



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**“ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS APLICANDO  
LA NIC 2 PARA LA EMPRESA AVILES-FLOR CIA LTDA DE LA  
CIUDAD DE MACAS”**

**Trabajo de Integración Curricular**

**Tipo:** Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTOR:**

**IVAN FRANCISCO SANCHEZ PARCO**

**Riobamba – Ecuador**

**2023**



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**“ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS APLICANDO  
LA NIC 2 PARA LA EMPRESA AVILES-FLOR CIA LTDA DE LA  
CIUDAD DE MACAS”**

**Trabajo de Integración Curricular**

**Tipo:** Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

**LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**AUTOR:** IVAN FRANCISCO SANCHEZ PARCO

**DIRECTOR:** ING. LUIS GONZALO MERINO CHÁVEZ

Riobamba – Ecuador

2023

© 2023, Ivan Francisco Sanchez Parco

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Ivan Francisco Sanchez Parco, declaro que el presente Trabajo de Integración Curricular es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Integración Curricular; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

Riobamba, 15 de noviembre 2023



**Ivan Francisco Sanchez Parco**  
**0606301737**

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El Tribunal del Trabajo de Integración Curricular certifica que: El Trabajo de Integración Curricular; Tipo: Proyecto de Investigación, "**ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS APLICANDO LA NIC 2 PARA LA EMPRESA AVILES-FLOR CIA LTDA DE LA CIUDAD DE MACAS**", realizado por el señor: **IVAN FRANCISCO SANCHEZ PARCO**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Integración Curricular, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>
Ing. Zonia del Rocío Chávez Hernández <b>PRESIDENTE DEL TRIBUNAL</b>		2023-11-15
Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez <b>DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR</b>		2023-11-15
Ing. Victor Manuel Betancourt Soto <b>ASESOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR</b>		2023-11-15

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de titulación le dedico a Dios por guiarme por el camino correcto y darme las fuerzas para seguir adelante ante las adversidades. A mi madre María Parco y a mi padre Francisco Sanchez, por estar a mi lado brindándome sus consejos para hacer de mí una mejor persona, además de ser el motor de mi vida, mi fuerza para seguir adelante, quienes me ayudaron a levantarme en cada caída. A mis hermanos, Edison, David y Miriam por ser mi apoyo e impulso para ser mejor persona y profesional, y espero les sirva de ejemplo de que todo se puede lograr.

Ivan

## **AGRADECIMIENTO**

Manifiesto mi agradecimiento a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y a la escuela de Contabilidad y Auditoría por haberme brindado las enseñanzas durante mi formación como profesional. Agradecer también de manera especial al Ing. Luis Merino y Víctor Betancourt por compartir sus conocimientos y guiarme en el proceso de la presente tesis y por último a la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. por haberme aceptado para desarrollar la investigación

Ivan

## ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	xii
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiv
RESUMEN .....	xv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN .....	1

### CAPÍTULO I

1.	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	2
1.1	Planteamiento del Problema.....	2
1.2	Delimitación del problema.....	3
1.3	Formulación del problema.....	3
1.4	Sistematización del problema.....	3
1.5	Objetivos.....	4
1.5.1	<i>Objetivo general</i> .....	4
1.5.2	<i>Objetivos específicos</i> .....	4
1.6	Justificación.....	4
1.6.1	<i>Justificación Teórica</i> .....	4
1.6.2	<i>Justificación Metodológica</i> .....	4
1.6.3	<i>Justificación Práctica</i> .....	4
1.7	Idea a defender.....	5

### CAPÍTULO II

2.	MARCO TEÓRICO.....	6
----	--------------------	---



<b>2.1</b>	<b>Antecedentes investigación</b> .....	6
<b>2.2</b>	<b>Referencias teóricas</b> .....	8
<b>2.2.1</b>	<b><i>Inventarios</i></b> .....	8
<b>2.2.2</b>	<b><i>Clasificación de los inventarios</i></b> .....	8
<b>2.2.3</b>	<b><i>Control interno</i></b> .....	10
<b>2.2.3.1</b>	<b><i>Definición</i></b> .....	10
<b>2.2.3.2</b>	<b><i>Características</i></b> .....	10
<b>2.2.3.3</b>	<b><i>Tipos de control interno</i></b> .....	11
<b>2.2.4</b>	<b><i>Principios de control</i></b> .....	11
<b>2.2.5</b>	<b><i>Elementos del control interno.</i></b> .....	13
<b>2.2.6</b>	<b><i>Control de inventarios</i></b> .....	14
<b>2.2.7</b>	<b><i>Variables que impacta a la gestión de inventarios</i></b> .....	14
<b>2.2.8</b>	<b><i>Importancia de la gestión de inventarios</i></b> .....	15
<b>2.2.9</b>	<b><i>Fórmula para el cálculo del costo de inventarios.</i></b> .....	15
<b>2.2.10</b>	<b><i>Sistemas de registro y control de inventario</i></b> .....	15
<b>2.2.10.1</b>	<b><i>Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo</i></b> .....	16
<b>2.2.10.2</b>	<b><i>Sistema de cuneta múltiple o inventario periódico</i></b> .....	16
<b>2.2.11</b>	<b><i>NIC</i></b> .....	16
<b>2.2.12</b>	<b><i>NIC 2</i></b> .....	17
<b>2.2.13</b>	<b><i>Objetivos de la NIC 2</i></b> .....	17
<b>2.2.14</b>	<b><i>Alcance</i></b> .....	18
<b>2.2.15</b>	<b><i>Medición de inventarios</i></b> .....	18
<b>2.2.16</b>	<b><i>Técnicas de medición de costos</i></b> .....	18
<b>2.2.17</b>	<b><i>Reconocimiento de costos</i></b> .....	19
<b>2.2.18</b>	<b><i>Información a revelar</i></b> .....	19
<b>2.2.19</b>	<b><i>Sistema</i></b> .....	20
<b>2.2.20</b>	<b><i>Control</i></b> .....	20
<b>2.2.21</b>	<b><i>Organización</i></b> .....	20

2.2.22	<i>Stock</i> .....	21
2.2.23	<i>Empresa</i> .....	21
2.2.24	<i>Empresa Comercial</i> .....	21
2.2.25	<i>Gasto</i> .....	22
2.2.26	<i>Costo</i> .....	22
2.2.27	<i>Costo de inventario</i> .....	22
2.2.28	<i>Costos de adquisición</i> .....	22
2.2.29	<i>Costo de transformación</i> .....	23
2.2.30	<i>Otros costos</i> .....	23
2.2.31	<i>Valor razonable</i> .....	24
2.2.32	<i>Valor neto realizable</i> .....	24
2.2.33	<i>Eficiencia</i> .....	24

### CAPÍTULO III

3.	<b>MARCO METODOLÓGICO</b> .....	25
3.1	<b>Enfoque de investigación</b> .....	25
3.1.1	<i>Enfoque mixto</i> .....	25
3.2	<b>Nivel de investigación</b> .....	25
3.2.1	<i>Nivel descriptivo</i> .....	25
3.3	<b>Diseño de investigación</b> .....	26
3.3.1	<i>Investigación no experimental</i> .....	26
3.4	<b>Tipo de investigación</b> .....	26
3.4.1	<i>Investigación aplicada</i> .....	26
3.5	<b>Población y muestra de investigación</b> .....	26
3.5.1	<i>Población</i> .....	26
3.5.2	<i>Muestra</i> .....	27
3.6	<b>Métodos de investigación e instrumentos de investigación</b> .....	27

<b>3.6.1</b>	<b><i>Métodos</i></b> .....	27
<b>3.6.1.1</b>	<i>Método deductivo</i> .....	27
<b>3.6.1.2</b>	<i>Método Inductivo</i> .....	27
<b>3.6.1.3</b>	<i>Método Analítico</i> .....	27
<b>3.6.1.4</b>	<i>Método Sintético</i> .....	28
<b>3.6.1.5</b>	<i>Método sistemático</i> .....	28
<b>3.6.2</b>	<b><i>Técnicas de investigación</i></b> .....	28
<b>3.6.2.1</b>	<i>Observación directa</i> .....	28
<b>3.6.2.2</b>	<i>Entrevista</i> .....	28
<b>3.6.2.3</b>	<i>Encuesta</i> .....	29
<b>3.6.3</b>	<b><i>Instrumentos</i></b> .....	29
<b>3.6.3.1</b>	<i>Guía de entrevista</i> .....	29
<b>3.6.3.2</b>	<i>Cuestionarios</i> .....	29
<b>3.6.3.3</b>	<i>Guía de observación</i> .....	29

#### **CAPÍTULO IV**

<b>4.</b>	<b>MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b> .....	30
<b>4.1</b>	<b>Procesamiento, análisis e interpretación de resultados.</b> .....	30
<b>4.2</b>	<b>Discusión</b> .....	45
<b>4.2.1</b>	<i>Verificación de la idea a defender</i> .....	45

#### **CAPÍTULO V**

<b>5.</b>	<b>MARCO PROPOSITIVO</b> .....	46
<b>5.1</b>	<b>Título</b> .....	46
<b>5.2</b>	<b>Diseño de la propuesta.</b> .....	46
<b>5.2.1</b>	<i>Diseño del sistema</i> .....	46
<b>5.2.2</b>	<i>Objetivo de la propuesta.</i> .....	46

5.2.3	<i>Propuesta de Perfil Profesional y Función</i> .....	46
5.2.4	<i>Documentos que permiten un control interno de inventarios</i> .....	52
5.2.4.1	<i>Entrada de inventarios</i> .....	52
5.2.4.2	<i>Egreso de mercadería</i> .....	53
5.2.4.3	<i>Devolución en compras</i> .....	54
5.2.4.4	<i>Devolución en ventas</i> .....	54
5.2.4.5	<i>Cotización de productos</i> .....	55
5.2.4.6	<i>Constatación de inventarios</i> .....	56
5.2.4.7	<i>Baja de mercadería</i> .....	57
5.2.5	<i>Políticas de inventarios</i> .....	58
5.2.6	<i>Sistema de control de inventarios</i> .....	62
5.2.6.1	<i>Registro de productos</i> .....	63
5.2.6.2	<i>Ingresos</i> .....	64
5.2.6.3	<i>Registro de salida</i> .....	64
5.2.6.4	<i>Movimiento</i> .....	65
5.2.6.5	<i>Kardex</i> .....	65
5.2.6.6	<i>Valor neto realizable</i> .....	66
5.2.6.7	<i>Inventario Físico</i> .....	66
5.2.6.8	<i>Resumen</i> .....	67

## **CAPÍTULO VI**

6.	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	68
6.1.	<i>Conclusiones</i> .....	68
6.2.	<i>Recomendaciones</i> .....	69

## **BIBLIOGRAFÍA**

## **ANEXOS**

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1-1:</b>	Clasificación de Inventarios .....	9
<b>Tabla 4-1:</b>	Sistema de control de inventarios. ....	32
<b>Tabla 4-2:</b>	Beneficio de un sistema de control de inventarios. ....	33
<b>Tabla 4-3:</b>	Personal de Control de Inventarios.....	34
<b>Tabla 4-4:</b>	Stock de mercadería .....	35
<b>Tabla 4-5:</b>	Existencia de bodega.....	36
<b>Tabla 4-6:</b>	Controles físicos de inventarios.....	37
<b>Tabla 4-7:</b>	Existencia de mercadería.....	38
<b>Tabla 4-8:</b>	Deterioro de mercadería. ....	39
<b>Tabla 4-9:</b>	NIC 2.....	40
<b>Tabla 4-10:</b>	Control en base a la NIC 2 .....	41
<b>Tabla 4-11:</b>	Sistema contable.....	42
<b>Tabla 4-12:</b>	Deterioro de mercadería .....	43
<b>Tabla 4-13:</b>	Cuadro de resumen de la encuesta.....	44
<b>Tabla 5-1:</b>	Perfil y funciones – Gerente General. ....	47
<b>Tabla 5-2:</b>	Perfil y funciones – Contador.....	48
<b>Tabla 5-3:</b>	Perfil y funciones – Bodeguero .....	49
<b>Tabla 5-4:</b>	Perfil y funciones – Auxiliar contable.....	50
<b>Tabla 5-5:</b>	Perfil y funciones – Jefe de ventas .....	51
<b>Tabla 5-6:</b>	Perfil y funciones – Auxiliar de bodega.....	52
<b>Tabla 5-7:</b>	Orden de ingreso.....	53
<b>Tabla 5-8:</b>	Orden de ingreso.....	53
<b>Tabla 5-9:</b>	Devolución de compras. ....	54
<b>Tabla 5-10:</b>	Devolución en ventas. ....	55
<b>Tabla 5-11:</b>	Cotización.....	56
<b>Tabla 5-12:</b>	Toma física de inventarios.....	57
<b>Tabla 5-13:</b>	Acta para baja de mercadería.....	58
<b>Tabla 5-14:</b>	Políticas generales de inventarios.....	59
<b>Tabla 5-15:</b>	Políticas de almacenamiento de inventarios. ....	60
<b>Tabla 5-16:</b>	Políticas de egreso de inventarios.....	61
<b>Tabla 5-17:</b>	Políticas de egreso de inventarios.....	62

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

<b>Ilustración 4-1:</b>	Sistema de control de inventarios .....	32
<b>Ilustración 4-2:</b>	Beneficios de un control de inventarios.....	33
<b>Ilustración 4-3:</b>	Sistema de control de inventarios .....	34
<b>Ilustración 4-4:</b>	Stock de mercadería.....	35
<b>Ilustración 4-5:</b>	Bodega de inventarios.....	36
<b>Ilustración 4-6:</b>	Controles físicos de inventarios.....	37
<b>Ilustración 4-7:</b>	Existencia de mercadería .....	38
<b>Ilustración 4-8:</b>	Deterioro de mercadería.....	39
<b>Ilustración 4-9:</b>	Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios.....	40
<b>Ilustración 4-10:</b>	Control de inventarios basado en la NIC 2 .....	41
<b>Ilustración 4-11:</b>	Sistema contable .....	42
<b>Ilustración 4-12:</b>	Proceso de mercadería obsoleta, deteriorada y defectuosa.....	43
<b>Ilustración 5-1:</b>	Sistema de control de inventarios .....	63
<b>Ilustración 5-2:</b>	Registro de productos.....	63
<b>Ilustración 5-3:</b>	Ingresos de nuevo producto.....	64
<b>Ilustración 5-4:</b>	Egreso de productos.....	64
<b>Ilustración 5-5:</b>	Registro de movimiento de mercadería .....	65
<b>Ilustración 5-6:</b>	Kardex.....	65
<b>Ilustración 5-7:</b>	Valor Neto Realizable.....	66
<b>Ilustración 5-8:</b>	Inventario Físico .....	66
<b>Ilustración 5-9:</b>	Resumen.....	67

## **ÍNDICE DE ANEXOS**

**ANEXO A:** GUIA DE OBSERVACIÓN

**ANEXO B:** GUIA DE ENTREVISTA

**ANEXO C:** CUESTIONARIO

**ANEXO D:** CARTA DE AUSPICIO

**ANEXO E:** RUC DE LA EMPRESA.

**ANEXO F:** AVILES FLOR CIA. LTDA.

**ANEXO G:** REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación fue desarrollado en la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. la cual se radicó en la ausencia de un sistema de control de inventarios, falta de políticas y responsables de su manejo, por lo tanto, se planteó como objetivo organizar y controlar los inventarios aplicando la NIC 2 para la empresa Avilés-Flor Cia Ltda. de la ciudad de Macas, para el periodo 2022, a través del desarrollo de un sistema, aplicando técnicas y herramientas de control interno para el manejo eficiente de los inventarios. Se aplicó un enfoque de investigación mixto debido a los aspectos utilizados de una investigación cualitativa y cuantitativa, dentro del nivel descriptivo debido a que la información fue derivada de libros, revistas y trabajos de grado, un diseño de investigación no experimental porque no se manipuló la variable de investigación, los métodos de investigación utilizados son el deductivo, inductivo, analítico, sintético y sistemático, además las técnicas que fueron consideradas son la observación directa, entrevista y encuesta. Como resultado de la ejecución de las técnicas de investigación mencionadas anteriormente aplicadas al personal de Avilés Flor Cia. Ltda. se determinó la falta de un sistema de control de inventarios con normativa internacional, falta de documentos que respalden movimientos y políticas internas que faciliten la administración de los inventarios. Por ende, se concluyó que la empresa cuenta con deficiencia en la administración de inventarios por lo tanto se propuso un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 que mejore la gestión del inventario.

**Palabras clave:** <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <CONTROL DE INVENTARIOS>, <NIC 2 INVENTARIOS>, <VALOR NETO REALIZABLE>, <STOCK>, <PERFIL DE FUNCIONES>, < KARDEX>, <PROMEDIO PONDERADO>.



5-12-2023  
2122-DBRA-UPT-2023



## **ABSTRACT**

This research work was developed in the company Avilés Flor Cia. Ltda. which was rooted in the absence of an inventory control system, lack of policies and responsible for its management, therefore, it was proposed as an objective to organize and control inventories applying IAS 2 for the company Avilés-Flor Cia Ltda. of the city of Macas, for the period 2022, through the development of a system, applying techniques and tools of internal control for the efficient management of inventories. A mixed research approach was applied due to the aspects used of a qualitative and quantitative research, within the descriptive level because the information was derived from books, journals and degree works, a non-experimental research design because the research variable was not manipulated, the research methods used are deductive, inductive, analytical, synthetic and systematic, also the techniques that were considered are direct observation, interview and survey. As a result of the execution of the aforementioned research techniques applied to the personnel of Avilés Flor Cia. Ltda. it was determined the lack of an inventory control system with international standards, lack of documents to support movements and internal policies to facilitate inventory management. Therefore, it was concluded that the company has a deficiency in inventory management; therefore, an inventory control system based on IAS 2 was proposed to improve inventory management.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <INVENTORY CONTROL>, <INC 2 INVENTORIES>, <NET REALIZABLE VALUE>, <STOCK>, <FUNCTION PROFILE>, <KARDEX>, <WEIGHT AVERAGE>.



**Lic. Viviana Yanez Msc**  
**C.I: 0201571411**

## **INTRODUCCIÓN**

Para una empresa comercial cuya actividad principal es la compra de bienes para posteriormente venderlos obteniendo un margen de ganancia, es indispensable contar con un sistema basado en normativa internacional, que permita mantener un control adecuado de los inventarios, de esta manera optimizando los procesos de gestión, contando con información veraz y oportuna para la toma de decisiones.

El desarrollo de este trabajo de investigación se presenta en seis capítulos que se detallan a continuación.

El primer capítulo se plantea la problemática de la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. de igual manera la delimitación del problema, formulación y sistematización, además se plantea el objetivo general y específicos de la investigación, posteriormente la justificación teórica, metodológica y práctica y por último la idea a defender.

Dentro del segundo capítulo se establece el marco teórico, donde se desarrolla los antecedentes investigativos que respalden la investigación, de igual manera se exponen las referencias teóricas que permite contextualizar el problema de investigación.

El tercer capítulo denominado “Marco metodológico” se puntualiza los procesos utilizados para en la investigación, donde se describe el enfoque, nivel, diseño, tipo, la población de estudio, de igual manera se detalla los métodos e instrumentos que permiten la recopilación de información.

El cuarto capítulo se desarrolló la tabulación de la encuesta ejecutada en la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. y la entrevista realizada al gerente general, realizando un análisis de los resultados obtenidos.

El quinto capítulo denominado “Marco propositivo” se plantea la solución a la problemática mencionada anteriormente, por lo tanto, se desarrolló un sistema de control de inventarios basados en la NIC 2, de igual manera se generó perfiles y funciones y documentos que den solución a la problemática.

El sexto capítulo culmina con las conclusiones y recomendaciones del desarrollo de la investigación en base a los capítulos anteriores.

# CAPÍTULO I

## PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1 Planteamiento del Problema

Con la globalización de la economía de los países las empresas se han visto obligadas a adaptarse a las necesidades y exigencias del mercado, con el afán de competir o no ser excluidas, por lo que se han visto forzadas a desarrollar e implementar mecanismos de control que permitan un manejo eficiente de los recursos y bienes que posee la empresa. Al nivel internacional dentro de las empresas comerciales los inventarios representan una parte fundamental para el giro normal del negocio, por lo que es indispensable llevar un control y manejo adecuado del mismo. De ahí la existencia de normativas que regulan el tratamiento contable de inventarios, en este aspecto la Norma Internacional de Contabilidad 2 especifica el tratamiento contable, la designación de costos, y el reconocimiento de cuentas de gasto.

Según datos estadísticos del INEC (2023) manifiesta que en el Ecuador existen alrededor de 863.681 empresas en el año 2022, de los cuales el 34.21% pertenecen al sector económico del Comercio, sector que se caracteriza por dedicarse a la compra y venta de bienes ya elaborados, por lo que estas empresas deben tener un mayor control de inventarios al ser su principal fuente de ingresos y desenvolvimiento del negocio, las empresas ecuatorianas a partir del año 2008, mediante una resolución emitida por la Superintendencia de Compañías establece la implementación de las NIC, como un mecanismo de control y regulación que permitirá un manejo adecuado de los inventarios, evitando pérdidas en las empresas. Según Cabanilla (2016, p. 6 ) menciona que la aplicación de la NIC 2 es una parte fundamental para el mejoramiento del control de los inventarios a través de los métodos, técnicas y herramientas que proporciona esta norma.

La empresa AVILES – FLOR CIA. LTDA está ubicada en la ciudad de Macas se dedica a la venta al por mayor de otros productos diversos para el consumidor. La empresa actualmente pertenece al tipo de empresa comercial, la Ing. Margoth Flor Calle como representante legal, además cuenta con el apoyo de 11 empleados, incluido al personal administrativo, ventas y de bodega. Mediante un acercamiento a la empresa el gerente general enuncia diferentes problemas relacionados específicamente con el manejo y control de inventario y un desconocimiento de la NIC 2, lo que ocasiona los siguientes problemas:

- ✚ Los datos sobre la existencia de mercadería dentro de bodega no son idóneos que terminan afectando en la toma de decisiones.
- ✚ No se ha considerado los tipos de medición de inventarios de acuerdo con la NIC 2.
- ✚ No cuenta con una herramienta para el control de inventarios.

✚ No cuenta con políticas para el manejo de inventarios.

✚ No existen responsables designados para el manejo de inventarios.

Los problemas mencionados anteriormente, tiene su origen en la falta de una organización y control de inventarios aplicando la NIC 2.

## 1.2 Delimitación del problema

**Campo:** Contabilidad y auditoría

**Área** Contabilidad

**Aspecto:** Control Interno

**Delimitación espacial:** La presente investigación se desarrollará en la Empresa Avilés Flor Cia. Ltda. de la provincia de Morona Santiago, Cantón Morona.

**Limitación Temporal:** Periodo fiscal 2022

## 1.3 Formulación del problema

¿Cómo repercutirá la organización y control de inventarios aplicando la NIC 2 en la empresa AVILES-FLOR CIA LTDA de la ciudad de Macas, en el manejo y control eficiente de los inventarios?.

## 1.4 Sistematización del problema

✚ ¿Cómo aportara la construcción del marco teórico con relación a la organización y control de inventarios a través de la NIC 2, mediante diferentes fuentes bibliográficas para una adecuada fundamentación de antecedentes investigativos y configuración del sustento teórico del presente trabajo?

✚ ¿Cómo contribuirá desarrollar el marco metodológico a través del uso de distintos métodos, técnicas e instrumentos de investigación para recopilar información primordial y competente para complementar la investigación?

✚ ¿Como contribuirá la organización y control de inventarios a través de la implementación de la NIC 2, que permita una administración eficiente?

## **1.5 Objetivos**

### ***1.5.1 Objetivo general***

Organizar y controlar los inventarios aplicando la NIC 2 para la empresa Avilés-Flor Cia Ltda. de la provincia de Morona Santiago, cantón Morona, para el periodo 2022, a través del desarrollo de un sistema, aplicando técnicas y herramientas de control interno para el manejo eficiente de los inventarios.

### ***1.5.2 Objetivos específicos***

- Estructurar el marco teórico referencial, mediante la revisión de diferentes fuentes bibliográficas para una adecuada fundamentación de antecedentes investigativos y configuración del sustento teórico del presente trabajo.
- Establecer el marco metodológico, a través del uso de distintos métodos, técnicas e instrumentos de investigación, para recopilar información fundamental que permita el desarrollo adecuado de la investigación.
- Organizar y controlar los inventarios aplicando la NIC 2 a través de un sistema, para un manejo eficiente de los inventarios.

## **1.6 Justificación**

### ***1.6.1 Justificación Teórica***

La presente investigación se justifica desde la parte teórica, mediante la utilización bibliográfica de artículos, revistas, informes finales de tesis de grado, información relacionada al control de inventarios aplicando la NIC 2 a fin de recabar información suficiente, competente y relevante.

### ***1.6.2 Justificación Metodológica***

Desde la parte metodológica, la presente investigación justifica su elaboración, ya que se pretende aprovechar los diferentes métodos, técnicas, y herramientas de investigación existentes, de tal forma, que permitan recopilar información para el diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2.

### ***1.6.3 Justificación Práctica***

Desde la perspectiva práctica, el presente trabajo investigativo justifica su elaboración dado a que busca diseñar un sistema de control de inventario aplicando la NIC 2 para la empresa AVILES – FLOR CIA. LTDA, de la ciudad de Macas, que incluye la aplicación de normativa internacional

para el manejo de inventarios, la cual pretende dar una solución a la problemática con la que cuenta la empresa.

### **1.7 Idea a defender**

Organizar y controlar los inventarios aplicando la NIC 2, a través del desarrollo de un sistema, para la empresa AVILES – FLOR CIA. LTDA de la ciudad de Macas, que permite un adecuado manejo eficiente de sus inventarios.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes investigación

Para la elaboración de esta investigación, se toma en consideración las siguientes investigaciones de distintos repositorios, que presentan un tema similar, los cuales sirven como base para la ejecución del tema propuesto:

De acuerdo con Carrillo (2020, p.83) con el tema “Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 inventarios para la empresa MEGA ELECTRIC, en el cantón Ambato, provincia de Tungurahua”, menciona: que la implementación de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 permitirá a la empresa alcanzar altos niveles de eficiencia dentro de los controles de mercadería de esta manera reflejando los resultados en la satisfacción de clientes interno y externos de la empresa.

Dentro de su trabajo de titulación Trujillo (2018, p.102) con el tema “Diseño de un sistema de control de inventarios basado en las NIC 2 inventarios para la ferretería y materiales de construcción FERMACOL C. LTDA., en el cantón Ambato, provincia Tungurahua ejecutado en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo concluye que:

*Determinar el diseño del sistema de control de inventarios bajo la NIC 2 “Inventarios” mediante la revisión de documentos, archivos y funciones que permita determinar la optimización y gestión de los inventarios, de esta forma se pretende reducir el margen de error en la existencia del control de la mercadería en la ferretería FERMACOL C. Ltda., permitiendo de esta manera obtener una gestión en los inventarios, una adecuada rotación de los mismos contribuyendo en la generación de información confiable y eficaz.*  
Trujillo (2018, p.102)

Para Terán (2017) dentro de su trabajo de titulación “El control de los inventarios (NIC 2) en la rentabilidad de la empresa PROVEC INDUSTRIAL de la ciudad de Ambato.” de la Universidad Técnica de Ambato menciona que la causa principal para una reducción de rentabilidad de la empresa PROVEC INDUSTRIAL es que los costos son muy elevado y que las causas principales para este hecho son no contar con política y normas de procedimientos en las áreas de bodega, adquisiciones y ventas que provoca una gestión ineficiente de inventarios.

Según Guerra (2017) en su trabajo de titulación con el tema “El sistema de control de inventarios y la información financiera en la Cámara Nacional de Fabricantes de Carrocerías (CANFAC) del cantón Ambato, de la Universidad Técnica de Ambato concluye que una inadecuada gestión de

stock de inventario se verá reflejada en inventarios de baja rotación, excesivos u obsoletos problemas que terminaran reflejados en los resultados de la empresa.

Para Peña y Silva (2016) en su revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias sociales con el tema Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas concluyen que los controles de inventarios pertenecen a una parte fundamental de las funciones empresariales y que la implementación de un sistema de control de inventarios es paso imprescindible para lograr una gestión eficiente.

Mientras que Melendrez (2020) en su trabajo de investigación, titulado: “Aplicación de la NIC 2 para evaluar los Inventarios de la Comercializadora de Calzado Catleya, Riobamba 2018.”, realizado en la Universidad Nacional de Chimborazo, concluye:

*Se recomienda se aplique la NIC 2, la cual nos dice que debe registrarse el inventario al costo histórico o al valor razonable neto el que sea menor.*

*El inventario de la Comercializadora de Calzado Catleya no se encuentra debidamente actualizado ya que los valores reflejados corresponden a costos históricos, por lo tanto dificulta una adecuada toma de decisiones en la empresa. Melendrez (2020, p. 39)*

Además, Minga (2016) en su trabajo de investigación: “ Análisis y aplicación de la NIC 2 de Inventarios para la Empresa “Comercial Aritex” dedicada a la venta de telas deportivas e insumos para la confección, concluye:

*Comercial Aritex presenta ausencia de una unidad de control interno que pueda dar apoyo a la toma de decisiones o al funcionamiento adecuado de todos los procedimientos de la empresa, esto afecta severamente tanto a los procesos como a los objetivos y metas estimados por la Gerencia.*

*Comercial Aritex valora su inventario erróneamente, lo que ocasiona efectos financieros importantes a nivel de costo de ventas, mercaderías subvaloradas y sobrevaloradas, inventarios que no son reales, además esto afecta directamente a la utilidad ya que se encuentra subvalorada en comparación al obtenido en esta investigación. Minga (2016, p. 143)*

En base a las referencias citadas anteriormente, se puede concluir que la implementación de un sistema de control de inventario aplicando la NIC 2, mejora la toma de decisiones de la empresa y su rendimiento empresarial.



## **1.2 Referencias teóricas**

### ***1.2.1 Inventarios***

De acuerdo con Arenal (2020, p.9) menciona que los inventarios son un conjunto de bienes que posee la empresa ya sea que estén clasificados por categorías, familias o ubicación, y los valores presentados por las empresas con respecto a este bien deben ser auténticos, al no ser datos reales presentarán sobre o infravaloración de la empresa.

Dentro de la revista *Visión Gerencial*, Durán (2012, p.56) describe que los inventarios dependen del tipo de organización o actividad que desempeñe, como; industrial, servicio o comerciales. De esta manera manifiesta que los inventarios de las empresas comerciales son artículos o mercaderías ya fabricadas y que están destinadas para la venta, el objetivo principal de los inventarios es prever la escasez y en ocasiones obtener ganancias adicionales por las fluctuaciones de los precios.

Los inventarios son un listado de productos o artículos que son clasificados de acuerdo con los requerimientos de la empresa, permitiendo el desarrollo y funcionamiento empresarial, valores que pertenecen al patrimonio de la empresa.

### ***1.2.2 Clasificación de los inventarios***

Para Álvarez & Parada (2020,p.17) manifiesta la existencia de diferentes tipos de inventarios de acuerdo con la actividad de la empresa, que se mencionan a continuación:

- Materias primas
- Productos en proceso
- Producto terminado
- Físico
- Estacional
- Seguridad

Como señala Cruz (2017,p.27) los inventarios se clasifican de la siguiente manera:

**Tabla 1-1:** Clasificación de Inventarios

<b>Clases</b>	<b>Tipo</b>
Momento	Inventario inicial
	Inventario Final
Periodicidad	Inventario intermitente
	Inventario perpetuo
Forma	Inventario de materias primas
	Inventario de productos en fabricación o en curso
	Inventario de productos terminados
	Inventario de suministros de fábrica
Función	Inventario de mercancías
	Inventario de tránsito
	Inventario de ciclo
	Inventario de seguridad
Otros tipos	Inventario de previsión
	Inventario de desacoplamiento
	Inventario físico
	Inventario mínimo
Otros tipos	Inventario máximo
	Inventario disponible
	Inventario en línea

**Fuente:** Cruz (2017, p.27)

**Realizado por:** Sanchez (2023)

Los tipos de inventarios serán clasificados de acuerdo con la actividad económica que desempeñe la empresa, entre los más comunes tenemos los productos semielaborados, terminados, materia prima, mercancías.

Los tipos de inventarios serán clasificados de acuerdo con la actividad económica que desempeñe la empresa, entre los más comunes tenemos los productos semielaborados, terminados, materia prima, mercancías.

### **1.2.3 Control interno**

#### **1.2.3.1 Definición**

“El control interno es un proceso, ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable” (Lopez & Pesántez, 2017, p. 32 )

De acuerdo con Serrano et al. (2018) menciona que el control interno comprende un conjunto de pasos o directrices que permiten un adecuado funcionamiento de las actividades establecidas, con el propósito de dar cumplimiento a las metas u objetivos establecidos por la empresa.

Con las definiciones anteriormente mencionadas se puede concluir que el control interno corresponde a todo el personal administrativo, mismo que comprende un conjunto de indicaciones para el desarrollo adecuado de actividades, evitando errores, fraudes o desviaciones que terminan afectando a la empresa.

#### **1.2.3.2 Características**

Para Pinedo (2019, pp.30-31 ) especifica que las características esenciales de un sistema de control interno son los siguientes:

- Es considerado como una serie de procesos constituidos por actividades coordinadas y estructuradas.
- Es de responsabilidad de altos directivos
- Mejora los procesos operativos
- Buscar velar por los recursos de la institución
- Provee irregularidades, fraudes y errores
- Mitiga riesgos.
- Velar por el cumplimiento de normativa previamente establecidas.

### *1.2.3.3 Tipos de control interno*

De acuerdo con Estupiñán (2016, pp.7-8) menciona la existencia de un solo tipo de control interno, el administrativo, mismo que está integrado por un control contable.

- Control administrativo.

El control administrativo corresponde a procedimientos adoptados por la empresa con la finalidad de coordinar sus funciones, logro de objetivos, operación de la empresa de acuerdo con lo planificado he información del estado económico de la empresa.

- Control contable.

El control contable surge de una de las finalidades del control administrativo, el de información del estado económico de la empresa, con el objetivo de que los estados financieros brinden información razonable, los hechos contables sean verídicos, cumplimiento de políticas contables y resguardo de activos de la empresa.

### *1.2.4 Principios de control*

Como señala Sierra (2012,p.20-23) la existencia de 15 principios básicos para el control interno dentro de una empresa que se mencionan a continuación:

- Responsabilidad limita

Las funciones, obligaciones y responsabilidades del personal deben estar debidamente respaldadas por documentos.

- Separación de funciones de carácter incompatible´.

Las funciones que desempeñe el personal deben ser completamente incompatibles con otras actividades que puedan generar fraudes, como por ejemplo el bodeguero no puede tener acceso a los libros contables.

- Una transacción completa no puede ser desempeñada por un solo personal.

No es factible que un personal se encargue de una actividad completa debido a los errores que se puede generar o incluso a la existencia de fraudes.

- Selección de servidores hábiles y capacitados.

Con la finalidad que la empresa alcance sus objetivos o metas establecidas, deberá ser muy estricto y riguroso al momento de seleccionar un personal considerando características esenciales como las aptitudes y actitudes.

- Pruebas continuas de exactitud.

Es necesario que se realice evaluaciones continuas al personal para verificar el nivel de rendimiento y los aportes que realiza a la empresa.

- Rotación de deberes

La empresa deberá considerar las rotaciones del personal entre diferentes áreas para evitar que a futuro se cree personal indispensable o insustituible que termina perjudicando a la empresa.

- Fianzas

Con el objetivo de generar compromiso con el personal con relación a la propiedad planta y equipo de la empresa se debe generar una garantía o caución.

- Instrucciones por escrito

Para evitar errores de entendimiento por parte del personal se deberá optar que todas las instrucciones o disposiciones deben ser escritas.

- Control y uso de formularios prenumerados

Los documentos que sustenten actividad económica deberán ser enumerados previamente con el objetivo de mantener un control más riguroso.

- Evitar el uso de dinero en efectivo.

Para los pagos considerables la empresa deberá optar por pagos seguros como transferencias bancarias, cheques, etc. Utilizando caja chica para gastos menores que no representan cifras considerables.

- Contabilidad por partida doble

Es considerado como uno de los principios más fundamentales de la contabilidad que todo profesional de contabilidad deberá optar por su aplicación.

- Depósitos intactos e inmediatos

El dinero en efectivo generado por la actividad comercial de la empresa se deberá optar por depositar a una institución bancaria de manera oportuna para un control y cruce de información.

- Uso y mantenimiento del mínimo de cuentas bancarias

Para evitar confusiones o entorpecer los controles es factible contar con el más mínimo de cuentas bancarias.

- Uso de cuentas de control

Es crear cuentas de apoyo o auxiliares para contar con controles más rigurosos con relación a las operaciones económicas de la empresa.

- Uso del equipo mecánico con dispositivos de control y prueba.

Contar con equipos tecnológicos que contribuyan a la seguridad, de esta manera evitando fraudes y robos.

### ***1.2.5 Elementos del control interno.***

Desde el punto de vista de Estupiñán (2016) menciona la existencia de cuatro elementos del control interno que se mencionan a continuación:

- Organización

Se debe establecer las funciones y parámetros que regirán dentro de la empresa como la unidad de mando, dirección, responsabilidades y coordinación.

- Sistemas y procedimientos

Se debe contar con un sistema que permita los procesos y transacciones para una información financiera razonable, como ejemplo tenemos los manuales de procedimiento, informes.

- Personal

Corresponde a la selección de un personal adecuado para el desarrollo de las actividades económicas de la empresa, adicional este elemento hace referencia a las capacitación que los empleados deberán recibir para un mejor desarrollo de sus funciones, mejorando el resultado de la empresa.

- Supervisión

Dentro de este elemento corresponde a la unidad de supervisión que designa la entidad para el cumplimiento de las funciones y actividades de acuerdo con lo planificado, evitado desviaciones y correcciones necesarias.

### **1.2.6 Control de inventarios**

Para entender a qué se refiere el control de inventarios se procede a citar lo que menciona el Lima sobre el tema:

*El control de los inventarios en las empresas comerciales es fundamental porque permite el orden, distribución y abastecimiento correcto de los productos, el mal manejo de los mismos ha llevado que algunas empresas presenten grandes pérdidas económicas, es por este motivo que se debe llevar un control riguroso que permita detectar faltantes de mercancías o productos, que afecten la actividad económica de la entidad. (Lima, 2020, p.3)*

El control de inventarios permite contar con la información sobre los artículos o productos existentes dentro de la empresa durante un tiempo determinado, productos con mayor rotación, productos caducados, sobre stocks y las causas que la provocan y sus efectos. (Mero & Velásquez, 2023)

### **1.2.7 Variables que impacta a la gestión de inventarios**

Para Arenal (2020, p.12-13) considera que los elementos que terminan influyendo en el comportamiento y evolución de los inventarios son:

- Demanda
- Costos
- Nivel de servicio
- Plazos

De igual manera Peña y Silva (2016) manifiesta que los factores internos que afectan a la gestión de inventarios y a la toma de decisiones son los que se manifiestan a continuación:

- Gestión de compras
- Gestión de la demanda
- Gestión del almacén
- Gestión de información
- Gestión de recursos financieros
- Control de gestión

Las variables internas que terminan afectando a la gestión de inventarios son la demanda, los costos, nivel de servicio, almacén, información, recursos financieros y el tiempo.

### ***1.2.8 Importancia de la gestión de inventarios***

Para Arenal (2020) menciona que la importancia de una gestión de inventarios es asegurar el proceso operacional de la empresa.

Desde el punto de vista de Mero y Velásquez (2023) mencionan que la importancia de contar con una adecuada gestión de inventarios es que permite un manejo eficiente de la mercadería existente y evitar desabastecimientos para la venta, caso contrario de no contar con una gestión de inventarios provocaría inconformidad con los clientes obteniendo pérdidas de ingresos que terminarían afectando a la estabilidad de la empresa.

De esta manera se determina que la importancia de una gestión de inventarios es que permite un adecuado abastecimiento de productos para el proceso normal de la empresa, resultados que terminarían reflejados en la rentabilidad.

### ***1.2.9 Fórmula para el cálculo del costo de inventarios.***



De acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (2003) manifiesta dentro de la NIC 2 lo siguiente:

*El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (the first-in, first-out, FIFO, por sus siglas en inglés) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas.*

Las fórmulas para el cálculo del costo de inventarios que rigen actualmente son el método PEPS O FIFO (Primeros en entrar, primeros en salir) y el promedio ponderado.

### ***1.2.10 Sistemas de registro y control de inventario***

Para Zapata (2017) menciona la existencia de dos sistemas de control de inventarios:

-  Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo
-  Sistema de cuenta múltiple o inventario permanente



### *1.2.10.1 Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo*

Este sistema es utilizado por empresas comerciales e industriales por sus múltiples beneficios para la presentación y control de información, su característica más relevante es por el manejo de tres cuentas directas: Inventario de mercaderías, Ventas y Costo de Venta. Lleva un registro de existencias a través de las Tarjetas Kardex. Por cada transacción de venta o devolución de venta se deberá registrar un asiento de costos

### *1.2.10.2 Sistema de cuenta múltiple o inventario periódico*

El uso de este sistema es limitado, usa como cuenta fija a “Mercaderías” y cuentas principales como se detalla a continuación:

- ✚ Compras
- ✚ Ventas
- ✚ Transporte en compras
- ✚ Devolución en compras
- ✚ Descuento en compras
- ✚ Devolución en ventas
- ✚ Descuento en ventas
- ✚ Utilidad bruta en ventas

Además, este sistema realiza asientos de regulación de mercadería con los siguientes objetivos:

- ✚ Cierre de cuentas de apoyo
- ✚ Introducir en los registros contables el valor del inventario físico que es extracontable
- ✚ Establecer el costo de venta y la utilidad bruta (pp. 120-136)

### **1.2.11 NIC**

De acuerdo con Cajas (2017) menciona que las Normas Internacionales de Contabilidad son una agrupación de normas internacionales emitidas por el IASB que tiene como objetivo establecer información y parámetros para la elaboración y presentación de estados financieros.

Las NIC son un conjunto de normas reconocidas al nivel mundial por ser un instrumento que deben ser reflejadas su aplicación en la presentación de estados financieros de una empresa. (Cabanilla, 2016)

De esta manera se puede definir a las NIC como un conjunto de normas preestablecidas para la elaboración y presentación de estados financieros de una empresa.

### **1.2.12 NIC 2**

Dentro de la obra sobre Análisis de control y medición de inventarios según el Estándar Internacional de Contabilidad 2 en industrias mencionan de manera explícita sobre la NIC 2 lo siguiente:

*NIC 2, inventarios o existencias, corresponde a los activos destinados para la venta, mismos que son de la actividad normal que realiza el negocio para el que fue creado, así como comprenden los suministros que son utilizados para la elaboración de aquellos productos que serán vendidos en el mercado, y los que se encuentran en proceso de producción.* (Pozo et al. 2020)

La NIC 2 es un conjunto de normas que hace referencia al tratamiento contable de los inventarios a través de un sistema de costeo histórico.

### **1.2.13 Objetivos de la NIC 2**

(Normas Internacionales de Información Financiera, 2003) menciona el objetivo de la NIC 2:

*El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.*

El objetivo de la NIC es que establece una serie de pautas o instrucciones para el tratamiento contable de los inventarios, reconocimientos de costos y deterioro del activo.

#### **1.2.14 Alcance**

(Normas Internacionales de Información Financiera, 2003) menciona que esta norma no se aplicara a los siguientes inventarios:

- *Los instrumentos financieros (véanse las NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIIF 9 Instrumentos Financieros).*
- *Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura).*
- *Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.*
- *Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.*

#### **1.2.15 Medición de inventarios**

Las Normas Internacionales de Información Financiera (2003) especifica las formas de medición de inventarios serán al costo o al valor razonable:

#### **1.2.16 Técnicas de medición de costos**

Las Normas Internacionales de Información Financiera (2003) menciona que las técnicas para medición de costos son:

*Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizadas por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlas se aproxime al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Éstos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales.*

### **1.2.17 Reconocimiento de costos**

Dentro de las Normas Internacionales de Información Financiera (2003) habla sobre el reconocimiento de gastos lo siguiente:

*Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar. (p. 1068)*

### **1.2.18 Información a revelar**

Las IFRS (2003) dentro de la Norma Internacional de Contabilidad 2 especifica que la información a revelar corresponde sobre la presentación de estados financieros para las empresas que adopte esta norma de contabilidad.

- a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula del costo que se haya utilizado;*
- b) el importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación apropiada para la entidad;*
- c) el importe en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable menos los costos de venta;*
- d) el importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo;*
- e) el importe de las rebajas de valor de los inventarios que se ha reconocido como gasto en el periodo, de acuerdo con el párrafo 34;*
- f) el importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se ha reconocido como una reducción en la cuantía del gasto por inventarios en el periodo, de acuerdo con el párrafo 34; (g) las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor, de acuerdo con el referido párrafo 34; y*
- g) el importe en libros de los inventarios pignorados en garantía del cumplimiento de deudas.*

### **1.2.19 Sistema**

Según el autor Lorenzon (2020) describe que un sistema es el enlace de partes o componentes relacionados, con un propósito en común, al alterar un componente del sistema terminara afectando los resultados.

Dentro de la revista Escuela de Administración de Negocios el autor Velásquez (2007) manifiesta que un sistema es una agrupación de elementos activos y partes relacionadas entre sí, de tal manera está compuesto por diferentes combinaciones de elementos y partes.

Un sistema es considerado como un conjunto de elementos que están interconectados entre sí, con una finalidad en común.

### **1.2.20 Control**

Para los autores (Schmidt et al. 2018) menciona que el control es una agrupación de procedimientos que tienen como finalidad el desenvolvimiento de los planes puestos en marcha, y cuantificar las distorsiones producidas, sus causas y efectos.

Según la (Real Academia Española ) define al control como “Comprobación, inspección, fiscalización, intervención.”

El control es la verificación del cumplimiento de las metas u objetivos establecidos con anterioridad, con el afán de determinar desviaciones de estos.

### **1.2.21 Organización**

Para un entendimiento adecuado lo que corresponde a organización se procede a citar a Arenal:

*La definición de organización u organización de almacén puede entenderse como los procesos funciones de logística que desempeñan los labores de recepción, clasificación, almacenaje, gestión de stock, preparación de pedido y expedición de materiales entre dos o más puntos ( internos o externos) y modalidades (materias primas, productos semielaborados, productos acabados, devoluciones, entregas en cadena de producción, entregas en comercio, devoluciones, etc.) (Arenal, 2022)*

Mientras que para Marín (2018) la organización consiste en llevar una serie de pasos logísticos de acuerdo con las necesidades empresariales para el manejo eficiente de sus recursos.

La organización se define con un conjunto de procesos o normas que regularizan el funcionamiento idóneo de una actividad.

### **1.2.22 Stock**

Para los autores Tejada et al. (2022) señalan que los stocks de inventarios corresponden a los productos o artículos que la empresa posee en el almacén con el propósito de ser utilizados en la producción, servicio o para la venta durante un tiempo corto, de esta manera siendo su fin el aprovisionamiento idóneo, en la cantidad necesaria y calidad solicitada.

Citando a Arenal (2020) menciona de manera explícita que los stocks son “se denomina stock al conjunto de existencias almacenadas en la empresa hasta su uso o venta” de la misma manera menciona las 3 funciones del stock:

- Reguladora
- Comercial
- Economía

El stock corresponde a mercancía o productos que posee la empresa durante un tiempo determinado, con la finalidad de evitar el desabastecimiento.

### **1.2.23 Empresa**

(Escudero, 2010) expresa que una empresa es una entidad económica dedicada a actividades empresariales con el propósito de obtener una utilidad, satisfaciendo las necesidades humanas y sociales.

Tomando como referencia otros autores del libro “Fundamentos de derecho empresarial” mencionan lo siguiente:

*El término empresa no se refiere única y exclusivamente a actividades económicas organizadas de carácter mercantil, sino también a aquellas que, aunque económicas, no tienen tal carácter, como sería el caso de la prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales. Por lo tanto, las empresas pueden ser mercantiles o civiles.* LHoeste et al. (2019, p. 36)

Empresa es una unidad económica que cuenta con recursos financieros para la producción o prestación de servicios, que tiene como metas obtener beneficios económicos por su participación en el mercado.

### **1.2.24 Empresa Comercial**

“Son aquellas que se dedican a comprar bienes y a venderlos sin realizar cambios de fondo en dichos productos, y establecen un valor marginal conocido como utilidad”. (Zapata, 2017, p. 26)

Las empresas comerciales se caracterizan por poner a disposición de los consumidores finales u otras empresas productos elaborados por empresas industriales.

#### **1.2.25 Gasto**

Veiga (2013) define a los gastos como reducción dentro del capital o patrimonio de una empresa ejecutados en un periodo fiscal como ejemplo el pago por servicios básicos.

Los gastos son desembolsos de dinero que la empresa efectúa, mismos que permiten el funcionamiento normal de la empresa.

#### **1.2.26 Costo**

Como afirma Pacheco (2019) los costos son erogaciones de dinero efectuados con la finalidad de elaborar un producto o prestar un servicio, adicional es considerado como una inversión al ser recuperable.

Un costo es el valor que se le asigna a un producto o servicio por los recursos monetarios empleados para su transformación o prestación del servicio.

#### **1.2.27 Costo de inventario**

(Normas Internacionales de Información Financiera, 2003) “El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales”.

Con la afirmación anterior se menciona que los costos de inventarios son todos los ejecutados para mantener en stock, los realizados durante el pedido y los que se incidan para su almacenamiento y administración.

#### **1.2.28 Costos de adquisición**

“El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías.” (Normas Internacionales de Información Financiera, 2003)

Los costos de adquisición corresponden a las inversiones realizadas para adquirir un producto, para posteriormente su comercialización.

### **1.2.29 Costo de transformación**

Los costos de transformación son los recursos empleados por la empresa durante el proceso productivo de un bien, como la materia prima y la mano de obra.

*Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos de producción los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica y los activos por derecho de uso utilizados en el proceso de producción, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables de producción los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta. (Normas Internacionales de Información Financiera, 2003)*

Los costos de transformación son los recursos empleados por la empresa durante el proceso productivo de un bien, como la materia prima y la mano de obra.

### **1.2.30 Otros costos**

Las Normas Internacionales de Información Financiera (2003) menciona otros costos con relación a los inventarios.

*Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos. Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios, reconocidos como gastos del periodo en el que se incurren, los siguientes:*

- a) los importes anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción;*
- b) los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;*
- c) los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales; y*



d) *los costos de venta.*

### **1.2.31 Valor razonable.**

De acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (2003) menciona que el valor razonable es el precio que se recibirá por el intercambio de un activo o traspaso de un pasivo entre participantes de un mercado.

Con la afirmación anterior se puede mencionar que el valor razonable es el precio de un bien por el cual una tercera persona está dispuesto a pagar.

### **1.2.32 Valor neto realizable.**

“Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta” (Normas Internacionales de Información Financiera, 2003)

Con la afirmación anterior se puede mencionar que el valor neto realizable es la deducción del precio de venta establecido por un tercero dentro de un mercado específico, los costos para terminar su producción y los de venta para su comercialización.

### **1.2.33 Eficiencia.**

De acuerdo con Calvo et al. (2018) manifiesta que el termino eficiencia hace referencia al cumplimiento de objetivos o metas con la menor cantidad de recursos empleados.

La eficiencia es la medición de resultados obtenidos de objetivos previamente establecidos con la menor inversión necesaria.

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1 Enfoque de investigación

##### 1.2.34 Enfoque mixto

“La investigación, por lo regular, parte de dos enfoques metodológicos: el cuantitativo y el cualitativo. Uno está relacionado con las Ciencias Exactas y el otro con las Ciencias Sociales; el primero se basa en el número, lo objetivo, y el segundo en la apreciación, lo subjetivo.” (Garduño, 2002)

De acuerdo con Sánchez (2019) menciona que el enfoque cualitativo se caracteriza por estar dirigida a la descripción profunda del fenómeno que conforman las partes estudiadas. Para Martínez (2012) manifiesta que un enfoque mixto de investigación comprende una visión profunda de la realidad al combinar los aspectos de una investigación cualitativa y cuantitativa, es decir utilización de datos estadísticos como análisis e interpretación de información.

En base a las definiciones mencionadas anteriormente se concluye que este trabajo de investigación utiliza un enfoque mixto, debido a la utilización de aspectos cualitativo como la entrevista y cuantitativos a través de cuestionarios, que estarán dirigidos al personal de la empresa Avilés Flor.

#### 1.3 Nivel de investigación

##### 1.3.1 Nivel descriptivo

Para determinar el nivel de investigación se hace referencia la siguiente cita Guevara et al. (2020):

*La investigación descriptiva tiene como objetivo describir algunas características fundamentales de conjuntos homogéneos de fenómenos, utilizando criterios sistemáticos que permiten establecer la estructura o el comportamiento de los fenómenos en estudio, proporcionando información sistemática y comparable con la de otras fuentes.*

El nivel de investigación utilizado durante el desarrollo del trabajo de investigación es el nivel descriptivo, debido a que la información esta derivada de libros, revistas y trabajos de grado, relacionados al control interno y normativas de la aplicación de la NIC 2.

## **1.4 Diseño de investigación**

### ***1.4.1 Investigación no experimental***

La investigación no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, es investigación donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. (Agudelo et al., 2010)

El diseño de esta investigación se desarrolla dentro del campo de una investigación no experimental, porque no manipulará la variable, si no profundizará en el estudio de los acontecimientos en un contexto natural, para luego analizar su comportamiento.

## **1.5 Tipo de investigación**

### ***1.5.1 Investigación aplicada***

*La investigación aplicada recibe el nombre de “investigación práctica o empírica”, que se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar y sistematizar la práctica basada en investigación.* (Murillo, 2008; citados en Vargas, 2009)

El estudio aplicado se caracteriza por tener como objetivo la resolución de problemas en base al conocimiento adquirido, por ende esta investigación se sustenta en este tipo de investigación.

## **1.6 Población y muestra de investigación**

### ***1.6.1 Población***

Para poder entender el término en cuestión hacemos referencia la siguiente definición:

*La población de estudio es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra, y que cumple con una serie de criterios predefinidos. Es necesario aclarar que cuando se habla de población de estudio, el término no se refiere exclusivamente a seres humanos sino que también puede corresponder a animales, muestras biológicas, expedientes, hospitales, objetos, familias, organizaciones, etc.* (Arias et al., 2016: p.202)

Para Ventura (2017) menciona que la población es una agrupación de elementos con características similares que serán analizados o estudiados con un objetivo.

La población para esta investigación pertenecen a los empleados relacionados con el manejo de inventarios de la empresa Aviles Flor Cia. Ltda.

## **1.6.2 Muestra**

Ventura (2017) menciona que la muestra corresponde a un subconjunto de la población que permitirá que el estudio sea más eficiente de igual manera ahorrando recursos, ya que a veces es imposible el estudio total de la población.

La muestra de esta investigación es la población total, debido a su número reducido, que no hace necesario el cálculo de la muestra, de esta manera llevando la investigación con toda la población de estudio.

## **1.7 Métodos de investigación e instrumentos de investigación**

### **1.7.1 Métodos**

#### *1.7.1.1 Método deductivo*

“El método deductivo parte de proposiciones premisas generales de las cuales se hacen inferencias particulares por medio del razonamiento” (Martínez, 2012, p.80)

La aplicación del método deductivo en la investigación consiste en utilizar el conocimiento desde lo general hasta lo particular, de esta manera se constituye el marco teórico.

#### *1.7.1.2 Método Inductivo*

“Parte de la observación directa para luego hacer una serie de generalizaciones respecto a los fenómenos observados, lo que permite llegar a la formulación de leyes generales” (Martínez, 2012, p.83)

El método inductivo permite llegar a partir de una evidencia singular a una conclusión universal, de esta manera se emplea este método para la construcción de las conclusiones de la investigación.

#### *1.7.1.3 Método Analítico*

A fin de comprender en qué consiste el método analítico se hace referencia a lo que menciona el siguiente autor sobre el tema:

*El método analítico consiste en separar las partes de un fenómeno que se pretende estudiar, observar de manera secuencial sus causas y efectos, esto con la idea de comprender su naturaleza. La importancia del análisis reside en que para comprender la esencia conocer la naturaleza se sus partes; esto nos permite conocer la forma más detallada, así como describir y explicar. (Martínez, 2012, p.89)*

La aplicación del método analítico dentro de esta investigación se realiza al momento de ejecutar los análisis de los resultados obtenidos de los cuestionarios y entrevistas aplicadas.

#### *1.7.1.4 Método Sintético*

“Se caracteriza por haber una exposición metódica breve de aquellos elementos de la realidad que son extraídos de un plano mayor para su análisis.” (Martínez, 2012, p.89)

Para Rodríguez y Pérez (2017) hace referencia que el método sintético es la unión de partes analizadas que permite descubrir relaciones y características generales entre los elementos de la realidad.

El método sintético permite realizar relaciones y características de los elementos reales, de esta manera se emplea este método para la redacción de análisis de cuadro e ilustraciones empleadas durante la investigación.

#### *1.7.1.5 Método sistemático*

Para Euroinnova (2023) menciona que un método sistemático consiste en el análisis de un conjunto de elementos relacionados entre sí, con el objetivo de una correcta relación entre ellos.

El método sistemático dentro de esta investigación se empleará para la construcción del marco propositivo.

### **1.7.2 Técnicas de investigación**

#### *1.7.2.1 Observación directa*

*Consiste en el examen analítico de los fenómenos o sucesos que ocurren a nuestro alrededor. Se utiliza para recopilar datos empíricos (productos de realidad), los cuales deben ser obtenidos sí que interfieran prejuicios culturales (como etnocentrismos y dogmatismo) que suelen distorsionar la información que obtenemos.* (Martínez, 2012, p.140)

De esta manera se empleará una observación directa sobre los hechos del proceso administrativo de los inventarios dentro de la empresa Avilés Flor Cia. Ltda.

#### *1.7.2.2 Entrevista*

“Consiste en interrogar, con la ayuda de una guía, a una persona para obtener información, la cual registra el investigador. Puede ser individual o grupal, abierta o cerrada.” (Martínez, 2012, p. 57)

La aplicación de la entrevista será realizada al gerente general de la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. con el objetivo de recabar información sobre el manejo de inventarios.

### *1.7.2.3 Encuesta*

Instrumento de investigación que consiste en obtener información de personas mediante el uso de cuestionarios diseñados en forma previa para obtener información específica (Martínez, 2012, p.157)

Se emplea esta técnica de encuesta porque permitira recopilar información a traves de un cuestionario previamente diseñado al personal de la empresa Aviles Flor Cia. Ltda.

## **1.7.3 Instrumentos**

### *1.7.3.1 Guía de entrevista*

“La guía de la entrevista es el listado de preguntas que se prepara el investigador para interrogar al entrevistado.” (Tejero, 2021, p. 69)

A traves de la guía de entrevista se preparo un listado de preguntas que seran ejecutadas dentro de la entrevista al gerente general de Aviles Flor Cia. Ltda.

### *1.7.3.2 Cuestionarios*

“Es un documento que contiene una lista de preguntas sobre un tema específico y se aplica a un determinado grupo de individuos con el objetivo de reunir datos del asunto o problema a estudiar. Los resultados obtenidos se tratan estadísticamente. Pueden ser cerrada o abiertas” (Martínez, 2012, p.147)

Dentro de esta investigación se empleo cuestionarios que permiten la recoleccion de informacion sobre el problema planteado, a traves de preguntas cerradas, para posteriormente proceder a su tabulacion y analisis.

### *1.7.3.3 Guía de observación*

“La guía de observación es el instrumento que permite al observador situarse de manera sistemática en aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación; también es el medio que conduce la recolección y obtención de datos e información de un hecho o fenómeno”. (Campos y Lule, 2012, p. 56)

Se elabora un listado de aspectos relevante a observar para realizar una evaluación minuciosa del tema de estudio planteado para esta investigación.

## CAPÍTULO IV

### MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1 Procesamiento, análisis e interpretación de resultados.

##### ENTREVISTA AL GERENTE GENERAL DE AVILES FLOR CIA. LTDA.

**Gerente General:** Ing. Margoth Flor Calle

**Entrevistador:** Ivan Francisco Sánchez Parco

**1) ¿En la empresa existe algún sistema de control de inventarios?**

Actualmente no se cuenta con ningún sistema específico para el control de inventarios que permita llevar un control.

**2) ¿Usted considera, que contar con un sistema de control de inventarios le permitirá obtener información verídica y oportuna?**

Obviamente que permitiría llevar un control adecuado de mercadería.

**3) ¿Se ha aplicado alguna Norma para el manejo de inventarios dentro de la empresa?**

No solo se lleva el registro de ingresos y egresos de mercadería.

**4) ¿Conoce sobre la Norma Internacional de Contabilidad 2?**

No desconozco sobre esa norma

**5) ¿Cuál es el proceso para la adquisición de mercadería?**

El proceso de adquisición de mercadería va de acuerdo con los registros de ingresos y egresos de mercadería y a la demanda por parte de los clientes.

**6) ¿Cuál es el proceso para el tratamiento contable de los inventarios?**

Empieza con el encargado de compras quien tiene la función de realizar las adquisiciones de mercadería y sus respectivas negociaciones, una vez llegado a un acuerdo con el proveedor, la factura llega al auxiliar contable quien es la encargada de registrar el ingreso de mercadería tomando en cuenta las promociones, descuentos, etc.

**7) ¿La empresa maneja stocks máximos y stocks mínimos?**

No, los stocks de pedido se encarga el comprador y bodeguero cuando se realizara la respectiva compra para la reposición de mercadería.

**8) ¿La empresa cuenta con políticas contables para mejorar el control de los inventarios?**

No contamos.

**9) ¿Se han definido las responsabilidades del manejo y registro de inventarios?**

El bodeguero es responsable del custodio de la mercadería.

**10) ¿Cada que tiempo se realiza el conteo físico de inventarios?**

Los conteos de mercadería se realizan cada semana.



## ENCUESTA AL PERSONAL DE AVILES FLOR CIA. LTDA.

**Objetivo:** Recabar información mediante la realización de una encuesta al personal de Avilés Flor Cia. Ltda. que contribuya a la organización y control de inventarios aplicando la NIC 2.

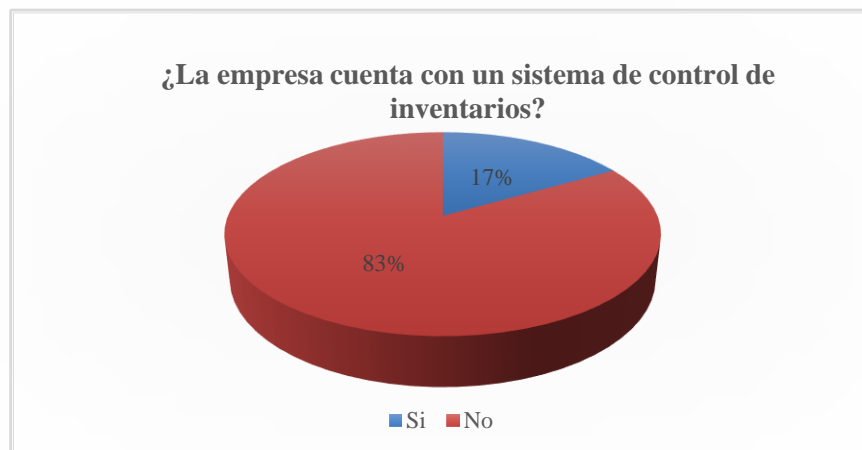
### 1. ¿La empresa cuenta con un sistema de control de inventarios?

**Tabla 4-1:** Sistema de control de inventarios.

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
	<b>6</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-1:** Sistema de control de inventarios

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

Como resultado de la encuesta realizada al personal de la empresa Avilés Flor, el 17% menciona que cuenta con un sistema de control de inventarios, mientras que un 83% comenta todo lo contrario, de esta manera comprobando que la empresa no cuenta con un sistema de control de inventarios herramienta que es necesaria para un correcto y adecuado manejo de los inventarios, mismo sistema que debe estar basado en normativa internacional en este caso la Norma Internacional de Contabilidad 2 que cumple con los requisitos establecidos por los órganos de control la Superintendencia de Compañías Valores y Seguros.

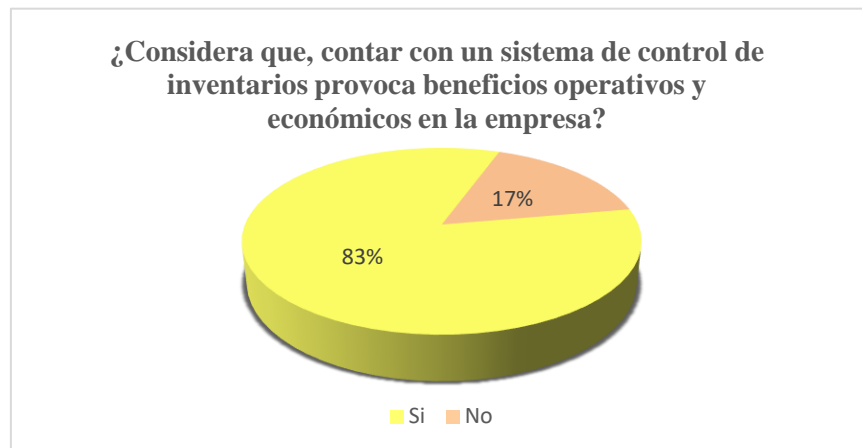
2. **¿Considera que, contar con un sistema de control de inventarios provoca beneficios operativos y económicos en la empresa?**

**Tabla 4-2:** Beneficio de un sistema de control de inventarios.

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	5	83%
No	1	17%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-2:** Beneficios de un control de inventarios

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

El 83% de los encuestados considera que contar con un sistema de control de inventarios brinda beneficios operativos y económicos, mientras que el 17% opina lo contrario de un sistema de control de inventarios, estos beneficios que brinda un sistema de control de inventarios es que permite un mejor rendimiento de los recursos de la empresa, aumentando la productividad, disminución de los costos e incrementa la interacción entre diferentes funcionarios o departamentos que favorecen a la empresa en la toma de decisiones.

### 3. ¿La empresa asigna un personal para el control de inventarios?

**Tabla 4-3:** Personal de Control de Inventarios

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	2	33%
No	4	67%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-3:** Sistema de control de inventarios

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

En cuanto al personal encargado de inventarios el 33% menciona que si se asigna un personal para el control de inventarios mientras el 67% informa no contar con este personal para el control de mercadería, contar con manual de funciones, que permita establecer claramente las responsabilidades de los empleados ayudar a evitar sobre cargar laborales, duplicidad de funciones y conocer sobre la cadena de mando.

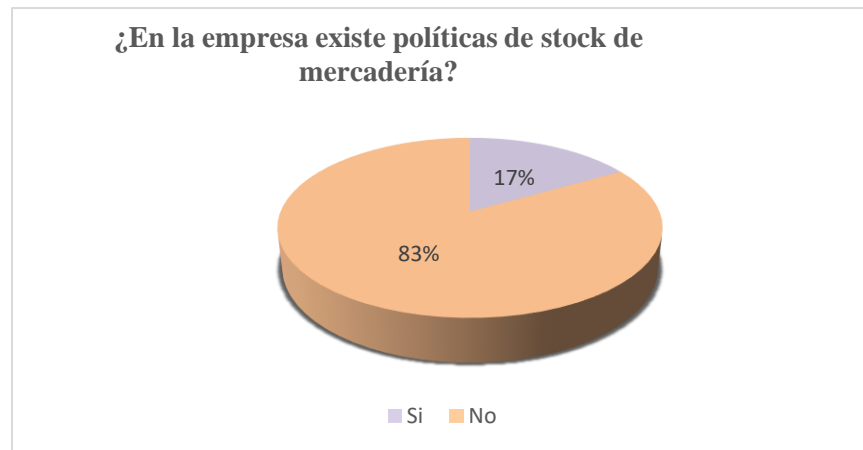
#### 4. ¿En la empresa existe políticas de stock de mercadería?

**Tabla 4- 4:** Stock de mercadería

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-4:** Stock de mercadería

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

Un 17% de los encuestados mencionan que la empresa cuenta con políticas de stock de mercadería y el 83% manifiestan que no cuentan con estas políticas, no contar con políticas de stock de mercadería provoca un desabastecimiento o un exceso de abastecimiento, que trae como consecuencia pérdida de ventas que se verán afectado a los resultados de la empresa, a diferencia de un exceso de abastecimiento provoca un aumento de costos innecesarios, disminuyendo la competitividad de la empresa.

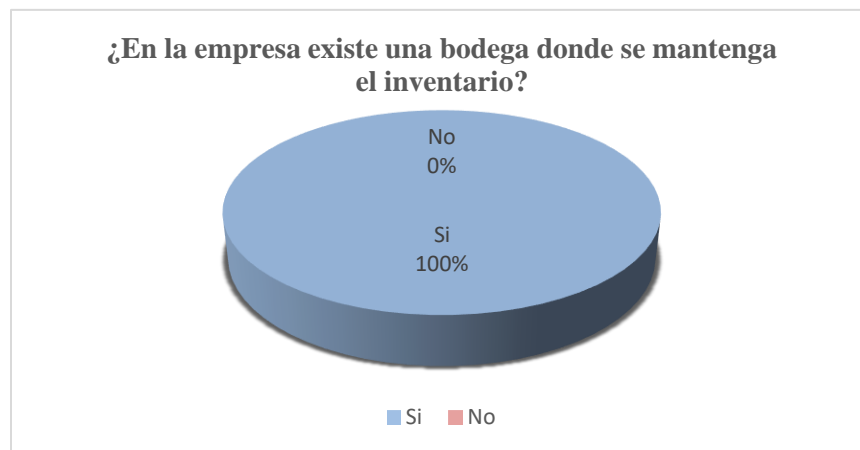
**5. ¿En la empresa existe una bodega donde se mantenga el inventario?**

**Tabla 4-5:** Existencia de bodega

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	6	100%
No	0	0%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-5:** Bodega de inventarios

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

De acuerdo con la pregunta 5, el 100% de los encuestados determina que la empresa cuenta con una bodega para el almacenamiento de mercadería, recurso que permite que los productos estén debidamente resguardados, evitando el deterioro de la mercadería por factores naturales, mantener organizada la mercadería que permitirá obtener información oportuna para el encargo de compras y además permite la optimización del espacio físico que posee la empresa.

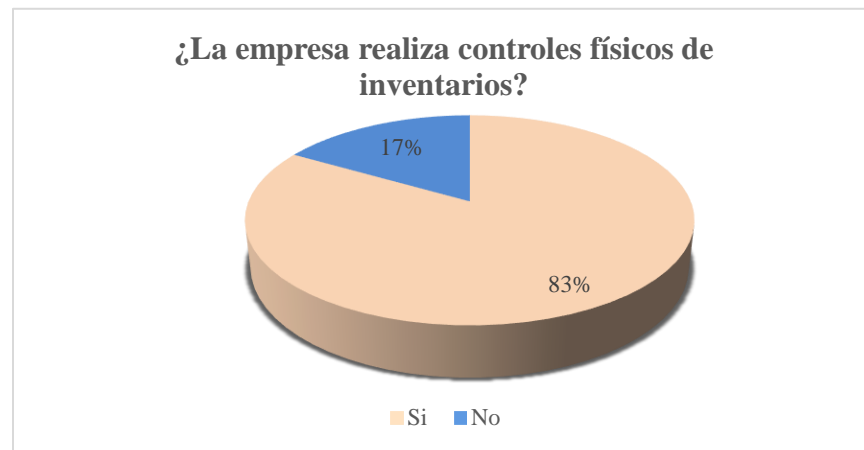
## 6. ¿La empresa realiza controles físicos de inventarios?

**Tabla 4-6:** Controles físicos de inventarios.

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	5	83%
No	1	17%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-6:** Controles físicos de inventarios.

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

De esta interrogante los encuestados afirma en un 83% que se realizan controles físicos de inventarios, y el 17% menciona que no se realizan controles físicos, estos controles físicos de inventarios permite que la empresa cruce información con los libros contables y la existencia de mercadería real en bodega.

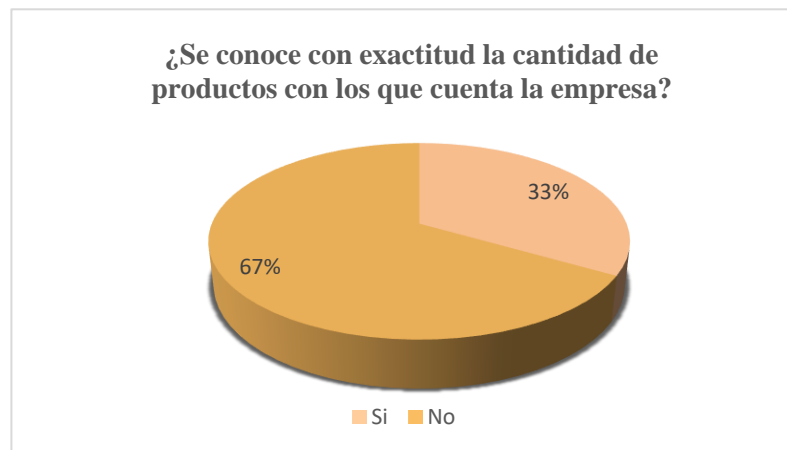
**7. ¿Se conoce con exactitud la cantidad de productos con los que cuenta la empresa?**

**Tabla 4-7:** Existencia de mercadería.

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	2	33%
No	4	67%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-7:** Existencia de mercadería

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

El 33% de los encuestados menciona que se conoce con exactitud la cantidad de mercadería existente y el 67 % de los encuestados mencionan lo contrario de no saber con exactitud la mercadería existente en la empresa, contar con la información exacta de mercadería, permite una correcta y acertada toma de decisiones.

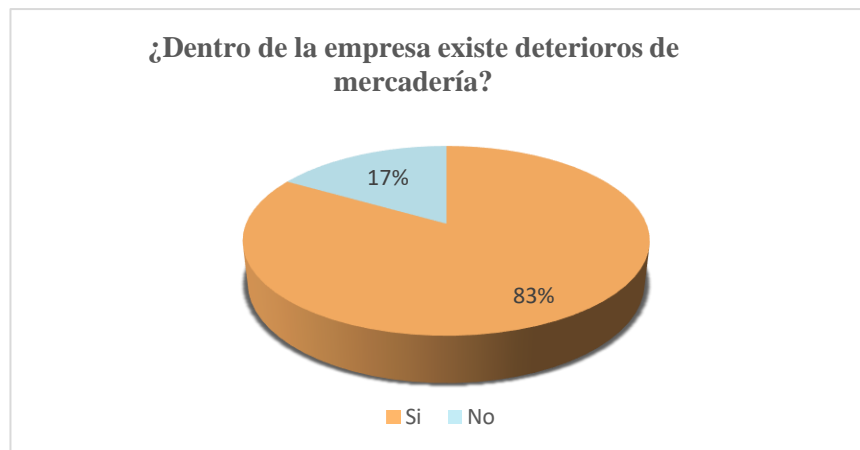
## 8. ¿Dentro de la empresa existe deterioros de mercadería?

**Tabla 4-8:** Deterioro de mercadería.

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	5	83%
No	1	17%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-8:** Deterioro de mercadería

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

Con respecto a la pregunta 8, los encuestados concuerda en un 83% la existencia de deterioro de mercadería y solo el 17% de los encuestados menciona que no existe deterioro de mercadería, el deterioro de mercadería afecta al patrimonio de la empresa por qué consiste en la pérdida del valor de la mercancía, de esta manera terminara afectando a los resultados de la empresa al cierre del ejercicio.



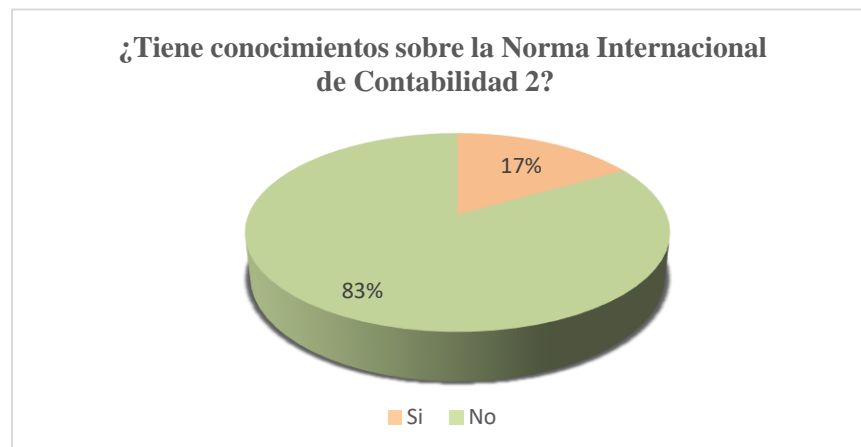
## 9. ¿Tiene conocimientos sobre la Norma Internacional de Contabilidad 2?

**Tabla 4-9:** NIC 2

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	1	17%
No	5	83%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-9:** Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios.

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

Como resultado de esta interrogante tenemos que el 17% menciona tener conocimiento sobre la NIC 2 y el 83% desconoce sobre esta norma de contabilidad, cabe indicar que la persona que menciona tener conocimiento sobre esta norma es la contadora, además la aplicación de esta norma es de obligación para las empresas que estén bajo la supervisión y control de la Superintendencia de Compañías Valores y Seguros.

**10. ¿La empresa utiliza un sistema de control de inventarios de acuerdo con la NIC 2?**

**Tabla 4-10:** Control en base a la NIC 2

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	0	0%
No	6	100%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-10:** Control de inventarios basado en la NIC 2

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

El 100% de los encuestados mencionan no utilizar un sistema de control de inventarios basados en la Norma Internacional de Contabilidad 2, contar con un sistema de control de inventario permitirá que la empresa obtenga una correcta administración de inventarios y cumplir con los requerimientos de la entidad reguladora para la preparación de los estados financieros del cierre del ejercicio.

## 11. ¿Los inventarios han sido manejado bajo un sistema contable específico?

**Tabla 4-11:** Sistema contable.

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	2	33%
No	4	67%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-11:** Sistema contable

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

El 33% de los encuestados mencionan que los inventarios son manejados bajo un sistema específico mientras que el 67% menciona que no y desconocer sobre el tema, contar con un sistema contable permite un control y registro adecuado de hechos económicos que permitirán la elaboración de estado de resultados.

**12. ¿Existe algún proceso para los productos obsoletos, deteriorados o defectuosos?**

**Tabla 4-12:** Deterioro de mercadería

Opciones	Respuestas	Porcentaje
Si	5	83%
No	1	17%
	6	100%

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Ilustración 4-12:** Proceso de mercadería obsoleta, deteriorada y defectuosa.

**Fuente:** Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

**Realizado por:** Sánchez (2023)

Como resultado de la encuesta de la interrogante 12, el 83% menciona que conocer sobre el proceso de mercadería obsoleta, deteriorada o defectuosa mientras que el 17% menciona desconocer sobre el tema, el proceso que se lleva a cabo para la mercadería deteriorada es su respectiva devolución al proveedor o incluso con una previa autorización la empresa procede a la destrucción del producto y el proveedor le concede una nota de crédito por la mercadería deteriorada.

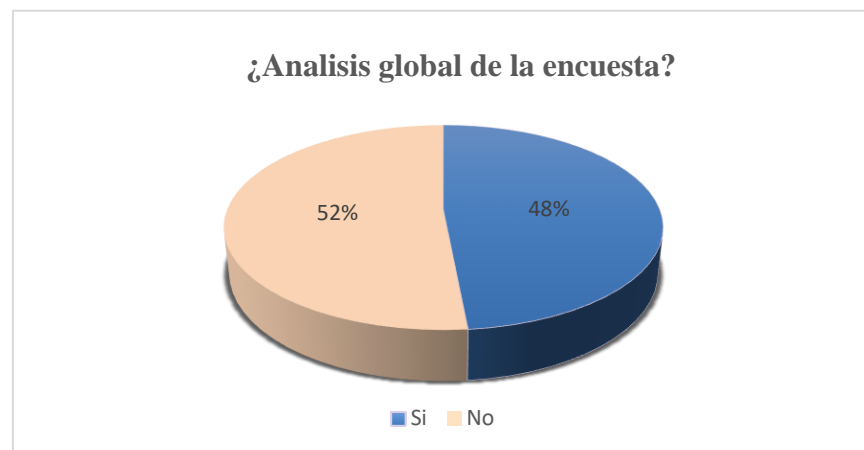
### Análisis global

**Tabla 4- 13:** Cuadro de resumen de la encuesta.

	Si	No	Total
Pregunta N.º 1	17,00%	83,00%	100%
Pregunta N.º 2	83,00%	17,00%	100%
Pregunta N.º 3	33,00%	67,00%	100%
Pregunta N.º 4	17,00%	83,00%	100%
Pregunta N.º 5	100,00%	0,00%	100%
Pregunta N.º 6	83,00%	17,00%	100%
Pregunta N.º 7	33,00%	67,00%	100%
Pregunta N.º 8	83,00%	17,00%	100%
Pregunta N.º 9	17,00%	83,00%	100%
Pregunta N.º 10	0,00%	100,00%	100%
Pregunta N.º 11	33,00%	67,00%	100%
Pregunta N.º 12	83,00%	17,00%	100%
<b>Promedio</b>	<b>48,50%</b>	<b>51,50%</b>	

Fuente: Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

Realizado por: Sánchez (2023)



**Ilustración 4-13:** Análisis global de la encuesta.

Fuente: Aviles Flor Cia. Ltda, 2023.

Realizado por: Sánchez (2023)

De acuerdo con los resultados de la encuesta realizada al personal de la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. del total de pregunta en promedio el 48,5% respondieron si, mientras que en un promedio del 51,50 % respondieron que no.

## **1.2 Discusión**

### ***1.2.1 Verificación de la idea a defender***

La idea a defender de este proyecto de investigación consiste en el desarrollo de un sistema de control de inventarios basados en la NIC 2, esta idea se sustenta en la información recabada a través de la entrevista y los cuestionarios aplicados al personal de la empresa, por lo tanto se toma como pregunta fundamental de la entrevista y de la encuesta la numero 1, que menciona la inexistencia de un sistema de control de inventarios, la pregunta 9 y 10 del cuestionario permite conocer sobre el conocimiento de la NIC 2, de esta manera la implementación de este sistema permitirá que la empresa mejore sus resultados a través de una administración eficiente de los inventarios.

## CAPÍTULO V

### MARCO PROPOSITIVO

#### 5.1 Título

Diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 para la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. de la provincia de Morona Santiago cantón Morona.

#### 1.2 Diseño de la propuesta.

Diseñar un sistema de control de inventarios basados en la NIC 2 para la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. para mantener datos en tiempo real sobre la existencia en bodega, una adecuada valoración de inventarios y un correcto control de entradas y salidas de mercadería, de esta manera estableciendo políticas con relación a los inventarios evitando el manejo empírico por parte de los trabajadores, así contribuyendo al uso eficiente de los recursos y talento humano de la empresa.

##### *1.2.1 Diseño del sistema*

El desarrollo de un sistema de control de inventarios basados en la NIC 2 nace de la necesidad de la empresa de contar con una herramienta que permita un control y manejo adecuado de inventarios, sistema que estará basado en normativa internacional, además la aplicación de esta normativa es de obligación para las empresas a partir del año 2011, de acuerdo con el órgano regulador, en el caso de Ecuador la Superintendencia de Compañía Valores y Seguros a través de la resolución No. 08.G.DSC.010, R.O. No. 498, menciona la aplicación progresiva de la Normas Internacionales de Información Financiera. De esta manera desarrollando una herramienta que cumpla con los requisitos y normativa que influyen en la presentación de estados financieros contribuyendo para una mejor toma de decisiones y rendimientos económicos.

##### *1.2.2 Objetivo de la propuesta.*

Señalar si un sistema de control de inventarios basados en la NIC 2 en la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. permitirá una administración y control adecuada y oportuna.

##### *1.2.3 Propuesta de Perfil Profesional y Función*

Se propone un manual de funciones para los funcionarios que estén relacionados con la administración de los inventarios con el objetivo de generar una mayor responsabilidad con sus actividades desarrolladas, para mantener un control adecuado de los inventarios de esta manera mejorando el desempeño de la empresa.

**Tabla 5- 1:** Perfil y funciones – Gerente General.

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Gerente general
Requisitos mínimos	
<b>Requisitos de información:</b>	Título superior relacionado en Ciencias económicas, con estudios complementarios en administración de empresas.
<b>Requisitos de experiencia:</b>	Mínimo 2 años de experiencia en gerencia empresarial relacionados a la actividad de la empresa.
<b>Definición del cargo</b>	
Dentro de las funciones específicas de este cargo es la representación legal ante las autoridades, además de ser encargado de la planificación y dirección de la empresa, la toma de decisiones y el estado económico.	
<b>Funciones esenciales</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar una planificación anual.</li><li>• Establecer los objetivos de cada departamento.</li><li>• Gestionar de la manera más óptima los recursos de la empresa.</li><li>• Rendición de cuentas frente directorio de socios de la empresa.</li><li>• Representar a la organización frente a los organismos de Control.</li><li>• Evaluar las áreas operativas de la empresa.</li><li>• Establecer manuales de procesos y funciones correspondientes.</li><li>• Aprobación de estados financieros.</li></ul>	

**Realizado por:** Sánchez (2023)



**Tabla 5- 2:** Perfil y funciones – Contador

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Contador
<b>Requisitos mínimos</b>	
<b>Requisitos de información:</b>	Título de tercer nivel como contador público autorizado con estudios complementarios en impuestos.
<b>Requisitos de experiencia:</b>	Dos años de experiencia como contador general en compañías relacionadas al fin.
<b>Definición del cargo</b>	
Es el encargado de los registros de los hechos económicos, la preparación y presentación de estados financieros, declaración de impuestos según lo establezca la ley.	
<b>Funciones esenciales</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de estados financieros.</li><li>• Control del manejo contable</li><li>• Declaración de impuestos u obligaciones fiscales.</li><li>• Solicitudes de pagos a proveedores</li><li>• Proporcionar asesoría financiera</li><li>• Informes financieros.</li><li>• Velar por el correcto funcionamiento contable de la empresa,</li><li>• Conciliaciones bancarias</li><li>• Coordinar el cobro de las deudas a terceros</li><li>• Gestionar el cobro la cartera de crédito.</li><li>• Mantiene un registro actualizado de los hechos económicos.</li></ul>	

Realizado por: Sánchez (2023)

**Tabla 5- 3:** Perfil y funciones – Bodeguero

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Bodeguero
Requisitos mínimos	
<b>Requisitos de información:</b>	Título de bachiller.
<b>Requisitos de experiencia:</b>	Experiencia de 2 años en el manejo y control de inventarios dentro de la industria.
<b>Definición del cargo</b>	
Responde por el adecuado manejo, almacenamiento, y conservación de los inventarios entregados bajo custodia, de igual manera velar por la correcta distribución de los inventarios.	
<b>Funciones esenciales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de nueva mercadería</li> <li>• Coordinación de los despachos</li> <li>• Responsable de las salidas de mercadería.</li> <li>• Archivar en orden los pedidos del día.</li> <li>• Realizar las guías de salida de los inventarios.</li> <li>• Velar por el orden de bodega.</li> <li>• Velar por la limpieza de la bodega.</li> <li>• Revisión y colección de salidas y entradas de mercadería.</li> <li>• Manejo adecuado de la mercadería</li> <li>• Revisión física de los inventarios</li> <li>• Verificar el estado de la mercadería antes de su respectivo despacho al cliente.</li> </ul>	

**Realizado por:** Sánchez (2023)

**Tabla 5- 4:** Perfil y funciones – Auxiliar contable

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Auxiliar contable
Requisitos mínimos	
<b>Requisitos de información:</b>	Título de tercer nivel en ciencias económicas.
<b>Requisitos de experiencia:</b>	Experiencia de 2 años en cargos con asistente de contabilidad o cargos similares.
<b>Definición del cargo</b>	
Apoyo del contador general para la preparación de información financiera requerida por la empresa.	
<b>Funciones esenciales</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Administración de los comprobantes de ingreso, egreso, pago o documento que sustente un hecho económico.</li><li>• Contabilizar todo los procesos económicos de la empresa.</li><li>• Actualización de cartera de crédito de clientes..</li><li>• Actualización de cartera de proveedores</li><li>• Asistencia en la elaboración de estados financieros</li><li>• Asistencia en la declaración de impuestos.</li><li>• Ayudar con procesos contables</li><li>• Preparación de informes</li><li>• Coordinar procesos contables.</li><li>• Archivos de documentos contables</li><li>• Conciliaciones bancarias</li></ul>	

Realizado por: Sánchez (2023)

**Tabla 5- 5:** Perfil y funciones – Jefe de ventas

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Jefe de ventas
Requisitos mínimos	
<b>Requisitos de información:</b>	Título de tercer nivel en marketin, comercial o relacionados.
<b>Requisitos de experiencia:</b>	Experiencia de 2 años de haber ocupado este cargo o relacionados.
<b>Definición del cargo</b>	
Responde al área operativa de la empresa, gestionar al personal de venta para maximizar los resultados de la empresa.	
<b>Funciones esenciales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer objetivo que este alineados con los generales</li> <li>• Planificar estrategias de venta</li> <li>• Establecer y participar en las características para la selección del personal de ventas.</li> <li>• Cursos de capacitación al personal de venta</li> <li>• Establecer objetivos individuales del equipo de venta.</li> <li>• Motivación al equipo de ventas</li> <li>• Supervisión del equipo de trabajo</li> <li>• Pronóstico de venta</li> <li>• Desarrollar investigaciones sobre el mercado</li> <li>• Establecer políticas de venta</li> </ul>	

Realizado por: Sánchez (2023)

**Tabla 5- 6:** Perfil y funciones – Auxiliar de bodega

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Auxiliar de bodega
Requisitos mínimos	
<b>Requisitos de información:</b>	Título de bachiller.
<b>Requisitos de experiencia:</b>	Experiencia de 1 año de haber desempeñado este cargo.
<b>Definición del cargo</b>	
Auxiliar en las actividades desempeñadas por el bodeguero en clasificar, ordenar almacenar, documentación, pedidos, empaçado, etc.	
<b>Funciones esenciales</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Despacho de mercadería para los clientes.</li><li>• Verificar los productos por cada proveedor.</li><li>• Reporte de mercadería en mal estado.</li><li>• Recepción de devolución de mercadería.</li><li>• Almacenamiento de mercadería</li><li>• Organizar la bodega.</li><li>• Apoyo a las actividades del bodeguero</li></ul>	

Realizado por: Sánchez (2023)


#### ***1.2.4 Documentos que permiten un control interno de inventarios.***

El desarrollo de documentos que permitan mantener un control interno de inventarios es entera responsabilidad de la alta administración, dichos registros permiten mantener evidencia y sustento para el desarrollo de análisis y administración de inventarios.

##### ***1.2.4.1 Entrada de inventarios.***

Este documento permitirá un control de los ingresos a bodega de los productos entregados por el proveedor, y que cumpla con las características, cantidades, precio, calidad, previamente negociadas con el proveedor.

**Tabla 5- 7:** Orden de ingreso

<b>Avilés Flor</b>				
Orden de ingreso N.º				
				
Fecha:				
Proveedor:				
Dirección:				
Términos de pago:				
Código	Cantidad	Descripción	V. Unitario	Total
<b>Total</b>				

---


Recibido Conforme

**Realizado por:** Sánchez (2023)

*1.2.4.2 Egreso de mercadería.*

Este documento permite generar un respaldo de la salida de mercadería solicitada por el cliente registro que permitirá mantener un control.

**Tabla 5- 8:** Orden de ingreso

<b>Avilés Flor</b>				
Orden de Egreso N.º				
				
Fecha:				
Cliente:				
Encargado:				
Código	Cantidad	Descripción	V. Unitario	Total
<b>Total</b>				

---

Elaborado por: .....

**Realizado por:** Sánchez (2023)

#### 1.2.4.3 Devolución en compras.

Este documento permite mantener un registró adecuado de la devolución de mercadería al proveedor ya sea por diferentes razones como mercadería defectuosa, fecha de vencimiento inadecuada, inconvenientes con el proveedor.

**Tabla 5- 9:** Devolución de compras.

<b>Avilés Flor</b>				
<b>Devolución de mercadería N.º</b>				
<b>Fecha:</b>				
<b>Proveedor</b>				
<b>Encargado:</b>				
<b>Motivo:</b>				
Código	Cantidad	Descripción	V. Unitario	Total
			Total	

Elaborado

Supervisor

Realizado por: Sánchez (2023)

#### 1.2.4.4 Devolución en ventas.

Para el registro de la devolución de mercadería por parte de clientes ya sea por inconvenientes con la mercadería o el cliente se desarrolla el siguiente formato.

**Tabla 5 - 10: Devolución en ventas.**

<b>Avilés Flor</b> Devolución de mercadería N.º				
<b>Fecha:</b> <b>Cliente:</b> <b>Encargado:</b> <b>Motivo:</b> <b>Numero de factura:</b>				
<b>Código</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>Observaciones.</b>			<b>Suma</b>	
			<b>Descuento</b>	
			<b>Subtotal</b>	
			<b>IVA 12%</b>	
			<b>Total</b>	



Elaborado

Supervisor

Realizado por: Sánchez (2023)´

*1.2.4.5 Cotización de productos.*

Este documento permite que los cliente tengan un análisis más amplio de los productos ofertados por la empresa sin generar compromiso, de esta manera brindando una atención de calidad a los clientes potenciales.



**Tabla 5- 11:** Cotización

<b>Avilés Flor</b> Cotización				
Fecha: Cliente: Dirección: Términos de pago: Solicitado por:				
Código	Cantidad	Descripción	V. Unitario	Total
Observaciones.			Suma	
			Descuento	
			Subtotal	
			IVA 12%	
			Total	

---

Recibido Conforme

**Realizado por:** Sánchez (2023)

*1.2.4.6 Constatación de inventarios.*

Una de las formas más eficiente de control de inventarios es la constatación física, por lo tanto, se presenta un formato para dicho propósito, con el objetivo de cruzar información de la existencia de mercadería en bodega con los registros contables, al existir diferencia permitirá buscar las causas y motivos de dicho suceso, para posteriormente realizar ajustes contables, para evitar inconvenientes con la presentación de estados financieros.

**Tabla 5- 12:** Toma física de inventarios

<b>Avilés Flor</b>							
<b>Inventario físico de artículos</b>							
<b>Elaborado por:</b>							
<b>Fecha:</b>							
<b>Código</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Articulo</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Valor individual</b>	<b>Valor total</b>	<b>Observación</b>
<b>Total</b>							



Elaborado
Supervisor

**Realizado por:** Sánchez (2023)


*1.2.4.7 Baja de mercadería.*

La baja de mercadería se puede dar por diferentes razones ya sea por robo, daño o porque el producto se haya vuelto obsoleto, ya sea por diferentes motivos debe existir una previa autorización para este proceso, por lo tanto, se establece la siguiente acta.

**Tabla 5- 13:** Acta para baja de mercadería.

Acta de baja de mercadería

Actas N.º .....



En la ciudad de ..... en las instalación de la empresa .....a los ..... días del mes de ..... del año..... se procede a efectuar la baja de mercadería que se describe a continuación:

Código	Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
Total				

Observación .....

.....

.....

La causa de la baja de mercadería es la siguiente:

Daño

Pérdida

Robo

Obsolescencia

Para confirmar los hechos anteriormente mencionados, firman las parte responsables de dicho proceso.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Elaborado por..... Autorizado por.....

**Realizado por:** Sánchez (2023)

**1.2.5 Políticas de inventarios.**


Las políticas dentro de una empresa permiten establecer estándares y normativas sobre la cual los colaboradores deberán regirse para desarrollar sus actividades, de esta manera estableciendo la orientación de la empresa, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos. Por ende, se procede a desarrollar políticas y procedimientos para el control de inventarios.

**Tabla 5- 14:** Políticas generales de inventarios

<p style="text-align: center;"><b>Políticas generales para el control de inventarios</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Todo producto debe cumplir con las características, requerimientos y documentos previo al ingreso a bodega.</li><li>• El encargado de bodega debe presentar informes mensuales del estado actual de productos como sobre stock, deterioro, perdidas, cantidades y observaciones necesarias.</li><li>• De existir diferencia se realizan los ajustes respectivos previa a una autorización.</li><li>• Dentro del informe se establecerán las causas o motivos de las diferencias de mercadería durante el conteo y estableciendo los responsables.</li><li>• Se realizará un conteo anual previo a la presentación de estados financieros, con la finalidad de presentar información razonable.</li><li>• Los productos que no cumplan con la calidad acordada serán devueltos al proveedor.</li><li>• Se establecerá responsabilidad y funciones de los servidores.</li><li>• Todos los movimientos de mercadería deberán tener respaldos de documentos con sus respectivos responsables.</li><li>• Uso eficiente de los materiales, suministros e inventarios.</li><li>• Realizar un planificación y control de inventarios anual.</li><li>• Establecer el personal autorizado para el ingreso a bodega.</li><li>• Las compras deben ser autorizadas por el gerente general.</li><li>• Establecer un adecuado ambiente laboral.</li><li>• Adecuar las instalaciones para el resguardo y almacenamiento de los inventarios.</li></ul>


**Realizado por:** Sánchez (2023)

**Tabla 5- 15:** Políticas de almacenamiento de inventarios.

<p style="text-align: center;"><b>Políticas de almacenamiento de inventarios.</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los artículos deberán ser ordenados respetando la fecha de caducidad.</li><li>• El bodeguero será el responsable de la custodia de los inventarios.</li><li>• El bodeguero será encargado de informar sobre inconvenientes con los productos.</li><li>• El bodeguero se encargará de ordenar y organizar adecuadamente los inventarios que faciliten su acceso.</li><li>• Los ingresos como los egresos deberán estar respaldados por documentos con sus respectivos responsables.</li><li>• Se verificará que los productos cumplan con los requerimientos y características pactadas con el proveedor antes de su almacenamiento.</li><li>• Todos los documentos de ingreso y egreso deberán contar con sus respectivas firmas de responsabilidad.</li><li>• La bodega siempre deberá permanecer ordenada y limpia dicha actividad es entera responsabilidad del bodeguero.</li></ul>

**Realizado por:** Sánchez (2023)

**Tabla 5- 16: Políticas de egreso de inventarios.**

<p style="text-align: center;"><b>Políticas de egreso de mercadería.</b></p>  <p style="text-align: right;"><small>CORPORACIÓN</small> <b>AvilésFlor</b> <small>El mejor negocio para tu región</small></p>
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Las solicitudes de egresos de mercadería deberán estar respaldadas por documentos con sus respectivas firmas.</li><li>• Se verificará el estado de los inventarios previos a su embarque.</li><li>• Se comunicará de los productos con baja rotación con la finalidad de toma de decisiones.</li><li>• Se verificarán que las cantidades corresponda de acuerdo con la solicitud de egreso.</li><li>• En caso de devolución se verificará el estado de los productos y las cantidades sean las correctas.</li></ul>

**Realizado por:** Sánchez (2023)

**Tabla 5- 17: Políticas de egreso de inventarios.**

<b>Políticas de ingreso de mercadería.</b>
<b>Descripción</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Previo al ingreso de productos se verificará las cualidades y características.</li><li>• En caso de devoluciones de producto se presentará un informe de las causas de devolución con sus respectivos responsables.</li><li>• Se realizará cruce de información de productos recibido con la factura correspondiente.</li><li>• Se procede a almacenar los productos de acuerdo con la planificación y la distribución establecida.</li></ul>



**Realizado por:** Sánchez (2023)

### ***1.2.6 Sistema de control de inventarios***

Como se menciona anteriormente la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. no cuenta con un sistema de control de inventarios que permita mantener un registro de ingresos y egresos de inventarios por ende se desarrolló el sistema de control de inventarios basado en los requerimientos de la Norma Internacional de Contabilidad 2, sistema que se desarrolló a través de Microsoft Excel mediante el sistema macro.



**Ilustración 5-1:** Sistema de control de inventarios

Realizado por: Sánchez (2023)

### 1.2.6.1 Registro de productos

Dentro de este apartado se registra todos los productos o artículos que posee la empresa que servirá como base de datos para los siguientes módulos, indicado la familia o categoría que pertenece el producto registrado, la descripción del producto en específico, la unidad de medida, el costos del producto, el número de unidad que posee y el precio de venta.

INICIO		PRODUCTOS				
Familia	Producto	Unidad de medida	Costo Unitario	Inventario Inicial	PVP	
Lacteos	Leche Entera 900 ml	Caja	8,77	47	10,32	
Lacteos	Leche Entera 400 ml	Caja	8,82	33	10,38	
Lacteos	Leche Entera 200 ml	Caja	8,91	31	10,48	
Lacteos	Leche Semidescremada 900 ml	Caja	8,72	25	10,26	
Lacteos	Leche Semidescremada 500 ml	Caja	8,81	23	10,36	
Lacteos	Leche Descremada 900 ml	Caja	8,78	33	10,33	
Lacteos	Leche Saborizada 900 ml	Caja	6,52	34	7,67	
Lacteos	Leche Entera TPK 1 LT	Caja	6,35	29	7,47	
Aceites	Aceite Alesol De 900ml	Caja	16,80	670	19,76	
Aceites	Aceite Alesol Girazol De 900ml	Caja	30,36	256	35,72	
Aceites	Aceite Cocinero Bidon De 20lts	Und	29,05	70	34,18	
Aceites	Aceite Cocinero De 1lt	Caja	18,96	168	22,31	
Aceites	Aceite Criollo 900 Ml	Caja	16,92	68	19,91	
Aceites	Aceite La Favorita De 1lt	Caja	23,83	59	28,04	
Aceites	Aceite Palma De Oro De 900cc	Caja	16,80	66	19,76	
Bebidas no alcohólicas	Agua Mineral Con Gas Guitig 1500ml	Paca	3,84	63	4,52	
Limpieza y desinfección	Ambiental Tips Cereza 50 G	Caja	28,56	32	33,60	
Granos y cereales	Arroba de Arroz Macareño	Und	11,25	156	13,24	
Granos y cereales	Arroba de Arroz Latino	Und	9,80	133	11,53	
Granos y cereales	Arroba de Arros Trunfo	Und	10,20	144	12,00	
Granos y cereales	Quintal de Arroz Macareño	Und	44,50	107	52,35	
Granos y cereales	Quintal de Arroz Latino	Und	38,00	66	44,71	

**Ilustración 5-2:** Registro de productos.

Realizado por: Sánchez (2023)



### 1.2.6.2 Ingresos

Dentro de este ítem se registrará los ingresos de artículo por adquisiciones especificando la fecha de ingreso y de registro, el número de factura y la guía de remisión, la información registrada dentro de este módulo alimentará al módulo de Kardex en el apartado de ingresos, de igual manera al módulo de movimiento.

**Ilustración 5-3:** Ingresos de nuevo producto.

Realizado por: Sánchez (2023)

### 1.2.6.3 Registro de salida

Dentro de este apartado se colocará información con relación al egreso de mercadería especificando la fecha de salida y de registro, de igual manera el número de documento de salida y la orden de salida, la información colocada dentro de este apartado se replicará con los módulos de Kardex y Movimiento para sus respectivas afectaciones.

**Ilustración 5-4:** Egreso de productos

Realizado por: Sánchez (2023)

### 1.2.6.4 Movimiento

Este módulo recibirá la información introducida dentro de los módulos de ingresos y egresos de mercadería de esta manera generando un historial de los movimientos de mercadería

MOVIMIENTOS DE ALMACEN - INGRESOS Y SALIDAS DE MERCADERÍA												
Fecha registro	Fecha operación	Guía de remisión	Numero de documento	Familia del Producto	Descripción del Producto	Unidad	Días Cad	Cantida	Costo unitario	Subtotal	Tipo de registro	Total
02/08/2023	02/08/2023	001-001-003840	001-001-004303	Lacteos	Leche Entera 900 ml	Caja	0	8	8,88	8,88	Ingreso	71,04
02/08/2023	02/08/2023	001-001-003840	001-001-004303	Acetes	Acete Alesol Girazol De 900ml	Caja	0	12	17,50	17,50	Ingreso	210,00
02/08/2023	02/08/2023	001-001-003840	001-001-004303	Granos y cereales	Aroba de Arroz Macareño	Und	0	30	11,00	11,00	Ingreso	330,00
02/08/2023	02/08/2023	001-001-001424	893	Lacteos	Leche Entera 300 ml	Caja	0	7	8,91	8,91	Salida	62,37
02/08/2023	02/08/2023	001-001-001424	893	Lacteos	Leche Descremada 900 ml	Caja	0	9	8,78	8,78	Salida	79,02
02/08/2023	02/08/2023	001-001-001424	893	Lacteos	Leche Entera TPK 1 LT	Caja	0	1	6,35	6,35	Salida	6,35
02/08/2023	02/08/2023	001-001-001424	893	Enlatados	Atun Campos 180gr Con Aceite Girazol	Und	0	50	1,10	1,10	Salida	55,00

**Ilustración 5-5:** Registro de movimiento de mercadería

Realizado por: Sánchez (2023)

### 1.2.6.5 Kardex

La Kardex es un documento que permiten llevar el control de la unidades del inventario tanto de los ingresos como de los egresos, de igual manera llevar el costo de cada producto, donde la NIC 2 especifica los métodos para el cálculo del costos, debido a su factibilidad y adaptabilidad a los requerimientos de la empresa se optó por la adopción del método promedio ponderado que consiste en obtener un promedio del costo unitario por producto, dentro de este módulo se actualizara los productos de acuerdo con los datos del módulo de productos de manera automática, de igual manera los ingresos y egresos de artículos se actualizan con la información digitada en el módulo de ingresos y egresos.

KARDEX VALORIZADO													SALDO FINAL DE INVENTARIOS			
Familia del Producto	Descripción del Producto	Unidad	Costo Unitario	Inventario Inic	Stock Actua	Stock Actualiz	INGRESOS			SALIDAS			SALDOS			S
							Unidades	V. Unitario	Total	Unidades	V. Unitario	V. Total	Unidades	V. Unitario	V. Total	
Lacteos	Leche Entera 900 ml	Caja	8,77	47	55	482,35	8,00	8,88	71,04			55,00	8,79	483,23		
Lacteos	Leche Entera 400 ml	Caja	8,82	33	33	291,06						33,00	8,82	291,06		
Lacteos	Leche Entera 200 ml	Caja	8,91	31	24	213,84				7,00	8,91	62,37	24,00	8,91	213,84	
Lacteos	Leche Semidescremada 300 ml	Caja	8,72	25	25	218,00						25,00	8,72	218,00		
Lacteos	Leche Semidescremada 500 ml	Caja	8,81	23	23	202,83						23,00	8,81	202,83		
Lacteos	Leche Descremada 900 ml	Caja	8,78	33	24	210,72				9,00	8,78	79,02	24,00	8,78	210,72	
Lacteos	Leche Sabotizada 900 ml	Caja	6,52	34	34	221,68						34,00	6,52	221,68		
Lacteos	Leche Entera TPK 1LT	Caja	6,35	29	29	177,80						29,00	6,35	177,80		
Acetes	Acete Alesol De 900ml	Caja	16,80	670	670	11.256,00				1,00	6,35	6,35	670,00	16,80	11.256,00	
Acetes	Acete Alesol Girazol De 900ml	Caja	30,36	266	266	8.136,48	12,00	17,50	210,00			268,00	29,78	7.982,16		
Acetes	Acete Cocinero Bidon De 20lt	Und	29,05	70	70	2.033,50						70,00	29,05	2.033,50		
Acetes	Acete Cocinero De lt	Caja	16,36	86	86	3.195,28						86,00	16,36	3.195,28		
Acetes	Acete Criollo 300 ml	Caja	16,32	66	66	1.056,56						66,00	16,32	1.056,56		
Acetes	Acete La Favorita De lt	Caja	23,83	59	59	1.405,97						59,00	23,83	1.405,97		
Acetes	Acete Palma De Oro De 900cc	Caja	16,80	66	66	1.108,80						66,00	16,80	1.108,80		
Bebidas no alcoholicas	Agu Mineral Con Gas Guing 1500	Paca	3,84	63	63	241,32						63,00	3,84	241,32		
Limpieza y desinfección	Ambiental Tipo Cerca 50 G	Caja	29,56	32	32	919,92						32,00	29,56	919,92		
Granos y cereales	Aroba de Arroz Macareño	Und	11,25	196	196	2.082,50	30,00	11,00	330,00			198,00	11,21	2.095,00		
Granos y cereales	Aroba de Arroz Latino	Und	3,80	133	133	1.303,40						133,00	3,80	1.303,40		
Granos y cereales	Aroba de Arroz Triunfo	Und	10,20	144	144	1.488,80						144,00	10,20	1.488,80		
Granos y cereales	Quintal de Arroz Macareño	Und	44,50	107	107	4.761,50						107,00	44,50	4.761,50		
Granos y cereales	Quintal de Arroz Latino	Und	38,00	66	66	2.508,00						66,00	38,00	2.508,00		
Granos y cereales	Quintal de Arroz Triunfo	Und	40,20	52	52	2.090,40						52,00	40,20	2.090,40		
Granos y cereales	Arroz Galito Arobas	Und	11,25	77	77	866,25						77,00	11,25	866,25		
Enlatados	Atun Campos 180gr Con Aceite Gir	Und	1,10	3940	3.790	4.169,00				50,00	1,10	55,00	3.790,00	1,10	4.169,00	
Enlatados	Atun Real Girazol 180gr 1x48 AIF	Und	1,06	4320	4.320	4.573,20						4.320,00	1,06	4.573,20		
Enlatados	Sardina Real Roja Oval 225gr 1x48	Und	0,83	2582	2.582	2.306,86						2.582,00	0,83	2.306,86		

**Ilustración 5-6:** Kardex

Realizado por: Sánchez (2023)

### 1.2.6.6 Valor neto realizable

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad 2 menciona que los inventarios serán medidos de acuerdo con el costo o al valor neto realizable, por ende, se procede a la aplicación del valor neto realizable para la comparación de costos de inventario.

INICIO							Aplicación del Valor Neto Realizable			Total Al Costo	113.132,17
Fecha de informe							02/08/2023			Total Valor Neto Realizable	126.625,81
Familia del Producto	Descripción del Producto	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Valor estimado de venta	Costos Estimados de Venta		VNR		
							Comisiones	Traslado			
Lacteos	Leche Entera 900 ml	Caja	55,00	8,79	483,23	10,32	0,41	0,10	539,22		
Lacteos	Leche Entera 400 ml	Caja	33,00	8,82	291,06	10,38	0,42	0,10	325,41		
Lacteos	Leche Entera 200 ml	Caja	24,00	8,91	213,84	10,48	0,42	0,10	238,94		
Lacteos	Leche Semidescremada 900 ml	Caja	25,00	8,72	218,00	10,26	0,41	0,10	243,68		
Lacteos	Leche Semidescremada 500 ml	Caja	23,00	8,81	202,63	10,36	0,41	0,10	226,37		
Lacteos	Leche Descremada 900 ml	Caja	24,00	8,78	210,72	10,33	0,41	0,10	235,52		
Lacteos	Leche Saborizada 900 ml	Caja	34,00	6,52	221,68	7,67	0,31	0,08	247,74		
Lacteos	Leche Entera TPK 1 LT	Caja	28,00	6,35	177,80	7,47	0,30	0,07	198,70		
Aceites	Aceite Alesol De 900ml	Caja	670,00	16,80	11.256,00	19,76	0,79	0,20	12.577,24		
Aceites	Aceite Alesol Girazol De 900ml	Caja	268,00	29,78	7.982,16	35,72	1,43	0,36	9.094,31		
Aceites	Aceite Cocinero Bidon De 20lts	Und	70,00	29,05	2.035,50	34,18	1,37	0,34	2.272,97		
Aceites	Aceite Cocinero De 1lt	Caja	168,00	18,96	3.185,28	22,31	0,89	0,22	3.560,68		
Aceites	Aceite Criollo 900 Ml	Caja	68,00	16,92	1.150,56	19,91	0,80	0,20	1.286,19		
Aceites	Aceite La Favonta De 1lt	Caja	59,00	23,83	1.405,97	28,04	1,12	0,28	1.571,64		
Aceites	Aceite Palma De Oro De 900cc	Caja	66,00	16,80	1.108,80	19,76	0,79	0,20	1.238,95		
Bebidas no alcohólicas	Agua Mineral Con Gas Guaitz 1500ml	Paca	63,00	3,84	241,92	4,52	0,18	0,05	270,52		
Limpieza y desinfección	Ambiental Tips Cereza 50 G	Caja	32,00	28,56	913,92	33,60	1,34	0,34	1.021,44		
Granos y cereales	Arroba de Arroz Macareño	Und	186,00	11,21	2.085,00	13,24	0,53	0,13	2.339,51		
Granos y cereales	Arroba de Arroz Latino	Und	133,00	9,80	1.303,40	11,53	0,46	0,12	1.456,82		

**Ilustración 5-7: Valor Neto Realizable**

Realizado por: Sánchez (2023)

### 1.2.6.7 Inventario Físico

Dentro del sistema desarrollado consta con un módulo para la toma física de inventarios en tiempo real que permite realizar un cruce de información de los inventarios existentes en bodega con las existencias de acuerdo con el sistema, de igual manera el sistema indicara los excedentes o faltantes de cada producto y sus respectivas variaciones monetarias.

RESETEAR											Inventario Físico			INICIO
Código	Descripción del Producto	Unidad	Familia del Producto	Conteo Físico	Unidades	Diferencia	Estado	Fecha de Captur	V.Unitario	Diferencia (Moneda)				
101524	Leche Entera 900 ml	Caja	Lacteos	55	55	0	Ok	18/10/2023	\$ 8,79	\$ -				
759309	Leche Entera 400 ml	Caja	Lacteos	33	33	0	Ok	18/10/2023	\$ 8,82	\$ -				
616006	Leche Entera 200 ml	Caja	Lacteos	24	24	0	Ok	18/10/2023	\$ 8,91	\$ -				
689516	Leche Semidescremada 900 ml	Caja	Lacteos	25	25	0	Ok	18/10/2023	\$ 8,72	\$ -				
114755	Leche Semidescremada 500 ml	Caja	Lacteos	23	23	0	Ok	18/10/2023	\$ 8,81	\$ -				
429667	Leche Descremada 900 ml	Caja	Lacteos	24	24	0	Ok	18/10/2023	\$ 8,78	\$ -				
540465	Leche Saborizada 900 ml	Caja	Lacteos	34	34	0	Ok	18/10/2023	\$ 6,52	\$ -				
365044	Leche Entera TPK 1 LT	Caja	Lacteos	28	28	0	Ok	18/10/2023	\$ 6,35	\$ -				
705045	Aceite Alesol De 900ml	Caja	Aceites	670	670	0	Ok	18/10/2023	\$ 16,80	\$ -				
130521	Aceite Alesol Girazol De 900ml	Caja	Aceites	268	268	0	Ok	18/10/2023	\$ 29,78	\$ -				
493314	Aceite Cocinero Bidon De 20lts	Und	Aceites	70	70	0	Ok	18/10/2023	\$ 29,05	\$ -				
427906	Aceite Cocinero De 1lt	Caja	Aceites	168	168	0	Ok	18/10/2023	\$ 18,96	\$ -				
475333	Aceite Criollo 900 Ml	Caja	Aceites	68	68	0	Ok	18/10/2023	\$ 16,92	\$ -				
384617	Aceite La Favonta De 1lt	Caja	Aceites	59	59	0	Ok	18/10/2023	\$ 23,83	\$ -				
781672	Aceite Palma De Oro De 900cc	Caja	Aceites	66	66	0	Ok	18/10/2023	\$ 16,80	\$ -				
601081	Agua Mineral Con Gas Guaitz 1500ml	Paca	Bebidas no alcohólicas	63	63	0	Ok	18/10/2023	\$ 3,84	\$ -				
678251	Ambiental Tips Cereza 50 G	Caja	Limpieza y desinfección	32	32	0	Ok	18/10/2023	\$ 28,56	\$ -				
186494	Arroba de Arroz Macareño	Und	Granos y cereales	186	186	0	Ok	18/10/2023	\$ 11,21	\$ -				
462801	Arroba de Arroz Latino	Und	Granos y cereales	133	133	0	Ok	18/10/2023	\$ 9,80	\$ -				
450252	Arroba de Arroz Triunfo	Und	Granos y cereales	144	144	0	Ok	18/10/2023	\$ 10,20	\$ -				
244591	Quintal de Arroz Macareño	Und	Granos y cereales	107	107	0	Ok	18/10/2023	\$ 44,50	\$ -				
187071	Quintal de Arroz Latino	Und	Granos y cereales	66	66	0	Ok	18/10/2023	\$ 28,00	\$ -				

**Ilustración 5-8: Inventario Físico**

Realizado por: Sánchez (2023)

### 1.2.6.8 Resumen

El ultimo modulo está relacionado con el anterior módulo inventario físico por la información que comparten, este apartado permite tener un resumen de los resultados del conteo físico de inventarios de manera generaliza ya sea por productos o familia a la que pertenece, de igual manera se visualiza una comparación monetaria entre el sistema y los resultados del conteo de inventarios.

	FÍSICO	SISTEMA	DIFERENCIA
Monetario	<b>113.132,17</b>	<b>105.537,20</b>	<b>-7.594,97</b>

Etiquetas de fila	STOCK	CONTEO FISICO	DIFERENCIA	DIF. MONETARIA
⊕ Abarrotes	3198	3198	0	0,00
⊕ Comida Mascotas	133	133	0	0,00
⊕ Cuidado personal	5354	5354	0	0,00
⊕ Enlatados	3328	3328	0	0,00
⊕ Enlatados	3790	3790	0	0,00
⊕ Enlatados	8760	8760	0	0,00
⊕ Granos y cereales	863	863	0	0,00
⊕ Harinas y fideos	3797	3797	0	0,00
⊕ Lacteos	1638	1638	0	0,00
⊕ Limpieza y desinfección	11487	11487	0	0,00
⊕ Plasticos	1516	1516	0	0,00
⊕ Salsas	800	800	0	0,00
⊕ Snacks y Dulces	288	288	0	0,00
<b>Total general</b>	<b>44952</b>	<b>44952</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Menú | Productos | Salidas | Ingresos | Kardex | Movimientos | Valor Neto Realizable | Inventario Físico | **Resumen**

### Ilustración 5-9: Resumen

Realizado por: Sánchez (2023)

## **CAPÍTULO VI**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **6.1. Conclusiones**

- Para la organización y control de inventarios aplicando la NIC 2, se elaboró el marco teórico a través de una revisión de fuente bibliográfica de libros, revistas, artículos científicos, sitios web, tesis de grado y posgrado relacionados al tema de investigación con la finalidad de sustentar y respaldar el desarrollo del trabajo.
- Se estructuró el marco metodológico para establecer las técnicas e instrumentos aplicados para recopilar información, que permitió ejecutar el trabajo de investigación.
- Mediante la aplicación de los cuestionarios y la entrevista al gerente general se determina la ausencia de un sistema de control de inventarios que este bajo la NIC 2 que permita un control.
- Dentro del marco propositivo se encuentra el desarrollo de un sistema de control de inventarios aplicando la NIC 2, perfiles profesionales y funciones, documentos y políticas internas, que permiten una administración y control de inventarios eficientes. Generando información oportuna y confiable para la toma de decisiones acertadas, por parte de la alta administración.

## 6.2. Recomendaciones

- Con relación al marco teórico se recomienda el uso de fuentes bibliográficas verídicas y confiables, que cuenten con el respaldo del autor o institución, con la finalidad de evitar desaciertos para el desarrollo del sistema de control y mayor entendimiento del conocimiento científico.
- A través de la contextualización del marco metodológico implementadas para el desarrollo del sistema y la recopilación de información se recomienda que en investigaciones se considere las distintas técnicas, herramientas, instrumentos, enfoque que se implementaron en la investigación, que cumplan con el objetivo de recopilar información necesaria y relevante.
- Se recomienda la aplicación de la NIC 2 a la empresa Avilés Flor Cia. Ltda. para los procesos de control de inventarios con la finalidad maximizar los resultados de la empresa.
- Se recomienda a la empresa Avilés Flor Cia Ltda. del cantón Morona, de la ciudad de Macas la implementación del sistema de control de inventarios basados en la NIC 2, debido a que cumple con normativa internacional además la aplicación de los perfiles profesionales y funciones, documentos y políticas internas, relacionado al manejo de inventarios que permite la obtención de información oportuna y confiable, para una administración eficiente de los inventarios.

## BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, L., & Parada, S. (2020). *Gestión de inventarios: cartilla para el aula*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Arenal, C. (2020). *Gestión de inventarios*. UF0476. San Millán: Editorial Tutor Formación.
- Arenal, C. (2022). *Diseño y organización del almacén*. UF0926. San Millán : Editorial Tutor Formación .
- Cabanilla, J. (2016). *Aplicación de la NIC 2 en la empresa mas Barato S.A. para el tratamiento, riesgo y control de sus inventarios*. Obtenido de (Trabajo de pregrado, Universidad Técnica de Machala): <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/8701/1/ECUACE-2016-CA-CD00058.pdf>
- Cajas, A. (2017). *Propuesta de mejoramiento de la Norma Internacional de Contabilidad Inventarios ( NIC 2), para la empresa Alimentos Balanceados Aviforte Cía. Ltda*. Obtenido de (Tesis de pregrado, Universidad de las Fuerzas Armadas): <http://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/13071/1/T-ESPE-057231.pdf>
- Calvo, J., Pelegrín, A., & María, G. (2018). Enfoques teóricos para la evaluación de la eficiencia y eficacia en el primer nivel de atención médica de los servicios de salud del sector público. *Retos de la Dirección*, 96-11.
- Campos, G., & Lule, N. (2012). LA OBSERVACIÓN, UN MÉTODO PARA EL ESTUDIO DE LA REALIDAD. *Xihma*, 45-60.
- Carrillo, D. (2020). *Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 inventarios para la empresa Mega Electric, en el cantón Ambato, provincia de Tungurahua*. Obtenido de (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo) : <http://dspace.espech.edu.ec/bitstream/123456789/14429/1/82T01049.pdf>
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. . *Visión Gerencial* , 55-78.
- Escudero, M. (2010). *Operaciones administrativas de compraventa* . España : Ediciones Paraninfo .
- Estupiñán, R. (2016). *Control interno y fraudes Análisis de Informe Coso I,II y III con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Euroinnova. (2023). *Euroinnova - International Online Education* . Obtenido de ¿Qué es una metodología sistemática?: Pasos para aplicarla, tipos, elementos que la conforman y más: <https://www.euroinnova.ec/que-es-una-metodologia-sistemica>
- Fernández, A. (2017). *Gestión de inventarios*. UF0476. Magala: IC Editorial.

- Garduño, S. (2002). Enfoque metodológicos en la investigación educativa . *Investigación administrativa* .
- Guerra, K. (2017). “El sistema de control de inventarios y la información financiera en la Cámara Nacional de Fabricantes de Carrocerías(CANFAC) del cantón Ambato. (Tesis de pregrado). Universidad Técnica de Ambato, Ambato.
- Instituto Nacional de Estadística y Censo . (2023). *Registro Estadístico de Empresas 2022*. Quito : INEC.
- LHoeste, F., Cuervo, M., Torres, L., & Ruiz, P. (2019). *Fundamentos de derecho empresarial*. Bogotá: Ediciones Unisalle.
- Lima, E. (2020). Importancia del control de inventario en las empresas comerciales. (Tesis de pregrado). Universidad Estatal Península de Santa Elena, Santa Elena.
- Lopez, A., & Pesántez, J. (2017 ). Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona. . *Killkana Sociales*, 31-38.
- Lorenzon, E. (2020). *Sistemas y organizaciones*. Buenos Aires: Editorial de la UNLP.
- Marín, L. (2018). *Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios* . Obtenido de Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana: <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>
- Martínez, H. (2012). *Metodología de investigación*. Mexico: Cengage Learning Editores, S.A.
- Melendrez, L. (2020). *Aplicación de la NIC 2 para evaluar los inventarios de la comercializadora de calzado Catleya, Riobamba 2018*. . Obtenido de (Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Chimborazo) : <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/6694/1/TESIS%20LISBETH%20MELENDREZ.pdf>
- Mero, D., & Velásquez, M. (2023). Gestión de inventarios y su incidencia en las compras, caso: Emprendimiento de víveres ubicados en la parroquia Manta. *Digital Publisher*, 174-187.
- Minga, L. (2016). *Análisis y aplicación de la NIC 2 de inventarios para la empresa " Comercial Aritex" dedicada a la venta de telas deportivas e insumos para la confección*. (Tesis de pregrado). Universidad Central del Ecuador, Quito.
- Normas Internacionales de Información Financiera. (2003). *Deloitte*. Obtenido de Norma Internacional de Contabilidad 2.
- Pacheco, F. (2019). *Módulo costos de producción*. Bogotá: Ediciones USTA.
- Peña, O., & Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones. *Telos*, 187-207.
- Pinedo, H. (2019). *Características del control interno en las micro y pequeñas empresas de la provincia de Pomabamba, 2018*. Obtenido de (Tesis de pregrado, Universidad Católica los Ángeles Chimbote): [https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/14272/CONTROL\\_I](https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/14272/CONTROL_I)



NTERNO\_MICRO\_Y\_PEQUE% c3%91AS\_EMPRESAS\_PINEDO\_DIESTRA\_HAY  
DI\_KELLY.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Pozo, F., Rodríguez, A., & Benalcázar, M. (2020). Análisis de control y medición de inventarios según el Estándar Internacional de Contabilidad 2 en industrias. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores.*, Artículo 57.
- Real Academia Española . (s.f.). Diccionario de la lengua española. [versión 23.6 en línea].
- Rodríguez, A., & Pérez, A. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista EAN*, 179-200.
- Sanchez, F. (2019). Fundamentos epistémicos de la investigación cualitativa y cuantitativa: Consensos y disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 102-122.
- Schmidt, M., Maria, T., & Lucrecia, O. (2018). *La función de control en las organizaciones*. Obtenido de Revista CEA: <https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/1349/816>
- Serrano, P., Señalín, L., Vega, F., & Jonathan., H. (2018). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del catón Machala (Ecuador) . *Espacios* , 30.
- Sierra, W. (2012). “*Propuesta de mejoramiento de procedimientos para el control de inventarios aplicados en la empresa Vanidades S.A*”. (Trabajo de pregrado). Universidad Central del Ecuador, Quito.
- Tejada, A., Monica, P., Cárdenas, A., Janampa, G., Janampa, N., & Rosario, G. (2022). *Gestión de Stock y mejora continua* . Guayaquil : Editorial Grupo Compás.
- Tejero, J. (2021). *Técnicas de investigación cualitativa en los ambitos sanitarios y sociosanitarios*. España : Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- Teran, S. (2017). “*El control de los inventarios (NIC 2) en la rentabilidad de la empresa Provec Industrial de la ciudad de Ambato*”. Obtenido de (Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato) : <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24905/1/T3908i.pdf>
- Trujillo, J. (2018). *Diseño de un sistema de control de inventarios basados en la NIC 2 inventarios para la ferretería y materiales de construcción Fermacol C. Ltda. , en el cantón Ambato. provincia de Tungurahua*. Obtenido de (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo): <http://dspace.espace.edu.ec/bitstream/123456789/9894/1/82T00916.pdf>
- Veiga, J. (2013). *La contabilidad y los estados financieros*. Madrid : Esic Editorial.
- Velásquez, A. (2007). La organización, el sistema y su dinámica: una versión desde Niklas Luhmann. *Escuela de Administración de Negocios*, 61, 129-155.
- Ventura, J. (2017). ¿Población o muestra?: Una diferencia necesaria. *Revista Cubana de Salud Pública*.

Zapata, P. (2017). *Contabilidad General* . Bogota : Alfaomega Colombiana S.A.

**Total 44 referencias bibliográficas**

## ANEXOS

### ANEXO A: GUIA DE OBSERVACIÓN



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



#### Guía de observación

**Objetivo:** Recolectar información sobre el manejo y tratamiento de los inventarios

**Sujeto de estudio:** Empresa Avilés Flor Cia. Ltda.

**Actividad comercial:** Venta al por mayor de otros productos diversos para el consumidor

**Área de observación:** Área contable y administrativa.

**Observador:** Ivan Francisco Sánchez Parco.

**Tiempo de observación:** Dos horas diarias por 3 días

**Aspectos a observar:** Manejo de registro y control de mercadería.

Aspectos a evaluar	Si	No	Observaciones
Realiza el control de entradas salidas de mercadería.			
Realiza el registro valorado de entradas y salidas de mercadería.			
El espacio de almacenaje es apropiado y guardar características adecuadas de custodia y conservación.			
Llevan un control de vencimiento de los productos.			

Tienen personal responsable de almacenaje.			
Tienen instalaciones algún sistema de seguridad y vigilancia.			

**ANEXO B: GUIA DE ENTREVISTA**



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



**ENTREVISTA AL GERENTE GENERAL DE AVILES FLOR CIA. LTDA.**

**Gerente General:** Ing. Margoth Flor Calle

**Entrevistador:** Ivan Francisco Sánchez Parco

- 11) ¿En la empresa existe algún sistema de control de inventarios?
- 12) ¿Usted considera, que contar con un sistema de control de inventarios le permitirá obtener información verídica y oportuna?
- 13) ¿Se ha aplicado alguna Norma para el manejo de inventarios dentro de la empresa?
- 14) ¿Conoce sobre la Norma Internacional de Contabilidad 2?
- 15) ¿Cuál es el proceso para la adquisición de mercadería?
- 16) ¿Cuál es el proceso para el tratamiento contable de los inventarios?
- 17) ¿La empresa maneja stocks máximos y stocks mínimos?
- 18) ¿La empresa cuenta con políticas contables para mejorar el control de los inventarios?
- 19) ¿Se han definido las responsabilidades del manejo y registro de inventarios?
- 20) ¿Cada que tiempo se realiza el conteo físico de inventarios?

---

Entrevistador

Ivan Sánchez Parco

---

Entrevistado

Ing. Margoth Flor Calle

Gerente General “Avilés Flor Cia. Ltda.”

ANEXO C: CUESTIONARIO



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE AVILES FLOR CIA. LTDA.

**Objetivo:** Recabar información mediante la realización de una encuesta al personal de Avilés Flor Cia. Ltda. que contribuya a la organización y control de inventarios aplicando la NIC 2.

Encuestado:.....

Cargo: .....

1. ¿La empresa cuenta con un sistema de control de inventarios?

Si

No

2. ¿Considera que, contar con un sistema de control de inventarios provoca beneficios operativos y económicos en la empresa?

Si

No

3. ¿La empresa asigna un personal para el control de inventarios?

Si

No

4. ¿En la empresa existe políticas de stock de mercadería?

Si

No

5. ¿En la empresa existe una bodega donde se mantenga el inventario?

Si

No

6. ¿La empresa realiza controles físicos de inventarios?

Si

No

7. ¿Se conoce con exactitud la cantidad de productos con los que cuenta la empresa?

Si

No

8. ¿Dentro de la empresa existe deterioros de mercadería?

Si

No

**9. ¿Tiene conocimientos sobre la Norma Internacional de Contabilidad 2?**

Si

No

**10. ¿La empresa utiliza un sistema de control de inventarios de acuerdo con la NIC 2?**

Si

No

**11. ¿Los inventarios han sido manejado bajo un sistema contable específico?**

Si

No

**12. ¿Existe algún proceso para los productos obsoletos, deteriorados o defectuosos?**

Si

No

---

Encuestador

Ivan Sánchez Parco

---

Encuestado

**ANEXO D: CARTA DE AUSPICIO**



Macas, 19 abril del 2023.

Ingeniera.  
Natali Torres, PhD.  
**COORDINADORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**  
Presente. \_

Por medio de la presente me permito comunicar que la empresa **"AVILES - FLOR CIA. LTDA."** con ruc 1490813639001 auspiciará con la información requerida por el señor **Sánchez Parco Ivan Francisco** con cedula **0606301737**, estudiante de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para que realice su trabajo de titulación denominado **"ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS APLICANDO LA NIC 2 PARA LA EMPRESA AVILÉS - FLOR CIA. LTDA. DE LA CIUDAD DE MACAS"**.

Atentamente,

Ing. Margoth Flor  
GERENTE GENERAL  
**AVILES - FLOR CIA. LTDA.**

**ANEXO E: RUC DE LA EMPRESA.**



**Razón Social**  
AVILES - FLOR CIA. LTDA.

**Número RUC**  
1490813639001

**Representante legal**  
- FLOR CALLE MARGOTH ELZA

<b>Estado</b> ACTIVO	<b>Régimen</b> GENERAL	
<b>Fecha de registro</b> 22/04/2013	<b>Fecha de actualización</b> 13/10/2015	<b>Inicio de actividades</b> 22/04/2013
<b>Fecha de constitución</b> 19/02/2013	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cese de actividades</b> No registra
<b>Jurisdicción</b> ZONA 6 / MORONA SANTIAGO / MORONA	<b>Obligado a llevar contabilidad</b> SI	
<b>Tipo</b> SOCIEDADES	<b>Agente de retención</b> SI	<b>Contribuyente especial</b> NO

#### Domicilio tributario

##### Ubicación geográfica

**Provincia:** MORONA SANTIAGO **Cantón:** MORONA **Parroquia:** GENERAL PROAÑO

##### Dirección

**Barrio:** SN **Calle:** REDONDEL VIA A RIOBAMBA **Número:** S/N **Intersección:** PASO LATERAL **Número de piso:** 0 **Referencia:** A LADO DERECHO DEL REDONDEL VIA MACAS RIOBAMBA

#### Medios de contacto

**Teléfono trabajo:** 073048592 **Celular:** 0993994853 **Email:** margothm6@hotmail.com

#### Actividades económicas

- G46309501 - VENTA AL POR MAYOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, INCLUSO EL ENVASADO DE VINO A GRANEL SIN TRANSFORMACIÓN.
- G463092 - VENTA AL POR MAYOR DE AZÚCAR, CHOCOLATE Y PRODUCTOS DE CONFITERÍA.
- G46692101 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES PLÁSTICOS EN FORMAS PRIMARIAS.
- G463021 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS LÁCTEOS, INCLUIDO HELADOS, BOLOS, ETCÉTERA.
- G46412401 - VENTA AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE BAZAR EN GENERAL.
- G474111 - VENTA AL POR MENOR DE COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFÉRICO COMPUTACIONAL EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.
- G47590501 - VENTA AL POR MENOR DE ELECTRODOMÉSTICOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS: REFRIGERADORAS, COCINAS, MICROONDAS, ETCÉTERA.
- G47720201 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS NATURISTAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.
- G46900002 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS DIVERSOS PARA EL CONSUMIDOR.
- G47411201 - VENTA AL POR MENOR DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS NO PERSONALIZADOS, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.

**Razón Social**  
AVILES - FLOR CIA. LTDA.

**Número RUC**  
1490813639001

### Establecimientos

**Abiertos**  
2

**Cerrados**  
0

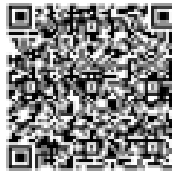
### Obligaciones tributarias

- 2011 - DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES - ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

 Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec).

### Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: CATRCR2023000473240  
Fecha y hora de emisión: 27 de febrero de 2023 18: 03  
Dirección IP: 10.1.2.143

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERDGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

**ANEXO F: AVILES FLOR CIA. LTDA.**



## ANEXO G: REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA



### UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL

#### REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 21 / 12 / 2023

<b>INFORMACION DEL AUTOR</b>
Nombres – Apellidos: SANCHEZ PARCO IVAN FRANCISCO
<b>INFORMACION INSTITUCIONAL</b>
Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Título a optar: LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
f. Analista de Biblioteca responsable: Ing. CPA. Jhonatan Rodrigo Parreño Uquillas. MBA.

2122-DBRA-UPT-2023