



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA INGENIERÍA DE FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR

CARRERA: INGENIERÍA FINANCIERA

TRABAJO DE TITULACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERA EN FINANZAS

TEMA:

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA MATERIA
PRIMA EN LA FÁBRICA DE ROPA “FAROTEX” EN LA
CIUDAD DE RIOBAMBA PARA EL PERIÓDO 2016.**

AUTORA

CRISTINA LEONOR CAIZA MORALES

RIOBAMBA- ECUADOR

2016

CERTIFICADO DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación previa a la obtención del título de Ingeniera en Finanzas, ha sido desarrollado por CRISTINA LEONOR CAIZA MORALES, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido se autoriza su presentación.

Ing. Luis Alberto Esparza Córdova

DIRECTOR DEL TRIBUNAL

Ing. Juan Alberto Ávalos Reyes

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD

Yo, CRISTINA LEONOR CAIZA MORALES, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de esta investigación.

Riobamba 10 de Mayo del 2016.

CRISTINA LEONOR CAIZA MORALES

060433035-7

DEDICATORIA

A Dios por derramarme de bendiciones y guiarme a llegar aquí.

A mi padre porque me ha cuidado y me ha guiado desde el cielo.

A mi madre por ser una mujer valiente y de ejemplo que siempre me ha enseñado a superarme y a continuar ante los obstáculos que se presenten.

A mis herman@s en especial a Sandra, Verónica, Jacqueline y a mis queridos sobrin@s por el apoyo incondicional, por sus consejos y por siempre estar junto a mí.

A mi familia política por acogerme en su hogar como una hija más y respaldarme para terminar mi profesión.

Finalmente a mi amado esposo, y a mi bello hijo que han sido mi fortaleza, mi apoyo y que siempre han estado ahí dándome el aliento y la inspiración necesaria para llegar a una de mis metas, en las que en este momento las estoy cumpliendo.

Cristina Leonor Caiza Morales

AGRADECIMIENTO

Un enorme agradecimiento a la Institución que me acogió y me vio crecer, a formarme como profesional a la ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO.

A mis tutores por guiarme y orientarme en el desarrollo del presente trabajo, por su tiempo y dedicación

A mi esposo Edison Patricio Duque Reino, por su paciencia, por su amor, por su sacrificio que hace para apoyarme a culminar esta meta.

Un gracias inmenso.....

Cristina Leonor Caiza Morales

INDICE DE CONTENIDO

Portada	i
Certificado del tribunal	ii
Certificado de autenticidad	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenido.....	vi
Índice de ilustraciones	viii
Índice de tablas	ix
Índice de anexos.....	ix
Resumen ejecutivo.....	x
Summary.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.1.1 Formulación del Problema.....	4
1.1.2 Delimitación del Problema.....	4
1.2 JUSTIFICACIÓN	4
1.3. OBJETIVOS	6
1.3.1. Objetivo General.....	6
1.3.1. Objetivos Específicos.....	6
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO.....	7
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	7
2.1.1 Antecedentes Históricos.....	8
2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	14
2.2.1. La empresa.....	14
2.2.2. Inventarios.....	15
2.2.3. NIC 2 Inventarios.....	15
2.2.4. Tipos de Inventarios.....	16
2.2.5. Sistema de Inventarios	21
2.2.6. Control de los inventarios	22
2.2.7. Como Controlar los Inventarios.....	23

2.2.8. Métodos de Valuación de Inventarios.....	25
2.2.9. Inventario Físico	27
2.2.10. Norma Internacional de Contabilidad N° 2 “Existencias”	28
2.2.11. Administración del Inventario	31
2.2.12. Análisis del Inventario	32
2.2.13. Técnicas de Administración del Inventario	35
2.3. MARCO CONCEPTUAL.....	41
2.4. IDEA A DEFENDER.....	44
2.5. VARIABLES	45
2.5.1. Variable Independiente	45
2.5.2. Variable dependiente.....	46
CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO.....	47
3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	47
3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	47
3.2.1 De campo	47
3.2.2 Bibliográfica-Documental.....	47
3.2.3 Descriptiva	47
3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA	48
3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	49
3.4.1 Métodos.....	49
3.4.2. Técnicas	49
3.4.3. Instrumentos.....	49
3.5. RESULTADOS.....	50
3.6. VERIFICACIÓN DE IDEA A DEFENDER.....	58
CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....	59
4.1. TITULO	59
4.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	59
4.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA	60
4.3. ESQUEMA DE LA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTROL DE INVENTARIOS	61
4.3.1. PRESENTACIÓN DE LA FASE I.....	62
4.3.2. PRESENTACIÓN DE LA FASE II	66
4.3.3. PRESENTACIÓN DE LA FASE III	68
4.3.4. PRESENTACIÓN DE LA FASE IV	80

CONCLUSIONES	101
RECOMENDACIONES.....	102
BIBLIOGRAFÍA	103
ANEXOS	104

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Organigrama Estructural.....	12
Ilustración 2 Organigrama Funcional.....	13
Ilustración 3 Control de Inventarios.....	22
Ilustración 4 Tarjeta Kardex.....	24
Ilustración 5 Nivel de Inventarios.....	32
Ilustración 6 Nivel de Inventarios 2.....	33
Ilustración 7 Ecuación.....	40
Ilustración 8 Pregunta N.-1.....	50
Ilustración 9 Pregunta N.- 2.....	51
Ilustración 10 Pregunta N.-3.....	52
Ilustración 11 Pregunta N.- 4.....	53
Ilustración 12 Pregunta N.-5.....	54
Ilustración 13 Pregunta N.-6.....	55
Ilustración 14 Pregunta N.- 7.....	56
Ilustración 15 Pregunta N.-8.....	57
Ilustración 16 Pregunta N.- 9.....	58
Ilustración 17 Requisición de compras.....	96
Ilustración 18 Formulario de Cotización.....	97

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Cartera de Productos.....	20
Tabla 2 Variable Dependiente.....	55
Tabla 3 Variable Independiente.....	56
Tabla 4 Pregunta 1: Adquisición de Materiales.....	62
Tabla 5 Pregunta 2: Políticas compra-venta.....	63
Tabla 6 Pregunta 3: Toma física del inventario.....	64
Tabla 7 Pregunta 4: Registros de la mercadería.....	65
Tabla 8 Pregunta 5: Valoración de los inventarios.....	66
Tabla 9 Pregunta 6: Método de valoración.....	67
Tabla 10 Pregunta 7: Cumplimiento de los Proveedores.....	68
Tabla 11 Pregunta 9: Materiales que se agotan.....	69
Tabla 12 Pregunta 9: Control de Inventarios.....	70

ÍNDICE DE ANEXOS

Fotografía de las instalaciones de la fábrica.....	95
Fotografía Bodega de la materia prima.....	95
Fotografía de la estantería del producto terminado (blusas).....	96
Fotografía de la estantería del producto terminado (Uniformes KAKI).....	96
Fotografía de la estantería del producto terminado (Camisas informales).....	97
Fotografía de las instalaciones del departamento de producción.....	71
Guía del cuestionario.....	72
Estado de resultados de “Farotex”.....	120
Estado De Situación Financiera “FAROTEX”.....	121
Estado de costo de Producción y Ventas.....	122
Acta de comparecencia.....	123

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de investigación tiene por objetivo Diseñar un sistema de control de inventarios para mejorar la administración de la materia prima en la fábrica de ropa FAROTEX ubicada en la ciudad de Riobamba. Para dar cumplimiento a este objetivo se realizó una investigación de campo, documental y descriptiva. La población que se utilizó es la de ocho personas que trabajan en la administración de la empresa. Se aplicó como técnicas la encuesta, la entrevista y la observación directa. Para la ejecución del sistema de control de inventarios, se procedió a establecer políticas de compra y venta, políticas para el control del inventario, acciones y procedimientos a aplicar en el sistema de control de inventarios, un sistema ABC, y finalmente la incorporación de un sistema que consiste en un software administrativo financiero llamado “S.I.C.C.O.N” que será la herramienta que permitirá una mejor administración en su stock y en toda su empresa. Con la presente investigación se demuestra que la implementación de un sistema de control de inventarios es de vital importancia para el eficiente desarrollo de la empresa. Por lo que se recomienda al gerente propietario de la empresa ejecute y compruebe el nivel de eficiencia y las acciones que se dieron a conocer anteriormente para que tenga una mejor administración en sus inventarios y se vean reflejados en su rendimiento económico.

Palabras claves: administración, análisis, ejecución, inventario, sistema, productivo, políticas, rendimiento.

Ing. Luis Alberto Esparza Córdova
DIRECTOR DEL TRIBUNAL

SUMMARY

This research aims to design an inventory control system to improve the management of raw materials in the garment factory FAROTEX located in the city of Riobamba. To fulfill this objective a field research and descriptive documentary was made. Eight people who work in the administration of the company were considered as the population. The survey, interview and direct observation was applied as techniques. For implementing the system of inventory control, proceeded to establish policies for buying and selling, policies for inventory control, actions and procedures to be applied in the system of inventory control, an ABC system, and finally the corporation of a system consisting of financial management software called "S.I.C.C.O.N" which will be the tool that will allow better management in its stocks and the entire company. This research shows that the implementation of an inventory control system is vital for the efficient development of the company. Thus the owner manager of the company run is recommended and checks the level of efficiency and actions that were announced previously to have better management in their inventories and are reflected in their economic performance.

Key words: Administration, analysis execution, inventory system, productive, policy, performance.

INTRODUCCIÓN

FAROTEX se creó de 1993, es una empresa productora y comercializadora de ropa, como en todas las empresas posee inventarios que necesitan ser administrados, para el caso de esta investigación se considerara la materia prima, repuestos e insumos, y el producto final. Como muchas empresas esta tiene gran parte de sus recursos en este activo, debido a que es él, quien permite la elaboración de las prendas de vestir (blusas, camisas, uniformes) siendo las prendas principales que fabrican; por ello los inventarios se consideran un área susceptible dentro de las organizaciones, representan un reto a la hora de contabilizarlo lo que es necesario para evitar el descontrol en los mismos. En este sentido, el objetivo general del presente estudio es proponer un sistema de control de inventario, para mejorar la administración de la materia prima, a fin de generar recomendaciones concretas que contribuyan a optimizar la gestión de compras, tomando en consideración que la materia prima, repuestos e insumos adquiridos, son vitales para la operatividad de la empresa.

La importancia de esta investigación está centrada en el hecho que el departamento de Compras, encargado de efectuar la logística de compra de materia prima, repuestos e insumos no mantiene un control en los inventarios que le permita conocer la existencia reales de los productos en los almacenes, lo que propicia la pérdida de tiempo en las operaciones, y en ocasiones amenaza con paro en la producción.

Por ello dicho estudio propone un sistema que controle el inventario a través de políticas, procesos, el programa “S.I.C.C.O.N”, la clasificación por el método ABC, las cuales van a contribuir a sistematizar las operaciones diarias, garantizando un abastecimiento productos, que solicitan los departamentos.

Además, aportar recomendaciones necesarias para mejorar el sistema de inventario, de esta manera lograr efectuar las compras en el menor tiempo posible y dar respuesta rápida a sus proveedores y clientes con productos de calidad.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el contexto globalizado que rige, el sector comercial está formado por grandes compañías, que realizan actividades de compra y venta de productos terminados para su almacenaje continuamente su distribución a terceros o directamente al consumidor. Estos productos pueden consistir en prendas de vestir, artefactos, equipos tecnológicos, productos alimenticios, entre otros; los mismos que han atravesado la transformación de la materia prima, para convertirse en productos terminados listos para su venta.

El sector empresarial es un pilar fundamental para la economía de un país, no solo por el hecho de generar abundantes plazas de trabajo lo que permite contribuir con la economía de cada familia y en sí de toda la región, sino en el sentido de que los diferentes fabricantes de distintos productos satisfacen necesidades en distintos mercados.

El objetivo de cualquier empresa es ganar valor económico, al menor costo posible, siendo eficientes en su administración y sobre todo en la toma de decisiones, un papel muy importante en este segmento es el control que se tenga sobre sus inventarios, y la administración de los mismos, ya que el giro de las empresas depende de la compra y venta de productos, para lo cual se necesita conocer el nivel de sus existencias de ello dependerá los resultados al final de un periodo.

En Ecuador, el 70% de todas las empresas registradas en la Superintendencia de Compañías son Pymes. Estas compañías aportan más del 25% del PIB no petrolero del país y su generación de mano de obra bordea el 70% de toda la PEA. Estas organizaciones deben adaptarse a los cambios del entorno; de manera que puedan definir estrategias basadas en un enfoque de gestión empresarial y financiera; lo que les obliga a estar en capacitaciones constantes, para poder brindar un producto de calidad.

Descrita la realidad es de trascendental importancia la existencia de un control en estas empresas, que permitan estar vigías y faciliten la disminución de riesgos relacionados

con la administración y manejo de los inventarios, puesto que esto le permitirá a la empresa minimizar costos y mejorar sus resultados económicos.

La fábrica de ropa FAROTEX es una empresa riobambeña, dedicada a la confección y comercialización de prendas de vestir, su actividad principal es la elaboración de; uniformes, mandiles, camisas, blusas, en diferentes marcas y modelos, siendo estos productos de gran calidad, su distribución comercial la realizan dentro y fuera de la ciudad.

En el trayecto de FAROTEX al pasar los años esta empresa ha tenido un gran crecimiento, motivo por el cual ha tenido que iniciar a llevar su contabilidad a partir del año 2014, de aquí nace la necesidad de tener un control sobre sus inventarios, ya que ha sido uno de los factores que más problemas le ha causado a la empresa; iniciando por no contar con una persona con los requerimientos necesarios para llevar dicha contabilidad por ende sus inventarios, también al no tener un registro exacto sobre sus existencias que posee, y consecuentemente no tener cifras reales al momento de realizar los estados financieros, lo que ha ocasionado severas multas por parte del SRI, al no declarar con valores verdaderos.

Otro de los grandes inconvenientes por los que atraviesa continuamente la fábrica es que no cuenta con un inventario real de sus bienes, por lo que existe la presencia de materiales obsoletos y anticuados que ya no son utilizados, causando costos innecesarios. Tampoco cuenta con una sola persona encargada de la administración de bodega de materiales primarios y productos terminados, lo que ocasiona que no se lleve un control exacto en las Kardex de las entradas y salidas de las existencias y mercancías.

Estos inconvenientes hasta ahora lo han venido controlando mediante su experiencia. Por lo mencionado anteriormente, se propone un análisis de sus inventarios en la empresa, para determinar las posibles fallas en su sistema de sus inventarios, y poder tener una vigilancia en las operaciones realizadas en los inventarios, de esta manera tener un mejor aprovechamiento y manejo sobre sus inventarios. De tal forma se puedan sugerir la implementación de programas digitales, métodos, políticas, para el mejoramiento de eficiente administración sobre sus inventarios.

1.1.1 Formulación del Problema

¿Cómo influye el implementar el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios, para la fábrica de ropa FAROTEX?

1.1.2 Delimitación del Problema

1.1.2.1 Delimitación de la Acción

El presente trabajo de investigación está delimitado para el desarrollo del Diseño de un sistema de control de inventarios para mejorar la administración de la materia prima en la Fábrica de ropa “FAROTEX” en la ciudad de Riobamba para el periodo 2016.

1.1.2.2 Delimitación del Espacio

La Fábrica de ropa Farotex se encuentra ubicada en la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, parroquia Velasco, en el Barrio el Esfuerzo 2, en las calles García Moreno 26-16 Carlos María Latorre Esquina.

1.1.2.3 Delimitación del tiempo

El diseño de un sistema de control de inventarios se realizara a partir del año 2015, en un periodo de seis meses.

1.2 JUSTIFICACIÓN

El diseño de un sistema de control de inventarios se realiza con el objetivo de determinar cuáles son los elementos que lo constituyen; e identificar las estrategias que los inventarios pueden emplear para mejorar la administración de las mismas, de tal forma que se pueden perfeccionar las limitaciones del control sobre sus inventarios tales como: La débil planificación de sus existencias; permitirá evaluar el desempeño con el fin de retroalimentar para una mejor toma de decisiones.

El diseño de un sistema de control de inventarios constituye un aporte en la administración de los inventarios de la empresa riobambeña Farotex, principalmente

por el impacto en la población beneficiaria; el presente trabajo de investigación contribuirá a evidenciar la utilidad de incorporar diseños de control de inventarios basados en técnicas econométricas y estadísticas avanzadas para la toma de decisiones en las empresas de textiles de la ciudad, que elaboren sus estrategias así como la elaboración de planes contingentes antes posibles sucesos que puedan ocurrir.

Es por eso que se considera de vital importancia la existencia de un sistema de control de inventarios, que ayude a la regularización y manejo de la mercadería existente, permitiendo así un ordenamiento adecuado de cada uno de los materiales disponibles. Se pretende que con esta investigación los beneficiarios directos son los propietarios, y el personal administrativo, ya que si el control de inventarios da los resultados esperados el trabajo sobre los mismos será menor y más eficiente. Lo que ocasionará mejorar el trabajo administrativo de la empresa y mejores resultados económicos, evitando multas y retrasos en sus declaraciones.

El presente trabajo proporcionará la información necesaria acerca de la metodología para llevar un registro exacto de un inventario. También se proporcionara políticas de pedido, compra y venta que normalicen las actividades comerciales que se realizan en la empresa. Posteriormente se procederá a clasificar y codificar la mercadería, para poder determinar los productos con mayor rotación que existe en la empresa y la importancia que se debe prestarle a la misma, se presentara la clasificación ABC. Se pondrá en funcionamiento el nuevo software “S.I.C.C.O.N”, adquirido por empresa con la finalidad que facilite información importante en sus diferentes contenidos como son; Proveedores, Clientes, Inventario, Materia Prima, Personal, Bancos, Contabilidad, Gerencia. Detallando el funcionamiento del programa y verificando si cubre las necesidades de la empresa.

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo General

Diseñar un sistema de control de inventarios para mejorar la administración de la materia prima en la fábrica de ropa FAROTEX ubicada en la ciudad de Riobamba.

1.3.1. Objetivos Específicos

- ❖ Identificar los elementos hasta ahora utilizados en el sistema de control de inventarios.
- ❖ Realizar de un diagnóstico en la adquisición de la materia prima, sus costos, su proceso de transformación y del producto terminado.
- ❖ Diseñar un sistema de control inventarios para mejorar la administración de los materiales en la Fábrica de ropa FAROTEX.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Con relación al diseño de un sistema de control de inventarios se han realizado otras investigaciones similares desarrolladas por otros autores como por ejemplo:

“Diseño de un sistema de administración de inventarios colaborativos basado en la filosofía justo a tiempo para una industria manufacturera.”

“Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa BALGRES C.A.”

“Control Interno del sistema de inventario en los establecimientos tipo súper mercado de Municipio de Valera Estado de Trujillo.”

Los diseños de inventarios están constituidos por estrategias, métodos y procesos para poder obtener una eficiente administración en los inventarios de una empresa; el presente diseño se constituye en una herramienta de ayuda gerencial ya que brinda ayuda al administrador para un correcto manejo de la organización, contribuyendo a la toma de decisiones. Los diseños de inventarios han ido evolucionando paulatinamente con el paso del tiempo y según las necesidades de cada empresa; su entorno local, nacional e internacional; y los constantes cambios tecnológicos, por lo que estos diseños tienen un esquema de metodología.

La administración, manejo, dirección, control, seguimientos, análisis de tiempos, documentación, contabilización y reporte de la información de inventarios es importante para conocer la capacidad productiva de la empresa, además el mal manejo del flujo de los inventarios pueden ser una fuente de perdida financiera de dinero y tiempo que muchas veces es imperceptible por la mirada del administrador, por la falta de información.

La estrategia de diseñar un sistema para la administración de un inventario; se refiere a establecer una serie de estrategias de asistencia que contribuya con el cumplimiento de la disponibilidad de inventarios en referencia a lo que aspira el consumidor, lo que la

empresa distribuidora pueda ofertar conjuntamente con la competitividad de los costos en el mercado además de los tiempos de entrega de los bienes.

2.1.1 Antecedentes Históricos

FAROTEX es una empresa productora y comercializadora de Camisas de Niños y Adultos para hombre y mujer, inició sus operaciones el 15 de Mayo de 1993, bajo de la dirección de sus propietarios la Sra. Bertha Guijarro y el Sr. Hermel Orozco, los dos artesanos calificados. Sus primeros productos estaban destinados a satisfacer al mercado de ropa niños y adultos y uniformes de las empresas de la localidad. En esta etapa contó con la participación de 3 operarios.

En el año de 1998, se incursiona en la producción de mayor cantidad de prendas, para lo cual se le reestructuró el taller, tanto en equipos como en personal necesario para la elaboración de dichas prendas. El trabajo de organización interno en esta etapa se enfocó en la mejora de la productividad de la planta y del diseño de productos.

En el año 2006, se realizó el curso de Mejoramiento de la Industria Ecuatoriana ofrecida por el Gobierno Nacional a los artesanos organizados. Con este curso se empezó a producir por horas, por lotes mejorando la producción y calidad de las prendas, se implementó un sistema computarizado de trazado y corte, el cual ayuda a tener mayor producción optimizando tiempo y recursos.

La variedad de productos es constante y de acuerdo a los diferentes gustos de nuestros clientes. Con el propósito de poder penetrar en nuevos mercados para proveer al por mayor y menor en todo el país. La materia prima con la que se trabaja es nacional en un 60% e importada en un 40%. Los proveedores son los propios fabricantes o distribuidores autorizados en el país.

Los esfuerzos de la empresa y de sus propietarios por mejorar la productividad y la calidad de los productos han sido constantes, varios han sido los talleres y cursos que se han trabajado con este propósito. En la actualidad se cuenta con 25 máquinas de coser industriales y una nómina de 14 personas entre operarias y aprendices, lo que permite que se pueda avanzar con paso firme en el mercado de la confección de camisas y blusas.

2.1.1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La empresa Confecciones Farotex se encuentra ubicada en la provincia de Chimborazo en la ciudad de Riobamba, localizada en el Barrio El Esfuerzo 2, en las calles García Moreno 26-16 Carlos María Latorre Esquina.

2.1.1.2 MISIÓN

Somos diseñadores, productores y comercializadores de Camisas de Niños y Adultos para hombre y mujer con la mejor calidad, en el menor costo y tiempo. Para lograr la satisfacción de los clientes. Mediante la capacitación continua y el desarrollo del personal, para ser competitivos y contribuir con el desarrollo de la comunidad.

2.1.1.3 VISIÓN

Ser una empresa de confecciones líder en la regional, provincial y nacional caracterizada por su diseño calidad y precio en el mercado, con una apropiada gestión tecnológica y ambiental que se ha convertido en una empresa innovadora y no contaminante.

2.1.1.4 OBJETIVOS

Objetivo General de la Empresa

Fabricar y comercializar camisas y blusas para hombre y mujer, con el fin de ofrecer un excelente producto bajo los estándares más altos de calidad.

Objetivos Específicos de la Empresa

- Expandirse a los mercados nacionales.
- Dar a conocer la calidad de nuestros productos con una excelente publicidad.
- Definir estrategias con los clientes del mercado textil.
- Realizar estudios técnicos dirigidos hacia la segmentación del mercado.

- Realizar capacitaciones constantes al personal involucrado en los procesos de producción.
- Realizar alianzas estratégicas.

2.1.1.5 FILOSOFÍA CORPORATIVA

En relación de la empresa **Confecciones FAROTEX** con su entorno hay un modo de ser más allá de las actividades tangibles:

- Principios Éticos.
- Valores Morales.
- Participación en el desarrollo comercial.
- Competencia honesta, leal pero agresiva.

Por lo tanto nuestra filosofía corporativa se enmarca en el querer ser de la empresa frente al mercado, competencia, clientes y en si ante toda la sociedad que de una u otra manera se encuentran involucradas.

2.1.1.6 VALORES DE LA ORGANIZACIÓN

- **Honestidad en todos los actos:** es una cualidad de calidad humana que consiste en comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.
- **Solidaridad con todos los miembros de la organización:** Es la determinación firme y perseverante de comprometerse por el bien común.
- **Conciencia ecológica:** conocer nuestro entorno para cuidarlo y que nuestros hijos también puedan disfrutarlo.
- **La Creatividad y Compromiso:** deriva del término latino compromissum y hace referencia a una obligación contraída o a una palabra dada.

- **Responsabilidad de todos los miembros:** es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral
- **Deseos de Superación:** un proceso de cambio a través del cual una persona trata de adquirir una serie de cualidades que aumentarán la calidad de su vida, es decir, conducirán a esa persona a una vida mejor.
- **Humildad para aprender:** la virtud que consiste en conocer las propias limitaciones y debilidades y actuar de acuerdo a tal conocimiento de aprendizaje.
- **Conciencia de Trabajo:** la capacidad que nos indica qué está bien o mal y apunta o a un concepto moral, a la ética, o cierto campo de la filosofía.

2.1.1.7 CARTERA DE PRODUCTOS

FAROTEX presenta una amplia gama de productos.

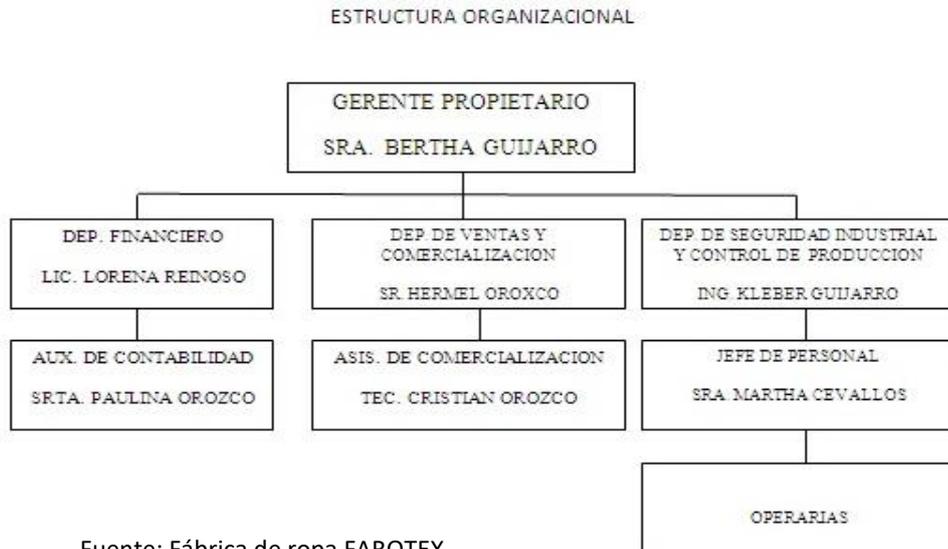
Tabla 13 Cartera de Productos

CAMISAS	UNIFORMES	BLUSAS
<ul style="list-style-type: none"> • Camisas casuales y formales: OROZ • Camisas niños: FIVE 	<ul style="list-style-type: none"> • Uniformes escolares STUDENT: • Camisas • Blusas • Camisetas • Mandiles • Pantalones 	<ul style="list-style-type: none"> • Blusas Casuales dama: OROZ

Fuente: Farotex

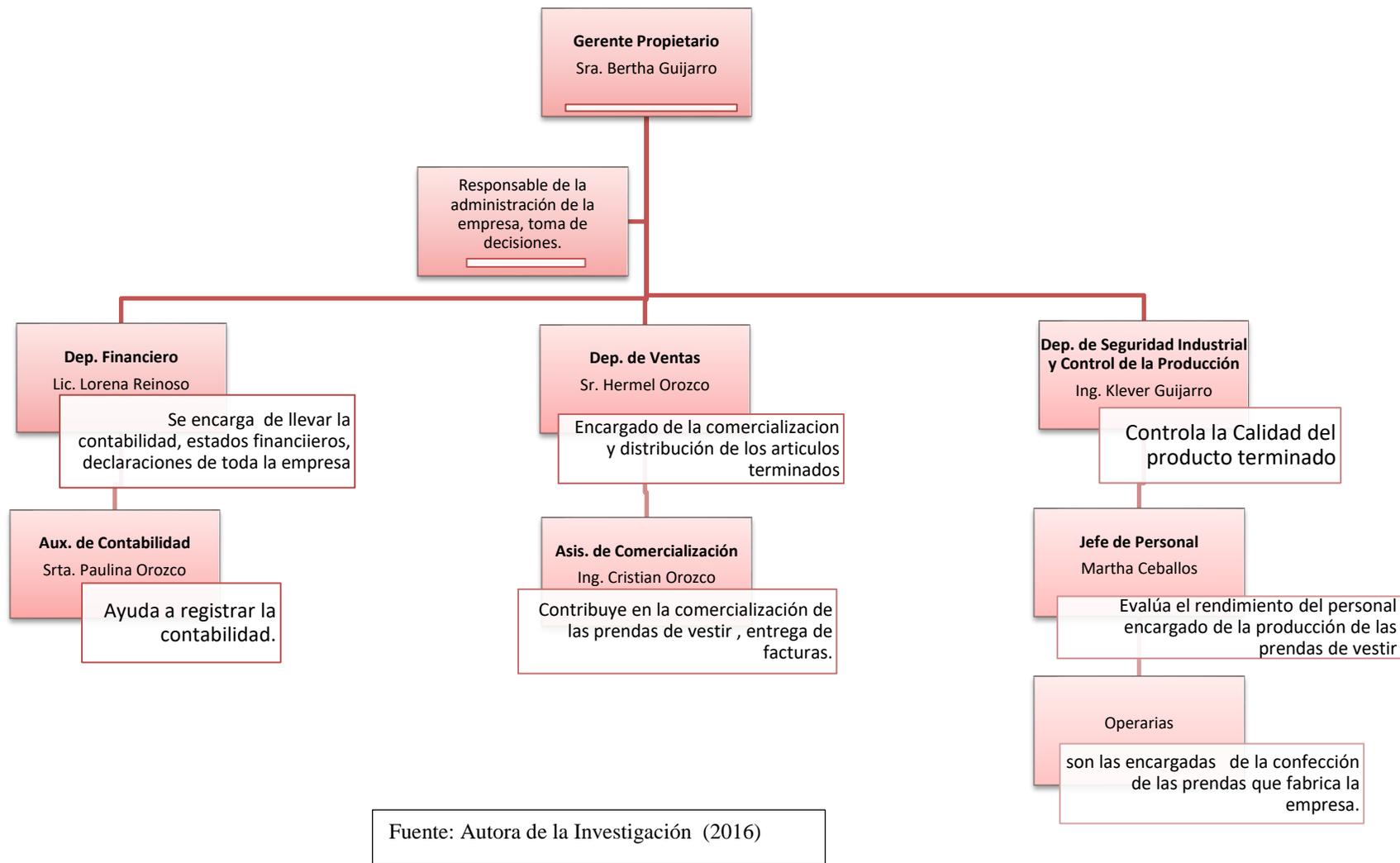
2.1.1.8 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

Ilustración 1 Organigrama Estructural



2.1.1.9 ORGANIGRAMA FUNCIONA

Ilustración 2 Organigrama Funcional



2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.2.1. La empresa

Gran parte de nuestra economía se debe al sector empresarial, todas con objetivos similares pero distintos al mismo tiempo en sus funciones y razones de ser, todas las entidades buscan satisfacer necesidades.

(Galindo, 2010, pág. 27).... "Unidad económica-social en donde a través del capital, el trabajo y la coordinación de recursos, se produce bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad."

De esta misma forma el autor establece que existen distintos tipos de empresas en las que realiza la clasificación por su tamaño, finalidad, actividad económica, filosofía, tecnología, régimen jurídico. Para nuestro estudio vamos a profundizar la clasificación de la actividad económica de la empresa, como se presenta a continuación.

De acuerdo a la Actividad económica que realiza

Industriales: Extractivas, manufactureras

Servicios: Salud, educación, transporte, turismo, financieras.

Comerciales: Autoservicios, Comercializadoras, mayoristas, minoristas, comisiones.

Son intermediarios entre el productor y el consumidor, su función primordial es la compra - venta de productos terminados. Se pueden clasificar en:

- Mayoristas: Son aquellas que efectúan ventas en gran escala a otras empresas tanto al menudeo como al detalle. Ejemplo: Bimbo, Nestlé, Jersey, etc.
- Menudeo: Son los que venden productos tanto en grandes cantidades como por unidad ya sea para su reventa o para uso del consumidor final.
- Minoristas o Detallistas: Son los que venden productos en pequeñas cantidades al consumidor final.
- Comisionistas: Se dedican a vender mercancías que los productores dan en consignación, percibiendo por esta función una ganancia o comisión. (GOOGLECOM.)

2.2.2. Inventarios

(Corredera, 2012). Menciona que “del inventario dependen varias funciones como son las de producción, ventas, compras, financiación, llegando a ser parte medular de un negocio”. (Suárez, 2012). “Nos indica que cuando hablamos de materiales, debemos diferenciar aquellos que una vez almacenados son destinados a la venta, sin ser sometidos a un proceso de transformación, de aquellos, que una vez almacenados, se incorporan al proceso productivo”.

“Recuerde que llamamos stocks o existencias de una empresa al conjunto de materiales y artículos que se almacenan, tanto aquellos que son necesarios para el proceso productivo como a los destinados a la venta”.

(Muller, 2005, pág. 1). Señala que el inventario constituye un activo fundamental dentro de la mayoría de las organizaciones.

Una vez que hemos revisado varios conceptos de distintos autores podemos concluir diciendo que cuando nos referimos a inventarios estamos hablando de uno de los factores más importantes en las empresas que son las existencias que posee, las mismas que pueden estar en materiales o en productos listos para la venta. Es indispensable que las empresas cuenten con un control sobre los inventarios con los que cuentan esto contribuirá con su manejo de existencias y contribuirá en los costos de la producción.

2.2.3. NIC 2 Inventarios

Emitida el 1 de enero de 2012. Incluye las NIIF con fecha de vigencia posterior al 1 de enero de 2012 pero no las NIIF que serán sustituidas.

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

El costo de los inventarios será asignado siguiendo el método de primera entrada primera salida (FIFO) o el coste medio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales.

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier disminución de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, serán reconocidas como gasto en el periodo en que ocurra la disminución o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la disminución de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios, que hayan sido reconocidos como gasto, en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar. (IFRS)

2.2.4. Tipos de Inventarios

Los inventarios de acuerdo al período en que se realicen se pueden clasificar de la siguiente forma:

Inventario Inicial

Es el inventario realizado al inicio de un periodo de producción, donde se registra todos los bienes de la empresa. Este se realiza al inicio del año fiscal -el 1 de enero-. El inventario inicial refleja el saldo de la empresa antes de que inicie las compras, la producción o antes de que se venda el inventario existente. Este se calcula con la información de los registros contables de la empresa. Con su realización, se puede determinar luego del inventario final cuales fueron las ganancias o pérdidas de la empresa.

Inventario Periódico

Es el que se lleva a cabo cada determinado tiempo llevando un conteo físico, para conocer con claridad la cantidad de inventario que la empresa posee en un periodo determinado. Con este conteo físico la empresa conoce el costo de venta, y el inventario exacto que posee. Se lleva a cabo al término de cada periodo, ya sea mensual, semestral o anual.

El costo de venta que se generó en un periodo se calcula realizando un juego de inventario, donde se suman las compras al inventario inicial, y luego se resta el inventario final y las devoluciones en compras. Una de las desventajas de este inventario es la pérdida del inventario por falta de un control constante.

Inventario Final

Es el inventario realizado al final o cierre del ejercicio económico, por lo general se realiza el último día del año fiscal; y sirve para determinar la nueva situación del capital. Con este se realiza un inventario físico de las mercancías o productos con su correspondiente valoración.

Inventario Perpetuo

Es el inventario que de manera actualizada demuestra la cantidad de artículos existentes en el almacén de manera detallada. Este lleva un registro de las mercancías en existencia y de las que han sido vendidas con su respectivo valor, por lo tanto lleva un control de las salidas y entrada de mercancías.

Este inventario es muy empleado al momento de realizar balances provisionales, mensuales o trimestrales.

Inventario Intermitente

Es el inventario realizado varias veces al año.

Inventario Físico

Es el inventario real, que consiste en el conteo, peso y medida de todos y cada uno de los artículos existentes en el almacén. Este conteo puede ser de materias primas a transportar para su transformación, o de productos para la venta.

Se efectúa como una lista bien detallada de las existencias; y tiene como finalidad dar a conocer a los auditores, que el inventario realizado es el valor activo principal que muestra el número de mercancías o productos que están en el almacén. Se debe llevar como mínimo una vez al año.

Inventario en Tránsito

Es el inventario utilizado con el fin de mantener las operaciones de producción que ligan a la empresa con los proveedores y clientes. Estos muestran los materiales que han sido pedidos por la empresa y que aún no se han recibido. Estos se utilizan a la hora de moverse el material de un lugar a otro.

Inventario Máximo

Es el inventario utilizado para pronosticar la demanda en la producción. En algunos artículos este inventario puede ser muy alto a causa del enfoque de control de masas utilizado. Este se calcula con relación a los meses de demanda y su variación del excedente.

Inventario Mínimo

Es el inventario utilizado para determinar la cantidad mínima que se tendrá que mantener en el almacén.

Inventario en Línea

Es el inventario que está en proceso de ser procesado en la línea de producción.

Inventario Agregado

Es el inventario aplicado cuando se administra la producción de un solo producto. Aquí los artículos deben ser agrupados en familia o según su importancia económica.

Inventario de Mercancía

Es el inventario que contiene todos los bienes que le pertenecen a la empresa, quienes los compran para vender sin hacerle modificaciones.

En este tipo de inventario se crea una cuenta con las mercancías listas para ventas, y en otra cuenta por separado se especifica las mercancías que tienden ciertas condiciones o características peculiares, como son las mercancías que están en transmites, mercancías bajo consignación, etc.

Según su función los inventarios se pueden clasificar en:

Inventario de Reserva

También llamado inventario de seguridad, se lleva a cabo para compensar los incrementos no esperados por la compra, y los riesgos inesperados de paros de la producción.

Inventario de Desacoplamiento

En este tipo de inventario se realizan dos operaciones o procesos adyacentes donde la sincronización en sus tasas de producción no es sincronizable, llevando a que cada operación se realice según lo planeado.

Inventario de Ciclo

Se muestra cuando las mercancías o productos comprados o producidos resultan ser mayores que las necesidades de la empresa.

Este es tomado en cuenta al momento de la persona dejar de lado la compra, la producción, o el transporte de una unidad a la vez; y opta por trabajar por lotes, por ello los inventarios tienden a acumularse.

Inventario Estacional

También llamado inventario de previsión, sucede cuando la empresa en temporada baja incrementa la producción para satisfacer la demanda alta, creando cierta acumulación de productos o mercancías.

Los inventarios según su forma se pueden clasificar en:

Inventario de Materias Primas.

Recaen aquellos materiales utilizados en la elaboración de productos pero que no han pasado por procesamiento. Representa todos los materiales que son usados directamente en la fabricación del producto.

Inventario de Productos en Proceso de Fabricación

Es el inventario en el que se contabiliza la mano de obra, los materiales, la materia prima bruta, los costos indirectos de producción, etc. Refiere a los bienes en proceso de manufactura perteneciente a las empresas industriales o manufactureras.

Este inventario se lleva a cabo contabilizando el total de materiales, gastos de fabricación, y mano de obra antes de la fecha de cierre. Se muestran productos que aún no se han terminado de fabricar, y que les falta algunos procesos o etapas para pasar a ser un producto terminado.

Inventario de Productos Terminados

Es la contabilización de los bienes que para ser vendidos se transforman en productos elaborados, y que pertenecen a las empresas industriales o manufactureras.

En este inventario se encuentran todos los productos o mercancía, así como también los artículos que se han producido que están disponibles para la venta.

Inventario de Suministro de Fábrica

Detalla los materiales empleados en la fabricación de productos y que no pueden ser contabilizados con exactitud, como son los clavos, la pintura, los lubricantes, etc.

Los sistemas o métodos básicos utilizados para la contabilización de inventarios son: el sistema de inventario periódico donde la empresa al finalizar el período hace el conteo de existencia sin tener un registro continuo de su stock; y el sistema de inventario perpetuo o permanente donde se lleva un continuo registro de las existencias y de los costos de la mercancías vendidas.

El inventario muestra un panorama general de cómo la empresa va a desarrollar sus actividades de producción, Así como también el conjunto de productos o mercancías que posee, por eso se dice que es el activo más importante de la empresa. (Tipos.com)

2.2.5. Sistema de Inventarios

Un sistema de inventario es un conjunto de políticas y controles que supervisan los niveles de inventario y establece cuales son los niveles que debe mantenerse, cuando hay que ordenar un pedido y de qué tamaño deben hacerse. Una forma práctica de establecer un sistema de inventario es llevar la cuenta de cada artículo que sale del almacén y colocar una orden por más existencias cuando los inventarios lleguen a un nivel predeterminado. Cuando la demanda es variable no se sabe por adelantado cuando se terminara el inventario o que tan rápido se hará. Es difícil establecer una doctrina de operaciones económica cuando varía la demanda, y aún más difícil cuando también varía el tiempo de reorden. Cuando la demanda o el tiempo de reorden varían el intervalo entre orden varia, pero la cantidad ordenada siempre permanecen constantes. (Povis, 2006)

2.2.6. Control de los inventarios

Ilustración 3 Control de Inventarios



Fuente: (EDUCACONTA, 2015)

Los inventarios representan una base fundamental en la toma de decisiones dentro de cualquier organización, estos permiten el buen desenvolvimiento de la misma. Es necesario que toda empresa realice sus procedimientos en función de garantizar que sus inventarios están libres de posibles hurtos, maniobras fraudulentas o mal manejo en su utilización. Administrar los inventarios es parte de la gestión que debe llevar la organización, esto obedece primordialmente a los siguientes factores.

- A) Darle una atención personalizada al cliente evitándole inconvenientes y demoras en su atención.
 - B) Desarrollar la producción de manera normal; no importando que la demanda manifieste fluctuaciones.
 - C) Adquirir la materia prima o bienes (mercaderías) a precios relativamente bajos.
- (EDUCACONTA, 2015)

2.2.7. Como Controlar los Inventarios

Toda empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventario, para eso debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con los mismos. Los más utilizados son los siguientes.

Orden de Compra

La orden de compra es un documento que da la compañía a la que se le compra mercadería, materia prima o bien insumos. Este formato especifica las mercaderías, materia prima o insumos que solicitamos, su precio unitario y el total de la compra.

No cuenta con requisitos fiscales y sirve para amparar los productos o materia prima que solicitamos, así como la fecha en que el proveedor deberá enviar la mercancía o la materia prima.

Requisición de Materiales

Es un documento en el cual se solicitan las materias primas y suministros que se van a emplear en el proceso productivo en las empresas industriales.

Cualquier entrega de materiales por el empleado encargado debe ser respaldada por una requisición de materiales aprobada por el gerente de producción o por el supervisor del departamento. Cada requisición de materiales, muestra el número de orden de trabajo, el nombre del departamento, las cantidades y las descripciones de los materiales solicitados.

Nota de Remisión

Es el documento que emite un proveedor a su cliente para hacer constar el envío de mercaderías, materia prima o insumos. Esta nota hace constar solamente el envío para su correspondiente traslado y revisión para que posteriormente sea documentado a su cancelación con un Comprobante de Crédito Fiscal o Factura de Consumidor Final.

2.2.8. Métodos de Valuación de Inventarios

Cualquier empresa u organización puede utilizar el método que más le convenga en su operatividad contable y fiscal, considerando por supuesto que dicho método este autorizado por la Administración Tributaria. Una vez se elija el método con el cual vamos a evaluar las existencias para efectos de costo, se tiene que tener la responsabilidad de tener consistencia en la información a suministrar en el sentido que si queremos cambiar de método de valuación tenemos que informar a la Dirección General de Impuestos Internos, para no tener problemas fiscales y contables en su utilización.

MÉTODO PEPS. (FIFO-First In First Out).

Con Este método se establece un mecanismo que las primeras entradas son las primeras existencias a las que les vamos a dar salida. Esto significa que enviamos al proceso productivo, o bien a la sala de venta las primeras unidades que realmente entraron, quedando las últimas para efectos de inventario.

Esto nos permite argumentar que el costo de lo vendido o producido, será menor, ya que tomamos los costos de las compras más bajas.

El PEPS, tiene el visto bueno de la administración tributaria, ya que a menor costo, mayores utilidades y esto hace que los impuestos sean mayores.

METODO UEPS. (LIFO-Last in First Out)

Con este método se establece un mecanismo diferente al PEPS, ya que lo último que entra al inventario es lo primero a lo cual le daremos salida.

Esto implica que hacia el proceso de producción o bien a la sala de ventas estas unidades que entraron de ultimo son la primeras a las que le vamos a dar salida. Podemos decir en relación a este método que las existencias finales quedaran valuadas a los precios de las primeras entradas, eso significa que dicho valor será menor si lo comparamos con el PEPS, la razón es sencilla, ya que, los costos de las primeras compras son más bajos.

El costo de lo vendido o producido será mayor porque ha tomado los costos de compra más altos. Este es el mayor problema de este método para la Administración Tributaria de cualquier país, ya que a costos más altos la utilidad es menor y el pago de impuestos también disminuye proporcionalmente y en consecuencia en nuestro país no es aceptado.

METODO DE COSTO PROMEDIO.

Este método nos permite establecer un promedio ponderado, lo que facilita su utilización en el aspecto contable debido a que no se dan variaciones sustanciales entre el costo de una salida en relación con la anterior.

Lo anterior significa que las salidas tanto para el proceso de producción o ventas serán de forma aleatoria.

Para su operatividad se utiliza una pequeña fórmula la cual puede ser utilizada cada vez que se den los ingresos para ir acumulando el promedio en base a las unidades que ingresan y sus valores respectivos o bien puede acumularse cantidades y valores antes de cada salida y establecer el promedio ponderado.

$$CP = \frac{\sum CT}{\sum Q}$$

En donde: CP = Costo Promedio.

$\sum CT$ = Sumatoria de Costo Total.

$\sum Q$ = Sumatoria de unidades compradas.

Con este método el costo de venta será mayor que el del PEPS y menor que el del UEPS, por lo consiguiente el valor de las existencias finales también mostrarán el mismo comportamiento. Su utilización es de total aceptación en nuestro medio empresarial.

También en nuestro medio se pueden utilizar los siguientes métodos.

Costo de Adquisición:

Con este método lo que se compra o sea el valor principal se le tienen que agregar todos los gastos necesarios hasta que la materia prima o mercadería lleguen al inventario. Dentro de estos tenemos fletes, seguros, derechos de importación y todos los desembolsos que tengan que ver con el costo de lo que estamos adquiriendo para nuestra existencia.

Costo según última Compra:

Este método consiste en que si hemos realizado diferentes compras de un mismo artículo en distintas fechas y a distintos precios. Significa que la existencia total de estos bienes se consignara con el costo que hayan tenido la última vez que se compraron.

Costo Promedio por Aligación Directa:

El cual se determinara dividiendo la suma del valor total de las cinco últimas compras o de las efectuadas si es menor, entre la suma de unidades que en ella se hayan obtenido.

2.2.9. Inventario Físico

Según el Código Tributario “Todo sujeto pasivo que obtenga ingresos gravables de la manufactura o elaboración, transformación, ganadería, producción, extracción, adquisición o enajenación de materias primas; mercaderías, productos o frutos naturales, accesorios, repuestos, o cualesquiera otros bienes, nacionales o extranjeros ya sean para la venta o no, está obligado a practicar inventario físico al comienzo del negocio y al final de cada ejercicio impositivo. Art. 142.

Para la elaboración del inventario físico se debe planificar con bastante anticipación para que el encargado de las existencias pueda clasificar los inventarios según su naturaleza e interrelación de los mismos, codificando, agrupando existencias que estén ubicadas en otros lugares más que todo para facilitar el conteo.

Es conveniente hacer el inventario físico a doble conteo, más que todo para asegurarnos de que realmente vamos a reportar lo que existe a la fecha en el inventario realizado.

Una vez realizado el inventario físico lo comparamos con el dato contable razón por la cual se nos pueden presentar los siguientes casos.

- 1) Faltantes de Inventario: Contablemente tenemos más valor en los inventarios, pero de manera física nos falta inventario. En este caso tenemos que justificar el porqué del faltante. Caso contrario podría considerarse una evasión fiscal.
- 2) Sobrante de inventario. En este caso se da lo contrario contablemente tenemos menos y de manera física tenemos más inventario. Aquí se puede haber generado una salida que realmente no se llevó a cabo, razón por la cual el costo de venta quedo sobrevaluado y cuando se le dé la entrada contablemente se afectara la cuenta de inventario y se trabajara en el abono el ingreso generado por el inventario a una cuenta de resultados. (EDUCACONTA, 2015).

2.2.10. Norma Internacional de Contabilidad N° 2 “Existencias”

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

Las existencias se valorarán al menor de: el coste o el valor neto realizable.

Coste de las existencias

El coste de las existencias comprenderá todos los costes derivados de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costes en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costes de adquisición

El coste de adquisición de las existencias comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costes directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el coste de adquisición.

Costes de transformación

Los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costes indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Costes indirectos fijos son todos aquéllos que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el coste de gestión y administración de la planta. Costes indirectos variables son todos aquéllos que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

- El proceso de distribución de los costes indirectos fijos a los costes de transformación se basará en la capacidad normal de trabajo de los medios de producción. Capacidad normal es la producción que se espera conseguir en circunstancias normales, considerando el promedio de varios ejercicios o temporadas, y teniendo en cuenta la pérdida de capacidad que resulta de las operaciones previstas de mantenimiento. Puede usarse el nivel real de producción siempre que se aproxime a la capacidad normal. La cantidad de coste indirecto fijo distribuido a cada unidad de producción no se incrementará como consecuencia de un nivel bajo de producción, ni por la existencia de capacidad ociosa. Los costes indirectos no distribuidos se reconocerán como gastos del ejercicio en que han sido incurridos. En periodos de producción anormalmente alta, la cantidad de coste indirecto distribuido a cada unidad de producción se disminuirá, de manera que no

se valoren las existencias por encima del coste. Los costes indirectos variables se distribuirán, a cada unidad de producción, sobre la base del nivel real de uso de los medios de producción.

- El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto. Este es el caso, por ejemplo, de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costes de transformación de cada tipo de producto no sean identificables por separado, se distribuirá el coste total entre los productos, utilizando bases uniformes y racionales. La distribución puede basarse, por ejemplo, en el valor de mercado de cada producto, ya sea como producción en curso, en el momento en que los productos comienzan a poder identificarse por separado, o cuando se complete el proceso productivo. La mayoría de los subproductos, por su propia naturaleza, no poseen un valor significativo. Cuando este sea el caso, se medirán frecuentemente por su valor neto realizable, deduciendo esa cantidad del coste del producto principal. Como resultado de esta distribución, el importe en libros del producto principal no resultará significativamente diferente de su coste.

Sistemas de valoración de costes

Los sistemas para la determinación del coste de las existencias, tales como el método del coste estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al coste. Los costes estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. En este caso, las condiciones de cálculo se revisarán de forma regular y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado.

El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor, para la valoración de existencias, cuando haya un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable utilizar otros métodos de cálculo de costes. En este método, el coste de las existencias se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje

apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de las existencias que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje medio para cada sección o departamento comercial. (NIC2)

2.2.11. Administración del Inventario

Un inventario es la existencia de bienes mantenidos para su uso o venta en el futuro. La administración de inventario consiste en mantener disponibles estos bienes al momento de requerir su uso o venta, basados en políticas que permitan decidir cuándo y en cuánto reabastecer el inventario. (Jimenez, 2008)

La administración de inventarios se centra en cuatro aspectos básicos:

Número de unidades que deberán producirse en un momento dado.

En qué momento debe producirse el inventario.

¿Qué artículos del inventario merecen atención especial? y

¿Podemos protegernos de los cambios en los costos de los artículos en inventario?

La administración de inventarios consiste en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible.

El objetivo de la administración de inventarios, tiene dos aspectos que se contraponen: Por una parte, se requiere minimizar la inversión del inventario, puesto que los recursos que no se destinan a ese fin, se pueden invertir en otros proyectos aceptables que de otro modo no se podrían financiar. Por la otra, hay que asegurarse de que la empresa cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos. (Jimenez, 2008)

Ambos aspectos del objeto son conflictivos, ya que reduciendo el inventario se minimiza la inversión, pero se corre el riesgo de no poder satisfacer la demanda de las operaciones de la empresa. Si se tienen grandes cantidades de inventario, se disminuyen las probabilidades de no poder satisfacer la demanda y de interrumpir las operaciones de producción y venta, pero también se aumenta la inversión.

El inventario permite ganar tiempo ya que ni la producción ni la entrega pueden ser instantánea, se debe contar con existencia del producto a las cuales se puede recurrir rápidamente para que la venta real no tenga que esperar hasta que termine el cargo proceso de producción. El hecho de controlar el inventario de manera eficaz tiene sus ventajas y desventajas.

La ventaja principal es que la empresa puede satisfacer las demandas de sus clientes con mayor rapidez. Y como desventajas se pueden mencionar:

Implica un costo generalmente alto (almacenamiento, manejo y rendimiento). Peligro de obsolescencia.

La administración de inventarios tiene entonces como meta, conciliar o equilibrar los siguientes objetivos:

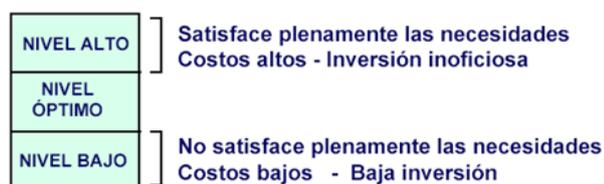
- Maximizar el servicio al cliente.
- Maximizar la eficiencia de las unidades de compra y producción, y
- Minimizar la inversión en inventarios. (Jimenez, 2008)

2.2.12. Análisis del Inventario

– Nivel Óptimo de Inventario:

Es aquel nivel que permite satisfacer plenamente las necesidades de la empresa con la mínima inversión.

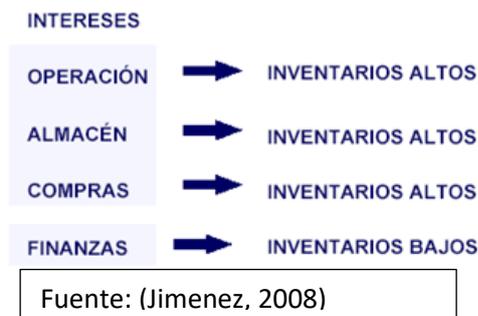
Ilustración 5 Nivel de Inventarios



Fuente: (Jimenez, 2008)

Existen diferentes áreas dentro de la empresa que tienen necesidades diferentes en cuanto al nivel de inventarios:

Ilustración 6 Nivel de Inventarios 2



Al momento de fijar una política de inventarios en cuanto a su nivel óptimo, la empresa tendrá que tener en cuenta diversos factores:

1. Ritmo de los consumos: a través de la experiencia determinar cómo es el consumo de materia prima durante el año:

- Lineales: la producción se comporta siempre de la misma manera.
- Estacionales: hay periodos donde la producción es baja y periodos donde es alta.
- Combinados: la empresa tiene líneas de producción que se comportan de manera lineal, pero a la vez, cuenta con líneas de producción estacionales.
- Impredecibles: la producción no se puede planear, pues depende de factores externos no controlables.

2. Capacidad de compras: Suficiencia de capital para financiar las compras.

3. Carácter perecedero de los artículos: La duración de los productos es fundamental para determinar el tiempo máximo que puede permanecer el inventario en bodega.

4. Tiempo de respuesta del proveedor:

- Abastecimiento instantáneo: Justo a Tiempo
- Abastecimiento demorado: Niveles altos

5. Instalaciones de almacenamiento: Dependiendo de la capacidad de las bodegas, se podrá mantener más o menos unidades en inventario. Alternativas:

- Alquiler de bodegas.
- Pactos con proveedores para suministros periódicos.

6. Suficiencia de capital para financiar el inventario: Mantener el inventario produce un costo.

- Si la rotación es alta el costo de oportunidad es bajo.
- Si la rotación es baja el costo de oportunidad es altos.

7. Costos asociados a mantener el inventario:

- Manejo
- Seguros
- Depreciación
- Arriendos

8. Protección:

- Contra posible escasez del producto.
- Contra demanda intempestiva.
- Contra aumentos de precios.

9. Riesgos incluidos en los inventarios:

- Disminución de precios.
- Deterioro de los productos.
- Pérdidas accidentales y robos.
- Falta de demanda. (Jimenez, 2008)

2.2.13. Técnicas de Administración del Inventario

Como se explica en las secciones precedentes, el objetivo de la administración de inventarios, es tratar de equilibrar la inversión en inventarios y la demanda real del producto o servicio ofertado, de manera que se satisfagan de forma eficiente, las necesidades tanto a nivel empresarial como de los clientes. Para lograr este objetivo, las organizaciones deben desarrollar métodos y técnicas de control de inventarios.

A continuación se explican diversos métodos de control de los inventarios:

EL MÉTODO ABC, EN LOS INVENTARIOS

Este consiste en efectuar un análisis de los inventarios estableciendo capas de inversión o categorías con objeto de lograr un mayor control y atención sobre los inventarios, que por su número y monto merecen una vigilancia y atención permanente.

El análisis de los inventarios es necesario para establecer tres grupos de productos: el A, B y C. Los grupos deben establecerse con base al número de partidas y su valor. Generalmente el 80% del valor del inventario está representado por el 20% de los artículos y el 80% de los artículos representan el 20% de la inversión.

Los artículos “A” incluyen los inventarios que representan el 80% de la inversión y el 20% de los artículos, en el caso de una composición 80/20. Los artículos “B”, con un valor medio, abarcan un número menor de inventarios que los artículos “C” de este grupo y por último los artículos “C”, que tienen un valor reducido y serán un gran número de inventarios.

Este sistema permite administrar la inversión en tres categorías o grupos para poner atención al manejo de los artículos “A”, que significan el 80% de la inversión en inventarios, para que a través de su estricto control y vigilancia, se mantenga o en algunos casos se llegue a reducir la inversión en inventarios, mediante una administración eficiente.

DETERMINACIÓN DEL PUNTO DE REORDEN

Como transcurre algún tiempo antes de recibirse el inventario ordenado, el director de finanzas debe hacer el pedido antes de que se agote el presente inventario considerando el número de días necesarios para que el proveedor reciba y procese la solicitud, así como el tiempo en que los artículos estarán en tránsito.

El punto de reorden se acostumbra a manejar en las empresas industriales, que consiste en la existencia de una señal al departamento encargado de colocar los pedidos, indicando que las existencias de determinado material o artículo han llegado a cierto nivel y que debe hacerse un nuevo pedido.

Existen muchas formas de marcar el punto de reorden, que van desde, una señal, papel, tarjeta, o una requisición colocada en los casilleros de existencias o en pilas de costales, y las mismas indican, que debe hacerse un nuevo pedido, hasta las formas más sofisticadas como lo es llevar las existencias del inventario a través de programas de computadora.

Algunas herramientas de este control de inventarios son:

La requisición viajera: El objetivo de esta es el ahorrar mucho trabajo administrativo, pues de antemano se fijaron puntos de control y aprobación para que por este medio se finquen nuevos pedidos de compras y que no lleguen a faltar materiales o artículos de los inventarios en las empresas.

Existen dos sistemas básicos que se usan la requisición viajera para reponer las existencias, éstos son:

- Órdenes o pedidos fijos. En éste el objetivo es poner la orden cuando la cantidad en existencia es justamente suficiente para cubrir la demanda máxima que puede haber durante el tiempo que pasa en llegar el nuevo pedido al almacén.
- Resurtidos periódicos. Este sistema es muy popular, en la mayoría de los casos cuando se tiene establecido el control de inventarios perpetuo. La idea principal de este sistema es conocer las existencias.

EXISTENCIAS DE RESERVA O SEGURIDAD DE INVENTARIOS

La mayoría de las empresas deben mantener ciertas existencias de seguridad para hacer frente a una demanda mayor que la esperada. Estas reservas se crean para amortiguar los choques o situaciones que se crean por cambios impredecibles en las demandas de los artículos.

Los inventarios de reserva a veces son mantenidos en forma de artículos semiterminados para balancear los requerimientos de producción de los diferentes procesos o departamentos de que consta la producción y así poder ajustar las programaciones de la producción y surtir a tiempo.

Por lo regular es imposible poder anticipar todos los problemas y fluctuaciones que pueda tener la demanda, aunque es muy cierto que los negocios deben tener ciertas existencias de reserva si no quieren tener clientes insatisfechos.

La existencia de reserva de inventarios es un precio que pagan las empresas por la filosofía de servicio a la clientela que produce un incremento en la participación del mercado que se atiende.

CONTROL DE INVENTARIOS JUSTO A TIEMPO

En el control de inventarios justo a tiempo, la idea es que se adquieran los inventarios y se inserten en la producción en el momento en que se necesitan. Esto requiere de compras muy eficientes, proveedores muy confiables y un sistema eficiente de manejo de inventarios.

Una compañía puede reducir su producción en proceso mediante una administración más eficiente, esto se refiere a factores internos. Se pueden reducir las materias primas necesarias gracias a una mayor eficiencia interna, pero esto se refiere mayormente a factores externos. Con un trabajo en equipo que incorpore proveedores de confianza, se puede rebajar la cantidad de materias primas, respecto a los artículos terminados, podemos decir que si se reabastecen con rapidez, se reduce el costo de quedarse sin existencias y de la misma manera se reducen los inventarios de éste tipo.

EOQ (Cantidad Económica de pedido)

La Cantidad Económica de Pedido (EOQ) es un modelo de cantidad fija el cual busca determinar mediante la igualdad cuantitativa de los costos de ordenar y los costos de mantenimiento el menor costo total posible (este es un ejercicio de optimización matemática).

El método EOQ como modelo matemático está en capacidad de determinar:

El momento en el cual se debe colocar un pedido o iniciar una corrida de producción, este está generalmente dado en unidades en inventario (por lo cual en el momento en que el inventario (físico y en tránsito) alcance un número de unidades específico "R" se debe de ordenar o correr la producción).

La cantidad de unidades (Tamaño del pedido) que se pedirán "Q".

El Costo Anual por ordenar (el cual será igual al costo anual por mantener).

El costo Anual por mantener (el cual será igual al costo anual por ordenar).

El costo Anual total (TRC, Costo Total Relevante, el cual será la sumatoria de los dos costos anteriores).

El número de órdenes o corridas que se deben colocar o iniciar respectivamente al año (N).

El tiempo entre cada orden o corrida de producción (T).

El periodo de consumo en días.

El modelo de cantidad fija EOQ parte de varios supuestos que a su vez identifican sus desventajas como modelo certero, estos supuestos son.

- Un solo ítem.
- Demanda constante, exacta y conocida.
- Los ítems se producen o se compran en lotes.
- Cada orden u orden se recibe en un solo envío.
- No se permiten inexistencias (quiebre de stock).

- El costo fijo de emitir una orden o de alistamiento es constante y determinístico.
- El lead time (tiempo de carga) del proveedor es constante y determinístico.
- No existen descuentos por volumen de pedido (para este caso existe un modelos especial el cual se presenta más adelante).

Las variables que considera el modelo EOQ son:

- "D" = Demanda anual, dada en unidades por año.
- "S" = Costo de ordenar o alistar, dado en unidades monetarias por unidad
- "C" = Costo del ítem, dado en unidades monetarias por unidad
- "i" = Tasa anual de mantenimiento, dada en unidades porcentuales
- "H" = Costo anual de mantenimiento, dado en unidades monetarias por año.
- "Q" = Tamaño del lote, en unidades
- "R" = Punto de nueva orden o corrida, dada en unidades
- "N" = Número de órdenes o corridas al año
- "T" = Tiempo entre cada orden
- "TRC" = Costo total anual o Costo total relevante

Las ecuaciones que maneja el EOQ son:

En cuanto a la cantidad óptima lo ideal es descubrir el ¿Por qué? de su ecuación y partiremos de explicar su origen gráfico teniendo en cuenta lo dicho anteriormente.

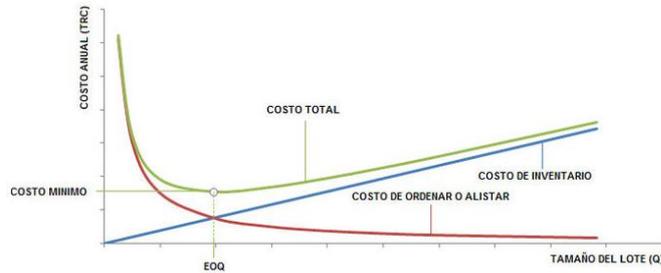
$$H = i * C$$

$$\text{Costo anual de pedir o alistar} = \frac{D}{Q} * S$$

$$\text{Costo anual de mantenimiento} = \frac{Q}{2} * H$$

$$TRC = \left(\frac{D}{Q} * S\right) + \left(\frac{Q}{2} * H\right)$$

Ilustración 7 Ecuación



Fuente: (López, 2012)

Gráficamente se puede deducir que el punto de pedido es el mismo punto en el cual los costos de ordenar y mantener se encuentran (es decir son iguales), de esta manera se despeja la fórmula del EOQ.

Fórmula EOQ

$$\left(\frac{D}{Q} * S\right) = \left(\frac{Q}{2} * H\right)$$

$$\frac{2 * D * S}{H} = Q^2$$

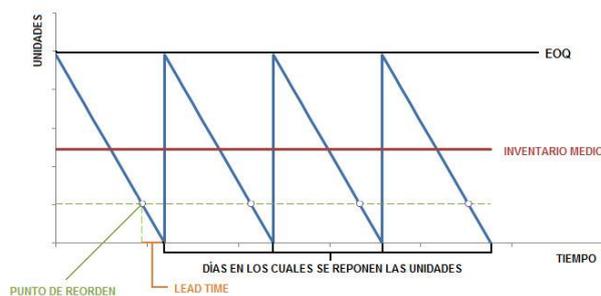
$$\sqrt{\frac{2 * D * S}{H}} = \sqrt{Q^2}$$

$$\sqrt{\frac{2 * D * S}{H}} = Q$$

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 * D * S}{H}}$$

El comportamiento de la demanda en función del tiempo, y el efecto generado por el modelo EOQ se puede apreciar en la siguiente gráfica.

Ilustración 8 Demanda en Función del Tiempo



Fuente: (López, 2012)

Además del EOQ se pueden calcular múltiples datos que son de vital importancia para un posterior análisis y generar una mejor programación.

Fórmula del tiempo

$$N = \frac{D}{EOQ}$$
$$T = \frac{\text{Días laborales al año}}{N}$$
$$R = \left(\frac{D}{365}\right) * L$$

Donde L es igual al Lead Time del proveedor, o el tiempo empleado en el alistamiento de las corridas de producción. "N" es igual al número de pedidos a realizar en el año, y "T" es igual al tiempo (en este caso en días) que transcurre entre pedidos. (López, 2012)

2.3. MARCO CONCEPTUAL

Artículos clase A.- Son los que simbolizan el 80% del costo total del inventario. Representan la más significativa proporción del valor global. Generalmente, solo entre el 10% o 20% del total de los artículos a clasificar caen dentro de esta clasificación.

Artículos clase B.- Son los cuales subsiguen a los de los artículos de la clase A y representan el siguiente 15% del costo total del inventario, es decir se enmarcan entre el 80% y 95% del costo total del inventario.

Artículos clase C.- Son los que abarcan un último 5% del costo total del inventario, se encuentran encajados entre el 95% y 100% del costo total del inventario. En muchos casos dentro de la clasificación de artículos de clase C, se encuentran aproximadamente el 50% del total de los artículos inventariados.

Control.- Es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas. (Tapia)

CEP.- Cantidad Económica de Pedido.

Costo de Adquisición o Compra.- Este costo está dado por el resultado obtenido de multiplicar la cantidad de unidades compradas por su precio unitario. (FÁCIL.COM, 2014)

Costo de ordenar el pedido.- Cada lote o pedido que se ordena a un determinado proveedor origina gastos, ya sean de tramitación, preparación de la orden de compra, transporte, recepción descarga, etc. (FÁCIL.COM, 2014).

Costo de mantenimiento.- Es el precio pagado por concepto de las acciones realizadas para conservar o restaurar un bien o un producto a un estado específico.

Econométricas.- Es un conjunto de herramientas estadísticas para comprender la relación entre las variables económicas mediante la aplicación de un matemático modelo. (Wikipedia)

Estadísticas.- Es la ciencia que se utiliza en las teorías probabilísticas para explicar la frecuencia de ocurrencia de eventos, tanto en estudios de observación como en el experimento modelar la aleatoriedad y la incertidumbre con el fin de estimar o permitir la predicción de los fenómenos futuros, como caso. (Wikipedia)

Existencias.- Podemos definir las existencias como aquellos bienes poseídos por la empresa para su venta en el curso ordinario de la explotación, o para su transformación o incorporación al proceso productivo. (Fernández, 2007)

Existencias de reserva.- Es un enfoque proactivo que utilizan las empresas para prepararse para los acontecimientos tales como el deterioro, robo y otros impactos negativos sobre sus inventarios. (Davoren)

Inventarios.- Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. (Velez, 2013)

Inventarios de materia prima.- Comprende los elementos básicos o principales que entran en la elaboración del producto.

Inventarios de Productos en Proceso.- El inventario de productos en proceso consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción.

Inventarios de Productos Terminados.- Comprende estos, los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos; alcanzado su grado de terminación total y que a la hora de la toma física de inventarios se encuentren aun en los almacenes, es decir, los que todavía no han sido vendidos.

Kardex.- La tarjeta Kardex, es un documento administrativo de control, el cual incluye datos generales del bien o producto, existen muchos tipos de kartex pero como hablamos de inventarios hablaremos de la tarjeta Kardex de inventario la cual, es una herramienta que le permite tener reportes con información resumida acerca de las transacciones de inventario de la compañía. (Mugetsu, 2011)

Método PEPS.- Siglas que significan primeras entradas-primeras salidas, nombre con el que se designa el método de valuación de inventarios que consiste en suponer que los primeros artículos que entran al almacén o a la producción son los primeros en salir. Por lo tanto al finalizar el ejercicio, las existencias quedan prácticamente registradas a los últimos precios de adquisición. (DEFINICIONES.ORG)

Método UEPS.- Siglas que significan últimas entradas-primeras salidas, nombre con el que se designa el método de valuación de inventarios que consiste en suponer que los últimos artículos en entrar al almacén o a la producción, son los primeros en salir. Por lo tanto, al finalizar el ejercicio las existencias quedan registradas a los precios de adquisición o producción más antiguos. (DEFINICIONES.ORG)

Rotación.- Se trata de un movimiento de cambio de orientación que se produce de forma tal que, dado cualquier punto del mismo, éste permanece a una distancia constante del eje de rotación. (DEFINICIÓN)

Reorden.- Nivel de inventario de un artículo que señala la necesidad de realizar una orden de reabastecimiento.

PIB: Producto Interno Bruto.

PEA: Población Económicamente Activa.

Sistema.- Conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad.

2.4. IDEA A DEFENDER

Si se realiza la implementación de un diseño de un sistema de control de inventario, permitirá que la fábrica de ropa Farotex se fortalezca en la administración de su materia prima y tenga un mejor desempeño en su producción.

2.5. VARIABLES

2.5.1. Variable Independiente

Diseño de un **SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS** como herramienta gerencial para mejorar la administración de la materia prima en la Fábrica de ropa “FAROTEX” en la ciudad de Riobamba.

Tabla 14 Variable Independiente

VARIABLE	CONCEPTO	INDICADORES	TÉCNICAS
Sistema de Inventarios	-Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, productos en proceso los suministros que utilizan en sus operaciones y los productos terminados. (Muller, 2005)	- Contables - Financieros - Administrativos	-Encuesta -Entrevista -Observación

2.5.2. Variable dependiente

Verificar **LA ADMINISTRACIÓN DE LA MATERIA PRIMA** en la Fábrica de ropa “FAROTEX” en la ciudad de Riobamba.

Tabla 15 Variable dependiente

VARIABLE	CONCEPTO	INDICADORES	TÉCNICAS
La administración de la materia prima	- Administrar la Materia prima es el beneficio que se expresa en términos relativos o porcentuales; manifestando la relación que existe entre una eficiente administración de los inventarios con los resultados económicos esperados.	- Organización -Procedimiento -Ejecución -Supervisión	- Entrevista -Indagación -Encuesta - Constataciones físicas de documentación - Observación

CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Para la realización de esta investigación vamos a aplicar la modalidad de investigación: cuantitativa y la cualitativa, con énfasis en la cuantitativo es porque su magnitud puede ser medida en términos numéricos, es imprescindible ya que en el control de inventarios es orientada a eso. Y cualitativa porque el diseño en si es teórico en base a la investigación que se realice.

3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Se orienta según varios tipos de investigación que pueden ser:

3.2.1 De campo

La de campo o investigación directa es la que se efectúa en el lugar y tiempo en que ocurren los fenómenos objeto de estudio. Para nuestra investigación será indispensable ya que se trabajara constantemente en la bodega de la Fábrica para la constatación de la mercadería de la misma, y levantamiento de información.

3.2.2 Bibliográfica-Documental

Es aquella que se realiza a través de la consulta de documentos, diferentes teorías, definiciones de diversos libros, Internet en los cuales encontraremos fundamentos, con los que se desarrollara el proyecto que se está realizando, los mismos que serán analizados y verificados para serlos parte de nuestro estudio.

3.2.3 Descriptiva

Esta investigación será realizada en la fábrica de ropa Farotex con el personal administrativo y el personal que amerite para detallar cada proceso de nuestra investigación nuestra investigación.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

Para obtener nuestra población estará basada en la “población universo” lo que para nuestro estudio necesitaremos la contribución de todos los empleados en la parte administrativa de la fábrica de ropa Farotex.

DATOS	
n = encuestas	8
N = población	8
E = 5 % (error maestral)	0,05
p = 50%	0,50
q = 50%	0,50
Z = 95 % - 1.96 Nivel de Confianza	1,96

$n = \frac{N \cdot E \cdot p \cdot q \cdot Z^2}{(N \cdot E) \cdot (p \cdot q \cdot Z)}$	
n =	8
n =	$\frac{7,6832}{0,02 \cdot 0,9604}$
n =	$\frac{7,6832}{0,9804}$
n =	8

3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.4.1 Métodos

- **Método Deductivo:** Es aquel que parte de datos generales aceptados como válidos, para llegar a una conclusión de tipo particular, en esta ocasión iniciamos de la situación que se presentan en la empresa para obtener el objetivo planteado y dar solución al problema.
- **Método Inductivo:** El método de investigación a aplicarse nos permitirá conocer la importancia y necesidad de utilizar el Diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la fábrica de ropa Farotex, ya que mediante la observación podemos llegar a las conclusiones y recomendaciones correspondientes.
- **Análisis y Síntesis:** Son correlativos y absolutamente inseparables. El análisis es la descomposición de un todo en sus partes. La síntesis es la reconstrucción de todo lo descompuesto por el análisis.

3.4.2. Técnicas

La técnica que vamos utilizar es la Entrevista, Encuesta, Observación, Indagación, ya que vamos a trabajar directamente con el personal administrativo de la empresa para la información requerida y necesaria para la investigación.

3.4.3. Instrumentos

Los instrumentos que se va a utilizar en la presente investigación es cuestionario de preguntas, fichas de apuntes, guías de apuntes.

3.5. RESULTADOS

Al realizar la encuesta en el área administrativa de la fábrica de ropa Farotex, con la finalidad de analizar la administración que tienen sobre sus inventarios. Luego de recolectar la información, se procedió a tabular, graficar, y analizar cada una de las preguntas, por medio del programa Microsoft Excel, aplicando herramientas estadísticas para determinar la frecuencia con que fueron seleccionadas las respuestas y determinar su respectivo porcentaje.

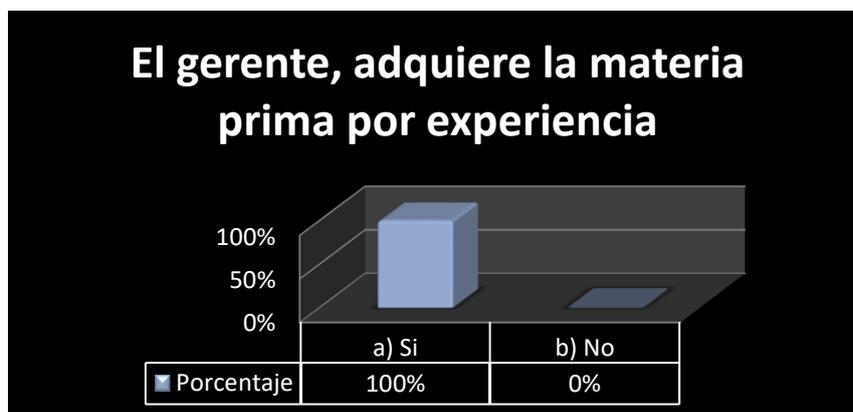
A continuación se procede la representación tabular y grafica de los resultados, donde se muestra la interpretación y análisis de la información recolectada.

Tabla 16 Pregunta 1: Adquisición de Materiales

1. ¿El gerente propietario de la fábrica de ropa Farotex adquiere la materia prima basándose en su experiencia?		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Si	8	100%
b) No	0	0%

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 8 Pregunta N.-1



Fuente: Datos de la tabla 4

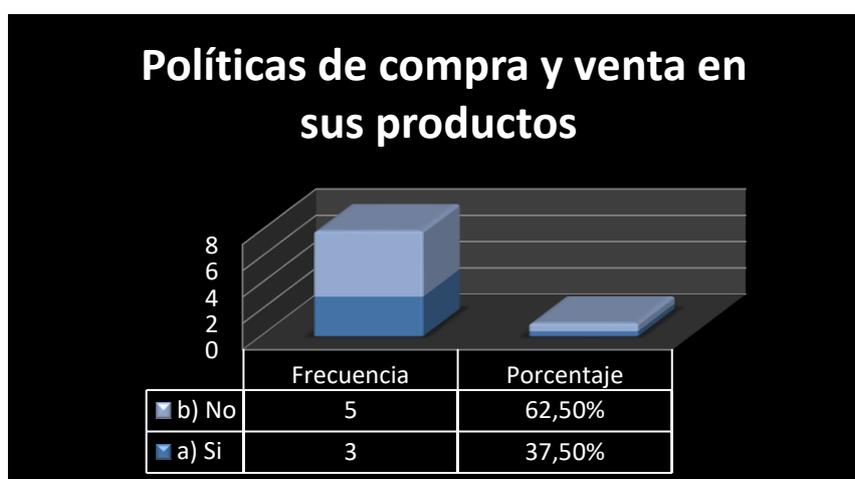
Análisis: Como se puede observar los resultados de la pregunta numero 1 muestran que el, 100% de las personas encuestadas respondieron positivamente, que la persona encargada de administrar la gerencia y de la compra de los materiales para la empresa lo realiza mediante su conocimiento propio basado en la experiencia.

Tabla 17 Pregunta 2: Políticas compra-venta

2. ¿La empresa trabaja con políticas de compra y venta en sus productos?		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Si	3	37,50%
b) No	5	62,50%

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 9 Pregunta N.- 2



Fuente: Datos de la tabla 5

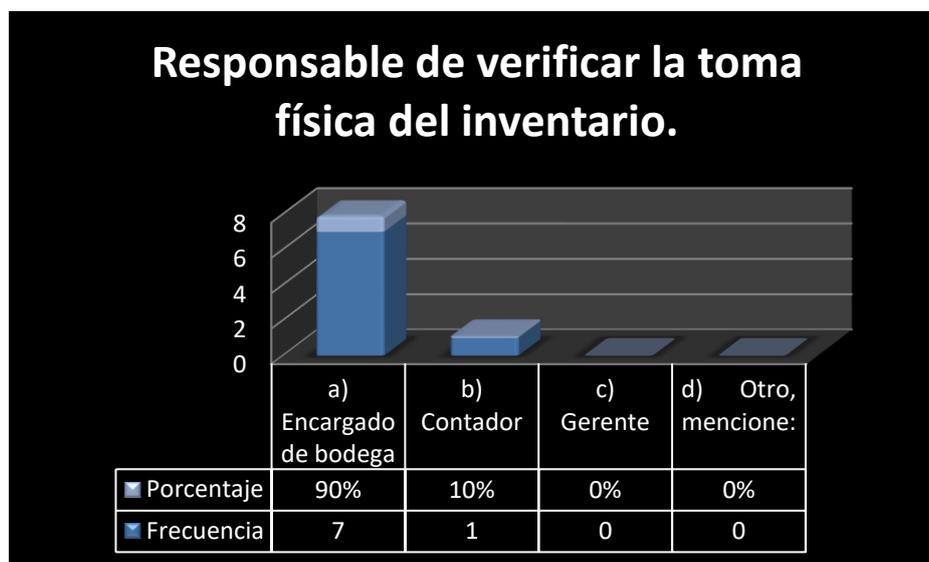
Análisis: Los datos de la tabla 17 muestran que de las 8 personas encuestadas 3 respondieron que sí, siendo igual a 37,5% mientras que las 5 respondieron que no, correspondiente a un 62,5%; constatando que no existen políticas definidas en la compra y venta de sus productos.

Tabla 18 Pregunta 3: Toma física del inventario

3. Quien es el responsable de verificar la toma física del inventario.		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Encargado de bodega	7	90%
b) Contador	1	10%
c) Gerente	-	-
d) Otro, mencione:	-	-

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 10 Pregunta N.-3



Fuente: Datos de la tabla 6

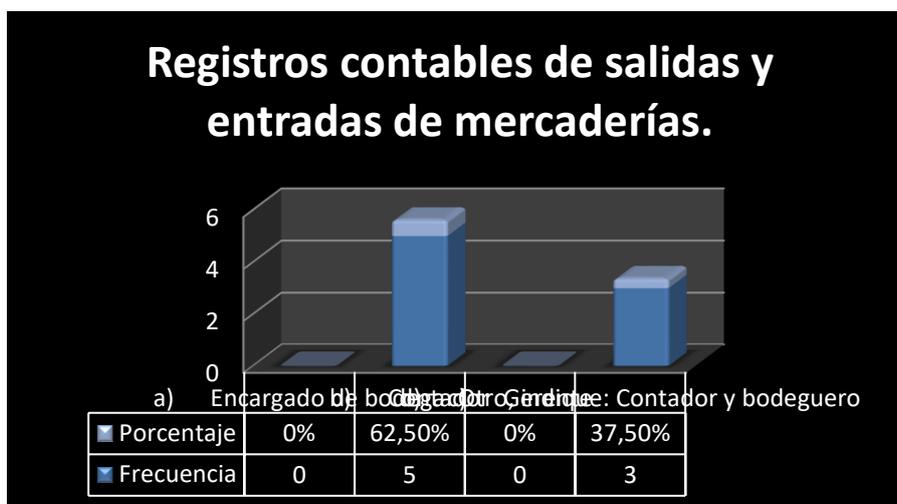
Análisis: La tabla 18 nos indica que de las 8 personas encuestadas 7 escogieron la opción del encargado de bodega correspondiente al 90%, también escogieron a la opción 1 del contador correspondiente al 10%, concluyendo que la persona encargada de verificar la toma física de los inventarios es el encargado de bodega.

Tabla 19 Pregunta 4: Registros de la mercadería

4. Quien es el encargado de los registros contables de salidas y entradas de mercaderías.		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Encargado de bodega	-	-
b) Contador	5	62,50%
c) Gerente	-	0%
d) Otro, indique: Contador y bodeguero	3	37,50%

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 11 Pregunta N.- 4



Fuente: Datos de la tabla 7

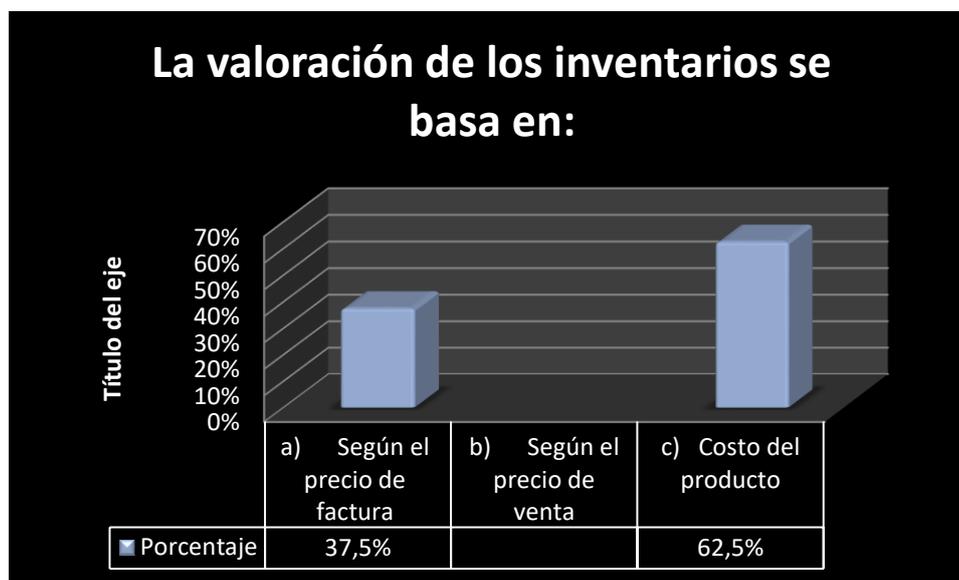
Análisis: Según la tabla 19, 5 personas respondieron que el contador correspondiente al 62,5%, mientras que 3 personas respondieron otro, equivalente al 37,50%; indicando que eran los dos el contador y el bodeguero, por el cruce de información que existía entre ambas partes.

Tabla 20 Pregunta 5: Valoración de los inventarios

5. Para la valoración de los inventarios la empresa en que se basa:		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Según el precio de factura	3	37,5%
b) Según el precio de venta	-	-
c) Costo del producto	5	62,5%

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 12 Pregunta N.-5



Fuente: Datos de la tabla 8

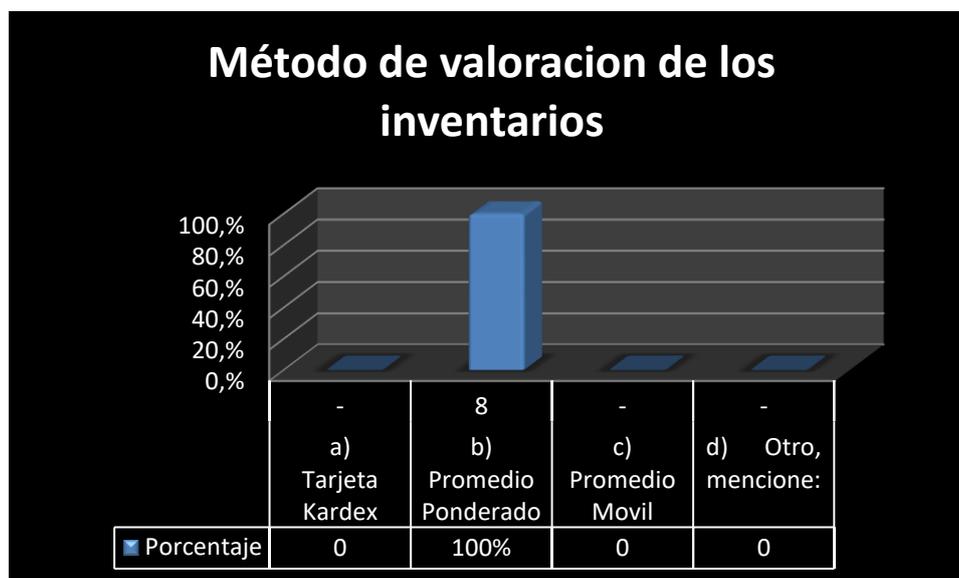
Análisis: Según lo que se puede observar en el gráfico de la pregunta N.-5, 3 personas respondieron por el precio de factura lo que equivale al 37.5%, y 5 personas respondieron al costo del producto equivalente a un 62.5%, por lo que se constata que se basan al costo del producto.

Tabla 21 Pregunta 6: Método de valoración

6. ¿Qué método de valoración es utilizado para el cálculo de sus inventarios?		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Tarjeta Kardex	-	-
b) Promedio Ponderado	8	100%
c) Promedio Movil	-	-
d) Otro, mencione:	-	-

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 13 Pregunta N.-6



Fuente: Datos de la tabla 9

Análisis: Como muestra el gráfico de la pregunta 6, la respuesta de las 8 personas encuestadas, equivalente al 100%, fue unánime al responder que el método que utilizan para la valoración de los inventarios es el método ponderado.

Tabla 22 Pregunta 7: Cumplimiento de los Proveedores

7. ¿Los proveedores cumplen con lo establecido en el contrato de la compra?		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Si	8	100%
b) No	0	-
c) Otro, indique	0	-

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 14 Pregunta N.- 7



Fuente: Datos de la tabla 10

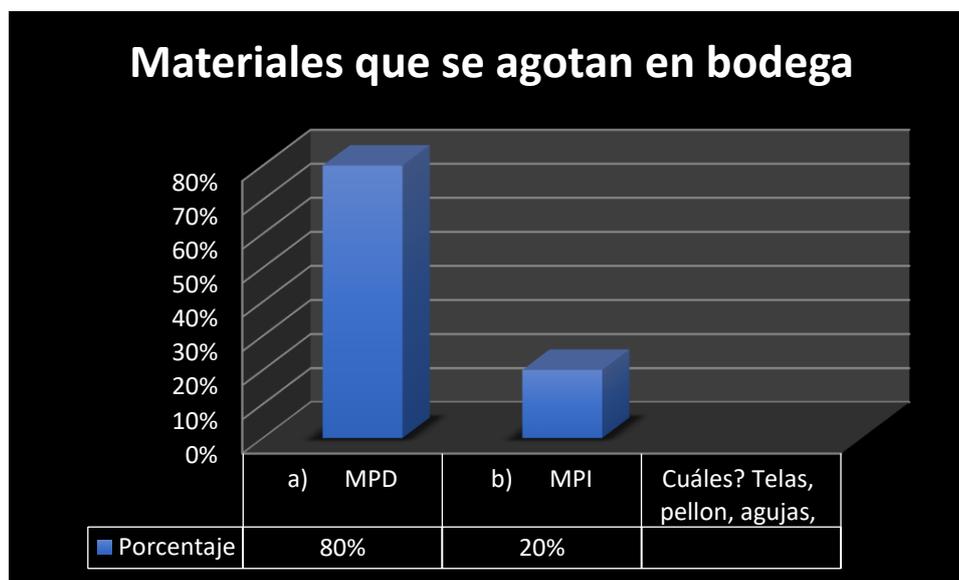
Análisis: En la tabla 22 se describe en un 100% que los proveedores con los que trabaja la fábrica de ropa Farotex, cumplen con lo establecido en los contratos de compra al adquirir los materiales.

Tabla 23 Pregunta 9: Materiales que se agotan

8. ¿Cuáles son los materiales que con frecuencia se agotan en bodega?		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) MPD	6	80%
b) MPI	2	20%
Cuáles? Telas, pellon, agujas,		

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 15 Pregunta N.-8



Fuente: Datos de la tabla 11

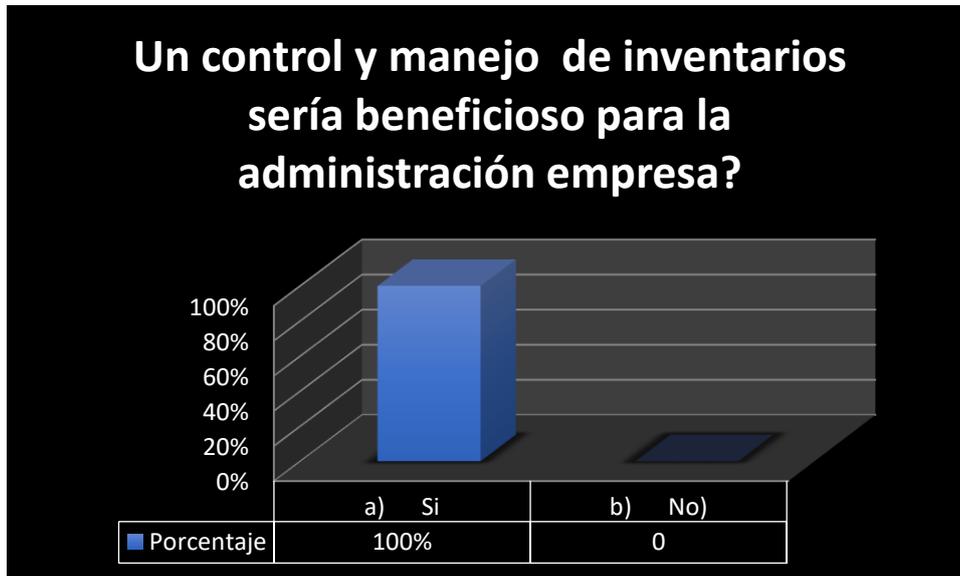
Análisis: Como se puede apreciar los resultados de la pregunta 8, arrojan que un 80% se agota la materia prima, se debe a la producción constante que tiene la empresa, mientras que también un 20% de la población menciona que hay insumos que en ocasiones se agotan y como son pequeños no se tiene siempre presente que se encuentran en faltantes.

Tabla 24 Pregunta 9: Control de Inventarios

9. ¿Piensa usted que un control y manejo de inventarios sería beneficioso para la administración de los mismos en la empresa?		
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
a) Si	8	100%
b) No)	-	-
Por qué?	-	-

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Ilustración 16 Pregunta N.- 9



Fuente: Datos de la tabla 11

Análisis: En la tabla 24, los resultados muestran que un 100% de la población encuestada, respondió que sería de beneficio para la empresa que se implemente un sistema que contribuya con el control y manejo de sus inventarios, logrando una eficiente administración en la empresa sobre sus inventarios.

10. ¿Qué características le gustaría tener en su sistema de administración de inventarios?

La respuesta a esta pregunta fue positiva, las personas encuestadas mencionaron que las principales características que debe poseer como; que sea de fácil comprensión, fácil manejo y que interactúe con los costos. Adaptándose a las diferentes necesidades que posee la empresa.

3.6. VERIFICACIÓN DE IDEA A DEFENDER

Luego de haber observado y analizado los resultados que se obtuvo en la encuesta se reafirma la importancia y necesidad de la propuesta que exista un Diseño de un sistema de control de inventarios para mejorar la administración de la materia prima en la Fábrica de ropa “FAROTEX”.

CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1. TITULO

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA MATERIA PRIMA EN LA FÁBRICA DE ROPA “FAROTEX” EN LA CIUDAD DE RIOBAMBA PARA EL PERIODO 2016.

4.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

OBJETIVO GENERAL

Diseñar un sistema de control de inventarios para mejorar la administración de la materia prima en la Fábrica de ropa “FAROTEX”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Elaborar políticas internas de manejo de inventarios que permitan orientar y guiar a las personas encargadas de controlar las entradas y salidas de mercadería de la fábrica de ropa “FAROTEX”.

- ✓ Crear procedimientos de manejo de Control inventarios para dar cumplimiento a los requerimientos y que permita la fiabilidad de los datos contables de “FAROTEX”.

- ✓ Diseñar formularios para que sean utilizados en los procedimientos de control de los inventarios.

4.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Para el desarrollo del presente Diseño de un sistema de control de inventarios para mejorar la administración de la materia prima en la fábrica de ropa “FAROTEX” en la ciudad de Riobamba para el periodo 2016, se realizara mediante cuatro fases:

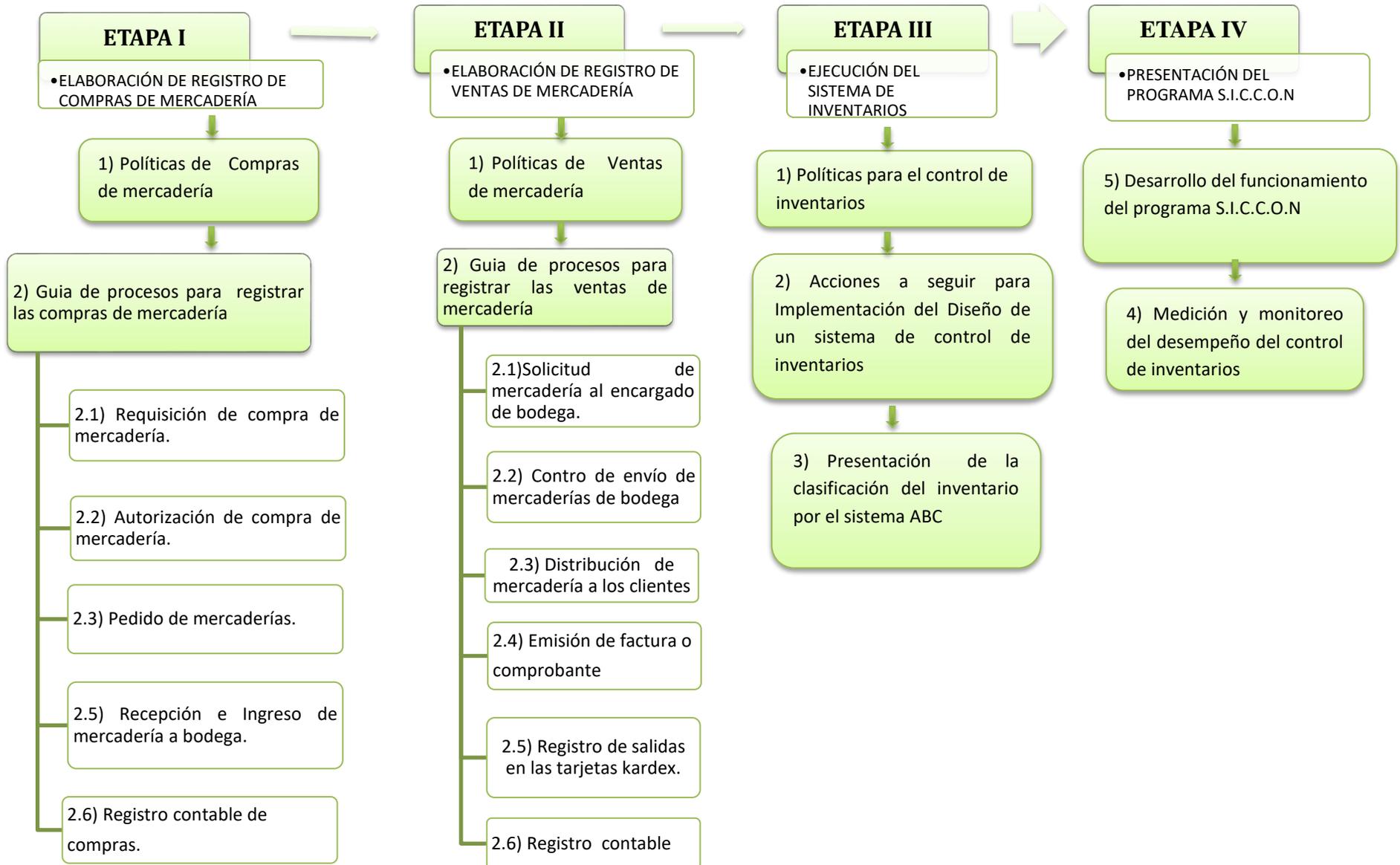
Fase I: En esta fase se va a establecer políticas y procedimientos, que se deben aplicar al momento de comprar mercadería.

Fase II: Esta fase se va a implementar el esquema de procesos y procedimientos que se debe adoptar para la venta de mercaderías.

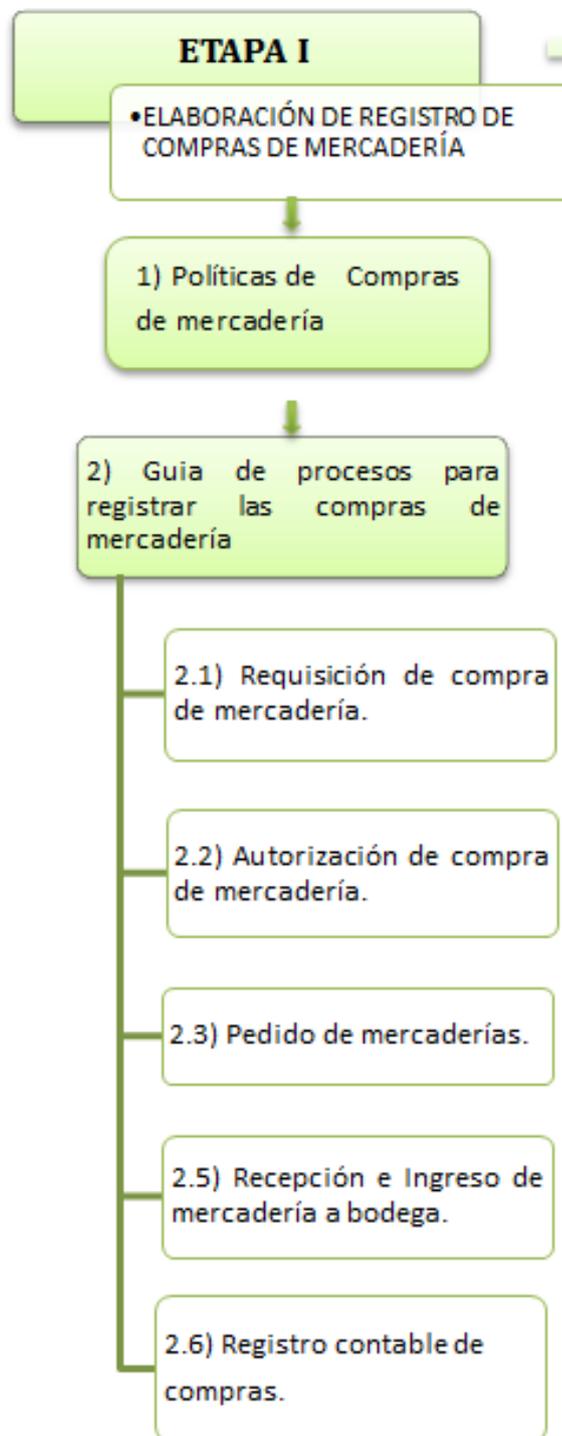
Fase III: En esta fase se va a establecer políticas y procedimientos que se deben incorporar para ejecutar el sistema de control de inventarios.

FASE IV: En esta fase final se presenta el funcionamiento del sistema S.I.C.C.O.N quien será el encargado de llevar una correcta administración de los inventarios.

4.3. ESQUEMA DE LA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTROL DE INVENTARIOS

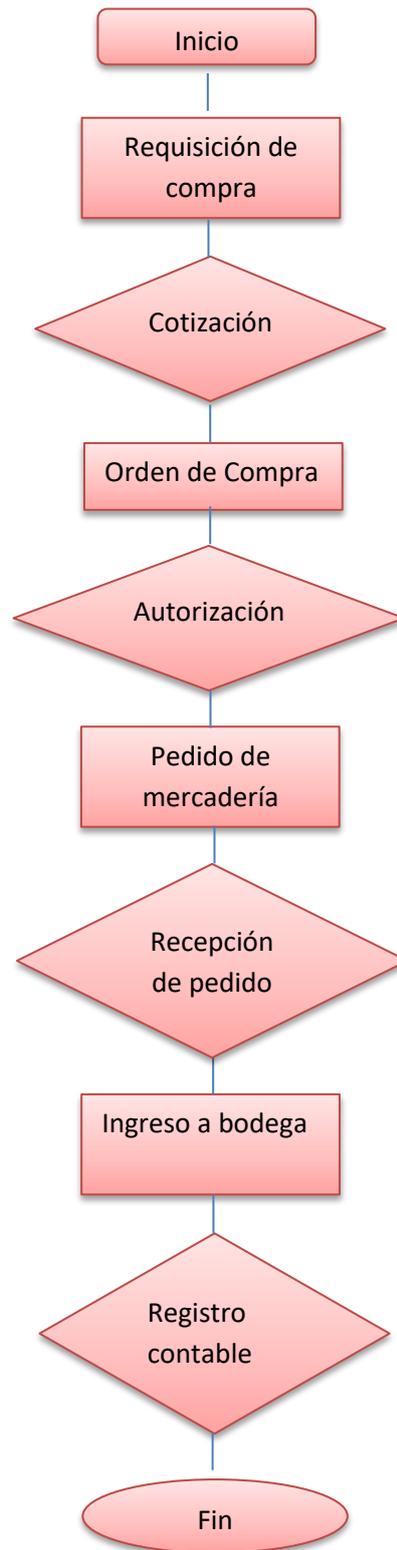


4.3.1. PRESENTACIÓN DE LA FASE I



Fuente: Autora de la investigación (2016)

DIAGRAMA DE FLUJO DE COMPRAS



Fuente: Autora de la investigación (2016)

DESARROLLO DE LA FASE I

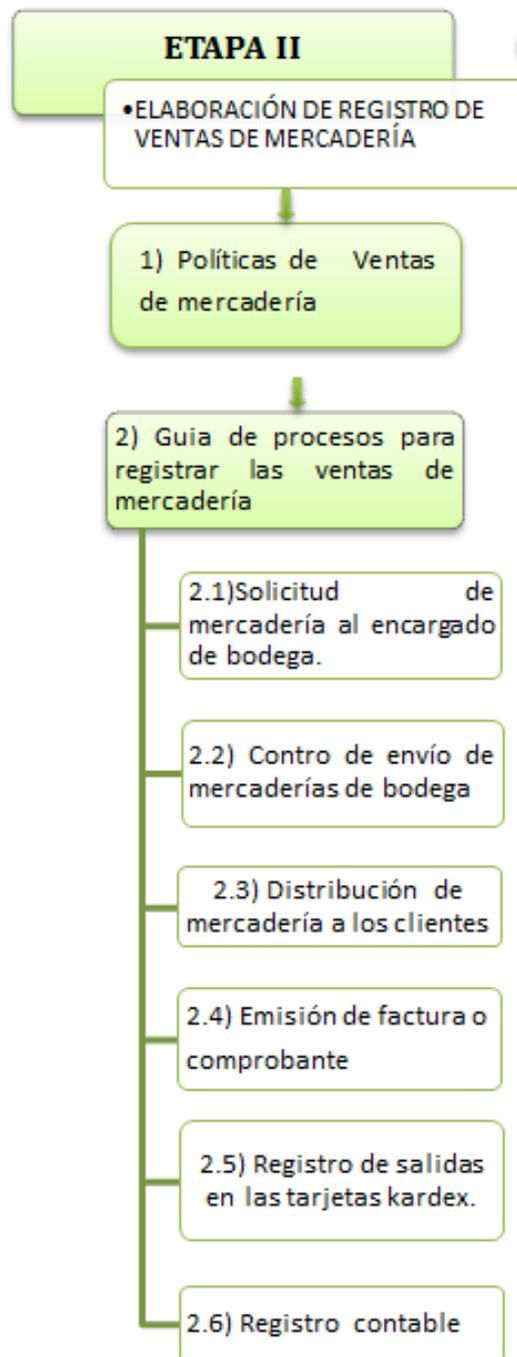
POLÍTICAS DE REGISTRO DE COMPRAS DE MERCADERÍA

1. Realizar las compras, previa revisión de existencias en bodega.
2. Se debe buscar por lo menos tres proveedores, cotizar precios, calidad, financiamiento de los materiales.
3. La persona encargada de comprar deberá elaborar la respectiva orden de compra y solicitar la autorización a los Propietarios.
4. Toda compra que se realice debe estar sustentada por la documentación necesaria.
5. Establecer programación de adquisiciones, dependiendo los pedidos o temporadas.
6. Es responsabilidad del encargado del inventario de bodega revisar que los materiales adquiridos cubran las condiciones solicitadas en el informe. Y llenar correctamente el informe de llegada de mercadería.
7. El Gerente inmediato del encargado de los inventarios es el responsable de verificar que se cumpla lo establecido en el procedimiento de compras.

PROCESOS DE REGISTRO DE COMPRAS

1. Requisición de compra de mercadería.- Es la orden que se emite, para solicitar que productos pedir y cuanto pedir.
2. Cotizar los mejores ofertantes en precios, calidad de materiales e insumos, facilidades de pago y se procede elegir a la mejor opción, emitiendo la orden de compra.
3. Autorización.- Es el permiso que se tiene para realizar la compra al proveedor elegido.
4. Pedido de mercadería.- Se realiza el pedido necesario estableciendo tiempos de entrega, cantidades, modelos y colores.
5. Recepción e ingreso de mercadería.- La persona encargada de recibir la mercadería tiene la responsabilidad de revisar la calidad de la misma. Dando paso al respectivo pago del pedido.
6. La persona encargada de bodega ingresa los materiales en su correcto orden y ubicación.
7. Se realiza el registro correspondiente en las Kardex, para que exista un control del inventario.
8. Finalmente para este proceso de compras se realizará el registro contable, en el programa S.I.C.C.O.N y en Excel como respaldo lo que facilitara la elaboración de los Estados Financieros.

4.3.2. PRESENTACIÓN DE LA FASE II



Fuente: Autora de la investigación (2016)

DIAGRAMA DE FLUJO DE VENTAS



Fuente: Autora de la investigación (2016)

DESARROLLO DE LA FASE II

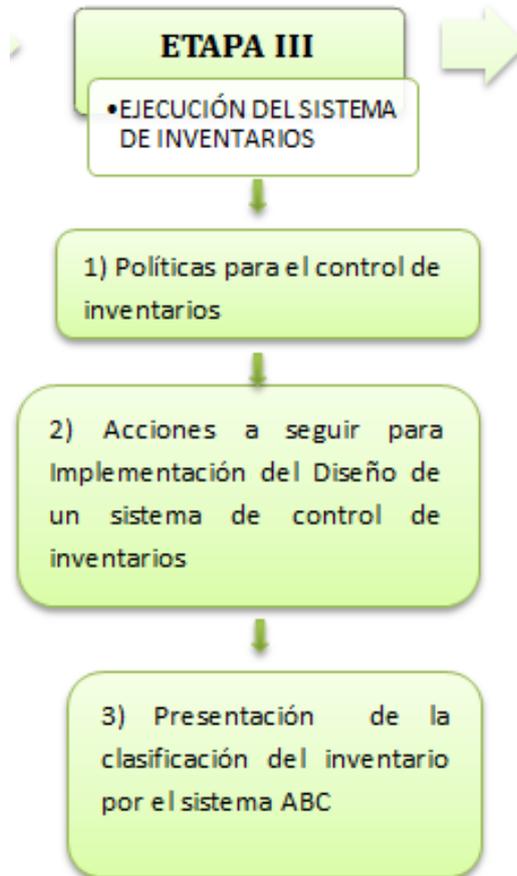
POLÍTICAS DE REGISTRO DE LAS VENTAS

1. Tener una lista de precios actualizados de cada producto.
2. Tener códigos únicos para cada producto.
3. Siempre que exista una venta se debe emitir la factura
4. Se debe revisar las facturas posteriores a la venta por cualquier error causado.
5. El encargado del inventario debe tener un registro de todas las salidas del producto.
6. Informe general de las ventas a la señorita contadora.

PROCESOS DE REGISTRO DE VENTAS

1. La persona encargada de bodega debe informar las existencias de productos terminados que deben ser suficientes para cubrir la demanda.
2. Establecer una correcta clasificación en; los precios, códigos, tamaños de cada producto, para conocimiento general.
3. Registrar las salidas de mercadería, y si luego de su salida se ha vendido todo; de no haber ocurrido realizar el registro de lo vendido.
4. La emisión de la factura debe estar llenada correctamente, con los datos precisos y claros para que no exista ningún inconveniente al momento de las respectivas declaraciones.
5. Informar oportunamente a la contadora de las ventas para el registro respectivo en el programa S.I.C.C.O.N, en Excel y realizar la revisión de las facturas.
6. Informar de cualquier reclamo del cliente.

4.3.3. PRESENTACIÓN DE LA FASE III



Fuente: Autora de la investigación (2016)

DESARROLLO DE LA FASE III

POLÍTICAS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS
1. El registro contable se realizará como se encuentra establecido en las Normas Internacionales de información financiera, para pequeñas y medianas empresas.
2. Informar a la persona encargada de bodega, las diferentes funciones y obligaciones que tiene con respecto a inventario como; la clasificación de mercancía, registro de salidas y entradas de productos.
3. Trabajar conjuntamente con la persona encargada de la contabilidad, para el cruce de información, documentación, entrega de facturas, en la fecha correspondiente para que no exista retrasos en los registros.
4. Verificar la correcta entrega de los productos al emitir las facturas correspondientes a las ventas.
5. Trabajar con los registros de inventarios de forma digital, y mediante el, revisar el estado de inventarios de materia prima y de productos terminados.
6. Realizar la constatación de las existencias realizando un conteo físico
7. Registrar los inventarios según el método perpetuo, para saber la cantidad de artículos existentes con su respectivo valor
8. El costo que va a hacer utilizado para la medición de los inventarios, será el precio de compra.
9. Definir un espacio en el que se ubicara toda la documentación legal.

ACCIONES PARA REALIZAR EN EL CONTROL DE INVENTARIOS	RESPONSABLE
1. Realizar el conteo físico del inventario que posee la empresa, será el punto de partida para iniciar con el control de los inventarios	Responsable de bodega
2. Designar el espacio suficiente y bien distribuido para colocar las existencias y los productos terminados.	Propietario
3. Designar a una sola persona para la administración de la bodega.	Propietario
4. Aplicar los nuevos formatos que se han elaborado para que exista una mejor organización en las compras y ventas de la	Responsable de bodega

empresa.	Contadora
5. Ingresar el inventario que posee la empresa de forma digital en el formato establecido en el programa S.I.C.C.O.N y en Excel	Contadora
6. Adecuar al sistema de inventario según reformas legales del código tributario.	Propietario
7. Restringir el acceso a bodega a los operarios, sin la presencia de la persona encargada	Responsable de bodega
8. Todas las salidas y entradas que se realicen en la bodega sean de materias primas y de productos terminados deberán ser evaluados por el encargado de bodega.	Responsable de bodega
9. La persona encargada de bodega es la responsable del registro en las kardex de forma digital.	Responsable de bodega
10. De forma constante se actualizara las tarjetas kardex para su respectivo informe a la contadora.	Responsable de bodega
11. Cada movimiento que se realice en bodega debe tener su respaldo en documentos.	Responsable de bodega
12. La contadora conjuntamente con la persona encargada de bodega deben estar pendientes con los resultados que arroja el sistema S.I.C.C.O.N, sobre las existencias y con la verificación física de los mismos. Para la próxima compra.	Contadora/ Responsable de bodega
13. Revisar los inventarios constantemente para conocer cuales tienen lentitud de movimientos para evitar la obsolescencia de los productos.	Contadora/ Responsable de bodega
14. Realizar el conteo físico del inventario cada tres meses y realizar una comparación con los datos del programa S.I.C.C.O.N	Responsable de bodega

SISTEMA ABC

En la siguiente clasificación del sistema ABC, se ha podido constatar cuales son los productos con mayor rotación lo que permitirá a los propietarios de la empresa poder darle una mejor atención a los mismos, identificar su o sus productos estrellas, tener una mejor gestión sobre estos productos.

Diseño de Sistema ABC FABICA DE ROPA OROZ TEXTIL "FAROTEX"							
N° DE PRODUCTO	DESCRIPCIÓN - CÓDIGO	UNIDADES VENDIDAS	COSTO	TOTAL	% POR PRODUCTO	% ACUMULADO	CLAS. ABC
1	CAUNI ML # S	3183	\$ 4,73	\$ 15.039,68	7%	7%	
2	CAUNI ML # 10	2905	\$ 4,21	\$ 12.231,50	6%	12%	
3	BLCH MC # M	3320	\$ 3,54	\$ 11.747,82	5%	18%	
4	CAUNI ML # 12	2477	\$ 4,45	\$ 11.027,60	5%	23%	
5	CAUNI ML # M	2163	\$ 4,95	\$ 10.697,12	5%	28%	
6	CAUNI ML # 8	2478	\$ 3,94	\$ 9.757,13	4%	32%	
7	CAUNI ML # 6	2326	\$ 3,75	\$ 8.719,01	4%	36%	
8	CAUNI MC # M	1381	\$ 4,40	\$ 6.075,71	3%	39%	
9	CAUNI ML # 4	1644	\$ 3,58	\$ 5.886,34	3%	41%	
10	BLCUERED ML # 12	988	\$ 4,87	\$ 4.813,54	2%	44%	
11	BLCUERED ML # P	915	\$ 5,15	\$ 4.707,68	2%	46%	
12	CAUNI MC # 6	1113	\$ 3,53	\$ 3.926,66	2%	47%	
13	BLCH MC # 12	1204	\$ 3,10	\$ 3.729,39	2%	49%	
14	CAUNI MC # 10	945	\$ 3,89	\$ 3.671,33	2%	51%	
15	BLCSP ML # P	996	\$ 3,58	\$ 3.566,18	2%	52%	
16	CAUNI MC # 8	944	\$ 3,72	\$ 3.508,85	2%	54%	
17	BLCUERED ML # 10	715	\$ 4,68	\$ 3.348,35	2%	56%	
18	BLCUERED ML # M	571	\$ 5,33	\$ 3.045,71	1%	57%	
19	CAUNI MC # 4	892	\$ 3,36	\$ 2.997,12	1%	58%	

20	CAUNI MC #	S	703	\$ 4,21	\$ 2.959,98	1%	60%
21	BLCUERED ML #	8	636	\$ 4,49	\$ 2.858,18	1%	61%
22	CAUNI MC #	12	663	\$ 4,11	\$ 2.721,95	1%	62%
23	BLCH MC #	8	1012	\$ 2,68	\$ 2.709,63	1%	63%
24	BLCH MC #	10	930	\$ 2,84	\$ 2.636,55	1%	65%
25	BLCUERED ML #	6	606	\$ 4,33	\$ 2.621,56	1%	66%
26	BLCH MC #	P	755	\$ 3,28	\$ 2.473,38	1%	67%
27	CACAP2015 M C #	G	285	\$ 8,66	\$ 2.468,81	1%	68%
28	CAUNI MC #	L	533	\$ 4,59	\$ 2.445,67	1%	69%
29	BLCSP ML #	10	757	\$ 3,12	\$ 2.360,70	1%	70%
30	BLCSP ML #	M	567	\$ 3,81	\$ 2.161,12	1%	71%
31	BLCH MC #	6	832	\$ 2,47	\$ 2.052,96	1%	72%
32	CAOROZF ML #	38	260	\$ 7,85	\$ 2.042,04	1%	73%
33	CAUNI ML #	XL	355	\$ 5,52	\$ 1.960,67	1%	74%
34	CAOROZF ML #	36	211	\$ 7,46	\$ 1.573,01	1%	75%
35	BLCSP ML #	8	499	\$ 2,95	\$ 1.472,30	1%	75%
36	BLCSP ML #	12	386	\$ 3,39	\$ 1.309,12	1%	76%
37	BLCSP ML #	0	551	\$ 2,24	\$ 1.232,31	1%	76%
38	BLCSP ML #	6	442	\$ 2,73	\$ 1.206,66	1%	77%
39	BLCH MC #	L	319	\$ 3,75	\$ 1.195,77	1%	77%
40	BLCSP ML #	4	440	\$ 2,57	\$ 1.131,90	1%	78%
41	CAUNI MC #	XL	226	\$ 4,86	\$ 1.098,70	0%	78%
42	CAOROZF ML #	40	132	\$ 8,31	\$ 1.096,33	0%	79%
43	CAUNI ML #	2	322	\$ 3,31	\$ 1.065,02	0%	79%
44	MANESCGR #	P	126	\$ 7,80	\$ 982,99	0%	80%
45	CAUNI ML #	L	184	\$ 5,22	\$ 960,20	0%	80%
46	CAFIVEB ML #	10	161	\$ 5,37	\$ 863,85	0%	81%
47	CAFIVEB ML #	8	172	\$ 5,01	\$ 861,46	0%	81%
48	CAFIVEB ML #	4	192	\$ 4,33	\$ 830,59	0%	82%
49	CAFIVEB ML #	12	138	\$ 5,82	\$ 802,75	0%	82%
50	CAFIVEB ML #	6	171	\$ 4,64	\$ 793,61	0%	82%
51	CAUNI ML #	46	122	\$ 6,15	\$ 750,67	0%	83%
52	BLCH ML #	38	193	\$ 3,62	\$ 699,14	0%	83%
53	BLCH MC #	XL	173	\$ 3,99	\$ 690,27	0%	83%
54	MANESCGR #	38	78	\$ 8,44	\$ 658,48	0%	84%
55	CACAP2015 ML #	M	73	\$ 9,00	\$ 656,89	0%	84%
56	BLCSP ML #	G	160	\$ 4,07	\$ 651,84	0%	84%
57	CACAP2015 MC #	M	80	\$ 8,14	\$ 651,00	0%	84%
58	CACAP2015 ML #	G	69	\$ 9,36	\$ 645,53	0%	85%
59	CAOROZF ML #	42	73	\$ 8,76	\$ 639,26	0%	85%
60	CAOROZC MC #	40	89	\$ 6,87	\$ 611,16	0%	85%
61	MANESCGR #	40	68	\$ 8,88	\$ 604,04	0%	86%
62	BLUSUNI ML #	36	144	\$ 4,14	\$ 595,73	0%	86%
63	CAOROZC MC #	38	92	\$ 6,46	\$ 594,09	0%	86%
64	CAOROZC MC #	36	97	\$ 6,10	\$ 591,75	0%	86%

B

65	BLCUERED ML #	4	142	\$ 4,14	\$ 587,45	0%	87%
66	CAFIVEB ML #	2	145	\$ 4,01	\$ 581,60	0%	87%
67	BLCSPMC #	12	195	\$ 2,92	\$ 569,21	0%	87%
68	BLCH MC #	4	236	\$ 2,31	\$ 545,16	0%	87%
69	CAUNI MC #	2	159	\$ 3,20	\$ 509,20	0%	88%
70	BLCSPMC #	P	165	\$ 3,06	\$ 504,16	0%	88%
71	BLCSP ML #	GG	115	\$ 4,32	\$ 496,28	0%	88%
72	BLUSUNI ML #	20	126	\$ 3,87	\$ 488,19	0%	88%
73	BLUSUNI ML #	38	111	\$ 4,35	\$ 482,52	0%	88%
74	BLCSPMC #	10	176	\$ 2,71	\$ 476,78	0%	89%
75	BLCUERED ML #	G	84	\$ 5,59	\$ 469,22	0%	89%
76	CAKK ML #	M	69	\$ 6,66	\$ 459,33	0%	89%
77	MANESCPE #	10	71	\$ 6,41	\$ 454,76	0%	89%
78	CAJS #	38	48	\$ 9,35	\$ 448,56	0%	90%
79	BLUSUNI ML #	8	130	\$ 3,38	\$ 439,53	0%	90%
80	CAFIVEB ML #	0	118	\$ 3,70	\$ 436,13	0%	90%
81	BLCH ML #	36	123	\$ 3,49	\$ 428,78	0%	90%
82	MANESCPE #	8	71	\$ 6,01	\$ 426,43	0%	90%
83	CAOROZC MC #	XS	74	\$ 5,69	\$ 421,13	0%	91%
84	CAOROZF ML #	XS	59	\$ 7,05	\$ 415,68	0%	91%
85	BLUSUNI ML #	40	88	\$ 4,61	\$ 405,64	0%	91%
86	CAOROZC ML #	38	50	\$ 7,85	\$ 392,70	0%	91%
87	BLCUERED ML #	XG	63	\$ 6,10	\$ 384,33	0%	91%
88	CAOROZC ML #	40	46	\$ 8,31	\$ 382,05	0%	91%
89	MANESCPE #	6	65	\$ 5,65	\$ 367,19	0%	92%
90	BLCSPMC #	8	141	\$ 2,54	\$ 358,28	0%	92%
91	MANESCPE #	12	52	\$ 6,89	\$ 358,18	0%	92%
92	CAJS #	36	40	\$ 8,93	\$ 357,00	0%	92%
93	CAJS #	40	36	\$ 9,66	\$ 347,76	0%	92%
94	BLCSPMC #	6	144	\$ 2,37	\$ 341,71	0%	92%
95	CAFIVEB MC #	8	84	\$ 4,00	\$ 336,04	0%	93%
96	MANESCGR #	GG	35	\$ 9,36	\$ 327,44	0%	93%
97	CACAP2015 MC #	GG	36	\$ 8,93	\$ 321,30	0%	93%
98	CAOROZC ML #	36	43	\$ 7,46	\$ 320,57	0%	93%
99	BLCUERED ML #	GG	55	\$ 5,81	\$ 319,36	0%	93%
100	CAFIVEB MC #	10	68	\$ 4,27	\$ 290,60	0%	93%
101	CAKK ML #	2	63	\$ 4,48	\$ 282,46	0%	93%
102	MANESCGR #	XG	28	\$ 9,88	\$ 276,65	0%	94%
103	BLCSP ML #	2	112	\$ 2,40	\$ 269,30	0%	94%
104	CAJS #	12	42	\$ 6,39	\$ 268,57	0%	94%
105	CAKK ML #	4	56	\$ 4,77	\$ 266,95	0%	94%
106	CAFIVEB MC #	4	70	\$ 3,45	\$ 241,82	0%	94%
107	CACAP2015 MC #	P	29	\$ 7,88	\$ 228,38	0%	94%
108	CASANFEL #	38	48	\$ 4,73	\$ 226,80	0%	94%
109	CAFIVEB MC #	6	61	\$ 3,69	\$ 224,82	0%	94%

112	CAFIVEB MC #	2	68	\$ 3,23	\$ 219,91	0%	94%
113	BLUSUNI ML #	6	68	\$ 3,19	\$ 217,06	0%	94%
114	BLUSUNI ML #	4	68	\$ 3,03	\$ 206,35	0%	95%
115	CAFIVEB MC #	12	45	\$ 4,55	\$ 204,59	0%	95%
116	CAOROZC ML #	XS	29	\$ 7,05	\$ 204,32	0%	95%
117	CAJS #	6	39	\$ 5,22	\$ 203,52	0%	95%
118	CASANFEL #	12	48	\$ 4,21	\$ 202,10	0%	95%
119	BLCSPMC #	M	61	\$ 3,31	\$ 201,76	0%	95%
120	CASANFEL #	4	60	\$ 3,31	\$ 198,45	0%	95%
121	CAJS #	8	35	\$ 5,63	\$ 196,98	0%	95%
122	CAKK MC #	44	34	\$ 5,63	\$ 191,35	0%	95%
123	MANESCGR ##	PP	26	\$ 7,33	\$ 190,55	0%	95%
124	CAKK MC #	38	40	\$ 4,61	\$ 184,38	0%	95%
125	CASANFEL #	6	48	\$ 3,58	\$ 171,86	0%	96%
126	CAJS #	10	28	\$ 6,03	\$ 168,76	0%	96%
127	CACAP2015 ML #	P	19	\$ 8,61	\$ 163,59	0%	96%
128	CAKK ML #	G	23	\$ 7,00	\$ 161,08	0%	96%
129	CASANFEL #	36	36	\$ 4,45	\$ 160,27	0%	96%
130	BLCSPMC #	G	45	\$ 3,47	\$ 155,93	0%	96%
131	BLUNI MC #	P	39	\$ 3,94	\$ 153,56	0%	96%
139	CAKK ML #	P	24	\$ 6,34	\$ 152,21	0%	96%
140	BLCSPMC #	4	68	\$ 2,24	\$ 152,08	0%	96%
141	CAKK ML #	PP	25	\$ 6,03	\$ 150,68	0%	96%
142	CAOXF #	26	53	\$ 2,77	\$ 146,92	0%	96%
143	CAOXF #	28	48	\$ 3,03	\$ 145,66	0%	96%
144	CAUNI ML #	44	25	\$ 5,80	\$ 144,90	0%	96%
169	BLSPRTSANFEL #	36	44	\$ 3,23	\$ 142,30	0%	96%
170	CAKK MC #	12	34	\$ 4,14	\$ 140,66	0%	97%
171	CAJS #	4	28	\$ 4,95	\$ 138,47	0%	97%
172	CAKK MC #	8	38	\$ 3,64	\$ 138,45	0%	97%
173	CAKK MC #	42	26	\$ 5,29	\$ 137,59	0%	97%
174	BLCUERED MC #	P	42	\$ 3,11	\$ 130,54	0%	97%
175	CAKK ML #	6	25	\$ 5,04	\$ 126,00	0%	97%
176	BLCH ML #	12	38	\$ 3,29	\$ 124,89	0%	97%
177	CAUNI MC #	44	24	\$ 5,13	\$ 123,23	0%	97%
178	BLUNISANFEL #	8	36	\$ 3,36	\$ 120,96	0%	97%
179	CAPLO #	40	17	\$ 7,04	\$ 119,60	0%	97%
180	CAJS #	2	26	\$ 4,59	\$ 119,30	0%	97%
181	CAKK MC #	40	24	\$ 4,90	\$ 117,68	0%	97%
182	BLCSP ML #	XG	25	\$ 4,62	\$ 115,50	0%	97%
183	BLUNI MC #	10	33	\$ 3,49	\$ 115,04	0%	97%
184	CACASSHIRT #	42	15	\$ 7,64	\$ 114,66	0%	97%
185	CAFIVEB MC #	0	38	\$ 3,00	\$ 114,11	0%	97%
186	BLCUERED MC #	4	48	\$ 2,32	\$ 111,38	0%	97%
187	CAKK MC #	6	32	\$ 3,38	\$ 108,19	0%	97%

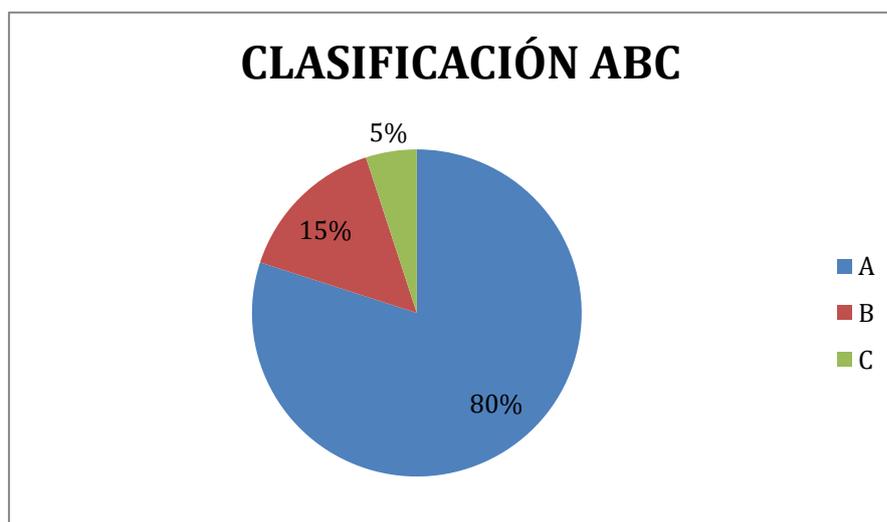
188	BLUNISANFEL #	10	30	\$ 3,53	\$ 105,84	0%	98%
189	CAJS #	42	10	\$ 10,50	\$ 105,00	0%	98%
190	BLUNISANFEL #	12	28	\$ 3,72	\$ 104,08	0%	98%
191	CAKK ML #	0	25	\$ 4,14	\$ 103,43	0%	98%
192	CASANFEL #	10	26	\$ 3,94	\$ 102,38	0%	98%
193	CAKK MC #	4	32	\$ 3,19	\$ 102,14	0%	98%
194	BLUSUNI ML #	10	28	\$ 3,64	\$ 102,02	0%	98%
195	BLCUERED MC #	XG	26	\$ 3,90	\$ 101,28	0%	98%
196	BLSPRTSANFEL	38	30	\$ 3,37	\$ 101,12	0%	98%
197	BLUNI MC #	6	32	\$ 3,15	\$ 100,80	0%	98%
198	CAKK MC #	10	26	\$ 3,87	\$ 100,74	0%	98%
199	CAOROZC MC #	42	14	\$ 7,18	\$ 100,55	0%	98%
200	BLUNI MC #	M	24	\$ 4,12	\$ 98,78	0%	98%
218	BLUNI MC #	2	20	\$ 4,90	\$ 98,07	0%	98%
219	BLUNISANFEL #	6	30	\$ 3,20	\$ 96,08	0%	98%
220	BLCUERED MC #	GG	25	\$ 3,72	\$ 92,93	0%	98%
221	BLCSPMC #	XG	23	\$ 4,01	\$ 92,25	0%	98%
222	BLCUERED MC	G	26	\$ 3,51	\$ 91,18	0%	98%
223	BLCUERED ML #	2	23	\$ 3,92	\$ 90,08	0%	98%
226	CASANFEL #	42	18	\$ 4,95	\$ 89,02	0%	98%
227	BLSPRTSANFEL #	40	24	\$ 3,62	\$ 86,94	0%	98%
228	BLCSPMC #	GG	23	\$ 3,77	\$ 86,70	0%	98%
229	BLOROZ #	42	12	\$ 7,18	\$ 86,18	0%	98%
230	CAOXF #	30	27	\$ 3,19	\$ 86,18	0%	99%
231	BLOROZ #	38	13	\$ 6,46	\$ 83,95	0%	99%
234	CACASSHIRT #	44	9	\$ 9,21	\$ 82,88	0%	99%
235	CADIFCAS MC	M	9	\$ 9,00	\$ 80,99	0%	99%
236	CAOXF #	38	22	\$ 3,64	\$ 80,16	0%	99%
237	CAPLO #	38	15	\$ 5,27	\$ 79,07	0%	99%
238	CAOROZC ML #	42	9	\$ 8,76	\$ 78,81	0%	99%
239	CADIFCAS MC #	P	9	\$ 8,61	\$ 77,49	0%	99%
242	CAPLO #	36	12	\$ 6,32	\$ 75,85	0%	99%
243	CAKK MC #	46	13	\$ 5,83	\$ 75,76	0%	99%
244	BLUNISANFEL #	38	18	\$ 4,11	\$ 73,90	0%	99%
245	BLUNI MC #	12	20	\$ 3,68	\$ 73,50	0%	99%
246	BLUNI MC #	8	22	\$ 3,31	\$ 72,77	0%	99%
247	CAJS #	0	17	\$ 4,27	\$ 72,65	0%	99%
248	CACAP2015 ML #	XG	7	\$ 10,13	\$ 70,93	0%	99%
249	BLUNISANFEL #	36	18	\$ 3,89	\$ 69,93	0%	99%
250	BLOROZ #	40	10	\$ 6,87	\$ 68,67	0%	99%
251	CACASSHIRT #	44	9	\$ 7,22	\$ 65,02	0%	99%
252	CAUNI MC #	0	23	\$ 2,79	\$ 64,24	0%	99%
253	CAOROZF ML #	44	7	\$ 9,17	\$ 64,17	0%	99%
254	BLSPRTSANFEL #	12	21	\$ 3,01	\$ 63,28	0%	99%
255	BLCUERED MC #	8	24	\$ 2,58	\$ 61,99	0%	99%

256	BLCUERED MC #	6	24	\$ 2,46	\$ 58,97	0%	99%
257	BLCH ML #	10	18	\$ 3,05	\$ 54,81	0%	99%
258	CAKK MC #	2	18	\$ 3,03	\$ 54,62	0%	99%
259	CACASSHIRT #	40	10	\$ 5,33	\$ 53,34	0%	99%
304	BLUNI MC #	4	18	\$ 2,96	\$ 53,30	0%	99%
305	BLCUERED MC #	2	24	\$ 2,22	\$ 53,17	0%	99%
306	BLCUERED MC #	0	25	\$ 2,11	\$ 52,76	0%	99%
307	CAKK MC #	36	12	\$ 4,35	\$ 52,16	0%	99%
308	BLCH ML #	8	18	\$ 2,88	\$ 51,79	0%	99%
309	BLUNISANFEL #	4	18	\$ 2,79	\$ 50,27	0%	99%
310	BLUSUNI ML #	2	18	\$ 2,77	\$ 49,90	0%	99%
311	BLCSPMC #	0	25	\$ 2,00	\$ 49,88	0%	100%
312	BLCH ML #	6	18	\$ 2,74	\$ 49,33	0%	100%
313	BLUENCJ #	4	12	\$ 3,99	\$ 47,88	0%	100%
314	BLCH ML #	4	18	\$ 2,60	\$ 46,87	0%	100%
315	BLSPTSANFEL #	10	15	\$ 2,86	\$ 42,84	0%	100%
316	CAFIVEB MC #	6	8	\$ 5,22	\$ 41,75	0%	100%
317	CACAP2015 ML #	GG	4	\$ 9,74	\$ 38,98	0%	100%
318	CADIFCAS MC #	G	4	\$ 9,36	\$ 37,42	0%	100%
319	CAFIVEB MC #	10	6	\$ 6,03	\$ 36,16	0%	100%
320	CAKK ML #	10	6	\$ 5,74	\$ 34,46	0%	100%
359	CAFIVEB MC	8	6	\$ 5,63	\$ 33,77	0%	100%
360	CASANFEL #	8	9	\$ 3,75	\$ 33,74	0%	100%
361	CADIFCAS MC #	PP	4	\$ 8,30	\$ 33,18	0%	100%
369	CAKK ML #	8	6	\$ 5,40	\$ 32,38	0%	100%
370	BLUENCJ #	12	12	\$ 2,68	\$ 32,13	0%	100%
371	CAFIVEB MC #	12	5	\$ 6,39	\$ 31,97	0%	100%
372	CAFIVEB MC #	4	6	\$ 4,95	\$ 29,67	0%	100%
373	BLUENCJ #	10	12	\$ 2,47	\$ 29,61	0%	100%
382	CACAP2015 MC #	XG	3	\$ 9,56	\$ 28,67	0%	100%
383	BLMABOR #	6	6	\$ 4,68	\$ 28,10	0%	100%
384	BLUENCJ #	8	12	\$ 2,31	\$ 27,72	0%	100%
385	CAFIVEB MC #	2	6	\$ 4,59	\$ 27,53	0%	100%
386	CAMABOR #	10	6	\$ 4,33	\$ 25,96	0%	100%
387	BLUENCJ #	6	12	\$ 2,15	\$ 25,83	0%	100%
388	CAMABOR #	8	6	\$ 4,14	\$ 24,82	0%	100%
389	BLMABOR #	8	5	\$ 4,87	\$ 24,36	0%	100%
390	CAMABOR #	6	6	\$ 3,92	\$ 23,50	0%	100%
391	BLCUERED MC #	M	6	\$ 3,30	\$ 19,78	0%	100%
392	CAUNI ML #	0	6	\$ 3,20	\$ 19,22	0%	100%
393	CASANFEL #	2	6	\$ 3,20	\$ 19,22	0%	100%
394	BLMABOR #	4	4	\$ 4,49	\$ 17,98	0%	100%
395	BLCUERED MC #	PP	6	\$ 2,95	\$ 17,70	0%	100%
396	BLOROZ #	46	2	\$ 8,23	\$ 16,46	0%	100%
397	BLCUERED MC #	10	6	\$ 2,74	\$ 16,44	0%	100%

398	CAUNI MC #	46	3	\$ 5,36	\$ 16,07	0%	100%
399	BLOROZ #	44	2	\$ 7,73	\$ 15,46	0%	100%
400	CAOROZC MC #	44	2	\$ 7,58	\$ 15,16	0%	100%
401	MANESCPE #	2	3	\$ 4,97	\$ 14,90	0%	100%
402	MANESCPE #	4	2	\$ 5,29	\$ 10,58	0%	100%
403	BLMABOR #	10	2	\$ 5,15	\$ 10,29	0%	100%
404	CAMABOR #	4	2	\$ 3,81	\$ 7,62	0%	100%
405	BLCSPMC #	2	3	\$ 2,13	\$ 6,39	0%	100%
406	BLOROZ #	36	1	\$ 6,10	\$ 6,10	0%	100%
407	CAOXF #	36	1	\$ 3,38	\$ 3,38	0%	100%
		53291		\$ 1.234,97	\$ 220.625,73	100%	

Resumen de los datos de la clasificación ABC

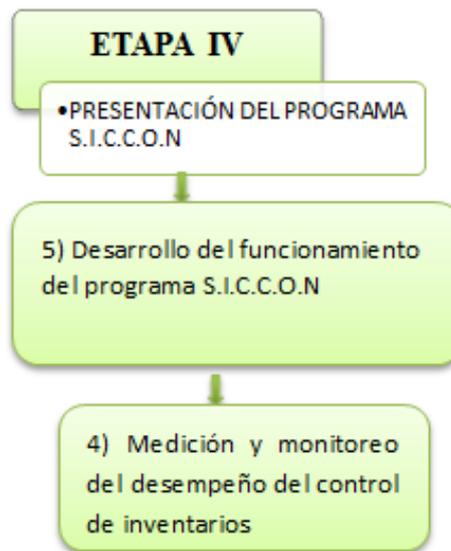
RESUMEN DE LA CLASIFICACIÓN ABC			
Clasificación	A	B	C
Unidades	43892	6938	2461
\$ Total	\$ 177.294,20	\$ 33.349,41	\$ 9.982,12
% de los artículos	80%	15%	5%



Análisis de la clasificación ABC

Como se puede apreciar en la siguiente tabla podemos observar los resultados obtenidos mediante la clasificación ABC, donde se demuestra que el 80% de las unidades vendidas correspondientes al grupo A, equivalen al 20% de la inversión del inventario total siendo los productos con mayor rotación, con un 15% los productos B equivalente a un 30% de la inversión del inventario, y con un 5% los del grupo C, son los productos con menor rotación corresponden al 50% de la inversión del inventario.

4.3.4. PRESENTACIÓN DE LA FASE IV



Fuente: Autora de la investigación (2016)

DESARROLLO DE LA FASE III

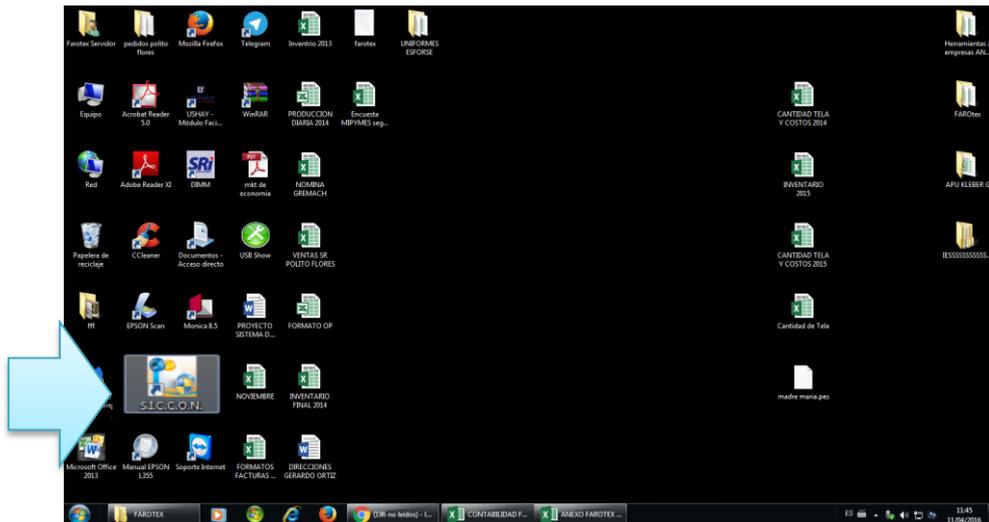
PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA S.I.C.C.O.N

(SICCON) Sistemas Incorporados de Comercio Contable y Organización de Negocios es una compañía con una trayectoria profesional de varios años a través de los cuáles, ha participado en la gestión, ejecución y puesta en servicio de importantes programas contables de alta complejidad.

El programa SICCON trabaja para la integración y desarrollo de soluciones tecnológicas, manteniendo una continua y cercana comunicación con las fábricas que lo soliciten, entendiendo sus necesidades y transformándolas en soluciones.

El programa computarizado se ha desarrollado acorde a las necesidades de la empresa lo que ayudará a tener un control estricto, en menor tiempo de los movimientos que realiza a diario la empresa, como son sus compras, ventas, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, proveedores, emisión de facturas, su personal, su inventario, sus clientes y la administración en un contexto generalizado de su empresa.

A continuación se va a presentar el funcionamiento del programa que se adquirió para ser implementado en la fábrica de ropa Farotex, y con el cual se pretende mejorar la contabilidad, la administración, y las finanzas de la empresa.



◆ Al dar click vamos a obtener la primera ventana para ingresar al portal



Damos click en ingresar

◆ Posteriormente tendremos una ventana habilitada, en donde nos aparecera los siguientes iconos de usuario y clave, procedemos a llenar.



- ◆ Ingresamos al módulo principal y damos click



Se abrirá la ventana principal del programa, como primer paso se procedió a migrar los datos correspondientes al inventario inicial del mes de enero.

Como se puede apreciar en la siguiente imagen el presente software tiene múltiples funciones que no solo ayudaran al inventario sino a la administración en general. Las cuales integran.

- Proveedores
- Cliente
- Inventario
- Materia prima
- Personal
- Bancos
- Contabilidad
- Gerencia

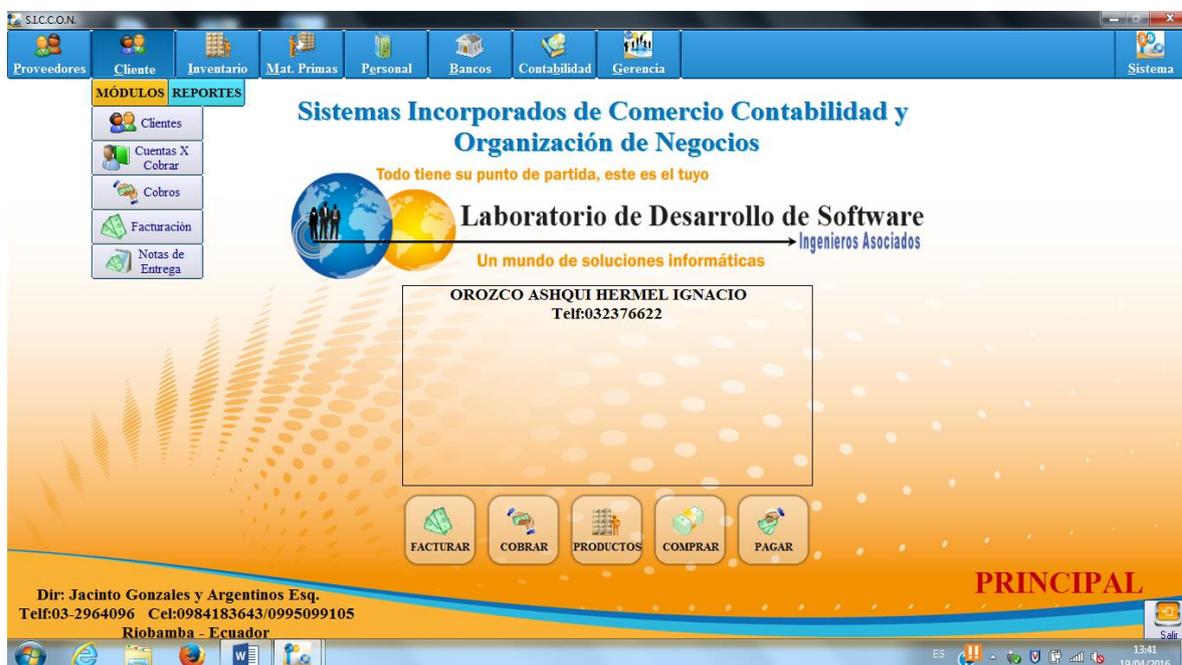


Vamos a proceder a revisar el contenido de cada barra que contempla este módulo.

- ◆ Iniciamos con el primer casillero que es proveedores. Al dar click se despliega dos opciones: Modulo y Reportes, donde se va a desplegar los siguientes iconos donde se ingresa y se obtiene la información acerca de los proveedores, Cuentas por pagar, Pagar, Compras, y notas de pedido.



- ◆ En el siguiente casillero de Clientes; de igual manera al dar click se despliega Módulos y Reportes donde se va a desplegar los clientes que tiene, las cuentas por cobrar que tiene, cobros que ha realizado, la facturación emitida, y las notas de entrega.

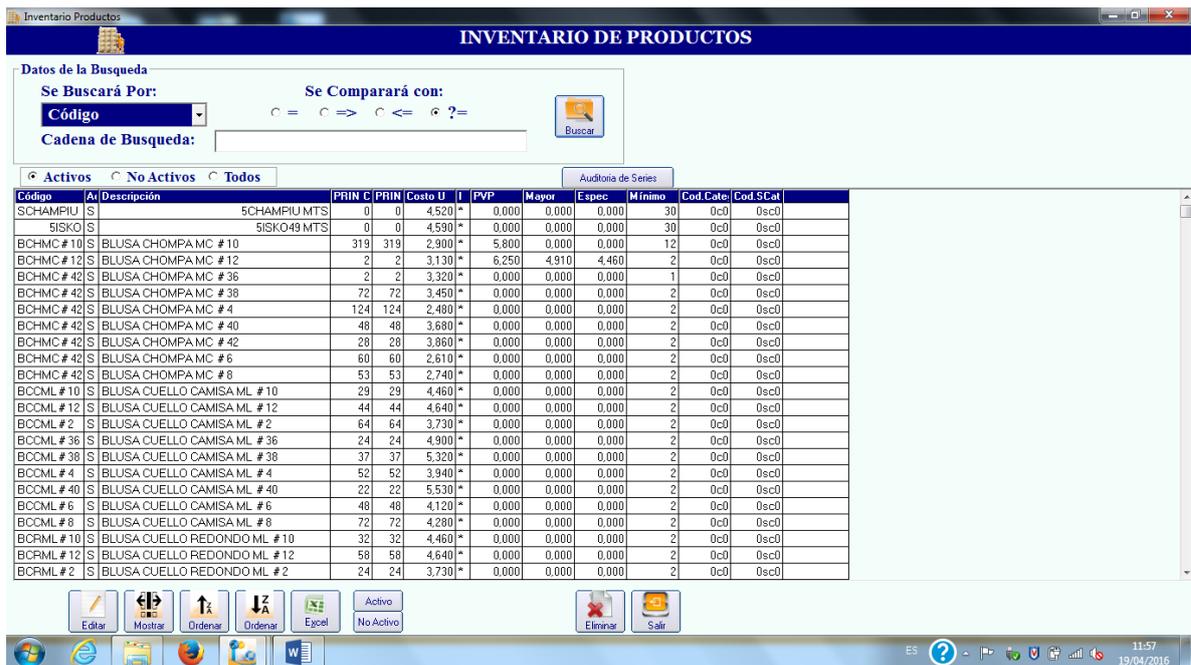


- ◆ Vamos a continuar al tercer casillero que corresponde a inventarios, se va a desplegar las opciones de Módulos, Reportes e Históricos, dando click en

módulos va a desplegarse el inventario de Productos, Ingresos, Egresos, Categorías, Ubicaciones, Transferencias



◆ Al dar click en inventarios de Productos podemos saber el inventario que posee la empresa.



◆ Continuando con la presentación de los casilleros vamos a continuar con la Materia Prima. De igual manera va a desplegarse la lista de Módulos, Reportes e Históricos, al dar click en módulos se va a desplegar el Inventario de Materia prima, Ordenes de producción, Ingresos, Egresos, Categoría, y Ubicaciones.



- ◆ En el siguiente casillero vamos a conocer sobre el personal, de la misma forma se va a desplegar la lista de Módulos, Reportes e Históricos, al dar click en módulos se va a desplegar el Personal de la empresa, Los Cargos, Rol de Pagos, Anticipos, Faltantes, Cobros Faltantes, Multas.



En este casillero vamos a obtener información sobre Bancos, de la misma forma al dar click se va a desplegar la lista de Módulos, y se despliega Bancos, Tarjetas de crédito, Vaucher.



- ◆ En el siguiente casillero vamos a obtener información sobre la Contabilidad de la empresa, al dar click se va a abrir dos opciones Módulos y Reportes, en módulos se va a desplegar la lista de Plan de cuentas, Asientos contables,

Egresos de dinero, Anexos transaccionales, Código de cuentas y Activación de cuentas.



- ◆ Finalmente tenemos el casillero de gerencia, como anteriormente al dar click se va a desplegar Módulos y Reportes, donde se va a obtener información sobre Cuadre de Caja, Datos de la Empresa, Sucursales, Formas de pago.



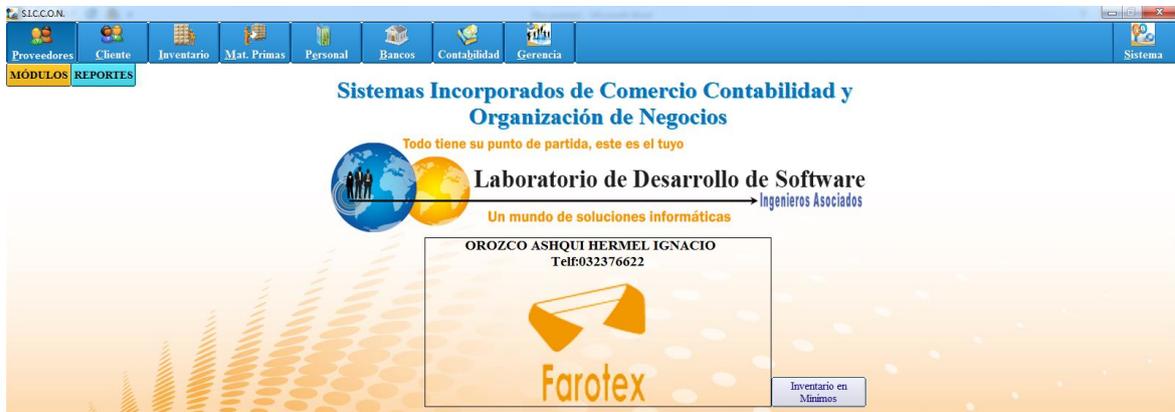
REGISTRO DE COMPRAS

A continuación se va presentar el proceso de inicio de registro de las compras que se realizaron en la empresa a partir del mes de Enero del 2016.

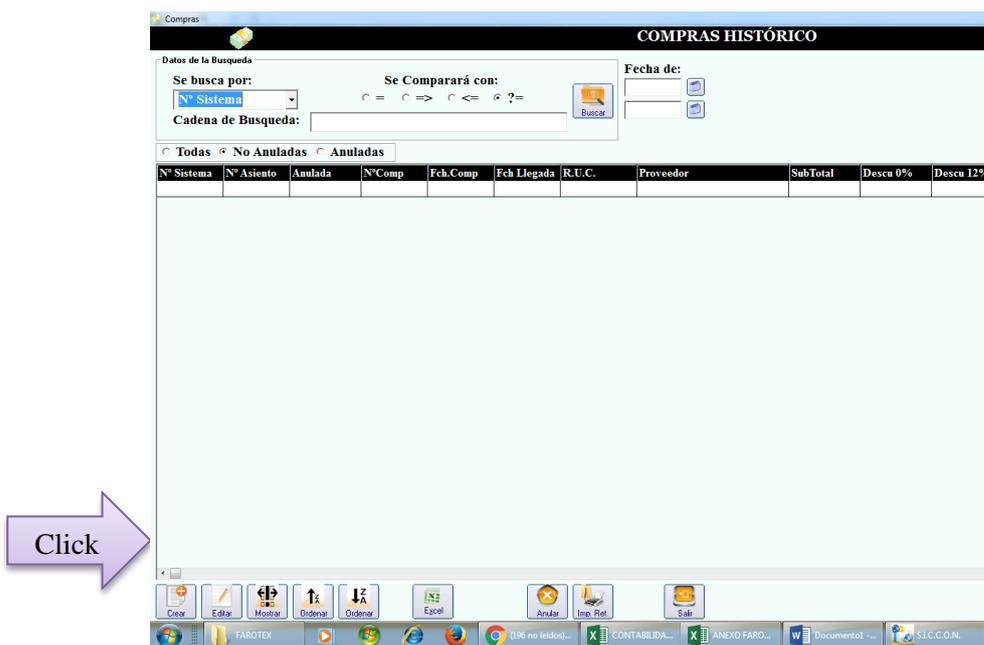
Partiendo de ahí ingresamos las primeras compras y gastos correspondientes.



Se elige la opción de modulo y continuamente elegimos compras



Posteriormente obtenemos la siguiente ventana y procedemos a crear el producto.

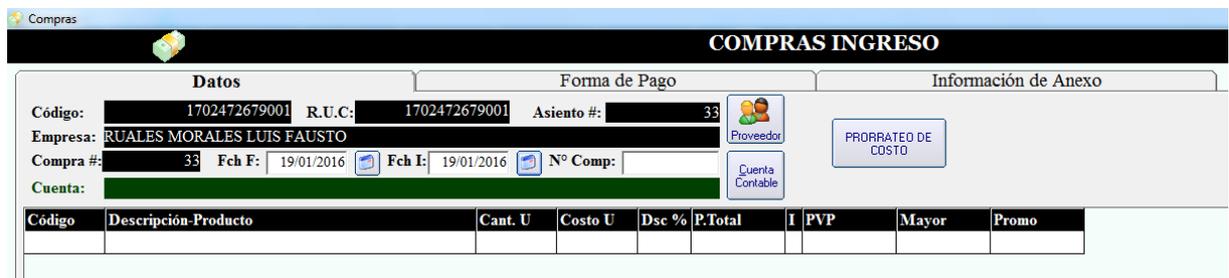


Se nos abre la siguiente ventana y procedemos a llenar el código aceptamos y posteriormente los campos que se encuentran color negro deberán aparecer automáticamente.

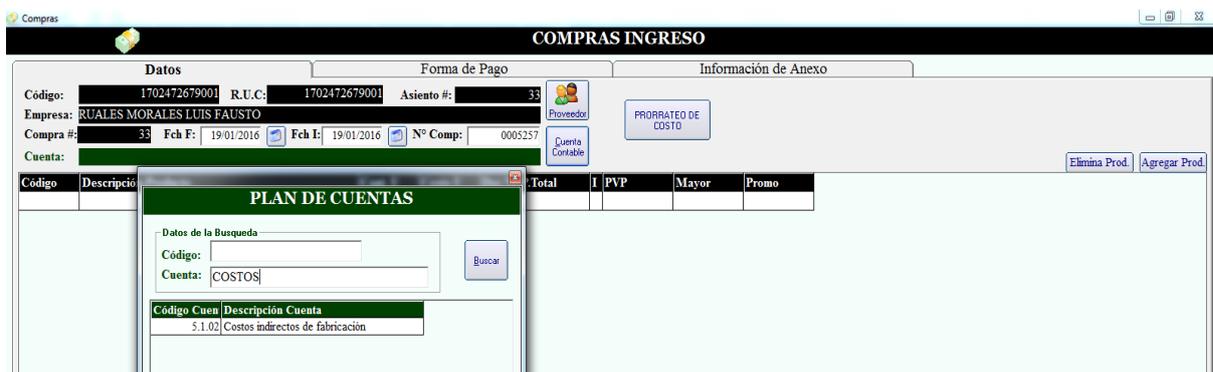


Nota: Si los datos no aparecen automáticamente significa que no existe registrado ese proveedor por lo tanto vamos a proceder a crear

Continuamos con los siguientes campos e ingresamos la fecha que se realizó la compra y la fecha de ingreso la compra.



Seguidamente llenamos el N° comp:, que es el número de factura. En el siguiente campo damos click, con esto estamos vinculando contablemente con el plan de cuentas para automatizar los asientos.



Posterior a ello llenamos los campos de cód., descripción del producto, cantidad, valor, etc.

COMPRAS INGRESO

Datos: Código: 1702472679001 R.U.C.: 1702472679001 Asiento #: 33
 Empresa: RUALES MORALES LUIS FAUSTO
 Compra #: 33 Fch F: 19/01/2016 Fch I: 19/01/2016 N° Comp: 0005257
 Cuenta: Costos indirectos de fabricación

Código	Descripción Producto	Cant. U	Costo U	Dsc %	P.Total	I	PVP
CIF	Costos Indirectos de Fabricación	1	269,88		269,88		

SubTotal: 269,88 Desc 0: 0 Desc 12: 0 %: 0 Tarifa 0%: 0,00 Tarifa 12%: 269,88 IVA 12%: 32,39 TOTAL: 302,27

Llenados los campos, damos click en forma de pago en la parte superior

COMPRAS INGRESO

Forma de Pago: Efectivo, Credito o Cheque

Click

Cantidad a pagar

TOTAL EN COMPRA: 302,27

TOTAL CONTRATO:

Total en Formas de Pago:

Saldo por Cubrir Efectivo, Cheque, etc:

Aquí llenamos si la factura tiene retención, si el pago es a crédito, y el plazo o si fue en efectivo, las fechas de pago, el plazo, numero de cuotas y cantidad a pagar.

Compras **COMPRAS INGRESO**

Datos **Forma de Pago** Infor

Efectivo, Credito o Cheque [Limpiar Datos](#)

Forma de Pago	Monto
Retención Fuente 1% por Pagar	2,70
Crédito Proveedores	299,57

Datos del Crédito

Fecha Inicio: 19/01/2016

Pago Cada: 30 **Dias**

Plazo: 30 **Dias**

Cuotas: 1

Pagos de: 299,57

TOTAL EN COMPRA **302,27** **TOTAL CONTRATO:** **302,27** Total en Formas de Pago: 302,27

Saldo por Cubrir Efectivo, Cheque, etc: 0

Continuando en la parte superior se va a encontrar información de anexo, donde llenamos los campos del comprobante de compra y de la retención.

Compras **COMPRAS INGRESO**

Datos **Información de Anexo**

Se llena los datos de la factura con su respectivo sustento

COMPROBANTE DE COMPRA

Número: 001 001 000005257

Nº. Autorización: 1117722630

Sustento: 01 - Crédito Tributario para declaración de IVA (servicios y bienes distintos de inventario)

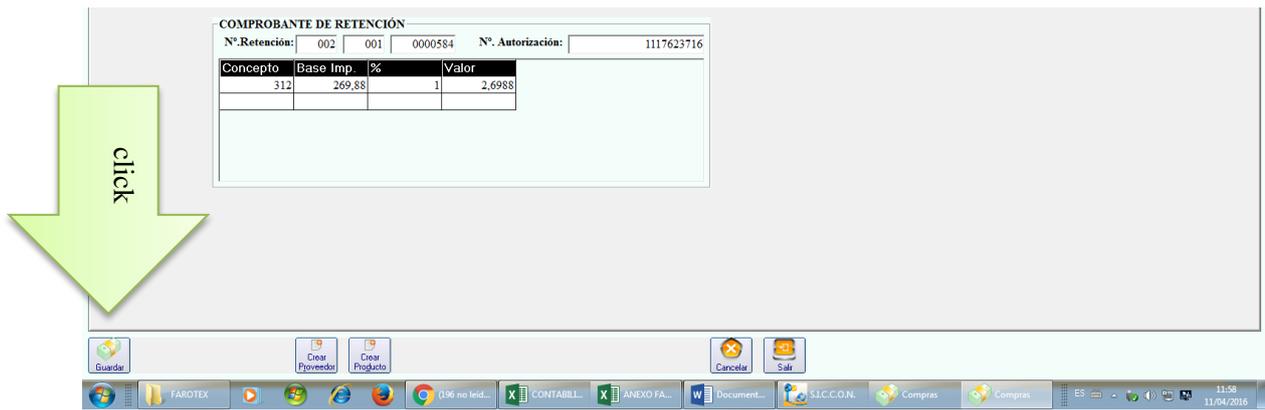
COMPROBANTE DE RETENCIÓN

Nº. Retención: 002 001 0000584 Nº. Autorización: 111762371

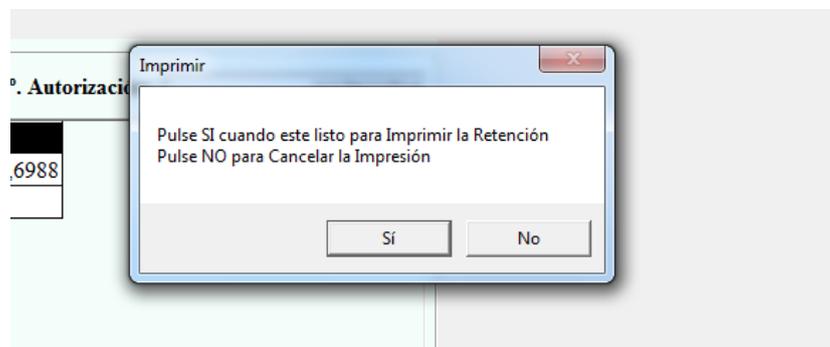
Concepto	Base Imp.	%	Valor
312	269,88	1	2,6988

Se llena la retención con sus respectivos datos

Una vez ingresado todo damos click en la parte izquierda inferior en el botón guardar

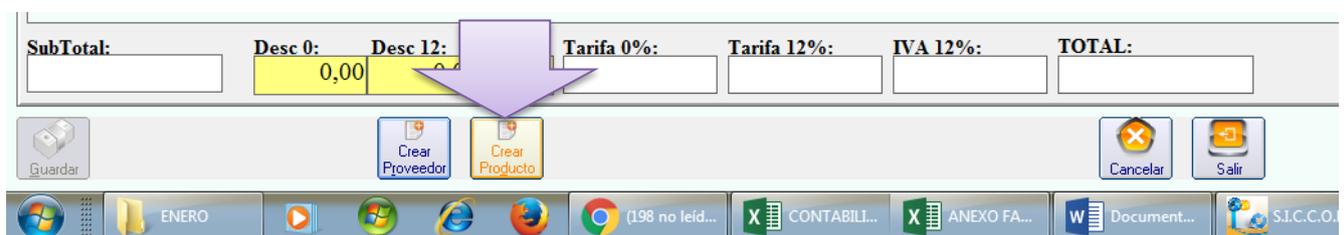


Antes de cerrar este registro, si deseamos imprimir el comprobante de retención, nos indica el siguiente mensaje.



IMPORTANTE

- En el ingreso de facturas de MPD, si no existe el producto en inventario, a medida que ingresamos la compra al digitar el código y no disponer del producto en stock, damos click en crear producto en la parte inferior izquierda, lo mismo si no contamos con el proveedor se procede a crear.



- Donde aparecerá la siguiente ventana y se procederá a ingresar los datos correspondientes, click en el botón guardar y se ha creado el producto con su respectiva descripción y costo.



INGRESO DE VENTAS

Para el ingreso de las facturas de ventas vamos a dar clic en el icono de facturar



Como en el anterior registro se procede a llenar los datos del cliente, Ruc, nombres, fecha, N° de factura etc.,

Facturación **FACTURAS INGRESO**

Datos **Forma de Pago**

CI/RUC: 1100013141001

Nombres: EFRÉN OCTAVIO VÉLEZ

Factura #: 2

Fecha: 13/01/2016 Ref.: CONTADO Vendedor:

Eliminar Prod. Agregar Prod.

Se ingresa la venta realizada de cada artículo vendido con su respectivos valores y códigos buscandolos en el registro de inventarios de los productos de la empresa.

Facturación **FACTURAS INGRESO**

Datos **Forma de Pago**

CI/RUC: 1100013141001

Nombres: EFRÉN OCTAVIO VÉLEZ

Factura #: 2

Fecha: 13/01/2016 Ref.: CONTADO Vendedor:

Eliminar Prod. Agregar Prod.

PRODUCTOS

Sucursales: PRINCIPAL Activos No Activos Todos Con Exist Todos

Nombre: CAMISA

Código	Descripción-Producto	PRIN C	PRIN I	PVP	Mayor	Espec	Proveed
CCML # 36	CAMISA CAPITAN ML # 36	22	22	0.000	0.000	0.000	0p0
CCML # 38	CAMISA CAPITAN ML # 38	65	65	0.000	0.000	0.000	0p0
CCML # 40	CAMISA CAPITAN ML # 40	50	50	0.000	0.000	0.000	0p0
CCML # 42	CAMISA CAPITAN ML # 42	26	26	0.000	0.000	0.000	0p0
CFMC # 0	CAMISA FIVE MC # 0	13	13	0.000	0.000	0.000	0p0
CFMC # 10	CAMISA FIVE MC # 10	96	96	0.000	0.000	0.000	0p0
CFMC # 12	CAMISA FIVE MC # 12	18	18	0.000	0.000	0.000	0p0
CFMC # 2	CAMISA FIVE MC # 2	74	74	0.000	0.000	0.000	0p0
CFMC # 4	CAMISA FIVE MC # 4	91	91	0.000	0.000	0.000	0p0
CFMC # 6	CAMISA FIVE MC # 6	54	54	0.000	0.000	0.000	0p0
CFMC # 8	CAMISA FIVE MC # 8	90	90	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 0	CAMISA FIVE ML # 0	416	416	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 10	CAMISA FIVE ML # 10	227	227	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 12	CAMISA FIVE ML # 12	213	213	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 2	CAMISA FIVE ML # 2	426	426	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 4	CAMISA FIVE ML # 4	467	467	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 6	CAMISA FIVE ML # 6	280	280	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 8	CAMISA FIVE ML # 8	261	261	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 10	CAMISA FIVE ML # 10	0	0	8,036	0.000	0.000	0p0
CFML # 12	CAMISA FIVE ML # 12	-10	-10	8,462	0.000	0.000	0p0
CFML # 10	CAMISA FORMAL ML # 10	16	16	0.000	0.000	0.000	0p0
CFML # 12	CAMISA FORMAL ML # 12	23	23	0.000	0.000	0.000	0p0

SubTotal: 58,9

Continuando con el ingreso procedemos a la forma de pago que puede ser en efectivo o a crédito.

Facturación **FACTURAS INGRESO**

Datos **Forma de Pago**

Efectivo, Credito o Cheque Limpia Datos

Forma de Pago	Monto
Efectivo	570,01

Facturación

FACTURAS INGRESO

Datos

Efectivo, Credito o Cheque Limpiar Datos

Forma de Pago	Monto
Crédito Clientes	

Forma de Pago

Datos del Crédito

Fecha Inicio: 13/01/2016

Pago Cada: 60 Dias

Plazo: 60 Dias

Cuotas: 1

Pagos de: 0,000

TOTAL EN FACTURA

570,010

Total en Formas de Pago: 0,000

Saldo por Cubrir Efectivo, Cheque, etc: 570,010

Una vez terminadas el registro de las ventas se va a proceder a llenar Las órdenes de producción y poder determinar el nivel que existen en los inventarios de la empresa.

S.I.C.C.O.N.

Proveedores
Cliente
Inventario
Mat. Primas
Personal
Bancos
Contabilidad
Gerencia
Sistema

Órdenes de Producción

ÓRDEN DE PRODUCCIÓN INGRESO

Nº: Fecha: Observación:

Datos Principales

MATERIA PRIMA:

Código	Descripción-Producto	Cant. U	Precio U	P.Total	I

Datos Adicionales

PRODUCTO TERMINADO:

Código	Descripción-Producto	Cant. U	Precio U	P.Total	I

TOTAL:

TOTAL:

Guardar
Crear Producto
Cancelar
Salir

Dir: Jacinto Gonzales y Argento
Telf:03-2964096 Cel:0984183643/0995099105
Riobamba - Ecuador

PRINCIPAL

ES
11:26
04/05/2016

Propuesta De Formatos Para El Control De Inventarios

A continuación se procede a presentar la propuesta de formularios, con el fin de utilizarlos como modelos para proceder al registro de control de inventarios.

Formulario de requisición de compras

Cumple la función de controlar las necesidades de mercadería, requerida das por el encargado de bodega e informando directamente al gerente y al contador, para que se pueda realizar la adquisición de lo solicitado. También cumple la función de determinar que productos tienen mayor demanda.

Ilustración 17 Requisición de compras

Formulario 1	REQUICIÓN DE COMPRAS	N.- 1
FAROTEX		
Solicitante:.....		Fecha:
.....		
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MEDIDA
.....		
.....		
.....	Encargado de Bodega	Propietario

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Formulario de cotización

Su función es de gestionar las diversas compras que necesite la empresa, buscando los mejores proveedores, donde se evalúa el precio; la cantidad, la calidad del producto.

Ilustración 18 Formulario de Cotización

Formulario 2	COTIZACIÓN			N.- 1
EMPRESA XYZ				
Atendido por:				Fecha:
Para: Fabrica de ropa Farotex				
Código	Concepto	Cantidad	P. Unitario	Total
Nota:			Subtotal	
			IVA 12%	
			Total	
Gerente de ventas				

Fuente: Autora de la investigación (2016)

Formulario de registro de inventarios

Este formulario cumple con la función de la valuación de los inventarios el registro de las salidas y entradas de mercadería. Con este formulario se pretende tener de forma digital el control sobre las entradas y salidas tanto de la materia prima como del producto terminado en la empresa. Se realiza con el fin de llevar un control de verificación al programa incorporado a la empresa S.I.C.C.O.N. para saber si los datos son iguales y corresponden a las existencias reales.

Formulario 3												
FÁBRICA DE ROPA FAROTEX												
REGISTRO DE INVENTARIOS												
Periodo:						Producto:						
Codigo:												
Fecha	Provedor	Nacionalidad	Referencia	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
				Cantidad	P. Unitario	Total	Cantidad	P. Unitario	Total	Cantidad	P. Unitario	Valor \$
Gerente						Contador						

Fuente: Autora de la investigación (2016)

MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTROL DE INVENTARIOS

La forma en que debemos medir los resultados después de implementar el sistema de control de inventarios, es a través de la revisión constante de desempeño de las personas responsables de que cumplan los procedimientos a seguir que anteriormente se establecieron sobre el control de inventarios, por lo que se menciona a continuación algunas acciones

1. Al presentar la siguiente investigación en la fábrica de ropa, se tiene que proceder a capacitar al personal sobre las nuevas políticas de compra y venta incorporadas a la empresa, su respectivo accionar en cada una.
2. La persona encargada de bodega quien será los responsable de utilizar todos los requerimientos necesarios para tener un estricto control en el ingreso y salida de las existencias y de la mercadería. Es la responsable del registro exacto de las existencias.
3. Se deberá utilizar los respectivos formularios para que exista una correcta secuencia en las solicitudes de compra y venta, y sus registros oportunos.
4. La Srta. Contadora deberá tener la información al día en todos los registros que corresponden al sistema S.I.C.C.O.N, y comparar los resultados con existencias reales, y con la información manejada en Excel para verificar su eficiente funcionamiento.
5. Se ha pulido los inconvenientes que se ha presentado en el programa S.I.C.C.O.N, como eran:
 - En las deudas con proveedores me arroja la respuesta “por comprar” donde la respuesta correcta debería ser por pagar y no por comprar. **(solucionado)**
 - No existe un campo donde me arroje los resultados que arroja la Kardex, que para las declaraciones son importantes que exista en el sistema. **(solucionado)**

- Los decimales son solamente dos por lo que no existen cantidades exactas. **(solucionado)**, se ha incrementado 3 decimales.

Como se puede apreciar el programa S.I.C.C.O.N, en sus primeros registros ha presentado algunos inconvenientes, por lo que el ingeniero dueño del programa ha venido a la empresa constantemente para dar soluciones a los mismos.

Por lo tanto se va a llevar los registros en el programa Excel para su verificación y constatación de los datos arrojados por el programa, y demostrar la veracidad y autenticidad de los mismos.

CONCLUSIONES

Durante la investigación se ha podido concluir con las siguientes conclusiones:

- ❖ Durante la presente investigación se ha podido llegar a un diagnóstico negativo en la empresa, ya que no contaba con los controles necesarios para un manejo óptimo en sus inventarios, la empresa no contaba con un registro exacto sobre sus inventarios, y no existe políticas en las que los empleados tengan que registrarse para poder controlar las existencias de bodega, existió mal manejo de la información financiera por causa de no tener un control sobre sus inventarios lo que ocasiono multas a la empresa por declarar sus impuestos con valores no reales. Por lo tanto es de vital importancia la presencia de un sistema manual y computarizado que controle sus inventarios y mejore la administración de los mismos.
- ❖ La presencia de un sistema de inventarios permitirá que exista información suficiente y útil para tener un registro de dicho inventario ya que su objetivo es minimizar costos de producción, aumentar la liquidez, mantener un nivel de inventario óptimo y comenzar a utilizar la tecnología con la consecuente disminución de gastos operativos.
- ❖ Mediante la clasificación del Sistema ABC, se ha podido determinar los productos que tienen mayor rotación, los mismos que deben ser sometidos a un estricto control de inventario, control de calidad, contar con áreas de almacenamiento mejor aseguradas y mejores pronósticos de ventas.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al gerente propietario de la fábrica de ropa Farotex, la implementación del sistema de control de inventarios, para que exista un mejor desempeño en la administración de sus existencias y de la empresa en general.
- La recomendación al gerente es que ya una vez implantado el sistema, conjuntamente con el nuevo software su trabajo extra es el de; nombrar persona encargarse de la bodega, la misma que tendrá que ser responsable de la bodega del registro de las entradas y salidas de materia prima y mercadería lista para la venta, trabajando conjuntamente en el intercambio de información con la contadora de la empresa.
- Con la ejecución del sistema de control de inventarios el gerente propietario se encuentra en la obligación de capacitar en las áreas correspondientes a los empleados y operarios de la fábrica para que se tenga un conocimiento acusativo del funcionamiento que se va a tener posterior a la implementación del sistema.
- El gerente propietario de la empresa debe cuidar y destacar sus productos con mayor rotación, dándoles más importancia, en lo que respecta a existencias del producto, control de calidad, aprovisionamiento sin excesos y sin faltantes. De esta manera cumplirá con la demanda y que la empresa mantenga el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.
- Se debe revisar constantemente los resultados arrojados por el programa S.I.C.C.O.N, y compararlos para determinar su veracidad, otro de los controles que debe hacer es el conteo físico de las existencias comprobar su igualdad con los datos del programa y de Excel que se seguirá llevando hasta el mes de agosto para comprobar su funcionamiento.

BIBLIOGRAFÍA

➤ Libros

- Muller, M. (2005). Fundamentos de Administración de Inventarios. Bogotá: Grupo Editorial Norma.
- Galindo, L. M. (2010). Fundamentos de la Administración . Mexico: Programas Educativos S.A de C.V AO 75 IW.
- Povis, A. R. (2006). Sistemas de Inventarios . En A. R. Povis, Sistemas de Inventarios . Lima-Perú.
- Suárez, C. M. (2012). Gestión de inventarios. Bogotá: Ediciones dela U.
- Tapia, M. S. (s.f.). Diccionario de Términos Contables y Financieros. Riobamba.

➤ Internet

- Corredera, Y. D. (2012). La logística empresarial y la administración de inventario . Obtenido de: <http://eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2012>
- Davoren, J. (2010). Existencia de reserva. Obtenido de: http://www.ehowenespanol.com/reserva-inventario-info_248736/
- DEFINICIÓN. (2010). Definición de rotación . Obtenido de: <http://definicion.de/rotacion/#ixzz3xFytFGRU>
- DEFINICIONES.ORG. (2010).Metodo PEPS. Obtenido de: <http://www.definicion.org/metodo-peps>
- DOCS.GOOGLE.COM. (2010). Manejo y Control de Inventarios. Obtenido de: https://docs.google.com/document/d/1i_7JycioRV35bxTWytsbN1k7fQx-6ET8feWO9zoCcBk/edit?pli=1
- EDUCACONTA. (2015). Control de Inventarios. Obtenido de: <http://www.educaconta.com/2011/01/control-de-inventarios.html>
- FÁCIL.COM, A. (2014). Costo de mantenimiento de inventario. Obtenido de: <http://www.aulafacil.com/cursos/120097/empresa/organizacion/gestion-de-stock/costos-de-mantenimiento-de-los-inventarios-i>

- Fernández, S. A. (2007). Existencias. Obtenido de:
<http://www.contabilidad.tk/existencias>
- GOOGLECOM., D. (s.f.). La empresa y su clasificación. Obtenido de:
https://docs.google.com/document/edit?id=1aY-_v12EXsrjHI8FU7lgkz_TLIBdlU7rVNiFpyDTIdc&pref=2&pli=1
- IFRS. (2010). NIC Inventarios. Obtenido de: <http://www.ifrs.org/Documents/IAS02.pdf>
- Jimenez, Y. (2008). Administración de Inventarios. Obtenido de:
<http://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>
- López, B. S. (2012). Control de inventarios. Obtenido de:
<http://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/administraci%C3%B3n-de-inventarios/control-de-inventarios-con-demanda-determin%C3%ADstica/>
- Mugetsu. (2011). Tarjeta Kardex. Obtenido de: <http://mugetsu-tribus-urbanas.blogspot.com/>
- NIC2, N. I. (2010). Obtenido de:
<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>
- Tipos.com, L. (2011). Tipos de inventarios. Obtenido de:
<http://www.lostipos.com/de/inventarios.html#>
- Velez, Y. (2013). Inventarios y su clasificación. Obtenido de:
<http://mundoadministrativo.net/inventarios-y-su-clasificacion/>
- Wikipedia, l. e. (2010). Definición de estadística. Obtenido de:
<https://pt.wikipedia.org/wiki/Estat%C3%ADstica>

ANEXOS

Fotografía de las instalaciones de la fábrica



Fotografía Bodega de la materia prima



Fotografía de la estantería del producto terminado (blusas)



Fotografía de la estantería del producto terminado (Uniformes KAKI)



Fotografía de la estantería del producto terminado (Camisas informales)



Fotografía de las instalaciones del departamento de producción



Guía del cuestionario

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA DE INGENIERÍA EN FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR

CARRERA INGENIERÍA EN FINANZAS

La presente encuesta es objeto de investigación, que se realiza en Fábrica de ropa “FAROTEX”, para conocer la administración que llevan en sus inventarios.

Sexo: M.....

F.....

Edad:.....

1. **¿El gerente propietario de la fábrica de ropa Farotex adquiere la materia prima basándose en su experiencia?**

a) Si

b) No

2. **¿Conoce Usted si la empresa trabaja con políticas de compra y venta en sus productos?**

a) Si

b) No

c) (si) cuales:

3. **Quien es el responsable de verificar las toma física del inventario.**

a) Encargado de bodega

b) Contador

c) Gerente

d) Otro, mencione:

4. **Quien es el encargado de los registros contables de salidas y entradas de mercaderías.**

a) Encargado de bodega

b) Contador

- c) Gerente
- d) Otro, indique:

5. Para la valoración de los inventarios la empresa en que se basa:

- a) Según el precio de factura
- b) Según el precio de venta
- c) Costo del producto

6. ¿Qué método de valoración es utilizado para el cálculo de sus inventarios?

- a) Tarjeta Kardex
- b) Promedio Ponderado
- c) Promedio Movil
- d) Otro, mencione:

7. ¿Los proveedores cumplen con lo establecido en el contrato de la compra?

- a) Si
- b) No
- c) Otro, indique

8. ¿Cuáles son los materiales que con frecuencia se agotan en bodega?

- a) MPD
 - b) MPI
- Cuáles?.....

9. ¿Piensa usted que un control y manejo de inventarios sería beneficioso para la administración de los mismos en la empresa?

- a) Si
- b) No)

Por qué?.....

10. ¿Qué características le gustaría tener en su sistema de administración de inventarios?

.....
.....
.....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Estado de resultados de "FAROTEX"

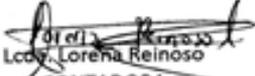
FAROTEX
RUC: 0602154627001
GARCÍA MORENO 26-16 Y LA 36
TEL: 03 2376-622
RIOBAMBA-ECUADOR
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

Expresado en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica

VENTAS NETAS		\$ 277.872,14
COSTO DE VENTAS		\$ 187.611,09
COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS	\$ 187.611,09	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		\$ 90.261,05
INVENTARIO INICIAL DE BIENES	\$ 420,00	
COMPRAS NETAS	\$ 5.428,48	
MERCADERIAS EN DISPONIBILIDAD	\$ 5.848,48	
INVENTARIO FINAL DE MERCADERÍAS	\$ 0,00	
COSTO DE VENTAS		\$ 5.848,48
GASTOS GENERALES		\$ 13.093,33
GASTO IVA PROPORCIONAL	\$ 292,41	
SEGURIDAD	\$ 171,47	
UTILES Y SUMINISTROS DE OFICINA	\$ 88,40	
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y REPUESTOS	\$ 633,06	
MANTENIMIENTO VEHICULOS	\$ 1.543,81	
REPUESTOS Y ACCESORIOS	979,93	
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	106,25	
LIBRETINES	\$ 48,24	
ALIMENTACIÓN PERSONAL	5.878,50	
ENCOMIENDAS	26,10	
SERVICIOS PROFESIONALES	267,86	
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	530,00	
ESTANTERIAS Y VITRINAS	406,26	
INTERES POR FINANCIAMIENTO	1.989,00	
SUMINISTROS Y MATERIALES	132,04	
DEPRECIACIONES PPE		
GANANCIA NETA EN VENTAS		
GASTOS FINANCIEROS		\$ 5.157,54
COMISIONES BANCARIAS	\$ 15,10	
IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$ 23,51	
INTERES PRÉSTAMOS BANCARIOS	\$ 5.118,93	
OTROS EGRESOS		\$ 1.372,68
AGASAJO NAVIDEÑO	\$ 434,40	
GASTOS VARIOS	\$ 938,28	
GANANCIA ANTES DE LA DISTRIBUCION		<u>\$ 64.789,02</u>

Sr. Hermel Orozco
GERENTE




 Lcda. Lorena Reinoso
 CONTADORA

Estado de Situación Financiera "FAROTEX"

FAROTEX
RUC: 0602154627001
GARCÍA MORENO 26-16 Y LA 36
TEL: 03 2376-622
RIOBAMBA-ECUADOR
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

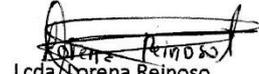
Expresado en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica

1.	ACTIVO		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.	EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO		
1.1.1.01	CAJA	\$ 3.585,22	
1.1.1.02	BANCOS	\$ 19.861,22	
	TOTAL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO		\$ 23.446,44
1.1.2.	ACTIVOS FINANCIEROS		
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR	\$ 1.001,00	
	TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS		\$ 1.001,00
1.1.3.	INVENTARIOS		
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA	\$ 21.195,00	
1.1.3.02	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	\$ 3.207,12	
1.1.3.03	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	\$ 19.598,26	
1.1.3.04	INVENTARIO DE MPI	\$ 2.361,04	
	TOTAL INVENTARIOS		\$ 46.361,42
1.1.4.	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
1.1.4.01	IVA EN COMPRAS	\$ 130,12	
1.1.4.03	IMPUESTO RETENIDO FUENTE	\$ 2.048,99	
1.1.4.04	IMPUESTO RETENIDO IVA		
1.1.4.06	CREDITO TRIBUTARIO IVA POR ADQUISICIONES	\$ 6.237,58	
1.1.4.07	CREDITO TRIBUTARIO IVA POR RETENCIONES	\$ 214,27	
1.1.4.09	CRÉDITO TRIBUTARIO IMPUESTO A LA RENTA	\$ 1.297,29	
	TOTAL ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		\$ 9.928,25
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		\$ 80.737,11
1.2.	ACTIVO NO CORRIENTE		
1.2.1	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
1.2.1.04	EDIFICIOS	\$ 53.143,13	
1.2.1.05	DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIOS	-\$ 2.657,16	
1.2.1.06	VEHÍCULOS	\$ 17.994,00	
1.2.1.07	DEPRECIACIÓN ACUMULADA VEHÍCULOS	-\$ 3.598,80	
1.2.1.10	MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 54.254,49	
1.2.1.11	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO	-\$ 2.836,50	
1.2.1.12	EQUIPO DE CÓMPUTO	\$ 3.627,57	
1.2.1.13	DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPO DE CÓMPUTO	-\$ 738,99	
	TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		\$ 119.187,74
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		\$ 119.187,74
	TOTAL ACTIVO		\$ 199.924,85
2.	PASIVOS		
2.1.1.	PASIVO CORRIENTE		
2.1.1.02	DEBIDOS POR PAGAR	\$ 701,10	
2.1.1.04	R.F.I.R	\$ 32,34	
2.1.2.02	IVA EN VENTAS	\$ 881,99	
2.1.3.01	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	\$ 3.799,20	
	TOTAL PASIVO CORRIENTE		\$ 5.414,63
2.2.1.	PASIVO NO CORRIENTE		
2.2.1.01	PRÉSTAMOS BANCARIOS L/P	\$ 44.692,42	
2.2.1.02	SERMACOSA	\$ 14.712,76	

TOTAL PASIVO NO CORRIENTE			\$ 59.405,18
TOTAL PASIVO			<u>\$ 64.819,81</u>
3.	PATRIMONIO		
3.1.1.	CAPITAL		
3.1.1.01	CAPITAL PAGADOS	\$ 70.316,02	
TOTAL CAPITAL			\$ 70.316,02
3.4.1.	RESULTADOS DEL EJERCICIO		
3.4.1.03	UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 64.789,02	
TOTAL RESULTADOS DEL EJERCICIO			\$ 64.789,02
TOTAL PATRIMONIO NETO			135.105,04
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			<u>199.924,85</u>



Sr. Hermel Orozco
GERENTE

Lcda. Lorena Reinoso
CONTADORA

Estado de costo de Producción y Ventas

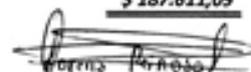
FAROTEX
RUC: 0602154627001
GARCÍA MORENO 26-16 Y LA 36
TEL: 03 2376-622
RIOBAMBA-ECUADOR
ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCION Y VENTAS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

Expresado en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica

<u>MATERIALES DIRECTOS O MATERIA PRIMA DIRECTA</u>		
INVENTARIO INICIAL DE M.P.D		\$ 26.346,65
+ COMPRAS NETAS	\$ 151.785,57	
+ FLETES O TRANSPORTE EN COMPRAS	\$ 1.482,80	
= COMPRAS BRUTAS MPD	\$ 153.268,37	
- DESCUENTO EN COMPRAS DE M.P.D	\$ 7.935,98	
- DEVOLUCIÓN EN COMPRAS DE M.P.D	\$ 0,00	
= COMPRAS NETAS		\$ 145.332,39
= MATERIA PRIMA DIRECTA EN DISPONIBILIDAD		\$ 171.679,04
- INVENTARIO FINAL DE M.P.D		\$ 21.195,00
COSTO DE MATERIA PRIMA DIRECTA		\$ 150.484,04
+ <u>MANO DE OBRA DIRECTA</u>		
SUELDOS Y SALARIOS	\$ 22.151,00	
JORNALES		
BENEFICIOS SOCIALES	\$ 2.469,83	
= COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA		\$ 24.620,83
= COSTO PRIMO		\$ 175.104,87
+ <u>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN</u>		
MATERIA PRIMA INDIRECTA		
INVENTARIO INICIAL DE M.P.I		\$ 0,00
+ COMPRAS NETAS		\$ 22.815,60
= COMPRAS BRUTAS	\$ 22.893,06	
+ TRANSPORTE EN COMPRAS	\$ 0,00	
- DESCUENTO EN COMPRAS DE M.P.I	\$ 77,46	
- DEVOLUCIÓN EN COMPRAS DE M.P.I	\$ 0,00	
- INVENTARIO FINAL DE M.P.I		\$ 2.361,04
= COSTO DE M.P.I		\$ 20.454,56
+ MANO DE OBRA INDIRECTA		\$ 0,00
SUELDOS	\$ 0,00	
SALARIOS	\$ 0,00	
JORNALES	\$ 0,00	
BENEFICIOS SOCIALES	\$ 0,00	
+ OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		\$ 11.107,28
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 1.275,83	
DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS	\$ 9.831,45	
= COSTO DE PRODUCCIÓN DEL PERÍODO		\$ 206.666,71
+ INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		\$ 3.749,76
= PRODUCCIÓN EN PROCESO DE DISPONIBILIDAD		\$ 210.416,47
- INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		\$ 3.207,12
= COSTO DEL PRODUCTO TERMINADO		\$ 207.209,35
+ INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS		
= PRODUCCIÓN TERMINADA EN DISPONIBILIDAD		\$ 207.209,35
- INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS		\$ 19.598,26
TOS VENDIDOS		\$ 187.611,09


 Sr. Hermel Orozco


Farotex
 fabrica de Ropa Orozco Textil


 Lcds. Lorena Reinoso

Acta de comparecencia



DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CHIMBORAZO

DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

DE GESTIÓN TRIBUTARIA

ACTA DE COMPARECENCIA No. PCH-GTRACOO16-0000031-M

Con fecha 16/02/2016 se notificó al contribuyente Sr. OROZCO ASHQUI HERMEL IGNACIO, con la Comparecencia No. PCH-GTROCOO16-00000285-M, en el cual se fijó el día Miércoles 24/02/2016, a las 10:00 horas, para que el contribuyente, se acerque a las instalaciones del Servicio de Rentas Internas ubicada en las calles Primera Constituyente y Espejo, de la ciudad de Riobamba.

En la ciudad de Riobamba, a las 10:00 horas del día 24/02/2016, compareció el Sr. OROZCO ASHQUI HERMEL IGNACIO, conjuntamente con su contadora la Leda. REINOSO MANAY LORENA DEL ROCIO, para dar cumplimiento a la diligencia de Comparecencia No. PCH-GTROCOO16-00000285-M.

a). En la audiencia se le explica al Sr. OROZCO ASHQUI HERMEL IGNACIO que los valores registrados en los Inventarios Iniciales de Materia Prima, Productos en Proceso y Productos Terminados, corresponden a Compras que fueron ya registradas como gastos en el año anterior: 2013, por lo tanto dichos valores deben registrarse como valores no deducibles.

Los Inventarios Iniciales registrados en su declaración de Impuesto a la Renta del Ejercicio fiscal 2014, son los detallados a continuación, a lo cual, el contribuyente manifiesta que dichos inventarios fueron realizados por la persona que le llevaba el control de ingresos y gastos en el año 2013, para empezar a llevar contabilidad en el año 2014, la nueva contadora a la fecha está revisando los Inventarios declarados y presentados a la Administración Tributaria, la misma que nos indica que existe falencias en los datos presentados.

El contribuyente en las cuentas de Inventarios, tiene registrados en la declaración de Impuesto a la Renta del año 2014 valores diferentes a los presentados a la Administración Tributaria con Trámite No. 106012015017669 de fecha 12/11/2015:

CASILLERO	CUENTA	VALOR DECLARADO	VALOR PRESENTADO
7010	INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO	0.00	420.00
7051	INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	\$35.678,90	26.346.65
7091	INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	0.00	3.749.76
7111	INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN TERMINADOS	38.450,60	NO PRESENTA

OBSERVACIONES:

El contribuyente manifiesta que va a revisar los inventarios con los documentos fuentes correspondientes a fin de determinar los valores reales de los mismos; para lo cual posee los Comprobantes del año 2013 y las distintas Ordenes de Producción, por lo que solicita presentar la verificación de los inventarios presentados a la Administración, hasta el día Viernes 4 de Marzo del año 2016 conjuntamente con el Borrador de la Sustitutiva del Impuesto a la Renta del año 2014.

Adicionalmente se indica que la presenta Acta de Comparecencia no constituye un acto de determinación tributaria, sino que constituye una comunicación meramente informativa y que tiene por fin poner al tanto al contribuyente sobre las diferencias que la Administración Tributaria ha detectado como consecuencia de los análisis y los cruces de información respectivos, es decir, esta comunicación es un acto de simple administración de conformidad con lo dispuesto en el Art. 70 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, motivo por el cual no es impugnabile.

Finalmente la Administración Tributaria salva el derecho de ejercer la facultad determinadora si al confrontar la información de las declaraciones del contribuyente con otras informaciones proporcionadas por el propio contribuyente o por terceros, el Servicio de Rentas Internas detectare la omisión de ingresos, exceso de deducciones o deducciones no

