorde a las necesidades de la empresa.

2.2.3.4. Condiciones de Inseguridad

- ✓ Equipos sin protección
- ✓ Equipo defectuoso
- ✓ Procedimientos riesgoso en máquinas y equipo
- ✓ Almacenamiento inseguro, congestionado o sobrecargado
- ✓ Iluminación deficiente o inadecuada
- ✓ Ventilación inadecuada, cambio insuficiente de aire o fuente de aire impuro
- ✓ Temperatura elevada o baja en el sitio de trabajo
- ✓ Condiciones físicas o mecánicas inseguras, que constituyan zonas de peligro. (Chiavenato, 2002, págs. 134-135)

En una empresa no debe existir condiciones de inseguridad, pues la misma provocara que los colaboradores estén expuestas a riesgos o enfermedades laborales, el gerente debe dotar de todas las herramientas, materiales y equipos seguros para que de esta manera el colaborador este totalmente protegido al momento de realizar su trabajo, permitiendo así que el colaborador desarrolle eficazmente sus labores diarias.

2.2.3.5. Evaluación del Programa de Higiene y Seguridad en el Trabajo

Los costos y beneficios del programa de higiene y seguridad deben ser monitoreadas por los especialistas en recursos humanos, gerentes y sobre todo, contar con la participación de todos los colaboradores. Además el programa se debe evaluar utilizando criterios como mejoramiento del desempeño del cargo, reducción de las ausencias por accidentes o por enfermedad y reducción de las acciones disciplinarias. (Chiavenato, 2002, pág. 135)

Al implementar un programa de higiene y seguridad en el trabajo siempre debe ser monitoreado por las autoridades de la empresa, para verificar si dicho programa está siendo utilizado correctamente, o si se está llevando a cabo con las condiciones con las que se ejecutó.

2.2.4. Qué es Salud Ocupacional

Según (Ingenieria Industrial on line.com, 2012) Dice: La salud ocupacional, o seguridad y salud en el trabajo se define como aquella disciplina que trata de la prevención de lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo así como la salud en el trabajo, que conlleva a la promoción y el mantenimiento del bienestar físico mental y social de los colaboradores en todas las ocupaciones.

La salud ocupacional trata de la prevención de accidentes y enfermedades laborales mismas que son causadas por las condiciones de trabajo, la salud ocupacional es de fundamental importancia para los propios colaboradores pero también son importantes para la empresa ya que con un colaborador saludable la empresa tiene más productividad y mejora su competitividad dentro del mercado.

2.2.4.1. Ventajas de Adquirir un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional Dentro de una Empresa

Las ventajas de adquirir un sistema de seguridad y salud ocupacional son las siguientes:

- ✓ Contribuye a demostrar la responsabilidad social de una empresa
- ✓ Protege y mejora la imagen y el valor de la marca
- ✓ Contribuye a maximizar la productividad de los colaboradores.
- ✓ Mejora el compromiso de los colaboradores con una empresa
- ✓ Permite conseguir una mano de obra más competente y saludable
- ✓ Reduce los costos y las interrupciones de la actividad
- ✓ Permite a la empresa satisfacer las expectativas de SST de sus clientes
- ✓ Supone un incentivo para que los colaboradores permanezcan más tiempo activo.

Todas las empresas pueden conseguir ventajas significativas de su inversión en SST. Unas sencillas mejoras pueden aumentar la competitividad, la rentabilidad y la motivación de los colaboradores. (Portal de la Seguridad, la Prevección y la Salud Ocupacional de Chile, 2008)

Las ventajas de adquirir un sistema de seguridad y salud ocupacional dentro de una empresa permitirán el desarrollo de una cultura de prevención de riesgos laborales, reducirán la interrupción de las actividades laborales e incrementará la eficiencia y la productividad, además mejorara la imagen de la empresa ya que la misma estará certificada baja la norma internacional.

2.2.4.2.Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Según (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 21) Dice: Un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo incluye prácticas roles y funciones asociadas con la seguridad. Es algo más que un simple de políticas y procedimientos. Reúne un conjunto de prácticas implantadas en la empresa tendientes a la eliminación o reducción de los riesgos derivados del trabajo.

Para que un sistema sea efectivo y consiga su objetivo debe ser apoyado por todos los niveles de dirección de la empresa y lograr el involucramiento de los colaboradores que son los que están en contacto con los factores de riesgo en sus lugares de trabajo; es decir debe crear en clima de seguridad positiva donde todos estén convencidos de la importancia de la seguridad y actúen en conciencia. No en vano un buen sistema de gestión preventiva es considerado en diversos estudios como un determinante del clima de seguridad de la empresa entendido este como las percepciones de los colaboradores sobre la importancia concedida por la organización a la seguridad y salud laboral.

Un sistema de gestión basado en la norma ISO 18001 es un modelo para disminuir los riesgos derivados dentro del lugar de trabajo, mismo que debe ser apoyado por los niveles de alta dirección de la empresa, y con la colaboración de cada una de las personas se llevará a cabo el sistema el cual permitirá prevenir riesgos, enfermedades laborales y crear un ambiente de trabajo agradable dentro de la empresa.

2.2.4.3. Importancia de los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Las nuevas técnicas de organización y dirección de empresas tiene establecido como uno de los objetivos prioritarios el control del gasto, dosificando al máximo las energías y servicios empleados con el fin de lograr la supervivencia y competitividad de la empresa, así como el desarrollo personal de cada uno de los colaboradores. (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 19)

Una gestión eficaz de la prevención de la siniestralidad, además de reducir costes aumentando por tanto el margen de beneficios, supone una mejora de la productividad y de la competitividad, es por ello que la gestión de la seguridad y salud en el trabajo está cobrando una importancia crucial en la gestión empresarial. (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 20)

Tradicionalmente se venía entendiendo la prevención de riesgos laborales como una serie de acciones aisladas e independientes cuyo único objetivo consistía en cumplir con las obligaciones legales en materia de seguridad e higiene en el

trabajo. En la actualidad se comienza a plantear nuevas formas de organizar la prevención más acorde a las necesidades de la empresa, proliferando los departamentos de seguridad o los servicios de prevención. (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 20)

Por consiguiente la integración de la prevención en la gestión general de la empresa no debe plantearse únicamente por razones éticas y legales, sino que hay que considerar también los beneficios para la rentabilidad de la empresa al reducirse los costes de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Las pérdidas tanto humanas como financieras son evitables y la experiencia demuestra que se puedan conseguir mejoras reales y sustanciales mediante una buena gestión de seguridad y salud en la empresa. Una buena gestión implica el óptimo aprovechamiento de todos los recursos disponibles, lo que exige un lugar de trabajo seguro que mejore la motivación, promueva la calidad de la producción y como consecuencia mejore el rendimiento económico de la empresa. (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 20)

2.2.5. Norma OHSAS 18001

Según (UTN.BA Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Buenos Aires, 2015) Dice: Las siglas OHSAS responde a Occupational Health and Safety Advisory Services, y la norma OHSAS 18001 es una norma elaborada por el BSI (British Standards Institution) cuya traducción se refiere a sistemas de gestión de salud y seguridad laboral. OHSAS 18001 es una especificación internacionalmente aceptada que define los requisitos para el establecimiento, implementación y operación de un sistema de gestión en seguridad y salud laboral efectivo que contribuye fuertemente a la mejora en la prevención de los accidentes y enfermedades profesionales.

La norma OHSAS 18001 se refiere al sistema de seguridad y salud ocupacional la cual tiene como finalidad identificar y evaluar los riesgos laborales existentes dentro de la empresa, es estándar OHSAS se basa fundamentalmente en la metodología del ciclo de mejora continua PDCA. (Planear, Hacer, Verificar y Actuar).

2.2.5.1. Certificación de la Norma OHSAS 18001

La seguridad y salud en el lugar de trabajo son claves para cualquier organización pues están tienen como objetivo salvaguardar la vida, la salud y la integridad física de los colaboradores mediante el establecimiento de normas que aseguren las condiciones adecuadas a cada área de trabajo, su capacitación y adiestramiento para que se eviten enfermedades profesionales y accidentes laborales. (UTN.BA Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Buenos Aires, 2015).

La norma es una herramienta vital para el establecimiento e implementación efectiva de las políticas de seguridad e higiene dentro de la organización y para asegurar en forma objetiva e independiente a las partes interesadas que se cumplen con los requisitos legales. (UTN.BA Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Buenos Aires, 2015).

Una empresa al certificarse bajo la norma de seguridad OHSAS 18001 mejorará las condiciones de trabajo reduciendo los accidentes y enfermedades laborales. Al certificarse bajo este sistema permitirá no solo la ejecución de las acciones preventivas sino también creará conciencia al gerente de la empresa y ayudará a salvaguardar la vida de cada uno de sus colaboradores, permitiendo así que el colaborador se sienta seguro y protegido al momento de realizar su trabajo.

2.2.5.2. Objetivos de la Norma OHSAS 18001

“El objetivo fundamental del estándar OHSAS 18001 es apoyar y promover buenas prácticas en materia de seguridad y salud en el trabajo a través de una gestión sistemática y estructurada” (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 26)

“No obstante la certificación tiene además implicaciones estratégicas y competitivas, ya que sirven para que una organización garantice a las partes interesadas que cuenta con un sistema de gestión de la seguridad y salud apropiada” (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 26)

El estándar OHSAS va destinado a organizaciones de cualquier tamaño y tipo que deseen.

- ✓ Establecer un sistema de gestión de la SST para eliminar o minimizar los riesgos al personal y a otras partes interesadas que podrían estar expuestas a riesgos.
- ✓ Implementar, mantener y mejorar de manera continua un sistema de gestión de la SST
- ✓ Asegurarse de su conformidad con una política de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Demostrar la conformidad con este estándar. (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 26)

El objetivo fundamental de la norma OHSAS 18001 es básicamente proteger la seguridad y salud laboral de cada uno de los colaboradores que trabajan dentro de una empresa, creando mejores condiciones de trabajo reduciendo accidentes laborales, demostrando así que la empresa cuenta con responsabilidad social y que esta si se ocupa de la protección y cuidado de cada uno de los colaboradores.

2.2.5.3. Beneficios de la Norma OHSAS 18001

La implantación de la norma OHSAS 18001 y la certificación correspondiente ofrecen múltiples beneficios para las empresas. Entre los mismos se pueden destacar los siguientes:

- ✓ La implementación de este estándar **facilita la gestión de la prevención en las empresas que operan en distintos ámbitos geográficos** del mundo, la gestión entre distintas empresas implicadas entre sí en cuestión de trabajo y la integración de la prevención de riesgos laborales con los sistemas ya certificados o implantados de gestión de la calidad ISO 9001 y la gestión ambiental ISO 1400, pudiendo reducir enormemente los costes de las empresas.
- ✓ Aporta además una mejora continua en la gestión mediante la integración de la prevención de todos los niveles jerárquicos y organizativos y

mediante la utilización de metodologías, herramientas y actividades de mejora.

- ✓ **Reducción del número de accidentes mediante la prevención y control de riesgos laborales.** La reducción de las lesiones, además evitar los costes financieros incide positivamente sobre la motivación y satisfacción de la fuerza de trabajo. En la situación opuesta aumenta la conflictividad lo que provoca disminución en la moral y desmotivación de los colaboradores.
- ✓ **Reducción de las sanciones, materiales perdidos e interrupciones en el proceso productivo** provocadas por los accidentes de trabajo, evitado costes y descensos de la cantidad y calidad de la producción obtenida y por tanto en la productividad de la empresa.
- ✓ **Mejora la imagen de la empresa.** La accidentalidad tiene una gran influencia negativa sobre la imagen que tiene la sociedad de una empresa, provocando un gran deterioro de las relaciones públicas. Así la implantación de este estándar puede fortalecer las relaciones con los accionistas y acreedores, clientes, proveedores, sindicatos, aseguradoras o administración pública, aumentando su poder de negociación frente a los mismos. (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 27)

2.2.6. Riesgos Laborales

Una empresa debe tener en cuenta el tipo de riesgo a los que se puede enfrentar, al igual que todos sus colaboradores. La categoría de las empresas también poseen un nivel de riesgo y peligrosidad al que se enfrenta día a día un colaborador. (Viteri, 2012)

Los riesgos laborales son todos aquellos riesgos existentes dentro de la empresa y son quienes afectan directamente al colaborador en su salud, los mismos que no les permitirá desarrollar sus actividades diarias con eficiencia.

2.2.6.1. Ambiente Físico de Trabajo que Implica:

Según (Chiavenato, 2002, pág. 133) Dice: Un ambiente físico tiene que ver con todas las condiciones del entorno que rodea a la persona en su ambiente de trabajo como son:

- ✓ **Iluminación:** luz adecuada a cada tipo de actividad
- ✓ **Ventilación:** remoción de gases, humo y olores desagradables, así como la eliminación de posibles generadores de humo, o empleo de mascararas
- ✓ **Temperatura:** mantenimiento de niveles adecuados de temperatura
- ✓ **Ruidos:** eliminación de ruidos o utilización de protectores auriculares.

Un ambiente físico es el medio en el que se desarrolla el trabajo es por eso que los gerentes deben proporcionar un ambiente físico adecuado a sus colaboradores y proporcionar de todos los implementos necesarios para asegurar la vida y la protección de cada uno de ellos.

2.2.6.2. Ambiente Psicológico de Trabajo, Incluye

Los ambientes poco agradables y los excesos de trabajo pueden provocar un daño psicológico que repercute en el ámbito social como son:

- ✓ “Relaciones humanas agradables.
- ✓ Tipo de actividad agradable y motivadora
- ✓ Estilo de gerencia democrática y participativa
- ✓ Eliminación de posibles fuentes de estrés”.(Chiavenato, 2002, pág. 133).

Un ambiente psicológico es consecuencia fundamentalmente de factores como es la organización de trabajo en donde los colaboradores no se sienten a gusto en el lugar de trabajo ya sea por las diferencias individuales o relaciones humanas desagradables crea en el colaboradores problemas insatisfacción y estrés.

2.2.6.3. Aplicación de Principios de Ergonomía que Incluye:

Las malas posturas que se adquieren en el trabajo diario pueden causar daños a la salud a largo tiempo, por eso se recomienda utilizar.

- ✓ “Máquinas y equipos adecuados a las características humanas
- ✓ Mesas e instalaciones ajustadas al tamaño de las personas
- ✓ Herramientas que reduzcan la necesidad de esfuerzo físico humano” (Chiavenato, 2002, pág. 133).

La ergonomía es la relación entre el lugar de trabajo y los colaboradores, el objetivo es adaptar al colaborador al lugar de trabajo, el gerente de la empresa debe proporcionar al colaborador maquinaria y equipos adecuados en donde los colaboradores no sufran de enfermedades laborales a largo plazo.

2.2.6.4. Riesgos Químicos

“Está ligado directamente con la manipulación de cualquier elemento químico, donde se presentan enfermedades poco comunes, alergias, asfixia y un efecto en cadena de algún virus desconocido que requiere cuarentena” (Viteri, 2012)

Un riesgo químico constituye elementos o sustancias peligrosas que al entrar en contacto con el ser humano provocan alergias, intoxicación o asfixia perjudicando directa e indirectamente a la salud de los colaboradores

2.2.6.5. Riesgos Biológicos

“Se relaciona con la manipulación de materiales que contengan bacterias o componentes contaminantes que pueden ser mortales para el ser humano y el medio ambiente. También puede generar enfermedades en cadena e irreversible” (Viteri, 2012)

Se entiende por riesgo biológico a los materiales que contenga bacterias que afecten potencialmente a los seres humanos como lo es la exposición a microorganismos que puedan dar lugar a enfermedades mortales.

2.2.7. Sugerencias para Volver Saludable el Ambiente de Trabajo

- ✓ Asegúrese de que las personas respiren aire fresco
- ✓ Evite materiales sospechosos que emitan olores o toxinas.
- ✓ Proporcione un ambiente libre de humo
- ✓ Instale conductos limpios y secos
- ✓ Preste atención a las quejas de las personas
- ✓ Proporcione equipos adecuados. (Chiavenato, 2002, pág. 134).

Un ambiente saludable de trabajo es en donde tanto el colaborador como el cliente se sienten a gusto ya que es un escenario en donde los colaboradores pasan gran parte del día realizando sus actividades, además un ambiente agradable promueve bienestar con todos los colaboradores y permite que cada uno realice un trabajo de mejor manera.

2.2.8. Estrés en el Trabajo

“El estrés es un conjunto de reacciones físicas, químicas y mentales de la persona frente a estímulos o elementos productores de estrés en el ambiente” (Chiavenato, 2002, pág. 134)

El estrés es la reacción del cuerpo y de la mente ante situaciones desfavorables mismas que es originado por una excesiva carga de trabajo o por un alto nivel de responsabilidad, el estrés causado por el trabajo representa una amenaza para la salud de los colaboradores.

2.2.8.1. Como Disminuir el Estrés en el Trabajo

- ✓ Tener relaciones cooperativas, compensadoras y agradables
- ✓ No intentar obtener más de lo que cada uno puede hacer
- ✓ Desarrollar relaciones constructivas y eficaces con el gerente
- ✓ Negociar metas con el gerente
- ✓ Estudiar el futuro y aprender cómo enfrentar eventos posibles
- ✓ Caminar por la oficina para mantener la mente tranquila y abierta
- ✓ Salir de la oficina para mantener la mente tranquila

- ✓ Reducir el tiempo de concentración
- ✓ Limitar interrupciones (Chiavenato, 2002, pág. 134)

Para disminuir el estrés en el trabajo es importante que entre el gerente y los colaboradores existan confianza mutua. También es importante motivar a los colaboradores, planificar las actividades diarias ya que el estrés se da por exigencias del trabajo.

2.2.9. Estandarización de las Normas ISO

Según (Udave, 2013) Dice: La estandarización es el proceso mediante el cual se realiza una actividad de manera estándar o previamente establecida. El término estandarización proviene del término estándar, aquel que refiere a un modo o método establecido, aceptado y normalmente seguido para realizar determinado tipo de actividad o funciones. Un estándar es un parámetro más o menos esperable para ciertas circunstancias o espacios y es aquello que debe ser seguido en caso de recurrir algunos tipos de acción.

2.2.9.1. Características de la Estandarización

“La estandarización de procesos, hoy en día es una herramienta que genera una ventaja competitiva para muchas organizaciones. Las exigencias que impone el mercado globalizado han hecho cambiar la visión del mundo y de los negocios” (Udave, 2013)

2.2.9.2. Evolución de la familia de la Norma ISO

La evolución de la norma ISO comenzó aparecer con:

- ✓ **ISO 9001:2008.-** Es la base del sistema de gestión de la calidad valorando la capacidad de cumplir con los requisitos del cliente.
- ✓ **ISO 14001:2004.-** Define los requerimientos de un sistema de gestión ambiental
- ✓ **OHSAS 18001:2007.-** Es el estándar aplicable en las áreas de seguridad industrial y salud ocupacional (Sistema y calidad Total.com, 2011)

2.2.10. Bloques del Sistema de Gestión Según las Normas OHSAS 18001:2007

Las normas OHSAS 18001:2007 se dividen en 5 bloques significativos que deben ser cumplidos. Los aspectos más relevantes de cada uno se destacan en el siguiente cuadro:

Tabla N° 1: Bloques del Sistema de Gestión Según OHSAS 18001:2007

POLÍTICA DE SST	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establece un sentido general de orientación y los principios de las acciones a tomar. ✓ Contempla las responsabilidades y la evaluación requerida por el proceso. ✓ Demuestra el compromiso de la alta dirección para la mejora continua de la salud y seguridad en el trabajo.
PLANIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determina los riesgos significativos de la empresa utilizando procesos de identificación de peligros, la evaluación de riesgos y la planificación de las acciones para controlar o reducir los efectos de estos. ✓ Implica la obligatoriedad de mantener actualizada la legislación relativa a la SST que es de aplicación a la organización. ✓ Establece, implementa y mantiene los objetivos en SST y sus programas para poder alcanzar su consecución.
IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fija los recursos, funciones y responsabilidades documentación y acciones a llevar a cabo en todos los aspectos del SGSST competencia, formación y toma de conciencia, control operacional, situaciones de emergencia, consulta y participación, etc.
VERIFICACIÓN Y ACCIÓN CORRECTIVA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica los parámetros claves del rendimiento para dar cumplimiento a las políticas establecidas de SST con objeto de que determinen: ✓ La consecución de los objetivos ✓ La implementación y efectividad de los controles de riesgo. ✓ La efectividad de los procesos de capacitación entrenamiento y comunicación
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La alta dirección asume un compromiso con el sistema para cumplir con los objetivos propuestos y conseguir la mejora continua de SGSST

Fuente: (Dalmau, 2014)

Elaborado por: Gladys Chazi.

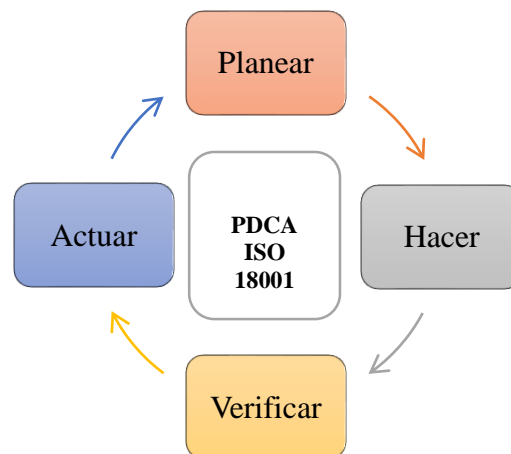
2.2.11. Principales Características del Estándar OHSAS 18001

Según (Dalmau, 2014, pág. 17) Dice: Los estándar OHSAS 18001 ha sido desarrollado por las principales certificadoras del mundo y elaborado a partir de los criterios establecidos por la British Standard BS 8800, con objeto de ser compatible con las normas sobre sistemas de gestión ISO 9001 e ISO 14001 para facilitar la integración de dichos sistemas, compartiendo los principios basados en:

- ✓ La mejora continua
- ✓ El compromiso de toda la dirección
- ✓ El cumplimiento de la normativa legal

El estándar OHSAS 18001 se fundamenta en la metodología de la mejora continua a la que a norma se refiere como ciclo de PDCA (Planear hacer-verificar-Actuar)

Gráfico N°1: Ciclo de PDCA (Planear hacer-verificar-Actuar)



Fuente: (Dalmau, 2014, pág. 17)

Elaborado por: Gladys Chazi

“PLAN (Planificar): Establecer los objetivos y procesos necesarios para obtener el resultado acorde a la política de SST de la organización

DO (Hacer): Ejecutar el plan a través de la recogida de datos para su empleo en las siguientes etapas.

CHECK (Verificar): Efectuar un seguimiento y la medición de lo realizado, ver hasta qué punto y en qué medida ha conseguido la dirección cumplir con su deber de organizar la SST, así como informar sobre los resultados logrados.

ACT (Actuar): Llevar a cabo las acciones para la mejora del SGSST. Es la etapa que cierra el ciclo y que supone la implantación real del concepto de la mejora continua.

Las principales áreas claves del sistema conforme al estándar OHSAS 18001 son:

- ✓ La planificación para identificar, evaluar y controlar los riesgos
- ✓ El programa de gestión de la ISO
- ✓ La estructura y la responsabilidad
- ✓ La formación, conciencia y competencia
- ✓ La consulta participación y comunicación
- ✓ El control de funcionamiento
- ✓ La preparación y respuestas ante emergencias
- ✓ La medición, supervisión y mejora del rendimiento (Dalmau, 2014, págs. 17,18)

2.2.12. Ciclo del Sistema de Gestión según OHSAS 18001:2007

Gráfico N° 2: Modelo del sistema de gestión para la norma OHSAS 18001



Fuente: (Sanchez, Ledesma, & Fernández, 2011, pág. 24)

Elaborado por: Gladys Chazi

2.2.13. Traducción de la Norma ISO 18001:2007 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional - Requisitos

2.2.13.1. Alcance y Campo de Aplicación

La norma ISO 18001, especifica los requisitos para un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional que permite a una organización controlar sus riesgos y así mejorar su desempeño, esta norma es aplicable a cualquier organización que desee establecer un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional para eliminar o minimizar los riesgos a su personal u otras partes interesadas

2.2.13.2. Referencias Normativas

Otras publicaciones que proveen información o directrices están listadas en la bibliografía. Es recomendable que las últimas ediciones de estas publicaciones sean consultadas. Especialmente las siguientes referencias:

- ✓ OHSAS 18001 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional
- ✓ Organización internacional de trabajo, directrices del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.

2.2.13.3. Términos y Definiciones

A los propósitos de estas especificaciones ISO responde a las siguientes definiciones, mismas que se detallarán en la realización del sistema de seguridad y salud ocupacional

2.2.13.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

2.2.13.4.1. Requisitos Generales

La organización debe establecer, documentar, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional, de acuerdo con los requisitos de la norma ISO y determinar cómo cumplirá estos requisitos.

2.2.13.4.2. Política de Seguridad y Salud Ocupacional

La alta dirección debe definir y autorizar la política de seguridad y salud ocupacional de la organización y asegurarse que dentro del alcance definido de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.

- ✓ Es apropiada a la naturaleza y magnitud de los riesgos de seguridad y salud ocupacional de la organización
- ✓ Incluye un compromiso, prevención de lesiones y enfermedades y de mejora continua
- ✓ Incluye un compromiso de por lo menos cumplir con los requisitos legales y con otros requisitos relacionados con los peligros de seguridad y salud ocupacional.

2.2.13.4.3. Planificación

a) Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgo y Determinación de Controles

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para la identificación continua de los peligros, evaluación de los riesgos y la determinación de los controles necesarios.

Estos procedimientos deben tomar en cuenta:

- ✓ Actividades rutinarias y no rutinarias
- ✓ Actividades de todo el personal que tiene acceso al lugar de trabajo
- ✓ Comportamiento, capacidad y otros factores asociados a las personas
- ✓ Identificación de peligros originados fuera del lugar de trabajo.
- ✓ Peligros generados en la proximidad del lugar de trabajo por actividades o trabajos relacionados bajo el control de la organización.

b) Requisitos Legales y Otros

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para identificar y acceder a los requerimientos de seguridad y salud ocupacional legal y otros que son aplicables.

La organización debe asegurar que los requerimientos legales aplicables son tomados en cuenta en el establecimiento, implementación y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional. La organización debe mantener esta información actualizada.

c) Objetivos y Programas

La organización debe establecer, implementar y mantener objetivos de seguridad y salud ocupacional documentados en las funciones y niveles relevantes dentro de la organización

Los objetivos deben ser medibles, cuando sea factible y consistente con la política de seguridad y salud ocupacional, incluyendo el compromiso de prevenir lesiones y enfermedades.

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios programas para alcanzar sus objetivos. El o los programas debe incluir como mínimo:

- ✓ La responsabilidad y autoridad designada para lograr los objetivos a las funciones y niveles relevantes de la organización y
- ✓ Los medios y plazos en los cuales los objetivos deben ser alcanzados

Los programas deben ser revisados a intervalos regulares y planificados y ajustados cuando sea necesario, para asegurarse que los objetivos son alcanzados.

2.2.13.4.4. Implementación y Operación

a) Recursos, Roles, Responsabilidades, Responsabilidad Laboral y Autoridad.

La responsabilidad máxima para la seguridad y salud ocupacional y el sistema de gestión recae sobre la alta dirección.

La alta dirección debe demostrar su compromiso:

- a) Asegurando la disponibilidad de los recursos esenciales para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.
- b) Definiendo las funciones, asignando responsabilidades y delegando autoridad, para facilitar la efectividad del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional. las funciones, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad deben ser documentadas y comunicadas.

Todos aquellos con responsabilidades de dirección deben demostrar su compromiso con la mejora continua del desempeño en seguridad y salud ocupacional.

b) Competencia, Formación y Toma de Conciencia

La organización debe asegurarse de que cualquier persona bajo su control que realice tareas para ella o en su nombre, que puedan impactar sobre la seguridad y salud ocupaciones, sea competente tomando como base una educación, formación o experiencia adecuadas, y deben mantener los registros asociados.

La organización debe establecer y mantener uno o varios procedimientos para que su personal trabaje bajo su control y tome conciencia de:

- ✓ Las consecuencias en seguridad y salud ocupacional, actual o potencial, de sus actividades laborales, su comportamiento y los beneficios en seguridad y salud ocupacional de un mayor desempeño laboral.

- ✓ Sus funciones y responsabilidades e importancia en el logro de cumplimiento de la política y procedimientos de seguridad y salud ocupacional incluyendo los requerimientos de preparación y respuesta a una emergencia.

c) Comunicación, Participación y Consulta

Comunicación

En relación a los peligros de seguridad y salud ocupacional la organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para:

- a) La comunicación interna entre los diversos niveles y funciones de la organización.
- b) La comunicación con contratistas y otras visitas al lugar de trabajo.
- c) Recibir, documentar y responder a la comunicación pertinente de las partes interesadas externas.

Participación y Consulta

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para:

- a) La participación de los colaboradores a través de:
 - ✓ Participación apropiada en la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
 - ✓ Participación apropiada en la investigación de incidentes
 - ✓ Participación en el desarrollo y revisión de las políticas y objetivos de seguridad y salud ocupacional.
 - ✓ Consultar donde haya cualquier cambio que afecte su salud y seguridad.

Los colaboradores deben ser informados sobre sus formas de participación, incluyendo quien es su responsable en materia de seguridad y salud ocupacional.

d) Documentación

La documentación del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional debe incluir:

- a) La política y objetivos de seguridad y salud ocupacional
- b) La descripción del alcance del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.
- c) La descripción de los elementos principales del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.
- d) Los documento, incluyendo los registros requeridos por esta norma internacional.
- e) Los documentos, incluyendo los registros determinados por la organización como necesarios para asegurar la eficacia de la planificación, operación y control de los procesos relacionados con la seguridad y salud ocupacional.

e) Control de la Documentación

Los documentos requeridos por el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional, y por la norma ISO se deben controlar. Los registros son un tipo especial de documentos y se deben controlar de acuerdo con los requisitos establecidos.

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para:

- a) Aprobar los documentos con relación a su adecuación antes de su emisión.
- b) Revisar y actualizar los documentos cuando sea necesario, y aprobarlos nuevamente.
- c) Asegurarse de que se identifiquen los cambios y el estado de revisión actual de los documentos.
- d) Asegurarse de que las versiones pertinentes de los documentos aplicables estén disponibles en los puntos de uso.
- e) Asegurarse de que los documentos permanecen legibles y fácilmente identificables.

f) Control operacional

La organización debe identificar aquellas operaciones y actividades que están asociadas con los peligros identificados, donde sea necesario la implementación de controles para administrar el riesgo.

Para estas operaciones y actividades, la organización debe implementar y mantener.

- a) Controles operacionales, aplicables a la organización y a sus actividades.
- b) Controles relacionados con bienes adquiridos, equipos y servicios.
- c) Controles relacionados a contratistas y otras visitas a los lugares de trabajo
- d) Procedimientos documentados para cubrir situaciones donde su ausencia pueda causar desviaciones de la política y objetivos de seguridad y salud ocupacional.

g) Preparación y Respuesta Ante Emergencias.

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para:

- a) Identificar situaciones potenciales de emergencia
- b) Responder a esas situaciones de emergencia.

La organización debe responder ante situaciones de emergencia reales y prevenir o mitigar las consecuencias adversas asociadas en seguridad y salud ocupacional-

En su planificación de respuesta a emergencias la organización debe tomar en cuenta las necesidades de las partes interesadas relevantes.

2.2.13.4.5. Verificación

a) Seguimiento y Medición

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para monitorear y medir a intervalos regulares el desempeño de seguridad y salud ocupacional. Estos procedimientos deben proporcionar:

- a) Mediciones cualitativas y cuantitativas, apropiadas a las necesidades de la organización.
- b) Seguimiento al grado de cumplimiento de los objetivos de seguridad y salud ocupacional de la organización.
- c) Seguimiento de la efectividad de controles (tanto para salud como para seguridad)
- d) Medidas proactivas de desempeño para monitorear en cumplimiento del programa de seguridad y salud ocupacional, controles y criterios operacionales.
- e) Registro de datos y resultados de seguimiento y medición suficiente para facilitar el análisis de acciones preventivas y acciones correctivas subsecuentes.

b) Evaluación del Cumplimiento Legal

En coherencia con su compromiso de cumplimiento la organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para evaluar periódicamente el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

La organización debe evaluar el cumplimiento con otros requisitos que suscriba. La organización puede combinar esta evaluación con la evaluación del cumplimiento legal, o establecer uno o varios procedimientos separados.

c) Investigación de Incidentes, no Conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva

Investigación de Incidentes

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para registrar, investigar y analizar incidentes en orden a:

- a) Determinar las deficiencias subyacentes de seguridad y salud ocupacional y otros factores que pueden ser la causa o a la contribuyan a la ocurrencia de incidentes.
- b) Identificar las necesidades de la acción correctiva
- c) Identificar las oportunidades para la acción preventiva
- d) Identificar las oportunidades para la mejora continua
- e) Comunicar los resultados de tales investigaciones.

Los resultados de las investigaciones de incidentes deben ser documentados y mantenidos.

No conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para tratar las no conformidades reales y potenciales y tomar acciones correctivas y acciones preventivas. Los procedimientos deben definir requisitos para:

- a) La identificación y corrección de las no conformidades y tomando las acciones para mitigar sus consecuencias.
- b) La investigación de la no conformidad determinando sus causas y tomando las acciones con el fin de prevenir que vuelvan a ocurrir.
- c) La evaluación de la necesidad de acciones para prevenir las no conformidades y la implementación de las acciones apropiadas.
- d) El registro y la comunicación de los resultados de las acciones preventivas y acciones correctivas tomadas y
- e) La revisión de la eficacia de las acciones preventivas y acciones correctivas tomadas.

Cualquier acción correctiva o acción preventiva tomada para eliminar las causas de las no conformidades actuales y potenciales deben ser apropiadas a la magnitud de los problemas y proporcionar a los riesgos de seguridad y salud ocupacional encontrados.

d) Control de los Registros

La organización debe establecer y mantener los registros necesarios para demostrar la conformidad con los requisitos de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional y de la norma ISO, para demostrar los resultados logrados.

La organización debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para la identificación, el almacenamiento, la protección, la recuperación, el tiempo de retención y la disposición de los registros. Los registros deben ser y permanecer legibles, identificables y trazables.

e) Auditoría Interna.

La organización debe asegurarse de que las auditorías internas del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional se realizan a intervalos planificados para:

- a) Determinar el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional
- b) Proporcionar información a la dirección sobre los resultados de auditorías

La organización debe planificar, establecer, implementar y mantener programas de auditorías, basados en los resultados de las evaluaciones de riesgo de las actividades de la organización y los resultados de auditorías previas.

Se debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos que traten sobre:

- a) Las responsabilidades, competencias y los requisitos para planificar y realizar auditorías, informar sobre los resultados y mantener los registros asociados.
- b) La determinación de los criterios de auditoría, su alcance, frecuencia y métodos.

La selección de los auditores y la realización de las auditorías deben asegurar la objetividad e imparcialidad del proceso de auditoría.

2.2.13.4.6. Revisión por la Dirección

La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional de la organización, a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continua. Estas revisiones deben incluir la evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios en el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional, incluyendo la política y los objetivos de seguridad y salud ocupacional. Se deben conservar los registros de las revisiones por la dirección.

Los elementos de entrada para las revisiones por la dirección deben incluir:

- a) Los resultados de las auditorías internas y evaluación de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba.
- b) Los resultados del proceso de consulta y participación
- c) Comunicaciones relevantes con las partes interesadas externas, incluidas las quejas.
- d) El desempeño de seguridad y salud ocupacional de la organización
- e) El grado de cumplimiento de los objetivos
- f) El estado de la investigación de los incidentes, acciones correctivas y preventivas
- g) Las recomendaciones para la mejora

Los resultados de las revisiones por la dirección deben ser coherentes con el compromiso de mejora continua de la organización y deben incluir las decisiones y acciones tomadas relacionadas con posibles cambios.

- a) El desempeño de seguridad y salud ocupacional
- b) La política y objetivos de seguridad y salud ocupacional
- c) Recursos y
- d) Los otros elementos del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional

Los resultados relevantes de la revisión por la dirección deben estar disponibles para el proceso de consulta y comunicación. (Asociación Española de Normalización y Certificación , 2007)

2.3. IDEA A DEFENDER

Diseño de un sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001: 2007, para la empresa SACHA TEXTIL.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1. MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Cuali-Cuantitativa

La investigación a realizarse es Cuali-Cuantitativa, que con la aplicación de la encuesta se obtendrá información que en su procesamiento estadístico será cuantitativa para evaluar los riesgos existentes en la empresa Sacha Textil.

“Los estudios cuantitativos miden y validan la información, y los cualitativos recopilan información sin medir ni establecer ninguna relación numérica” (Münch & Ángeles, 2009, pág. 33)

3.2. TIPOS DE LA INVESTIGACIÓN

Bibliográfica Documental

La investigación a recopilarse es Bibliográfica Documental, la que nos permitirá recopilar información teórica, que servirá como pauta para proponer una alternativa de solución del problema existente dentro de la empresa Sacha Textil y servirá para hacer referencia al marco teórico.

Investigación Bibliográfica

“Es la revisión bibliográfica de temas para conocer el estado de la cuestión. La búsqueda, recopilación, organización, valoración, crítica e información bibliográfica sobre un tema específico tiene un valor, pues evita la dispersión de publicaciones o permite la visión panorámica de un problema”. (RENA Red Escolar Nacional, 2008).

Investigación Documental.

“Consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio”. (Lara, 2011, pág. 51)

Investigación Descriptiva:

La investigación a utilizarse es la investigación descriptiva la cual consiste fundamentalmente en caracterizar un fenómeno y sus componentes, la cual busca especificar las propiedades y características importantes de las personas que serán sometidos a un análisis.

“la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere”. (Arias, 2012, pág. 24)

Investigación Exploratoria:

Dentro de esta investigación se utilizará la investigación exploratoria la cual nos ayudará a explorar todo lo concerniente con el problema, en donde el investigador se pondrá en contacto con la realidad existente para así poder identificar el problema, esta investigación nos permitirá aumentar el grado de familiaridad con fenómenos relativamente desconocidos.

“la investigación exploratoria es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimientos”. (Arias, 2012, pág. 23)

Investigación Explicativa

Dentro de esta investigación se utilizara la investigación explicativa, la cual nos ayudará a buscar las razones o causas del problema existente dentro de la empresa, mediante el establecimiento de la relación causa y efecto.

“La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa – efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de la hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos”. (Arias, 2012, pág. 26).

De campo

La investigación de campo se realizará en el lugar de los hechos de forma directa con cada uno de los colaboradores, para así poder detectar correctamente la situación actual en la que se encuentra la empresa Sacha Textil, en Seguridad y Salud Ocupacional.

“La investigación de campo se realiza cuando el investigador estudia a los individuos, en los mismos lugares donde viven trabajan o se divierten, o sea en su hábitat natural; no tiene una presencia permanente y se limita a recoger datos en forma más o menos periódica en los sitios de residencia de los sujetos”. (Cortés, 2012, pág. 54)

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.

La investigación está dirigida al personal que labora dentro del área de producción de la empresa Sacha textil. Cuya población es de 15 personas.

Muestra por ser una población pequeña para esta investigación se tomara el 100% de la población, es por ello que no se aplicará ninguna fórmula, para determinar dicha muestra.

3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.

3.4.1. Métodos

Método Sistemático

Dentro de esta investigación se aplicará el método sistemático el cual nos permitirá juntar los datos separados dentro de la teoría, para de esta manera unificar elementos que nos lleven al cumplimiento de los objetivos propuestos.

“Es el proceso mediante el cual se relacionan hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos” (Münch & Ángeles, 2009, pág. 16)

3.4.2. Técnicas

Encuesta

La técnica que se utilizará dentro de esta investigación será la encuesta, la cual permitirá recopilar información directa a través de preguntas y de opinión múltiples las cuales serán diseñadas para el personal directivo y los colaboradores de la empresa

“La encuesta es una técnica que consiste en obtener información acerca de una parte de la población o muestra, mediante el uso del cuestionario o la entrevista”. (Münch & Ángeles, 2009, pág. 68)

Entrevista

Esta técnica se aplicará al gerente de la empresa Sacha Textil, obteniendo así información real de la empresa sobre el tema a investigarse

“La entrevista es una conversación entre dos o más personas (el entrevistador o el entrevistado o los entrevistados) con el fin de obtener una información o una opinión o bien para conocer la personalidad de alguien”. (Lara, 2011, pág. 11)

Análisis de Documentos

La técnica de análisis de documentos nos ayuda a tomar como base los antecedentes de la empresa Sacha Textil, reuniendo información general para obtener una perspectiva más amplia de las operaciones de la empresa

“El análisis de documentos es la técnica de investigación donde los analistas de sistemas y diseñadores deben tratar de encontrar la información necesaria para comenzar las investigaciones”. (EcuRed, 2015)

3.4.3. Instrumentos

Cuestionario

Dentro de esta investigación se utilizará el cuestionario como instrumento, el cual consiste en una serie de preguntas con el propósito de obtener información dentro de la empresa Sacha Textil

“El cuestionario es un formato redactado en forma de interrogatorio en donde se obtiene información acerca de las variables que se van a investigar”. (Münch & Ángeles, 2009, pág. 69)

Guía de Entrevista

Dentro de la investigación se utilizará la Guía de Entrevista, será un documento en donde estarán plasmadas las preguntas que se efectuará en la entrevista, la cual permitirá recolectar información en la empresa Sacha Textil.

“La guía de entrevista puede contener preguntas abiertas o temas por tratar, las cuales derivan de los indicadores que se desean explorar”. (Cortés, 2012, pág. 78)

3.4.4. Objeto de Estudio

El trabajo de titulación del Diseño del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional se llevara acabo



Nombre: Empresa SACHA TEXTIL

Actividad: La Empresa se dedica a la elaboración de ropa deportiva y multipropósito.

Empresa: Empresa (privada)

Lugar de la Empresa: Av. Celso Augusto Rodríguez Mz. I Lote 6 y Bolívar Bonilla.
Parque Industrial Riobamba.

Teléfono: (593) (3) (2378794)

Fax: (593) (3) (2969076)

Email: info@sachatextil.com

Web: www.sachatextil.com (Ver Anexo I)

3.4.5. Matriz del Diseño de la Investigación

Tabla N° 2: Matriz del Diseño de la Investigación

PARÁMETROS PRINCIPALES	PARÁMETROS SECUNDARIOS	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	INSTRUMENTOS	PREGUNTAS
Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Físicos ✓ Químicos ✓ Mecánicos ✓ Biológicos ✓ Ergonómicos ✓ Psicológicos 	<p>Descriptiva Explicativo Exploratorio</p>	<p>Encuesta Entrevista</p>	<p>¿Considera Ud. que el ambiente en el que realiza su trabajo es adecuado?</p> <p>¿Dentro de la empresa existen señalética de prevención?</p> <p>¿El trabajo que Ud. realiza le demanda cansancio tales como?</p>
Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación ✓ Participación ✓ Involucramiento 	<p>Exploratoria Explicativa</p>	<p>Encuesta Entrevista</p>	<p>¿La empresa SACHA TEXTIL imparte capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional?</p> <p>¿Ha participado en programas de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa?</p> <p>¿Conoce si la empresa SACHA TEXTIL cuenta con planes de prevención, mitigación y recuperación ante una emergencia?</p>

				¿Ha participado en algún simulacro para prevención de riesgos dentro de la empresa?
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional mediante la norma ISO 18001	Gestión administrativa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Política ✓ Organización ✓ Planificación ✓ Control administrativo. ✓ Mejora continua. ✓ Macro procesos 	Descriptiva Exploratoria	Encuesta Entrevista	¿Considera importante la aplicación de un sistema de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa SACHA TEXTIL? ¿Cree que es vital aplicar un sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma de seguridad ISO 18001? ¿Considera que la empresa SACHA TEXTIL da la suficiente atención a la seguridad y salud ocupacional?
Accidentes e Incidentes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigación de Accidentes e incidentes ✓ Identificación de riesgos 	Exploratorio Explicativo	Encuesta Entrevista	¿Durante el tiempo que labora en la empresa SACHA TEXTIL ha sufrido algún tipo de accidente laboral? ¿Dentro del área de trabajo qué zona considera Ud. que es susceptible a provocar un accidente? ¿El gerente de la Empresa SACHA TEXTIL realiza evaluaciones de riesgos para evitar accidentes laborales en cada puesto de trabajo?
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación del estado de salud del 	Descriptivo Exploratorio	Encuesta Entrevista	¿La empresa cuenta con un área médica que brinde servicio de salud a los colaboradores?

	colaborador en relación directa a su actividad laboral			<p>¿Realizan Gimnasia laboral en la empresa dentro de horas laborables?</p> <p>¿La actividad laboral que Ud. realiza a provocado alguna vez complicaciones a la salud tales como?</p>
Marco Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normas ecuatorianas de seguro social ✓ Ministerio de Relaciones Laborales ✓ Normas ISO 18001. ✓ LEY SART ECUADOR (sistema de auditoria del riesgo de trabajo) 	Descriptiva Exploratorio	Encuesta Entrevista	¿La empresa cuenta con normativa legal vigente de seguridad y salud ocupacional que rigen en el Ecuador?
Equipos de Protección Personal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ INEN ✓ ISO 20346 (Norma para el uso del EPP. 	Descriptiva Exploratoria Explicativa	Encuesta Entrevista	¿Del siguiente listado que equipos de protección personal Ud. utiliza al momento de realizar su trabajo?

Fuente: Empresa Sacha Textil

Elaborado por: Gladys Chazi

3.5. RESULTADOS

3.5.1. Encuesta Aplicada a los Colaboradores de la Empresa Sacha Textil

1. ¿DURANTE EL TIEMPO QUE LABORA EN LA EMPRESA SACHA TEXTIL HA SUFRIDO ALGÚN TIPO DE ACCIDENTE LABORAL?

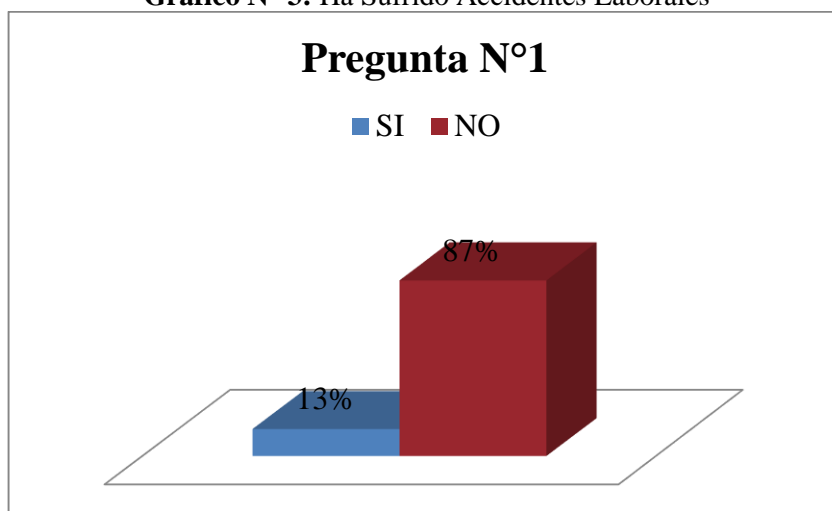
Tabla N° 3: Ha Sufrido Accidentes Laborales

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	2	13%
NO	13	87%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 3: Ha Sufrido Accidentes Laborales



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada a los colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL nos da a conocer que el 87% de los colaboradores no han sufrido ningún tipo de accidente laboral y solo el 13% han tenido un accidente durante el tiempo que laboran dentro de la empresa.

Interpretación: La minimización de los riesgos laborales beneficia a la empresa SACHA TEXTIL tanto en gastos médicos como también en la protección y cuidado de cada uno de los colaboradores esto quiere decir que la empresa está equipada en aspectos de protección personal.

2. **¿CONSIDERA QUE LA EMPRESA SACHA TEXTIL DA LA SUFICIENTE ATENCIÓN A LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL?**

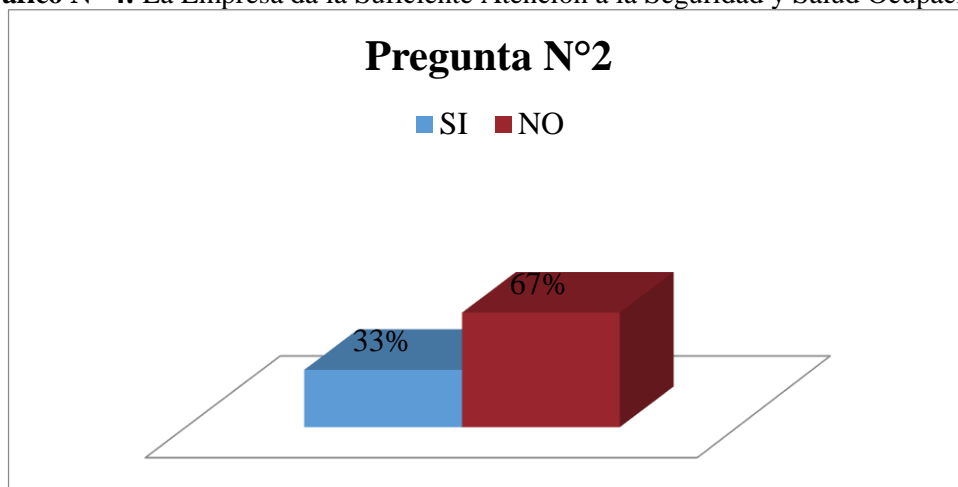
Tabla N° 4: La Empresa da la Suficiente Atención a la Seguridad y Salud Ocupacional

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	5	33%
NO	10	67%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 4: La Empresa da la Suficiente Atención a la Seguridad y Salud Ocupacional



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según los resultados obtenidos el 67% de los colaboradores consideran que la empresa no le da la suficiente atención a la seguridad y salud ocupacional y solo el 27% considera que la empresa si presta atención, es decir que la empresa no se preocupa por la seguridad y salud laboral de cada uno de los colaboradores.

Interpretación: Es obligación del empleador contar con un sistema de seguridad y salud ocupacional, el cual permitirá el cuidado y protección de cada uno de los colaboradores, propiciando un ambiente laboral que no perjudique la salud física como la salud mental de los colaboradores.

3. **¿HA PARTICIPADO EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DENTRO DE LA EMPRESA?**

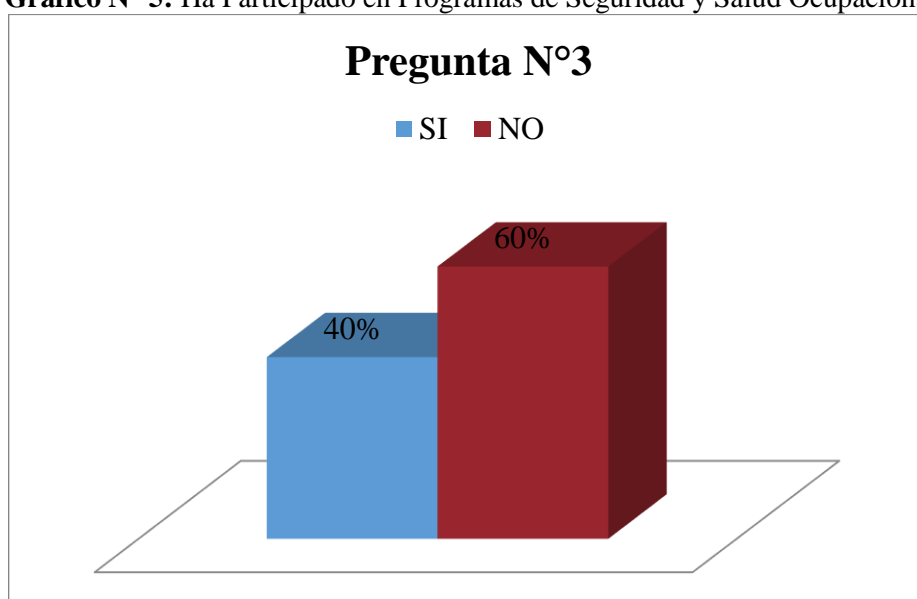
Tabla N° 5: Ha Participado en Programas de Seguridad y Salud Ocupacional

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	6	40%
NO	9	60%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 5: Ha Participado en Programas de Seguridad y Salud Ocupacional



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según las respuestas obtenidas en esta pregunta el 60% de los colaboradores responden que no han participado en ningún tipo de programas de seguridad y salud ocupacional y tan solo el 40% responden que si han participado en programas de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa.

Interpretación: El objetivo de participar en programas de seguridad y salud ocupacional es para capacitar a los colaboradores en temas de seguridad y usar adecuadamente las protecciones para minimizar los riesgos laborales existentes dentro de la empresa SACHA TEXTIL.

4. **¿CONSIDERA IMPORTANTE LA APLICACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DENTRO DE LA EMPRESA SACHA TEXTIL?**

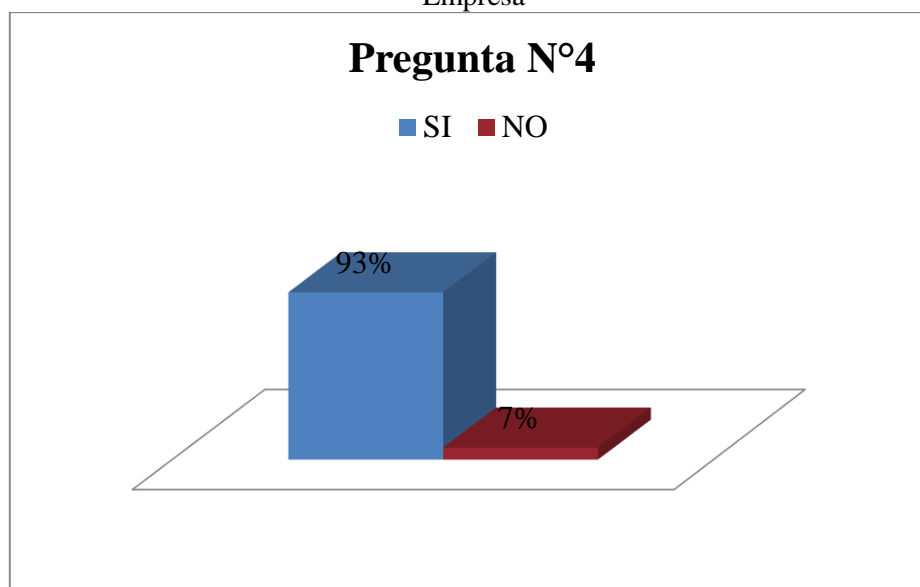
Tabla N° 6: Es Importante un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional dentro de la Empresa

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	14	93%
NO	1	7%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 6: Es Importante un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional dentro de la Empresa



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: En la empresa SACHA TEXTIL el 93% de los colaboradores consideran importante la aplicación de un sistema de seguridad y salud ocupacional y tan solo un 7% no le da importancia al sistema de seguridad y salud ocupacional, la cual será de gran beneficio para la empresa para minimizar los riesgos laborales.

Interpretación: La aplicación de un sistema de seguridad y salud ocupacional permitirá a la empresa SACHA TEXTIL a eliminar o minimizar accidentes laborales, protegiendo así la salud de cada uno de los colaboradores.

5. **¿CREE QUE ES VITAL APLICAR UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL MEDIANTE LA NORMA DE SEGURIDAD ISO 18001?**

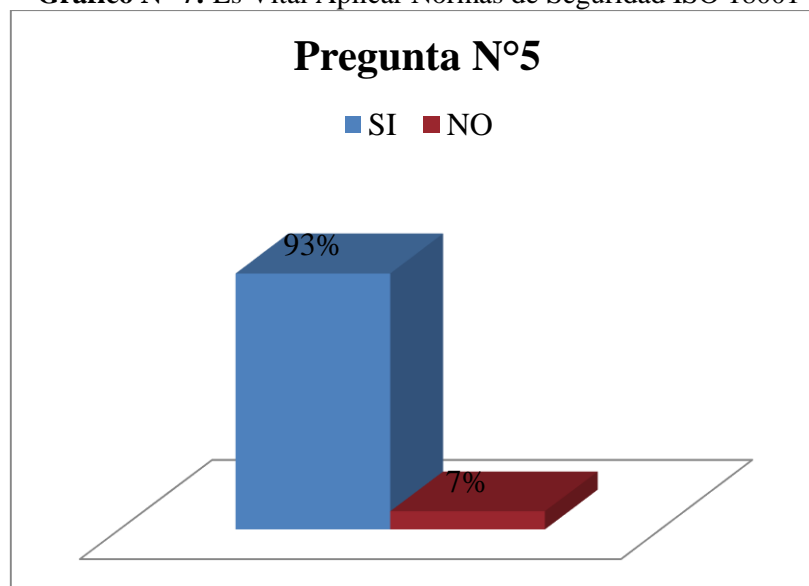
Tabla N° 7: Es Vital Aplicar Normas de Seguridad ISO 18001

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	14	93%
NO	1	7%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 7: Es Vital Aplicar Normas de Seguridad ISO 18001



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: De los resultados obtenidos en la encuesta realizada el 93% de los colaboradores responden que si es vital la aplicación de un sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma ISO 18001 y tan solo el 7% no cree que sea vital la aplicación de este sistema.

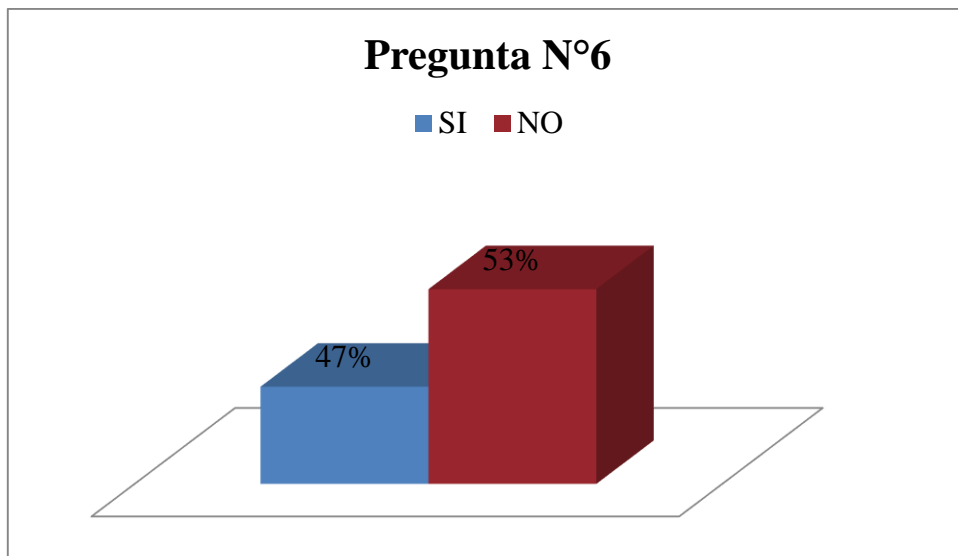
Interpretación: La aplicación de un sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma ISO 18001 permitirá reducir el número de accidentes laborales dentro de la empresa SACHA TEXTIL y aumentar la motivación de los colaboradores que será de gran beneficio para la misma.

6. ¿CONOCE SI LA EMPRESA SACHA TEXTIL CUENTA CON PLANES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y RECUPERACIÓN ANTE UNA EMERGENCIA?

Tabla N° 8: Cuenta con Planes de Prevención, Mitigación y Recuperación ante una Emergencia

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	7	47%
NO	8	53%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL
Elaborado por: Gladys Chazi



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL
Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada el 53% de los colaboradores no conocen si la empresa cuenta con planes de prevención, mitigación y recuperación ante una emergencia y el 47% conoce que la empresa si cuenta con estos planes.

Interpretación: Es obligación del empleador dar a conocer a los colaboradores si la empresa cuenta con planes de prevención, mitigación y recuperación ante una emergencia, la cual ayudará a afrontar adecuadamente cada uno de las emergencias y así el colaborador se sienta seguro y protegido en su lugar de trabajo.

7. **¿HA PARTICIPADO EN ALGÚN SIMULACRO PARA PREVENCIÓN DE RIESGOS DENTRO DE LA EMPRESA?**

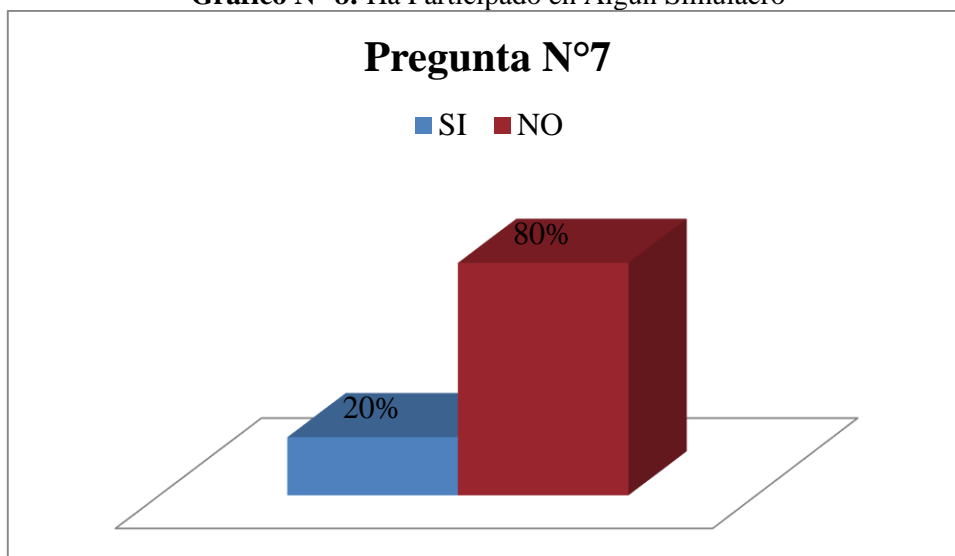
Tabla N° 9: Ha Participado en Algún Simulacro

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	3	20%
NO	12	80%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 8: Ha Participado en Algún Simulacro



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada el 80% de los colaboradores no ha participado en ningún simulacro para la prevención de riesgos laborales, solo el 20% han participado en dicho simulacro, esto ayudará al colaborador a estar preparado ante una emergencia dentro de la empresa.

Interpretación: Realizar un simulacro de prevención de riesgos laborales dentro de la empresa SACHA TEXTIL ayudará a los colaboradores a estar preparados ante una emergencia, y de esta manera cada uno pueda enfrentar situaciones de peligro protegiendo su salud y bienestar propio.

8. ¿EL GERENTE DE LA EMPRESA SACHA TEXTIL REALIZA EVALUACIONES DE RIESGOS PARA EVITAR ACCIDENTES LABORALES EN CADA PUESTO DE TRABAJO?

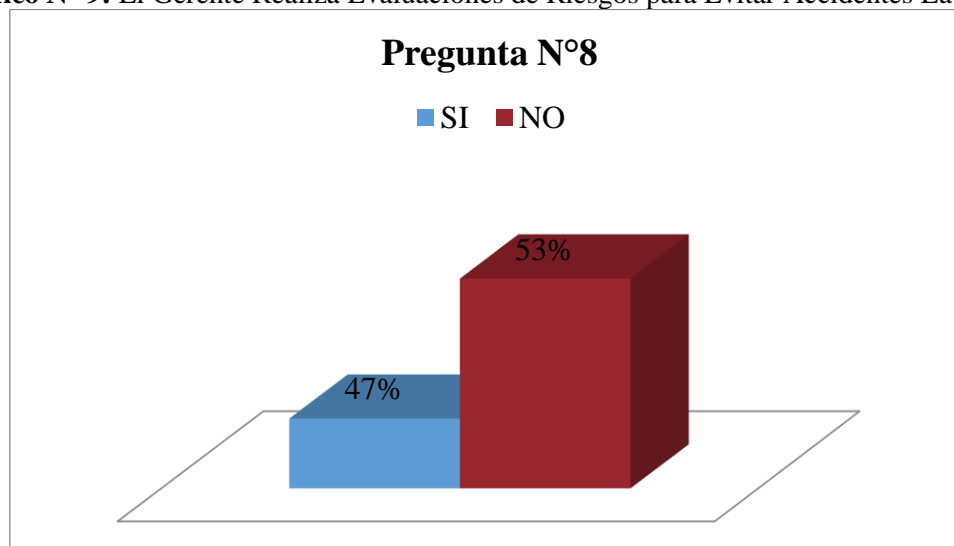
Tabla N° 10: El Gerente Realiza Evaluaciones de Riesgos para Evitar Accidentes Laborales

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	7	47%
NO	8	53%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 9: El Gerente Realiza Evaluaciones de Riesgos para Evitar Accidentes Laborales



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: De los resultados obtenidos en la encuesta el 53% de los colaboradores afirman que el gerente de la empresa no realiza evaluaciones de riesgos laborales en cada puesto de trabajo y solo el 47% dice que el gerente si realiza evaluaciones de riesgos en cada puesto de trabajo.

Interpretación: Es muy importante en la empresa SACHA TEXTIL que el gerente realice evaluaciones constantes en cada puesto de trabajo, verificando que todo este correctamente bien así evitará que el colaborador sufra algún accidente laboral dentro de su jornada de trabajo.

9. **¿CONSIDERA UD. QUE EL AMBIENTE EN EL QUE REALIZA SU TRABAJO ES ADECUADO?**

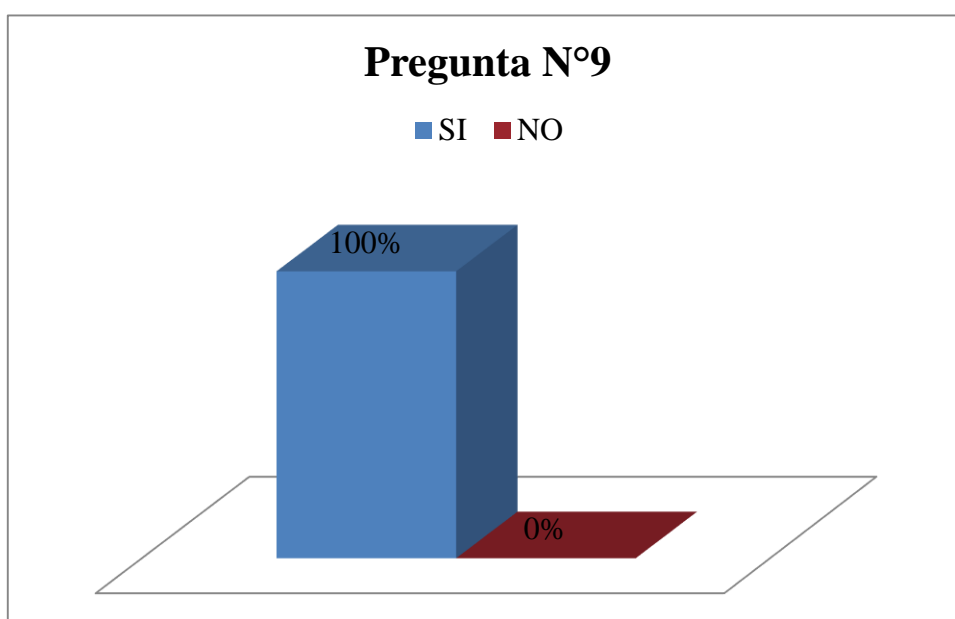
Tabla N° 11: Considera Ud. que el Ambiente en el que Realiza su Trabajo es Adecuado

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	15	100%
NO	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 10: Considera Ud. que el Ambiente en el que Realiza su Trabajo es Adecuado



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada a la empresa SACHA TEXTIL el 100% de los colaboradores consideran que el ambiente en el que realizan su trabajo es adecuado, no tienen ninguna queja sobre el ambiente laboral en el que realizan sus actividades diarias.

Interpretación: Propiciar un buen ambiente laboral es responsabilidad de la administración de la empresa SACHA TEXTIL el cual influye directamente a la satisfacción de los colaboradores y por ende también a mejorar la productividad de la empresa.

10. ¿DENTRO DE LA EMPRESA EXISTEN SEÑALÉTICAS DE PREVENCIÓN?

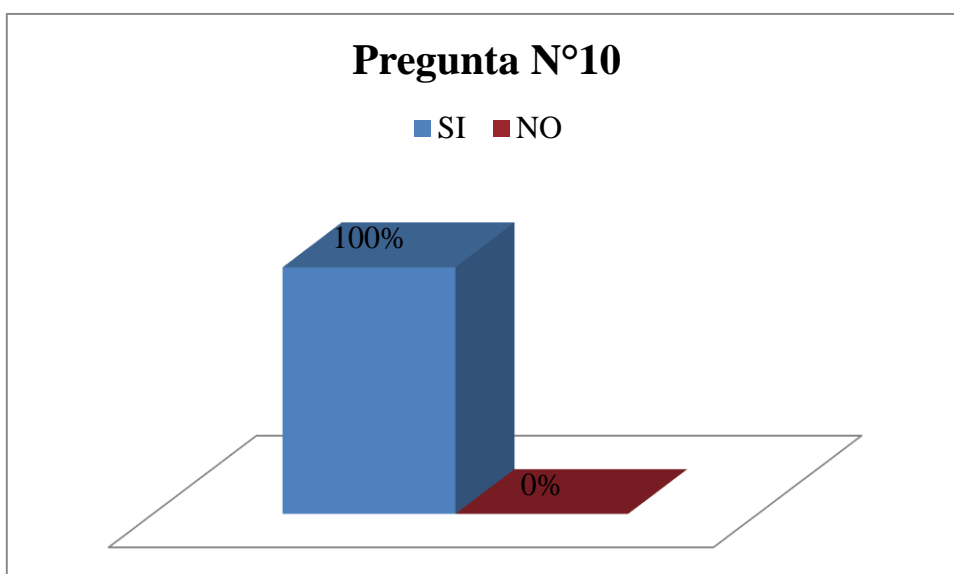
Tabla N° 12: Existen Señaléticas de Prevención

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	15	100%
NO	0	0%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 11: Existen Señaléticas de Prevención



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realiza a la empresa SACHA TEXTIL el 100% de los colaboradores dicen que si existe señalética dentro de la empresa y ninguno dice lo contrario, es bueno para los colaboradores que sepan donde se encuentra cada área dentro de la empresa.

Interpretación: Que exista señalética dentro de una empresa es de vital importancia ya que permite a las personas guiarse y saber cuáles son las rutas de evacuación al momento que se dé una emergencia dentro de la empresa SACHA TEXTIL.

11. ¿LA ACTIVIDAD LABORAL QUE UD. REALIZA HA PROVOCADO ALGUNA VEZ COMPLICACIONES A LA SALUD TALES COMO?

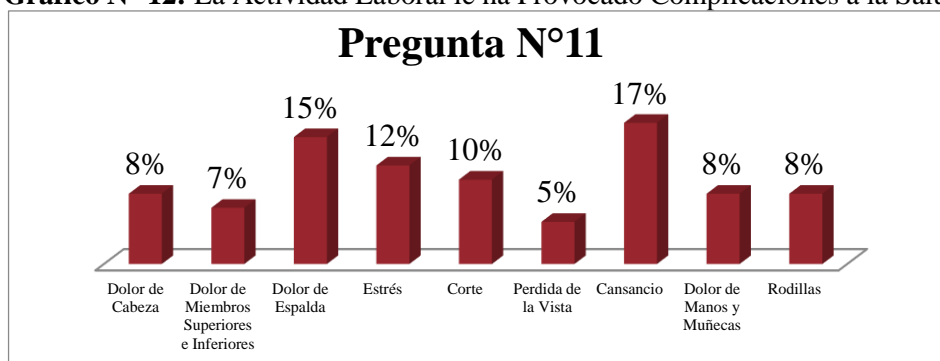
Tabla N° 13: La Actividad Laboral le ha Provocado Complicaciones a la Salud

RESPUESTAS	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
Dolor de Cabeza	5	8%
Dolor de Miembros Superiores e Inferiores	4	7%
Dolor de Espalda	9	15%
Estrés	7	12%
Corte	6	10%
Perdida de la Vista	3	5%
Cansancio	10	17%
Dolor de Manos y Muñecas	5	8%
Rodillas	5	8%
Pies	5	8%
TOTAL	59	100%
PROMEDIO	4	

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 12: La Actividad Laboral le ha Provocado Complicaciones a la Salud



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según los resultados obtenidos la actividad laboral que realizan dentro de la empresa ha provocado que existan alguna vez complicaciones en la salud de los colaboradores un promedio de un 4% por cada colaborador; es decir que el 17% es de cansancio, el 15% es por el dolor de espalda, el 12% va provocado estrés, el 10% es en cortes, el 8% en dolor de cabeza, en dolor de manos y muñecas, rodillas y pies, el 7% dolor de miembros superiores e inferiores y el 5% provoca perdida de la vista

Interpretación: Toda actividad laboral provoca alguna vez complicación en la salud, es por eso importante que la empresa SACHA TEXTIL cuente con un médico especializado para que preste servicios médicos cada cierto tiempo a cada uno de los colaboradores que laboran dentro de la empresa.

12. ¿DENTRO DEL ÁREA DE TRABAJO QUE ZONA CONSIDERA UD. QUE ES SUSCEPTIBLE A PROVOCAR UN ACCIDENTE?

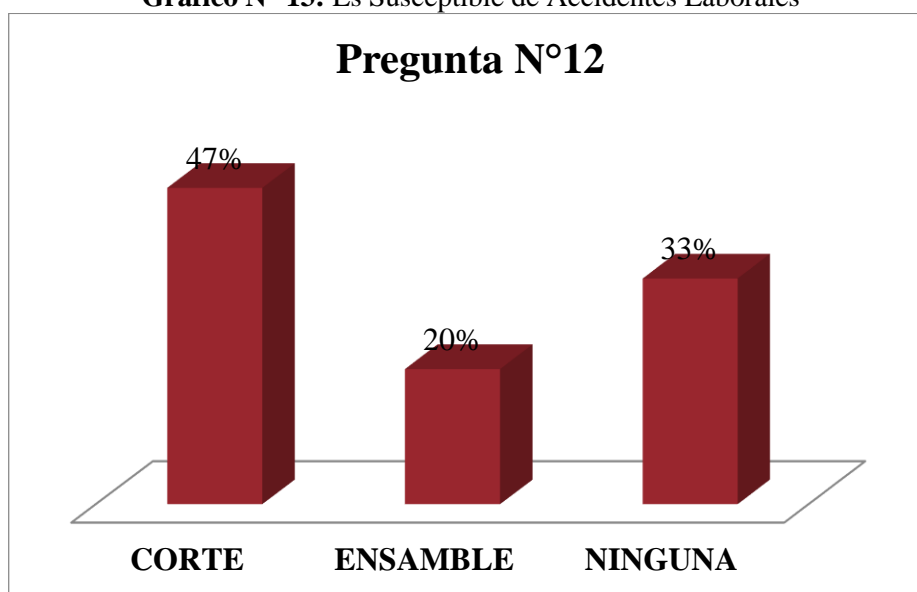
Tabla N° 14: Es Susceptible de Accidentes Laborales

RESPUESTAS	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
CORTE	7	47%
ENSAMBLE	3	20%
NINGUNA	5	33%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 13: Es Susceptible de Accidentes Laborales



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada el 47% de los colaboradores consideran que el área de corte es susceptible a provocar un accidente, el 20% considera que el área de ensamble es susceptible a provocar un accidente y el 33% considera que ninguna área es susceptible a provocar un accidente dentro de la empresa.

Interpretación: Dentro de la empresa SACHA TEXTIL la mayoría de los colaboradores consideran que el área de corte es la más susceptible a provocar un accidente, es por eso que es el área en donde más protecciones deben usar los colaboradores para evitar cualquier tipo de accidentes

13. ¿EL TRABAJO QUE UD. REALIZA LE DEMANDA CANSANCIO TALES COMO?

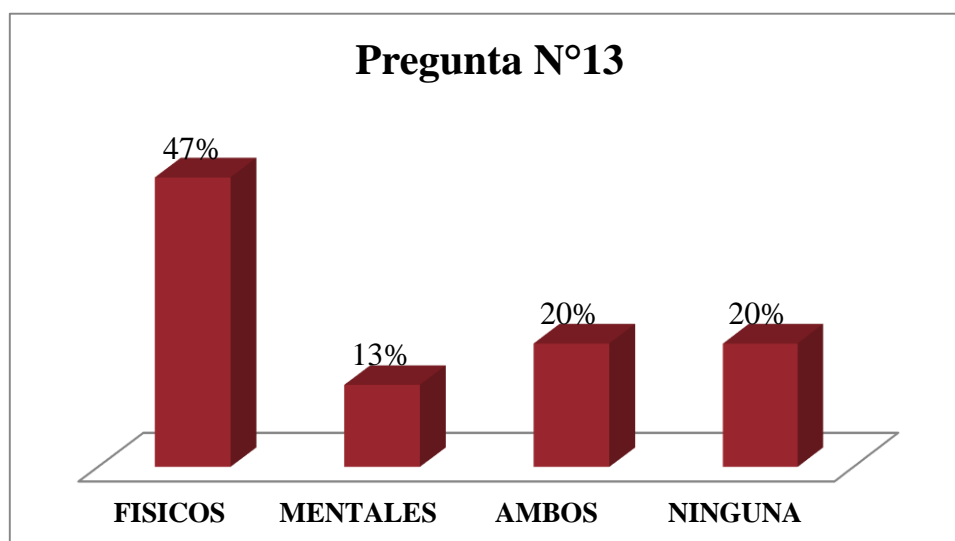
Tabla N° 15: El Trabajo le Demanda Cansancio

RESPUESTAS	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
FISICOS	7	47%
MENTALES	2	13%
AMBOS	3	20%
NINGUNA	3	20%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 14: El Trabajo le Demanda Cansancio



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada a los colaboradores de la empresa el 47% considera que su trabajo le demanda cansancio físico, el 13% considera que le demanda cansancio mental, el 20% considera que le demanda cansancio tanto físico como mental y el 20% considera que no le demanda ningún tipo de cansancio laboral dentro del trabajo.

Interpretación: Dentro de una empresa todo trabajo genera cansancio tanto físico como mental, es recomendable que dentro de la empresa SACHA TEXTIL se realice ejercicios de relajamiento, y que se tenga un descanso a mitad de jornada para deshacer el estrés ocasionado por el trabajo diario.

14. ¿LA EMPRESA SACHA TEXTIL IMPARTE CAPACITACIONES EN TEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL?

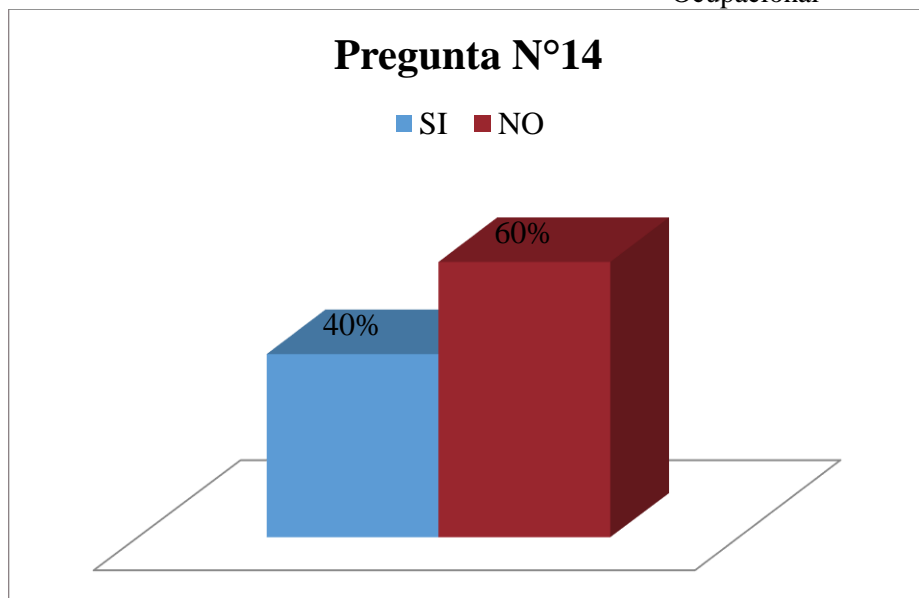
Tabla N° 16: La Empresa Imparte Capacitaciones en Temas de Seguridad y Salud Ocupacional

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	6	40%
NO	9	60%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 15: La Empresa Imparte Capacitaciones en Temas de Seguridad y Salud Ocupacional



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: En la encuesta realizada nos da a conocer que el 60% considera que la empresa SACHA TEXTIL no imparte capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional, mientras que el 40% considera que la empresa si imparte capacitaciones de este tipo.

Interpretación: Dentro de una empresa SACHA TEXTIL es importante la capacitación contante en temas de seguridad y salud ocupacional, la cual ayudará a que los colaboradores utilicen todas las protecciones necesarias y realicen sus actividades diarias con todas las precauciones para así evitar accidentes laborales.

15. ¿LA EMPRESA CUENTA CON UN ÁREA MÉDICA QUE BRINDE SERVICIO DE SALUD A LOS COLABORADORES?

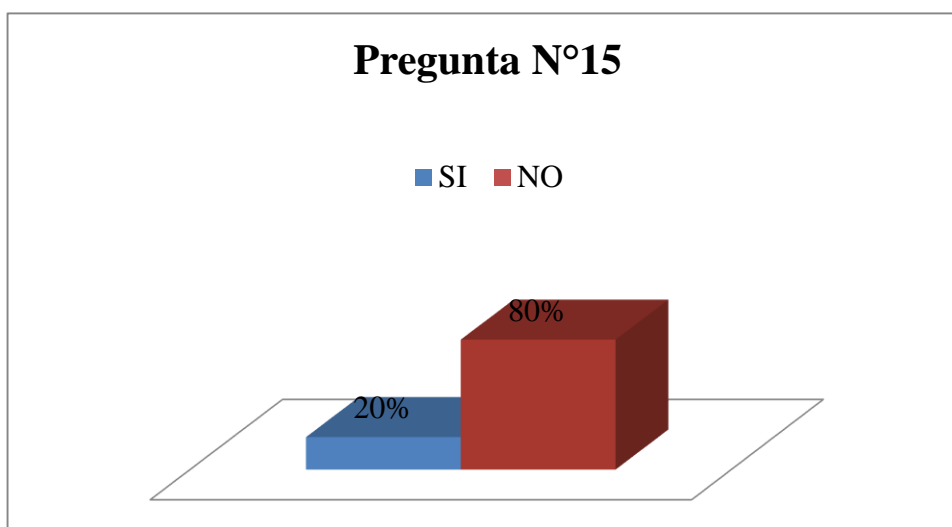
Tabla N° 17: La Empresa Cuenta con un Área Médica

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	3	20%
NO	12	80%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 16: La Empresa Cuenta con un Área Médica



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada a los colaboradores de la empresa nos da a conocer que el 80% dicen que la empresa no cuentan con un área médica que brinde servicios de salud a los colaboradores y un 20 nos indican que si existe un área médica dentro de la empresa.

Interpretación: La empresa Sacha Textil para contar con un médico especializado en temas de seguridad y salud ocupacional deberá contar con más de cien colaboradores, sin embargo la ley exige que todo centro de trabajo en el que laboren más de quince colaboradores deberá organizarse un comité de seguridad e higiene del trabajo integrado de forma paritaria

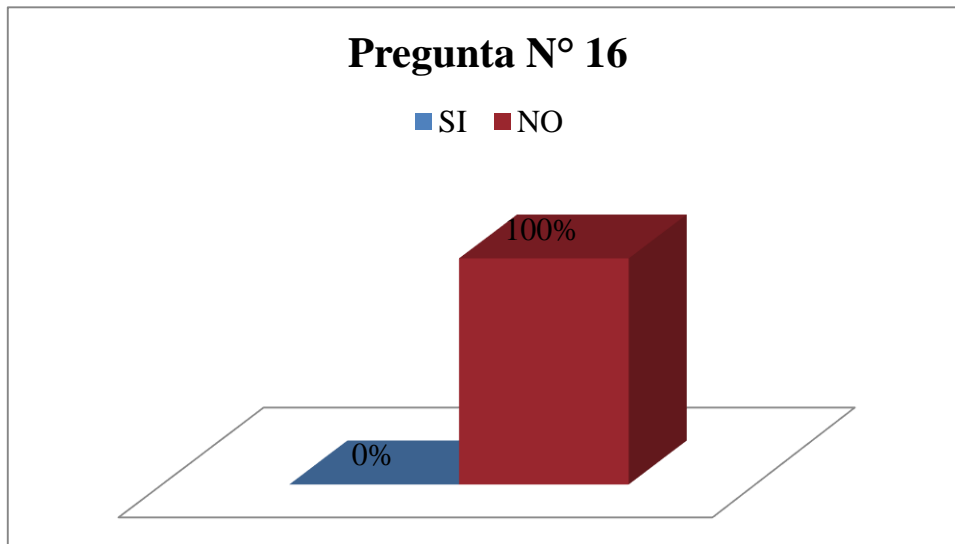
16. ¿REALIZAN GIMNASIA LABORAL EN LA EMPRESA DENTRO DE LAS HORAS LABORABLES?

Tabla N° 18: Realizan Gimnasia Laboral en la Empresa

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	0	0%
NO	15	100%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL
Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 17: Realizan Gimnasia Laboral en la Empresa



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL
Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada a la empresa SACHA TEXTIL el 100% de los colaboradores dicen que no realizan actividad física en la empresa dentro de las horas laborables y ninguno dice lo contrario, eso es muy malo para los colaboradores ya que eso hace que se estresen con facilidad.

Interpretación: Es importante que en la empresa SACHA TEXTIL realice actividad física por lo menos media hora diaria para la relajación de cada uno de los colaboradores, esto permitirá que los colaboradores se des estresen y que realicen sus actividades diarias con mayor efectividad.

17. ¿LA EMPRESA CUENTA CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL QUE RIGEN EN EL ECUADOR?

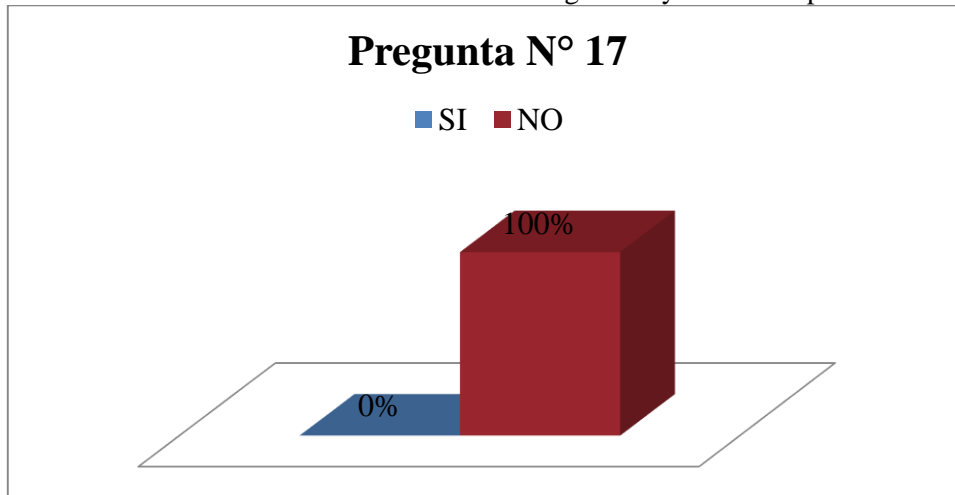
Tabla N° 19: Cuenta con Normas de Seguridad y Salud Ocupacional

RESPUESTA	N. PERSONAS	PORCENTAJE %
SI	0	0%
NO	15	100%
TOTAL	15	100%

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 18: Cuenta con Normas de Seguridad y Salud Ocupacional



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis: Según la encuesta realizada a los colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL el 100% de los colaboradores dicen que la empresa no cuenta con ninguna normativa legal vigente de seguridad y salud ocupacional que rigen en el Ecuador y ninguno dice lo contrario.

Interpretación: Es importante que en la empresa SACHA TEXTIL se rija alguna normativa legal vigente en temas de seguridad y salud ocupacional con el propósito de minimizar los riesgos laborales adaptando así normas y políticas que permita de una u otra manera evitar pérdidas económicas o humanas.

18. ¿DEL SIGUIENTE LISTADO QUE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL UD. UTILIZA AL MOMENTO DE REALIZAR SU TRABAJO?

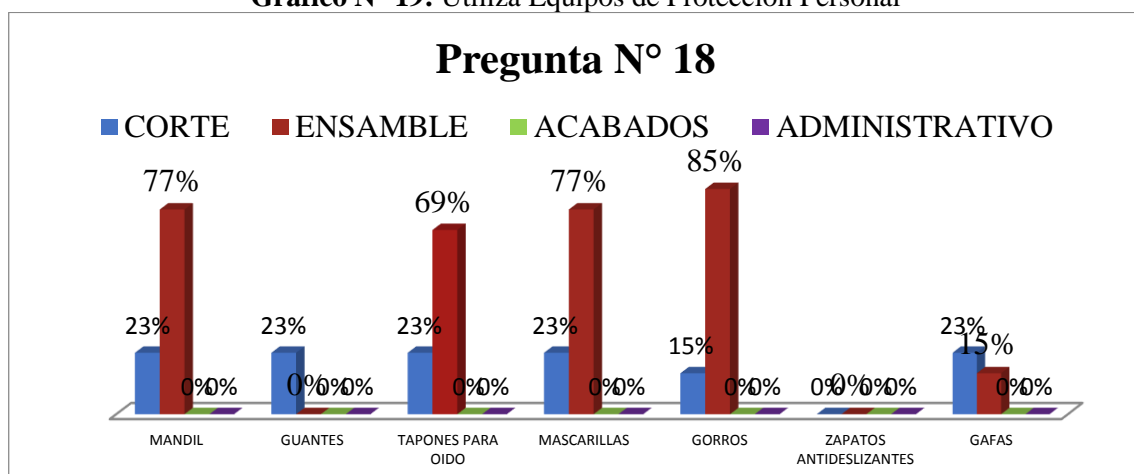
Tabla N° 20: Utiliza Equipos de Protección Personal

AREA	MANDIL	%	GUANTES	%	TAPONES PARA OIDO	%	MASCARILLAS	%	GORROS	%	ZAPATOS ANTIDESLIZANTES	%	GAFAS	%	TOTAL DE PERSONAL
Corte	3	23%	3	23%	3	23%	3	23%	2	15%	0	0%	3	23%	3
Ensamble	10	77%	0	0%	9	69%	0	77%	11	85%	0	0%	2	15%	10
Acabados	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
Administrativo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
TOTAL	13	100%	3	23%	12	92%	13	100%	13	100%	0	0%	5	38%	13

Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 19: Utiliza Equipos de Protección Personal



Fuente: Colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Análisis:

En la encuesta realizada a los colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL nos da a conocer que:

El en área de corte el 23% utiliza mandil, guantes, tapones para oídos, mascarillas y gafas, y el 15% utiliza gorras es decir las 3 personas que trabajan en esta área utiliza este tipo de protección.

En el área de ensamble el 77% utiliza mandil y mascarilla, el 85% utiliza gorras, el 69% utiliza tapones para oídos y el 15% utiliza gafas es decir son 10 personas que utilizan este tipo de protección en el área de ensamble

En el área de acabados no se realizó la encuesta porque por el momento la empresa no cuenta con ningún colaborador dentro de esta área

En el Área administrativa no utiliza ningún tipo de protección personal

Interpretación:

Dentro de una empresa industrial los colaboradores deben usar todas las protecciones necesarias para provenir cualquier tipo de accidentes y enfermedades laborales, las protecciones ayudará a que el colaborador este protegido al momento de realizar su trabajo.

3.5.2. Entrevista Aplicada al Gerente de la Empresa Sacha Textil.

1. ¿La empresa SACHA TEXTIL cuenta con un departamento de talento humano?

La empresa SACHA TEXTIL, en la actualidad no cuenta con un departamento de talento humano, debido a que existe muy poco personal administrativo y el director de producción es el que se encarga de la selección y reclutamiento del personal.

2. ¿Cuenta la empresa con un área específica de seguridad y salud ocupacional y con un responsable?

La empresa no cuenta con un área específica de seguridad y salud ocupacional, y el que se encarga de este aspecto es el director de producción.

Entendiendo según el Ministerio de Relaciones Laborales para adecuar o implementar un departamento de seguridad y salud ocupacional la empresa debe contar con más de 100 colaboradores estables es por ello que en Sacha Textil no existe un área específica.

3. ¿Capacita a sus colaboradores en temas de seguridad y salud ocupacional?

Dentro de la empresa SACHA TEXTIL el director de producción es el que se encarga de la capacitación de los colaboradores en temas de seguridad y salud ocupacional cada cierto tiempo.

4. ¿Conoce o ha escuchado sobre la norma de seguridad ISO 18001 y las ventajas que tiene al ser implementada dentro de la empresa?

El director de producción de la empresa SACHA TEXTIL no conoce sobre la norma de seguridad y salud ocupacional ISO 18001 y las ventajas que este ofrece al ser implementado dentro de la empresa. La cual permitirá proteger la salud de los colaboradores y permitirá aplicar estándares internacionales de seguridad y salud ocupacional

5. ¿Estaría dispuesto aplicar políticas de seguridad y salud ocupacional para prevenir riesgos laborales porque?

La empresa SACHA TEXTIL si está dispuesto aplicar políticas de seguridad y salud ocupacional ya que el mismo ayudará a prevenir accidentes o enfermedades laborales dentro de la empresa.

6. ¿Conoce los requisitos generales para implementar un sistema de seguridad y salud ocupacional?

El director de producción de la empresa SACHA TEXTIL no conoce los requisitos generales para implementar un sistema de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa, es por esa razón que no se ha implementado dicho sistema.

7. ¿Qué tipos de planes de seguridad ha implementado en su empresa actualmente?

La empresa SACHA TEXTIL solamente cuenta con señalética de prevención de riesgos dentro de las instalaciones de la empresa.

8. ¿Qué tipo de norma aplicó para la implementación de la señalética en la empresa y cuál fue el objetivo de la implementación de la misma?

La empresa no aplicó ninguna norma para la implementación de la señalética, el objetivo fue sobreguardas la seguridad de los colaboradores.

9. ¿Ha realizado con sus colaboradores simulacros para la prevención de riesgos?

La empresa SACHA TEXTIL no ha realizado ningún simulacro para la prevención de riesgos laborales, se ha realizado charlas de seguridad con los colaboradores.

10. ¿Desde su percepción como evitaría Ud. los riesgos laborales en su empresa?

Se evitaría capacitando a los colaboradores en temas de seguridad y salud ocupacional, haciendo que los colaboradores utilicen todo las protecciones necesarias al momento de realizar su trabajo esto ayudará a evitar accidentes laborales.

11. ¿Considera Ud. que la implementación de un sistema de seguridad y salud ocupacional es un gasto o una inversión porque?

El director de producción considera que la implementación de un sistema de seguridad y salud ocupacional es una inversión para la empresa ya que el mismo ayudará a prevenir accidentes y enfermedades laborales de los colaboradores dentro de la empresa.

12. ¿Los colaboradores cuentan con equipos de protección personal al momento de realizar su trabajo y que tipos de protección utiliza?

Los colaboradores que laboran dentro de la empresa SACHA TEXTIL al momento de realizar su trabajo cuentan con una serie de protecciones los mismos que son:

- ✓ Mandil
- ✓ Guantes
- ✓ Tapones para ruido
- ✓ Mascarillas
- ✓ Gorros y
- ✓ Gafas

13. ¿La empresa cuenta con brigadas de seguridad y que tipo de brigadas?

La empresa SACHA TEXTIL no cuenta con ningún tipo brigadas por el momento se espera que más adelante la empresa pueda contar con este tipo de brigadas el cual será de gran beneficio para la empresa.

14. ¿Cuál de los colaboradores según su perspectiva estaría capacitado sobre primeros auxilios y tiene una buena comunicación?

El director de producción de la empresa SACHA TEXTIL desconoce cuál de sus colaboradores estaría capacitado en estos temas.

3.5.3. Cuadro Resumen de Diagnóstico

Tabla N° 21: Cuadro Resumen de Diagnostico.

PARÁMETRO PRINCIPAL	PARÁMETROS SECUNDARIOS	SITUACIÓN ACTUAL	ACCIÓN O SITUACIÓN
Riesgos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Físicos ✓ Químicos ✓ Mecánicos ✓ Biológicos ✓ Ergonómicos ✓ Psicológicos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La empresa SACHA TEXTIL al ser una empresa industrial se encuentra expuesta a riesgos físicos, químicos, mecánicos, biológicos, ergonómicos y psicológicos. ✓ El 100% de los colaboradores consideran que el ambiente en el que realiza su trabajo es adecuado. ✓ La empresa SACHA TEXTIL si cuenta con una señalización para la prevención de riesgos laborales. ✓ El trabajo que realizan los colaboradores les demanda cansancio físico y mental en un 80% del total de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar los riesgos propios de la empresa ✓ Crear programas de prevención de accidentes laborales para disminuir tiempos improductivos y perdidas asociadas dentro de la empresa. ✓ Mejorar la señalización dentro de la empresa SACHA TEXTIL para sobre guardar la seguridad de los colaboradores ✓ Permitir que los colaboradores tengan un momento de relajamiento dentro de su horario laboral esto permitirá tener un mejor desempeño laboral de cada uno de los colaboradores.
Talento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación ✓ Participación ✓ Involucramiento 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dentro de la empresa SACHA TEXTIL un 60% de los colaboradores no reciben 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer programas de capacitación para los colaboradores en temas de seguridad y salud ocupacional.

Humano		<p>capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL no han participado en programas de seguridad y salud ocupacional ✓ La empresa SACHA TEXTIL no cuenta con planes de prevención mitigación y recuperación ante una emergencia ✓ Un 80% de los colaboradores no han participado en ningún simulacro de prevención de riesgos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr el involucramiento y la participación de todos los colaboradores de la empresa a través de campañas de concientización en seguridad y salud ocupacional. ✓ Elaborar planes de prevención mitigación y recuperación ante una emergencia. ✓ Conformación de brigadas.
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional mediante la norma ISO 18001	<p>Gestión administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Política ✓ Organización ✓ Planificación ✓ Control administrativo. ✓ Mejora continua. ✓ Macro procesos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un 93% de los colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL considera importante la aplicación de un sistema de seguridad y salud ocupacional y creen que es vital aplicarlo dentro de la empresa. ✓ Un 67% de los colaboradores consideran que la administración no da la suficiente atención al sistema de seguridad y salud ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar políticas de Seguridad y Salud Ocupacional para la empresa SACHA TEXTIL ✓ Realizar los macro procesos de la Seguridad y Salud Ocupacional ✓ Implementar controles administrativos basados en la seguridad y salud ocupacional. ✓ Realizar la mejora Continua.
Accidentes e	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigación de Accidentes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un 47% de los colaboradores consideran que el área más susceptible a provocar un accidente 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investigación de accidentes propios de la empresa SACHA TEXTIL. ✓ Establecer medidas de prevención de

Incidentes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de Riesgos 	<p>es el área de corte y un 20% en el área de ensamble.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En la empresa SACHA TEXTIL un 53% de los colaboradores consideran que la administración de dicha empresa no realiza evaluaciones de riesgos en cada puesto de trabajo para evitar accidentes laborales. 	<p>accidentes laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear una cultura de prevención de riesgos laborales. ✓ Implementar indicadores de evaluación de seguridad y salud ocupacional en cada puesto de trabajo.
Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación del estado de salud del colaborador en relación directa a su actividad laboral 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL no realizan gimnasia laboral dentro de horas laborables. ✓ Los colaboradores de la empresa SACHA TEXTIL si han sufrido alguna vez alguna complicación en su salud durante el tiempo que han laborado dentro de la empresa en un 4% de dichas enfermedades. ✓ La empresa SACHA TEXTIL en la actualidad no cuenta con un médico en seguridad y salud ocupacional que brinde servicios de salud a los colaboradores que laboran dentro de dicha empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar planes y programas de salud ocupacional. ✓ Constituir un comité de salud ocupacional <p>Nota: La empresa Sacha Textil para contar con un médico especializado en temas de seguridad y salud ocupacional deberá contar con más de cien colaboradores, sin embargo la ley exige que todo centro de trabajo en el que laboren más de quince colaboradores deberá organizarse un comité de seguridad e higiene del trabajo integrado de forma paritaria, Según el Art. 14 y 15 del Decreto Ejecutivo 2393 del reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo.</p>

<p>Marco Jurídico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normas ecuatorianas de seguro social ✓ Ministerio de Relaciones Laborales ✓ Normas ISO 18001. ✓ LEY SART ECUADOR (sistema de auditoria del riesgo de trabajo) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La empresa SACHA TEXTIL en la actualidad no se rige a ninguna normativa legal vigente en seguridad y salud ocupacional 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adoptar normas y políticas de seguridad y salud ocupacional según la norma ISO 18001:2007.
<p>Equipos de Protección Personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ INEN ✓ ISO 20346 (Norma para el uso de equipo de protección personal) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En la empresa SACHA TEXTIL los colaboradores no utilizan todas las protecciones que han sido proporcionadas por el director de producción, el 100% de los colaboradores que trabajan en el área de producción solamente utilizan el mandil los gorros y las mascarillas, y las demás protecciones no las utilizan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer que los colaboradores utilicen todos los elementos de protección personal dependiendo de las áreas de trabajo. ✓ Informar a los colaboradores los riesgos a que pueden verse expuestos al no utilizar todos los equipos de protección personal.

Fuente: Empresa Sacha Textil
Elaborado por: Gladys Chazi

CUALIFICACIÓN O ESTIMACIÓN CUALITATIVA DEL RIESGO - METODO TRIPLE CRITERIO - PGV											
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			GRAVEDAD DEL DAÑO			VULNERABILIDAD			ESTIMACION DEL RIESGO		
BAJA	MEDIA	ALTA	LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO	MEDIANA GESTIÓN (acciones puntuales, aisladas)	INCIPIENTE GESTIÓN (protección personal)	NINGUNA GESTIÓN	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO INTOLERABLE
1	2	3	1	2	3	1	2	3	4 Y 3	6 Y 5	9, 8 Y 7

RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO INTOLERABLE
------------------------	--------------------------	---------------------------

Para cualificar el riesgo (estimar cualitativamente), el o la profesional, tomará en cuenta criterios inherentes a su materialización en forma de accidente de trabajo, enfermedad profesional o repercusiones en la salud mental.

ESTIMACIÓN: Mediante una suma del puntaje de 1 a 3 de cada parámetro establecerá un total, este dato es primordial para determinar prioridad en la gestión.

3.5.5. Matriz de Resultados del Área Administrativa

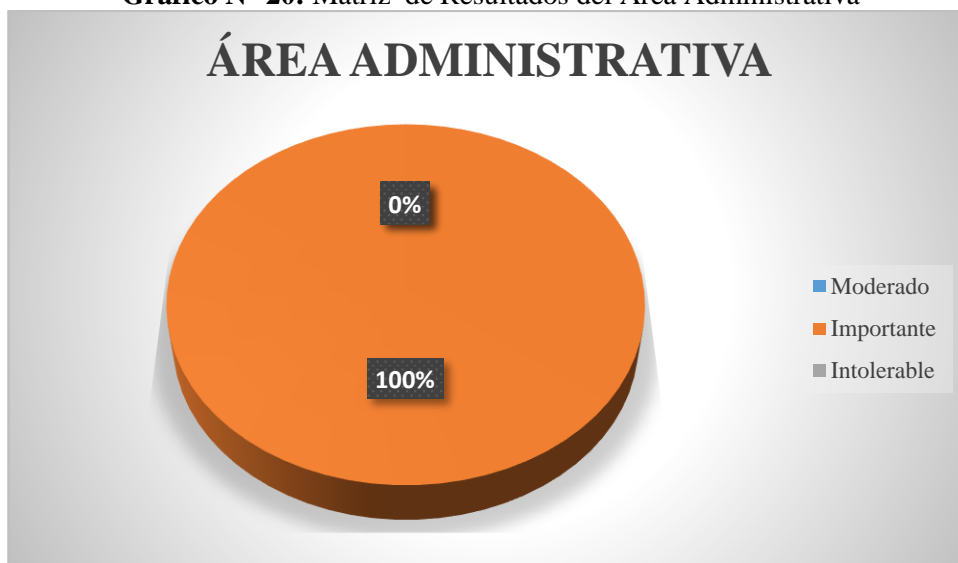
Tabla N° 23: Matriz de Resultados del Área Administrativa

ÁREA	DEPARTAMENTO	FACTOR FÍSICO			FACTOR MÉCÁNICO			FACTOR ERGONÓMICOS			FACTOR PSICOSOCIALES			ESTIMACIÓN DEL RIEGO
		Pro. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Pro. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Pro. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Pro. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	
ADMINISTRATIVA	Director	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión							Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Riesgo Importante
	Director de Producción	Medio	Dañino	Insipiente en Gestión	Baja	Literalmente dañino	Mediana Gestión	Medio	Dañino	Insipiente en Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Riesgo Importante
	Director de Ventas							Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Riesgo Importante
	Director Financiero				Baja	Literalmente dañino	Mediana Gestión	Medio	Dañino	Insipiente en Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Riesgo Importante

Fuente: Matriz de Riesgos PGV

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 20: Matriz de Resultados del Área Administrativa



Fuente: Matriz PGV
Elaborado por: Gladys Chazi

ANÁLISIS

Para la aplicación de la matriz PGV, se consideraron los departamentos que contempla toda el área administrativa, la cual se evaluaron factores físicos, químicos, mecánicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales donde obtuvimos la siguiente información:

Dentro del área administrativa se identifican una estimación de riesgo importante siendo este riesgo aquel que presenta el daño y debería tomarse medidas emergentes para que estos no provoquen daños a la salud de los colaboradores, realizando actividades de remediación en un periodo de tiempo no muy largo.

3.5.6. Matriz de Resultados del Área Operativa

Tabla N° 24: Matriz de resultados del Área Operativa

ÁREA	DEPARTAMENTO	FACTOR FÍSICO			FACTOR QUÍMICO			FACTOR MECANICO			FACTOR BIOLÓGICO			FACTOR ERGONOMICO			FACTOR PSICOSOCIALES			ESTIMACIÓN DEL RIEGO
		Prob. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Prob. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Prob. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Prob. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Prob. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	Prob. Ocurrencia	Gravedad Del Daño	Vulnerabilidad	
OPERATIVA	Auxiliar Contable	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión				Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Medio	Dañino	Insignificante Gestión	Riesgo Moderado
	Administrador del Punto de Venta																Medio	Dañino	Insignificante Gestión	Riesgo Moderado
	Supervisor de Corte	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Medio	Dañino	Insignificante Gestión	Riesgo Importante
	Supervisor de Ensamble	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Medio	Dañino	Insignificante Gestión	Riesgo Importante
	Supervisor de Acabados	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Medio	Dañino	Insignificante en Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Riesgo Importante
	Auxiliar de Corte	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Riesgo Importante
	Auxiliar de Ensamble	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Riesgo Importante
	Vendedor Interno	Baja	Literalmente Dañino	Mediana Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión	Alta	Extremadamente Dañino	Ninguna Gestión				Riesgo Importante

Fuente: Matriz de Riesgos PGV

Elaborado por: Gladys Chazi

Gráfico N° 21: Matriz de Resultados del Área Operativa



Fuente: Matriz de Riesgos PGM

Elaborado por: Gladys Chazi

ANÁLISIS

Para la aplicación de la matriz PGM, se consideraron los departamentos que contemplan toda el área operativa, la cual se evaluaron factores físicos, químicos, mecánicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales donde obtuvimos la siguiente información:

Áreas supervisor de corte, supervisor de ensamble, supervisor de acabados, auxiliar de corte, auxiliar de ensamble y vendedor internos se evidencio un riesgo importante y tan solo el auxiliar contable y el administrador del punto de venta tiene un riesgo moderado.

Dándonos como resultados que el área Operativa tiene una estimación de riesgo importante; es decir que en este departamento se deben consideran los factores que cusan daño y tomar medidas emergente, seguida del riesgo moderado en tan solo un área que si bien es cierta estas provocan daño pero podrían tomarse medidas a largo plazo.

3.6. VERIFICACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER

En la realización de este trabajo de titulación se pudo identificar que la empresa Sacha Textil presentaba un desconocimiento parcial en cuanto a norma de seguridad y salud ocupacional, con la aplicación de la matriz PGV se identificó que la empresa se encuentra expuesta a riesgos laborales tanto físicos, químicos, mecánicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales, evidenciándose un riesgo importante en los departamentos de la empresa, para ello se debe aplicar normas correctivas para evitar riesgos y enfermedades ocupacionales en los puestos de trabajo

Con la elaboración del sistema de seguridad y salud ocupacional en base a las normas ISO 18001:2007; se busca que la Empresa Sacha Textil, aplique procesos estandarizados que se encuentran dentro de este sistema permitiendo minimizar los riesgos en cada puesto de trabajo, crear en los colaboradores una cultura de prevención de riesgos y finalmente que los colaboradores se sientan satisfechos en las actividades y procesos realizados.

La inversión en salud ocupacional no solo es una tendencia de responsabilidad social, sino también ha provocado ser una amplia inversión, no solo en mantener a los colaboradores saludables sino también completamente productivos y motivados al momento de realizar su trabajo.

El diseño del sistema de seguridad y salud ocupacional cumple con todas las normas vigentes en seguridad y salud ocupacional, con ello se pretende alcanzar la eficiencia en los procesos, disminuir los costos, salvaguardar la integridad física de los colaboradores, mejorar la productividad dentro de la empresa, además de conocer cómo actuar antes, durante y después de un accidente laboral y que el gerente pueda crear acciones preventivas y correctivas con el único propósito de alcanzar la mejora continua dentro de la empresa.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1. TITULO

Diseño del sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma ISO 18001:2007; Para la empresa Sacha textil.

4.1.1. PRESENTACIÓN

El diseño del sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma ISO 18001:2007, es un camino a seguir para administrar la seguridad y salud ocupacional del talento humano que trabaja dentro de una organización la cual, se basa en el ciclo de PDCA (Planear hacer-verificar-Actuar).

Este sistema contempla un sin números de requerimiento que necesita la empresa Sacha Textil en cuanto a seguridad y salud ocupacional para los cuales se plantearon políticas, objetivos, planes y programas de seguridad, además se planteó la conformación del comité paritario el cual debe ser conformado por los mismos colaboradores de la empresa, la conformación de este comité permitirá crear una cultura preventiva dentro de la empresa, además es un organismo técnico de participación entre empresa y colaboradores, para detectar y evaluar los riesgos, accidentes y enfermedades laborales.

Este diseño permitirá crear norma de estandarización acopladas a las necesidades de la empresa, cuyo propósito es que los colaboradores estén preparados antes una emergencia se índole natural o antrópico, además de disminuir el riesgo en cada puesto de trabajo mediante el uso correcto de los equipos de protección personal.

Finalmente este sistema presenta un esquema general de los procesos a seguir para implementar la norma ISO 18001:2007 en materia de seguridad y salud ocupacional, el cual contempla procesos sencillos para su implementación.

4.2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA EN BASE A LA NORMA ISO 18001:2007

4.2.1. ALCANCE

El alcance que tiene este sistema aplica todos los procedimientos que sean requeridos por la norma ISO 18001:2007; y demás que se consideren necesarios dentro del ámbito de seguridad y salud ocupacional para la empresa SACHA TEXTIL.

4.2.1.1. CAMPO DE APLICACIÓN

El campo de aplicación para el sistema de seguridad y salud ocupacional está direccionada a las áreas operativas es decir los departamentos producción, venta, y financiero así como el área administrativa, las cuales están de acuerdo al desarrollo e implementación del sistema, para lograr la satisfacción laboral de cada uno de los colaboradores dentro de la empresa.

4.2.2. REFERENCIAS NORMATIVAS

Las referencias normativas que se utilizan en el desarrollo del sistema de seguridad y salud ocupación son los que se detallan a continuación:

- ✓ Norma ISO 18001:2007
- ✓ Normas Ecuatorianas de Seguridad Social
- ✓ Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Ministerio de Relaciones Laborales
- ✓ Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo.
- ✓ Ley SART Ecuador (Sistema de Auditoría de Riesgos de Trabajo)
- ✓ INEN (Instituto Ecuatoriano de Normalización)
- ✓ IEES (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social)

4.2.3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Los términos que se detallan a continuación serán los que se utilizarán en el desarrollo del sistema:

a) Accidente

Es toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo es un suceso no deseado que provoca la muerte, efectos negativos para la salud, lesión, daño u otra pérdida.

b) Acción Correctiva

Es aquella que llevamos a cabo para eliminar las causas de un problema y con ello se previene la repetición del mismo.

c) Acción Preventiva

Se adopta esta acción para eliminar la causa de un problema, se anticipan a la causa y pretenden eliminarlas antes de su existencia

d) Evaluación de riesgo

La evaluación de riesgo busca identificar y eliminar el riesgo presente en el entorno del trabajo así como la valoración de la urgencia de actuar, es una obligación empresarial y una herramienta fundamental para la prevención de daños en la salud.

e) Estrés en el trabajo

El estrés es un conjunto de reacciones físicas, químicas y mentales de la persona la cual es originada por una excesiva carga de trabajo o por un gran nivel de responsabilidad.

f) Enfermedad Laboral

Es enfermedad laboral es contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherente a la actividad laboral o del medio en el que el colaborador realiza su trabajo.

g) Incidente

Es un problema suscitado en el ámbito laboral que pone el riesgo la salud de los colaboradores, es un suceso que dio lugar a un accidente o que pudo haberlo provocado.

h) Identificación de peligro

Proceso mediante el cual se reconoce que existe un peligro y se definen sus características

i) Mejora continua

Es el proceso de intensificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para alcanzar mejoras en el desempeño general en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo, esto incidirá directamente en la velocidad del cambio para la empresa.

j) Objetivos de S y SO

Su objetivo fundamental es apoyar y promover buenas prácticas en materia de seguridad y salud ocupacional a través de una buena gestión.

k) Organización

La organización permite al administrador coordinar actividades, fijar funciones de autoridad y responsabilidad de la empresa de tal manera que se logren los objetivos propuestos dentro de la empresa.

l) Política de S Y SO

La política de seguridad y salud ocupacional es una declaración del compromiso del patrono para asegurar un ambiente de trabajo seguro y saludable a sus colaboradores como un medio para el adecuado desenvolvimiento de sus facultades físicas y mentales.

m) Peligro

Es una fuente o situación potencial de daño en términos de lesiones o efectos negativos para la salud de las personas, daños a la propiedad, daños al entorno del lugar de trabajo o una combinación de estos.

n) Riesgo

Combinación de la probabilidad de que ocurra un suceso o exposición peligrosa y la severidad del daño o deterioro de la salud causado por este.

o) Riesgo laboral

Es la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo en donde existe la probabilidad de que se produzca un daño o la severidad del mismo.

p) Riesgo aceptable

Riesgo que se ha producido a un nivel que puede ser tolerado por la organización teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia política de seguridad.

q) Seguridad en el trabajo

La seguridad en el trabajo incluye tres áreas principales de actividad: prevención de accidentes, prevención de incendios y prevención de robos.

r) Salud Ocupacional

Se define como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y de la protección de la salud de los colaboradores.

s) Seguridad y salud ocupacional

Son las condiciones y factores que afectan al bienestar de los colaboradores, temporales, contratistas, visitantes, y cualquier otra persona que se encuentre en el lugar de trabajo

t) Talento humano

Se denomina talento humano a las personas que trabajan dentro de una organización las mismas que al realizar su trabajo ayudan a las empresas a que estén sigan creciendo competitivamente dentro del mercado

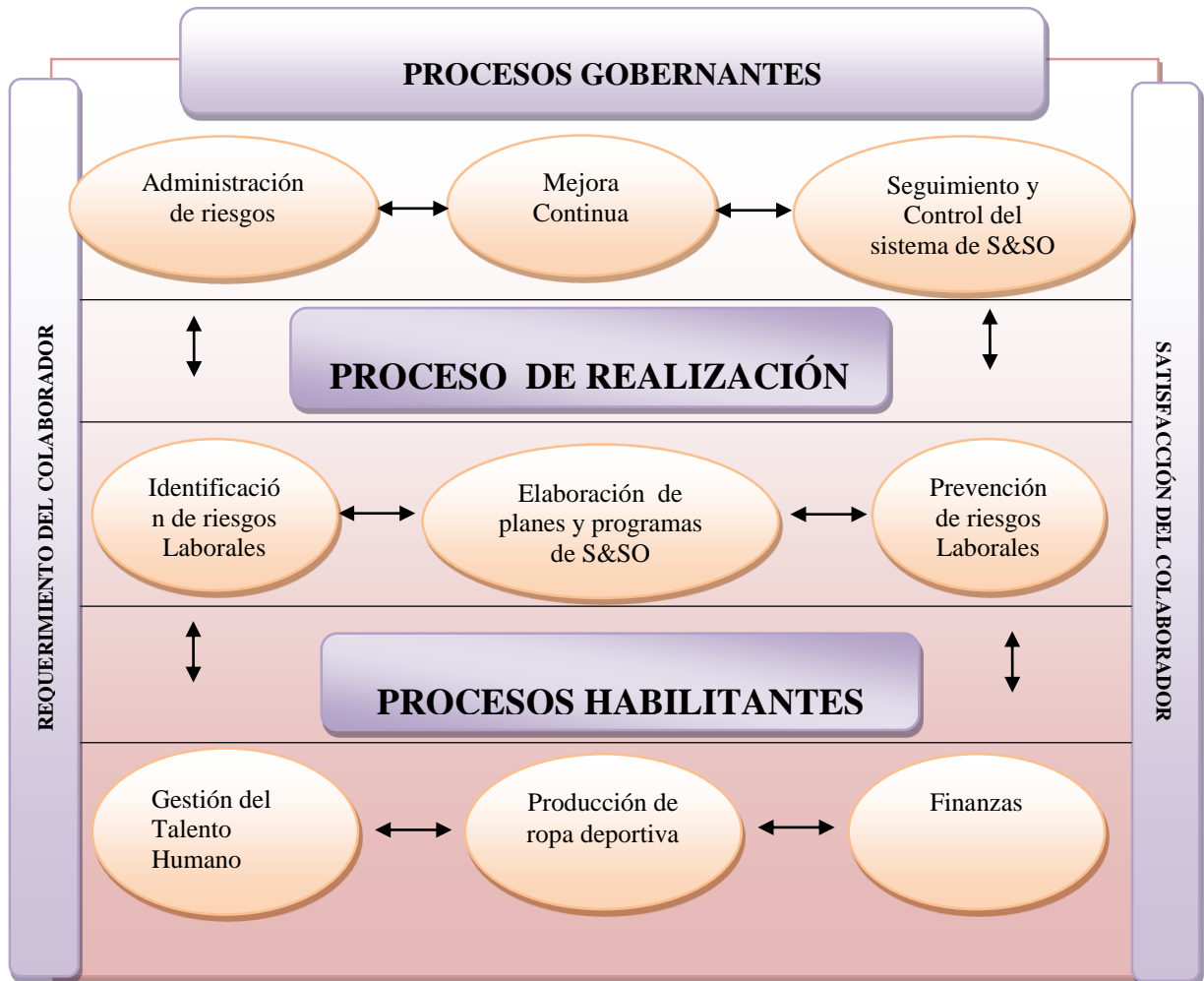
4.2.4. Sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.

4.2.4.1. Requisitos generales

La empresa SACHA TEXTIL deberá establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con los requisitos que expone la norma ISO 18001:2007; y determinar cómo cumplirá esos requisitos.

Para que la empresa defina el sistema de seguridad y salud ocupacional, ha identificado una serie de elementos que se detallan dentro de los macro procesos que se presentan a continuación.

Gráfico N° 22: Macro procesos de la Empresa SACHA TEXTIL



Fuente: Resultados de la investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.2. POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.


La empresa SACHA TEXTIL se compromete a efectuar un control periódico de la seguridad y salud ocupacional y de manera conjunta a minimizar los riesgos en el lugar de trabajo, con capacitación constante se logrará reducir los accidentes e incidentes laborales, estableciendo planes y programas mismos que se utilizarán para garantizar el bienestar y la salud de los colaboradores respetando el marco jurídico.

4.2.4.3. PLANIFICACIÓN


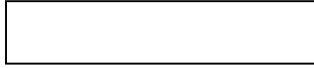
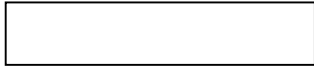
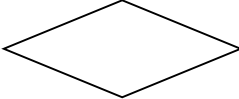




4.2.4.3.1. Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.

La norma ISO 18001:2007; requiere que la organización establezca un procedimiento para la identificación continua de los peligros, evaluación de los riesgos y determinación de los controles necesarios para minimizar o eliminar los riesgos existentes dentro de la empresa.

Procedimiento 1: Identificación de Peligros

	PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS	Fecha:
		Código: P.I.P # 001
<p>Objetivo: Identificar los peligros laborales existentes dentro de la empresa Sacha Textil con el fin de eliminarlos o minimizarlos estableciendo medidas preventivas o de control.</p> <p>Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social• Ministerio de Relaciones Laborales <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p>		

Descripción del Procedimiento para la identificación de peligros



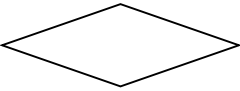

N°	DESCRIPCIÓN	PASOS
1.		Inicio
2.		Formación de un equipo de trabajo para identificar los peligros existentes dentro de la empresa.
3.		Se dirigen a las diferentes áreas de trabajo
4.		Identificación de los peligros existentes en cada área de trabajo
5.		Estimación de los niveles de peligros, considerando la suficiencia de los controles.
5.		Adecuación de controles donde se considere necesario.
6.		Determinar medidas de control y dar seguimiento
7.		Fin

Revisado por: _____ Aprobado Por: _____

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi


Procedimiento 2: Evaluación de Riesgos

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS	Fecha:
		Código: P.E.R # 002
Objetivo: Establecer procedimientos de evaluación de riesgos para la empresa con el fin de construir acciones preventivas y/o correctivas, en bienestar de los colaboradores.		
Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción		
Documentos: <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social• Ministerio de Relaciones Laborales		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Descripción del Procedimiento para la evaluación del riesgo		
Nº	DESCRIPCIÓN	PASOS
1.		Inicio
2.	<input type="text"/>	Especificar las áreas de trabajo a las que se van a evaluar
3.	<input type="text"/>	Describir el proceso a evaluar
4.	<input type="text"/>	Valorar el riesgo
5.		Aceptación del riesgo dentro del área de trabajo
6.	<input type="text"/>	Determinar controles para minimizar o eliminar el riesgo
7.	<input type="text"/>	Determinar medidas de control y dar seguimiento
8.		Fin
Revisado por: _____ Aprobado Por: _____		

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

Procedimiento 3: Determinación de Control de Riesgos

	PROCEDIMIENTO PARA DETERMINACIÓN DEL CONTROL DEL RIESGO			Fecha:
				Código: P.D.C # 003
Objetivo: Establecer medidas de control apropiadas para evitar reducir y controlar cada uno de los riesgos existentes dentro de la empresa Sacha Textil				
Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción				
Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO18001: 2007 • Normas Ecuatorianas de Seguridad Social • Ministerio de Relaciones Laborales 				
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil				
Registro para la determinación de controles				
CRITERIO Maquinaria/Equipo	CONTROL			OBSERVACIONES
	VISUAL	ALARMA	CONTACTO	
Máquina Overlock	-----	-----	-----	
Máquina Rectas	-----	-----	-----	
Máquina Recubridora	-----	-----	-----	
Máquina de 2 Agujas	-----	-----	-----	
Máquina Ojaladora	-----	-----	-----	
Máquina Botonera	-----	-----	-----	
Máquina Elasticadora	-----	-----	-----	
Software de Corte	-----	-----	-----	
Mesa de Corte	-----	-----	-----	
Contadora Vertical	-----	-----	-----	
Tijeras	-----	-----	-----	
Planchas	-----	✓	-----	
Equipo de Computo	-----	-----	✓	
Impresora	✓	-----	-----	
Nota La maquinaria existente en la empresa Sacha Textil no son máquinas sofisticadas				
Revisado por: _____		Aprobado Por: _____		

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

El registro para la determinación de controles se lo ha realizada con el fin de examinar periódicamente las maquinarias y equipos, mismos que pueden generar algún tipo de riesgo para los colaboradores.






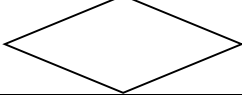

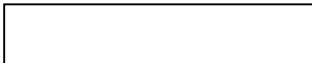





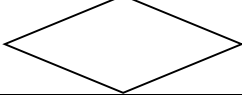

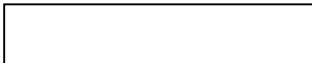





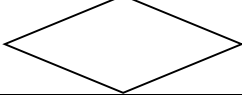

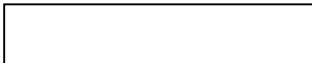

Se revisan todas las condiciones de peligro que se encuentran en las instalaciones, maquinaria y equipos mismos que servirán para hacer frente a situaciones de emergencia dentro de la empresa.

4.2.4.3.2. Requisitos Legales y Otros.

La empresa Sacha Textil debe establecer procedimientos para identificar los requisitos legales que deber ser aplicados dentro de la empresa y, además debe mantener la información totalmente actualizada.

Dentro del Ecuador existen leyes relacionadas con la seguridad y salud ocupacional, la organización debe identificar y evaluar cuales son aplicables dentro de la empresa, es por eso que se ha realizado la Matriz de requisitos legales (**ver anexo 4**) la cual servirá para identificar las normas y los artículos que deberán ser cumplidos dentro de la empresa Sacha Textil.

Procedimiento 4: Requisitos Legales y Otros

	PROCEDIMIENTO PARA LOS REQUISITOS LEGALES Y OTROS	Fecha:																											
		Código: P.R.L # 004																											
<p>Objetivo: Establecer la normativa vigente de seguridad y salud ocupacional que rigen las actividades de la empresa Sacha Textil y mantener la información actualizada.</p> <p>Alcance: A todas las áreas de la empresa que exija el cumplimiento de leyes de seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 18001:2007 • Marco Jurídico <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p> <p>Descripción del Procedimiento para los requisitos legales y otros.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N°</th> <th style="width: 40%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 50%;">PASOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Investigar las normas legales de seguridad y salud ocupacional</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Identificar con que norma legales cumple la empresa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Informar la nueva ley con las que deben cumplir los colaboradores</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Evaluar si la empresa cumple con los requisitos legales</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Determinar un plan de acción para el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Mantener constante actualización de la documentación legal pertinente a la organización</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table> <p>Revisado por: _____ Aprobado Por: _____</p>			N°	DESCRIPCIÓN	PASOS	1.		Inicio	2.		Investigar las normas legales de seguridad y salud ocupacional	3.		Identificar con que norma legales cumple la empresa	4.		Informar la nueva ley con las que deben cumplir los colaboradores	5.		Evaluar si la empresa cumple con los requisitos legales	6.		Determinar un plan de acción para el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.	7.		Mantener constante actualización de la documentación legal pertinente a la organización	8.		Fin
N°	DESCRIPCIÓN	PASOS																											
1.		Inicio																											
2.		Investigar las normas legales de seguridad y salud ocupacional																											
3.		Identificar con que norma legales cumple la empresa																											
4.		Informar la nueva ley con las que deben cumplir los colaboradores																											
5.		Evaluar si la empresa cumple con los requisitos legales																											
6.		Determinar un plan de acción para el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.																											
7.		Mantener constante actualización de la documentación legal pertinente a la organización																											
8.		Fin																											

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL
Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.3.3. Objetivos y Programas

1) Objetivos

La empresa Sacha Textil debe establecer, implementar y mantener uno o varios objetivos de seguridad y salud ocupacional, los objetivos deben estar relacionados con la política de S&SO la identificación de peligros, evaluación de riesgos y requisitos legales.

Los objetivos deben tener una actualización constante de acuerdo a la medida de su cumplimiento. Por ello se presenta el plan de seguridad

Tabla N° 25: Plan de Seguridad

PROBLEMA	OBJETIVO	ACCIÓN	INDICADOR	META	RESPONSABLE
Se encuentra expuesta a riesgos laborales como son: Físicos, Químicos, Mecánicos, Biológicos, Ergonómicos y Psicosociales.	Minimizar los riesgos laborales a los que se encuentra expuesta la empresa	Crear un programa de prevención de riesgos laborales	Programa implementado /programas ejecutado	Reducir el incide de riesgos laborales	Gerente general
Los colaboradores no cuentan con capacitación, participación e involucramiento en temas de seguridad y salud ocupacional	Capacitar a los colaboradores y permitir la participación y el involucramiento en temas de seguridad y salud ocupacional.	Implementar un plan de capacitación en temas de S&SO	No. de capacitaciones programadas al mes / No. de capacitaciones ejecutadas al mes	Lograr la cobertura de la capacitación participación e involucramiento en un 100%	Gerente general y colaboradores de la empresa.
La empresa no cuenta con un sistema de seguridad y salud ocupacional	cumplir con los parámetros establecidos dentro de la norma ISO 18001:2007	Establecer el sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma ISO 18001:2007	requisitos implementados por 100/ Requisitos exigidos por la norma	Lograr la implementación de la norma dentro de la empresa.	Gerente general
No realizan evaluaciones de riesgos en los puestos de trabajo	Minimizar y controlar los niveles de accidentabilidad	Establecer evaluaciones de riesgos en cada puesto de trabajo	No. de Accidentes / Total horas hombre trabajadas	Reducir los niveles de accidentabilidad dentro de las áreas de trabajo	Gerente general y director de producción
No cuentan con una área de salud ocupacional	minimizar y controlar los riesgos de enfermedades ocupacionales	Conformar el comité paritario de seguridad y salud ocupacional	No. de enfermos incapacitados al mes / No. de colaboradores	Controlar y reducir los riesgos por enfermedades en un 100% al mes	Gerente general y colaboradores de la empresa

No cuenta con una marco jurídico en seguridad y salud ocupacional	Cumplir con la normativa vigente en seguridad y salud ocupacional	Establecer el marco jurídico en temas de seguridad y salud ocupacional	Requisitos legales cumplidos / requisitos legales totales.	Alcanzar el 100% del cumplimiento de requisitos legales en materia de S&SO	Gerente general
No utilizar los equipos de protección personal	Dotar de los elementos de protección personal a cada colaborador	Implementar los Equipos de Protección Personal	Cantidad de los equipos de protección requeridos / cantidad de los equipos de protección implementados	Lograr la implementación de los equipos de protección personal en un 100%	Gerente general y colaboradores de la empresa

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL



Elaborado por: Gladys Chazi





2) Programas

La empresa Sacha Textil deberá establecer implementar y mantener uno o varios programas de seguridad y salud ocupacional, Los programas deberán ser revisados a intervalos regulares, planificados y ajustados como sea necesario, para alcanzar los objetivos propuestos.

a) Programa de Prevención de Accidentes Laborales

Tabla N° 26: Programa de Prevención de Accidentes Laborales

RIESGO	MEDIDAS PREVENTIVAS
<p>Atrapamiento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Las maquinas deben cumplir con la normativa vigente (marcado CE, certificado de conformidad y manual de instrucciones) - Las funciones de limpieza y mantenimiento se realizara con la maquina parada. - Se utilizaran EPP, siempre que este indicado. - No se debe trabajar con las máquinas deterioradas. - La ropa de trabajo deberá ser ajustada al cuerpo con terminaciones elásticas.
<p>Golpes y Cortes</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener limpio y ordenado tanto el entorno de trabajo, como también las máquinas y herramientas. - Antes de comenzar a operar con las maquinas se debe comprobar que sus elementos estén ajustados correctamente. - Utilizar los equipos de protección personal adecuados para realizar cada actividad. - No desconcentrarse ni dejar de usar los elementos de protección personal cuando efectué labores de corte de tela. - Proteger la parte de la maquina con algún tipo de resguardo o protección - Utilizar elementos auxiliares para sacar pelusas o fibra de las maquinas como ganchos nunca hacerlo con la mano.

<p>Sobreesfuerzo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuando no es posible realizar la manipulación de cargas pesadas de forma mecánica, se debe formar a los colaboradores sobre la forma correcta de levantamientos, transporte y sujeción de las cargas. - Para el levantamiento de cargas se debe tener en cuenta los siguientes aspectos: pies separados, piernas flexionadas, espalda recta, carga cerca del cuerpo y sujeción firme. - En el traslado o transporte de cargas se tendrá en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> • Si es posible realizarlo entre más de una persona, sobre todo para cargas pesadas. • Evitar torsiones del cuerpo y llevar la carga por encima de la cintura
<p>Iluminación</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurarse que la iluminación general de la empresa sea suficiente para el trabajo que se está realizando (utilizar de la manera lo posible luz natural complementaria con luz artificial) - Evitar deslumbramientos o reflejos. Las luminarias deben disponer de difusores de luz y/o protectores antideslumbrantes.
<p>Ruido</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Los colaboradores deben conocer los niveles de ruido a que están expuestos en su puesto de trabajo. - En función de estos niveles existen diferentes medidas preventivas a adoptar. - Utilizar las medidas de elementos de protección personal.
<p>Temperatura</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar ropa de trabajo adecuada que permita la transpiración. - Si está expuesto a temperaturas ambientales elevadas, se debe tener agua con frecuencia para evitar deshidrataciones - Comprobar que los sistemas de refrigeración funcionen correctamente.

<p>Caídas de igual o distinto nivel</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Limpia de desechos, polvo, residuos u otros elementos que puedan caerse al suelo. - Eliminar suciedades y obstáculos del suelo con los que se pueda tropezar. - Mayor eficacia en la limpieza de la empresa. - Evitar los cables y extensiones eléctricas por el piso.
<p>Explosión incendio de fugas extintor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener los “stocks” de productos químicos peligrosos al nivel más bajo posibles. - Establecer un plan de actuación en caso de fugas. - Dejar siempre despejadas las vías de tránsito, los accesos a las puertas y las salidas de emergencia.
<p>Incendio</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuado diseño y mantenimiento de las instalaciones, junto con la oportuna formación de los colaboradores en prácticas y procedimientos de trabajo seguros. - Formación en uso de equipos de extinción de incendios. - Todo el personal debe conocer el plan de emergencias y evacuación de la empresa
<p>Contacto Eléctrico</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Adoptar prácticas y procedimientos que garanticen condiciones de seguridad con equipos eléctricos. - Revisión periódica de las instalaciones eléctricas. - No usar los aparatos eléctricos con las manos mojadas. - No ocupar máquinas y equipos que estén en mal estado - No reparar cables o conexiones
<p>Posturas de Trabajo Inadecuado</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con equipos diseñados de acuerdo con los principios ergonómicos que se adapten al colaborador. - Se deben evitar torsiones y flexiones bruscas al tronco. - No estar mucho tiempo en la misma posición. - Aprovechar los pequeños descansos durante el trabajo para relajarse. - Efectuar suaves movimientos de estiramientos de los músculos.

Fuente: (Secretaría de Salud Laboral y Medio Ambiente UGT-Madrid, 2007, págs. 12-29)

Elaborado por: Gladys Chazi

b) Programa de Capacitación en Temas de Seguridad y Salud Ocupacional

Tabla N° 27: Programa de Capacitación en Temas de Seguridad y Salud Ocupacional

RESPONSABLE	TEMAS	TIEMPO EN MESES												DIRIGIDO	FACILITADOR	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Gerente general	Prevención de riesgos laborales														Colaboradores de la empresa	Profesional en gestión de riesgos
Gerente general y director de producción	Manejo correcto de maquinarias y equipos														Operarios	Técnico en manejo correcto de maquinaria
Gerente general	Aplicación de ejercicios ergonómicos														Colaboradores de la empresa	Médico en seguridad y salud ocupacional
Gerente general	Capacitar en orden y limpieza según las 5S´														Colaboradores de la empresa	Gerente general
Gerente general	Uso adecuado de los elementos de protección personal														Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industrial
Gerente general	Capacitación en seguridad industrial														Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industria

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

c) **Programa: Establecimiento del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional**

Tabla N° 28: Programa Establecimiento del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional

RESPONSABLE	TEMAS	TIEMPO EN MESES												DIRIGIDO	FACILITADOR		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Gerente General	Establecer el sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007															Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industrial

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

d) **Programa: Marco Jurídico en Seguridad y Salud Ocupacional**

Tabla N° 29: Programa: Marco Jurídico en Seguridad y Salud Ocupacional

RESPONSABLE	TEMAS	TIEMPO EN MESES												DIRIGIDO	FACILITADOR		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Gerente general	Cumplimiento legal en temas de seguridad y salud ocupacional															Colaboradores de la empresa	Profesional en Seguridad Industrial

Fuente: Resultados de la investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

e) **Programa Conformación del Comité Paritario**

Tabla N° 30: Programa Conformación del Comité Paritario

RESPONSABLE	TEMAS	TIEMPO EN MESES						DIRIGIDO	FACILITADOR
		1	2	3	4	5	6		
Gerente General	Conformación del comité paritario							Colaboradores de la empresa	Profesional en Seguridad Industrial

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

f) Programa: Control de Riesgos

Tabla N° 31: Programa Control de Riesgos

RESPONSABLE	TEMAS	TIEMPO EN MESES												DIRIGIDO	FACILITADOR		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Gerente general	Opilación de las telas en 2 niveles	■	■													Operarios	Profesional en seguridad industrial
Gerente general	Cambio o adecuación de escaleras	■	■	■	■											Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industrial
Gerente general	control de los riesgos existentes en la maquinaria					■	■	■	■							Operarios	Jefe de mantenimiento
Gerente general	Aislamiento del cuarto de maquinaria	■	■													Colaboradores de la empresa	Gerente general
Gerente general	Cambio de instalaciones						■	■	■	■						Colaboradores de la empresa	Profesional electricista
Gerente general	Mejorar las placas de ventilación			■	■	■										Colaboradores de la empresa	Gerente general
Gerente general	Cambio de maquinaria menos peligrosas										■	■	■			Operarios	Jefe de mantenimiento

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

g) Programa de Implementación del EPP

Tabla N° 31: Programa de Implementación

RESPONSABLE	TEMAS	TIEMPO EN MESES												DIRIGIDO	FACILITADOR		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Gerente general	Establecer las necesidades de los EPP dentro de la empresa	■														Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industrial
Gerente general y director de producción	Identificar las necesidades en cada puesto de trabajo		■	■	■											Operarios	Profesional en seguridad industrial
Gerente general	Adquisición de los EPP según las normas establecidas					■	■	■								Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industrial
Gerente general	Entrega de los EPP a los colaboradores por área								■							Colaboradores de la empresa	Gerente general
Gerente general	Capacitar y socializar a los colaboradores sobre el uso correcto de los EPP									■	■					Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industrial
Gerente general	Realizar seguimiento del uso adecuado de los EPP	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		Colaboradores de la empresa	Profesional en seguridad industria

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.4.Implementación y operación

La parte de la implementación y operación es definir funciones y responsabilidades a cada uno de las personas que laboran dentro de una empresa, mismos que tendrán la capacidad, información y recursos necesarios para la implementación del sistema

4.2.4.4.1.Recursos, Roles, Responsabilidades, Responsabilidad Laboral y

Autoridad.

Tabla N° 32: Tabla de Responsabilidades

TABLA DE RESPONSABILIDADES	
PUESTO	RESPONSABILIDADES
GERENCIA	<ul style="list-style-type: none">✓ Incentivar el cumplimiento de los estándares de las actividades programadas en temas de seguridad y salud ocupacional✓ Comprometerse con el desarrollo del sistema de seguridad y salud ocupacional✓ Definir planes y programas para lograr los objetivos propuestos dentro del sistema de seguridad y salud ocupacional.✓ Formular la política empresarial y hacerla conocer a todo el personal que labora dentro de la empresa SACHA TEXTIL.✓ Cumplir con la política expuesta
JEFE DE PRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none">✓ Hacer gestiones ante la gerencia de los requerimientos existentes dentro de los programas de seguridad y salud ocupacional✓ Dirigir el diseño de seguridad y salud ocupacional✓ Dar seguimiento a las medidas de control✓ Verificar que los colaboradores cumplan con las normas de seguridad y salud ocupacional✓ Reportar accidentes e incidentes suscitados dentro de la empresa

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderar y hacer cumplir el contenido del sistema ✓ Difundir los programas al resto de los colaboradores ✓ Verificar el cumplimiento de los equipos de protección personal ✓ Participar en las capacitaciones programadas dentro de la empresa. ✓ Dar seguimiento a los programas de seguridad y salud ocupacional ✓ Evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del sistema de seguridad y salud ocupacional ✓ Informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de seguridad y salud ocupacional ✓ Identificar y evaluar los riesgos en forma inicial y periódicamente con la finalidad de planificar las acciones correctivas
DIRECTOR FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asignar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades expuestas dentro del diseño de seguridad y salud ocupacional
COLABORADORES DE LA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar las tareas designadas por el jefe inmediato ✓ Participar en las capacitaciones programadas dentro de la empresa ✓ Participar en las actividades proyectadas dentro del sistema de seguridad y salud ocupacional. ✓ Cumplir con buenas prácticas de seguridad y actividades preventivas ✓ Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo. ✓ Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual.

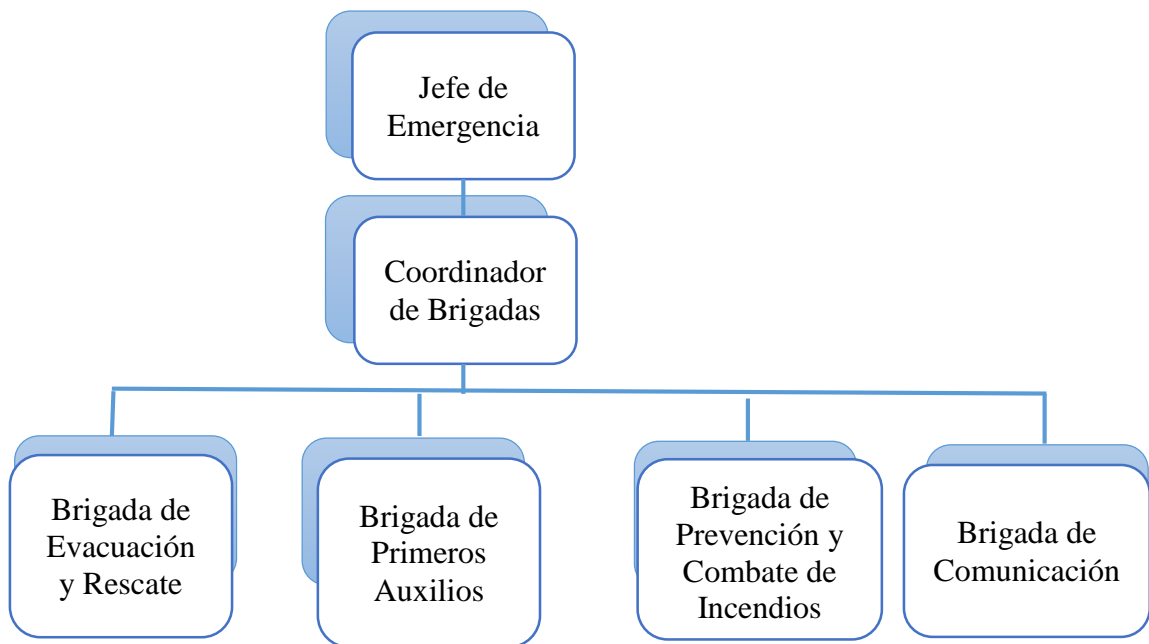
Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

1) **Conformación del comité de brigadas de emergencia para la Empresa Sacha Textil.**

Las brigadas de emergencias son grupos de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir y controlar una emergencia, cuya función está orientada a salvaguardar a las personas, sus bienes y el entorno de los mismos.

Gráfico N° 23: Conformación del Comité de Brigadas



Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

2) **Objetivo de la conformación de la brigada**

Es establecer un programa de prevención y llevar a cabo medidas que se implementen para evitar o mitigar el impacto destructivo de una emergencia, siniestro o desastre en base al análisis de los riesgos internos y externos al que este expuesto la empresa.

3) **Características de los Brigadistas.**

Las características de los brigadistas escogido dentro de la empresa son:

- ✓ Vocación de servicios y actitud dinámica

- ✓ Tener buena salud física y mental
- ✓ Tener buena disposición de colaboración
- ✓ Tener don de mando
- ✓ Poseer liderazgo
- ✓ Poseer conocimientos previos de la materia
- ✓ Capacidad para tomar decisiones
- ✓ Criterio para resolver problemas
- ✓ Responsabilidad, iniciativa y cordialidad.





4) Tipos de Brigadas

Las brigadas que deben ser implementadas dentro de la empresa SACHA TEXTIL son:

- ✓ Brigadas de evacuación
- ✓ Brigadas de primeros auxilios
- ✓ Brigada de prevención y combate de incendios
- ✓ Brigada de comunicación

5) Colores Sugeridos para la Identificación de los Brigadistas.

Tabla N° 33: Colores de Identificación de Brigadas

No.	BRIGADA	COLOR
1	Brigada de Evacuación	
2	Brigada de Primeros Auxilios	
3	Brigada de Prevención y Combate de Incendios	
4	Brigada de Comunicación	

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

6) **Funciones que debe cumplir cada uno de las Brigadas**

Tabla N° 34: Funciones de las Brigadas

No.	BRIGADAS	FUNCIONES
1.	Evacuación	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar, colocar y mantener en buen estado la señalización del inmueble. Dicha señalización incluirá a los extintores y botiquines. - Contar con un censo actualizado y permanente del personal. - Dar la señal de evacuación de las instalaciones, conforme las instrucciones. - Participar tanto en los ejercicios de desalojo, como en situaciones reales. -Ser guía y retaguardias en ejercicios de desalojo y eventos reales, llamando a los grupos de personas hacia las zonas de menor riesgo. - Determinar los puntos de reunión - Conducir a las personas durante un alto riesgo, emergencias, siniestro o desastres hasta un lugar seguro a través de rutas libres de peligro. - Verificar de manera constante y permanente que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos. - En caso de que una situación amerite la evacuación del inmueble y la ruta de evacuación determinada previamente se encuentre obstruida o represente algún peligro, indicar al personal las rutas alternas de evacuación. - Realizar un censo de las personas al llegar a los puntos de reunión. - Coordinar el regresos del personal a las instalaciones en caso de simulacro, o en caso de una situación diferente a la normal cuando ya no exista peligro - Coordinar las acciones de repliegue, cuando sea necesario.
2.	Primeros Auxilios	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con un listado de personal que presenten enfermedades crónicas y tener los medicamentos específicos para tales casos. - Reunir a la brigada en un punto predeterminada en caso de emergencias, e instalar el puesto de socorro necesario para atender el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre. - Proporcionar los cuidados inmediatos y temporales a las víctimas de un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre a fin de mantenerlas con vida y evitarlas un daño mayor, en tanto se recibe la ayuda médica especializada. - Entregar al lesionado a los cuerpos de auxilio.

		<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizado, vigente y en buen estado los botiquines y medicamentos.
3.	Prevención y Combate de Incendios	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir con los medios disponibles para tratar de evitar que se produzcan daños y pérdidas en las instalaciones como consecuencia de una amenaza de incendio. - Vigilar el mantenimiento del equipo contra incendios. - Vigilar que no haya sobrecarga de líneas eléctricas, ni que exista acumulación de material inflamable. - Vigilar que el equipo contra incendio sea de fácil localización y no se encuentre obstruido. - Verificar que las instalaciones eléctricas y de gas, reciban el mantenimiento preventivo y correctivo de manera permanente, para que las mismas ofrezcan seguridad. - Conocer el uso de los equipos de extinción de fuego, de acuerdo a cada tipo de fuego.
4.	Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con un listado de números telefónicos de los cuerpos de auxilio en la zona, y deberá dar a conocer a todo el personal. - Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente. - En coordinación con la brigada de primeros auxilios tomara nota del número de ambulancia, nombre del responsable, dependencia y el lugar donde será remitido el paciente, y realizara la llamada a los parientes del lesionado - Recibir la información de cada brigada, de acuerdo al alto riesgo, emergencia o siniestro o desastres que se presentes, para informarles al coordinador general. - Contar con el formato de amenaza de bomba en caso de presentarse una amenaza. - Permanecer en el puesto de comunicación e instalarse previo acuerdo del comité hasta el último momento, o bien si cuenta con aparatos de comunicación portátiles, lo instalara en el punto de reunión. - Realizar campañas de difusión para el personal con el fin de que conozca cuales son las actividades del comité, sus integrantes, funciones, actitudes y normas de conducta ante emergencias, en fin todo lo relacionado a la protección civil, para crear una cultura dentro de su empresa. - Emitir después de cada simulacro reporte de los resultados para toda la empresa.

Fuente: (Quijala Fernández, Juan Carlos, 2016)

Elaborado Por: Gladys Chazi

7) Requisitos Básicos del Puesto del Brigadista

Tabla N° 35: Requisitos para el Puesto de Brigadista

INFORMACIÓN BÁSICA	
PUESTO: Brigadas de Emergencia	DEPENDEN DE: Gerente General.
NATURALEZA DEL PUESTO.	
Los brigadistas de emergencia dependerán y acatarán las indicaciones del comité paritario, el cual brindará el apoyo tanto técnico como también logístico a cada uno de ellos	
FUNCIONES:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Proporcionar primeros auxilios al personal de manera planeada y organizada ante una situación de emergencia.✓ Realizar planes de acción que contribuyan a minimizar o eliminar las consecuencias de un riesgo o peligro.✓ Realizar inspecciones periódicas en cada puesto de trabajo para así garantizar el óptimo desempeño de cada colaborador.✓ Identificar los peligros a los que se encuentran sujetos los colaboradores para así establecer medidas preventivas y correctivas, disminuyendo la probabilidad de un accidente.✓ Coordinar con instituciones y organismos de apoyo, para proporcionar un auxilio oportuno y eficiente en caso de una emergencia.✓ Proporcionar mantenimiento óptimo a las maquinarias y herramientas de trabajo.✓ Cumplir con las normas de seguridad y salud ocupacional.✓ Ayudar en labores de salvamento de bienes, maquinaria y equipos, colocándolos en lugares seguros.✓ Mantener control efectivo sobre las personas para evitar estados de pánico ante una emergencia.	

REQUERIMIENTOS DEL CARGO				
Evaluación de competencias				
CONOCIMIENTOS		NIVEL		
		Alto	Medio	Bajo
Primaria	Completa	X		
Bachillerato	Completo	X		
Superior	Deseable en gestión de riesgos	X		

FORMACIÓN		NIVEL		
		Alto	Medio	Bajo
Manejo de personal	Contar con buenas relaciones humanas		X	
Capacidad	Mantener la calma en situaciones de crisis demostrando responsabilidad y compromiso con la institución.	X		
Liderazgo	Mantener capacidad de liderazgo	X		
Disciplina	Adaptarse a las políticas y procedimientos organizacionales.			
HABILIDADES O COMPETENCIAS BÁSICAS		NIVEL		
		Alto	Medio	Bajo
Tolerancia al stress	Seguir actuando con eficacia bajo la presión de la emergencia.		X	
Resolución de problemas	Eficacia y agilidad para dar soluciones a los problemas detectados.	X		
Adaptabilidad	Modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades.	X		
Flexibilidad	Facilidad para cambiar de criterios y orientación de la propia forma de pensar y enjuiciar situaciones, personas y cosas.		X	

EXPERIENCIA	
Experiencia exigible	Un (1) año en el desempeño de su profesión

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado por: Gladys Chazi

8) COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL (COPASO)

El comité paritario de salud ocupacional es el organismo encargado de vigilar y promocionar las normas, reglamentos y demás disposiciones que tengan que ver con la salud ocupacional y seguridad dentro de la empresa. Su principal finalidad es buscar la reducción de los riesgos que se puedan presentar durante las actividades realizadas dentro de la empresa.

a) ¿Qué normativa lo reglamenta?

Según el Decreto Ejecutivo 2393 del reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo en su artículo N°14 DE LOS COMITÉS DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO menciona que:

“En todo centro de trabajo en que laboren más de quince colaboradores deberá organizarse un comité de seguridad e higiene del trabajo integrado en forma paritaria por tres representantes de los colaboradores y tres representantes de los empleadores, quienes de entre sus miembros designarán un presidente y secretario que durarán un año en sus funciones pudiendo ser reelegidos indefinidamente. Si el presidente representa al empleador, el secretario representará a los colaboradores y viceversa”.

“las empresas que dispongan de más de un centro de trabajo, conformaran subcomités de seguridad e higiene a más de comité, en cada uno de los centros que supere la cifra de diez colaboradores, sin perjuicio de nominar un comité central o coordinador”.

b) Quienes pueden conformarlo

Pueden conformarlo:

- ✓ Quien trabaje en la empresa
- ✓ Sea mayor de edad
- ✓ Saber leer y escribir y
- ✓ Tenga conocimientos básicos de seguridad y salud ocupacional.

c) Acerca de sus reuniones

El comité se reunirá mensualmente y se tratará temas únicamente relacionados con la seguridad y salud. Cada reunión quedará registrada con su respectiva acta con los temas tratados y los acuerdos a los cuales se han llegado. Adicionalmente se reunirán si se produjere un accidente grave o por petición del presidente o la mayoría de los miembros del comité.

Todos los acuerdos a los que se lleguen deberán ser elegidos por mayoría simple; si hubiese un empate se convocará hasta dos reuniones en un plazo no mayor a ocho días

d) Funciones del comité

Las funciones del comité paritario de salud ocupacional son:

- a) Promover la observancia de las disposiciones sobre prevención de riesgos profesionales.
- b) Analizar y opinar sobre el reglamento de seguridad e higiene de la empresa, a tramitarse en el ministerio de trabajo y recursos humanos. Así mismo tendrá facultad para, de oficio o a petición de parte, sugerir o proponer reformas al reglamento interno de seguridad e higiene de la empresa.
- c) Realizar la inspección general de edificios, instalaciones y equipos de los centros de trabajo, recomendando la adopción de las medidas preventivas necesarias.
- d) Conocer los resultados de las investigaciones que realicen organismos especializados, sobre los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en la empresa,
- e) Realizar sesiones mensuales en el caso de no existir subcomités en los distintos centros de trabajo y bimensualmente en caso detenerlos.
- f) Cooperar y realizar campañas de prevención de riesgos y procurar que todos los colaboradores reciban una formación adecuada de dicha materia
- g) Analizar las condiciones de trabajo en la empresa y solicitar a sus directivos la adopción de medidas de higiene y seguridad en el trabajo.
- h) Vigilar el cumplimiento de presente reglamento y del reglamento interno de seguridad e higiene del trabajo. (Higiene Industrial Ambiente, 2010)

e) **Objetivos Del Comité Paritario**

Los objetivos de un comité paritario son:

1. **Asesorar e Instruir:** A los colaboradores para la correcta utilización de los elementos de protección personal
2. **Vigilar:** El cumplimiento, tanto por parte de las empresas como de los colaboradores, sobre las medidas de prevención, higiene y seguridad.
3. **Investigar las causas de los accidentes:** Del trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en la empresa.
4. **Cumplir:** Con las demás funciones o misiones que encomiende el organismo administrador del seguro.
5. **Decidir:** Si el accidente o la enfermedad profesional de debió a negligencia inexcusable del trabajador
6. **Adoptar Medidas:** De higiene y seguridad que sirva para la prevención de los riesgos profesionales.
7. **Promover la Realización de Cursos:** Destinados a la capacitación profesional de los colaboradores. (Prevención Achs, 2012).



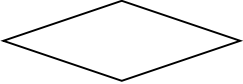
4.2.4.4.2. **Competencia, Formación y Toma de Conciencia**

La empresa Sacha Textil, debe asegurarse que los colocadores que tenga relación directa con le empresa, pueden actuar ante cualquier eventualidad de riesgo, para ello la empresa se compromete a la formación en materia de seguridad y salud ocupacional

Todo el personal que labora dentro de la empresa Sacha Textil deberá asistir a las capacitaciones expuestas por la empresa, mismas que se realizaran bajo un registro las cuales permitirán mejorar la comunicación entre directivos y colaboradores a través del intercambio de información.

La capacitación en temas de seguridad y salud ocupacional permitirá al colaborador desempeñarse eficientemente en sus funciones, cumpliendo así las metas y objetivos para mejoramiento de la empresa.

Procedimiento 5: Competencia, Formación y Toma de Conciencia

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA</p>	<p>Fecha:</p>
		<p>Código: P.C.F.TC # 005</p>
<p>Objetivo:</p> <p>Identificar las necesidades de formación en seguridad y salud ocupacional a través de acciones que permitan evaluar la efectividad y mejorar periódicamente el rendimiento, conocimiento y competencias de los colaboradores.</p>		
<p>Alcance:</p> <p>A todo el personal de la empresa, incluyendo contratistas, proveedores y visitantes</p>		
<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 18001: 2007 • Normas Ecuatorianas de Seguridad Social 		
<p>Responsable:</p> <p>Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p>		
<p>Descripción del Procedimiento de competencia formación y toma de conciencia</p>		
<p>N°</p>	<p>DESCRIPCIÓN</p>	<p>PASOS</p>
<p>1.</p>		<p>Inicio</p>
<p>2.</p>	<input type="text"/>	<p>Identificar las necesidades en temas de seguridad y salud ocupacional</p>
<p>3.</p>	<input type="text"/>	<p>Establecer programas de capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional</p>
<p>4.</p>	<input type="text"/>	<p>Crear una cultura de prevención de riesgos laborales.</p>
<p>5.</p>		<p>Ejecutar las actividades programadas anteriormente.</p>
<p>6.</p>	<input type="text"/>	<p>Evaluar la eficacia de las actividades programadas</p>
<p>7.</p>	<input type="text"/>	<p>Talento humano competente en seguridad y salud ocupacional.</p>
<p>8.</p>		<p>Fin</p>
<p>Revisado por: _____</p>		<p>Aprobado Por: _____</p>

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL


Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.4.3. Comunicación, Participación y Consulta

La empresa Sacha textil a través de la comunicación y consulta debe promover a los colaboradores buenas prácticas en temas de seguridad y salud ocupacional.

1) Comunicación

Procedimiento 6: Comunicación Interna y Externa

	PROCEDIMIENTO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha:
		Código: P.C.I.E # 006
Objetivo: Establecer uno o varios procedimientos para comunicar los temas relevantes al sistema de seguridad y salud ocupacional tanto interna como externa		
Alcance: A todo los departamento de la empresa y partes externas que estén interesado con establecer comunicación con la empresa.		
Documentos: <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Descripción del Procedimiento para la comunicación tanto interna como externa		
Comunicación Interna En relación a los peligros encontrados en la empresa Sacha textil en tema se seguridad y salud ocupacional la empresa debe establecer, implementar y mantener procedimientos para dar a conocer a sus colaboradores: La comunicación que se empleará dentro de la empresa entre los diferentes niveles de la organización se realizará mediante:		
Comunicación Escrita <ul style="list-style-type: none">✓ Comunicación Circular: Entrega del material escrito de temas referentes a la seguridad y salud ocupacional a todo el personal que labora dentro de ella.✓ Carteleras Informativas: Publicaciones de la información, la cual deberá estar ubicada a la entrada de la empresa y donde todo el personal tenga acceso.		

Comunicación oral

- ✓ Reuniones: Realizar reuniones ya sean formales o informales según sea el caso para tratar temas relacionados con la seguridad y salud ocupacional
- ✓ Buzón de sugerencias: Este punto permitirá recoger toda las quejas, sugerencias y opiniones de los clientes y colaboradores permitiendo así que se tomen medidas necesarias para su corrección
- ✓ Material Informativo: Socializar con los colaboradores temas relacionados con la seguridad y salud ocupacional.
- ✓ Capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional: Permitirá minimizar los riesgos laborales a los que se encuentran expuestos los colaboradores.
- ✓ Práctica: Como el buen uso de EPP, esto permitirá que los colaboradores conozcan sobre los beneficios el uso correcto del EPP, por lo cual se logrará reducir los accidentes laborales en cada puesto de trabajo

Las comunicaciones internas deberán darse del gerente al jefe de producción, y el jefe de producción deberá comunicar a los colaboradores de la empresa o desde cualquier orden jerárquico

Comunicaciones Externas

Todas las entidades externas que estén interesados con establecer comunicación con la empresa en temas relacionados con la seguridad y salud ocupacional deberán realizarlo a través del representante de la dirección, el cual deberá registrar y archivar la consulta y respuestas respectivas.

La entidades externas serán:

- ✓ Clientes externos
- ✓ Organismos gubernamentales
- ✓ Medios de comunicación
- ✓ Proveedores
- ✓ Otras instituciones y asean públicas o privadas
- ✓ Público en general, etc.

Revisado por: _____

Aprobado Por: _____


Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

2) Participación y Consulta

La empresa SACHA TEXTIL deberá establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para involucrar a todos los colaboradores en la toma de decisiones, mismas que serán favorables para la empresa.

Procedimiento 7: Participación y Consulta

	PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	Fecha:
		Código: P.PC # 007
<p>Objetivo: Contar con la participación activa de los colaboradores en las actividades que se contemplan dentro de la empresa Sacha Textil.</p> <p>Alcance: A todo el personal que labora dentro de la empresa Sacha Textil</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p> <p>Descripción del Procedimiento para la participación y consulta La empresa Sacha textil, utiliza varios medios de comunicación para lo cual se realizaran reuniones de trabajo con el fin de socializar el sistema de seguridad y salud ocupacional, con el propósito de buscar una integración total de la empresa entre las áreas (operativa- administrativa).</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Uno de los medios son las reuniones mensuales del comité paritario para la revisión de los programas de seguridad y salud ocupacional a fin de detectar falencias y corregirlas.✓ Identificación de necesidades de los elementos de seguridad y salud ocupacional✓ Participación activa del plan de capacitación de los colaboradores✓ Participación de todo el personal que labora dentro de la empresa Sacha Textil, en la identificación de peligros, evaluación de riesgos, determinación de		


<ul style="list-style-type: none">✓ controles e investigación de accidentes e incidentes, con el propósito de establecer medidas preventivas en cada puesto de trabajo.✓ Revisión periódica en cada puesto de trabajo por parte del director de producción.✓ Inspección por parte del Gerente a los colaboradores en el cumplimiento de las políticas y normas de seguridad y salud ocupacional. <p>Revisado por: _____ Aprobado Por: _____</p>
--

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL
Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.4.Documentación

La documentación es un procedimiento escrito, que se requiere para tener constancia de cómo la empresa está realizando cada una de las actividades expuestas dentro del sistema de seguridad y salud ocupacional.

Procedimiento 8: La Documentación

	PROCEDIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN	Fecha:
		Código: P. D # 008
<p>Objetivo: Crear los documentos requeridos por la norma ISO 18001:2007; para la implementación del sistema de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa Sacha Textil.</p> <p>Alcance: A todo el personal que labora dentro de la empresa Sacha Textil</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p> <p>Descripción del Procedimiento de la documentación El procedimiento de la documentación que requiere la norma ISO 18001:2007; se lo realizará según como la empresa lo defina tanto en el formato, estructura y contenido. El director de producción es quien creará los documentos correspondientes y enviará a la gerencia para su respectiva revisión y aprobación, y guardará una copia de cada documento y la actualización de los documentos se lo realizará cada año. Los documentos que se desarrollaran dentro de la empresa Sacha Textil según los requerimientos de la norma se encuentran detallados (ver anexo 10)</p> <p>Revisado por: _____ Aprobado Por: _____</p>		





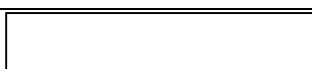
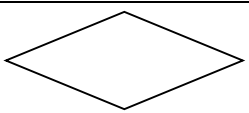
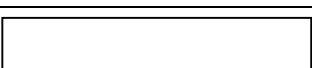
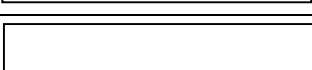




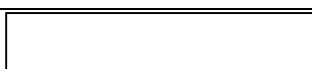
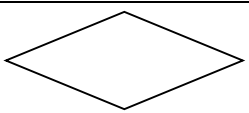
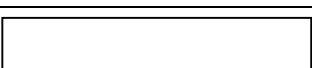
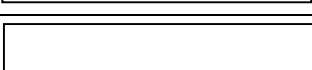




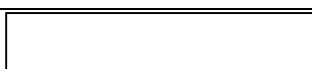
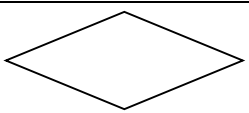
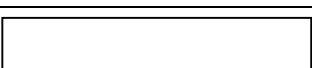
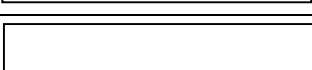

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.4.5. Control de Documentación

El control de documentos estará a cargo del Gerente General de la empresa Sacha Textil, es quien tendrá la responsabilidad de recopilar, archivar, controlar y actualizar toda la documentación referente al sistema de seguridad y salud ocupacional.

Procedimiento 9: Control de Documentos


	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS		Fecha:																											
			Código: P.C.D # 009																											
<p>Objetivo: Definir un representante dentro de la empresa para llevar el control de los documentos y registros del sistema de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa.</p> <p>Alcance: A toda la documentación física y digital existente dentro de la empresa.</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 18001: 2007 • Instructivo SART 2 del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p> <p>Descripción del Procedimiento para el control de documentos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PASOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Inicio</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Revisión de los documentos existentes dentro de la empresa</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Identificar las necesidades para crear o modificar documentos existentes.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Creación o modificación de documentos</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Presentación de los documentos creados y modificados al gerente de la empresa para su respectiva aprobación</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Socializar los documentos aprobados con los colaboradores de la empresa.</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Archivar los documentos tanto físicos como también magnéticos.</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td>Fin</td> </tr> </tbody> </table>				Nº	DESCRIPCIÓN	PASOS	1.		Inicio	2.		Revisión de los documentos existentes dentro de la empresa	3.		Identificar las necesidades para crear o modificar documentos existentes.	4.		Creación o modificación de documentos	5.		Presentación de los documentos creados y modificados al gerente de la empresa para su respectiva aprobación	6.		Socializar los documentos aprobados con los colaboradores de la empresa.	7.		Archivar los documentos tanto físicos como también magnéticos.	8.		Fin
Nº	DESCRIPCIÓN	PASOS																												
1.		Inicio																												
2.		Revisión de los documentos existentes dentro de la empresa																												
3.		Identificar las necesidades para crear o modificar documentos existentes.																												
4.		Creación o modificación de documentos																												
5.		Presentación de los documentos creados y modificados al gerente de la empresa para su respectiva aprobación																												
6.		Socializar los documentos aprobados con los colaboradores de la empresa.																												
7.		Archivar los documentos tanto físicos como también magnéticos.																												
8.		Fin																												
Revisado por: _____		Aprobado Por: _____																												

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.4.6. Control Operacional

Procedimiento 10: Control Operacional



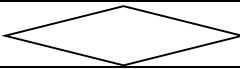

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL OPERACIONAL	Fecha:
		Código: P.C.O # 010
Objetivo: Establecer medidas de control y prevención para administrar los riesgos existentes dentro de la empresa Sacha Textil		
Alcance: A todas las áreas de la empresa Sacha Textil		
Documentos: <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Ministerio de Relaciones Laborales		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Descripción del Procedimiento para el control operacional El control operacional estará a cargo del Gerente General de la empresa, el cual será responsable de aplicar medidas de control y prevención, para minimizando los riesgos laborales en cada puesto de trabajo, los controles que se deben establecer son: <ul style="list-style-type: none">✓ Eliminar la causa del riesgos✓ Cumplir con las normativas vigentes del sistema seguridad y salud ocupacional✓ Hacer cumplir el uso del EPP✓ Mejorar el sistema de ventilación✓ Mantener orden y limpieza dentro del lugar de trabajo.✓ Establecer lugares seguros de almacenamiento dentro de la empresa.✓ Verificar que los visitantes cumplan con el uso del EPP requerido en cada área.✓ Cumplir con el programa de capacitaciones de seguridad y salud ocupacional Para tener un mayor control operacional es debe elaborar instructivos para cada área de trabajo, el cual permitirá minimizar los riesgos laborales dentro de la empresa.		
Revisado por: _____ Aprobado Por: _____		

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.4.7. Preparación y Respuesta Ante una Emergencia

Procedimiento 11: Preparación y Respuesta Ante una Emergencia

	PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE UNA EMERGENCIA	Fecha:
		Código: P.P.R.AE #011
Objetivo: Establecer procedimientos para identificar situaciones de emergencias, mismas que pueden ocasionar enfermedades laborales a largo tiempo a así determinar métodos o estrategias para responder oportunamente ante una situación de emergencia		
Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción		
Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 18001: 2007 • Normas Ecuatorianas de Seguridad Social • Ministerio de Relaciones Laborales 		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Descripción del Procedimiento para la preparación y respuesta ante una emergencias		
N°	DESCRIPCIÓN	PASOS
1.		Inicio
2.	<input type="text"/>	Identificación de la emergencia
3.	<input type="text"/>	Confirmación de la emergencia
4.	<input type="text"/>	Comunicar al jefe de emergencias
5.		Tipo de emergencia
6.	<input type="text"/>	Intervención de los brigadistas existentes dentro de la empresa
7.	<input type="text"/>	Si la emergencia es grave, brigadista de comunicación solicita ayuda externa
8.	<input type="text"/>	Controlan la emergencia
9.	<input type="text"/>	Fin de la emergencia
10.	<input type="text"/>	Solicitud del informe de emergencias
11.	<input type="text"/>	Se establecen acciones correctivas y preventivas
12.		Fin
Revisado por: _____		Aprobado Por: _____

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi


4.2.4.5. Verificación

La etapa de verificación nos permitirá monitorear y controlar el cumplimiento de las actividades a desarrollarse dentro del diseño de seguridad y salud ocupacional para la empresa Sacha textil, la cual nos permitirá comparar si lo que planificamos se está cumpliendo con efectividad.

4.2.4.5.1. Seguimiento y Medición

La empresa SACHA TEXTIL deberá establecer implementar y mantener uno o varios procedimientos para monitorear y mediar a intervalos regulares el desempeño de la seguridad y salud ocupacional.

Procedimiento 12: Seguimiento y Medición


	PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	Fecha:
		Código: P.S.M # 012
<p>Objetivo: Establecer procedimientos para controlar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas de la seguridad y salud ocupacional expuestos dentro del sistema.</p> <p>Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social• Ministerio de Relaciones Laborales <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p> <p>Descripción del Procedimiento para el seguimiento y medición El gerente general de la empresa Sacha Textil debe dar seguimiento a las actividades expuestas dentro del diseño de seguridad y salud ocupacional, encaminando a mejorar continuamente las actividades y llegar a si a tener un mejoramiento continuo dentro de la empresa, para ello los elementos que deben tener mayor control son los que se detallan a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dar seguimiento a las capacitaciones descritas dentro del sistema de seguridad y salud ocupacional.✓ Cumplimiento de los objetivos y política de seguridad y salud ocupacional✓ Seguimiento de los riesgo en cada puesto de trabajo✓ Investigación de accidentes e incidentes✓ Seguimiento del uso adecuado de los elementos de protección personal.✓ Seguimiento de los problemas encontrados durante la auditoria <p>Revisado por: _____ Aprobado Por: _____</p>		

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.5.2. Evaluación del Cumplimiento Legal

Procedimiento 13: Evaluación del Cumplimiento Legal

	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL	Fecha:
		Código: P.E.C.L# 013
Objetivo: Establecer procedimientos para realizar evaluaciones periódicas para el cumplimiento de los requisitos legales en seguridad y salud ocupacional para la empresa Sacha Textil.		
Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción		
Documentos: <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social• Ministerio de Relaciones Laborales		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Descripción del Procedimiento para la evaluación del cumplimiento legal la empresa Sacha Textil debe establecer, implementar y mantener uno o varios procedimientos para evaluar periódicamente el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos expuestos en el punto (4.3.2), en donde está expuesta la norma y el artículo que deberá cumplir la empresa dentro del tema de seguridad y salud ocupacional. La empresa Sacha Textil deberá realizar la evaluación del cumplimiento legal mensualmente para identificar si se está cumpliendo con lo establecido en el procedimiento y garantizar la efectividad del cumplimiento legal. Si la empresa no está cumpliendo con los requisitos legales exigidos se deberá tomar medidas correctivas para eliminar el incumplimiento.		
Revisado por: _____ Aprobado Por: _____		

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi


4.2.4.5.3. Investigación de Incidentes, no Conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva

En la empresa Sacha textil presenta accidentes e incidentes laborales dentro de sus actividades diarias, es indispensable investigar las circunstancias, acontecimientos, y factores que causarán el accidente e incidentes con el fin de establecer medidas preventivas, y corregirlas a tiempo para que estas a largo plazo no causen dificultades en la salud de cada uno de los colaboradores. Estableciendo así una acción correctiva o preventiva según sea el caso.


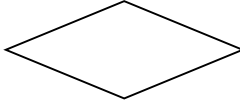

1) Investigación de Incidentes

La investigación de accidentes e incidentes se lo realiza con el propósito de identificar porque ocurrió, permitiéndonos de esta manera identificar acciones necesarias para prevenir o minimizar la probabilidad de ocurrencia.

Procedimiento 14: Investigación de Incidentes

	PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES	Fecha:
		Código: P.I.I # 014
<p>Objetivo: Investigar los accidentes e incidentes de trabajo dentro de la empresa, con el fin de determinar las causas y prevenirlas.</p> <p>Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social• Ministerio de Relaciones Laborales <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p>		

Descripción del Procedimiento para la investigación de incidentes.

N°	DESCRIPCIÓN	PASOS
1.		Inicio
2.	<input type="text"/>	Identificación del accidente dentro de la empresa
3.	<input type="text"/>	Reportar el accidente e incidente al gerente general.
4.	<input type="text"/>	Conocer las causas que originaron el accidente e incidente
5.	<input type="text"/>	Determinar los daños que causo el accidentes e incidentes.
6.	<input type="text"/>	Establecer medidas de control
7.	<input type="text"/>	Elaboración del informa final de los accidentes e incidentes
8.	<input type="text"/>	Presentación del informe final de accidentes al gerente general
9.		Aprobación del informe final de accidentes e incidentes
10.	<input type="text"/>	Socialización del informe final al resto de los colaboradores
11.		Fin

Revisado por: _____




Aprobado Por: _____

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

2) No conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva

Procedimiento 15: No conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva


	PROCEDIMIENTO DE LA NO CONFORMIDAD, ACCIÓN CORRECTIVA Y ACCIÓN PREVENTIVA	Fecha:
		Código: P.C.AC.AP#015
Objetivo: Establecer procedimientos para eliminar las causas de las no conformidades reales y potenciales encontradas dentro del sistema e implementar las acciones correctivas y/o preventivas según sea el caso, buscando así la mejora continua para la empresa.		
Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción		
Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 18001: 2007 		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Procedimiento de la no conformidad, acción correctiva y acción preventiva.		
N°	DESCRIPCIÓN	PASOS
1.		Inicio
2.	<input type="text"/>	Identificar la no conformidad
3.	<input type="text"/>	Conocer el nivel de incidencia de la no conformidad.
4.	<input type="text"/>	Investigar las causas y consecuencias de la no conformidad
5.	<input type="text"/>	Establecer acciones correctivas y/o preventivas.
6.	<input type="text"/>	Establecer medidas de control para ejecutar las acciones correctivas y/o preventivas.
7.	<input type="text"/>	Dar seguimiento a la ejecución de las acciones correctivas y/o preventivas
8.		Fin
Revisado por: _____		Aprobado Por: _____

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.5.4. Control de los Registros

Procedimiento 16: Control de los Registros



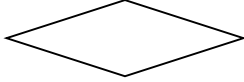

	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LOS REGISTROS	Fecha:
		Código: P.C.R # 016
<p>Objetivo: Establecer procedimientos para demostrar la conformidad con los requisitos del sistema de seguridad y salud ocupacional y así demostrar los resultados logrados</p> <p>Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción</p> <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 18001: 2007• Normas Ecuatorianas de Seguridad Social• Ministerio de Relaciones Laborales <p>Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil</p> <p>Descripción del Procedimiento para el Control de Registros La empresa Sacha textil debe establecer uno o varios procedimientos para llevar los registros de todas las actividades encaminadas al cumplimiento del sistema de seguridad y salud ocupacional, y el responsable de recopilar, organizar y mantener deberá ser el gerente general de la empresa. Tener un control de registros dentro de la empresa Sacha Textil permitirá demostrar el cumplimiento de las actividades expuestas dentro del sistema de seguridad y salud ocupacional, a así demostrar los resultados deseados. El control de los registros tiene relación directa con el control de documentos expuestos en el punto (4.4.5).</p> <p>Revisado por: _____ Aprobado Por: _____</p>		

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.5.5. Auditoria Interna

Procedimiento 17: Auditoria Interna

	PROCEDIMIENTO PARA LA AUDITORIA INTERNA	Fecha:
		Código: P.A.I #017
Objetivo: Determinar si el sistema de seguridad y salud ocupacional cumple con la documentación requeridas por la norma ISO18001:2007		
Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción		
Documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 18001: 2007 • Ley SART Ecuador (Sistema de Auditoria del Riesgo de trabajo) 		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Descripción del Procedimiento para la auditoria interna		
N°	DESCRIPCIÓN	PASOS
1.		Inicio
2.	<input type="text"/>	Seleccionar el equipo auditor
3.	<input type="text"/>	Elaborar un plan de auditoria interna y definir objetivos y alcance de la misma.
4.		Presentación y aprobación del programa de auditoria por parte del gerente general.
5.	<input type="text"/>	Establecer fecha y hora de la auditoria, y las áreas que serán auditadas.
6.	<input type="text"/>	Llevar a cabo la auditoria en la empresa.
7.	<input type="text"/>	Analizar las causas, y dar seguimiento a los hallazgos encontrados dentro de la empresa
8.	<input type="text"/>	Presentación del informe final de la auditoría realizada
19.		Fin
Revisado por: _____		Aprobado Por: _____

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.5.6. VERIFICACIÓN DE RESULTADOS (Para Fines Demostrativos)

El punto de la verificación se lo realiza con fines demostrativos y/o de simulación para la realización completa del ciclo de mejora continua

Tabla N° 36: Verificación de Resultados (para fines demostrativos)

ACCIONES	OBJETIVO	META	PRODUCTIVIDAD		NIVEL DE CALIDAD		COLABORADORES		RIESGOS Y PELIGROS LABORALES		RESPONSABLE
			Efectividad	Eficacia	Proceso	Producto/ Servicio	Satisfecho	Insatisfecho	△	▽	
Programa de prevención de riesgos	Minimizar los riesgos laborales a los que se encuentra expuesta la empresa	Reducir el incidente de riesgos laborales	✓	✓	✓		✓			✓	Director de Producción
Plan de Capacitación	Capacitar a los colaboradores y permitir la participación y el involucramiento en temas de seguridad y salud ocupacional	Logra la cobertura capacitación, participación e involucramiento en un 100%	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Director de Producción
Establecer el sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma ISO 18001:2007	Cumplir con los parámetros establecidos dentro de la norma	Lograr la implementación de la norma dentro de la empresa	✓		✓		✓			✓	Gerente y Director de Producción


Establecer evaluaciones de riesgo en cada puesto de trabajo	Minimizar y controlar los niveles de Accidentabilidad	Reducir los niveles de accidentabilidad dentro de las áreas de trabajo	✓		✓	✓			✓	Director de Producción
Conformar el Comité Paritario de Seguridad y salud ocupacional	Minimizar las enfermedades Ocupacionales	Controlar y reducir las enfermedades ocupacionales.	✓		✓	✓			✓	Gerente y Director de Producción
Establecer el marco Jurídico en temas de seguridad y salud ocupacional	Cumplir con la normativa vigente en seguridad y salud ocupacional	Alcanzar el 100% del cumplimiento de los requisitos legales en materia de S&SO	✓		✓	✓			✓	Director de Producción
Implementar los equipos de protección personal	Dotar de los elementos de protección personal a cada colaborador	Lograr la implementación de los equipos de protección personal en un 100%.		✓		✓	✓		✓	Director de Producción

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.6. Revisión por la dirección

Procedimiento 18: Revisión por la Dirección

	PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha:
		Código: P.R.D # 018
Objetivo: Determinar si el sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007; es adecuado, conveniente y eficaz para ser implementado dentro de la empresa		
Alcance: A todas las áreas de la empresa, especialmente al área de Producción		
Documentos: <ul style="list-style-type: none">• Norma ISO18001: 2007• Ministerio de Relaciones Laborales		
Responsable: Gerente General y Colaboradores de la empresa Sacha Textil		
Descripción del Procedimiento para la revisión por la dirección La revisión por la dirección tiene como finalidad determinar si el sistema de seguridad y salud ocupacional es adecuado y si conviene o no implementarlo dentro de la empresa. La Gerencia de la empresa Sacha textil, tiene la obligación de revisar el sistema cada 6 meses con el fin de realizar un análisis completo y así ver si se está cumpliendo o no con todos los requisitos expuestos dentro de la norma, con ello lograr un mejoramiento continuo para la empresa. Entre la documentación que debe revisar la Gerencia esta: <ul style="list-style-type: none">✓ Cumplimiento de los requisitos legales de seguridad y salud ocupacional✓ E grado de cumplimiento de las políticas y objetivos establecidos en el sistema.✓ La investigación de los incidentes ocurridos dentro de la empresa.✓ Recomendaciones de mejora por parte de los colaboradores✓ Las no conformidades detectadas.✓ Estado de la acciones correctivas y/o preventivas.✓ Verificar la efectividad del sistema de seguridad y salud ocupacional.		
Revisado por: _____ Aprobado Por: _____		

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado por: Gladys Chazi

4.2.4.6.1. Actuar (Para Fines Demostrativos)

Para fines demostrativos el diseñar planes y programas de prevención de riesgos en seguridad y salud ocupacional, aplicando la norma ISO 18001:2007, permitirán a la empresa Sacha textil diseñar acciones preventivas y correctivas, definiendo así posibilidades de mejora continua.

Con la elaboración del sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma se busca que la Empresa Sacha Textil, aplique procesos estandarizados que se encuentran dentro de este sistema permitiendo minimizar los riesgos en cada puesto de trabajo, crear en los colaboradores una cultura de prevención de riesgos y finalmente que los colaboradores se sientan satisfechos en las actividades y procesos realizados.

Para ello el gerente debe aplicar los procesos repetitivos y visible, involucrando a los colaboradores en los proceso iniciales y actuales establecidos que se contemplan en el plan de seguridad, a fin de minimizar los riegos en el puesto de trabajo.

Dentro de las acciones y actividades que permiten dar soluciones a los problemas presentados dentro de la empresa Sacha Textil se contemplan los siguientes:

- ✓ Uso adecuado del EPP
- ✓ Mantener siempre y ordena el puesto de trabajo
- ✓ Mantener los pasillos y rutas de evacuación despejadas
- ✓ Mantener un correcto uso de materiales y herramientas

CONCLUSIONES

- ✓ Al realizar esta investigación se analizaron parámetros que permitieron diagnosticar la situación actual de la empresa, evidenciando que el trabajo que realizan los colaboradores les demanda cansancio físico y mental, no reciben capacitación, ni han participado en programas de seguridad y salud ocupacional.
- ✓ La administración no realizan evaluaciones de riesgos en cada puesto de trabajo y no le prestan la suficiente atención a la seguridad y salud ocupacional, no se rige a ninguna normativa legal vigente en seguridad y salud ocupacional, ni aplican normas de protección personal
- ✓ Mediante la aplicación de la matriz de identificación, estimación y control de riesgos – Método triple criterio PGV, del ministerio de relaciones laborales se identificó que la empresa se encuentra expuesta a riesgos laborales tanto físicos, químicos, mecánicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales, evidenciándose un riesgo importante, en el área administrativa y el área operativa para ello debe considerarse medidas preventivas y correctivas ante cualquier eventualidad que pueden presentarse dentro de la empresa.
- ✓ Para el diseño de seguridad y salud ocupacional se realizó de acuerdo a la realidad de la empresa Sacha Textil, considerando sus necesidades y los requerimientos que exige la norma ISO 18001:2007, siendo estos requisitos indispensable para su implementación y aplicación, con ello se busca alcanzar la mejora continua dentro de la empresa.

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda a la empresa Sacha Textil realizar un análisis situacional en seguridad y salud ocupacional a fin de que se pueda identificar las debilidades y amenazas en los puestos de trabajo las cuales permitirán minimizar los riesgos, convirtiendo las amenazas en oportunidades y las debilidades en fortalezas.
- ✓ Al Gerente realizar análisis periódicamente de los factores externos e internos que ayuden a la empresa Sacha Textil a determinar los riesgos laborales existentes en cada puesto de trabajo y poner en práctica acciones correctivas como preventivas en seguridad y salud ocupacional, que estén enmarcada en normas y políticas de seguridad.
- ✓ La aplicación de la matriz de identificación, estimación y control de riesgos – Método triple criterio PGM que contempla dentro del sistema seguridad y salud ocupacional mínimo una vez al año, para así determinar si existen riesgos que pueda afectar a los colaboradores de la empresa, para de esta manera minimizar los riesgos de manera inmediata y no provocar enfermedades laborales a largo plazo.
- ✓ La aplicación del sistema de seguridad y salud para la empresa Sacha Textil, misma cumple con los requisitos que exige la normas ISO 18001:2007, la cual permitirá administrar la seguridad y salud ocupación del talento humano que labora en la empresa, creando así una empresa segura en calidad de vida y ambiente de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

- Cortés, P. M. (2012). Metodología de la Investigación. México: Trillas.
- Asociación Española de Normalización y Certificación . (2007). OHSAS 18001:2007 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo . Madrid : Aenor .
- Chiavenato, I. (2002). Gestión del Talento Humano . México : Mc Graw Hill .
- Dalmau, G. B. (2014). Manual Práctico para la implementación del Estándar OHSAS 18001:2007. Madrid: Fremap.
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (2010). Seguro General de Riesgos de Trabajo: Instructivo SART 2.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). Administración una Perspectiva Global y Empresarial. México : Mc Graw Hill .
- Lara, E. M. (2011). Fundamentos de Investigación un Enfoque por Competencias. México: Alfaomega .
- Münch, L., & Ángeles, E. (2009). Métodos y Técnicas de Investigación. México: Trillas
- Sanchez, A., Ledesma, T., & Fernández, B. (2011). Como Implantar con exito las OHSAS 18001. Madrid: Aenor .
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). Administración. México: Pearson Educación .

PAGINAS WEB

- AMC Ecuador Apoyando su Futuro. (2016). Catálogo Industrial. Obtenido de <https://www.amcecuador.com/section/23/catalogos>
- Comunicado Conformación Organismos Paritarios. (2010). Modelo para la Conformación de Organismos Paritarios. Obtenido de <http://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2012/10/Modelos-para-conformaci%C3%B3n-de-Organismos-Paritarios.pdf>
- EcuRed. (2015). Analisis de Documetos. Obtenido de http://www.ecured.cu/index.php/An%C3%A1lisis_de_documentos
- Higiene Industrial Ambiente. (2010). Respecto al Comité Paritario de Seguridad y Salud. Obtenido de <http://www.higieneindustrialyambiente.com/reglamentos-seguridad-salud-planes-de-emergencia-quito-guayaquil-cuenca-ecuador.php?tablajb=reglamentos&p=15&t=Respecto-al-Comite-Paritario-de-Seguridad-y-Salud&>
- Ingenieria Industrial on line.com. (2012). Salud Ocupacional. Obtenido de Definiciones: <http://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/salud-ocupacional/>
- Ministerio de Relaciones Laborales. (Agosto de 2009). Matriz de Identificación, Estimación, Control de riesgos PGV. Obtenido de Análisis de Riesgos de la Empresa Sacha Textil Cia Ltda.: http://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwi6vZaYxsHNAhWCXB4KHdtoB60QFggoMAM&url=http%3A%2F%2Fwww.csc.gob.ec%2FCSC%2Findex.php%2Fsala-de-prensa%2Fdescargas%2Fdoc_download%2F191-componente-1-matriz-de-evalua
- Portal de la Seguridad. la Prevección y la Salud Ocupacional de Chile. (2008). Ventajas de una Buena Salud y Seguridad en el Trabajo. Obtenido de http://www.paritarios.cl/actualidad_ventajas_salud.htm
- Prevención Achs. (2012). Objetivos del Comité Paritario . Obtenido de http://www.ucecentral.cl/prontus_ucecentral2012/site/artic/20140312/asocfile/20140312164243/objetivos.pdf
- Quiala Fernández, Juan Carlos. (2016). Brigadas de Emergencia. Obtenido de Revista electrónica EcuRed: http://www.ecured.cu/Brigadas_de_Emergencia

- RENA Red Escolar Nacional. (2008). Tipos de investigación. Obtenido de <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/Tema4.html>
- Salazar, A. (2013). Concepto de Talento Humano. Obtenido de <http://www.degerencia.com/articulo/talento-humano-espejo-empresarial>
- Secretaria de Gobernación; Centro Nacional de Prevención de Desastres. (2007). Tu Vida es Primero tu Participación es tu Protección. México: Secretaria de Gobernación México.
- Secretaria de Salud Laboral y Medio Ambiente UGT-Madrid. (2007). Cuadernillo Informativo de Prevención de Riesgos Laborales. Obtenido de <http://saludlaboralugtmadrid.org/Biblioteca%20Interna/Publicaciones/cuadernilloindustriaquimicabaja.pdf>
- Sistema y calidad Total.com. (2011). Sistemas de Gestión de Calidad Historia y Definición. Obtenido de <http://www.sistemasycalidadtotal.com/calidad-total/sistemas-de-gestion-de-la-calidad-%E2%94%82-historia-y-definicion/>
- Udave, F. (2013). Concepto de Estandarización. Obtenido de <https://www.clubensayos.com/Tecnolog%C3%ADa/Concepto-De-Estandarizacion/919917.html>
- UTN.BA Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Buenos Aires. (2015). Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional - Norma OHSAS 18001. Obtenido de <http://www.calidad.sceu.frba.utn.edu.ar/index.php/82-asesoramiento/150-sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-ocupacional-norma-ohsas-18001>
- Viteri, G. (2012). Riesgos Laborales Diferentes Tipos y Características. Obtenido de <http://seguridadindustrialysaludocupacional.com/riesgos-laborales-diferentes-tipos-y-caracteristicas/>

ANEXOS

Anexo N° 1: Información General de la Empresa Sacha Textil

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Nombre: Empresa SACHA TEXTIL
Actividad: La Empresa se dedica a la elaboración de ropa deportiva y multipropósito.
Empresa: Empresa (privada)
Lugar de la Empresa: Av. Celso Augusto Rodríguez Mz. I Lote 6 y Bolívar Bonilla. Parque Industrial Riobamba.
Teléfono: (593) (3) (2378794)
Fax: (593) (3) (2969076)
Email: info@sachatextil.com
Web: www.sachatextil.com

RESEÑA HISTÓRICA

La empresa SACHA TEXTIL inicia sus actividades en el año de 1983 por su propietaria la señora Gloria Chávez, inicia como un taller artesanal que se dedica a la producción de ropa deportiva y multipropósito ubicada en la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo.

En el transcurrir del tiempo la demanda de productos fue incrementando y es allí donde surge la necesidad de incrementar su infraestructura, nuevos puestos de trabajo, maquinaria y por ende incrementar la productividad, contribuyendo así al desarrollo económico de la provincia

Año tras año su propietaria ha ido moldeando la idea, forjando la empresa hasta llegar a realidad que hoy se conoce como SACHA TEXTIL. Hoy en la actualidad es reconocida por sus funciones como artesanal matriculada en la Junta del Artesano como pequeña Industria.

La empresa hoy en día se encuentra muy bien posesionada dentro del mercado local, tiene una trayectoria de 32 años de actividad dentro del mercado riobambeño, ha estado en constante funcionamiento, mejorando cada vez la productividad y manteniendo un crecimiento continuo, desarrollando su trabajo en armonía en todas las área de la

empresa de acuerdo a las funciones requeridas para cada plaza y que va a la par con los objetivos que se han planteado

La empresa se ha mantenido dentro del mercado gracias a que cada vez están innovando productos para satisfacer las necesidades de los clientes ofreciendo productos de calidad y una amplia versatilidad, los mismos que son elaborados con maquinaria de última tecnología y con la mejor materia prima, que va acorde con las exigencias de los clientes.

MISIÓN

Nuestra Misión es fabricar y comercializar prendas deportivas y multipropósito, así como accesorios deportivos a nivel nacional, produciendo calidad con mano de obra calificada, maquinaria moderna, seleccionando las mejores materias primas.

Estamos comprometidos con el mejoramiento continuo y la innovación de nuestros productos, priorizando el desarrollo integral de nuestra gente.

VISIÓN

En el 2020 SACHA Textil será una empresa líder en la fabricación y comercialización de ropa deportiva y multipropósito de alta calidad

OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- ✓ Incrementar las ventas
- ✓ Lograr una mayor participación dentro del mercado local y nacional.
- ✓ Lograr reconocimiento de una empresa chimboracense en el mercado nacional
- ✓ Adquisición de maquinaria con tecnología de punta.
- ✓ Adoptar un alto compromiso de la dirección y los colaboradores para de esta manera alcanzar un mejor desarrollo
- ✓ Implementar sitios de distribución a nivel nacional
- ✓ Elevar el nivel de satisfacción de colaboradores y clientes
- ✓ Contar con canales de distribución adecuados

- ✓ Explorar e incursionar en el mercado extranjero
- ✓ Optimizar la publicidad a través de los diferentes medios.

VALORES

- ✓ **RESPECTO.-** Aceptar y comprender tal y como son los demás.
- ✓ **HONESTIDAD.-** Decir la verdad no engañar.
- ✓ **JUSTICIA.-** Equidad entre las partes (ganar-ganar)
- ✓ **SOLIDARIDAD.-** Ser solidarios, ayudar a las personas involucradas así como de la nuestra sociedad.
- ✓ **INTEGRIDAD.-** Ser coherentes con lo que creemos.
- ✓ **RESPONSABILIDAD.-** Demostrar el compromiso con las propias decisiones y con las consecuencias que éstas pueden generarle tanto a la empresa en sí como a quienes lo rodean

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA SACHA TEXTIL

1. Nivel Directivo

DIRECTORIO

DIRECTOR

2. Nivel Administrativo

DIRECTOR DE PRODUCCIÓN

DIRECTOR DE VENTAS

DIRECTOR FINANCIERO

3. Nivel Operativo

Auxiliar

Supervisor de

Supervisor de

Supervisor

Auxiliar de contabilidad

Administrador del Punto de Venta

Auxiliar Contable

4. Nivel de Apoyo

Operario

Operario

Operario

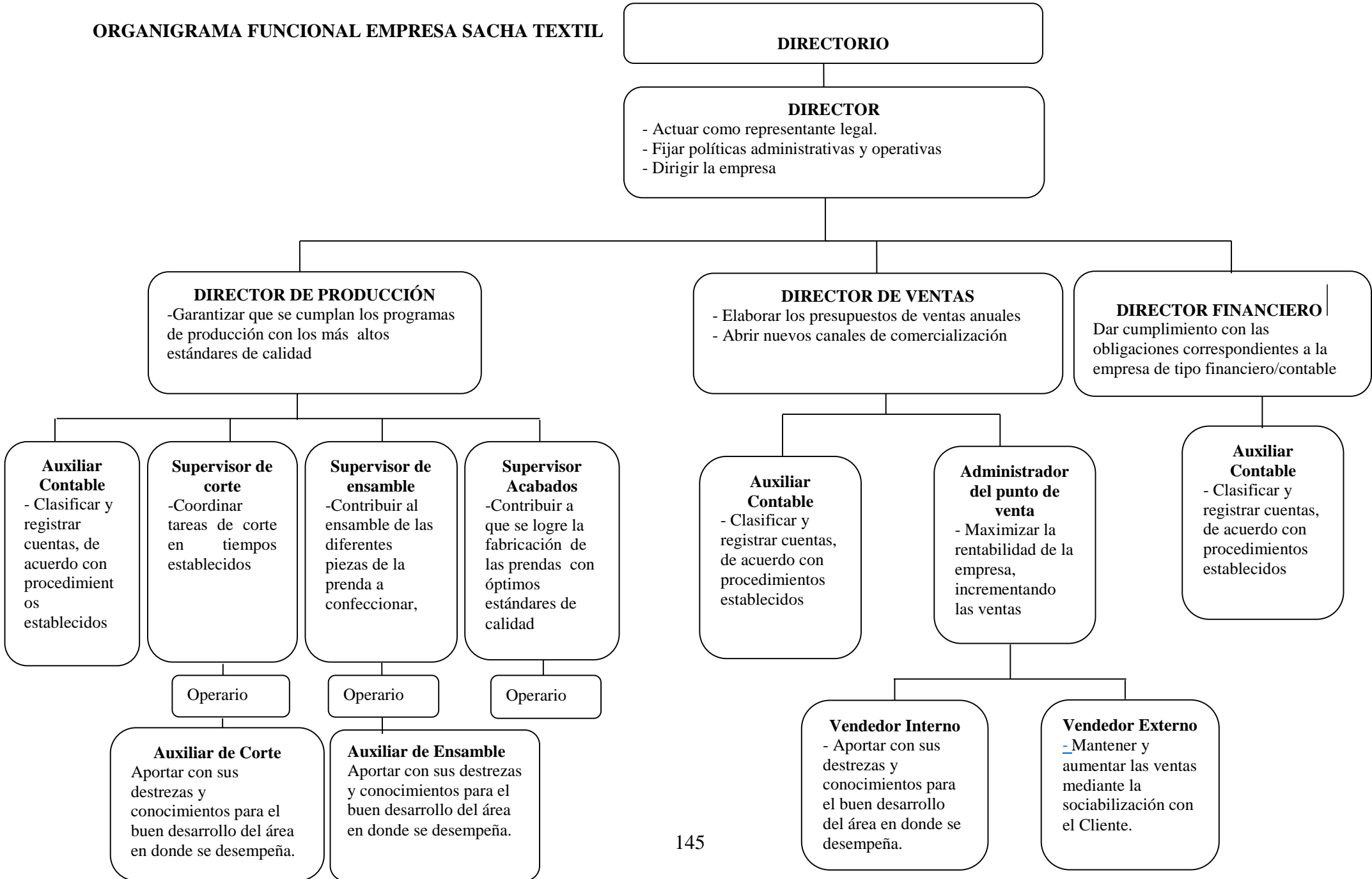
Auxiliar de Corte

Auxiliar de Costura

Vendedor interno

Vendedor externo

ORGANIGRAMA FUNCIONAL EMPRESA SACHA TEXTIL



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA EMPRESA SACHA TEXTIL					
NIVEL JERÁRQUICO	NOMBRE	CARGO	TITULO	AÑOS DENTRO DE LA EMPRESA	FUNCIONES PRINCIPALES
Directivo	Gloria Chávez	Director	Artesana	32	Actuar como representante legal de la empresa, fija políticas operativas, administrativas y de calidad, controlar las actividades de la empresa. Provee de contactos y relaciones empresariales con el objetivo de establecer negocios a largo plazo.
Administrativo	Luis Avalos	Director de Producción	Ing. Finanzas	12	Garantizar que se cumpla los programas de producción con los más altos estándares de calidad, mediante el adecuado uso de los recursos, tanto humanos como físicos.
Administrativo	Mariana Avalos	Director de Ventas	Ing. Adm. Empresas	14	Elaborar los presupuestos de ventas anuales, valoración de los objetivos comerciales diseñar planificar, implementar y controlar, la puesta en marcha de la estrategia comercial. Abrir nuevos canales de comercialización.
Administrativa	Cecilia Polo	Director Financiero	CPA	3	Vigilar de forma estricta que se utilice de manera correcta las herramientas de contabilidad, tales como paquete contable, facturas, archivos, etc. Dar cumplimiento con las obligaciones que correspondan a la empresa, de tipo legal tales como: IVA, Retención en la fuente, Impuestos, etc.
Operativo	Mery Paucar	Auxiliar Contable	Tecnóloga	6	Clasificar, preparar, codificar y registrar cuentas, facturas y otros estados financieros de

					acuerdo con procedimientos establecidos, usando sistemas manuales y computarizados.
Operativo	Beatriz Betancur	Punto de venta	Ing. Adm. Empresas	1	Maximizar la rentabilidad de la empresa incrementando las ventas y el volumen, colocando nuevos productos dentro del mercado al mejor precio posible.
Operativo	Lucia Guamán	Área de Corte	Tecnóloga	6	Contribuir a que se logren óptimos niveles de productividad, coordinando las tareas de corte de las prendas en los tiempos establecidos y con el mayor aprovechamiento de los recursos.
Operativo	Norma Manobanda	Área de Ensamble	Bachiller Artesana en corte	13	Contribuir al ensamble de las diferentes piezas de la prenda a confeccionar, cumpliendo con los estándares de calidad.
Operativo	Carolina Guacho	Área de Acabados	Tecnóloga	3 meses	Contribuir a que se logren óptimos estándares de calidad coordinando con tareas de fabricación de las prendas para lograr el mejor resultado en la culminación del trabajo de la producción con el fin de entregar en forma oportuna la prenda al cliente final.

Fuente: Empresa Sacha Textil

Elaborado: Gladys Chazi

MARCO LEGAL DE LA EMPRESA SACHA TEXTIL.

MARCO LEGAL

Para la constitución y formación de la empresa SACHA TEXTIL en Riobamba provincia de Chimborazo es necesario cumplir con una serie de requisitos básicos para lograr un buen funcionamiento de acuerdo con las normas establecidas en el Ecuador.

FORMACIÓN COMERCIAL

La empresa es reconocida por su función como artesanal y dentro del plano legal como pequeña industria, inscrita dentro de la junta nacional de defensa del artesano.

INSCRIPCIÓN EN LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

El taller artesanal se constituirá mediante escritura pública otorgada por el gerente.

1. El nombre, apellidos, nacionalidad, domicilio y estado civil del gerente-propietario.
 - ✓ Nombre: Gloria Maryn
 - ✓ Apellido: Chávez Aries
 - ✓ Nacionalidad: Ecuatoriana
 - ✓ Domicilio: Riobamba
 - ✓ Estado civil: Viuda

2. La denominación específica de la empresa
 - ✓ SACHA TEXTIL

3. Número de RUC de la empresa
 - ✓ 0600900203001

4. El domicilio fijado como sede de la empresa y las sucursales que la misma
 - ✓ Industria: Av. Celso Augusto Rodríguez y Bolívar Bonilla Parque Industrial Riobamba.
 - ✓ Local principal: Calle Rocafuerte 20-38 y Guayaquil.

5. Nacionalidad
 - ✓ Ecuatoriana

6. El objeto a que se dedicara la empresa
 - ✓ Fabricación de prendas de vestir para practicar deportes

7. Representante legal
 - ✓ Gloria Maryn Chávez Arias

8. El monto del capital asignado a la empresa por el Gerente Propietario.
 - ✓ \$ 58.500,00

**PROCESO DE PRODUCCIÓN
CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN AÑO 2014**

PRODUCTOS	PRODUCCIÓN ANUAL	PORCENTAJE	CAPACIDAD INSTALADA
Camiseta T- Polo	6.603	13%	25.650
Camiseta T- Shirt	16.927	33%	65.755
Camiseta T- Shirt Diseño	972	2%	3776
Compas	9.577	19%	37.200
Pantalones	7.302	14%	28.366
Pantalinetas	1.720	3%	6.681
Chalecos	587	1%	2.278
Licras	872	2%	3.386
Bolsos	1.943	4%	7.548
Short	963	2%	3.743
Buzos	826	2%	3.208
Otras	3.194	6%	12.408
TOTAL	51.486	100%	200.000

Fuente: Empresa Sacha Textil
Elaborado: Gladys Chazi

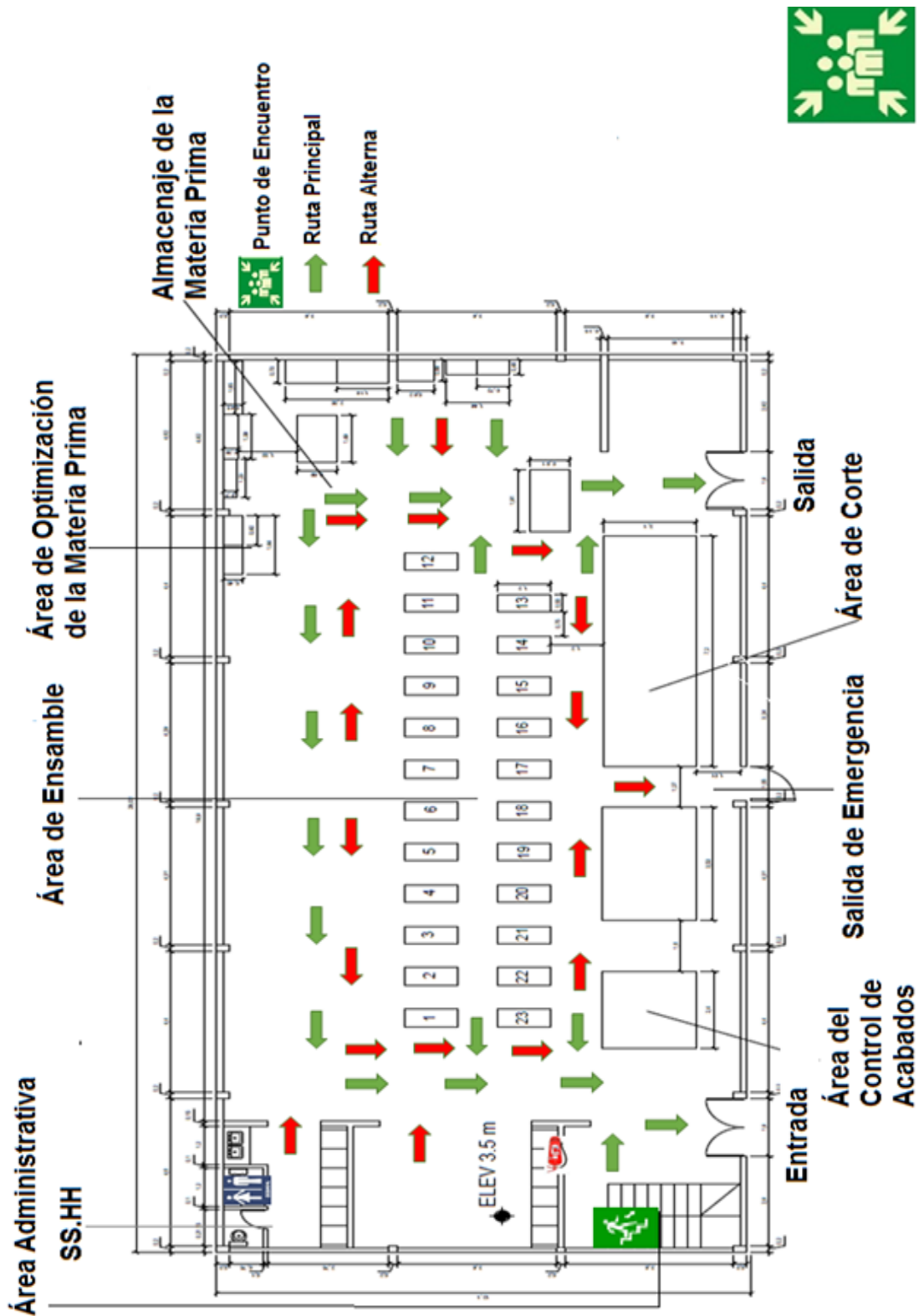
Anexo N° 2: Matriz de Identificación de Estructura de Equipos y Maquinarias en el Lugar de Trabajo.

ÁREA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	
ADMINISTRATIVA	Estructura: De Hormigón Armado	1	
	Maquinaria:		
	Equipo:	Equipo de cómputo Radio Impresora	3 1 3
	Materiales: Inflamable	Cartón Papel	
OPERATIVA	Estructura: De Hormigón Armado	1	
	Maquinaria	Máquinas overlock Máquinas rectas Máquinas recubridora Máquinas de dos agujas Máquina ojaladora Máquina botonera Máquina elasticadora	8 8 3 2 1 1 1
	Equipo	Software de corte Mesa de corte Cortadora vertical Cortadoras circulares	1 1 1 3
	Materiales: Inflamable	Cartón Papel Tela Agentes Químicos Aceite de maquinas	

Fuente: Empresa SACHA TEXTIL

Elaborado: Gladys Chazi

Anexo N° 3: Ruta de Evacuación



Fuente: Empresa Sacha Textil
 Elaborado por: Gladys Chazi

Anexo N° 4: Matriz de Requisitos Legales

NORMA	ARTICULO	CONCEPTO
Ministerio de Relaciones Laborales	Art. 1 Obligaciones Generales del Empleador	<p>a) Formular la política empresarial y hacerla conocer a todo el personal de la empresa. Prever los objetivos, recursos, responsables y programas en materia de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>b) Identificar y evaluar los riesgos, en forma inicial y periódicamente con la finalidad de planificar adecuadamente las acciones preventivas, mediante sistemas de vigilancia.</p> <p>c) Diseñar una estrategia para la elaboración y puesta en marcha de medidas de prevención, incluidas las relacionadas con los métodos de trabajo y de producción, que garanticen un mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los colaboradores.</p> <p>d) Mantener un sistema de registro y notificación de los accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades profesionales</p> <p>e) Investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades de trabajo con el propósito de identificar las causas que lo originaron y adoptar acciones correctivas y preventivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares.</p> <p>f) Informar a los colaboradores por escrito y por cualquier otro medio sobre los riesgos laborales a los que están expuestos y capacitarlos a fin de prevenirlos, minimizarlos y eliminarlos.</p> <p>g) Establecer los mecanismos necesarios para garantizar que sólo aquellos colaboradores que hayan recibido la capacitación adecuada, puedan acceder a las áreas de alto riesgo</p> <p>h) Mantener en buen estado de servicio las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales para un trabajo seguro</p>
Ministerio de relaciones laborales	Art. 2 obligaciones generales y derecho de los colaboradores	<p>a) Desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, que garanticen su salud, seguridad y bienestar</p> <p>b) Los colaboradores tendrán derecho a estar informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan</p>




		<p>c) Los colaboradores o sus representantes tienen derecho a solicitar a la autoridad competente la realización de una inspección al centro de trabajo, cuando consideren que no existen condiciones adecuadas de seguridad y salud en el mismo.</p> <p>d) No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y, en caso de ser necesario, capacitados;</p> <p>e) Informar oportunamente sobre cualquier dolencia que sufran y que se haya originado como consecuencia de las labores que realizan o de las condiciones y ambiente de trabajo</p>
Ministerio de Relaciones Laborales	Art. 16 de los Accidentes Mayores	<p>Para prevenir la ocurrencia de eventos como incendio y/o explosión se adoptaran los siguientes controles:</p> <p>a) Verificar las condiciones eléctricas de todo equipo o máquina antes de su uso.</p> <p>b) No modificar, ni realizar instalaciones eléctricas sin autorización.</p> <p>c) Evitar cargas excesivas en tomacorrientes.</p> <p>d) Almacenar adecuadamente productos químicos como pinturas, solventes y comestibles.</p>
Ministerio de relaciones laborales	Art. 27 Prevención de incendios	<p>a) Desplazamiento de los Locales.- Los locales en que se produzcan o empleen sustancias fácilmente combustibles se construirán a una distancia mínima de 3 metros entre sí y aislados de los restantes centros de trabajo.</p> <p>b) Distribución de Interior de Locales.- Las zonas en que exista mayor Peligro de incendio se aislarán o separarán de las restantes, mediante muros cortafuegos, placas de materiales incombustibles o cortinas de agua, si no estuviera contraindicada para la extinción del fuego por su causa u origen.</p>
Ministerio de Relaciones Laborales	Art. 36. Equipos de protección personal	<p>a) El equipo de protección individual requerido para cada empleado y trabajador, en función de su puesto de trabajo y las actividades que realiza, será entregado de acuerdo con los procedimientos internos</p> <p>b) Todos los colaboradores, deberían ser capacitados para el uso apropiado de los equipos de protección individual que utiliza, su correcto mantenimiento y</p>




		<p>los criterios para su reemplazo.</p> <p>c) Todo equipo de protección individual dañado o deteriorado, deberá ser inmediatamente reemplazado antes de iniciar cualquier actividad. Para cumplir con este requerimiento, la empresa deberá mantener un stock adecuado de los equipos de protección individual para sus empleados y colaboradores.</p>
INEN	<p>Norma técnica Ecuatoriana NTE INEN 439 Señales y símbolos de seguridad</p>	<p>Esta norma establece los colores, señales y símbolos de seguridad, con el propósito de prevenir accidentes y peligros para la integridad física y la salud así como para hacer frente a ciertas emergencias.</p>
INEN	<p>Norma técnica ecuatoriana NTE INEN 739 Extintores portátiles, inspección, mantenimiento y recarga</p>	<p>Esta norma establece los procedimientos para inspección, mantenimiento y recarga de extintores portátiles.</p>

Fuente: Marco Jurídico del Ecuador

Elaborado por: Gladys Chazi


Anexo N° 5: Uso correcto del EPP

N°	TIPO DE EPP	NORMA	CARACTERISTICAS
1.		UNE – EN 340	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protege al colaborador frente a riesgos que actúan sobre el cuerpo. ✓ Deberá utilizarse la ropa de trabajo suministrada por la empresa cuya característica será la de ajustar bien al cuerpo sin perjuicio de la comodidad y facilidad de movimientos. ✓ Ayudará a disminuir el riesgo a los cuales el trabajador se encuentra expuesto.
2.		NIOSH N95	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protección contra partículas biológicas en el aire. ✓ Ofrece más de 99% de eficiencia contra bacterias generadas por el usuario. ✓ Su forma convexa, el diseño de sus bandas elásticas, la espuma de sellado y el clip de aluminio para el ajuste a la nariz, aseguran un excelente sello adaptándose a un amplio rango de tamaño de cara.
3.		ANSI S3.19-1974	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño creado para brindar sellado eficaz y suave hipoalergénico, lavable-reutilizable NRR 25DB. ✓ Su forma cónica y diseño con triple alerta de alta resistencia permite una cómoda adaptación del protector a los canales auditivos.

4.		ANSI Z87.1 2010	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las Monogafas Splash GoggleGear de 3M, se ajusta al rostro y poseen canales de ventilación, minimiza el empañamiento y protege los ojos de partículas. ✓ Posee recubrimiento anti-ralladuras. ✓ Tiene un recubrimiento DX TM que protege contra algunos químicos. ✓ Utiliza accesorios específico que lo transforman en la solución necesaria en múltiples áreas de la industria donde puede existir riesgo por contacto directo de líquidos con los ojos
5.		DIN EN 1082-1/ DIN EN 14328/ DIN EN 1811/ ISO 13999-1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Es un guante de metal con correa ajustable, de acero inoxidable. ✓ Guante con malla metálica para seguridad anti cortes. ✓ Sin riesgos de contaminación. ✓ Facilidad de limpieza y desinfección
6.		UNE – EN 397	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empleado para cuando el colaborador se expone a bacterias o humedad. ✓ Es ideal para la industria textil ✓ Evita la contaminación del cabello ✓ Evitan que las maquinas puedan atrapar la cabellera del trabajador

Fuente: (AMC Ecuador Apoyando su Futuro, 2016)
Elaborado por: Gladys Chazi

Anexo N° 6: Formato de Entrega del EPP

		FORMATO DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL										
		PROCESO: SISTEMA DE S&SO			ÁREA SEGURIDAD OCUPACIONAL				CÓDIGO:			
ÁREA: _____ FECHA: _____												
N.º	NOMBRES	FECHA DE ENTREGA	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL							ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN	FIRMA CONFORME DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
			MANDIL	GUANTES	TAPONES PARA OIDO	MASCARILLAS	GORROS	ZAPATOS ANTIDESLIZANTES	GAFAS			
REVISADO POR: _____						APROBADO POR: _____						

Fuente: Resultado de la Investigación
Elaborado por: Gladys Chazi

Anexo N° 7: Plan de Emergencia Contra Incendios

Un incendio puede presentarse de manera instantánea o gradual, pudiendo provocar daños materiales, interrupción de los procesos de producción, pérdida de vidas humanas y afectación al ambiente. Los fuegos se dividen en las siguientes clases:

CLASE DE FUEGO	POR QUE SE PRODUCE	CONCEPTO
		Es aquel que se presenta en material combustible sólido, generalmente de naturaleza orgánica, y cuya combustión se realiza normalmente con formación de brasas.
		Es aquel que se presenta en líquidos y gases combustibles e inflamables.
		Es aquel que involucra aparatos y equipos eléctricos energizados
		Es aquel en el que intervienen metales combustibles.

Fuente: (Secretaría de Gobernación; Centro Nacional de Prevención de Desastres, 2007, págs. 35 - 40)

Elaborado por: Gladys Chazi

QUE HACER ANTES, DURANTE Y DESPUES DE UN INCEDIO

ANTES

- ✓ Recuerde que por un descuido se puede producir un incendio
- ✓ solicite que periódicamente se revisen las instalaciones eléctricas
- ✓ no sobrecargar los enchufes con demasiados aparatos, disminuir las cargas o solicitar la instalación de circuitos adicionales
- ✓ Conocer la ubicación de los extintores, equipos contra incendios y alarmas, solicitar la orientación necesaria para usarlos de manera apropiada.
- ✓ Identifique claramente las rutas de evacuación así como las salidas principales, las salidas de emergencias verificando que estén libres de obstáculos.
- ✓ Evitar almacenar productos inflamables o usarlo sin la supervisión del director.
- ✓ Encargar las revisiones eléctricas a un técnico responsable.

- ✓ Solicitar al gerente de la empresa que se instalen detectores de humo.

DURANTE

- ✓ Conservar la calma
- ✓ Ubicar el lugar de incendio y retirarse de la zona de riesgo.
- ✓ Si detecta fuego, calor o humo anormales, de la voz de alarma inmediatamente
- ✓ Al escuchar la señal de alarma, suspender lo que esté realizando
- ✓ Si el fuego se extiende, llamar a las brigadas de auxilio más cercanas
- ✓ No abra puertas ni ventanas, porque el fuego puede extenderse con el aire
- ✓ No pierda tiempo buscando objetos personales
- ✓ Dirigirse a la puerta de salida que este más alejada del fuego
- ✓ Si hay humo taparse la nariz y la boca con un pañuelo, de preferencia mojado.
- ✓ Si se incendia su ropa no corra, tírese al piso y ruede lentamente de ser necesario cúbrase con una manta para apagar el fuego.

DESPUÉS

- ✓ Mantenerse alejado del área de riesgo porque el fuego puede avivarse.
- ✓ No interferir en las actividades de los bomberos y rescatistas.
- ✓ No pase al área de siniestro hasta que las autoridades lo determinen
- ✓ Haga que un técnico revise las instalaciones eléctricas. (Secretaría de Gobernación; Centro Nacional de Prevención de Desastres, 2007, págs. 35 - 40)

NUMEROS DE EMERGENCIAS EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO

EMERGENCIA	TELEFONOS
Central de Emergencia	ECU 911
Policía	101
Bomberos	102
Cruz Roja	131
Ministerio de Salud Pública	171

Fuente: Resultados de la Investigación
Elaborador por: Gladys Chazi

Anexo N° 9: Registro de Inspección de Extintores por Área

		REGISTRO DE INSPECCIÓN DE EXTINTORES POR ÁREA								
		PROCESO: SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					ÁREA: SEGURIDAD OCUPACIONAL			CÓDIGO:
ÁREA: _____						FECHA DE INSPECCIÓN _____				
N°	CÓDIGO	UBICACIÓN	CAPACIDAD	ULTIMA RECARGA	SEGURO	PASADOR	BOQUILLA DEL EXTINTOR	MANOMETRO	ESTADO DEL EXTINTOR	OBSERVACIONES
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
REALIZADO POR: _____						REVISADO POR: _____				

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado Por: Gladys Chazi

Anexo N° 10: Documentación requerida para la empresa según el instructivo SART 2 del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

1. Gestión Administrativa

1.1.- POLÍTICA	Cumple	No Cumple	No Aplica	Medición/ Evaluación
a. Corresponde a la naturaleza y magnitud de los factores de riesgo.				
b. Compromete recursos				
c. Incluye compromiso de cumplir con la legislación técnico legal de SST vigente.				
d. Se ha dado a conocer a todos los colaboradores y se la expone en lugares relevantes				
e. Está documentada, integrada-implementada y mantenida				
f. Está disponible todo tiempo para las partes interesadas				
g. Se compromete al mejoramiento continuo				
h. Se actualiza periódicamente				
1.2.- PLANIFICACIÓN				
a. Dispone la empresa u organización de un diagnóstico o evaluación de un sistema de gestión				
a.1. Las no conformidades priorizadas y temporizado respecto a la gestión: Administrativa, técnica, del talento humano, y procedimientos o programas operativos básicos.				
b. Existe una matriz para la planificación en las que se han temporizado las no conformidades desde el punto de vista técnico				
c. La planificación incluye objetivos, metas y actividades rutinarias y no rutinarias				
d. La planificación incluye a todas las personas que tienen acceso al sitio de trabajo, incluyendo visitas, contratistas entre otras.				
e. El plan incluye procedimientos mínimos para el cumplimiento de los objetivos.				
f. El plan compromete los recursos humanos, económicos, tecnológicos, suficientes para garantizar los resultados.				
g. El plan define los estándares o índices de eficiencia del sistema de gestión de SST que permite establecer las desviaciones programáticas				
h. El plan define los cronogramas de actividades con responsables, fechas de inicio y finalización de la actividad.				
i. El plan considera la gestión del cambio en lo relativo a:				
i.1. Cambios internos.- Cambios en la composición				

de la plantilla, introducción a los nuevos procesos, métodos de trabajos, estructura organizativa, o adquisiciones entre otras.				
i.2. Cambios externos.- Modificaciones en leyes y reglamentos, funciones organizativas, evolución de los conocimientos en el campo de la SST, tecnologías entre otras. Deben adoptarse las medidas de prevención de riesgo adecuadas antes de introducir los cambios.				
1.3.- ORGANIZACIÓN				
a. Tiene reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo actualizado y aprobado por el Ministerio de Relaciones Laborales.				
b. Ha conformado las unidades o estructuras preventivas:				
b.1. Unidad de Seguridad y Salud en el trabajo				
b.2. Servicio médico de la empresa				
b.3. Comité y Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo.				
b.4. Delegado de Seguridad y Salud en el trabajo				
c. Están definidas las responsabilidades integradas de seguridad y salud en el trabajo, de los gerentes, jefes, supervisores, colaboradores entre otros.				
d. Están definidos los estándares del desempeño de SST				
e. Existe la documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa u organización: manual, procedimientos, instrucciones y registros.				
1.4.- INTEGRACIÓN-IMPLANTACIÓN				
a. El programa de competencias previo a la integración implantación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa incluye:				
a.1. Identificación de las necesidades de competencia				
a.2. Definición de planes, objetivos y cronogramas.				
a.3. Desarrollo de actividades de capacitación y competencia				
a.4. Evaluación de eficacia del programa de competencias				
b. Se ha integrado- implantado la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, o la política general de la empresa.				
c. Se ha integrado-implantado la planificación de SST, a la planificación general de la empresa.				
d. Se ha integrado-implantado la organización de SST a la organización general de la empresa				
e. Se ha integrado-implantado la auditoria interna de SST, a la auditoria interna general de la empresa.				
f. Se ha integrado-implantado las re-programaciones de SST, a las reprogramación generales de la empresa.				
1.5.VERIFICACIÓN/AUDITORIA INTERNA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES E ÍNDICES DE EFICACIA DEL PLAN DE GESTIÓN.				

a. Se verificará el cumplimiento de los estándares de eficacia del plan, relativo a la gestión administrativa, técnica, del talento humano y a los procedimientos y programas operativos básicos.				
b. Las auditorías externas e internas deberán ser cuantificadas, concediéndoles igual importancia a los medios y a los resultados.				
c. Se establece el índice de eficacia del plan de gestión y su mejoramiento continuo.				
1.6. CONTROL DE LAS DESVIACIONES DEL PLAN DE GESTIÓN				
a. Se reprograman los incumplimientos programáticos priorizados y temporizados.				
b. Se ajustan y se realizan nuevos cronogramas de actividades para solventar objetivamente los desequilibrios programáticos iniciales.				
c. Revisión Gerencial				
c.1. Se cumple con la responsabilidad de gerencia de revisar el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, incluyendo a los colaboradores para garantizar su vigencia y eficacia.				
c.2. Se proporciona a gerencia toda la información pertinente como diagnósticos, controles operacionales, planes de gestión del talento humano, auditorias, resultados, entre otros.				
c.3. Considera gerencia la necesidad de mejoramiento continuo, revisión de política, objetivos, entre otros.				
1.7. MEJORAMIENTO CONTINUO				
a. Cada vez que se re-planifique las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo, se incorpora criterios de mejoramiento continuo: con mejora cualitativa y cuantitativa de los índices y estándares del sistema de gestión de SST de la empresa.				

2. GESTIÓN TÉCNICA

GESTIÓN TÉCNICA	Cumple	No Cumple	No Aplica	Medición/Evaluación
La identificación, medición, evaluación, control de la salud de los factores de riesgo ocupacional deberá realizarse por un profesional especializado en ramas de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo debidamente calificado.				
2.1.- IDENTIFICACIÓN				
a. Se ha identificado las categorías de factores de riesgo ocupacional de todos los puestos, utilizando procedimientos reconocidos en el ámbito nacional e internacional				

b. Tiene diagrama de flujo de procesos				
c. Tiene registro de materias primas				
d. Se dispone de los registros médicos de los colaboradores.				
e. Se tiene hojas técnicas de seguridad de los productos peligrosos.				
f. Se registra el número de potenciales expuestos por puesto de trabajo				
g. La identificación fue realizada por un profesional especializado en ramas afines en la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				
2.2.- MEDICIÓN				
a. Se ha realizado mediciones de los factores de riesgo ocupacional a todos los puesto de trabajo con métodos de medición Cualitativa según corresponda				
b. La medición tiene una estrategia de muestreo definida técnicamente				
c. Los equipos de medición utilizados tienen certificados de calibración vigente.				
d. La medición fue realizada por un profesional especializado en ramas afines a la gestión de la seguridad y salud en el trabajo				
2.3. EVALUACIÓN				
a. Se ha comparado la medición ambiental y/o biológica de los factores de riesgo ocupacional.				
b. Se han realizado evaluaciones de factores de riesgo ocupacional por puesto de trabajo				
c. Se han estratificado los puestos de trabajo por grado de exposición				
d. La evaluación fue realizada por un profesional especializado en ramas afines a la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.				
2.4. CONTROL OPERATIVO INTEGRAL				
a. Se han realizado controles de los factores de riesgo ocupacional aplicables a los puestos de trabajo				
b. Los controles tienen factibilidad técnico legal				
c. Se incluyen en el programa de control operativo las correcciones a nivel de conducta del trabajador.				
d. Se incluye en el programa de control operativo las correcciones a nivel de la gestión administrativa.				
e. El control operativo integral fue realizado por un profesional especializado en las ramas afines a la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				

2.5. VIGILANCIA AMBIENTAL Y DE LA SALUD				
a. Existe un programa de vigilancia ambiental para los factores de riesgo ocupacional que supere el nivel de acción				
b. Existe un programa de vigilancia de la salud para los factores de riesgo ocupacional que supere el nivel de acción.				
c. La vigilancia ambiental y de la salud fue realizada por un profesional especializado en ramas afines a la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

3.1.- SELECCIÓN DE LOS COLABORADORES	Cumple	No Cumple	No Aplica	Medición/ Evaluación
a. Están definidos los factores de riesgo ocupacional por puesto de trabajo				
b. Están definidas las competencias de los colaboradores en relación a los factores de riesgo ocupacional.				
c. Se han definido profesiogramas por actividades críticas con factores de riesgo de accidentes graves y las contraindicaciones absolutas y relativas por los puestos de trabajo.				
d. El déficit de competencias de un trabajador incorporado se solventa mediante formación, capacitación, adiestramiento entre otros.				
3.2. INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA				
a. Existe un diagnóstico de factores de riesgo ocupacional que sustente el programa de información interna.				
b. Existe un sistema de información interno para los colaboradores, debidamente integrado-implantado sobre factores de riesgo ocupacional de su puesto de trabajo.				
c. La gestión técnica considera a los grupos vulnerables				
d. Existe un sistema de información externa, en relación a la empresa u organización, para tiempos de emergencia, debidamente integrado-implantado				
e. Se cumple con la resolución de la comisión de valuación de incapacidad del IEES, respecto a la reubicación del trabajador por motivos de SST.				

3.3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA				
a. Existe un sistema de comunicación vertical hacia los colaboradores sobre el sistema de Gestión de SST				
b. Existe un sistema de comunicación en relación a la empresa u organización, para tiempos de emergencia, debidamente integrado implantado.				
3.4. CAPACITACIÓN				
a. Se considera de prioridad, tener un programa sistemático y documentado para que Gerentes, Jefes, Supervisores y colaboradores, adquieran competencias sobre sus responsabilidades integradas en SST.				
b. Verificar si el programa ha permitido:				
b.1. Considerar las responsabilidades integradas en el sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de todos los niveles de la empresa.				
b.2. Identificar en relación al literal anterior cuales son las necesidades de capacitación.				
b.3. Definir los planes, objetivos y cronogramas				
b.4. Desarrollar las actividades de capacitación de acuerdo a los literales anteriores.				
b.5. Evaluar la eficacia de los programas de capacitación.				
3.5. ADIESTRAMIENTO				
a. Existe un programa de adiestramiento a los colaboradores que realizan: Actividades críticas, de alto riesgo y brigadistas; que sea sistemático y este documentado				
b. Verificar si el programa ha permitido				
b.1. Identificar las necesidades de adiestramiento				
b.2. Definir los planes, objetivos y cronogramas				
b.3. Desarrollar las actividades de adiestramiento				
b.4. Evaluar la eficacia del programa				

4. PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS OPERATIVOS BASICOS.

4.1. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES-OCUPACIONALES	Cumple	No Cumple	No Aplica	Medición/ Evaluación
a. Se dispone de un programa técnico dónéo para investigación de accidentes, integrado-implementado que determine:				
a.1. Las causas inmediatas, básicas y especialmente las causas fuente o de gestión.				
a.2. Las consecuencias relacionadas a las lesiones y/o a las pérdidas generadas por el accidentes				
a.3. Las medidas preventivas y correctivas para todas las causas, iniciando por los correctivos para la causas fuente.				
a.4. El seguimiento de la integración-implantación de las medidas correctivas				
a.5. Realizar estadísticas y entregar anualmente a las dependencias del SGRT.				
b. Se tiene un protocolo médico para la investigación de enfermedades profesionales/ocupacionales que considere:				
b.1. Exposición ambiental a factores de riesgo ocupacional				
b.2. Exámenes médicos específicos y complementarios y análisis de laboratorio específicos y complementarios				
b.3. Sustento legal				
b.4. Realizar las estadísticas de salud ocupacional y/o estudios epidemiológicos y entregar anualmente a las dependencias del seguro general de riesgos				
4.2. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS COLABORADORES				
Se realiza mediante los siguientes reconocimientos médicos en relación a los factores de riesgo ocupacional de exposición, incluyendo a los colaboradores vulnerables y sobreexpuestos.				
a. Pre empleo				
b. De inicio				


c. Periódico				
d. Reintegro				
e. Especial				
f. Al término de la relación laboral con la empresa				
4.3. PLANES DE EMERGENCIA EN RESPUESTA A FACTORES DE RIESGO DE ACCIDENTES GRAVES				
a. Se tiene un programa técnicamente sólido para emergencias, desarrollado e integrado-implementado luego de haber efectuado la evaluación del potencial riesgo de emergencia.				
a.1. Modelo Descriptivo (Características de la empresa)				
a.2. Identificación y tipificación de emergencias que considere las variables hasta llegar a la emergencia.				
b. Se dispone que los colaboradores en caso de riesgo grave e inminente, previamente definido, puedan interrumpir su actividad y si es necesario abandonar de inmediato el lugar de trabajo.				
c. Se dispone que ante una situación de peligro si los colaboradores no puedan comunicarse con su superior, puedan adoptar las medidas necesarias para evitar las consecuencias de dicho peligro				
d. Se realizan simulacros periódicos para comprobar la eficacia del plan de emergencia.				
e. Se designa personal suficiente y con la competencia adecuada.				
f. Se coordinan las acciones necesarias con los servicios externos: primeros auxilios, asistencia médica, bomberos, policía, entre otros.				
4.4. PLAN DE CONTINGENCIA				
a. Durante las actividades relacionadas con la contingencia se integran implantan medidas de seguridad y salud en el trabajo.				
4.5. INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD				

Se tiene un programa técnicamente idóneo para realizar inspecciones y revisiones de seguridad y salud, integrado-implementado que contenga:				
a. Objetivos y alcance				
b. Implicaciones y responsabilidades				
c. Áreas y elementos de inspección				
d. Gestión documental				
4.6. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y ROPA DE TRABAJO				
Se tiene un programa técnicamente idóneo para selección y capacitación, uso y mantenimiento de equipos de protección individual, integrado-implementado que defina:				
a. Objetivo y alcance				
b. Implicaciones y responsabilidades				
c. Vigilancia ambiental y biológica				
d. Desarrollo del programa				
e. Matriz con inventario de riesgo para utilización de los equipos de protección individual				
f. Ficha para el seguimiento del uso de los equipos de protección individual.				
4.7.MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO				
Se tiene un programa técnicamente idóneo para realizar mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, integrado-implantado, que defina:				
a. Objetivo y Alcance				
b. Implicaciones y Responsabilidades				
c. Desarrollo del programa				
d. Formulario de registro de incidencias				
e. Ficha integrada-implantada de mantenimiento/ revisión de la seguridad de equipos.				

Fuente: (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, 2010)

Elaborado Por: Gladys Chazi

Anexo N° 11: Notificación de Accidentes

	NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTE		
	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN	ÁREA: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CÓDIGO:

EMPRESA: _____

Nombre del accidentado:	
Categoría Profesional: _____	Edad: _____
Fecha del accidente: _____	Día de la semana: _____
Hora del día: _____	Hora del trabajo (1): _____
Lugar del accidente(2):	
Aparato o agente material causante del accidente (3)	
Trabajo que realizaba: _____	
Era su trabajo Habitual?	
En caso preciso. Utilizaba el EPP que tiene de dotación? _____	
Descripción del accidente:	
Personas que lo presenciaron (4): _____	
¿Quién prestó los primeros auxilios? (5) _____	
Forma en que se Produjo(6) _____	
Naturaleza de la lesión: (7) _____	
Parte del cuerpo lesionada (8)	
Causas del accidente (Técnicas o materiales y/o humanas)	
Técnicas o materiales	
Humanas asociadas al comportamiento individual: _____	
Humanas asociadas a terceras personas: _____	
Humanas asociadas a la organización del trabajo: _____	
Elaborado por:	Aprobado por:
Fecha: _____	Fecha: _____
Revisión:	Fecha de Vigencia:


Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado Por: Gladys Chazi

ACLARACIONES PARA EL FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES

- 1.** Será la hora contada a partir del comienzo de la jornada de trabajo de la persona accidentada.
- 2.** Indicar el lugar definiendo la Estación, Empresa, Provincia, etc.
- 3.** Especificar el aparato o agente material, directamente implicado en el accidente. (Equipo, Máquina, Aparato, Sustancia, etc.).
- 4.** Indicar Nombre y Cargo.
- 5.** Especificar si fue un médico, socorrista, etc.... de la empresa o ajeno a ella.
- 6.** La forma en que se produjo el accidente, será la misma que se figure en el parte oficial de accidente.
- 7.** La naturaleza de la lesión, será la misma que se figure en el parte oficial de accidente.
- 8.** La parte del cuerpo lesionada, será la misma que se figure en el parte oficial de accidente.

Anexo N° 12: Matriz de Auditorías Internas

 MATRIZ DE AUDITORIA Y/O VERIFICACIÓN											
PROCESO: SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL						ÁREA: SEGURIDAD OCUPACIONAL			CÓDIGO:		
ÁREA: _____						FECHA DE LA AUDITORIA: _____					
N°	PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA	REQUISITOS NORMA ISO 18001:2007	PROBLEMA HALLAZGO	TRATAMIENTO	CONTROL	ACCION		COSTO	PERIODO DE LA AUDITORIA	RESULTADOS	OBSERVACIONES
						CORRECTIVA	PREVENTIVA				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
REALIZADO POR: _____						REVISADO POR: _____					

Fuente: Resultados de la Investigación

Elaborado Por: Gladys Chazi

Anexo N° 13: Conformación del Comité Paritario

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO

COMITÉ PARITARIO

Riobamba,.....

CONFORMACIÓN DE ORGANISMOS PARITARIOS DE LA EMPRESA

SACHA TEXTIL

Señor

Líder de seguridad y salud en el trabajo

Por medio de la presente, comunicamos a usted, la conformación de los siguientes organismos paritarios para que sean registrados en la dirección a su cargo:

Centro de Trabajo	Organismo Conformado	Cantón	Provincia	No. De colaboradores
Empresa SACHA TEXTIL	Comité			

Nota.- Detallar en el cuadro todos los organismos paritarios que apliquen, de acuerdo con la realidad de la empresa

Atentamente.

Presidente del Comité de SST

Responsable de Seguridad y Salud

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA
EMPRESA SACHA TEXTIL**

En las instalaciones de la Empresa....., el día....., a las....., se procedió a la lectura y aprobación del orden del día.

Una vez reunidos representantes del empleador y de los colaboradores, se procede a nombrar del grupo de los principales al Presidente y Secretario del Comité que duraran un año en sus funciones pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

Nota.- Si el Presidente representa al empleador, el Secretario representará a los colaboradores o viceversa.

PRESIDENTE:

SECRETARIO:

Para ratificar dicha elección los abajo firmantes ratificamos mediante nuestra firma.

POR PARTE DE LA EMPRESA:

Nombres y Apellidos Principales	C.I.	FIRMA

Nombres y Apellidos Suplentes	C.I.	FIRMA

POR PARTE DE LOS COLABORADORES:

Nombres y Apellidos Principales	C.I.	FIRMA

Nombres y Apellidos Suplentes	C.I.	FIRMA

Se cuenta además con la presencia del:

Médico de la Empresa: (si se aplica).....

Jefe de la Unidad o Responsable de Seguridad y Salud:.....

PRESIDENTE

SECRETARIO

Nota: si la empresa necesita registrar además del comité, uno o varios subcomités, por favor proceder a llenar las actas con la información de personal de cada uno de los centros.

**ACTA DE NOMBRAMIENTOS DE LOS COLABORADORES AL DELEGADO
DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EMPRESA SACHA TEXTIL**

En las instalaciones de la Empresa....., el día....., a las..... Horas, se procedió a la lectura y aprobación del orden del día.

1. Se comprueba la presencia de los colaboradores.
2. Se procedió a nombrar a los representantes **POR PARTE DE LOS COLABORADORES** para la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud de la empresa, quedando de la siguiente manera:

DELEGADO (A)

Nombre:

Firma:

**ELECCIÓN DEL DELEGADO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EMPRESA
SACHA TEXTIL**

Firmas de los colaboradores que estuvieron presentes en la elección de sus representantes (al menos la mitad + 1)

No.	NOMBRE	CEDULA	FIRMA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Fuente: (Comunicado Conformación Organismos Paritarios, 2010)

Elaborador por: Gladys Chazi



ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ENCUESTA APLICADA A LA EMPRESA

“SACHA TEXTIL”

OBJETIVO: Obtener información que permita diseñar el sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007; para identificar los riesgos existentes dentro de la empresa y dar posibles soluciones.

PREGUNTAS:

1. ¿Durante el tiempo que labora en la empresa SACHA TEXTIL ha sufrido algún tipo de accidentes laborales?

SI NO

2. ¿Considera que la empresa SACHA TEXTIL da la suficiente atención al sistema de seguridad y salud ocupacional?

SI NO

3. ¿Ha participado en programas de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa?

SI NO

4. ¿Considera importante la aplicación de un sistema de seguridad y salud ocupacional dentro de la empresa SACHA TEXTIL?

SI NO

5. ¿Cree que es vital aplicar un sistema de seguridad y salud ocupacional mediante la norma de seguridad ISO 18001?

SI NO

6. ¿Conoce si la empresa SACHA TEXTIL cuentas con planes de prevención, mitigación y recuperación ante una emergencia

SI NO

7. ¿Ha participado en algún simulacro para prevención de riesgos dentro de la empresa?

SI NO

8. ¿El gerente de la empresa SACHA TEXTIL realiza evaluaciones de riesgos para evitar accidentes laborales en cada puesto de trabajo?

SI NO

9. ¿Considera Ud. que el ambiente en el que realiza su trabajo es adecuado?

SI NO

10. ¿Dentro de la empresa existe señaléticas de prevención

SI NO

11. ¿La actividad laboral que usted realiza a provocado que existan complicaciones a la salud tales como?

Dolor de cabeza	<input type="checkbox"/>
Dolor de miembros superiores e inferiores	<input type="checkbox"/>
Dolor de espalda	<input type="checkbox"/>
Estrés	<input type="checkbox"/>
Corte	<input type="checkbox"/>
Perdida de la vista	<input type="checkbox"/>
Cansancio	<input type="checkbox"/>
Dolor de Manos y muñecas	<input type="checkbox"/>
Codos	<input type="checkbox"/>
Rodillas	<input type="checkbox"/>
Pies	<input type="checkbox"/>

12. ¿Dentro del área de trabajo qué zona considera Ud. que es susceptible a provocar un accidente?

.....

13. ¿El trabajo que Ud. realiza le demanda cansancio en su salud cómo?

Físicos	
Mentales	
Ambos	
Ninguno	

14. ¿La empresa SACHA TEXTIL imparte capacitaciones en temas seguridad y salud ocupacional?

SI NO

15. ¿La empresa cuenta con un área médica que brinde servicios de salud a los colaboradores?

SI NO

16. ¿Realizan actividad física en la empresa dentro de las horas laborables?

SI NO

17. ¿La empresa cuenta con normativa legal vigente de seguridad y salud ocupacional que rigen en el Ecuador?

SI NO

18. Del siguiente listado que equipo de protección personal Ud. utiliza al momento de realizar su trabajo

Mandil	
Guantes	
Tapones para ruido	
Mascarillas	
Gorros	
Zapatos antideslizante	
Gafas	

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo N° 15: Entrevista



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ENTREVISTA APLICADA AL GERENTE DE LA EMPRESA
“SACHA TEXTIL”

OBJETIVO: Obtener información que permita diseñar el sistema de seguridad y salud ocupacional en base a la norma ISO 18001:2007

PREGUNTAS:

- 1. La empresa SACHA TEXTIL cuenta con un departamento de talento humano**
- 2. Cuenta la empresa con un área específica de seguridad y salud ocupacional y con un responsable.**
- 3. Capacita a sus colaboradores en temas de seguridad y salud ocupacional**
- 4. Conoce o ha escuchado sobre la norma de seguridad ISO 18001 y las ventajas que tiene al ser implementada dentro de la empresa.**
- 5. Estaría dispuesto aplicar políticas de seguridad y salud ocupacional para prevenir riesgos laborales porque**
- 6. Conoce los requisitos generales para implementar un sistema de seguridad y salud ocupacional**
- 7. Que tipos de planes de seguridad ha implementado en su empresa actualmente**
- 8. Qué tipo de norma aplico para la implementación de la señalética en la empresa y cuál fue el objetivo de la implementación de la misma.**
- 9. La empresa cuenta con un médico especializado en seguridad laboral**

- 10. Ha realizado con sus colaboradores simulacros para la prevención de riesgos.**
- 11. Desde su percepción como evitaría Ud. los riesgos laborales en su empresa**
- 12. Considera Ud. que la implementación de un sistema de seguridad y salud ocupacional es un gasto o un inversión porque**
- 13. Los colaboradores cuentan con equipos de protección personal al momento de realizar su trabajo y que tipos de protección utiliza**
- 14. La empresa cuenta con brigadas de seguridad y que tipo de brigadas**
- 15. Cuál de los colaboradores según su perspectiva estaría capacitado sobre primeros auxilios y tiene una buena comunicación.**