



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
BASADO EN LA NIC 2, A LA EMPRESA COMERCIAL
“TOTALHOME”, DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA
DE CHIMBORAZO.”**

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

AUTORA:

MARIUXI ROCIO TOTOY PILCO

Riobamba – Ecuador

2023



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
BASADO EN LA NIC 2, A LA EMPRESA COMERCIAL
“TOTALHOME”, DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA
DE CHIMBORAZO.”**

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

AUTORA: MARIUXI ROCIO TOTOY PILCO

DIRECTOR: ING. VÍCTOR MANUEL ALBÁN VALLEJO, PH.D

Riobamba – Ecuador

2023

©2023, Mariuxi Rocío Totoy Pilco

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Mariuxi Rocío Totoy Pilco, declaro que el presente Trabajo de Integración Curricular es de mi autoría, y que los resultados de este son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Integración Curricular; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 14 de noviembre del 2023



Mariuxi Rocío Totoy Pilco

C.C: 0605312420

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El Tribunal del Trabajo de Integración Curricular certifica que: El Trabajo de Integración Curricular; Tipo: Proyecto de Investigación, **“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN LA NIC 2, A LA EMPRESA COMERCIAL “TOTALHOME”, DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.”**, realizado por la señorita: **TOTOY PILCO MARIUXI ROCIO**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Integración Curricular, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Eco. Gabriela Cecilia Quirola Quizhpi PRESIDENTE DEL TRIBUNAL		2023-11-14
Ing. Víctor Manuel Albán Vallejo, PhD DIRECTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACION CURRICULAR		2023-11-14
Ing. Eduardo Andrés Yambay Hernández ASESOR DEL TRABAJO DE INTEGRACION CURRICULAR		2023-11-14

DEDICATORIA

Este trabajo de Titulación dedico en primer lugar a un ser que no puedo verlo, pero si sentirlo, a ti Dios que me has bendecido como no tienes idea, a ti muchos besos al cielo, a mi padre Gonzalo Totoy que a pesar de su condición ha luchado por mi hasta el final y mi madre María Pilco, no tengo palabras es mi todo, gracias por ser mi sustento y orar por mí, por su amor, paciencia y nunca dejarme sola. A mi esposo Denis Tixi que sin duda ha sido una Bendición en mi vida, mi sustento, mi guía y mi aliento para no rendirme gracias por todo amor. A mi hijo Jaaziel que es mi ángel y que en los momentos donde no podía más, veía su rostro y me levantaba, gracias, hijo mío. Y de manera especial a mis 9 hermanos que me han aconsejado en todo momento, en especial a mi hermanita Magui y hermanito Iván por ser las personas que me han estado ayudando en todo momento los amo, con mucho amor para todos.

Rocío

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por ser el motor fundamental para poder terminar la carrera, a mis padres y a mi esposo que han luchado hasta el final para que pueda culminar mi objetivo, a la Escuela de Contabilidad y Auditoría en especial, a mis ingenieros que fueron parte de mi culminación de tesis al Ing. Víctor Albán, Ing. Raquel Colcha, por todo el tiempo y el conocimiento que me han brindado, mi agradecimiento a la Ing Cristina Caranqui gerente de la empresa Total home, por darme la apertura para el desarrollo del trabajo de Titulación.

Rocío

ÍNDICE DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	xiii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiv
RESUMEN.....	¡Error! Marcador no definido.
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN.....	1

CAPÍTULO I

1.	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.1.	Planteamiento del problema.....	3
1.2.	Objetivos.....	4
1.2.1.	<i>Objetivo general</i>	4
1.2.2.	<i>Objetivos específicos</i>	5
1.3.	Justificación.....	5
1.3.1.	<i>Justificación teórica</i>	5
1.3.2.	<i>Justificación metodológica</i>	5
1.3.3.	<i>Justificación práctica</i>	5
1.4.	Idea a defender.....	6

CAPÍTULO II

2.	MARCO TEÓRICO.....	7
2.1.	Diseño.....	7
2.2.	Sistema.....	7
2.3.	Control.....	8
2.3.1.	<i>Características del control</i>	8
2.3.2.	<i>Proceso de control</i>	9
2.4.	Inventarios.....	10
2.4.1.	<i>Definición de inventarios</i>	10
2.4.2.	<i>Objetivos de los inventarios</i>	11
2.4.3.	<i>Importancia de los inventarios</i>	11
2.4.4.	<i>Tipo de inventarios</i>	12
2.4.5.	<i>Métodos de valoración de los inventarios</i>	13

2.4.6.	<i>Criterios de elaboración de inventarios</i>	14
2.5.	Indicadores de medida de inventarios	18
2.5.1.	<i>Definición de indicador</i>	18
2.5.2.	<i>Principales indicadores de inventarios</i>	19
2.5.3.	<i>Stocks</i>	21
2.5.3.1.	Tipos de stocks a distinguir	21
2.6.	Control Interno de inventarios	22
2.6.1.	<i>Control de inventarios</i>	22
2.6.2.	<i>Métodos para el control de inventarios</i>	23
2.6.3.	<i>Sistema de control de inventarios</i>	24
2.6.3.1.	Sistema de cuenta múltiple	24
2.6.3.2.	Sistema de inventario permanente	25
2.7.	Métodos de valuación de inventarios	25
2.8.	Norma Internacional de Información Financiera (NIIF)	26
2.9.	Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 - Inventarios	27
2.9.1.	<i>Objetivos:</i>	27
2.9.2.	<i>Alcance</i>	28
2.9.3.	<i>Definiciones</i>	28
2.10.	Metodología para el control de inventarios bajo la NIC 2	29
2.11.	Gestión	30
2.12.	Gestión de inventarios	31
2.13.	Costos de inventarios.	31

CAPÍTULO III

3.	MARCO METODOLÓGICO	33
3.1.	Descripción del enfoque	33
3.2.	Alcance	33
3.3.	Diseño	33
3.4.	Tipo de estudio	33
3.5.	Técnicas e instrumento de investigación	33
3.6.	Población y muestra	34
3.6.1.	<i>Población</i>	34
3.6.2.	<i>Muestra</i>	34

CAPÍTULO IV

4.	MARCO DE ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	35
4.1.	Procesamiento, análisis e interpretación de resultados	35
4.1.1.	<i>Encuesta dirigida al personal involucrado en la Matriz de la Empresa Totalhome de la ciudad de Riobamba.</i>	35
4.2.	Discusión (argumentación, sistematización y cuestionamiento de la información obtenida)	46
4.3.	Comprobación de la idea a defender	46

CAPÍTULO V

5.	MARCO PROPOSITIVO	47
5.1.	Título	47
5.2.	Descripción de la empresa	47
5.3.	Reseña histórica de la empresa	48
5.4.	Misión.	48
5.5.	Visión.	48
5.6.	Organigrama funcional.	49
5.7.	Valores Corporativos:	49
5.8.	Justificación:	49
5.9.	Esquema de la Propuesta.	51
5.9.1.	<i>Fase de Ventas</i>	51
5.9.2.	<i>Fase de bodega</i>	55
5.9.2.1.	Métodos de Valoración de Inventarios	62
5.9.2.2.	Cantidad Económica de Pedido	65
5.9.3.	<i>Fase de Contabilidad</i>	73
5.9.3.1.	Aplicación del Valor Neto Realizable según la NIC 2	74
5.9.3.2.	Control de Inventarios	78
5.9.4.	<i>Fase de Proveedores</i>	81
5.9.5.	<i>Fase de Gerencia</i>	90

CAPÍTULO VI

6.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	91
6.1.	Conclusiones	91
6.2.	Recomendaciones	92

BIBLIOGRAFÍA
ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 3-1:	Población de estudio.....	34
Tabla 4-1:	Sistema de control de inventario adecuado.....	36
Tabla 4-2:	La mercadería es controlada de forma técnica.....	37
Tabla4-3:	La empresa cuenta con personal capacitado.....	38
Tabla4-4:	Registro oportuno de la mercadería.....	39
Tabla4-5:	Frecuencia control de inventarios.....	40
Tabla4-6:	Mantiene políticas de stock.....	41
Tabla4-7:	Registra la mercadería de forma individual.....	42
Tabla 4-8:	Control de mercadería hueso.....	43
Tabla4-9:	Existe medios de control de inventarios.....	44
Tabla4-10:	Un sistema de control de inventarios ayuda a la empresa.....	45
Tabla 5-1:	Actividades de la fase de ventas.....	52
Tabla 5-2:	Solicitud de mercadería.....	54
Tabla 5-3:	Factura de compraventa (Venta).....	55
Tabla 5-4:	Actividades fase de bodega.....	56
Tabla 5-5:	Solicitud de compra de mercadería (compra).....	59
Tabla 5-6:	Recepción de mercadería (compra).....	60
Tabla 5-7:	Salida de mercadería (Despacho).....	62
Tabla 5-8:	Método de valoración de inventario PEPS.....	63
Tabla 5-9:	Constatación de existencia.....	65
Tabla 5-10:	Cantidad económica de pedido.....	65
Tabla 5-11:	Cálculo del grado de responsabilidad:.....	67
Tabla 5-12:	Cálculo del sueldo bodeguero y contador.....	67
Tabla 5-13:	Conceptos para el cálculo del costo de colocar cada pedido.....	68
Tabla 5-14:	Calculo del costo de colocar cada pedido.....	68
Tabla 5-15:	Identificar la demanda de cada artículo.....	69
Tabla 5-16:	Identificar la demanda de cada artículo.....	69
Tabla 5-17:	Actividades fase Contabilidad.....	74
Tabla 5-18:	Precio de adquisición.....	75
Tabla 5-19:	Cálculos costo de adquisición.....	75
Tabla 5-20:	Valor neto realizable.....	77
Tabla 5-21:	Valor neto realizable.....	78
Tabla 5-22:	Recibo de solicitud de compra de mercadería.....	78
Tabla 5-23:	Solicitud de proformas y cotizaciones.....	79

Tabla 5-24:	Solicitud de proformas y cotizaciones	79
Tabla 5-25:	Solicitud de proformas y cotizaciones	80
Tabla 5-26:	Solicitud de autorización de compra.....	81
Tabla 5-27:	Proveedores	82
Tabla 5-28:	Proforma 1.....	84
Tabla 5-29:	Proforma 2.....	85
Tabla 5-30:	Proforma 3.....	85
Tabla 5-31:	Guía de Remisión	88
Tabla 5-32:	Comprobante de compraventa	89

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 4-1:	Sistema de control de inventarios adecuado.....	36
Ilustración 4-2:	Manejo de mercadería en mal estado	37
Ilustración 4-3:	La empresa cuenta con personal capacitado.....	38
Ilustración 4-4:	Registro oportuno de la mercadería.....	39
Ilustración 4-5:	Frecuencia control de inventarios	40
Ilustración 4-6:	Mantiene políticas de stock.....	41
Ilustración 4-7:	Registra la mercadería de forma individual.....	42
Ilustración 4-8:	Control de mercadería hueso.....	43
Ilustración 4-9:	Existe medios de control de inventarios	44
Ilustración 4-10:	Un sistema de control de inventarios ayuda a la empresa.....	45
Ilustración 5-1:	Gerencia funcional.....	49
Ilustración 5-2:	Sistema de control de inventario	51
Ilustración 5-3:	Formula Cálculo del costo de colocar cada pedido	68

ÍNDICE DE ANEXOS

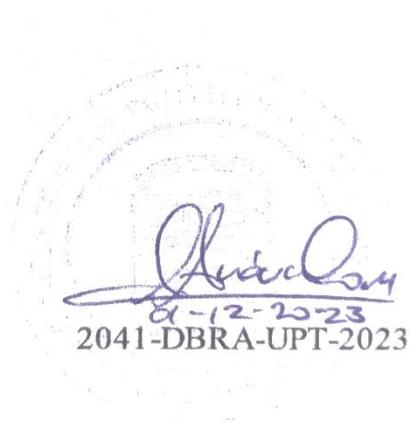
ANEXO A: ENCUESTA

ANEXO B: RUC EMPRESARIAL

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial Totalhome, de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, para el mejoramiento de la gestión de inventarios. El estudio se realizó empleando el enfoque mixto, con un nivel exploratorio y descriptivo, aplicando el método científico, inductivo, deductivo, esto permitió el diseño no experimental y transversal, constituyéndose en una investigación aplicada y de campo. Para esto se realizó una encuesta al personal y al gerente de la empresa, donde se evidenció la ausencia de un sistema de control de inventarios en la ejecución de procesos y procedimientos del manejo de los artículos, que provoca problemas en el registro de las entradas y salidas, así como el establecimiento de inventario mínimo y máximo de las existencias para su comercialización, ocasionando que los inventarios en muchas de las ocasiones estén sobre almacenados, lo que provoca que artículos antiguos no sean comercializados a tiempo. En la propuesta se estableció una gestión de inventarios con disposición a la Nic 2, en base el tratamiento contable, así mismo fases para cada procedimiento. Se puede concluir que aplicar el sistema de control de inventarios mediante Nic 2, propuesto en este estudio, permite realizar una adecuada y completa gestión de inventarios, logrando una estructura para la disminución de obsolescencia causada por el sobre almacenamiento.

Palabras clave: < CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>, <INVENTARIOS>, <CONTROL>, <VALOR NETO REALIZABLE>, <GESTIÓN DE STOCK>.



ABSTRACT

To improve inventory management, this research aimed to design an inventory control system based on NIC 2 for the commercial company Totalhome in Riobamba, province of Chimborazo. The study was carried out using the mixed approach, with an exploratory and descriptive level, applying the scientific, inductive, and deductive methods, which allowed for a non-experimental and cross-sectional design, constituting an applied and field research. For this purpose, a survey was made to the personnel and the manager of the company, where the absence of an inventory control system in the execution of processes and procedures for the handling of articles, which causes problems in the registration of inputs and outputs, as well as the establishment of minimum and maximum inventory of stocks for marketing, causing inventories in many occasions to be over stored, which causes that old items are not marketed on time. The proposal established an inventory management with Nic 2 disposition based on each procedure's accounting treatment and phases. Applying the inventory control system through Nic 2, proposed in this study, allows adequate and complete inventory management, achieving a structure for reducing obsolescence caused by over-storage.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <INVENTORY>, <CONTROL>, <NET REALIZABLE VALUE>, <STOCK MANAGEMENT>.



Lic. María Eugenia Rodríguez Durán Mgs.

C.I: 0603914797

INTRODUCCIÓN

Los controles de inventarios son fundamentales en todas las organizaciones puesto que el rubro contable del mismo es una de las principales cuentas dentro del capital de trabajo de las empresas dedicadas a la comercialización de bienes o productos de primera necesidad. La gestión de control de inventarios es un proceso clave para tener una entidad eficaz, eficiente y operativa en la productividad, además para la satisfacción de los clientes, la implementación de un sistema de control de inventarios es fundamental debido a que permite mantener un control de los niveles de inventarios adecuados, previniendo las pérdidas económicas, la insatisfacción del cliente y demás problemas relacionados al mal manejo de inventarios. En lo expuesto anteriormente sobre la importancia de los inventarios, surge la necesidad de diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial “TOTALHOME”, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, como medio para garantizar un manejo eficiente y eficaz de operaciones como compra, almacenamiento, rotación y reordenación de mercadería, lo que contribuirá a mejorar la rentabilidad de la entidad. El presente trabajo de investigación consta de cinco capítulos, estructurados de la siguiente manera:

CAPÍTULO I: En este capítulo se trata la problemática de la investigación, así como los objetivos, la justificación y el establecimiento de una idea a defender.

CAPÍTULO II: Se trata del marco teórico que consiste en un conjunto de enunciados y definiciones de acuerdo con las variables dependientes e independientes de investigación, en base a información secundaria, extraídos de fuentes de consulta históricos como; autores de textos bibliográficos, normas, leyes y resoluciones técnicas de contabilidad emitidas por los órganos competentes para el efecto, a fin garantizar la consistencia y veracidad de la información.

CAPÍTULO III: Comprende el marco metodológico, como: enfoques, niveles, diseños, tipos métodos, técnicas e instrumentos de investigación científica de investigación, que servirán de base, medios y procedimientos para la construcción del presente trabajo de titulación.

CAPÍTULO IV: Se refiere al marco de análisis e interpretación de resultados, se aplicó un cuestionario esquematizado de la entidad con el propósito de obtener información suficiente para el análisis e interpretación de datos relacionados a la gestión de inventarios.

CAPÍTULO V: Consiste el denominado marco propositivo sobre la propuesta desarrollada para la investigación, constituido básicamente por el análisis situacional de la entidad seguido del

diseño de un sistema de inventario, basado en la NIC 2. Finalmente se procedió a construir las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

CAPÍTULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN LA NIC 2, A LA EMPRESA COMERCIAL “TOTALHOME”, DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

1.1. Planteamiento del problema

Según Instituto Nacional de Estadística y Geografía (2022), establece que:

Uno de los principales problemas que afectan a las empresas a nivel mundial, es el control de inventarios sin importar la actividad económica o su tamaño, debido a que una mala gestión ocasiona una serie de inconvenientes entre ellos los denominados “robos hormiga”, y por ende la empresa se vea afectada, la cual revelo que durante el 2021 la tercera causa que más pérdidas económicas genera a una empresa, son los robos hormiga, los mismos que se generan especialmente por el mal control de inventarios, por lo que este inconveniente es considerado además un delito empresarial con un índice de 12,9% con respecto a otros problemas que aquejan a las empresas.

En la actualidad de acuerdo al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos INEC (2020), menciona que:

El Ecuador se ha caracterizado por ser comerciante de electrodomésticos, en gran volumen, en donde muchas empresas que ofertan y comercializan han ido creciendo considerablemente, siendo una fuente de trabajo para miles de ecuatorianos. Sin embargo, muchas empresas de este tipo de comercialización tienen problemas en el manejo inadecuado en el control de inventarios, lo que conlleva a que no exista un eficiente proceso de distribución de las mayorías, minorías o consumidores finales, existen 290.635 empresas que se dedican al comercio lo que equivale a un 34,34% del total de empresas establecidas a nivel nacional, así mismo de acuerdo a su forma institucional existen 8 denominaciones las cuales predominan: Régimen simplificado RISE con un índice de 42.84% , personas naturales no obligadas a llevar contabilidad con 37.93%, Sociedad con fines de lucro con 10.21%, personas naturales obligadas a llevar contabilidad ocupan el cuarto lugar con el 5,26% y la Sociedad sin fines de lucro con 1.15%.

La Empresa Totalhome ubicada en la ciudad de Riobamba, inicio sus actividades el 20 de septiembre del 2004, la misma que se denomina institucionalmente como persona natural obligado a llevar contabilidad tiene como actividad principal la venta al por mayor y menor de productos como: computadoras, impresoras, muebles, motos, camas, colchones, electrodomésticos y otros más. Luego de realizar un breve diagnostico institucional y mediante la observación se pudo determinar que en este momento la empresa no cuenta con un sistema de control de inventarios que permita el manejo adecuado de todos los bienes, provocando problemas entre el registro y el sistema contable, además no posee un proceso de gestión adecuado la cual empezara a generar problemas como el alto desperdicio, costos muy elevados y errores en el control de inventarios, estos inconvenientes darán como resultado problemas como los siguientes e incluso la muerte de la empresa:

- Carencia de un control de inventarios que provoca problemas en el manejo de las entradas y salidas de las existencias para su comercialización.
- Deterioro de los productos debido a la falta de un responsable en bodega en el cuidado y protección de los inventarios
- La Falta de control de los inventarios impide que los artículos antiguos no sean comercializados a tiempo.
- Existencia de sobre almacenamiento de artículos en bodega por el no establecimiento técnico de sus stock máximo y mínimo en los productos comercializados.

Con base a lo anterior se desprende la importancia de contar con un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, con la finalidad de controlar las existencias, para un manejo técnico de inventarios y un manejo adecuado de los recursos y el logro de la eficiencia y eficacia, en la empresa comercial Totalhome que incluya entre sus partes más importantes la base legal, objetivos, alcance, políticas, normas, procedimiento y flujograma para contribuir a la mejora empresarial.

1.2. Objetivos

1.2.1. *Objetivo general*

Diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial Totalhome, de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, para el mejoramiento de la gestión de inventarios

1.2.2. *Objetivos específicos*

Construir el marco teórico, mediante las distintas fuentes de información de consultas académicos que aporten al trabajo de investigación

Implementar el marco metodológico, en base a métodos, técnicas e instrumentos de la investigación, que permita recaudar información verídica para el desarrollo de la investigación.

Diseñar un modelo de control de inventarios basado en la NIC 2, en la empresa Comercial Totalhome haciendo uso de instrumentos de control, para el manejo técnico de la mercadería y fiabilidad de información cumpliendo con los objetivos planteados.

1.3. *Justificación*

El diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, es de gran ayuda en la empresa para poder optimizar recursos, mantener el orden de las existencias, obtener el grado de confiabilidad de la información además un adecuado control de inventarios.

1.3.1. *Justificación teórica*

Desde el punto de vista teórico, se utilizó principalmente la información proporcionada de la empresa comercial Total home, en cuanto a sus procesos de control de inventarios; además se complementa con diferentes fuentes bibliográficas, consultas de internet, manuales, libros políticos de manual de procesos de control de inventarios, además conocimientos adquiridos a lo largo de formación académica con la finalidad de mantener una mejor administración y gestión de inventarios.

1.3.2. *Justificación metodológica*

En el aspecto metodológico, se desarrolló el trabajo de investigación busca aprovechar, técnicas, métodos y herramientas de investigación que contribuyan a obtener información importante, pertinente y eficiente, de tal manera que los resultados de la investigación sean reales y confiables y aporten al desarrollo del sistema de control de inventarios basado en la Nic 2.

1.3.3. *Justificación práctica*

En la parte práctica, mediante la investigación y el apoyo de la empresa se pretende realizar el

diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, la empresa Totalhome ha facilitado la información necesaria que permita alcanzar un eficiente manejo de control de la existencia de mercaderías y a su vez mejorar la toma de decisiones de la empresa.

1.4. Idea a defender

El Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial Totalhome, de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, incidirá en el mejoramiento de la gestión de inventarios.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Diseño

Según Arias (2016) menciona que el “diseño de investigación, es la estrategia que adopta el investigador para garantizar responder el problema planteado” (p. 27).

Así también, García & Martínez (2022) menciona que:

El plan del investigador es obtener respuestas a sus interrogantes o comprobar la hipótesis de la investigación. El diseño desglosa estrategias básicas para que el investigador genere información exacta, y ayude a obtener respuestas o preguntas como, contar, medir, describir. El diseño de la investigación ayuda a estructurar y especificar la naturaleza global de la intervención (p.1).

En este sentido el diseño permite proponer ideas para resolver situaciones conflictivas que causan problemas dentro de una empresa, a través de estrategias que disminuyan dichos conflictos.

2.2. Sistema

Según Viches (2019) expone que; “un sistema es un conjunto de normas que estructuradamente tienen un fin determinado. Debe existir un conjunto de reglas que fijen una procedencia y así de efectuar las anotaciones de los hechos económicos” (p.9).

Por otra parte Ikusi (2023) menciona que:

Las empresas se juntan en sistemas integrados para mejorar su desempeño, siempre y cuando los beneficios sean la optimización de recursos, eficacia en procesos de evaluación, control, seguimiento. Las organizaciones que tienen un sistema acarrear ahorro de tiempo, reducción de pérdidas y costos de operación.

Se considera que dentro una empresa un sistema desarrolla un conjunto de procedimientos, controles y políticas dependiendo de su actividad económica y los procesos que realice, así puede dar soluciones a problemas reducir costos y mejorar procesos.

2.3. Control

Para Lima (2020) el control de inventarios es un proceso que:

Tiene como objetivo permitir el orden, la distribución de productos, el pésimo manejo de los mismo ha llevado a que algunas empresas presenten grandes pérdidas económicas o ya sea el cierre de esta, es importante llevar un control riguroso para detectar faltantes de mercancías o productos (p. 3).

Mientras que Solórzano & Mendoza (2022) expresan:

Un adecuado control de inventarios contribuye a la optimización de recursos, eficiencia en las operaciones, disminución de costos y beneficio económico, produciendo a las organizaciones u empresas aumento en su solvencia, la cual reduce la aglomeración innecesaria de la mercadería (p.159).

Por cuanto el control nos ayuda al cuidado de todos los recursos para así contribuir al resultado que se espera obtener para alcanzar así lo objetivos de la empresa.

2.3.1. Características del control

Según Sánchez (2017) menciona que el control tiene las siguientes características:

El control integral, por lo que cubre los niveles de existencia, El control es permanente, lo que significa la conservación de orden, el orden tiene como propósito evitar que haya desorden, El control es autónomo no obedece a intereses particulares, El control es natural no se debe tender a ninguna pelea (pp. 47-52).

Por otra parte, Pacheco (2018) habla de las características de control, las cuales son:

- **Precisión:** Un sistema de control que genera una notificación incorrecta puede pasar que cuando sea en realidad no se podrá reaccionar contra ese problema.
- **Oportunidad:** Deben ser advertidos los controles de forma oportuna cuando se produce variaciones.
- **Economía o contabilidad:** Este debe ser económica todo sistema de control tendrá que justificar beneficios para saber los costos que ocasiona
- **Flexibilidad:** Los controles deben ser flexibles, que se pueda hacer cambios adversos lo cual

se necesita a aprovechar nuevas oportunidades.

- **Inteligibilidad:** Son controles que no son comprensible para los usuarios y carecen de valor un sistema de control puede tener errores innecesarios.
- **Criterios razonables:** Deben ser razonables y susceptibles de alcanzarse.
- **Localización estratégica:** Deben establecer factores que sean estratégicos para la empresa.
- **Acción correctiva:** No hay que señalar los problemas más bien sugerir estrategias y alternativas para corregir la desviación.

De lo anterior expuesto el control dentro de una empresa es de vital importancia ya que existen procesos cuyo objetivo es aplicar netamente el control y este tiene como características la precisión, independencia que debe ser integral y oportuno.

2.3.2. Proceso de control

Según Aula fácil (2022); el proceso de control está formado por tres pasos:

- **Paso 1.** Establecimiento de estándares. Son puntos de frecuencia para la medición del desempeño, también son criterios la cual pueden ser objetivos organizacionales del sector que se encuentre la empresa.
- **Paso 2.** medición del desempeño. Consiste en llevar indicadores de las actividades precisas de la empresa ya que arrojan números para poder compararlos con estándares establecidos.
- **Paso 3.** Corrección de las desviaciones. Los números obtenidos en la medición del desempleo sean los que necesitamos, hay una suerte de luz verde que aclara que podemos continuar, sin embargo, si estos no coinciden con los estándares, debemos ingresar en la fase siguiente de análisis y corrección de las desviaciones. En el caso que los análisis están en línea indicada, se mantendrán los mismos, pero hay que hacer ajustes necesarios en la gestión para alcanzar metas, si el análisis estuvo mal diseñado se puede rediseñar los planes modificados metas y estándares establecidos.

De igual forma, Schmidt et al. (2018), menciona que el ciclo del control es:

- **Establecer normas de control de estándares de desempeño:** Luego de los objetivos a lograr, se fijarán estándares de objetivos fijados por la planeación esto servirá para orientar situar a los subordinados para fines de evaluación y control, Medir el desempeño real: toda organización debe contar con un sistema de información apto para medir el desempeño real, es decir hay que medir los resultados del activar de la organización.
- **Comparar entre estándares y desempeño real:** Esto quiere decir que se debe comparar el

grado de cumplimiento entre lo realizado y los parámetros ya establecidos, Identificar desviaciones: inmediatamente de la comparación de estándares se podrá identificar las desviaciones de cada indicador

- **Analizar las causas:** Se debe analizar la desviación entre lo realmente sucedido y en estándar para así determinar los factores que originan estas desviaciones
- **Tomar medidas correctivas:** Asegura que las desviaciones de actividades de la organización se ajustaras si así es necesario, se toman medidas y se formula un diagnóstico para tomar medidas correctivas (p. 79).

Se entiende que el proceso de control debe ser continuo y cíclico por lo que debe establecer normas y estándares, así se medirán los resultados de cada proceso de la empresa tomando medidas si se encuentran falencias en los procesos.

2.4. Inventarios

2.4.1. Definición de inventarios

Según Meana (2017) define a los inventarios como; “la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa que se realiza para ordenar la cuenta de existencias contables con su respectiva cuenta en los registros, para contar se ha obtenido pérdidas o ganancias” (p.4).

Mientras que Danahé (2015), menciona:

Los objetivos de los inventarios son Moderar las oscilaciones de la demanda al ofrecer certeza contra las dudas del mercado. Proporcionar un rol dinámico ante los cambios de la oferta o demanda y aceptar la continuidad de procesos, concediendo flexibilidad en los procesos de programación.

Mientras que Cope (2018), en referencia a la NIC 2, menciona que los inventarios como activos son:

Obtenidos para ser vendidos en un curso normal de operación, así como pueden formar parte del proceso de producción de una actividad económica de producción. También pudiendo ser registrados en la forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o prestación de servicios. Es por esta razón que los bienes de una empresa están dentro de los inventarios esta puede ser transformado o vendido dependiendo el tipo de institución.

Los inventarios es un conjunto de bienes en existencia destinados a realizar una operación de compra, venta o alquiler dentro de una empresa para la organización y buena gestión de esta.

2.4.2. *Objetivos de los inventarios*

Según Ayala (2018) el objetivo principal de los inventarios es; “proporcionar o repartir a la medida los materiales necesarios e importantes a la empresa. No soportar desbaste, ni tener excedente en su almacén o bodega. Permitir satisfacer las necesidades correctamente reales de la empresa” (p.1).

Durán (2012) expresa que el inventario persigue tres objetivos fundamentales:

- Garantizar con el inventario disponible
- Mantener un stock óptimo que evite el incremento de los costos totales
- Y el principal objetivo es mantener un stock que sirva para cumplir los niveles de demanda sin incrementar costos de adquisición (p.56).

Los inventarios tienen como objetivo principal mantener el abastecimiento adecuado, suficiente y controlado de existencias, así como también distribuir adecuadamente y mantener los materiales necesarios para satisfacer necesidades reales de la empresa.

2.4.3. *Importancia de los inventarios*

Ortega et al. (2017) mencionan que:

Se tiene en cuenta para programar la producción tomando en cuenta los recursos, tiempo y capacidad, también fluctuaciones en la demanda o sea una reserva de inventarios a la mano que supone protección, inestabilidad de los suministros, protección de precios, descuentos por cantidad y menores costos de pedidos (p.1).

Por otra parte Arango et al. (2013) menciona que;

Los inventarios en los entornos comerciales se han incrementado, dado a la importancia e impacto tanto en asegurar la disponibilidad de productos para los consumidores, entendiéndose así que los inventarios se deben mantener para contar con disponibilidad de existencias (p.743).

Por cuanto se considera a los inventarios dentro de la importancia que tiene la empresa la forma que deben estar para que no exista carencia de productos.

2.4.4. *Tipo de inventarios*

Según Caurin (2017) los inventarios tienen distintas clasificaciones a continuación mencionaremos.

- **Según el momento.**
 - Inventario inicial, inventario final.
- **Según la periodicidad.**
 - Inventario internamente, inventario perpetuo.
- **Según la forma.**
 - Inventario de materias primas, inventario de productos terminados, inventarios de productos en fabricación o en curso, inventario de mercaderías, inventario de producto terminado.
- **Según la función.**
 - Inventario de tránsito, inventario de ciclo, inventario de seguridad, inventario de previsión, inventario de desacoplamiento.
- **Otros tipos.**
 - Inventario físico, inventario mínimo, inventario máximo, inventario disponible.

Mientras que Faedis (2015) menciona que existen tipos de inventarios dependiendo de su naturaleza y son:

- **Inventario de materia primas:** Son productos que serán transformados en un coproducto, estos inventarios son usados en industrias para obtener eficacia en la planeación y producción de un bien elaborado.
- **Inventario de mercaderías:** Está conformado por el inventario que la empresa adquiera para la compra del mismo sin sufrir transformaciones.
- **Inventario de productos en proceso:** Son todos los productos que inician un proceso de elaboración en la producción y aun no la terminan es decir los inventarios cuantifica los costos que participa en el proceso para obtener un producto elaborado.
- **Inventario de productos terminados:** Son productos que ya se han terminado su proceso de transformación y están listos para ser entregados, puesto que la venta de estos a las empresas constituye el objeto de la actividad de la organización.
- **Inventarios de materiales de empaque y embalaje:** Son materiales esenciales que pasan por un proceso, que son inventarios de empaque, suministros de limpieza y alimentación para el uso diario del personal (pp. 8-9).

Se hace necesario resaltar que los tipos de inventarios son formas en las que se puede agrupar y clasificar los bienes con los que cuenta una empresa, de tal manera que determina la función, el destino o dichas características.

2.4.5. Métodos de valoración de los inventarios

Para Viches (2019) los métodos de valoración más conocidos son:

▪ Sistema FIFO

Los primeros productos ingresados son las primeras que se venden, las empresas se ven obligadas a usarlo por el tipo de artículo que trabajan de fácil deterioro el resultado de la utilización de este sistema es:

- Las utilidades del ejercicio son mayores
- Las existencias quedan valorizadas a un precio real
- El costo de las mercaderías vendidas es más bajo

▪ Sistema precio promedio

Este sistema no valoriza las salidas a precio real de costo y sustituye este, por un costo medio determinado por los diferentes precios de adquisición que presenta un artículo en un periodo determinado. Existen dos métodos para saber el costo promedio

- **Promedio de cierre del mes anterior:** esta se hace una vez al mes, se divide el total de compras del periodo por el número de unidades adquiridas. El precio se aplicará a las salidas del siguiente mes.
- **Promedio móvil:** varía frecuentemente al momento que la empresa ejecuta una compra. Se procede a calcular multiplicando el saldo de los productos físicos por su costo promedio existente antes de una nueva compra, a continuación, se le sumará a el producto de las unidades compradas por el precio de adquisición y finalmente se suman ambos valores para ser divididos por el saldo total de las tarjetas, el resultado será un nuevo costo promedio ponderado aplicadas a las futuras salidas (pp. 83-84).

De igual manera Arenal (2020), señala que los métodos de valoración son:

- **FIFO**

En este método quedan los productos más recientes, por lo general a las empresas venden los productos más antiguos en stock para prevenir el riesgo de vencimiento. Este método aumenta beneficios para las empresas ya que los productos antiguos tienen un costo bajo a los adquiridos recientemente.

- **PRECIO MEDIO PONDERADO (PMP)**

Este método tendrá un mayor peso específico con lo que se hay comprado más mercadería desde esta perspectiva ahí los métodos de valoración permiten controlar los movimientos de entradas y salidas de productos (pp. 46-49).

Cada empresa puede dar su valoración de una forma diferente, cada una de ellas más o menos difícil, así como diferentes métodos ya que cada uno tiene distintas ventajas que hay que elegir con mucho cuidado

2.4.6. Criterios de elaboración de inventarios

Según Cruz (2017) los criterios a considerar son:

- **Por familia**

Consiste en controlar el inventario ya sea de materia prima o productos terminados o por segmentación, esta se realiza de acuerdo con criterios de la empresa para que cumpla con las actividades operativas.

-Ventajas

- Disponibilidad de las existencias y materia prima
- Ayuda a conservar el orden de las existencias y facilita el despacho y recepción de mercadería de la bodega
- Identifica claramente los productos que se necesitan reabastecimiento o los productos huesos.

-Desventajas

- Algunos productos no son iguales lo que se hace difícil la definición de los criterios de segmentación
 - Duplicidad de familias en la estructura de la bodega
 - Desconocimiento de los criterios por parte del encargado de bodega ocasionara mala estructura
 - Altos costos de manejo y categorización
-
- **Por estanterías.**

Las estanterías sirven para clasificar los productos que contienen. La mayoría de las empresas comerciales clasifican sus productos en estanterías para cumplir con el giro de negocio ya que permite mejor visualización de la mercadería.

- **Temporal**

Estos inventarios son de manera general son realizados por la empresa como mínimo una vez al año. En definitiva, las empresas optaran por un método que le convenga. La realización mensual o bimensual de los inventarios en algunos casos no es viables, ya que requiere de mucho esfuerzo y recursos.

- **Cíclico o rotativo**

Este controla y hace mantenimiento del inventario son detener las actividades operacionales de la empresa, los inventarios cíclicos pueden ejecutarse durante un largo periodo. Siempre y cuando el stock teórico sea actualizado periódicamente en línea con los datos que se obtienen, por lo tanto, las modificaciones que se hacen en el stock teórico se incluirán en el cálculo del inventario. El movimiento de la mercadería es obviamente registrado de manera continua y automática en el que se realiza a fin de conocer de manera inmediata el stock exacto de inventarios. Es necesario que por lo menos una vez al año cada producto sea contado de manera manual.

- **Otros**

Existen formas de realizar el inventario, en función a las necesidades y la estructura de las empresas. El precio es una variable, está presente en la elección del criterio de valoración del inventario dependiendo de esto el inventario de stock varia. Existen otros criterios a considerar es

la fecha de entradas de productos, será útil para los almacenes donde se guarden productos perecibles (pp. 34-44).

De la misma manera López (2014) manifiesta al respecto que:

Es crucial definir una estrategia para la gestión y control de inventarios esto con la opción de optimizar los stocks, ejemplo los criterios por motivos de tiempo, rotativos, clasificando por familia, por ubicación del almacén, por cuanto considera:

- **Temporal**

Las entradas y salidas de los flujos dependerán del stock, si los stocks estos sujetos a diversos fenómenos como lo que es la temporalidad, la empresa debe tenerlo en cuenta al adoptar un modelo de gestión.

- **Variaciones anuales**

Estos provienen de una fabricación que sea fundamentalmente temporal, como la sal, o que se deba adelantar un cierre por vacaciones.

- **Variaciones mensuales**

Es aquella que produce variaciones, aunque se hagan recuentos o pedidos en un mes, esto quiere decir que el hecho que se realicen a comienzos o a finales no varía el importe ni la fecha de facturación.

- **Variaciones semanales**

Estos se dan por los programas de las rondas de entrega nacionales

- **Variaciones diarias**

Las variaciones se pueden producir por diversos motivos. Los cambios de horarios de las cadenas de fabricación que pueden trabajar en 2o 3 turnos con los horarios del almacén, en cambio las variaciones diarias no afectan tanto al nivel de existencias, pero hay que tomarlas en cuenta para ver su incidencia en los resultados.

- **Cíclico rotativo**

Este garantiza la estabilidad del suministro y por lo tanto con mayor capacidad del control sobre las variaciones, se determina que un inventario sea elaborado al final de cada periodo para comprobar la consecución de los objetivos de aprovisionamiento y satisfacción de la demanda. Aceptar un criterio cíclico para producir inventarios, sirve para los productos de una alta reposición, es decir son vendidos fácilmente y por la cual requieren una reposición a menudo.

La clasificación se basa en la dimensión que mide el grado de renovación de la mercadería.

- **Productos de alta rotación:** tienen un ritmo alto de entrada y salida
- **Productos de mediana rotación:** estos no corresponden a ninguno de los anteriores
- **Productos de baja rotación:** son los que registran movimientos de entradas y salidas.
- **Por familia**

Es necesario o aconsejable hacer inventarios siempre y cuando sea posible, hacer inventarios agrupados por familias, si vamos a hacer un inventario de toda la empresa y se empieza sin clasificar y sucediera algún error, deberían buscar la manera correcta y saber que producto fueron. en cambio, si tiene inventarios agrupados por familia, les será más conveniente y fácil localizar el error o la ausencia de algún producto.

Cualquier sistema de gestión necesita un modelo por lo que es recomendable dividir el stock en familias para que el inventario se pueda ir repartiendo en el tiempo y reducir costos de su mantenimiento. es factible ir haciendo el recuento de cada familia sin necesidad de cerrar el local durante un día de enero, ejemplo si es establecido ocho familias, cada familia en una semana, en dos meses haría el recuento harían seis inventarios completos a lo largo del año.

- **Por estantería**

Lo primero que al almacén hace cuando la mercadería ingresa, es identificarla, verificarla e inspeccionarla para constatar que sean igual al pedido y estén en excelentes condiciones. Luego con los criterios establecidos de clasificación por el almacén, se codifica y se almacena en el lugar correspondiente, algo importante para que los productos estén organizados serían las estanterías que pueden ir también codificados y eso será útil también en los productos que contengan.

Se debe tener en cuenta que el almacén alberga una gran cantidad de mercadería, por tal motivo

hay que conocer cuánto y en qué lugar encuentra los productos. La codificación, mediante códigos alfanuméricos y por colores, por ejemplo, eso ayuda a identificar la mercadería siendo lo más precisos. De esta manera la realización de un inventario será intuitiva y seleccionada.

- **Otros**

Existen otros muchos que podemos utilizar para manipular la mercadería ya sea el volumen, el peso, el formato, el lote y la fragilidad (pp. 59-63).

De acuerdo con lo mencionado por los autores la valoración de cada empresa corresponde a un trabajo arduo que requiere conocimientos técnicos y experiencia necesaria para obtener un rango de valores de una empresa que se encuentre en marcha.

2.5. Indicadores de medida de inventarios

2.5.1. Definición de indicador

El sitio web Excelium (2019) menciona que:

Al indicador se lo conoce con una cualidad, dato o información de mucha relevancia que sirve para realizar la medición de un hecho, como los de medición de inventarios, estos tienen como objetivo que es visualizar un detalle como el comportamiento del hecho.

En el mismo sentido para Sánchez (2019) los indicadores de medida de inventarios constituyen una:

Ayuda al control de inventarios componiendo diferencias entre los registros, así como el correcto suministro de la empresa, impidiendo así el exceso de mercadería en el almacén, y por otro lado la rotura con el resultado negativo que ambas generan para la empresa. Además, propone ratios como indicadores para la medida del inventario estos valoran datos y medidas específicas que arrojan información analizada por representantes del almacén (p. 291).

Un indicador es una información que se puede utilizar para evaluar el desempeño de un sistema de gestión.

2.5.2. Principales indicadores de inventarios

Para Eder (2021); los indicadores son:

- **Rotación de stock:** es un valor relativo y elemental como indicador de medida de los inventarios. Para la empresa es muy necesarios este dato ya que sirve para el control de inventario aquí mide la relación que existe en el almacén de entradas y salidas. Esta información es necesaria para saber cuál es la rotación de dichos productos y a la vez es posible crear estrategia de ventas para mejorar la producción, su fórmula es:

$$\text{Rotacion de stock} = \frac{\text{valor total de ventas}}{\text{valor promedio de stock}}$$

- **Agotado:** este es uno de los indicadores bursátiles que menciona a la empresa que falta algo, como ejemplo decimos que existe una lista de artículos de 50 marcas diferentes y faltan 4 de ellas, es decir, no hay stock el margen es del 10% quiere decir que mientras sea mayor el desabastecimiento peor es para la empresa.
- **Tasa de retorno:** este indicador mide el volumen de devolución. La tasa de retorno es el porcentaje de artículos que vuelven para estar disponible después de que se completó la compra.

$$\text{Tasa de retorno} = \frac{\text{Total de productos devueltos}}{\text{Total de productos vendidos}} \times 100$$

Este indicador es muy útil para comprobar cuáles y cuantos son los elementos que deben cumplir con las expectativas del cliente, lo mejor es que la tasa de retorno sea cercana a cero si el rubro muestra un aumento brusco es importante estar atento.

- **Perdidas:** es el indicador que hace preocupar a los gerentes ya que las pérdidas pueden representar altos costos para la empresa, comprometiendo los ingresos.

$$\text{Perdida} = \frac{\text{Inventario Total}}{\text{Inventario actual}}$$

Según Cabrera (2022) considera que los indicadores de inventarios son:

- **Ratios de existencia:** Determina la ratio de existencia de mercancías con relación al tamaño de la empresa, para tomar decisiones importantes en ocasiones hay que partir de esta información para identificar el nivel de mercancías con que cuenta la empresa para las ventas futuras, si es suficiente y si llega a ajustarse a la demanda de productos.

$$RE = \frac{\textit{existencias}}{\textit{Total de activos}}$$

- **Rotación de inventario:** Identifica la mercancía que sale y vuelve a entrar al almacén como dinámica cíclica y necesaria, es crucial conocer este nivel de rotación en un periodo de tiempo.

$$RI = \frac{\textit{costo de la mercaderia}}{\textit{Promedios de lo inventarios}}$$

- **Mercancía disponible:** Determina que productos están disponibles para ofrecer en el mostrador, así como también determinara que mercancía no es apropiada para la venta ya se por daños o fechas de expiración.

$$MD = \frac{\textit{Inventario inicial}}{\textit{compras netas}}$$

- **Cobertura de stock:** muestra el resultado del indicador de duración de stock o lo que es lo mismo el tiempo que durara la mercancía disponible en el almacén (p.7)

$$CE = \frac{\textit{existencias de stock}}{\textit{demanda media}}$$

El propósito de los indicadores es evitar el sobrante asociado con la sobreproducción lo que esta impide situaciones en donde el inventario excede la demanda y los lugares para administrar el inventario adicional.

2.5.3. *Stocks*

Según Arenal (2022) :

Es un conjunto de artículos o materiales que se almacenan en ciertos lugares, tanto aquellos productos que son para el proceso productivo como para los que son destinados para la venta, el stock es considerado como un recurso para evitar la escasez (p. 113).

Mientras que para Arenal (2020) en pocas palabras menciona que; “son las existencias almacenadas en la empresa hasta su uso o venta” (p.9).

Por tanto, el Stocks es la cantidad de productos que posee un almacén a la espera de su venta

2.5.3.1. *Tipos de stocks a distinguir*

Para Gonzales (2013), dentro del tipo de stocks que propone y considerando que no todas las empresas desempeñan la misma actividad ni venden los mismos productos, los clasifica como sigue:

- **Stock de ciclo:** se trata la frecuencia con la que se deben hacer pedidos que existe en una bodega para dar respuesta a la demanda habitual durante un largo plazo de tiempo.
- **Stock de seguridad:** trata de las existencias previstas para hacer frente a demandas inesperadas o un retraso en la entrega del pedido.
- **Stock de previsión:** son existencias que utilizan las empresas para saber las regularidades que se presenten constantemente.
- **Stock de recuperación:** son productos que puedes volver a utilizar ya sea una parteo en su totalidad.
- **Stock muerto:** son mercaderías que no pueden ser utilizadas o en caso extremo vendido por la cual debe ser excluido de la bodega.
- **Stock especulativo:** son existencias que se han comprado ante un futuro incremento de precios a corto plazo ante alguna dificultad del suministro.
- **Stock Máximo:** es la cantidad máxima de mercadería que se puede almacenar (pp. 3-6).

2.6. Control Interno de inventarios

Según Bermúdez (2022) define al control interno de inventarios como:

Sinónimo de control de procesos internos que lleva a cabo una empresa para un control adecuado en su producción y también en sus finanzas estos deben ser semanal, mensual trimestral, quimestral mientras mayores sean los controles, mejores serán los resultados (p.713).

De igual forma para Pincay (2021) menciona que:

El control interno es el proceso realizado por superiores de una empresa para brindar seguridad e información contable así cumplir objetivos de manera eficiente y confiable además que los tratamientos contables estén de acuerdo con la ley y disposiciones vigentes (p. 22).

Entendiéndose entonces que el control interno se torna fundamental ya que permite medir la eficiencia y la eficacia de las operaciones con el fin de evitar riesgos.

2.6.1. Control de inventarios

González (2010) menciona que:

El control de inventarios es el proceso por la cual la empresa administra los productos o mercancías de un almacén el mayor problema es la existencia de exceso y de faltantes de inventarios siempre tenemos demasiado de lo que no se vende y muchos productos de los que más rotan.

González, Aristizábal & Hernández (2020) consideran que:

El control de inventarios dentro de una empresa consiste en la relación detallada ordenada y valorada del elemento que conforman un patrimonio, de una empresa o persona en la actualidad estos llevan una base digital es decir sistematizada”. (p.5); Hace referencia al mecanismo o proceso a través del cual una empresa lleva una debida administración clara y eficiente del movimiento de la mercancía es decir entradas y salidas de productos.

2.6.2. *Métodos para el control de inventarios*

Según Céspedes (2017) considera que los métodos de control de inventarios son:

- Métodos para el control de Inventario
- Revisión periódica: Se analiza el nivel de inventario de algunos productos cada cierto tiempo y depende la cantidad disponible se hará una solicitud
- Revisión continua o por cantidad fija: se define un nivel mínimo de inventario si los inventarios lleguen a un nivel mínimo, se realizará otro (p.12).

Kurigage (2021), afirma que existen diversos métodos para el control de inventarios como, por ejemplo:

- **Método ABC:** también es conocido como 80/20 distingue la importancia de los productos con respecto a la cantidad y el valor que representan existen 3 categorías.
 - **Artículo A:** es alrededor de un 20% del total de inventario, sin embargo, el valor llega hasta el 80% del mismo. La cual tienden a tener una baja de frecuencias de ventas.
 - **Artículo B:** Representan el 40% del total de artículo y rondan el 15% del valor total del mismo, cuenta con una frecuencia moderada.
 - **Artículo C:** son el 40% restante de lo artículo, y son lo que representan el inventario menos costoso con un porcentaje del 5% de su valor.
- **Método EQQ (Cantidad Económica de Pedido):** es un método que busca determinar el monto de pedido que reduzca en mayor medida los costos de inventario y estén 3 claves para esto:
 - La prioridad de la demanda es constante y conocida
 - La frecuencia de uso de inventario es constante.
 - Que el monto exacto son de ellos pedidos exactos en que los inventarios se agotan
- **Conteo cíclico:** consiste en el recuento de una parte de inventario total, con el detalle que e haya contado por lo menos una vez en un periodo determinado. Se parece al método ABC ya que en cada clase se asigna una frecuencia diferente, los beneficios son la mejora de la exactitud y fiabilidad del control de los inventarios.

Del mismo modo Juanma (2017), menciona que los métodos para el control de inventarios son:

Consiste en obtener mercadería en el momento exacto en que se necesita, esto quiere decir reducir los costos por stock en la bodega. Este es muy utilizado en la logística Cross docking ya que el tiempo de almacenaje no supera las 24 horas, por lo tanto existe riesgos de mantenerse sin existencias, por lo que es importante el abastecimiento bajo de demanda.

Los métodos de control de inventarios permiten un buen manejo a la empresa para saber el valor exacto, los productos de mayor rotación y cuando reabastecer en cada periodo.

2.6.3. Sistema de control de inventarios

Según Kokemuller (2018) menciona que:

El sistema de control de inventarios es un mecanismo que existe dentro de una empresa para la circulación del proceso y almacenamiento de las existencias. La gran parte de empresas que distribuyen productos, cuentan con programas tecnológicos que ayuda a optimizar esta gestión obteniendo éxito (p.21).

Mientras que Cotto, (2021,) menciona que:

El sistema de control de inventarios es un proceso la cual una empresa lleva una gestión eficiente de las entradas y salidas de los productos, colocar un sistema para administrar tu inventario permitirá contar con dos agentes relevantes de decisión que son: la categorización del inventario y la fiabilidad en los registros, por lo tanto, es de gran importancia saber qué cantidad tienen en stock y como tener clasificado cada producto (p.20).

De esta manera se considera que el control de inventarios es un aspecto de la administración que lleva una gestión eficiente para la entrada y salida de los productos ayudando a una mejor toma de decisiones.

2.6.3.1. Sistema de cuenta múltiple

Para Cantuña (2015) expresa que

Sistema periódico que controla el movimiento de la cuenta mercaderías en varias o múltiples, estas cuentas que por su nombre nos pronuncia que cada una de ellas requiere de inventarios

periódicos la cual se obtienen mediante la toma de la mercadería que existe en la empresa este método de registro contable de los bienes, materiales o mercaderías de una empresa conlleva a llevar cuentas distantes de las compras a los precios facturados por los proveedores, así como cada una de las cuentas sobre compras o ventas. Es así como este método no requiere que se lleve de forma detallada la salida de inventarios, los resultados se obtienen con el establecimiento de existencias en una determinada fecha de acuerdo con el cálculo y establecimiento físico del inventario al principio y al final (pp. 36-37).

2.6.3.2. *Sistema de inventario permanente*

Para Cantuña S, (2015) menciona que:

Este mantiene un registro continuo para cada artículo determinado del inventario. El inventario disponible se muestra todo el tiempo. Los registros son muy importantes para preparar estados financieros mensuales, trimestrales o provisionalmente. En las tarjetas llamado Kardex se lleva registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha de retiro del inventario, Permite la determinación del costo al hacer la venta ya que cada salida del producto es registrada su cantidad y su costo (p.47).

2.7. **Métodos de valuación de inventarios**

Según Ortega & Zulima (2022) los métodos de valoración de inventarios:

Es un procedimiento en la cual se valora las existencias en términos monetarios. Por otra parte, Panchi menciona que al momento que se hace la selección del método este debe ser escogido detalladamente de este dependerá los saldos razonables en la cuenta de inventarios en los estados de situación financiera y las utilidades en los estados de resultados, así como las existencias disponibles dependerán de las ventas y los resultados económicos. Según la normativa contable, específicamente la Nic 2 que trata de inventarios detalla que existen exclusivamente dos métodos para lograr los costos de los inventarios como son el sistema FIFO y costo promedio ponderado, según el comité de las Nic. A pesar de que los autores Trujillo 2020 y Agostino et 2019 menciona que el método FIFO en sus publicaciones menciona al método LIFO, aunque este haya sido derogado para efectos contables.

FIFO

Más conocido como método PEPS (primero en entrar, primero en salir). Esto nos quiere decir

que el artículo que primero entra es el primero que debe salir ósea venderse normalmente este tipo de métodos se utiliza en artículos perecederos es decir que se pueden caducar o mercadería de temporada que puede pasar de moda evitando desvaloraciones de productos.

Costo Promedio Ponderado

Este método se refiere a que si queremos calcular el nuevo costo de las existencias que tiene una empresa en almacén, si es una compra se suma las unidades de las existencias más las unidades que van a ingresar, como siguiente paso para obtener el costo total se suma el total del saldo final más la compra, y para sacar el valor nuevo del costo unitario se divide el costo total entre las unidades totales.

Método ABC: este control consiste en la segmentación de productos A, B, C de mayor a menor basado en el principio de Pareto. El objetivo principal es optimizar los recursos de la empresa y mejorar la rentabilidad esto se usa en el área de procesos y calidad. Se clasifica en 3 sistemas que son: artículo A (Importante) se ubica en el 20% del inventario total y se encuentran productos de mediano y final. El artículo C (poco importante) es el 50% del inventario.

Cantidad Económica de Pedido EQQ: en este se requiere calcular la cantidad de productos que se debe pedir al proveedor para disminuir los costos de pedido y mantener el artículo en el almacén este modelo es fácil de aplicar ya que mediante esta fórmula se sabe el número de unidades para solicitar al distribuidor y saber qué momento es el correcto para tener materia prima, siempre y cuando se tenga en cuenta la demanda y el stock mínimo de seguridad en las existencias de la empresa (pp. 318-320).

Entendiéndose entonces que la valuación de inventarios permite determinar el valor de cada unidad de materia prima que sale para la producción o para cada unidad de producto terminado que sale para la venta.

2.8. Norma Internacional de Información Financiera (NIIF)

Deloitte (2022) estima que:

Son normas contables con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables el mundo, estos deben ser aceptadas, comprensibles y de alta calidad. Las NIIF permiten que la información de estados financieros sea comparables y transparente además establecen

requisitos de reconocimiento, medición, presentación sobre las transacciones y hechos económicos que pueden afectar a una empresa.

En esta perspectiva Arguello (2022), menciona:

La primera organización se fundó en 1966 llamado grupo internacional de estudios contables conformado por tres instituciones que son: el de contadores públicos de Wales el americano de contadores públicos certificados, el propósito principal es colaborar y compartir información en materia de la práctica contable lo que derivó en la búsqueda para unificar los criterios bajo los cuales se registran, valúan y reportan las transacciones llevadas a cabo por la empresa del sector privado (p.27).

Las NIIF constituyen una oportunidad para mejorar la función financiera, obteniendo la eficiencia, comparabilidad y otras características de los resultados económicos.

2.9. Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 - Inventarios

Según el autor corporativo IFRS FOUNDATION (2019):

Es la comisión de las normas internacionales considerada sobre la NIC 2, asistencias a los inventarios es un medio que ayuda a la empresa a comercializar e industrializar los servicios. a través de las NIIFS se debe medir los costos netos para un menor costo (pp. 4-6).

Igualmente, para Torres (2020):

Las Normas Internacionales de Contabilidad NIC, proveen normas acerca de los procesos y la información contable de una empresa con la finalidad de estandarizar su aplicación en la empresa de los diferentes sectores empresariales, tales como empresas de servicios, comerciales e industriales.

Los inventarios se evalúan al costo o al valor neto de realización según cual sea menor

2.9.1. Objetivos:

- Establecer el correcto tratamiento contable de los inventarios.
- Parametrizar la cantidad total de costo de los inventarios que puedan ser reconocidos como activo y a su vez sean diferidos hasta que los ingresos generados sean registrados.

- Determinar aquellos gastos reconocibles que influyan en la rebaja del valor neto realizable registrado en libros
- Establecer directrices en las fórmulas del costo que se usan para asignar costos a los inventarios.

2.9.2. Alcance

Dentro de los párrafos del 2 al 6 de la normativa se contempla, a qué tipos de inventarios está dirigida, estos son:

- Está dirigida a todos los inventarios excepto a: los instrumentos financieros (NIC 32 Instrumentos Financieros y NIIF 9 Instrumentos Financieros); y los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas listos para cosechar (NIC 41 Agricultura).
- La forma de medición de inventarios no se aplica a: productores de productos agrícolas y forestales, intermediarios de materias primas cotizadas, todos estos deben medirse al valor neto realizable y en el caso del segundo se debe restar los costos de ventas.

2.9.3. Definiciones

Para aplicación y entendimiento de la normativa se mencionan algunos términos principales que constan dentro de esta en los párrafos del 6 al 8:

- **Inventarios:** existen tres características principales para considerar a un producto, material o bien como inventario; el primer punto, es ser considerado un activo que está disponible para su comercialización en cualquier momento que se encuentre funcionando la entidad; el 22 segundo punto. es ser considerado un activo en proceso de fabricación y que se encuentre a punto de ser vendido; y el tercer punto, es ser considerado un activo en forma de materia prima o suministros que van a ser utilizados en un proceso de producción, o son de uso en la prestación de un servicio.
- **Valor neto realizable:** como lo indica su nombre, se refiere al precio estimado asignado al inventario, y al total de dinero que se recaudará con su venta menos los costos de producción o de ventas de ser el caso.
- **Valor razonable:** es el precio estimado que se le asignaría al inventario en ocasiones especiales para su venta en un mercado ventajoso donde existan participantes con la misma medición.

2.10. Metodología para el control de inventarios bajo la NIC 2

Según Torres (2020) asegura que:

Es fundamental que tanto los jefes como los inversionistas que existan en las empresas tengan conocimiento de cada una de las normas que se tratara sobre los inventarios que se regulan bajo la NIC 2. Esta norma suministra una guía práctica para fijar el costo, así como para el reconocimiento de un gasto del periodo, incluyendo cualquier deterioro de activo que afecte el precio en libro relacionado al valor neto realizable, también proporciona directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir a los inventarios. Los inventarios se medirán en relación con su costo o el valor neto realizable esto dependiendo de cuál sea menor, el valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo según la operación que realiza la empresa menos los costos estimados para finalizar la producción y los necesarios para concluir una venta.

La técnica para la medición del costo de los inventarios tales como el método Fifo que hace énfasis a que los primeros productos que se comprar también en n los primeros en que se venden, mientras que el método promedio se basa en calcular el costo medio de Las unidades existentes para poder determinar el costo total de venta dentro de una empresa. Una empresa maneja la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan similar y una misma naturaleza, mientras que para los inventarios con una naturaleza o uso diferente puede estar admitida el uso de fórmula de costos diferentes. Para aquellos inventarios con una naturaleza o uso diferente puede estar comprendido el uso de fórmula de costos diferentes el valor de los inventarios de productos que no se pueden mercadear entre sí, como son los bienes y servicios originados para fines específicos se establecerá a través de la identificación específica de sus costos individuales.

Finalidad

- Para conservar una buena administración se implica la determinación de la cantidad de productos que debe mantener en qué fecha se deberán colocar los pedidos y las cantidades por unidades a ordenar. Existen factores importantes que se toman en cuenta dentro de la empresa para conocer lo que es la administración del inventario

Administración

- Trata de la eficiencia n el manejo adecuado del registro del inventario de acuerdo con cómo

se clasifique y que tipo de inventario es con el que cuenta la empresa, ya que a través de todo esto se determinaran la utilidad o perdida de forma razonable pudiendo establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para poder mejorar y mantener dicha situación

- Políticas de administración del inventario
- El éxito de toda empresa se verá reflejado dentro de las políticas que existen para llevar a cabo un buen registro de inventario entre esta esta:
- Establecer relaciones exactas entre las necesidades que existen y los diferentes productos con los que se encuentran
- Definir categorías para los inventarios y clasificar cada mercadería en la categoría adecuada
- Mantener los costos del producto al valor más bajo posible y mantener un nivel adecuado de inventario (pp 4-10).

En resumen, una metodología para medir los costos de inventario como es el caso del método FIFO, que enfatiza que los primeros artículos que se compran salen primero, el método promedio se basa en calcular el precio promedio de las unidades disponibles para determinar el costo total de las ventas internas de la empresa. La empresa utiliza la misma fórmula de costos para todos los inventarios similares, aunque puede permitir el uso de inventarios de naturaleza diferente o diferente. Se pueden utilizar diferentes fórmulas de costos para aquellos inventarios que tengan diferente naturaleza o propósito. En el caso de productos que no pueden comercializarse entre sí, por ejemplo, bienes y servicios con origen en un determinado destino, un identificador especial determina el valor del stock. De tus gastos individuales

2.11. Gestión

Según López, (2016) el término gestión comprende:

Cuyo origen data de 1884 viene de la raíz etimológica gesto, que procede del latín gestos definido como actitud o movimiento del cuerpo el cual a su vez se deriva de genere que significa ejecutar, concluir y llevar a cabo gestiones.

Desde el punto de vista de Cruz (2017) la gestión “es fundamental para tener un control exhaustivo de una determinada cosa”.

Partiendo de afirmaciones anteriores, se define a la gestión constituye aquellos procesos destinados a controlar, organizar y dirigir los bienes con los que cuenta una persona para su

correcto funcionamiento, una gestión deficiente constituye un riesgo al no saber los niveles óptimos de existencias necesarias para satisfacer la demanda.

2.12. Gestión de inventarios

Según Kubbo (2021)

Trata de varios procesos en uno solo, en otros términos, no solo se trata de las mercaderías que están libres para su venta, si no de optimizar el control de stock en una empresa, así como ordenar y hacer inventarios de estas.

Mientras que Blog Ar-ranking, (2021) menciona que:

El stock o inventarios de existencias es el conjunto de mercancías que se almacenan, que son destinados a terminar el proceso productivo o tengas como objetivo la venta al cliente. La gestión eficiente del stock es un desafío para las empresas que cuentan con una bodega o centro de repetición ya que la gestión de inventarios dependerá de la medida de rentabilidad de la empresa.

La gestión de inventario ha sido considerada como de las mercancías desde los fabricantes hasta los almacenes desde la empresa hasta cualquier punto de venta por lo cual es de gran ayuda saber enfocarnos en la gestión de inventarios

2.13. Costos de inventarios.

De acuerdo con Castro (2017) menciona tres tipos de costos principales relacionados a la mercadería o inventarios.

- **Costo de adquisición:** son aquellos que tienen un valor representativo en la mercadería al momento de realizar un nuevo pedido, estos pueden ser: procesamiento, transmisión, ejecución de la entrega y envío. Estos costos llegan a influir dentro del precio de venta o costo de fabricación del producto debido a su relevancia monetaria, cabe mencionar que estos pueden depender del volumen de unidades adquiridas o de su función en el envío.
- **Costos de mantener:** son aquellos costos que están relacionados con el mantenimiento y cuidado de la mercadería y artículos para la venta, se dividen en cuatro:
- **Costo de espacio:** se vinculan a la parte física donde se encuentra almacenado el inventario, es decir el edificio o almacén, es decir el arriendo de la superficie, así como el costo de

calefacción o energía eléctrica, cuando se tiene un inventario en tránsito, estos no generan costos de espacio.

- **Costo del capital:** se hace relación a la inversión que representa el mantener el inventario, debido a que tiene inmersos activos a largo y corto plazo, así como se analiza la tasa de interés que genera.
- **Costo del servicio de inventario:** se refiere a aquellos impuestos que genera el adquirir y seguir conservando los inventarios, además de los valores añadidos por evitar robos o daños por deterioro o accidentes.
- **Costo por falta de existencias:** se refieren a aquellos costos generados por la falta de mercadería existente o por pérdidas en ventas no ejecutadas.
- **Costo por pérdida en ventas:** se refiere a cuando un cliente realizó un pedido, pero por no contar con todo lo solicitado, decide cancelar su compra, provocando una pérdida en el nivel de ventas esperado y falta de interés en la empresa para realizar futuras compras.
- **Costo por pedido pendiente:** se refiere a cuando el cliente solicita un pedido que abarca una diversidad de productos, por tal motivo se crean más gastos en cuanto al transporte y personal que estará encargado de gestionar su recepción y entrega.

De igual forma Roncal (2018) menciona que “los costos generados a los inventarios son: el espacio que ocupan, la mano de obra encargada de la recepción de pedidos, el empaquetamiento, daños y pérdidas de artículos”.

Finalmente se puede observar que los diferentes tipos de costos relacionados a los inventarios van a depender de los productos que comercializa la entidad o si es el caso de una empresa de producción estarán ligados al bien o servicio que se venda.

CAPÍTULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Descripción del enfoque

El desarrollo de esta investigación se lo realizó desde un enfoque cualitativo, que permitió la recopilación de la información necesaria y pertinente, empleando herramientas como la guía de entrevista y encuesta a más de la observación directa en la empresa, para el logro de la identificación del problema de control de inventarios de la empresa Total Home de la ciudad de Riobamba.

3.2. Alcance

El alcance de la investigación es descriptivo por que se observó el proceso que lleva a cabo la empresa. Capaz de controlar el inventario o de controlar dicho proceso de control y explicativo ya que está tratando de establecer la causa o problema de la investigación.

3.3. Diseño

El diseño de este trabajo es no experimental ya que las variables no fueron manipuladas en este sentido se analizaron las variables de investigación en estado natural para que los resultados sean los más objetivos y veraces posibles y así lograr con el propósito para lo cual fue creada la investigación.

3.4. Tipo de estudio

De campo: Toda información se obtuvo directamente a través de la aplicación de una encuesta al personal de la Matriz de la empresa Totalhome de la ciudad de Riobamba.

Documental: La información adquirida es obtenida de bibliografía especializada utilizada y documentos con información necesaria para esta investigación.

3.5. Técnicas e instrumento de investigación

Encuesta: Son preguntas que se aplica a un círculo de personas para ahí obtener opiniones sobre

un asunto determinado, las encuestas están dirigidas a los trabajadores de la empresa Totalhome de la ciudad de Riobamba.

3.6. Población y muestra

3.6.1. Población

En la investigación está involucrada la totalidad del personal de la matriz de la empresa Totalhome de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo.

Tabla 3-1: Población de estudio

Cargo	Cantidad
Gerente	1
Contadora	1
Asistente Contable	1
Técnicos en ventas	4
Supervisores de ventas	1
Total	8

Fuente: Investigación de campo, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

3.6.2. Muestra

En el presente trabajo de titulación no se requiere obtener un muestreo con una formula estadística debido a que la población de estudio no supera los 50 sujetos.

CAPÍTULO IV

4. MARCO DE ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Procesamiento, análisis e interpretación de resultados

4.1.1. *Encuesta dirigida al personal involucrado en la Matriz de la Empresa Totalhome de la ciudad de Riobamba.*

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CONTABILIDA AUDITORIA

ENCUESTA AL PERSONAL

Yo Rocío Totoy estudiante de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo me encuentro realizando la investigación que pretende diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial Totalhome, de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, para el mejoramiento de la gestión de inventarios; por lo que se solicita responder con la veracidad posible para que no afecte los resultados finales.

Pregunta N° 1. ¿Usted conoce si la empresa cuenta con un sistema adecuado para controlar los inventarios?

Tabla 4-1: Sistema de control de inventario adecuado

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	8	100%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023)

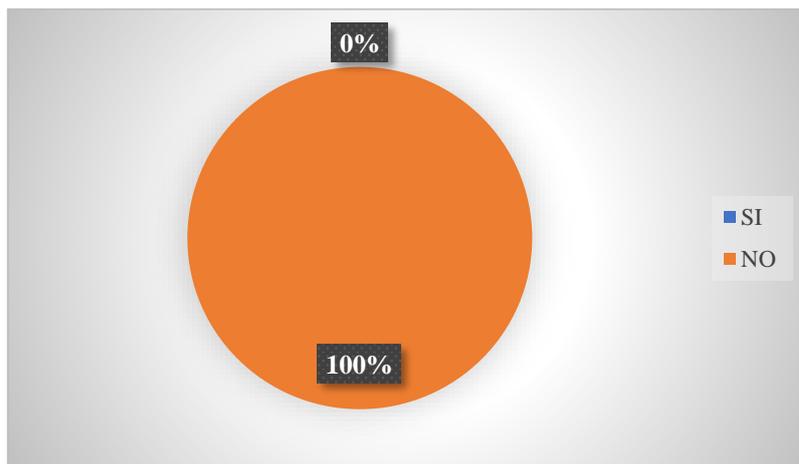


Ilustración 4-1: Sistema de control de inventarios adecuado

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 100% del personal de la empresa Totalhome han manifestado que la empresa no aplica un sistema de control de inventarios adecuado. La empresa maneja un sistema contable donde tiene la informacion de estados financieros y montos de los inventarios pero no existe un sistema netamente para llevar los inventarios de una forma correcta.

Pregunta N° 2. ¿El manejo de la mercadería en mal estado es controlado oportunamente de forma técnica?

Tabla 4-2: La mercadería es controlada de forma técnica

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	2	25%
NO	6	75%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome. 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

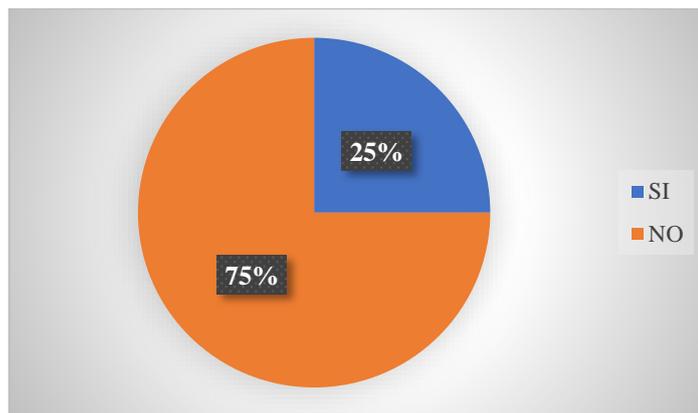


Ilustración 4-2: Manejo de mercadería en mal estado

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome. 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 75% del personal ha manifestado que el manejo de mercadería en mal estado no es controlada oportunamente de forma técnica, el 25% manifestó que no tienen conocimiento acerca de este tema pero que existe personal de venta que a veces se hace cargo de dicho problema por lo que queda claro que no es controlada oportunamente la mercadería.

Pregunta N° 3. ¿Conoce usted si la empresa cuenta con personal capacitado para supervisar la detección de la mercadería en mal estado?

Tabla4-3: La empresa cuenta con personal capacitado

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	8	100%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

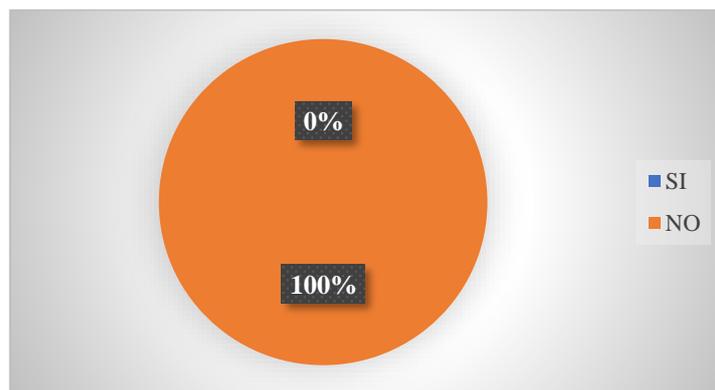


Ilustración 4-3: La empresa cuenta con personal capacitado

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome

Realizado por: Totoy R., (2023)

Analisis e interpretacion

El 100% del personal ha manifestado que la empresa no cuenta con personal capacitado para la deteccion de la mercaderia en mal estado ,todo el personal encuestado mencionan que existen vendedores que cumplen dobles funciones y que aveces ellos verifican pero no siempre, lo que significa que no tienen personal capacitado para el control la mercadería en mal estado.

Pregunta N° 4. ¿La empresa registra oportunamente los ingresos, egresos, reingresos y bajas de los inventarios para un mejor control?

Tabla4-4: Registro oportuno de la mercadería

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	7	87%
NO	1	13%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

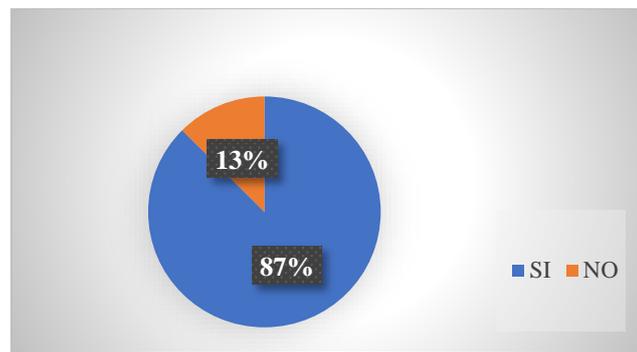


Ilustración 4-4: Registro oportuno de la mercadería

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 87 % de entrevistados mencionan que la empresa si registra oportunamente los ingresos, egresos, reingresos y bajas, mientras que el 13% que corresponde a un vendedor menciona que no tiene idea acerca del tema de lo ingresos y egresos de la empresa, lo que nos quiere decir que la mayoría si tiene conocimiento acerca de esta pregunta, tomando en cuenta que si no se realiza estas actividades a tiempo la información sobre la empresa no es real.

Pregunta N° 5. ¿Con que frecuencia realizan el control de inventarios?

Tabla4-5: Frecuencia control de inventarios

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
TRIMESTRAL		
SEMESTRAL		
ANUAL		
NUNCA	8	100%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023)

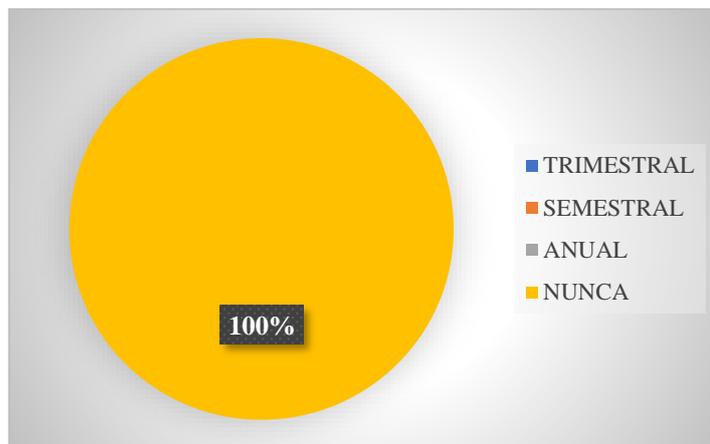


Ilustración 4-5: Frecuencia control de inventarios

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 100% del personal ha manifestado que no se realizan el control de inventarios, por lo que es de gran problema para la empresa ya que puede ocasionar perdidas de mercadería o a su vez el cierre de la empresa.

Pregunta N° 6. ¿La empresa mantiene políticas de stock mínimo y máximo de inventarios?

Tabla4-6: Mantiene políticas de stock

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	8	100%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

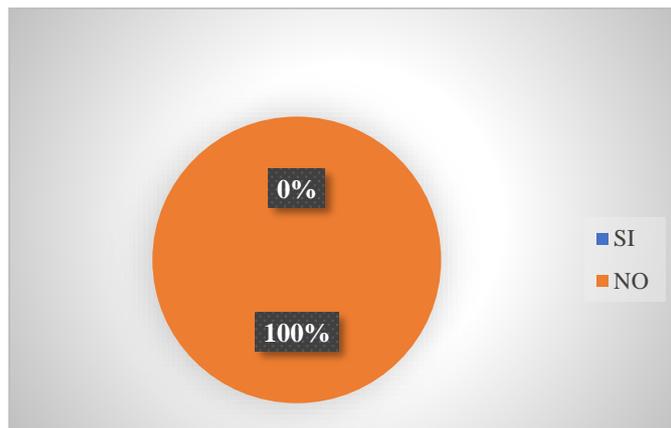


Ilustración 4-6: Mantiene políticas de stock

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 100% del personal, ha manifestado que la empresa no mantiene políticas de stock máximo y mínimo, lo que conlleva a un sobrealmacenamiento ocasionando desperdicio de recursos económicos.

Pregunta N° 7. ¿La empresa lleva registros individuales de los bienes como: marca, tipo, color, código, serie, modelo?

Tabla4-7: Registra la mercadería de forma individual

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	4	50%
NO	4	50%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023)

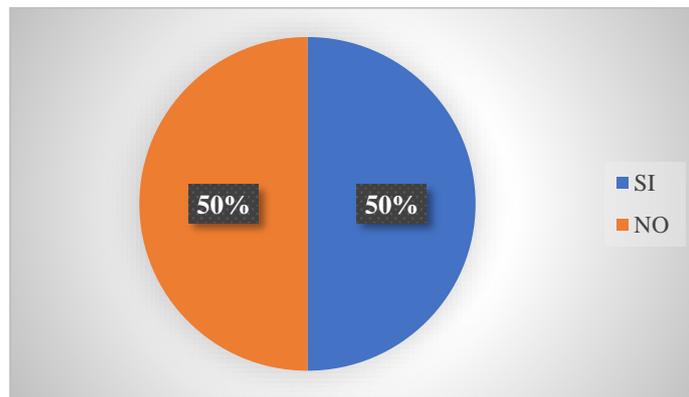


Ilustración 4-7: Registra la mercadería de forma individual

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Análisis e interpretación

El 50% de la población encuestada que pertenece a los vendedores manifiesta que la empresa Totalhome lleva registros individuales de los bienes como, marca,tipo, color,código,serie, mientras que el 50% que corresponde al Gerente , contadora, Auxiliar contable, supervisor de ventas, mencionan que solo utilizan lo que son, marca, color, tipo,código serie, pero modelo no lo tomaban en cuenta lo que indica que en el registro de los items no es completo en cuanto a toda las característica mencionadas. Ya que estas características ayudan a mantener un control de la mismas, mientras mas características tenga el bien sera mas fácil su identificación.

Pregunta N° 8. ¿La Empresa Totalhome controla que los artículos antiguos sean comercializados y no se conviertan en hueso?

Tabla 4-8: Control de mercadería hueso

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	8	100%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023)

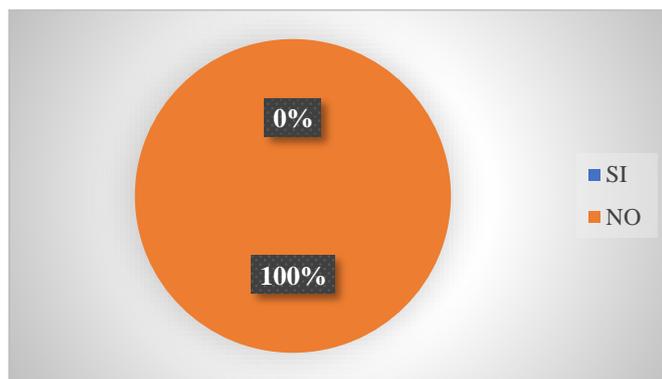


Ilustración 4-8: Control de mercadería hueso

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome,2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 100% por ciento de los encuestados mencionan que la empresa no controla que los articulos que no son comercializados se conviertan en hueso, esta mal almacenada tomando en cuenta que el personal comentò que los encargados de las ventas aveces cumplen doble funcion ,enviando la mercaderia a mecanicas externas ya que no existe especificamente un personal adecuado para dicho proceso.

Pregunta N° 9. ¿En la empresa qué se utilizan para el control de los inventarios?

Tabla4-9: Existe medios de control de inventarios

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
KARDEX	8	100%
T. DE CONTROL	0	0%
SISTEMA	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

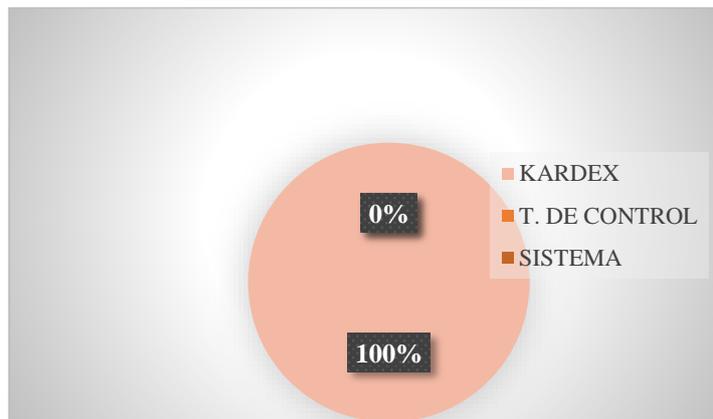


Ilustración 4-9: Existe medios de control de inventarios

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 100% del personal de la empresa repondio que para el control de inventarios utilizan lo mas conocido como es el kardex, por lo que, no tienen un sitema netamente para inventarios o para llevar un control al maximo de los inventarios.

Pregunta N° 10. ¿Considera usted que al aplicarse un sistema de control de inventarios a la Empresa Total home se obtendrá información oportuna y razonable?

Tabla4-10: Un sistema de control de inventarios ayuda a la empresa

OPCIONES	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	8	100%
NO	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).



Ilustración 4-10: Un sistema de control de inventarios ayuda a la empresa

Fuente: Encuesta realizada al persona de la empresa Totalhome, 2023.

Realizado por: Totoy R., (2023).

Analisis e interpretacion

El 100% de la empresa considera que al aplicarse un sistema de control de inventarios siempre se obtendrá información oportuna y razonable, para así cumplir con el objetivo y metas de la empresa que cada día crece con mucha facilidad.

4.2. Discusión (argumentación, sistematización y cuestionamiento de la información obtenida)

Las respuestas obtenidas de la tabulación de la encuesta al personal de la empresa Total home, indica que en esta organización si existe un contador, una auxiliar contable que se encargan mas de la parte tributarias, y de la elaboración de estados financieros. Dejando la responsabilidad ala bodeguera de que en este caso no tiene peso ya que si no me dan el positivo los altos mandos no pueden hacer nada en la empresa ante un Gerente o contador, de esta manera los inventarios que son una parte fundamental dentro de la organización son procesados mediante el empleo de Kardex y no un sistema adecuado para el control de inventarios.

En este aspecto, se desprende el análisis sistematizado de la información, que el control de inventarios constituye un problema serio dentro de la empresa puesto que al no tener constataciones físicas de la mercadería no se sabe lo que realmente se tiene en percha o bodega, llegando así a obtener la pérdida de clientes.

4.3. Comprobación de la idea a defender

Analizando la información obtenida en la entrevista para el desarrollo de un sistema de control de inventarios basado en la Nic 2. para la empresa Total Home de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, se pudo presenciar claramente que las respuestas a las preguntas 2,3,6,8 del cuestionario de la encuesta, han sido de mayor importancia para la realización de esta investigación, los encuestados mencionan que el manejo de la mercadería en mal estado no es controlada oportunamente de forma técnica además, la empresa no cuenta con personal capacitado para supervisar la detección de la mercadería en mal estado, por lo que es un problema en la cual existen perdidas en la empresa. De igual forma se pudo determinar que en la empresa no registra oportunamente los ingresos, egresos, reingresos y bajas de los inventarios para un mejor control, por otro lado, la empresa no mantiene políticas de stock mínimo y máximo de inventarios por lo que dificulta la falta de mercadería a la venta. Además, se encontró que el registro de los ítems no es completo ya que no todas las características de los bienes son tomadas en cuenta, algo que es indispensable para la identificación y control de estos, no existe el control para que los artículos antiguos sean comercializados y no se conviertan en hueso.

Con base a lo anterior, se hace necesaria la implementación de la presente investigación, para contar con un sistema de control de inventarios basado en la Nic 2 para la empresa total home de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, que permita el mejoramiento en la gestión de inventarios.

CAPÍTULO V

5. MARCO PROPOSITIVO

5.1. Título

“Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial “TOTALHOME”, de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.”

5.2. Descripción de la empresa



TOTALHOME

Razón social:	Caranqui Quishpe Pedro
Registro único de contribuyente:	0601651318001
Tipo de contribuyente:	Persona natural obligado a llevar contabilidad
Nombre comercial:	TOTALHOME
Representante legal:	Pedro Caranqui Quishpi
Tipo de empresa:	Comercial
Cantón:	Riobamba
Provincia:	Chimborazo
Dirección:	Matriz Carabobo 14-20 y Carondelet
Teléfono:	2964997
Dirección web:	www.totalhome.ec

5.3. Reseña histórica de la empresa

La empresa Total Home por su denominación comercial es propiedad del señor Pedro Caranqui, ubicada en la ciudad de Riobamba, inicio sus actividades el 20 de septiembre del 2004, su actividad principal es la compra y venta de electrodomésticos, muebles, equipos tecnológicos y motos, realizando sus ventas de puerta a puerta por los diferentes barrios y mercados de la ciudad de Riobamba entregando sus productos a crédito para ir recaudando semanalmente y en ocasiones mensualmente sus pagos.

En el año 2012 constituyo su denominación con el nombre comercial de Total Home, actualmente cuenta con 7 locales ubicados en el centro del Cantón Riobamba en las siguientes direcciones: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leónidas Proaño y Av. Lizarzaburu sector By Pass; 6. 9 de octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea. La empresa por su innovación en productos y atención al cliente de manera diferenciada se ha podido mantener en el mercado de manera estable durante 17 años.

5.4. Misión.

Somos una empresa que comercializa electrodomésticos, tecnología, muebles, juguetería, motos y todo lo referente al hogar, dando felicidad a las familias y empresas de la zona centro del país, contando con productos de calidad y una atención con gran calidez, por qué; Total Home te da lo mejor.

5.5. Visión.

Brindar servicios y experiencias de felicidad a los hogares ecuatoriano a través de la prestación de bienes basado en compromiso ético, responsable y profesional del talento humano, como; solo Total Home lo puede hacer, para lograr una empresa referente a nivel nacional

5.6. Organigrama funcional.

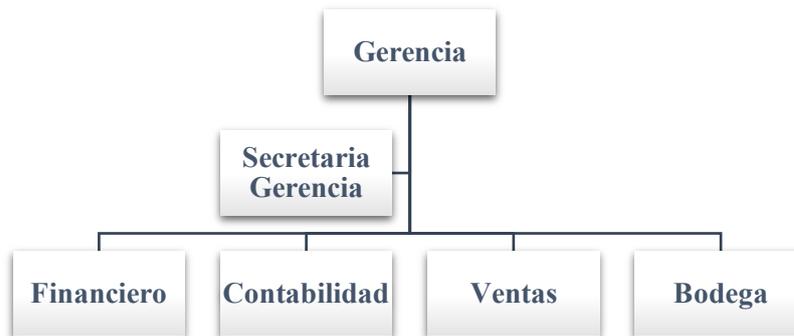


Ilustración 5-1: Gerencia funcional

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

5.7. Valores Corporativos:

- **PRINCIPIOS DE SERVICIO:** Enfocamos nuestras operaciones en el servicio, donde se concentran todos los recursos para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.
- **CALIDAD:** Nos esforzamos por brindar productos y servicios de calidad de acuerdo a estándares internacionales que garanticen seguridad y confianza a nuestros clientes.
- **CALIDEZ:** Brindamos a todos nuestros clientes una atención cordial y cálida basada en el respeto y la tolerancia.
- **TRANSPARENCIA:** Transparencia en todos nuestros procesos, diciendo siempre la verdad a nuestros clientes.
- **PROFESIONALISMO:** Estamos calificados y capacitados para servir a nuestros clientes.
- **TRABAJO EN EQUIPO:** Nos enfocamos en el trabajo en equipo en nuestras actividades.
- **PUNTUALIDAD:** cumplimos con nuestras obligaciones con rapidez y respetando el tiempo de nuestros clientes.
- **INTEGRIDAD:** Nuestro interés es desarrollar a todos los colaboradores de manera integral para que participen como impulsores del cambio en su entorno.
- **DESARROLLO CONTINUO:** Pretendemos autogestionar todas las actividades de nuestra organización con el objetivo de la mejora continua.

5.8. Justificación:

La empresa Total Home debe estar preparada para cambios políticos, sociales y económicos a los que está expuesta, por esta razón es importante que la administración y el control de inventarios este en la capacidad de que el impacto de situaciones internas no afecte significativamente.

Mediante las encuestas y entrevistas realizadas al personal administrativo y a los diferentes departamentos se pudo detectar que se podría tomar mejores decisiones analizando diversas situaciones en el entorno al control de inventarios para contribuir a incrementar sus utilidades mediante el adecuado proceso gestión de inventarios, por cuanto; el diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, es de gran ayuda en la empresa para poder optimizar recursos, mantener el orden de las existencias, obtener el grado de confiabilidad de la información además un adecuado control de inventarios.

5.1. Objetivos:

Estructurar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial Totalhome, de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, para el mejoramiento de la gestión de inventarios.

5.1.1. Específicos:

- Determinar los Stock mínimos y máximos aplicando la cantidad económica de pedido para el inicio de un adecuado control de inventarios.
- Utilizar el método PEPS para el control de inventario sugerido en la Nic 2
- Establecer el valor neto realizable para la determinación del costo y precio adecuado de los inventarios.

5.9. Esquema de la Propuesta.

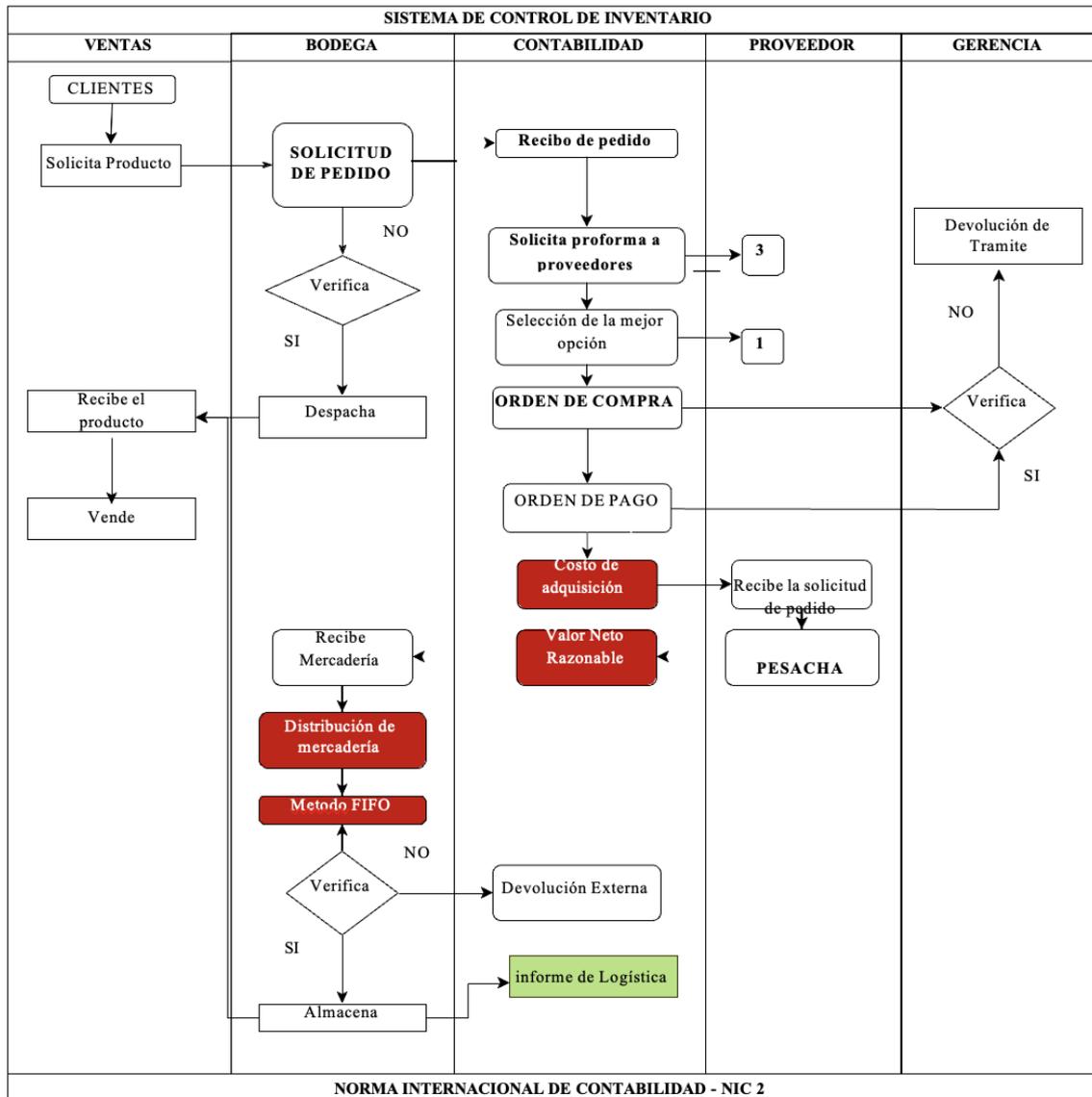


Ilustración 5-2: Sistema de control de inventario

El proceso de control de inventarios basado en la NIC 2 del cual trabaja el presente trabajo de investigación debido a la naturaleza de la entidad a la que está orientado, comprende el proceso sistemático de movimiento de mercaderías por cinco fases constitutivos (ventas, bodega, contabilidad, proveedores y gerencia) de Total Home. Por cuanto es primordial iniciar por el departamento de ventas a la vez se entiende por fase de ventas que se detalla a continuación.

5.9.1. Fase de Ventas

La fase de ventas es la que realiza la transferencia de los bienes objeto de comercialización por cuanto inicia con el cliente que solicita un determinado producto, el mismo que puede estar en

exhibición o almacenado en bodega. En este sentido la fase depende del cliente que puede ser una persona natural o jurídica con una necesidad de adquirir un bien tecnológico o para el hogar. Totalhome es una empresa que lleva 15 años aproximadamente en el mercado y que gracias a su correcta administración y alianzas estratégicas a logrado crecer constituyendo un establecimiento como matriz y 6 sucursales en la ciudad de Riobamba, las cuales se detallan a continuación:

1. Carabobo 1715 y Colombia (Matriz-Bodega);
2. Villarroel y Carabobo (Sucursal 1);
3. Carabobo 1420 y Carondelet (Sucursal 2);
4. Av. Unidad Nacional y Lavallo (Sucursal 3);
5. Av. Monseñor Leónidas Proaño y Av. Lizarzaburu sector By Pass (Sucursal 4);
6. 9 de Octubre y Morona (Sucursal 5); y
7. 10 de agosto y Larrea (Sucursal 6).

Por cuanto se entiende por puntos de ventas al personal que se encuentra en los 7 establecimientos detallados, siendo quienes se encargan de atender al cliente de acuerdo a sus necesidades para ofrecer y vender productos que comercializa Total Home.

De esta manera el diseño del sistema de control de inventarios en esta primera fase de ventas detalla las siguientes actividades con sus respectivos responsables.

Tabla 5-1: Actividades de la fase de ventas

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Realiza el pedido de forma verbal o escrita	Cliente
Solicitar la verificación de existencia del artículo a bodega.	Vendedor / Bodega
Si el artículo existe en bodega realiza la solicitud de mercadería	Vendedor
Recibe el producto en el punto de venta solicitado.	Vendedor
Si el artículo no existe, se comunica al cliente para que espere o no se concrete la venta. *(El bodeguero comunicará la falta de existencia y realizará la solicitud de pedido)	Vendedor / Bodega
Emitir el comprobante de venta válido	Vendedor
Realizar el cobro del dinero.	Cliente / Vendedor
Realizar la prueba de funcionamiento y entrega del artículo adquirido por el cliente.	Cliente / Vendedor

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

La fase de clientes donde se encuentra el personal de ventas en los diferentes puntos de atención detallados con anterioridad, están encargados básicamente de realizar la venta de los artículos y productos que se encuentran en exhibición o su vez almacenados en bodega, en el primer escenario cuando el producto se encuentra en exhibición y cuenta con disponibilidad inmediata el vendedor solo procederá a acordar los términos de venta del bien objeto y la respectiva entrega al cliente, por otro, cuando el bien requerido por el cliente no encuentre en exhibición y el vendedor recurra a medios de comunicación para verificar la existencia en almacenamiento (bodega), por este efecto debe emitir un documento de solicitud de mercadería a bodegas para proceder a la venta del artículo a través del comprobante de venta válido (factura), así como se detalla a continuación:

a) Solicitud de mercadería (Stock)

Previo a la solicitud de mercaderías el personal de ventas interactúa con la persona de bodega, para poder confirmar la real existencia de un artículo solicitado por el cliente.

La persona de ventas al haber recibido mediante una comunicación verbal o escrita (no formal) la existencia del bien específico en bodegas, se encarga de realizar el documento de solicitud de mercadería en stock para poder vender.

La solicitud de mercadería es la acción derivada del pedido verbal o escrito del cliente, sobre un determinado producto o artículo que existe en bodegas mediante una orden de solicitud de revisión de stock, por cuanto se requiere que se dé a conocer la real existencia del artículo y el despacho correspondiente para proceder con la venta y entrega al cliente.

Por políticas de procedimiento de control interno es fundamental tomar en cuenta el formato de solicitud de pedido de mercadería.

Tabla 5-2: Solicitud de mercadería

TOTAL HOME			
	Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea		
	Telf.: 0992692210		
SOLICITUD DE MERCADERIA (STOCK)			
N° 001-001-001			
Fecha de pedido: 5 de junio del 2023			
Para: Encargado de bodega			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Unidad	LG LT32WPP	REFRIGERADORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
1	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
1	Unidad	WT16DSB	LAVADORA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
1	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado por (Vendedor): Javier Mazabanda (Sucursal 1)		Recibido por (Bodega): Jose Ricaute	
Observaciones:			
Fecha de recepción: 20 de junio de 2023			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

b) Recepción de mercadería

La mercadería solicitada en el literal anterior es despachada por cuanto vendedor recibe el contenido de dichos manifiestos y artículos, para proceder con el proceso de venta. Por considerar que este documento de despacho de mercadería es una tarea de control interno de bodega se consolida en dicha fase.

c) Factura de compraventa (Venta)

Concretamente es el hecho económico donde se evidencia la transferencia de dominio del bien a favor del cliente en contraprestación de un valor monetario. Proceso en el cual la empresa procura cumplir con las expectativas y satisfacción del cliente.

El documento que evidencia la transferencia de bien mueble a la que se decida la empresa es la correspondiente factura de venta, mismo que debe cumplir con los parámetros y condiciones tributarias necesarias que faculden su validez, siendo necesario fundamentalmente el hecho de ser autorizado por la Administración Tributaria de acuerdo a disposiciones de las leyes Tributarias.

Tabla 5-3: Factura de compraventa (Venta)



Comercialización de productos para el hogar,
informáticos, tecnológicos y motos

Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizaraburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea
Teléfono: 0967186072
Riobamba- Ecuador
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA
R.U.C.: 0601651318001
FACTURA 004-001-000008301
No AUT. SRI: 112889482267896756789456789456
Fecha y hora de autorizacion:
2023-06-16T16:50:48.000-05:00
AMBIENTE: PRODUCCION
EMISION: NORMAL
CLAVE ACCESO:
11288948226789675678945678945678456785656



Sr(es): Jorge Luis Artega Ruiz

R.U.C./C.I: 17354715672 Fecha de Emisión: 30/5/23

Dirección: Av. 9 de Octubre y Garcia Moreno

Cant.	Descripción	V. Unitario	V. Total
1	REFRIGERADORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	575,89	575,89
1	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO	1.339,29	1.339,29
1	LAVADORA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB	446,43	446,43
1	CAMA SHIVA OPORTO 135	330,36	330,36
Información Adicional		SUB TOTAL 12%	2.691,97
		SUB TOTAL 0%	0
		DESCUENTO	0
		SUBTOTAL	2.691,97
		IVA 12%	323,04
		VALOR TOTAL	3.015,01

Recibí Conforme

Entregué Conforme

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

5.9.2. Fase de bodega

En esta segunda fase el personal encargado de bodega debe proporcionar información a las diferentes áreas de la empresa que requieran datos de la existencia del stock de la mercadería.

Para los fines de la presente propuesta de control de inventarios, se entiende por punto de bodega al establecimiento matriz con la dirección domiciliaria Carabobo 1715 y Colombia (Matriz-Bodega), dando a entender que toda la mercadería adquirida a proveedores debe ser entregada en este lugar y a misma vez los artículos para la venta deben salir previa solicitud de mercadería emitido por el personal de ventas a los diferentes puntos incluido el establecimiento matriz.

Políticas Generales

- Verificar la existencia de artículos requeridos por clientes a través del personal de ventas.
- Recepción de solicitudes de mercaderías requeridas de los diferentes puntos de venta.
- El personal de bodega se encargará de verificar que los productos se encuentren en buen estado, codificados y seleccionados
- Comunicar al departamento de ventas y contabilidad respecto a nivel de rotación, puntos mínimos y máximos de los artículos en stock en función a los cálculos establecidos del departamento de contabilidad.
- El personal debe realizar la solicitud de pedido de mercadería al departamento de contabilidad de acuerdo con el nivel de agotamiento de inventarios o requerimiento específico del departamento de ventas.
- Recibir y verificar el buen estado de la mercadería entregada por los proveedores.
- En caso de la existencia de mercadería no conforme a lo solicitado comunicar al departamento de contabilidad para la respectiva reposición o devolución externa.

Tabla 5-4: Actividades fase de bodega

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Por pedido del personal de ventas confirmar la existencia de un artículo específico, podrá ser mediante el uso de dispositivo móvil o través de medios de comunicación oral o escrito que no requiera de un documento formal	Vendedor / Bodega
Recibir las solicitudes de mercaderías de los diferentes puntos de venta	Bodega
Realizar el proceso de despacho de productos para la venta, mediante el comprobante de salida de bodega.	Bodega
Generar información respecto al nivel mínimo y máximo de inventarios (cantidad económica de pedido)	Bodega
Realizar la solicitud de pedido de mercadería mínimos en stock	Bodega / Contabilidad
Realizar el proceso de recepción de mercadería en compras, mediante el	Bodega

comprobante de ingreso de mercadería a bodega.	
En caso de existir inconsistencias en la recepción de mercadería adquirida y entregada por proveedores, comunicar a contabilidad para su respectiva reposición o devolución externa.	Bodega / Contabilidad
Generar las Kardex de los productos de acuerdo con sus movimientos, por el método correspondiente (FIFO).	Bodega
Realizar la distribución de productos de acuerdo a la demanda registrada por puntos de venta.	Bodega / Vendedor

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

En cuanto a las actividades de la fase de bodega el control de inventario se refiere al conjunto de actividades y procesos que contribuyen abastecimiento, almacenamiento y distribución de mercaderías en los establecimiento y bodegas de la entidad, estos forman una parte fundamental de procedimientos y políticas de control interno de la empresa comercial, poseen el propósito de minimizar y optimizar los tiempos y costos de adquisición y de ventas relacionados con el manejo del mismo, siendo un mecanismo a través del cual, la organización administra de manera eficiente la sinergia de mercancías, así como el flujo de información y recursos que resultan de ello.

El control en los inventarios es una parte elemental, debido a que comprende el detalle y procesos que debe cumplir la sinergia de mercaderías de una empresa por su actividad comercial. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen las siguientes condiciones:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- Mantenimiento eficiente de compras, recepción y almacenamiento.
- Registrar las salidas de mercaderías por procesos de ventas.
- Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.
- Permitir el acceso al inventario solamente al personal responsable.
- Mantener registros de inventarios de mercadería adecuados, mediante el método PEPS

- Solicitar la compra de inventario aplicando la fórmula de la cantidad económica de pedido establecido por el área de contabilidad.
- Conocer las políticas de mínimos y máximos de inventarios.
- Mantener un control eficiente del costo de adquisición de inventarios.
- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.
- No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.
- Conocer el valor neto razonable de mercaderías, sus elementos y factores con el propósito de enfrentar situaciones adverso y aprovechar las oportunidades.

La empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de stock máximos y mínimos de mercaderías, para eso debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con el proceso de control de inventarios con la finalidad de tener un manejo más real sobre ellos, de acuerdo a lo que se propone a continuación:

En primera instancia para entender la dinámica de rotación de mercaderías es fundamental entender que la misma inicia con el proceso de compras o adquisición a proveedores. Por cuanto primeramente actuara el personal autorizado de bodega para poder requerir mediante una solicitud de compra un conjunto de artículos que se encuentra en stocks mínimos o a su vez fueron solicitados por clientes a través del personal de ventas como parte de una venta anticipada.

En este sentido tenemos como primera acción a la solicitud de compra de mercaderías:

a) Solicitud de compra de mercadería (compra).

La solicitud de compra de mercaderías es el documento derivado del personal encargado de bodegas que al observar mediante herramientas oculares e informáticos; el stock mínimo alcanzado en uno o más categorías de producto solicita al personal de contabilidad su inmediata reposición, con la finalidad de mantener un nivel de stock optimo en inventarios que no perjudique el nivel de ventas por la inexistencia del mismo.

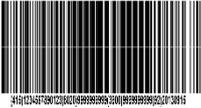
Por otro lado, la solicitud de compra de inventarios puede ser derivada de un requerimiento específico del personal de ventas por una venta anticipada, por cuanto se ha acordado con el cliente su posterior entrega, evidentemente por la inexistencia de los mismos en bodega.

De acuerdo con el procedimiento correspondiente es necesario diseñar el escenario donde la verificación de existencia de mercadería resulte inexistencia. Por cuanto el personal de bodega debe generar una solicitud de pedido o compra de dichos artículos que se encuentran inexistentes.

Por lo mencionado, dicha solicitud de compra debe ser enviada directamente al departamento de contabilidad, para que el mismo revise y continúe el proceso correspondiente.

De acuerdo con el siguiente formato:

Tabla 5-5: Solicitud de compra de mercadería (compra).

TOTAL HOME			
	Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea		
	Telf.: 0992692210		
SOLICITUD DE COMPRA			
N° 001-001-001			
Fecha de pedido: 10 de junio del 2023			
Para: Departamento de Contabilidad			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10	Unidad	LG LT32WPP	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
15	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
18	Unidad	WT16DSB	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
5	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado por (Bodega): Jose Ricaute		Recibido por (Contabilidad): Marcia Lopez	
Observaciones:			
Fecha de recepción: 10 de junio de 2023			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

El documento de solicitud de compra de mercaderías por lo mencionado es enviado por el personal de bodega y receptada por el personal de contabilidad el mismo debe revisar y solicitar proformas de compra de mercaderías a diferentes proveedores (3).

b) Recepción de mercadería

Cuando el proveedor despacha la mercadería o insumos ordenado, el departamento de bodega los desempaca y los cuenta. Se revisan para tener la seguridad de que no estén dañados y cumplan con las especificaciones de la orden de compra en cuanto a calidad, cantidad y precio.

Tabla 5-6: Recepción de mercadería (compra)

TOTAL HOME			
<i>Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea</i>			
Tel.: 0992692210			
RECEPCION DE MERCADERIA			
N° 001-001-001			
Fecha de pedido: 15 de junio del 2023			
Para: Departamento de bodega			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Valor UNITARIO	total
10	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	800	8000,00
15	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO	600	9000,00
18	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB	250	4500,00
5	CAMA SHIVA OPORTO 135	750	3750,00
Subtotal			25250,00
T O T A L			28280,00
Elaborado por (Bodega): Jose Ricaute Recibido por (Contabilidad): Marcia Lopez			
Observaciones: Toda la mercaderia receptada se encuentra en buen estado			
Fecha de recepción: 15 de junio de 2023			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Por cuanto la mercadería se encuentra en las condiciones acordadas por las partes comerciales, el personal de bodega procede a realizar la recepción, almacenar en bodega y realizar el registro de entrada de nueva mercadería, siendo necesario la actualización de stocks en inventarios de acuerdo con los artículos adquiridos.

Por otra parte, en el supuesto caso en el que el inventario entregado por el proveedor no cumpla con las especificaciones y condiciones acordadas, el personal de bodega está en la obligación de informar al personal de contabilidad para que proceda a realizar la devolución externa de los

bienes facturados. El proveedor ante la acción de devolución de mercadería enviara una nueva mercadería que cumpla con lo solicitado o a su vez si no dispone realizara una nota de crédito que deje sin efecto el comprobante de compra y venta emitido a favor del cliente el señor Pedro Caranqui.

Hasta aquí todas las actividades relacionadas a la entrada de mercaderías en bodega, encaminado a cumplir con el nivel óptimo de inventarios.

Por otro lado, es esencial entender la naturaleza de ventas que realiza la empresa Total Home en ejercicio de sus operaciones económica;

En primera instancia el cliente es quien da inicio al proceso de venta de productos o bienes almacenados en bodegas o perchas (salida de mercadería).

El personal de ventas es quien interactúa de manera directa con el cliente, quien acude a cualquiera de los puntos y establecimientos de comercialización detallados anteriormente, en búsqueda de satisfacer su necesidad de adquirir un bien.

Por cuanto es políticas de control interno de la empresa que se dé cumplimiento el siguiente proceso y documentación complementaria:

d) Solicitud de mercadería.

Acción y documentación detallada en la primera fase de clientes y ventas el cual constituye el requerimiento del personal de venta ante la demanda del cliente con el propósito de vender un bien que se encuentra en almacenamiento (bodega).

e) Salida de Mercadería (Despacho)

El proceso mediante el cual se constata la salida de mercaderías por las operaciones de ventas habituales de la entidad. Papelería de control interno de entrada y salida

Es la acción tomada por el personal de bodega ante la solicitud de pedido de mercadería enviada por el departamento de ventas, el propósito es ceder en venta los bienes en existencia. El proceso obedece a una serie de pago y el anexo de documentación fuente que dejan constancia de las acciones tomadas y ejercidas por el personal de ventas y de bodegas.

1. El personal de ventas envía una solicitud de mercadería a bodega.
2. El personal de bodega recibe la documentación.
3. Realiza el despacho a través del comprobante de salida de mercadería.
4. Finalmente, el vendedor recibe la mercadería en el punto de venta y realiza la venta.

Tabla 5-7: Salida de mercadería (Despacho)

TOTAL, HOME			
	<i>Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea</i>		
	Telf.: 0992692210		
SALIDA DE MERCADERIA			
N° 001-001-001			
Fecha de pedido: 20 de junio del 2023			
Para: Punto de Venta (Villarroel y Carabobo - Sucursal 1)			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Unidad	LG LT32WPP	REFRIGERADORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
1	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
1	Unidad	WT16DSB	LAVADORA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
1	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado (Bodega): Jose Ricaute Recibido (Vendedor): Javier Mazabanda (Sucursal 1)			
Observaciones:			
Fecha de recepción: 20 de junio de 2023			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

5.9.2.1. Métodos de Valoración de Inventarios

Los metodos de valoracion de inventarios son aquellos que se utilizan para determinar el costo de los productos vendidos o utilizado, y el costo que representa el inventario.

De acuerdo al párrafo 27 de la Norma Internacional de Contabilidad NIC-2, establece que: La fórmula FIFO asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del

promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

Fundamentalmete para la valoración de inventarios de la empresa TOTAL HOME, se propone el metodo PEPS, debido a que el valor de salida de los productos del almacén es el precio de las primeras unidades físicas que entraron. Así, las mercancías salen del almacén valoradas en el mismo orden en que entraron. Las existencias se registran a su valor de entrada, respetando el orden cronológico.

Siendo el instrumento para el cálculo del método de valoración de inventarios PEPS, el Kardex:

Tabla 5-8: Método de valoración de inventario PEPS.

		Comercialización de productos para el hogar, Informáticos, tecnológicos y motos								
		Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass; 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea Telefono: 0967186072 - Riobamba- Ecuador OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD								
PRODUCTO: ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD										
DESCRIPCION	FECHA	MÉTODO DE CÁLCULO: FIFO (PEPS)			EXISTENCIA MÍN. 5 Unidades.			EXISTENCIA MÁX. 186 Unidades		
		ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
		CANT_ING	PREC_ING	TOT_ING	CANT_SAL	PREC_SAL	TOT_SAL	CANT_SALDO	PREC_SALDO	TOT_SALDO
Inventario Inicial	2/1/23							20,00	49,00	980,00
Venta de mercadería	19/1/23	20,00	49,00	980,00	15,00	49,00	735,00	5,00	49,00	245,00
								5,00	49,00	245,00
Compra de mercadería	3/4/23	92,00	49,11	4.518,12				92,00	49,11	4.518,12
Venta de mercadería	19/4/23				5,00	49,00	245,00	-	-	-
					6,00	49,11	294,66	86,00	49,11	4.223,46

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

De acuerdo al análisis de aplicación del método de cálculo aplicado a los inventarios de la empresa, siendo el más conveniente el método FIFO (PEPS), se pudo determinar previamente que respecto a la ejemplificación, demostración de cálculos y registros se tomó al artículo ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD, el cual de acuerdo al cálculo del punto mínimo de reorden realizado más adelante es de 2 unidades y por otro lado la existencia máxima 186 unidades en el periodo de 91 días (3 meses) de acuerdo a la cantidad económica de pedidos y tiempo entre

pedido, siendo estos los límites se demuestra el registro del saldo inicial, entradas (compras de mercaderías en línea) y salidas (ventas de mercaderías en línea).

a) Cálculo de stock máximo.

El stock máximo es la cantidad máximo determinada de acuerdo a la demanda, por cuanto se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Stock Maximo} = (L * Q) + PRD$$

L= Días estimados de entrega del proveedor

Q= Cantidad económica de pedido óptimo

PRD= Punto Mínimo de Reorden

¿Stock Máxima =?

L= 4

Q= 92

RPD= 5

$$\begin{aligned}\text{Stock Maximo} &= (4 * 92) + 5 \\ \text{Stock Maximo} &= 373 \text{ Unidades}\end{aligned}$$

La cantidad máximo en stock permitido en inventarios es de 186 unidades.

b) Constatación de existencia

Es el proceso mediante el cual el personal de bodega se encarga de verificar la existencia en bodega, disponible para la venta de ciertos productos o mercaderías solicitados por el cliente, mediante la observación y verificación en el sistema de existencias manejados y dispuesto por la entidad, el personal mediante un comunicado de aviso pone en conocimiento del personal del departamento de ventas la existencia de este o no de artículo.

Tabla 5-9: Constatación de existencia.

Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass; 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea
 Telefono: 0967186072 - Riobamba- Ecuador

Comercialización de productos para el hogar,
 Informáticos, tecnológicos y motos

Fecha: 60/06/2023
 Hora inicio: 19h00
 Hora final: 22h00
 Ubicación: Bodega (Matriz)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. SEGÚN LISTADO	CANT. SEGÚN CONTEO	DIFERENCIA	CANT. SEGÚN RECONTEO	DIFERENCIA	ESTADO DEL PRODUCTO	OBSERVACIONES
86UK6570PSA	LED LG 86 86UK6570PSA UHD/4K/SMART/HDMI/USB	Unidad	30	30	0	30	0	Bueno	N/A
ROCKET 250 BL A315 51 50DQ	MOTO MOTOR UNO ROCKET 250 BLANCO PC PORTATIL ACER A315 51 50DQ C I5 7200U 8GB RAM 1TB DD	Unidad	22	22	0	22	0	Bueno	N/A
UN65MU6500CURVED RVE4K	LED SAMSUNG UN65MU6500GCZE CURVED SMART 4K	Unidad	34	34	0	34	0	Bueno	N/A
IN754K	LED INNOVA IN754K 75 4K SMART USB	Unidad	54	54	0	54	0	Bueno	N/A
70UK6550PSA	LED LG 70UK6550PSA 70 UHD HDR DTS SOUND	Unidad	12	12	0	12	0	Bueno	N/A
CHIEF II 223 RO 65UJ7500	MOTO SHINERAY CHIEF II 223 ROJO LED LG 65UJ7500 65 SMART 4K	Unidad	22	22	0	22	0	Bueno	N/A
LS65SXXN	REFRIG LG SIDE BY SIDE 22 LS65SXXN SILVER	Unidad	14	14	0	14	0	Bueno	N/A
CUH 2215B	PLAY STATION SONY PS4 CUH 2215B	Unidad	13	13	0	13	0	Bueno	N/A
UN55K6500AHCZE	LED SAMSUNG 55 CURVO SMARTTV FULLHD UHD 3HDMI 2USB QUA	Unidad	67	67	0	67	0	Bueno	N/A
		Unidad	34	34	0	34	0	Bueno	N/A
		Unidad	23	23	0	23	0	Bueno	N/A

Encargado del conteo

Nombres (contabilidad): Marcia López

Bodeguero

Nombres: José Ricaurte

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

5.9.2.2. *Cantidad Económica de Pedido*

Para la determinación de la cantidad económica de pedido, se tomó como referencia los artículos de mayor rotación y demanda de acuerdo con los registros de control interno, dispuestos por la entidad.

Tabla 5-10: Cantidad económica de pedido

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	VENTAS ANUALES (Demanda)	DIAS DE ENTREGA	PRECIO DE VENTA
ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD	49,11	454	4	60,00
ACEITE TOP FORMULA 1 20W 50	10,71	113	4	12,54
CILINDRO AGIP GAS AZUL	59,34	51	4	69,48
MANGUERA P/CILINDRO	2,68	42	4	3,14
BICICLETA ARO 16 SR 06 SR 722	62,5	34	4	73,18

LICUADORA OSTER 4655 013 ORIGINAL	71,43	33	4	83,64																			
CASCO P/MOTO LX 118	22,32	33	4	26,13																			
BICICLETA ARO 20 SR KB107 CORAZON	71,43	31	4	83,64																			
ACEITE AMALIE 4T MAX MC 20W50	10,71	29	4	12,54																			
ANTENA DIRECTV PREPAGO HD	49,11	28	4	57,50																			
CUCHILLA OSTER P/LICUADORA 4961	6,25	28	4	7,32																			
DVD LG DP547	53,57	26	4	62,73																			
DVD LG DP132	44,64	25	4	52,27																			
ACEITE TOP FORMULA 1 20W-50	8,93	24	4	10,46																			
	13,39	23	4	15,68																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>FUNCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">Bodeguero</td> <td>Recibir las solicitudes de artículos de los diferentes puntos de venta</td> </tr> <tr> <td>Verificar la existencia de mercadería</td> </tr> <tr> <td>Realizar el proceso de despacho de productos para la venta, mediante el comprobante de salida de bodega.</td> </tr> <tr> <td>Generar información respecto al nivel mínimo y máximo de inventarios (cantidad económica de pedido)</td> </tr> <tr> <td>Realizar la solicitud de pedido de artículos mínimos en stock</td> </tr> <tr> <td>Realizar el proceso de recepción de productos en compras, mediante el comprobante de ingreso de inventarios a bodega.</td> </tr> <tr> <td>Generar las Kardex de los productos de acuerdo con sus movimientos, por el método correspondiente</td> </tr> <tr> <td>Realizar la distribución de productos de acuerdo con la demanda registra por puntos de venta.</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">Contador</td> <td>Recibir las solicitudes de compra de mercaderías emitidas por bodega.</td> </tr> <tr> <td>Solicitar proformas y cotizaciones a proveedores.</td> </tr> <tr> <td>Seleccionar la mejor opción de proforma y cotización.</td> </tr> <tr> <td>Enviar la orden de pago correspondiente a gerencia para su aprobación</td> </tr> <tr> <td>Recibir la aprobación o archivo de solicitud de pedido</td> </tr> <tr> <td>Realizar el pedido y el pago del valor de compra de mercadería</td> </tr> <tr> <td>Registrar y archivar los comprobantes del proceso de compra de mercaderías</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	FUNCIONES	Bodeguero	Recibir las solicitudes de artículos de los diferentes puntos de venta	Verificar la existencia de mercadería	Realizar el proceso de despacho de productos para la venta, mediante el comprobante de salida de bodega.	Generar información respecto al nivel mínimo y máximo de inventarios (cantidad económica de pedido)	Realizar la solicitud de pedido de artículos mínimos en stock	Realizar el proceso de recepción de productos en compras, mediante el comprobante de ingreso de inventarios a bodega.	Generar las Kardex de los productos de acuerdo con sus movimientos, por el método correspondiente	Realizar la distribución de productos de acuerdo con la demanda registra por puntos de venta.	Contador	Recibir las solicitudes de compra de mercaderías emitidas por bodega.	Solicitar proformas y cotizaciones a proveedores.	Seleccionar la mejor opción de proforma y cotización.	Enviar la orden de pago correspondiente a gerencia para su aprobación	Recibir la aprobación o archivo de solicitud de pedido	Realizar el pedido y el pago del valor de compra de mercadería	Registrar y archivar los comprobantes del proceso de compra de mercaderías				
CARGO	FUNCIONES																						
Bodeguero	Recibir las solicitudes de artículos de los diferentes puntos de venta																						
	Verificar la existencia de mercadería																						
	Realizar el proceso de despacho de productos para la venta, mediante el comprobante de salida de bodega.																						
	Generar información respecto al nivel mínimo y máximo de inventarios (cantidad económica de pedido)																						
	Realizar la solicitud de pedido de artículos mínimos en stock																						
	Realizar el proceso de recepción de productos en compras, mediante el comprobante de ingreso de inventarios a bodega.																						
	Generar las Kardex de los productos de acuerdo con sus movimientos, por el método correspondiente																						
	Realizar la distribución de productos de acuerdo con la demanda registra por puntos de venta.																						
Contador	Recibir las solicitudes de compra de mercaderías emitidas por bodega.																						
	Solicitar proformas y cotizaciones a proveedores.																						
	Seleccionar la mejor opción de proforma y cotización.																						
	Enviar la orden de pago correspondiente a gerencia para su aprobación																						
	Recibir la aprobación o archivo de solicitud de pedido																						
	Realizar el pedido y el pago del valor de compra de mercadería																						
	Registrar y archivar los comprobantes del proceso de compra de mercaderías																						
CASCO P/MOTO NINO																							
COLCHON CHAIDE IMPERIAL 135*27	98,21	22	4	114,99																			
BICICLETA ARO 16 SR CG02	71,43	22	4	83,64																			
BICICLETA ARO 20 VIPER GM 87 COLORES	125	21	4	146,36																			
CAMISETAS TH	5	21	4	5,85																			
TOTALIZADO	\$ 835,76	\$ 1.060,00																					

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Paso 1: Obtener el costo de colocar cada pedido (C_p) a un proveedor; el mismo que puede componerse de requisiciones, órdenes de compras, fletes, recepción, inspección, almacenamiento y contabilidad.

Determinación de las funciones principales del personal responsable: para establecer el porcentaje que le corresponde a cada trabajador relacionado directamente con los inventarios.

Cálculo del grado de responsabilidad: en base al número de las actividades asignadas a cada funcionario, tal como se presenta en la tabla anterior.

Tabla 5-11: Cálculo del grado de responsabilidad:

Personal	# Actividades	Fórmula (Grado de responsabilidad)	Cálculo	Total
Bodeguero	8	$\frac{\# \text{ de actividades}}{\text{Total de actividades}}$	8/15 = 0.67	54%
Contador	7		7/15 = 0.33	46%
Total	15			100%

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Análisis: Una vez aplicada la fórmula del grado de responsabilidad asignada a cada funcionario de bodega, se determinó que el bodeguero, posee una responsabilidad del 54% y el contador un grado de responsabilidad del 46%.

Cálculo de la remuneración: asignadas las responsabilidades sobre el manejo de los inventarios, fue necesario establecer los salarios que perciben los funcionarios de la unidad, incluido el valor de los beneficios sociales.

Tabla 5-12: Cálculo del sueldo bodeguero y contador

Cálculo del sueldo bodeguero y contador									
Cargo	Sueldo	Días Laborables	XIII	XIV	Fondo de Reserva	de Vacaciones	Aporte Patronal (9,45%)	CCC (1%)	Total
	<i>a</i>		$XIII=a/12$	$XIV=SBU/12$	$FR=a*8,33\%$	$v=a/24$	$AP=a*9,45\%$	$AP=a*1\%$	
Bodeguero	450,00	26	37,50	37,50	37,49	18,75	42,53	4,50	654,26
Contador	700,00	26	58,33	37,50	58,31	29,17	66,15	7,00	982,46
Total	1.150,00		95,83	75,00	95,80	47,92	108,68	11,50	1.584,72

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Cálculo del costo de colocar cada pedido: Para calcular el costo de colocar cada pedido.

Tabla 5-13: Conceptos para el cálculo del costo de colocar cada pedido

CONCEPTO	GASTO
Bodeguero	\$661,93
Contador	\$994,38
Alarma de seguridad	\$28,00
Servicios básicos	\$50,00
Depreciación	\$422,00
Suministros	\$125,00
Total	\$2.281,31

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Para la aplicación de la fórmula del costo de colocar cada pedido, se consideró un número de 30 pedidos aproximadamente mensuales, el cálculo fue aplicado a un periodo de anual.

Formula:

$$\text{Costo de colocar cada pedido} = \frac{\text{Gasto} \times \text{Grado de responsabilidad}}{\# \text{ de pedidos}} \# \text{meses}$$

Ilustración 5-3: Formula Cálculo del costo de colocar cada pedido

Fuente: Totalhome (2023)

Realizado por: Totoy R., (2023)

Tabla 5-14: Calculo del costo de colocar cada pedido

COSTO DE COLOCAR CADA PEDIDO (CP)						
Concepto	Gasto	%	#Pedidos	Período	Fórmula	Total
Bodeguero	\$661,93	40%	40	12	$\frac{661,93 \times 54\%}{40} * 12$ $\frac{994,38 \times 46\%}{40} * 12$	\$78,46
Contador	\$994,38	60%	40	12		\$176,92
Alarma de seguridad	\$28,00	-	40	12	$\frac{28,00}{40} * 12$	\$8,40
Servicios básicos	\$50,00	-	40	12	$\frac{50,00}{40} * 12$	\$15,00
Depreciación	\$422,00	-	40	12	$\frac{422,00}{40} * 12$	\$126,60
Suministros	\$125,00	-	40	12	$\frac{125,00}{40} * 12$	\$37,50
COSTO DE PEDIDO						\$442,88

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Paso 2) Identificar la demanda de cada artículo (D); se presenta la demanda proyectada de cada producto (demanda proyectada)

Tabla5-15: Identificar la demanda de cada artículo

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	VENTAS ANUALES (Demanda) (D)	DIAS DE ENTREGA	PRECIO DE VENTA
ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD	49,11	454	4	60,00
ACEITE TOP FORMULA 1 20W 50	10,71	113	4	12,54
CILINDRO AGIP GAS AZUL	59,34	51	4	69,48
MANGUERA P/CILINDRO	2,68	42	4	3,14
BICICLETA ARO 16 SR 06 SR 722	62,5	34	4	73,18
LICUADORA OSTER 4655 013 ORIGINAL	71,43	33	4	83,64
CASCO P/MOTO LX 118	22,32	33	4	26,13
BICICLETA ARO 20 SR KB107 CORAZON	71,43	31	4	83,64
ACEITE AMALIE 4T MAX MC 20W50	10,71	29	4	12,54
ANTENA DIRECTV PREPAGO HD	49,11	28	4	57,50
CUCHILLA OSTER P/LICUADORA 4961	6,25	28	4	7,32
DVD LG DP547	53,57	26	4	62,73
DVD LG DP132	44,64	25	4	52,27
ACEITE TOP FORMULA 1 20W-50	8,93	24	4	10,46
CASCO P/MOTO NINO	13,39	23	4	15,68
COLCHON CHAIDE IMPERIAL 135*27	98,21	22	4	114,99
BICICLETA ARO 16 SR CG02	71,43	22	4	83,64
BICICLETA ARO 20 VIPER GM 87 COLORES	125	21	4	146,36
CAMISetas TH	5	21	4	5,85
TOTALIZADO	\$ 835,76	\$ 1.060,00		

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Paso 3) Identificar el costo de compra de cada artículo (Ca); se presenta los productos más demandados con su respectivo costo.

Tabla 5-16: Identificar la demanda de cada artículo

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO (Ca)	VENTAS ANUALES (Demanda) (D)	DIAS DE ENTREGA	PRECIO DE VENTA
ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD	49,11	454	4	60,00
ACEITE TOP FORMULA 1 20W 50	10,71	113	4	12,54
CILINDRO AGIP GAS AZUL	59,34	51	4	69,48
MANGUERA P/CILINDRO	2,68	42	4	3,14
BICICLETA ARO 16 SR 06 SR 722	62,5	34	4	73,18
LICUADORA OSTER 4655 013 ORIGINAL	71,43	33	4	83,64
CASCO P/MOTO LX 118	22,32	33	4	26,13
BICICLETA ARO 20 SR KB107 CORAZON	71,43	31	4	83,64
ACEITE AMALIE 4T MAX MC 20W50	10,71	29	4	12,54
ANTENA DIRECTV PREPAGO HD	49,11	28	4	57,50
CUCHILLA OSTER P/LICUADORA 4961	6,25	28	4	7,32
DVD LG DP547	53,57	26	4	62,73
DVD LG DP132	44,64	25	4	52,27
ACEITE TOP FORMULA 1 20W-50	8,93	24	4	10,46
CASCO P/MOTO NINO	13,39	23	4	15,68
COLCHON CHAIDE IMPERIAL 135*27	98,21	22	4	114,99
BICICLETA ARO 16 SR CG02	71,43	22	4	83,64
BICICLETA ARO 20 VIPER GM 87 COLORES	125	21	4	146,36
CAMISetas TH	5	21	4	5,85
TOTALIZADO	\$ 835,76	\$ 1.060,00		

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Paso 4) Establecer la fracción de conservación del inventario (M); constituye en medida porcentual cuánto le cuesta a la entidad mantener o conservar su inventario.

En cuanto al costo de mantener, teniendo en cuenta que los inventarios son una pieza importante del nivel de la unidad, se estableció un nivel del 95% de conservación de inventario, esta tasa se aplicará a cada uno de los artículos, no se consideró al 100%, debido al daño soportado por los artículos, ya sea por desmoronamiento, roturas, robo, etc.

Paso 5) Cálculo de la cantidad económica de pedido

Para el cálculo cantidad económica de pedido se deberá aplicar la siguiente formula:

$$Q = \sqrt{\frac{2CpD}{CaM}}$$

Donde:

- **Q** = Cantidad de pedido, artículos/pedido.
- **Cp** = Costo de colocar cada pedido, \$/pedido.
- **D** = Demanda del producto, artículos.
- **Ca** = Costo de compra de cada artículo, \$/artículo.
- **M** = Fracción de conservación del inventario.

Producto: ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD

Datos:

- **Q** = ¿?
- **Cp** = \$442,88
- **D** = 454
- **Ca** = \$49,11.
- **M** = 0,95

$$Q = \sqrt{\frac{2 * Cp * D}{Ca * M}} = \sqrt{\frac{2 * 442,88 * 454}{49,11 * 0,95}} = 92 \text{ Unidades}$$

De lo anterior se concluye que debe solicitar 92 unidades de **ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD**

Determinación del número óptimo de pedidos

Para el cálculo del número óptimo de pedidos, se deberá aplicar la siguiente fórmula:

$$N = \frac{D}{Q}$$

Donde:

- **N** = Número de pedidos
- **Q** = Cantidad de pedido, artículos/pedido.
- **D** = Demanda del producto, artículos.

El cálculo del número óptimo de pedidos determina el número de pedidos que debe realizarse para un total reabastecimiento.

Producto: ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD

Datos:

- **N** = ¿?
- **Q** = 92
- **D** = 454

$$N = \frac{D}{Q} = \frac{92}{454} = 4$$

Por política de existencia mínimo se deberá reabastecer de mercadería 4 veces en los 12 meses del año.

Determinación del tiempo entre un pedido y otro

Para el cálculo del tiempo entre pedidos, se deberá aplicar la siguiente fórmula:

$$T = \frac{\text{Días de trabajo}}{N}$$

Donde:

- **T** = Tiempo entre pedidos.
- **N** = Número de pedidos.

El cálculo del tiempo entre pedidos determina el tiempo que transcurre entre un pedido y otro.

Producto: ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD

Datos:

- $T = ?$
- *Días de trabajo* = 365
- $N = 4$

$$T = \frac{\text{Días de trabajo (mes)}}{N} = \frac{365}{4} = 91$$

Se procederá a efectuar un nuevo pedido de mercadería cada 91 días.

Determinación del Punto de Renovación de Pedido

Paso 1) Identificar la demanda de cada artículo (D); se presenta los productos con su demanda proyectada.

Paso 2) Identificar el tiempo de entrega por parte del proveedor (L); el mismo que estará expresado en días.

De acuerdo con lo mencionado el tiempo de entrega de los pedidos es por lo general de 2 días, es por tal razón que para el presente cálculo se aplicó un tiempo de 2 días para todos los productos.

Paso 3) Cálculo del punto de renovación de pedido; se debe multiplicar la demanda semestral por el tiempo de entrega por parte del proveedor, y este resultado dividir para 365 a fin de expresarlo en días; dicho resultado es el valor promedio de la demanda del tiempo de entrega.

Para el cálculo del punto de renovación de pedido se deberá aplicar la siguiente fórmula:

- PRP = Punto de renovación del pedido, unidades
- DL = Tiempo de entrega por parte del proveedor, días.
- B = Existencias de seguridad, unidades.

Producto: ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD

Datos:

- **PRD** = ¿?
- **D** = 454
- **L** = 4
- **Días trabajo** = 365

$$PRD = \frac{D * L}{Dias de Trabajo}$$

$$PRD = \frac{454 * 2}{365}$$

$$PRD = 5 Unidad$$

Análisis: Al aplicar la cantidad económica de pedido, tomando en consideración una demanda de 454 unidades de ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD, luego del análisis correspondiente, se determinó que se debe solicitar 92 unidades, 4 en todo el periodo, con un tiempo entre pedidos de 91 días

5.9.3. Fase de Contabilidad

Políticas Generales

- Receptar y validar las solicitudes de pedido/compra de mercadería con previsión con el propósito de tener el tiempo suficiente para clasificarlo, ingresar al sistema y ordenarlo.
- Una vez aprobada la orden de pedido se cotizará con los distintos proveedores en relación con la calidad y precio y calidad.
- La mercadería será recibida con la factura y guía de remisión correspondiente.
- Verificar en conjunto con el personal de bodega que los artículos ingresados sean los correctos y que no se encuentren estropeados o deteriorados, tanto envoltura como el producto en sí. Caso contrario se procederá a la devolución externa total o parcial de la mercadería.
- El contador deberá registrar en el sistema toda la mercadería que ingrese de manera inmediata, con el fin de obtener un registro actualizado de todo el inventario, evitando posibles descuadres.

Tabla 5-17: Actividades fase Contabilidad

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Recibir las solicitudes de compra de mercaderías emitidas por bodega.	Contabilidad / Bodega
Solicitar proformas y cotizaciones a proveedores.	Contabilidad
Seleccionar la mejor opción de proforma y cotización.	Contabilidad / Proveedor
Enviar la orden de pago correspondiente a gerencia para su aprobación	Contabilidad
Recibir la aprobación o archivo de solicitud de pedido	Contabilidad / Gerencia
Realizar el pedido y el pago del valor de compra de mercadería	Contabilidad
Registrar y archivar los comprobantes del proceso de compra de mercaderías	Bodega / Proveedor

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

5.9.3.1. *Aplicación del Valor Neto Realizable según la NIC 2*

De acuerdo a las disposiciones de la NIC 2, se debe considerar el valor neto realizable de la siguiente manera:

Hace referencia al **importe neto que la entidad espera obtener por la venta de mercaderías en el curso normal de la operación**. El valor razonable refleja el precio al que tendría lugar una transacción ordenada para vender el mismo inventario en el mercado principal

En forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Valoración Inicial.

Para la práctica de mi investigación se ha decidido por optar la aplicación de la NIC 2 para demostrar cómo se debe realizar correctamente la utilización de la mercadería o inventarios por medio del precio de adquisición ya que es una empresa dedicada a la comercialización.

Precio de adquisición.

Está integrado por los siguientes elementos

Tabla 5-18: Precio de adquisición.

COSTO DE ADQUISICIÓN
(+) Precio de artículo según factura
(-) Descuentos
(-) Intereses incorporados
(+) Gastos incurridos hasta la entrada en el almacén (Transporte, Seguros y Embalaje)
(+) Gastos financieros

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Ejemplificación:

Se ha adquirido 92 unidades de ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD” en las siguientes condiciones:

- Precio unitario \$49,11
- Descuento en factura por volumen de pedido: 3%.
- Forma de pago: las compras que se realizan son hasta 30 días de plazo.

Factura del proveedor y contabilización de la misma IVA: (Incluido IVA 12%)

Solución:

La factura recibida tendrá el siguiente contenido:

Tabla 5-19: Cálculos costo de adquisición

Calculos	
Precio según factura	\$ 4.518,12
(-) Descuento volumen de pedido	\$ 135,54
(=) Base Imponible IVA	\$ 4.382,58
(-) IVA 12%	\$ 525,91
(=) Total Factura	\$ 4.908,49
Subtotal Inventario	\$ 4.382,58
(=) Costo de Adquisicion	\$ 4.382,58

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

La realización del valor neto realizable que es el valor de un activo que puede ser conseguido con la venta del mismo, menos una estimación sensata de los costos asociados es decir es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal del negocio, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Precio estimado de venta: Es lo que se espera obtener del intercambio de bienes.

Costos de adquisición: Es la cantidad que, según la empresa, costará realmente un producto o la operación de un proceso en un periodo determinado.

Costos estimados para su venta: Costos necesarios para que el producto pueda ser vendido como gastos de manipuleo y transporte.

$$\text{Valor neto realizable} = \text{Valor de venta} - \text{Costos de adquisición} - \text{Costos estimados para su venta}$$

Lo que se procede a realizar es comparar el valor tal cual como exige la norma.

Las existencias se valoran al menor entre el costo de adquisición. La estimación del valor neto realizable puede ser considerada hechos posteriores al cierre del periodo.

Escenario 1

La empresa TOTAL HOME para la presente ejemplificación toma encuesta un artículo ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD” en un precio de venta es de 60,00 c/d, vendido el lote de 92 unidades del ejemplo anterior de \$600,00 el costo de mantenimiento es de \$442,88 y otros costos es de \$88,58 el valor neto realizable es de:

$$\text{Valor neto realizable} = \$5.520,11 - \$ 442,88 - \$88,58$$

$$\text{Valor neto realizable} = \$606,08$$

Éste sería perfectamente recuperable ya que el Valor Neto de Realización es de \$606,08 no se haría ningún ajuste, lo cual es factible para la empresa mantener con esta fórmula que es bajo la norma.

Por cuanto el tratamiento contable es de la siguiente manera:

Tabla 5-20: Valor neto realizable

ASIENTO DE AJUSTE			
CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
	1		
4.1.1.1	VentaS	\$ 5.520,11	
1.1.3.02.	Invetario de Mercaderia Mercaderia		\$ 5.520,11
<i>P/r Registro de venta demercaderias</i>			
	2		
5.2.4.5	Costos y gastos de inventarios	\$ 4.914,03	
4.3.4.2.	Valor neto realizable	\$ 606,08	
4.1.1.1	Ventas		\$ 5.520,11
<i>P/r ajuste de valor neto realizable (rentabilidad)</i>			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Escenario 2

Por otro lado, si proponemos el mismo escenario de cálculo de Valor Neto Realizable, con los siguientes datos obtenemos, artículo ANTENA DIRECT TV PREPAGO HD” en un precio de venta es de 51,00 c/d, vendido el lote de 92 unidades del ejemplo anterior se obtiene el monto total de ventas de \$5.520,88 el costo de mantenimiento es de \$442,88 y otros costos es de \$88,58 el valor neto realizable es de:

El precio de ventas se obtiene tomando en cuenta el 15% de devaluación en el bien en bodegas, así como se muestra:

$$\text{Precio de Venta} = \text{precio de venta normal} - (\text{Precio de venta} * 15\% \text{ de devaluacion}).$$

$$\text{Valor neto realizable} = \$4,692.10 - \$442,88 - \$88,58.$$

$$\text{Valor neto realizable} = \$-221,93$$

Éste no sería recuperable ya que el Valor Neto de Realización es de \$-221,93 por cuanto es necesario el asiento de ajuste de desvalorización correspondiente.

Tabla5-21: Valor neto realizable

ASIENTO DE AJUSTE			
CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
	1		
4.1.1.1	Ventas	\$ 4.692,10	
1.1.3.02.	Inventario de Mercadería		\$ 4.692,10
P/r Registro de venta de mercaderías			
	2		
5.2.4.5	Costos y gastos de inventarios	\$ 4.914,03	
5.3.4.2.	Gasto por desvalorización de mercadería	\$ 221,93	
4.1.1.1	Ventas		\$ 4.692,10
P/r ajuste de desvalorización de mercaderías (desvalorización)			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

5.9.3.2. Control de Inventarios.

En la fase de contabilidad es importante determinar el control de inventarios gira en torno al movimiento de mercaderías de acuerdo a los requerimientos de fases anteriores como vendedor y bodega ante la inexistencia o políticas de mínimos en inventarios, por cuanto esta parte de lo que se detalla a continuación

a) Recibo de solicitud de compra de mercadería.

El personal encargado de la fase de contabilidad se encarga de recibir la solicitud de pedido detallado y descrito en la fase de bodega que como anexo se adjunta en este apartado

Tabla 5-22: Recibo de solicitud de compra de mercadería.

TOTAL HOME			
Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo;			
3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector			
by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea			
Telf.: 0992692210			
SOLICITUD DE COMPRA			
N° 001-001-001			
Fecha de pedido: 10 de junio del 2023			
Para: Departamento de Contabilidad			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10	Unidad	LG LT32WPP	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
15	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
18	Unidad	WT16DSB	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
5	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado por (Bodega): Jose Ricaute		Recibido por (Contabilidad): Marcia Lopez	
Observaciones:			
Fecha de recepción: 10 de junio de 2023			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

b) Solicitud de proformas y cotizaciones

Las proformas y cotizaciones son mecanismo mediante el cual los clientes de un determinado proveedor realizan una consulta de la existencia en sus bodegas de un determinado producto en cuanto a; cantidad, calidad, precio y condiciones de naturaleza vinculante con cada tipo de mercaderías. En este sentido la empresa realiza por políticas 3 solicitudes de proformas por solicitud compran recibida para poder canalizar la compra a la mejor opción de acuerdo a una valoración previa de beneficios.

Tabla 5-23: Solicitud de proformas y cotizaciones

TOTAL HOME			
<i>Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea</i>			
			
Tel.: 0992692210			
SOLICITUD DE PROFORMA			
N° 001-001-001			
Fecha de pedido: 15 de junio del 2023			
Para: MAHO TERMAL-Jorge Valdez			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10	Unidad	LG LT32WPP	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
15	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
18	Unidad	WT16DSB	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
5	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado por (Contabilidad): Marcia Lopez		Recibido por (MAHO TERMAL): Jorge Valdez	
Observaciones:			

Tabla 5-24: Solicitud de proformas y cotizaciones

TOTAL HOME			
<i>Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea</i>			
			
Tel.: 0992692210			
SOLICITUD DE PROFORMA			
N° 001-001-002			
Fecha de pedido: 15 de junio del 2023			
Para: MABE-Rogelio Elizalde			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10	Unidad	LG LT32WPP	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
15	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
18	Unidad	WT16DSB	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
5	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado por (Contabilidad): Marcia Lopez		Recibido por (MABE): Rogelio Elizalde	

Tabla5-25: Solicitud de proformas y cotizaciones

TOTAL HOME			
Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea			
Telf.: 0992692210			
SOLICITUD DE PROFORMA			
Nº 001-001-003			
Fecha de pedido: 15 de junio del 2023			
Para: INDURAMA-Sebastian Ubidia			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10	Unidad	LG LT32WPP	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
15	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
18	Unidad	WT16DSB	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
5	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado por (Contabilidad): Marcia Lopez Sebastian Ubidia			Recibido por (INDURAMA):
Observaciones:			
Fecha de recepción: 15 de junio de 2023			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

c) Selección de la mejor opción de compra

De acuerdo a las proformas presentadas por los proveedores en respuesta a la solicitud correspondiente, por la conveniencia en cuenta a la cantidad, precio, calidad y forma de pago se selecciona la opción número dos, de la proforma presentada por almacenes MABE. Tomando en consideración que las proformas base de análisis para la selección se encuentra en la fase de proveedores.

Por cuanto, el personal de contabilidad realizara la solicitud de autorización de compra a gerencia para el mismo de efecto y autorice el pago para que se pueda concretar la compra al proveedor, por los artículos solicitados en la proforma.

Una vez concretado la compra de mercadería, el proveedor este encargo de despachar y transportar los artículos al domicilio del cliente para su respectiva constatación física y entrega. Proceso que debe estar acompañado de la documentación pertinente, en cuanto a la guía de remisión y el comprobante de compraventa.

d) **Solicitud de autorización de compra**

Es el documento mediante el cual se solicita la autorización de la compra de una serie de artículos, contenidas en la solicitud de compra al Gerente General de la entidad mediante una solicitud donde se detalla los bienes en cuanto a; cantidad, precio, calidad y forma de pago se selecciona de acuerdo a la proforma seleccionada previamente.

Tabla 5-26: Solicitud de autorización de compra

TOTAL HOME			
Dirección: 1. Carabobo 1715 y Colombia; 2. Villarroel y Carabobo; 3. Carabobo 1420 y Carondelet; 4. Av. Unidad Nacional y Lavalle; 5. Av. Monseñor Leonidas proaño y Av. Lizarzaburu sector by pass: 6. 9 de Octubre y Morona; y 7. 10 de agosto y Larrea			
Telf.: 0992692210			
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE COMPRA			
N° 001-001-001			
Fecha de pedido: 18 de junio del 2023			
Para: Gerente General			
CANTIDAD	U. MEDIDA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10	Unidad	LG LT32WPP	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT
15	Unidad	BS200 6 RO	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO
18	Unidad	WT16DSB	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB
5	Unidad	OPORTO135	CAMA SHIVA OPORTO 135
Elaborado por (Contabilidad): Marcia Lopez		Recibido por (Gerente General): Cristina Caranqui	
Observaciones:			
Fecha de recepción: 18 de junio de 2023			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

e) **Registro y archivo de documentación**

El personal de contabilidad es el responsable de generar toda la documentación pertinente y al procedimiento de control de inventarios esto es registrar de acuerdo a las documentaciones los movimientos de inventarios, entradas (compras) y salidas (ventas).

5.9.4. Fase de Proveedores

Lo proveedores es el conjunto de personas naturales o jurídicas que posee una relación comercial, básicamente por el hecho de compra y venta de productos y artículos objetos de comercialización,

en función la entidad Total Home realiza las compras de productos, los cuales alimentan al sistema de control y gestión de inventarios:

A continuación, se muestra los principales proveedores de la empresa TOTAL HOME:

Tabla5-27: Proveedores

No	PROVEEDORES
1	ALCIVAR CHAVEZ DEBIHD LUZ
2	ALDAZ HUGO OSWALDO
3	SAMHOTERMAL
4	CABEZAS MOREJON ANGEL BOLIVAR
5	MABE
6	INDURAMA
7	CEVALLOS MARQUEZ MANUEL MESIAS
8	CONTECON GUAYAQUIL S.A.
9	CORRAL MONTALVO PACO FABIAN
10	FAJARDO AGILA ONOFRE MECIAS
11	GALLEGOS TAPIA DAVID ALEJANDRO
12	GOMEZ MACAS ALEXANDRA ELIZABETH
13	HERRERA URIVE MIGUEL HOMERO
14	IMPORTADORA ELECTRICA IMPORCOELEC CIA. LTDA.
15	IMPORTADORA INDUSTRIAL AGRICOLA S.A. IIASA
16	INDUSTRIA DE CAUCHO Y ACERO VITERI INCAVIT SA
17	INFANTE ZAVALA OSWALDO ANTONIO
18	KING OCEAN ECUADOR KINGOCEAN S.A.
19	LLERENA ALTAMIRANO OSCAR ROLANDO
20	LOOR ALCIVAR MARIA ALEXANDRA
21	LUBRITECNIC CIA. LTDA.
22	MANCHAY PARDO JOSE AURELIO
23	MANTILLA VILLAVICENCIO VICENTE GERMAN
24	MECIAS SALAVARRIA PEDRO RAUL
25	MENDEZ MORALES LIDIA MIRIAM
26	PALACIOS PINCAY DANIEL OSWALDO
27	PALLO PALLO SEGUNDO FRANKLIN
28	PARRAGA CEVALLOS RAMON AGUSTIN
29	PAZOS ALVAREZ MARIA LUISA
30	PEÑA ALCOCER MIGUEL ANGEL
31	REY ZAMBRANO OMAR LEONARDO
32	REYES SANTOS YARI BERENICE
33	ROMERO ANGEL NIBERTO
34	ROMERO DUEÑAS MARCELO ANDRES
35	SEMBLANTES CEDEÑO LUIS WASHINGTON
36	SILLO MUÑOZ ESTEBAN
37	SILVERA PEÑAHERRERA HUGO LINO INOCENCIO
38	TAMAYO MIELES JOSE EDUARDO
39	TRECX SA
40	VALAREZO TINOCO MARIANA EUGENIA
41	XU NAIWEI
42	YAN SHUIXING
43	ZUÑIGA JARRIN JIMMY LEONARDO

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Al ser la fase de proveedores un procedimiento externo, las misma no se pueden planificas y proyectar, para mantener una bueno relación comercial con los mismo en búsqueda de la mejora

continua y maximización de los rendimientos económicos, se ha dispuesto las siguientes políticas para el manejo de proveedores:

Políticas:

- Para realizar una compra previa debe existir una cotización o proforma de artículos a adquirir.
- La mercadería que llegue a las bodegas de la entidad debe estar acompañado de la guía de remisión.
- La factura debe ser entregada al momento de la entrega de la mercadería en las imitaciones de bodega de la entidad.
- Los comprobantes que sustenten el hecho económico deben ser entregado y avalados por bodega para que sea registrado y archivado por la contabilidad.

a) Proformas de proveedores

El documento de proforma es mediante el cual el proveedor da respuesta mediante un detalle sobre los productos requeridos por la empresa, respecto a: cantidad, precio y calidad.

Es importante entender que para poder adquirir un tipo de mercaderías se debe comparar variables y aspectos de comercialización (cantidad, precio y calidad) de diferentes proveedores.

Por cuanto se recomienda obtener mínimos 3 proformas por proceso de compra, del cual se elegirá la mejor opción.

A continuación, se presenta tres proformas:



Tabla5-28: Proforma 1

<p>SAMOTHERMAL</p> <p>Av. Medio Ejido Km 4 ½ RUC: 0104143292001 TELF: 07 4189759</p> <p>0987523449info@samothermal.com Cuenca – Ecuador</p> <p>PROFORMA</p> <p>Fecha: 12 de Junio de 2022</p> <p>Cliente: Pedro Caranqui</p> <p>Atendiendo a su solicitud tengo el agrado de poner a su consideración la oferta para el suministro de mercaderías tecnológicas y motos que se detalla a continuación:</p>			
CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	900	9000,00
10	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO		
15	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB	600	9000,00
18	CAMA SHIVA OPORTO 135	250	4500,00
5	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	800	4000,00
----- 48			
		Subtotal	28500,00
		IVA	3420,00
		Total	31920,00
<p>Formas de pago: 50% del precio total por adelantado y 50% previo a entrega de factura.</p> <p>También aceptamos todas las tarjetas de crédito.</p> <p>VALIDEZ DE LA OFERTA: 15 días</p> <p>Jorge Valdez</p> <p>Gerente General</p> <p>Fuente: Totalhome (2023).</p> <p>Realizado por: Totoy R., (2023).</p>			

Tabla5-29: Proforma 2

ALMACENES MABE ECUADOR
 Dirección: Matriz: Av. Pedro Vicente Maldonado y Juan Romualdo Navarro
 Dirección: Matriz: Av. Pedro Vicente Maldonado y Juan Romualdo Navarro

mabe
 Comercialización de productos para el hogar, informáticos, tecnológicos y motos

PROFORMA

No. **2156568** 12/06/2023

Cliente: PEDRO CARANQUI
 Tlf.:
 Código: 12345
 RUC: 0601651318001.

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
10	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO	800	8000,00
15	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB	600	9000,00
18	CAMA SHIVA OPORTO 135	250	4500,00
5	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	750	3750,00
----- 48		Subtotal	25250,00
		IVA	3030,00
		T O T A L	28280,00

El pago de la mercadería adquirida se podrá realizar en efectivo al momento de la entrega del mismo por cual se le otorgará el 5% de descuento sobre el valor total de compra.

El pago de la mercadería adquirida se podrá realizar a 60 días plazo sin recargo alguno.

Conforme cliente: PEDRO CARANQUI **Firma:** 12/6/2023

ROGELIO ELIZALDE
GERENTE EJECUTIVO

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Tabla5-30: Proforma 3

INDURAMA ECUADOR

**Dirección: Matriz: Av. Javier de López
y Marco de Cervantes**



No. 67895678

13/06/2023

Cliente: PEDRO CARANQUI**Tif.:****Código:** 3456789**RUC:** 0601651318001.

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
10	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO	850	8500,00
15	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB	650	9750,00
18	CAMA SHIVA OPORTO 135	250	4500,00
5	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	750	3750,00

48

Subtotal 26500,00

IVA 3180,00

T O T A L 29680,00

El pago de la mercadería adquirida se podrá realizar en efectivo al momento de la entrega del mismo por cual se le otorgará el 3% de descuento sobre el valor total de compra.

El pago de la mercadería adquirida se podrá realizar a 30 días plazo sin recargo alguno.

Conforme cliente: PEDRO CARANQUI**Firma:** 12/6/2023**SEBASTIAN UBIDIA
GERENTE GENERAL**

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

De acuerdo a las proformas presentadas por los proveedores en respuesta a la solicitud correspondiente, por la conveniencia en cuenta a la cantidad, precio, calidad y forma de pago se selecciona la opción número dos, de la proforma presentada por almacenes MABE.

El personal de contabilidad realizara la solicitud de autorización de compra a gerencia para el mismo de efecto y autorice el pago para que se pueda concretar la compra al proveedor, por los artículos solicitados en la proforma.

Una vez concretado la compra de mercadería, el proveedor este encargo de despachar y transportar los artículos al domicilio del cliente para su respectiva constatación física y entrega. Proceso que debe estar acompañado de la documentación pertinente, en cuanto a la guía de remisión y el comprobante de compraventa.

b) Guía de remisión

Es el documento que emite un proveedor a su cliente para hacer constar el envío de mercaderías. Esta nota hace constar solamente el envío para su correspondiente traslado y revisión para que posteriormente sea documentado a su cancelación.

Tabla5-31: Guía de Remisión

ALMACENES MABE ECUADOR			
		Dirección: Matriz: Av. Pedro Vicente Maldonado y Juan Romualdo Navarro	
Dirección: Matriz: Av. Pedro Vicente Maldonado y Juan Romualdo Navarro			
GUIA DE REMISION			
Nº		15/06/2023	
2156568			
Vendedor:	José Cabrera		
F. Cobro:	Efectivo		
Cliente:	PEDRO CARANQUI		
Tif.:			
Código:	12345		
RUC:	0601651318001.		
CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	800	8000,00
10	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO		
15	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB	600	9000,00
18	CAMA SHIVA OPORTO 135	250	4500,00
5	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	750	3750,00
----- 48		Subtotal	25250,00
		T O T A L	28280,00
		Efectivo	X
		Cambio	
		Balance	
Conforme cliente: PEDRO CARANQUI		Firma: 15/6/2023	
Observaciones:			

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

c) Comprobante de compraventa (factura)

Es el documento que el proveedor en calidad de contribuyentes de acuerdo a los parámetros de validez tributario emite a sus clientes por sus respectivas compras. Por cuanto es necesario que todas las operaciones que se desarrollan en el almacén queden debidamente reflejadas en un soporte documental. No solamente quedará constancia de los hechos, sino también de las partes que intervienen en ellos, sugiere lo siguiente:

Tabla5-32: Comprobante de compraventa

		FACTURA	
		R.U.C.: 0604567856001 FACTURA 004-001-000056789 No AUT. SRI: 1128894822678967567894345678 Fecha y hora de autorizacion: 2023-06-12T12:50:48.000-05:12 AMBIENTE: PRODUCCION EMISION: NORMAL CLAVE ACCESO:	
Comercialización de productos para el hogar, Informáticos, tecnológicos y motos Cuenca- Ecuador OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD			
Sr(es):	<i>Pedro Caranqui</i>	11288948226789675678945674567894445678	
R.U./C/I:	<i>0601651318001.</i>	Fecha de Emisión:	<i>15/06/2023</i>
Dirección:	<i>Av. 9 de Octubre y Garcia Moreno</i>		
Cant.	Descripción	V. Unitario	V. Total
10	IMPRESORA LG LG LT32WPP 13 5 INVERT	800	8000,00
15	MOTO RANGER BS200 6 SUPER NINJA ROJO	600	9000,00
18	CAMARA LG WT16DSB 16KL CR SMART 35LB	250	4500,00
5	CAMA SHIVA OPORTO 135	750	3750,00
Información Adicional		SUB TOTAL 12%	25250,00
		SUB TOTAL 0%	25250,00
		DESCUENTO	00,00
		SUBTOTAL	25250,00
		IVA 12%	3030,00
		VALOR TOTAL	28280,00

Fuente: Totalhome (2023).

Realizado por: Totoy R., (2023).

Básicamente es el conjunto de acciones comprobadas a través de comprobantes o documentos fuentes que respaldan o justifican la configuración del hecho económico y la relación comercial de adquisición de productos a proveedores, las mismas sirven de base para que se lleve a cabo las acciones en el departamento de bodega respecto al control de inventarios respecto a la constatación física de recepción así como el registro de ingreso de mercaderías en la misma fase en conjunto con la fase de contabilidad.

5.9.5. Fase de Gerencia

La gerencia representada por la el Sr. Pedro Caranqui es quien realiza la recepción de solicitudes de compra y autorización de compra, directamente con el departamento de contabilidad, mediante cheques o transferencias bancarias.

CAPÍTULO VI

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

- La empresa Totalhome de la ciudad de Riobamba, no cuenta con una estructura de control de inventario eficiente que sirva de apoyo en los procesos comerciales de su actividad económica.
- Inexistencia de procedimientos técnicos para el cálculo de stock mínimos y máximos de los inventarios existentes en la empresa, que ocasionan el sobre almacenamiento de algunos artículos incidiendo en algunos caos en la obsolescencia de estos, que conlleva a la reducción de ganancias.
- En la empresa Totalhome no existe aplicación alguna para el control de inventarios, sobre todo utilizando el alcance de la normativa contable NIC 2, lo que ha ocasionado en cuanto a los artículos en existencia se desvalorece por cuanto deben obedecer un orden lógico de entrada y salida de inventarios.
- La empresa Totalhome al no aplicar control interno de inventarios bajo normativas Nic 2, desconoce el procedimiento de registro de la mercadería, partiendo de la base del precio de venta menos las deducciones de costo y gastos incurridos desde la compra, mantenimiento y venta de este, para la determinación de déficit o superávit en el valor neto realizable tomando en cuenta la devaluación o desgaste de inventarios.

6.2. Recomendaciones

- Implementar el esquema de control de inventarios propuestos en el presente trabajo de investigación con la finalidad de mejorar los procesos empresariales y fomentar el crecimiento empresarial.
- Establecer el stock mínimo y máximos de inventarios de forma periódica con el propósito de generar control de compras y ventas y el nivel de existencias óptimo con la finalidad de prevenir excesos y faltas en la cantidad por niveles, aplicando la técnica de la cantidad económica de pedido sugerido.
- Adecuar los mecanismos necesarios para implementar la parte pertinente a la Nic 2 en cuanto al método de cálculo de inventarios método PEPS (primeras en entrar - primeras en salir) por cuanto deben obedecer un orden lógico de entrada y salida de inventarios.
- Se sugiere al contador y al gerente que se aplique los procesos y procedimientos desarrollados en la presente investigación, referentes a la Nic 2, en cuanto al establecimiento del valor neto razonable como técnica contable para reconocer los criterios de desvaluación y rendimientos en operaciones de compra y venta de artículos.

BIBLIOGRAFÍA

- Arango, J., Giraldo, J., & Castrillón, O. (2013). *Gestión de compras e inventarios a partir de pronósticos Holt-Winters y diferenciación de nivel de servicio por clasificación ABC*. *Scientia et Technica Año XVIII*, 18(4), 743. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/849/84929984023.pdf>
- Arenal, C. (2020). *Gestión de inventarios*: Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/126745?page=11>
- Arguello, M. (2022). *Diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 para el área de administración de inventarios y avalúos de la Empresa Eléctrica Riobamba S.A.* (Trabajo de titulación, ESPOCH) Recuperado de: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/16765>
- Arias, F. (2016). *El proyecto de Investigación*. Recuperado de: https://kupdf.net/download/el-proyecto-de-investigacion-fidias-arias-7ma-edic-2016pdf_5a1b4afde2b6f5e526da642c_pdf
- Ayala, V. (2018). *Inventarios y Costos*. Recuperado de: http://www.academico.cecyc7.ipn.mx/recursos/tecnologicas/electricidad/3/org-ind/menus/unidad3/3_1.html
- Blog Ar-ranking. (2021). *Gestión de stock e inventarios*. Recuperado de: <https://www.ar-ranking.com/co/actualidad/blog/calidad-y-seguridad-4/gestion-de-stock-o-inventarios-en-una-bodega#>
- Cabrera, D. (2022). *Indicadores de Gestión*. Recuperado de: <https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/12440/1/17967.pdf>
- Carbajal, S. (2019). *Medición de Desempeño en Inventarios*. Recuperado de: <https://es.scribd.com/presentation/423811367/medicion-de-desempeno-en-inventarios>
- Caurin, J. (2017). *Control de inventarios*. Recuperado de: <https://emprendepyme.net/control-de-inventarios.html>
- Céspedes, N. (2017). *La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo*. Recuperado de: <https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/272/269>
- Cope T. (2018). *Introducción NIC 1*. Recuperado de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publica/con_nor_co/NIC02_04.pdf
- Cotto, F. (2021). *Sistema de Control de Inventario y su impacto en la rentabilidad de la empresa GURITBALSAFLEX CIA. LTDA, Cantón Quevedo periodo 2019 – 2020*. (Tesis Maestría, UTEQ) Recuperado de: <https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6424>
- Deloitte. (2022). *Normas Internacionales de la Información Financiera NIIF*. Recuperado de: https://www2.deloitte.com/co/es/pages/ifrs_niif/normas-internacionales-de-la-

informacion-financiera-niif--ifrs-.html

- Dore, E. (2021). *Indicadores de inventarios*. 2021. Recuperado de: <https://www.studocu.com/ec/document/universidad-tecnica-del-norte/gestion-empresarial/indicadores-de-gestion/56002131>
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas*. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Excelium. (2019). *Indicadores de gestión de inventarios*. Recuperado de: <https://www.excelium.net/2019/09/04/indicadores-de-gestion-de-inventarios-1/>
- Faedis. (2015). *Gestión de inventarios*. Recuperado de: http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/logistica/unidad_3/DM.pdf
- García, J., & Martínez, M. (2022). *Diseño de la Investigación*. Recuperado de: http://www.aniorte-nic.net/apunt_metod_investigac4_4.htm
- Gonzales, D. (2013). *Gestation de Stocks*. 3-6. Recuperado de: http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1830/1/gestion_stock.pdf
- Ikusi, V. (2023). *La importancia de los sistemas*. Recuperado de: <https://www.ikusi.com/mx/blog/la-importancia-de-los-sistemas-integrados-para-la-eficiencia-corporativa/>
- INEGI. (2022). *Encuesta Nacional de Victimización de Empresas Principales Resultados*. Recuperado de: <https://www.inegi.org.mx/programas/enve/2022/>
- Kubbo. (2021). *Gestión del Stock o Inventarios y su importancia*. Recuperado de: <https://kubbo.io/blog/gestion-de-stock>
- Kurigage. (2021). *Técnicas y métodos para el control de inventarios*. Recuperado de: <https://kurigage.com/tecnicas-y-metodos-para-el-control-de-inventarios/>
- Lepatru007. (2018). *Proceso Administrativo Control*. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Wy8M84xvnSQ>
- Lima, E. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales*. Recuperado de: <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5512>
- López Javier. (2014). *Gestión de inventarios - Javier López Montes - Google Libros*. Recuperado de: <https://books.google.com.ec/books?id=DHpXDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=gestion+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwixsM-FltLwAhWHmAKHWhlBIEQ6AEwAXoECAEQAg#v=onepage&q&f=false>
- Manrique, A. (2016). Gestión y diseño: Convergencia disciplinar*. *Pensamiento & Gestión*, 40, 129-158. Recuperado de: <https://doi.org/10.14482/PEGE.40.8808>
- Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Recuperado de: <https://rm3bukz.ga/book.php?id=Ml5IDgAAQBAJ>

- Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruz, A. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Liderazgo Estratégico; Vol. 7 No. 1 (2017): Liderazgo Estratégico; 71-82*. Recuperado de: <https://bonga.unisimon.edu.co/handle/20.500.12442/4942>
- Sánchez, W. (2017). *Teoría del control*. 346. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/70298?page=44>
- Schmidt, M., Tennina, M., & Obiol, L. (2018). *La función de control en las organizaciones*. Recuperado de: <https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/1349/816>
- Solórzano, M., & Mendoza, C. A. (2022). El control de inventarios y su impacto en la liquidez de la distribuidora «Miguel Sebastián» Manabí-Ecuador 2019-2020. *593 Digital Publisher CEIT, 7(3), 158-169*. Recuperado de: <https://doi.org/10.33386/593dp.2022.3.1102>
- Torres, K. (2020). *Tratamiento de la NIC 2-Inventarios*. 3-10. Recuperado de: <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5893/1/UPSE-TCA-2021-0084.pdf>
- Vilches, T. (2019). *Apuntes de contabilidad básica*. Recuperado de: <https://es.scribd.com/document/436805449/Apuntes-de-Contabilidad-Basica>

ANEXOS

ANEXO A: ENCUESTA

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
CONTABILIDA AUDITORIA
ENCUESTA AL PERSONAL

Yo Rocío Totoy estudiante de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo me encuentro realizando la investigación que pretende diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, a la empresa comercial Totalhome, de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, para el mejoramiento de la gestión de inventarios; por lo que se solicita responder con la veracidad posible para que no afecte los resultados finales.

Pregunta N° 1. ¿Usted conoce si la empresa cuenta con un sistema adecuado para controlar los inventarios?

Pregunta N° 2. ¿El manejo de la mercadería en mal estado es controlado oportunamente de forma técnica?

Pregunta N° 3. ¿Conoce usted si la empresa cuenta con personal capacitado para supervisar la detección de la mercadería en mal estado?

Pregunta N° 4. ¿La empresa registra oportunamente los ingresos, egresos, reingresos y bajas de los inventarios para un mejor control?

Pregunta N° 5. ¿Con que frecuencia realizan el control de inventarios?

Pregunta N° 6. ¿La empresa mantiene políticas de stock mínimo y máximo de inventarios?

Pregunta N° 7. ¿La empresa lleva registros individuales de los bienes como: marca, tipo, color, código, serie, modelo?

Pregunta N° 8. ¿La Empresa Totalhome controla que los artículos antiguos sean comercializados y no se conviertan en hueso?

Pregunta N° 9. ¿En la empresa qué se utilizan para el control de los inventarios?

Pregunta N° 10. ¿Considera usted que al aplicarse un sistema de control de inventarios a la Empresa Total home se obtendrá información oportuna y razonable?

ANEXO B: RUC EMPRESARIAL



Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Apellidos y nombres CARANQUI QUISHPI PEDRO		Número RUC 0601651318001
Estado ACTIVO	Régimen GENERAL	Artesano No registra
Fecha de registro 20/09/2004	Fecha de actualización 17/07/2021	
Inicio de actividades 20/09/2004	Reinicio de actividades No registra	Cese de actividades No registra
Jurisdicción ZONA 3 / CHIMBORAZO / RIOBAMBA		Obligado a llevar contabilidad SI
Tipo PERSONAS NATURALES	Agente de retención SI	Contribuyente especial NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: CHIMBORAZO **Cantón:** RIOBAMBA **Parroquia:** LIZARZABURU

Dirección

Calle: CARABOBO **Número:** 17-21 **Intersección:** CHILE **Referencia:** A MEDIA CUADRA DEL CENTRO COMERCIAL LA CONDOMINE, EDIFICIO DE CINCO PISOS COLOR GRIS

Medios de contacto

Teléfono domicilio: 032376757 **Teléfono trabajo:** 032961013 **Celular:** 0997776996

Email: pedrocaranqui@gmail.com

Actividades económicas

- G47590101 - VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES DE USO DOMÉSTICO, COLCHONES Y SOMIERES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.
- G47590501 - VENTA AL POR MENOR DE ELECTRODOMÉSTICOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS: REFRIGERADORAS, COCINAS, MICROONDAS, ETCÉTERA.
- G46491101 - VENTA AL POR MAYOR DE ELECTRODOMÉSTICOS: REFRIGERADORAS, COCINAS, LAVADORAS, ETCÉTERA.
- G46491301 - VENTA AL POR MAYOR DE MUEBLES DE HOGAR.
- G45400102 - VENTA AL POR MENOR DE MOTOCICLETAS, INCLUSO CICLOMOTORES (VELOMOTORES), TRICIMOTOS.
- G46491302 - VENTA AL POR MAYOR DE COLCHONES.
- G46900002 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS DIVERSOS PARA EL CONSUMIDOR.
- G46499504 - VENTA AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE PLÁSTICO.
- G45400101 - VENTA AL POR MAYOR DE MOTOCICLETAS, INCLUSO CICLOMOTORES (VELOMOTORES), TRICIMOTOS.
- G47630002 - VENTA AL POR MENOR DE BICICLETAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.
- G46491102 - VENTA AL POR MAYOR DE APARATOS DE USO DOMÉSTICO: INCLUYE EQUIPOS DE TELEVISIÓN, ESTÉREOS (EQUIPOS DE SONIDO), EQUIPOS DE GRABACIÓN Y REPRODUCTORES DE CD Y DVD.
- G46510101 - VENTA AL POR MAYOR DE COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFÉRICO.

Apellidos y nombres
CARANQUI QUISHPI PEDRO

Número RUC
0601651318001

- G45400301 - ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOCICLETAS.
- G46491201 - VENTA AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS Y ACCESORIOS FOTOGRÁFICOS.

Establecimientos

Abiertos
7

Cerrados
4

Obligaciones tributarias

- 1011 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES
- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO DECLARACIÓN PATRIMONIAL
- 4160 CONTRIBUCION TEMPORAL PARA EL IMPULSO ECONOMICO POST COVID DE PERSONA NATURAL

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:

CATRCR2022002120441

Fecha y hora de emisión:

20 de septiembre de 2022 16:37

Dirección IP:

181.39.107.79

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.