



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
BASADO EN LA NIC 2, PARA LA MICROEMPRESA “LION PC”,
CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.**

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

AUTORA:

BLEIXEN LORENA TAIPE KUKUSH

Riobamba – Ecuador

2022



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
BASADO EN LA NIC 2, PARA LA MICROEMPRESA “LION PC”,
CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.**

Trabajo de Titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

AUTORA: BLEIXEN LORENA TAIPE KUKUSH

DIRECTORA: ING. RAQUEL VIRGINIA COLCHA ORTIZ

Riobamba – Ecuador

2022

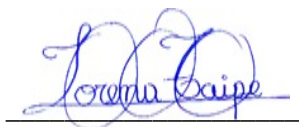
© 2022, **Bleixen Lorena Taipe Kukush**

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, Bleixen Lorena Taipe Kukush, declaro que el presente Trabajo de Titulación es de mi autoría y los resultados de este son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este Trabajo de Titulación; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 18 de julio de 2023



Bleixen Lorena Taipe Kukush

220019265-2

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El Tribunal del Trabajo de Titulación certifica que: El Trabajo de Titulación; Tipo: Proyecto de Investigación, **DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN LA NIC 2, PARA LA MICROEMPRESA “LION PC”, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO**, realizado por la señorita: **BLEIXEN LORENA TAIPE KUKUSH**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Titulación, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Henry David Vásquez Vásquez PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	 _____	2023-07-18 _____
Ing. Raquel Virginia Colcha Ortiz DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	 _____	2023-07-18 _____
Ing. Jacqueline Carolina Sánchez Lunavictoria ASESOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	 _____	2023-07-18 _____

DEDICATORIA

El presente trabajo titulación lo dedico principalmente a Dios, por ser el inspirador y darme fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados. A mis padres Valentín y Nube, por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy, ha sido un orgullo y privilegio ser su hija, son los mejores padres. A mis queridas hermanas Tahiri y Yamira por estar siempre presentes, acompañándome y por el apoyo moral, que me han brindado a lo largo de esta etapa de mi vida. A mi amado hijo José, por ser el motor de mi vida y a todas las personas que me han apoyado para poder realizar este sueño.

Bleixen

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por bendecir mi vida, por guiarme a lo largo de mi existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad. Gracias a mis padres, por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar y creer en mí, por los consejos, valores y principios que me han inculcado. Agradezco a mi novio Juan Pablo, quien estuvo a mi lado durante todo este trayecto apoyándome de manera incondicional. Por último, mi agradecimiento a la microempresa LION PC por la apertura y el apoyo brindado para la realización del presente trabajo de titulación.

Bleixen

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE DE TABLAS.....	xii
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	xiv
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xv
RESUMEN	xvi
ABSTRACT.....	xvii
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

1. MARCO DE REFERENCIA.....	2
1.1. Planteamiento del problema.....	2
1.2. Objetivos.....	3
1.2.1. General.....	3
1.2.2. Específicos	3
1.3. Justificación.....	4
1.3.1. Justificación teórica	4
1.3.2. Justificación metodológica	4
1.3.3. Justificación práctica.....	4

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO.....	5
2.1. Antecedentes de investigación	5
2.2. Referencias teóricas.....	6
2.2.1. Empresa	6
2.2.1.1. Tipos de empresas según su actividad economica	7
2.2.2. Contribuyente.....	8
2.2.2.1. Deberes formales del contribuyente.....	8
2.2.3. Inventario	8
2.2.3.1. Objetivo del inventario.....	9
2.2.3.2. Funciones del inventario.....	9
2.2.3.3. Tipos de inventarios	10
2.2.4. Stock	11
2.2.4.1. Stock mínimo	11

2.2.4.2.	<i>Stock máximo</i>	11
2.2.4.3.	<i>Funciones del stock</i>	12
2.2.4.4.	<i>Existencias</i>	12
2.2.5.	<i>Control</i>	12
2.2.5.1.	<i>Importancia del control de inventarios</i>	12
2.2.6.	<i>Control de inventarios</i>	13
2.2.6.1.	<i>Ventajas del control de inventarios</i>	13
2.2.6.2.	<i>Desventajas del control de inventarios</i>	13
2.2.7.	<i>Documentos necesarios para el control de inventarios</i>	14
2.2.7.1.	<i>Toma física de mercadería</i>	14
2.2.7.2.	<i>Tarjeta Kardex</i>	14
2.2.7.3.	<i>Orden de compra</i>	14
2.2.7.4.	<i>Factura</i>	15
2.2.8.	<i>Sistema</i>	15
2.2.8.1.	<i>Sistema de control de inventario</i>	15
2.2.9.	<i>Metodos de valuacion de inventarios</i>	17
2.2.9.1.	<i>Método primera entradas primeras salidas (PEPS)</i>	17
2.2.9.2.	<i>Promedio ponderado</i>	17
2.2.10.	<i>Codificación</i>	18
2.2.10.1.	<i>Características</i>	18
2.2.10.2.	<i>Tipos de codificación</i>	18
2.2.11.	<i>Modelos de gestión de inventarios</i>	19
2.2.11.1.	<i>Modelo determinista</i>	19
2.2.11.2.	<i>Modelo probabilístico</i>	19
2.2.12.	<i>Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB)</i>	20
2.2.13.	<i>Normas internacionales de contabilidad NIC</i>	20
2.2.13.1.	<i>Fundamentos de la NIC</i>	20
2.2.13.2.	<i>Normas vigentes</i>	20
2.2.14.	<i>NIC 2 (Inventarios)</i>	21
2.2.14.1.	<i>Razones por las que se debe aplicar la NIC 2</i>	21
2.2.15.	<i>Normas internacionales de información financiera NIIF</i>	30
2.2.15.1.	<i>Fundamentos de la NIIF</i>	30
2.2.15.2.	<i>Importancia de la NIIF</i>	30
2.2.15.3.	<i>Normas vigentes</i>	30
2.2.16.	<i>NIIF para pymes- sección 13 inventarios</i>	31
2.2.17.	<i>Principios de contabilidad generalmente aceptados</i>	32
2.2.18.	<i>Indicadores relacionados con los inventarios</i>	34

2.2.18.1.	<i>Rotación del inventario</i>	34
2.2.18.2.	<i>Rotación promedio de los inventarios</i>	34
2.3.	Marco conceptual	35

CAPITULO III

3.	MARCO METODOLÓGICO	36
3.1.	Enfoque de investigación	36
3.2.	Cuantitativo	36
3.2.1.	<i>Cualitativo</i>	36
3.3.	Nivel de investigación	37
3.3.1.	<i>Descriptivo</i>	37
3.4.	Diseño de investigación	37
3.4.1.	<i>No experimental</i>	37
3.4.2.	<i>Transversal</i>	37
3.5.	Tipo de estudio	38
3.5.1.	<i>Investigación de campo</i>	38
3.6.	Población y planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra	38
3.6.1.	<i>Población</i>	38
3.6.2.	<i>Muestra</i>	39
3.7.	Método, técnicas e instrumentos de investigación.	39
3.7.1.	<i>Métodos</i>	39
3.7.1.1.	<i>Método deductivo</i>	39
3.7.1.2.	<i>Método inductivo</i>	39
3.7.2.	<i>Técnicas</i>	40
3.7.2.1.	<i>Entrevistas</i>	40
3.7.2.2.	<i>Encuestas</i>	40
3.7.2.3.	<i>Observación</i>	40
3.7.3.	<i>Instrumentos</i>	41
3.7.3.1.	<i>Cuestionarios</i>	41

CAPITULO IV

4.	MARCO DE ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	42
4.1.	Procesamiento, análisis e interpretación de resultados	42

CAPITULO V

5.	MARCO PROPOSITIVO	53
5.1.	Título de la propuesta	53
5.1.1.	<i>Datos generales de la microempresa “Lion Pc”</i>	53
5.1.1.1.	<i>Reseña histórica</i>	53
5.1.1.2.	<i>Visión</i>	54
5.1.1.3.	<i>Misión</i>	54
5.1.1.4.	<i>Localización</i>	54
5.1.1.5.	<i>Leyes que regulan a la microempresa</i>	55
5.2.	Análisis situacional FODA	56
5.2.1.	<i>Matriz de correlación FO</i>	57
5.2.2.	<i>Matriz de correlación DA</i>	58
5.2.3.	<i>Matriz de prioridades</i>	59
5.2.3.1.	<i>Perfil estratégico interno</i>	60
5.2.3.2.	<i>Perfil estratégico externo</i>	61
5.3.	Diseño del organigrama estructural	62
5.4.	Diseño del organigrama funcional	62
5.4.1.	<i>Descripción de cargo de gerente</i>	64
5.4.2.	<i>Descripción de cargo de contador</i>	65
5.4.3.	<i>Descripción de cargo de vendedor</i>	66
5.5.	Propuesta	67
5.5.1.	<i>Generalidades de la propuesta</i>	67
5.5.1.1.	<i>Fundamentación de la propuesta</i>	67
5.5.1.2.	<i>Objetivos de la propuesta</i>	68
5.5.1.3.	<i>Alcance de la propuesta</i>	68
5.5.1.4.	<i>Base legal de la propuesta</i>	68
5.6.	Diseño del sistema de registro y control de inventarios NIC 2	69
5.6.1.	<i>Inventarios</i>	69
5.6.1.1.	<i>Análisis de las ventas ABC</i>	81
5.6.1.2.	<i>Asientos tipo</i>	84
5.6.1.3.	<i>Kárdex</i>	88
5.6.2.	<i>Gestión de stock</i>	104
5.6.2.1.	<i>Stock mínimo</i>	104
5.6.2.2.	<i>Stock máximo</i>	105
5.6.3.	<i>Control de rotación de inventarios</i>	105
5.6.3.1.	<i>Rotación de inventarios</i>	106

5.6.3.2.	<i>Días de rotación de inventarios</i>	106
5.6.4.	<i>Valor neto realizable</i>	107
5.6.5.	<i>Documentación para utilizar para el control de los inventarios</i>	108
5.6.5.1.	<i>Diseño de la toma física</i>	108
5.6.5.2.	<i>Diseño de la orden de ingresos y salidas</i>	110
5.6.5.3.	<i>Diseño del Kardex</i>	111
5.6.5.4.	<i>Diseño de la orden de compra</i>	112
5.7.	Sistema para el control de inventarios	114
5.7.1.	<i>Proceso de control</i>	122
5.7.1.1.	<i>Políticas, procedimientos y flujogramas - inventario</i>	123
5.7.1.2.	<i>Índice de la propuesta</i>	123
5.7.1.3.	<i>Políticas generales</i>	124
5.7.1.4.	<i>Ingreso de mercadería</i>	125
5.7.1.5.	<i>Custodia de mercadería</i>	128
5.7.1.6.	<i>Egreso de mercadería</i>	131
5.7.1.7.	<i>Venta de mercadería</i>	134

CAPITULO VI

6.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	137
6.1.	Conclusiones	137
6.2.	Recomendaciones	138

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2-1:	Tipos de empresas	7
Tabla 2-2:	Deberes formales del contribuyente	8
Tabla 2-3:	Tipos de inventarios	10
Tabla 2-4:	Tipos de inventarios según sus características	10
Tabla 2-5:	Cuentas que intervienen en el sistema perpetuo	16
Tabla 2-6:	Tipo de codificación	18
Tabla 2-7:	Principios contables.....	33
Tabla 3-1:	Población de la microempresa LION PC	38
Tabla 4-1:	Control de inventario.....	42
Tabla 4-2:	Control de inventarios	43
Tabla 4-3:	Sistema de registro de inventarios	44
Tabla 4-4:	Método de control de inventarios	45
Tabla 4-5:	Frecuencia del conteo del inventario	46
Tabla 4-6:	Personal para el manejo y control de inventarios	47
Tabla 4-7:	Política de stock de inventarios	48
Tabla 4-8:	Obtención de mejores utilidades	49
Tabla 4-9:	Bodega de inventarios	50
Tabla 4-10:	Control adecuado para evitar pérdidas	51
Tabla 4-11:	Control adecuado para adquirir mercadería.....	52
Tabla 5-1:	Datos de la microempresa Lion Pc	53
Tabla 5-2:	Normativa de la microempresa.....	55
Tabla 5-3:	Matriz de correlación FO.....	57
Tabla 5-4:	Matriz de correlación DA.....	58
Tabla 5-5:	Matriz de prioridades.....	59
Tabla 5-6:	Perfil estratégico interno.....	60
Tabla 5-7:	Perfil estratégico externo.....	61
Tabla 5-8:	Descripción de cargo de gerente.....	64
Tabla 5-9:	Descripción de cargo de contador	65
Tabla 5-10:	Descripción de cargo de vendedor.....	66
Tabla 5-11:	Base legal	68
Tabla 5-12:	Clasificación del inventario	70
Tabla 5-13:	Clasificación del inventario método ABC.....	81
Tabla 5-14:	Representación de los 15 productos más vendidos según el método ABC	82
Tabla 5-15:	Asiento de compra de mercadería	84

Tabla 5-16: Asiento de devolución de mercadería.....	85
Tabla 5-17: Asiento de venta de mercadería.....	86
Tabla 5-18: Asiento de devolución de venta de mercadería	87
Tabla 5-19: Stock mínimo	104
Tabla 5-20: Stock máximo.....	105
Tabla 5-21: Valor neto realizable.....	107
Tabla 5-22: Asiento de regulación por pérdida valor neto realizable	108
Tabla 5-23: Proceso de control	122
Tabla 5-24: Índice de la propuesta.....	123

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 4-1:	Sistema de control de inventarios	42
Ilustración 4-2:	Control de inventarios.....	43
Ilustración 4-3:	Sistema de registro de inventarios	44
Ilustración 4-4:	Método de control de inventarios	45
Ilustración 4-5:	Frecuencia del conteo del inventario	46
Ilustración 4-6:	Personal para el manejo y control de inventarios	47
Ilustración 4-7:	Política de stock de inventarios.....	48
Ilustración 4-8:	Obtención de mejores utilidades.....	49
Ilustración 4-9:	Bodega de inventarios.....	50
Ilustración 4-10:	Control adecuado para evitar perdidas.....	51
Ilustración 4-11:	Control adecuado para evitar perdidas.....	52
Ilustración 5-1:	Localización de la microempresa Lion PC	54
Ilustración 5-2:	Análisis situacional FODA	56
Ilustración 5-3:	Organigrama estructural	62
Ilustración 5-4:	Producto más vendido por categoría ABC.....	81
Ilustración 5-5:	Kardex de los diferentes productos.....	103
Ilustración 5-6:	Ficha de toma física de inventarios.....	109
Ilustración 5-7:	Orden de ingreso.....	110
Ilustración 5-8:	Orden de egreso	111
Ilustración 5-9:	Diseño del Kardex	112
Ilustración 5-10:	Orden de compra.....	113
Ilustración 5-11:	Kardex individual de los productos	121

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: ENCUESTA

ANEXO B: RUC

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se realizó con el objetivo de diseñar un sistema control de inventarios para la microempresa “Lion Pc”, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, basado en la NIC 2, mediante la elaboración de un manual de normas, políticas y procedimientos, en donde se incluyó las fases de un sistema de control que permita registrar, valorar clasificar y codificación del inventario, para asegurar la sostenibilidad de la microempresa en el mercado. Para el desarrollo de la presente investigación, fue necesario acudir a herramientas metodológicas como es el enfoque cualitativo y cuantitativo debido a que permite obtener resultados más claros; con el diseño de nivel descriptivo en cual permitió detallar las características más importantes del problema objeto de estudio; complementando también con el uso de técnicas como la entrevista, la encuesta y la observación, con este contexto se determinó que es necesario diseñar un sistema control de inventario, debido a que la microempresa mantiene dificultad al llevar un adecuado control de sus registro, lo que genera un completo desconocimiento sobre el origen de los bienes, lo que dificulta la toma de decisiones gerenciales, en cuanto al abastecimiento de bienes y nivel de productos. Para propiciar el mejoramiento de las actividades administrativas de los inventarios y que pueda contar con una herramienta de gestión, se recomendó al propietario de la microempresa “Lion Pc” la implementación del sistema de control de inventario basado en la normativa contable.

Palabras clave: <INVENTARIOS>, <CONTROL DE INVENTARIOS>, <CODIFICACIÓN>, <SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE>, <MÉTODOS DE VALUACIÓN>, <NIC 2>.



01-08-2023

1611-DBRA-UPT-2023

ABSTRACT

This research was carried out to design an inventory control system for the microenterprise "Lion Pc"; located in Riobamba city, province of Chimborazo, based on IAS 2 "International Accounting Standards", through the development of a manual of standards, policies, and procedures, including the phases of a control system that allows recording, valuing, classifying and codifying the inventory; to ensure the sustainability of the microenterprise in the market. The qualitative and quantitative approach and the descriptive level were used in this research, which allowed detailing the most important characteristics of the problem under study, complemented with the use of techniques such as interview, survey, and observation; the results of the study determined that it is necessary to design an inventory control system because the microenterprise maintains difficulty in keeping an adequate control of its records, which generates a complete lack of knowledge about the origin of the goods and hinders decision-making regarding the supply of goods and stock of products.

"Lion Pc" was recommended as a management tool to promote the improvement of the inventories' administrative activities.

KEYWORDS: <INVENTORY>, <INVENTORY CONTROL>, <CODIFICATION>, <PERMANENT INVENTORY SYSTEM>, <VALUATION METHODS>, <INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS 2>.



Mgs. Maria Escobar M.
060275845-0

INTRODUCCIÓN

La presente investigación tiene como objetivo el diseñar un sistema de control de inventarios para la microempresa “Lion Pc”, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, basado en la NIC 2. Dada a la importancia que tiene el control de los inventarios en las empresas, debido a la constante innovación del mundo empresarial. El tener un buen control de los inventarios les permite tener una buena actividad económica logrando obtener un margen de rentabilidad, el desarrollo de su actividad y mantenerse en pie.

En el Capítulo I denominado marco de referencias, contiene el planteamiento del problema que le permite identificar la problemática dentro de la microempresa “Lion Pc” ante la falta del diseño de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2, desarrollando los objetivos y la debida justificación que sustente la presente investigación.

En el Capítulo II denominado marco teórico, contiene los antecedentes de la investigación y las referencias bibliográficas que justifican y permiten desarrollar la presente investigación

En el Capítulo III denominado marco metodológico, contiene el enfoque, niveles, el diseño de técnicas e instrumentos de investigación, tomando en cuenta la importancia del tema, se recopila la información para la ejecución.

En el Capítulo IV denominado marco de análisis e interpretación de resultados, en el cual se presentan los resultados de los datos recolectados.

En el Capítulo V conocido como marco propositivo, abarca el desarrollo de una propuesta de diseño del sistema de control de inventarios, para la microempresa “Lion Pc” basada en la NIC 2, la cual incluye información general de la microempresa, misión, visión, estructura organizacional y funcional, además de formular un manual de normas, políticas procedimientos para un adecuado control de inventarios.

En el Capítulo VI finalmente se establecen las debidas conclusiones y recomendación obtenidas del presenten trabajo de investigación.

CAPÍTULO I

1. MARCO DE REFERENCIA

1.1. Planteamiento del problema

Las micro, pequeñas y medianas empresas que se dedican a la comercialización de sus productos son parte importante de la economía nacional y mundial. Se encuentran entre los mayores generadores de empleo. Están más cerca de los clientes para satisfacer las necesidades actuales y generar crecimiento económico, pero no cuentan con los programas adecuados, especialmente para los bienes administrados, porque muchas veces no cuentan con un sistema de control de inventario para tomar las medidas necesarias para evitar dificultades.

Las PYMES en Ecuador se desafían a un mundo de emprendedores que necesitan demostrar su capacidad para adoptar y crear alianzas estratégicas transformadoras. En general, están presentes en todos los ámbitos de la actividad económica, teniendo una mayor influencia en el comercio. Y estas a su vez tienen poca o ninguna especialización administrativa, generalmente a cargo de una sola persona, con un número reducido de asistentes y, en la mayoría de los casos, sin capacitación para esta función.

La microempresa “LION PC” es un negocio que fue creado en el año 2017, con RUC 0604117069001 en la ciudad de Riobamba, en las calles Carabobo entre Argentinos y Orozco, es una persona natural no obligada para llevar contabilidad y tiene como actividad principal la venta al por mayor y menor de computadoras y equipo periférico, aparatos de uso doméstico, equipos de telecomunicaciones.

En una microempresa, que se encuentra en la fase de crecimiento, compran y atesoran para luego vender, pero no priorizan estos proyectos en función del volumen de ingresos o cuál de ellos tiene mayor riesgo de obsolescencia.

Después de la observación directa a la microempresa "LION PC" el resultado es que su control de inventario es insuficiente, además, hay algunas desventajas que causan los siguientes problemas:

- La microempresa “LION PC” cuenta con un sistema de control interno de inventarios insuficiente, lo que genera un completo desconocimiento sobre el origen de los bienes, lo que dificulta la toma de decisiones gerenciales en cuanto al abastecimiento de bienes y

nivel de productos.

- Inexistencia de personal calificado para la gestión del inventario, por lo cual no se encuentra totalmente controlado.
- El control frágil sobre los artículos en el inventario genera pérdidas y faltantes económicas para la empresa.
- Alta permanencia de productos en stock por falta de un análisis adecuado de la cantidad requerida de artículos antes de realizar un pedido.
- La información contable imprecisa y el inventario desactualizado dificultan la planificación de estrategias de promoción y descuento.

Por estas razones, se sugiere diseñar un sistema de control de inventario basado en la NIC 2

1.2. Objetivos

1.2.1. General

Diseñar un sistema de control de inventarios para la microempresa "LION PC" cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, basado en la NIC 2 que propicie el mejoramiento de las actividades administrativas de los inventarios.

1.2.2. Específicos

- Establecer el marco teórico, utilizando fuentes bibliográficas, libros, páginas web actualizados que permitan respaldar la investigación en curso.
- Estructurar el marco metodológico utilizando métodos, técnicas y herramientas de investigación para obtener información que sea consistente, pertinente y suficiente para que los resultados de la investigación sean objetivos y reales.
- Diseñar las fases de un sistema de control de inventarios para la microempresa "LION PC" basado en la NIC 2 para propiciar el mejoramiento de las actividades administrativas de los inventarios.

1.3. Justificación

1.3.1. Justificación teórica

El desarrollo de este estudio es teórico, en donde se apoyará de las fuentes secundarias de información sobre sistemas de control de inventarios agregadas en: artículos científicos, libros, páginas web y documentos previos, sirviendo como base para el marco teórico el cual permitirá sustentar la presente investigación.

1.3.2. Justificación metodológica

Desde el punto de vista metodológico, tiene sentido desarrollar esta investigación, debido a que la mayoría de los métodos, técnicas y procedimientos de investigación científica serán utilizados para recopilar información y generar un conocimiento adecuado, apropiado y confiable para el desarrollo del diseño de un sistema de control de inventario según la NIC 2 para "LION PC"

1.3.3. Justificación práctica

Desde el punto de vista práctico-social, el presente estudio se justifica puesto que se beneficiará la microempresa y los involucrados a través de un diseño un sistema de control de inventarios que se base según la NIC 2 para la microempresa "LION PC" de la provincia de Chimborazo, cantón Riobamba. Esto incluye verificar, proteger y etiquetar todos los inventarios, definiendo procedimientos que permitan determinar los niveles de existencias máximos y mínimos de los productos, logrando contrastar que los productos no estén vencidos, dañados u otros casos robados.

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de investigación

La microempresa no ha realizado trabajos de investigación similares sobre el tema, por lo que para sustentar la importancia del trabajo de titulación es necesario incluir las referencias y conclusiones de otros estudios sobre temas relacionados con los sistemas de inventario como guía para esta investigación. Entre ellos están:

La tesis realizada en la Universidad Nacional de Chimborazo “Aplicación de la NIC 2 para evaluar los inventarios de la Comercializadora de Calzado Catleya, Riobamba 2018” ha señalado que:

El inventario del Comercial de Calzado Catleya no se actualiza correctamente porque los valores registrados representan costos históricos, lo que dificulta que la empresa tome las decisiones correctas. Se evidencia falta de personal capacitado para el manejo adecuado de inventarios. No existe capacitación permanente de los empleados que laboran en la empresa. El Comercial no cuenta con un proceso para regular la contabilidad de los productos retirados. (Melendrez, 2020, p.24)

Según el autor establece que a partir de su trabajo de Titulación Costeo de Inventarios Basado en la Norma Internacional de Contabilidad 2 para una Empresa Textil PYME” de la Universidad Católica del Ecuador menciona que:

La aplicación de la NIC 2 en una empresa manufacturera ayuda a registrar con precisión el inventario aplicando métodos, fórmulas y técnicas prácticas que permiten determinar el monto de los costos a imputar por producción y el monto debe ser reconocido como gasto. Las notas de la NIC 2 son importantes porque sirven como una herramienta para proporcionar información relevante relacionada con la gestión de inventarios y así facilitar la planificación, el control y la toma de decisiones. (Padilla, 2015, p.105)

En ese mismo contexto otro autor en su trabajo de Titulación de la Universidad Estatal de Milagro, titulado “Aplicar los procedimientos que la Norma NIC 2 establece, para la ejecución de un sistema de Inventario y evaluar los resultados de forma técnica que permita una mejor revelación en los Estados Financieros” plantea que:

El uso de inventario de la Norma Internacional NIC 2 para el inventario le permite lograr sus objetivos y, por lo tanto, reducir los errores, lo que hace que la producción de información sea confiable y eficiente. Al controlar y liquidar el inventario, las empresas tendrán información precisa y la toma de decisiones se realizará según sea necesario (Castillo, 2013, pp.93-95),

De acuerdo con el autor en su tesis titulado “Diseño de un Sistema de Control de Inventarios basado en la NIC 2 Inventarios para la Empresa Mega Electric, en el Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua” manifiesta que:

En el diagnóstico desarrollado para la empresa Mega Electric, se encontró que el uso de un sistema de gestión de inventarios es de gran importancia, el cual se realizó mediante el examen de documentos y archivos, logrando encontrar que la gestión y optimización de los niveles de inventario fue un error en su control. Por estas razones, se recomendó la implementación de un sistema de gestión de inventarios NIC 2 para lograr una eficiencia óptima en el desarrollo de procesos relacionados con el control de existencias y contribuir a la satisfacción del cliente. (Carrillo, 2020, pp.83-84)

Podemos condensar lo dicho hasta aquí que, teniendo la base para una adecuada gestión de inventario, se sugiere utilizar métodos que incluyan políticas y procedimientos para poder controlar bien el inventario. Estas políticas le permiten registrarlas, controlarlas y administrarlas oportunamente y así tomar decisiones acertadas. Considerando el mantenimiento de registros oportunos y oficiales de los costos involucrados, esto determina la correcta contabilización de los inventarios de las empresas con base en la NIC 2 y en la definición de los principios Contabilidad aceptada, asegurando la optimización de los procesos contables y por ende una mejora marcada en el desempeño económico.

2.2. Referencias teóricas

2.2.1. Empresa

Es una entidad que integra un conjunto de elementos organizados y dirigidos para alcanzar una serie de objetivos mediante la realización de una determinada actividad económica (Párraga, 2018).

Por otra parte, según el autor establece que la empresa es:

Es la organización de los recursos necesarios que, a partir de la combinación de los diferentes medios de producción, pone a disposición del público bienes y servicios susceptibles de cubrir sus necesidades, con el ánimo de alcanzar una serie de objetivos previamente definidos, entre los cuales destaca el ánimo de obtener beneficios económicos. (Lobato, 2011, p. 43)

2.2.1.1. Tipos de empresas según su actividad económica

Según Treviño (2009, pp.7-9) existen tres tipos de empresas y estas son:

Tabla 2-1: Tipos de empresas

Tipos de empresas	Definición
Industriales	<p>La actividad principal es la producción de bienes o productos mediante la transformación y /o extracción de materias primas.</p> <p>Primarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extractivas: explotan los recursos naturales, ya sea renovables y no renovables, entendiéndose por recursos naturales todas las cosas de la naturaleza que son indispensables para la subsistencia del hombre. <p>Secundarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manufactureras: son empresas que transforman las materias primas en productos terminados. • Construcción: se dedican a la realización de obras públicas y privadas.
Comerciales	<p>Son intermediarios entre productor y consumidor; su función primordial es la compra – venta de productos terminados en el lugar y monto adecuado Son de tres tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayoristas: son empresas que efectúan ventas en gran escala a otras empresas, que a su vez distribuyen el producto directamente al consumidor. • Minoristas o detallistas: las que venden productos al menudeo, o en cantidades al consumidor. • Comisionistas: se dedican a vender mercancía que los productores le dan a consignación, percibiendo por esta función una ganancia o comisión.
Servicios	<p>Son aquellas que brindan un servicio a la comunidad y que persiguen fines lucrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A personas: a este grupo pertenecen los técnicos, los que brindan un servicio a la comunidad y piden cierta remuneración ya que establecen un costo. • A profesionistas: a este grupo se le asignan los despachos de contadores, los asesores, los consultores, y demás lugares en los que laboran los profesionistas y cobran por sus servicios. • A empresas: aquí se incluye las financieras, bancarias, hospitales, casas de bolsa, agencias de publicidad, etc.

Fuente: Treviño, (2009, pp.7-9)

Realizado por: Taipe B., 2022

2.2.2. *Contribuyente*

El Código Tributario (2018), en el art. 25 menciona que el contribuyente es la persona natural o jurídica a quien la ley impone la prestación tributaria por la verificación del hecho generador. Nunca perderá su condición de contribuyente quien, según la ley, deba soportar la carga tributaria, aunque realice su traslación a otras personas.

2.2.2.1. *Deberes formales del contribuyente*

Según el Código Tributario (2018) en el art. 96 menciona los siguientes deberes formales:

Tabla 2-2: Deberes formales del contribuyente

<ul style="list-style-type: none">• Cuando lo exijan las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria
<ul style="list-style-type: none">• Facilitar a los funcionarios autorizados las inspecciones o verificaciones, tendientes al control o a la determinación del tributo
<ul style="list-style-type: none">• Exhibir a los funcionarios respectivos, las declaraciones, informes, libros y documentos relacionados con los hechos generadores de obligaciones tributarias y formular las aclaraciones que les fueren solicitadas.
<ul style="list-style-type: none">• Concurrir a las oficinas de la administración tributaria, cuando su presencia sea requerida por autoridad competente

Fuente: Código Tributario (2018)

Realizado por: Taipe B., 2022

2.2.3. *Inventario*

Es una relación de los bienes que se disponen, clasificados según familias y categorías y por lugar de ocupación (Arena, 2020, p.9).

De acuerdo con el autor el inventario es:

La cantidad almacenada de materiales, productos en proceso o terminados para la satisfacción de las necesidades del consumidor, por lo tanto, su administración se debe mantener a nivel de las operaciones logísticas, con un correcto balance entre las necesidades de la organización con respecto a los pedidos que se deben generar para conservar un balance óptimo de los costos del inventario. (Álvarez, 2020, p.9)

Teniendo en cuenta a Meana (2017, p.4), expresa que es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta de existencias contables con las que contamos en nuestros registros, para calcular si hemos tenido pérdidas o beneficios.

Según la Norma Internacional de Contabilidad (2021, pp.1-2) expresan que:

Los Inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

2.2.3.1. *Objetivo del inventario*

De acuerdo con el autor el objetivo del inventario es:

Confirmar o verificar el tipo de existencias de que disponemos en la empresa, mediante un recuento físico de los materiales existentes. Es necesario realizar inventarios para confrontar los datos anotados en nuestra base de datos con las existencias reales disponibles en el almacén. La importancia de hacer un inventario en condiciones reside en que nos va a proporcionar una serie de factores de valoración pormenorizada de las mercancías de las que disponemos al día. (Meana, 2017, p.3)

Como expresa Cruz (2017, p.9), los objetivos que persigue todo inventario son:

- Reducir los riesgos manteniendo los stocks de seguridad en la empresa.
- Reducir los costes, ya que permite programar las adquisiciones y la producción de la empresa de forma más eficiente.
- Reducir las variaciones entre la oferta de la empresa y la demanda de los clientes
- Reducir los costes de la distribución del producto, ya que permite programar el transporte.

2.2.3.2. *Funciones del inventario*

Como lo señala Perilla (2019) las funciones que cumple el inventario son las siguientes:

1. Eliminación de irregularidades en la oferta.
2. Compra o producción en lotes.

3. Permite a la organización manejar materiales perecederos.
4. Planifica el nivel óptimo de inversión en inventarios.
5. Mantiene los niveles de stock acorde a lo planificado

Desde el punto de vista de Cruz (2017, p.8), argumenta que el inventario se relaciona con dos funciones basicas: “la funcion de aprovisionamiento y distribucion, ya que la empresa debe tener en gran control de sus inventarios para realizar los aprovisionamientos adecuados y a tiempo y lograr atender a la demanda de su producto”

2.2.3.3. Tipos de inventarios

Según Rincón et al., (2019, pp.102-104) indica los tipos de inventarios son los siguientes:

Tabla 2-3: Tipos de inventarios

Tipos	Concepto
Inventario de materia prima	Es la compra de productos de físicos que se utilizarán en el proceso de producción, para desarrollar un producto tangible o intangible. Estos bienes se pueden clasificar directa o indirectamente dependiendo de su uso.
Inventario de producto terminado	Esta cuenta estima el valor de los productos disponibles para la venta y que fueron desarrollados por la misma empresa.
Inventario de productos no fabricados por la empresa.	En esta cuenta se determina el valor de la mercadería en stock listos para la venta, que han sido comprados tal cual sin pasar por ningún tipo de operación.
Inventario de producto en transito	Es aquel inventario que se ha comprado, pero que aún está en tránsito, e incluye todos los costos incurridos antes de llegar al almacén para el stock de materias primas que se utilizarán.

Fuente: Rincón et al., (2019, pp.102-104)

Realizado por: Taipe, B., 2022

Teniendo en cuenta a Cruz (2017, p.27), detalla la siguiente clasificación según diferentes características:

Tabla 2-4: Tipos de inventarios según sus características

Tipos	Características
Según el momento	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario inicial. • Inventario final.
Según la periodicidad	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario intermitente. • Inventario perpetuo.
Según la forma	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de materias primas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de productos en fabricación o en curso. • Inventario de productos terminados. • Inventario de suministros de fábrica. • Inventario de mercancías.
Según la función	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de tránsito. • Inventario de ciclo. • Inventario de seguridad. • Inventario de previsión. • Inventario de desacoplamiento.
Otros tipos	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario físico. • Inventario mínimo. • Inventario máximo. • Inventario disponible. • Inventario en línea.

Fuente: Cruz (2017, p.27)

Realizado por: Taipe, B., 2022

2.2.4. Stock

Como lo señala el autor, el stock:

Es una acumulación de material y/o de producto final almacenado para su posterior venta al cliente. La gestión del stock debe ser óptima para que el aprovisionamiento sea efectivo; las inversiones en stock inmovilizan unos recursos económicos durante un cierto tiempo, por lo que en todo momento se toma en cuenta que la rotación de dichos productos debe ser efectiva. (Meana, 2017, p.4)

2.2.4.1. Stock mínimo

Se refiere a la unidades que deben estar disponibles para nuestros clientes, de manera de que, si la venta se mantiene en lo presupuestado, se pueda cubrir la demanda (Villón, 2021, p.9).

2.2.4.2. Stock máximo

Es el volumen mas grande de producto que podiras tener en tu almacen en cualquier momento y que garantizaría el abasto (Villón, 2021, p.9).

2.2.4.3. *Funciones del stock*

Según Arenal (2020, p. 9) menciona las siguientes funciones del stock:

- **Reguladora:** Dado que se desconoce la evolución del mercado, la empresa podrá hacer frente a incrementos en las ventas.
- **Comercial:** Facilita la logística empresarial, permitiendo cumplir con los plazos y condiciones pactadas con los clientes.
- **Económica:** Al comprar grandes volúmenes de mercancía es posible negociar mejores precios y condiciones de pago, es decir, economías de escala.

2.2.4.4. *Existencias*

Según Mena (2017, p.4), menciona que la existencia son aquellos productos que la empresa tiene en sus instalaciones para ser vendido al cliente final o aquellos productos que se van a necesitar en algún momento en su proceso productivo (por ejemplo: cajas de cartón, etiquetas, fil para retractilar, etc.)

2.2.5. *Control*

Como plantea Pereira (2019, p.20), afirma que es cualquier acción dictada o implementada por la administración de la empresa, con la finalidad de procurar la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos.

De la misma forma para Pavón et al., (2019, p.11), establece que es un sistema donde las organizaciones pueden apoyarse para obtener recursos competitivos, normalmente se piensa en él, como una herramienta administrativa para conocer, evaluar y evitar riesgos.

2.2.5.1. *Importancia del control de inventarios*

Desde el punto de vista de Rubio (2019, p.2) menciona que es de gran importancia en el mundo empresarial, tanto desde el punto de vista económico, entendiendo este como la determinación del nivel de producto que debe almacenarse para que no se paralice la producción o la venta.

El control de inventario ayuda a las empresas a comprar la cantidad correcta de inventario en el momento adecuado. También conocido como control de existencias, este proceso ayuda a optimizar los niveles de inventario, reduce los costos de almacenamiento y evita los desabastecimientos.

El cumplimiento de inventario es muy importante para todo tipo de negocios ya que al registrar un artículo con todos los atributos que considere necesarios, podrá identificar mejor su ubicación o el tipo de producto que quiere vender, además evitar perder artículos almacenados y conocer la cantidad que se puede utilizar para realizar pedidos al proveedor.

2.2.6. Control de inventarios

Según Quinde y Ramos (2018, p.29) menciona que es un proceso de manera eficiente para administrar los movimientos y almacenamiento de los productos adquiridos, la información de los mismo y los recursos que salgan de esa administración.

El control de inventario está en el corazón de cualquier negocio que compre o venda bienes o servicios, por lo que la gestión adecuada del inventario es igualmente importante para lograr mejores resultados financieros.

2.2.6.1. Ventajas del control de inventarios

Para Quinde y Ramos (2018, p.16), menciona que los beneficios son los siguientes:

- Adquirir productos de forma eficaz, generando un flujo adecuado de efectivo
- Mejora la calidad de la atención, brindando servicios y productos de calidad
- Detectar de productos de poca demanda para renovarlos e invertir en los productos eficientes
- Planificación eficiente reduciendo costos, mejorando la rotación de inventarios, optimizando espacios.

2.2.6.2. Desventajas del control de inventarios

El autor menciona que las desventajas del manejo de inventarios son:

Al existir un faltante debe generarse una paralización en las actividades y un recuento, el valor de este proceso cuesta dinero, se generan gastos, también se puede producir obsolescencia por gestiones deficientes. (Quinde y Ramos, 2018, p.18)

2.2.7. Documentos necesarios para el control de inventarios

Para el control de inventarios los documentos que se utilizan son:

2.2.7.1. Toma física de mercadería

El autor establece que la toma física:

Es el procedimiento de control para verificar la existencia de algún tipo de mercadería. Es decir, cuando se trata de adquirir o producir un bien en grandes cantidades para consumir o vender, siempre existe la posibilidad de perder el control de la cantidad exacta de mercadería disponible. (Delgado, 2022)

2.2.7.2. Tarjeta Kardex

Es un registro estructurado y organizado de información que detalla la valoración de un gran número de inventarios de una empresa durante un período de tiempo (García, 2019).

El Kardex corresponde a una herramienta que le permite controlar el inventario en su empresa al recopilar información periódica sobre las transacciones de las existencias (Avendaño y Rueda, 2018, p.21).

2.2.7.3. Orden de compra

Es aquel documento elaborado por el comité de compras para el proveedor, en base al presupuesto que se tiene, y es enviado al proveedor seleccionado, quien envía los materiales junto con la factura, según el orden de compra (Véliz y Culcay, 2022, p.139).

Documento utilizado por las empresas para solicitar mercaderías, obligándose la empresa a cancelar lo establecido en éste (Vilches, 2019, p.51).

Es un documento mediante el cual se autoriza al proveedor la entrega para el suministro de un producto o servicio (Corporación Universitaria Americana, 2021, p.3).

2.2.7.4. *Factura*

Es un instrumento esencial ya que respaldan formalmente los hechos económicos entre lo que enajena un vendedor y lo que adquiere un comprador. Es el sustento documental para determinar las distintas obligaciones tributarias (Barreix & Zambrano, 2018, p. 43).

2.2.8. *Sistema*

Es un conjunto de normas que ordenadamente contribuyan a un fin determinado. Es decir, debe existir una metodología, vale decir, un conjunto de reglas que fijan precedencia y modo de efectuar las anotaciones de los hechos económicos (Vilches, 2019, p.8).

Como menciona el autor un sistema se refiere a:

Un boceto, bosquejo o esquema que se realiza, ya sea mentalmente o en un soporte material, antes de concretar la producción de algo. El término también se emplea para referirse a la apariencia de ciertos productos en cuanto a sus líneas, forma y funcionalidades. (Marulanda, 2018, p.20)

2.2.8.1. *Sistema de control de inventario*

Según Arciniegas y Pantoja (2018, pp.6-7) son los controles administrativos que las organizaciones implementan en todas y cada una de sus operaciones diarias, con el objeto de reducir el riesgo de pérdidas y en sus efectos prever las mismas.

De la misma manera otro autor establece que:

Tiene un fuerte impacto en la toma de decisiones de las organizaciones y la cadena de suministro ya que permite medir de forma cuantitativa y cualitativa el movimiento del inventario, logrando la eficiencia en el proceso y la disminución de los costos innecesarios de la gestión de inventarios. (Arciniegas y Pantoja 2018, p.19)

Hay dos tipos de sistemas de registro de inventario, sistemas periódicos y sistemas perpetuos, cada uno de los cuales se describe en detalle a continuación.

Cuenta Permanente o Inventario Perpetuo

Según Jiménez y Salazar (2017, p.11), mencionan que es recomendable utilizar este sistema cuando la empresa maneje una gran cantidad de artículos diferentes o no tenga recursos financieros suficientes para llevar un control individual de los artículos o para adquirir un sistema electrónico para este fin.

Otro autor de la misma forma menciona que:

El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control porque los registros de inventarios están siempre actualizados y permite que los administradores tomen mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, fijación de precios al cliente y términos de venta. (Pérez, 2014, p.21)

Como mencionan Cevallos et al., (2015, p.110) el sistema perpetuo consiste en controlar el movimiento de la cuenta Mercaderías mediante la utilización de tarjetas Kardex las mismas que permiten conocer el valor y la existencia física de mercaderías en forma permanente.

A continuación, Cevallos et al., (2015, pp.110-11) en su libro de “Contabilidad General” mencionan las cuentas que intervienen en este sistema y esas son las siguientes:

Tabla 2-5: Cuentas que intervienen en el sistema perpetuo

Cuentas	Concepto
Inventario de mercaderías	En esta cuenta se registran los valores del inventario inicial de mercaderías, de las adquisiciones o compras de mercaderías y el valor de las ventas al costo. El saldo de esta cuenta (Deudor) demuestra el valor del inventario final de mercaderías.
Ventas	En esta cuenta se registran todos los expendios o ventas de mercaderías, sean estas al contado o a crédito y las devoluciones en ventas a precio de venta.
Costo de ventas	En esta cuenta se registran las ventas de mercaderías y las devoluciones en ventas, al costo. En toda venta de mercaderías se realiza dos asientos el primero a precio de venta y el segundo al costo, el mismo procedimiento se sigue en las devoluciones en venta.
Utilidad bruta en ventas o pérdida en ventas	En esta cuenta se registra el valor de la utilidad bruta en ventas (sin restas gastos o egresos) obtenida durante el ejercicio. En caso de que exista una pérdida se registra el valor de la pérdida en ventas, establecida en el ejercicio, cuando el costo de ventas es mayor de las ventas netas.

Fuente: Cevallos et al., (2015, pp.110-111)

Realizado por: Taipe B., 2022

Cuenta Múltiple o Inventario Periódico

El sistema es adecuado cuando:

Se requiera un estricto control de los artículos, cuando se maneje un bajo número de productos que permita el control individual de cada uno de ellos. También cuando los artículos manejados (materia prima, producto en proceso o producto terminado) tengan un alto costo. (Jiménez y Salazar, 2017: p.11)

Por otra parte, para Manosalvas (2022, p.2), estable que:

El sistema de inventario periódico se ejecuta por conteos físicos, de este modo el método del sistema de inventario periódico permite calcular el costo de las mercaderías, dividiendo el saldo entre el saldo en unidades al momento de existir una salida del almacén, obliga a realizar un conteo físico para determinar las cantidades disponibles. (Manosalvas et al., 2020, p.2)

2.2.9. Métodos de valuación de inventarios

2.2.9.1. Método primera entradas primeras salidas (PEPS)

El método PEPS se basa en:

La suposición de que los primeros artículos en entrar al almacén o a la producción, son los primeros en salir de él, por lo que las existencias al finalizar cada ejercicio quedan prácticamente registradas a los últimos precios de adquisición, mientras que, en resultados, los costos de ventas son los que corresponden al inventario inicial producido o a las primeras compras del ejercicio. Para efectos fiscales esto significa que la deducción que se está llevando al costo de lo vendido, siempre será a los valores más antiguos a los que se tengan registrado el inventario que se tenga disponible para su venta. (Arguello, 2019, p.3)

2.2.9.2. Promedio ponderado

De la misma manera el mismo autor expresa que el método del Promedio ponderado permite: determinar el precio de costo de cualquier artículo es dividir la cantidad acumulada de los costos

incurridos para comprar o producir los artículos en cuestión por la cantidad de artículos comprados o producidos (Arguello, 2019, p.3).

Por otra parte, Álvarez (2020, p.75) manifiesta que operativamente, es mejor el método promedio, aunque reporta unos costos más acumulados a partir de un periodo más largo y con variabilidad en los precios de compra, que generan el cambio al final del reporte contable.

2.2.10. Codificación

Para Mejía (2018), menciona que la codificación es el proceso de asignar números o letras a los datos, para crear una base de datos de búsqueda rápida.

De la misma manera, para Gómez (2021), establece que es la asignación de símbolos mediante un plan sistemático, para distinguir ciertos fenómenos y establecer su ordenamiento dentro de una clasificación determinada.

2.2.10.1. Características

Según Gómez (2021) menciona las siguientes características que debe tener una codificación:

- Debe encajar lógicamente en el sistema de información al que pertenece.
- Debe tener la precisión necesaria para describir el dato.
- Debe ser lo más pequeño posible.
- Se deben permitir extensiones.
- Debe ser fácil de usar.
- Deben adaptarse a los requisitos del equipo.

2.2.10.2. Tipos de codificación

Tabla 2-6: Tipo de codificación

Tipo	Definición
Código mnemotécnico	La forma codificada de los códigos mnemotécnicos contables prevé la asignación de letras abreviadas para descifrar la palabra completa.
Código secuencia	Este tipo de codificación también se conoce como "número de serie", y este tipo de número se utiliza para organizar las cuentas en orden secuencial. En un libro de contabilidad, los códigos de serie pueden estar en la parte inferior de la página, uno para cada línea.

Código jerárquico	Usamos este tipo de código para ordenar jerárquicamente nuestras cuentas dividiendo las cuentas en subniveles usando números decimales consecutivos.
Código en bloque	Este tipo de código te permite clasificar las cuentas en bloques de números, por ejemplo: si un libro mayor tiene un código de 5000, sus subniveles pueden tener 1000 o subcategorías.
Código de facetas	Este código clasifica las cuentas en aspectos facetas que representan diferentes departamentos de la tienda y diferentes aspectos de la comercialización del producto. Ejemplo: El aspecto 1 puede representar tiendas en una cadena de tiendas, que podemos categorizar, como 02 productos ofrecidos, 03 precios diferentes. Etc.

Fuente: Gómez (2021)

Realizado por: Taipe B., 2022

2.2.11. Modelos de gestión de inventarios

2.2.11.1. Modelo determinista

Un modelo determinístico es un modelo matemático donde las mismas entradas producirán invariablemente las mismas salidas, no contemplándose la existencia del azar ni el principio de incertidumbre (Arenal, 2020, p. 19).

Según el autor menciona que es un modelo:

Marcado por que los componentes que lo configuran son estables y facilitan los cálculos. La demanda del producto es conocida y se establece a lo largo del tiempo. El proveedor realiza las entregas de forma constante y la distribución del producto al cliente es efectiva y constante, existiendo en ambos casos cero nulidades en los retrasos. Son conocidos también y expresados en unidades económicas los costes tanto del pedido como del almacenamiento, siendo conocidos al mismo tiempo que constantes. (Cruz, 2017, p.26)

2.2.11.2. Modelo probabilístico

Según manifiesta Cruz (2017, p.26) que es un modelo “Marcado por la aleatoriedad en el inventario producida por la demanda (cuánto pedir y cuándo pedir) y por la entrega (retraso en la distribución al cliente o del proveedor en la entrega)”.

De acuerdo con Arenal (2020, p.21) expresa que este modelo “consiste en la demanda dependiente de las necesidades de un determinado componente que forma parte de otro producto cuyo

programa de producción esta previamente fijado con una distribución en el tiempo conocida con total certidumbre”.

2.2.12. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB)

García y Ortiz (2020, p.28), mencionan que el International Accounting Standards Board (IASB) es un componente del International Financial Reporting Standard Foundation (IFRS-F, organismo de carácter privado) y es el que se encarga de emitir las Normas Internacionales de Información Financiera.

Aseguran además que del IASB está compuesto por 16 miembros que representan a auditores, preparadores, usuarios y académicos de la contabilidad, quienes se encargan de la emisión de los Estándares Internacionales de Reportes Financieros.

A cerca de los estándares internacionales de contabilidad e información financiera (García y Ortiz, 2020, p.28) aseguran que “las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera son lo mismo, lo que ocurre es que las primeras fueron producidas por el International Accounting Standards Committee Foundation (IASC-F) y las segundas fueron emitidas durante el IASB luego de la transformación interna que realiza el IASC-F durante los años 2000-2001”.

2.2.13. Normas internacionales de contabilidad NIC

2.2.13.1. Fundamentos de la NIC

Según el autor, menciona que la NIC se fundamenta en:

Un conjunto de normas o leyes que establecen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados. Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su descubrimiento, sino más bien normas que el hombre, de acuerdo con sus experiencias comerciales, han considerado de importancias en la presentación de la información financiera. (López, 2020)

2.2.13.2. Normas vigentes

Según las Normas Internacionales de Contabilidad (2021), establece las NIC vigentes son:

- NIC 1 Presentación de Estados Financieros
- NIC 2 Inventarios
- NIC 7 Estado de Flujos de Efectivo
- NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores
- NIC 10 Hechos Ocurredos Después del Periodo sobre el que se Informa
- NIC 12 Impuesto a las Ganancias
- NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo
- NIC 19 Beneficios a los Empleados
- NIC 20 Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales
- NIC 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera
- NIC 23 Costos por Préstamos
- NIC 24 Información a Revelar sobre Partes Relacionadas
- NIC 26 Contabilización e Información Financiera sobre Planes de Beneficio por Retiro
- NIC 27 Estados Financieros Separados
- NIC 28 Inversiones en Asociadas y Negocios Conjuntos
- NIC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias
- NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación
- NIC 33 Ganancias por Acción
- NIC 34 Información Financiera Intermedia
- NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos
- NIC 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes
- NIC 38 Activos intangibles
- NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición
- NIC 40 Propiedades de Inversión
- NIC 41 Agricultura

2.2.14. NIC 2 (Inventarios)

2.2.14.1. Razones por las que se debe aplicar la NIC 2

Las organizaciones que utilizan la NIC 2 se benefician enormemente, ya que es una herramienta importante para optimizar las operaciones de inventario y los procesos internos para un crecimiento empresarial óptimo.

En este contexto, la NIC se introdujo para mejorar la gestión de inventario de una organización, para responder a las preguntas e inquietudes planteadas sobre la definición y gestión de inventario. Siendo el objetivo principal reducir las alternativas de fijación de precios del inventario, lo que ayuda a eliminar conflictos y redundancias mientras asegura la mejora continua del inventario. (Vidal et al., 2004, p.35).

Para la Normas Internacionales de Contabilidad (2021), en lo referente a inventarios, señala:

Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Alcance

- a) Alcance Esta Norma se aplica a todos los inventarios, excepto a: a.
- b) [eliminado]
- c) Los instrumentos financieros (véanse las NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación y NIIF 9 Instrumentos Financieros); y
- d) Los activos biológicos relacionados con la actividad y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la NIC 41 Agricultura).

Esta Norma no se aplica en la medición de los inventarios mantenidos por:

- a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto

realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

- b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

Los inventarios a que se ha hecho referencia en el párrafo 3(a) se miden por su valor neto realizable en ciertas fases de la producción. Ello ocurre, por ejemplo, cuando se han recogido las cosechas agrícolas o se han extraído los minerales, siempre que su venta esté asegurada por un contrato a plazo sea cual fuere su tipo o garantizada por el gobierno, o bien cuando existe un mercado activo y el riesgo de fracasar en la venta sea mínimo. Esos inventarios se excluyen únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Los intermediarios que comercian son aquellos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio, o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta quedarán excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta Norma.

Definiciones

Los términos siguientes se usan en esta Norma con los significados que a continuación se especifican: Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. Valor razonable es el precio que se recibiría por vender un activo o que se pagaría por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de la medición. (Véase la NIIF 13 Medición del Valor Razonable).

7. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el precio al que tendría lugar una transacción ordenada para vender el mismo inventario en el mercado principal (o más ventajoso) para ese inventario, entre participantes de mercado en la fecha de la medición. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta.
8. Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. Los costos incurridos para cumplir un contrato con un cliente que no dan lugar a inventarios (o activos dentro del alcance de otra Norma) se contabilizarán de acuerdo con la NIIF 15 Ingresos de Actividades Ordinarias Procedentes de Contratos con Clientes.

Medición de los inventarios

9. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor

Costo de los inventarios

10. El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición

11. El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Otros costos

Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios, reconocidos como gastos del periodo en el que se incurren, los siguientes:

- (a) los importes anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción;
- (b) los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;
- (c) los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales; y
- (d) los costos de venta.

17. En la NIC 23 Costos por Préstamos, se identifican las limitadas circunstancias en las que los costos financieros se incluyen en el costo de los inventarios.

18. Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. Cuando el acuerdo contenga de hecho un elemento de financiación, como puede ser, por ejemplo, la diferencia entre el precio de adquisición en condiciones normales de crédito y el importe pagado, este elemento se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación.

19. [Eliminado]

Técnicas de medición de costos

21. Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizadas por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlas se aproxime al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Éstos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales.
22. El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor para la medición de inventarios cuando hay un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable usar otros métodos de cálculo de costos. Cuando se emplea este método, el costo de los inventarios se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de los inventarios que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje promedio para cada sección o departamento comercial.

Fórmulas de cálculo del costo

23. El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales.
25. El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (the first-in, first-out, FIFO, por sus siglas en inglés) o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo distintas.

Valor neto realizable

28. El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén dañados, si han devenido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído. Asimismo, el costo de los inventarios puede no ser recuperable

si los costos estimados para su terminación o su venta han aumentado. La práctica de rebajar el saldo, hasta que el costo sea igual al valor neto realizable, es coherente con el punto de vista según el cual los activos no deben registrarse en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso.

29. Generalmente, la rebaja hasta alcanzar el valor neto realizable se calcula para cada partida de los inventarios. En algunas circunstancias, sin embargo, puede resultar apropiado agrupar partidas similares o relacionadas. Este puede ser el caso de las partidas de inventarios relacionados con la misma línea de productos, que tienen propósitos o usos finales similares, se producen y venden en la misma área geográfica y no pueden ser, por razones prácticas, evaluados separadamente de otras partidas de la misma línea. No es apropiado realizar las rebajas a partir de partidas que reflejen clasificaciones completas de los inventarios, por ejemplo, sobre la totalidad de los productos terminados, o sobre todos los inventarios en un segmento de operación determinado.
30. Las estimaciones del valor neto realizable se basarán en la información más fiable de que se disponga, en el momento de hacerlas, acerca del importe por el que se espera realizar los inventarios. Estas estimaciones tendrán en consideración las fluctuaciones de precios o costos relacionados directamente con los hechos posteriores al cierre, en la medida que esos hechos confirmen condiciones existentes al final del periodo.
31. Al hacer las estimaciones del valor neto realizable se tendrá en consideración el propósito para el que se mantienen los inventarios. Por ejemplo, el valor neto realizable del importe de inventarios que se tienen para cumplir con los contratos de venta, o de prestación de servicios, se basa en el precio que figura en el contrato. Si los contratos de ventas son por una cantidad inferior a la reflejada en inventarios, el valor neto realizable del exceso se determina sobre la base de los precios generales de venta. Pueden aparecer provisiones o pasivos contingentes por contratos de venta firmes que excedan las cantidades de productos en existencia, o bien de productos que vayan a obtenerse por contratos de compra firmes. Estas provisiones o pasivos contingentes se tratarán contablemente de acuerdo con la NIC 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes.
32. No se rebajarán las materias primas y otros suministros, mantenidos para su uso en la producción de inventarios, para situar su importe en libros por debajo del costo,

siempre que se espere que los productos terminados a los que se incorporen sean vendidos al costo o por encima del mismo. Sin embargo, cuando una reducción en el precio de las materias primas indique que el costo de los productos terminados excederá a su valor neto realizable, se rebajará su importe en libros hasta cubrir esa diferencia. En estas circunstancias, el costo de reposición de las materias primas puede ser la mejor medida disponible de su valor neto realizable.

33. Se realizará una nueva evaluación del valor neto realizable en cada periodo posterior. Cuando las circunstancias que previamente causaron la rebaja del inventario hayan dejado de existir, o cuando exista una clara evidencia de un incremento en el valor neto realizable como consecuencia de un cambio en las circunstancias económicas, se revertirá el importe de esta, de manera que el nuevo valor contable sea el menor entre el costo y el valor neto realizable revisado. Esto ocurrirá, por ejemplo, cuando un artículo en existencia que se lleva al valor neto realizable porque ha bajado su precio de venta está todavía en inventario de un periodo posterior y su precio de venta se ha incrementado.

Reconocimiento como un gasto

34. Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de estos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.
35. Algunos inventarios pueden ser incorporados a otras cuentas de activo, por ejemplo, los inventarios que se emplean como un componente de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios asignados a otros activos de esta manera, se reconocerá como gasto a lo largo de la vida útil de los mismos.

Información para revelar

En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- (a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula del costo que se haya utilizado;
- (b) el importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación apropiada para la entidad;
- (c) el importe en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable menos los costos de venta;
- (d) el importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo;
- (e) el importe de las rebajas de valor de los inventarios que se ha reconocido como gasto en el periodo, de acuerdo con el párrafo 34;
- (f) el importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se ha reconocido como una reducción en la cuantía del gasto por inventarios en el periodo, de acuerdo con el párrafo 34;
- (g) las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor, de acuerdo con el referido párrafo 34; y
- (h) el importe en libros de los inventarios pignorados en garantía del cumplimiento de deudas.

37. La información acerca del importe en libros de las diferentes clases de inventarios, así como la variación de dichos importes en el periodo, resultará de utilidad a los usuarios de los estados financieros. Una clasificación común de los inventarios es la que distingue entre mercaderías, suministros para la producción, materias primas, productos en curso y productos terminados.

38. El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo, denominado generalmente costo de las ventas comprende los costos previamente incluidos en la medición de los productos que se han vendido, así como los costos indirectos no distribuidos y los costos de producción de los inventarios por importes anómalos. Las circunstancias particulares de cada entidad podrían exigir la inclusión de otros costos, tales como los costos de distribución.

39. Algunas entidades adoptan un formato para la presentación del resultado del periodo donde presentan importes diferentes a la cifra de costo de los inventarios que ha sido reconocida como gasto durante el periodo. Según este formato, una entidad presentará un análisis de los gastos mediante una clasificación basada en la naturaleza de estos gastos. En este caso, la entidad revelará los costos reconocidos como gastos de materias primas y consumibles, costos de mano de obra y otros costos, junto con el importe del cambio neto en los inventarios para el periodo

2.2.15. Normas internacionales de información financiera NIIF

2.2.15.1. Fundamentos de la NIIF

Según el autor, establece que la NIIF se fundamenta en:

Las normas internacionales de información financiera corresponden a un conjunto único de normas legalmente exigibles y globalmente aceptadas, comprensible y de alta calidad basados en principios claramente articulados; que requieren que los estados financieros contengan información comparable, transparente y de alta calidad, que ayude a los inversionistas y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas (López, 2020).

2.2.15.2. Importancia de la NIIF

El autor establece que la NIIF es importante:

Esto se debe a la necesidad de contar con cuentas comunes que correspondan al creciente número de conversaciones entre diferentes países, facilitando así el análisis de las cuentas de los usuarios. Por lo tanto, el propósito de implementar las NIIF es mejorar la transparencia y comparabilidad de la información financiera a nivel mundial, Capacidad de comunicarse utilizando el mismo código normativo para evitar fraudes. (Terreros & Zhañay, 2018, p.8)

2.2.15.3. Normas vigentes

- ✓ NIIF 1. Adopción por primera vez de las normas internacionales de información.
- ✓ NIIF 2. Pagos basados en acciones.
- ✓ NIIF 3. Combinaciones de negocios.
- ✓ NIIF 4. Contratos de seguros.
- ✓ NIIF 5. Activos no corrientes mantenidos para la venta y actividades interrumpidas.
- ✓ NIIF 6. Exploración y evaluación de activos minerales.
- ✓ NIIF 7. Instrumentos financieros: información a revelar (López, 2020).

2.2.16. NIF para pymes- sección 13 inventarios

Alcance

Según menciona la Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad , (2009, p.3) la NIF para pymes establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios, y estos son aquellos:

- (d) poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones;
- (e) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (f) en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Medición de los inventarios

Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta

Costo de los inventarios

Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de adquisición, costos de transformación y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales

Costos de adquisición

Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos, el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación

Los costos de transformación de los inventarios incluirán los costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También incluirán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción

variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos de producción fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la fábrica. Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

Deterioro de los inventarios

Dependiendo del estándar, puede haber casos de daño, una vez obsoletos, el deterioro se reconocerá como un gasto, y solo las NIIF permiten la reversión del deterioro si el valor aumenta nuevamente.

“Una entidad debe evaluar al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable. Si una partida de inventario está deteriorada, requiere que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor” (Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad , 2009, p. 29).

2.2.17. Principios de contabilidad generalmente aceptados

Se define a los principios de contabilidad como:

Un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable. (Gavilán, 2014)

Los principios que se exponen a continuación son los fundamentales y básicos para el adecuado cumplimiento de los fines de la contabilidad.

Tabla 2-7: Principios contables

Principios	Definición
Equidad	En la contabilidad no deben prevalecer los intereses particulares, sino reflejar todos los intereses relacionados con la operación económica
Partida doble	Cada transacción tiene un elemento de débito y otro de crédito por igual suma monetaria, toda operación que registra la contabilidad afecta por lo menos a dos partes
Ente	El principio de ente o Principio de Entidad establece el supuesto de que el patrimonio de la empresa se independiza del patrimonio personal del propietario, considerado como un tercero. Se efectúa una separación entre la propiedad (accionistas o socios o propietario) y la administración como procedimiento indispensable de rendir cuenta por estos último
Bienes económicos	Se refieren siempre a bienes económicos; es decir, bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico y por ende, susceptibles de ser valuados en términos monetarios.
Moneda común	Se utiliza como denominador común la moneda que tiene curso legal en el país en que funciona el ente.
Empresa en marcha	Se refiere a todo organismo económico cuya existencia temporal tiene plena vigencia y proyección
Valuación al costo	
Periodo	Las empresas tienen una duración indefinida e ilimitada; por consiguiente, sus resultados sólo se conocen sino hasta que concluya su existencia, por lo que es necesario dividir el desarrollo de sus actividades en periodos contables y establecer al cierre del periodo los resultados de operación y su situación financiera e informar de los hechos importantes que han generado cambios en la participación de los propietarios de la empresa durante ese lapso.
Devengado	Devengar significa reconocer y registrar en cuentas a determinada fecha eventos o transacciones, como intereses por cobrar sobre un préstamo concedido, remuneraciones vencidas pendientes de pago, regalías por remesar, depreciación de activos fijos, etc. El término devengado se aplica sobre todo a los servicios más que a los activos adquiridos.
Objetividad	Los cambios en el activo, pasivo y en la expresión contable del patrimonio neto, se deben reconocer formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esta medida en términos monetarios.

Realización	Los resultados económicos se registran cuando sean realizados, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o de las prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundamentalmente todos los riesgos inherentes a tal operación
Prudencia	Significa que cuando se deba elegir entre dos valores para un elemento del activo, normalmente, se debe optar por el más bajo, o bien que una operación se contabilice de tal modo, que la participación del propietario sea menor.
Uniformidad	
Significación relativa	Es dar importancia a lo que razonablemente lo tiene desechando lo trivial. Ante la dificultad que reviste diferenciar lo que es importante de aquello que no lo es, el contador debe tener una apreciación objetiva de los hechos, siendo necesario que recurra a su buen criterio profesional y sentido práctico para evaluar los acontecimientos.
Exposición	Implica formular los estados financieros en forma comprensible para los usuarios. Tiene relación directa con la presentación adecuada de los rubros contables que agrupan los saldos de las cuentas, para una correcta interpretación de los hechos registrados

Fuente: (Gavilán, 2014).

Realizado por: Taipe B., 2022

2.2.18. *Indicadores relacionados con los inventarios*

2.2.18.1. *Rotación del inventario*

Según Terreros & Zhañay (2018, p. 29), este indicador mide el movimiento de las acciones o su liquidez. Cuantos más movimientos muestre, más líquido será su stock. También se puede definir como el número de veces que se liquidan estos activos en un año.

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventarios}}$$

2.2.18.2. *Rotación promedio de los inventarios*

Según Terreros & Zhañay (2018, p. 29), se define como la edad promedio del inventario, cuánto tiempo lleva vender el inventario.

$$\text{Rotación promedio de los inventarios} = \frac{360 \times \text{Inventario}}{\text{Costo de ventas}}$$

2.3. Marco conceptual

Contabilidad. - Consiste en registrar todas las operaciones económicas para poder saber de dónde ha venido todo lo que la empresa tiene, donde ha ido y cuanto queda (Fernandez, 2021).

Inventarios. - Es un activo representado por mercancías, materias primas e insumos. Este constituye un rubro muy importante en la estructura financiera de una empresa; por esta razón, y reconociendo que es uno de los activos más valiosos (Castelblanco, 2019, p.34).

Codificación. - Es dotar de un código reconocible a una cuenta. Esta codificación depende que también podamos agrupar o clasificar las cuentas en grupos, paquetes, o simplemente el hecho de distribuirlos por categorías dentro de la misma (Santana et al., 2020).

Control de inventarios. - Son todos los procesos que se utilizan para registrar, clasificar y resumir la información, que se inicia con las transacciones comerciales y concluye con la preparación de los estados financieros (Ariza, 2017, p.12).

Registro contable. – consiste en consignar cada movimiento de entrada o salida que involucre los estados contables y/o el patrimonio de una empresa (Gonzalez, 2021).

Rotación de inventarios. - Permite identificar cuantas veces el inventario se convierte en dinero o en cuentas por cobrar se ha vendido (Suárez y Cárdenas, 2017, p.4).

Ciclo de vida de un producto. - Se refiere al camino recorrido por un bien en el mercado, desde su desarrollo hasta su declive (Silva, 2021).

CAPITULO III

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Enfoque de investigación

3.2. Cuantitativo

Desde el punto de vista de los autores afirman:

Que el enfoque cuantitativo utiliza la recolección de datos y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis formuladas previamente, además confía en la medición de variables e instrumentos de investigación, con el uso de la estadística descriptiva e inferencial, en tratamiento estadístico y la prueba de hipótesis. (Ñaupas et al., 2018, p.97)

La investigación será cuantitativa, debido que se recopilarán y analizarán datos, es decir, se analizará información sobre la cantidad de artículos que se manejan en el almacén para formular hipótesis, describiendo las cualidades del problema objeto de estudio.

3.2.1. Cualitativo

En referencia al enfoque de cualitativo se menciona que:

Es la que se utiliza la recolección y análisis de datos, sin preocuparse demasiado de su cuantificación; la observación y la descripción de los fenómenos se realizan, pero sin dar mucho énfasis a la medición. Las preguntas e hipótesis surgen como parte del proceso de investigación, no necesariamente al principio. Su propósito es reconstruir la realidad, descubrirlo, interpretarlo; por tanto, el método no es la verificación, la contrastación o falsación. (Ñaupas et al., 2018, p.98)

El estudio será cualitativo, debido que tratará respecto al administración y control de inventarios que maneja la microempresa “LION PC”, donde se realizará la construcción de información que permitirá el desarrollo de la presente investigación.

3.3. Nivel de investigación

3.3.1. Descriptivo

En lo que respecta al nivel de investigación descriptivo el autor alude que:

Trata de describir las características más importantes de un determinado objeto de estudio con respecto a su aparición y comportamiento, o simplemente el investigador buscará describir las maneras o formas en que éste se diferencie del mismo en otra situación o contexto dado. Los estudios descriptivos proporcionan información para investigaciones posteriores; tampoco se pueden obtener conclusiones generales ni explicaciones, sino más bien descripciones del comportamiento del fenómeno dado. (Báez, 2018, pp. 24-25).

Este estudio será de tipo descriptivo, ya que contendrá datos, características de hechos y circunstancias relacionadas con el control y manejo de inventarios de la microempresa “LION PC”.

3.4. Diseño de investigación

3.4.1. No experimental

Teniendo en cuenta a Álvarez (2020, p.4), menciona que el diseño no experimental es aquel en donde “No existe manipulación de las variables por parte del investigador”

Para este estudio se utilizará un diseño no experimental debido a que la variable del tema de investigación no debe ser manipulado en ninguna circunstancia, por el contrario, sólo los aspectos más importantes de la información obtenida en el contexto de las operaciones de la empresa, permitiendo el diseño de un sistema de control de inventarios a la microempresaria “LION PC”

3.4.2. Transversal

Desde el punto de vista de Pérez et al., (2020, p. 216), el diseño transversal solo “recopila los datos una sola vez y los resultados que obtengamos serán válidos para explicar el estado de situación en ese momento específico”

De acuerdo con la definición anterior, en el trabajo de investigación se utilizará el diseño transversal porque se realizará una intervención al momento de recopilar la información en el negocio. Permitiendo diseñar un sistema de inventarios basado en la NIC 2 en "LION PC"

3.5. Tipo de estudio

El estudio tuvo como propósito solucionar los problemas de control y manejo de inventarios en la microempresa "LION PC"., por lo que se utilizó la investigación de campo.

3.5.1. Investigación de campo

Según Báez (2018, p.95), "es la búsqueda de nuevos conocimientos, o ampliar aquellos que no han sido tan matizados, la búsqueda de nuevos criterios de información, el descubrimiento de lo desconocido, el enriquecer lo existente, siempre es gratificante en la búsqueda del saber"

En el contexto del presente trabajo de investigación, se efectuará un estudio de campo donde se realizarán visitas para recolectar y analizar información brindada por la microempresa "LION PC", la cual será la base para el respaldo de la investigación.

3.6. Población y planificación, selección y cálculo del tamaño de la muestra

3.6.1. Población

De acuerdo con Martínez (2020, p.17) la población es "el conjunto de todos los elementos de interés de un estudio en particular".

Al realizar el estudio, toda la población de la microempresa "LION PC"., está conformada por 4 personas, es por lo tanto una población pequeña y manejable que no requiere de ninguna técnica de muestreo utilizada.

Tabla 3-1: Población de la microempresa LION PC

Cargo	Número de personas
Gerente	1
Vendedores	3
Total	4

Fuente: LION PC

Realizado por: Taipe Kukush Bleixen (2022)

3.6.2. Muestra

De la misma manera Martínez (2020, p.17) menciona que la muestra “es un subconjunto de la población”

En este estudio no se tomó muestra y se trabajó con el 100% de la población por ser un número pequeño.

3.7. Método, técnicas e instrumentos de investigación.

3.7.1. Métodos

3.7.1.1. Método deductivo

Según Monroy y Nava (2018, p.66) el método deductivo “es el procedimiento racional que permite explicar hechos particulares a partir de su integración o clasificación dentro de un conocimiento general, llámese teoría, ley, postulado o hipótesis, la cual ya ha sido comprobada”.

El método va de lo general a lo específico y esta parte del estudio que se realiza a la microempresa como un todo y lo que ha pasado en función de las variables de investigación para identificar la evidencia o los puntos clave necesarios.

3.7.1.2. Método inductivo

Según el autor establece que el método inductivo.

Es un tipo de razonamiento en el que se establece un criterio general a partir del análisis de hechos o fenómenos particulares. Se requiere encontrar la relación de características comunes entre cada caso particular, es decir, parte de lo general a lo particular, su objetivo no es estudiar cada fenómeno o hecho de manera aislada sino observar y analizar la manera en que se relacionan unos con otros. (Monroy y Nava, 2018, p.61).

De acuerdo con la definición anterior, para efectos de este estudio se aplicó un método inductivo, que permite la observación, análisis y conclusiones de los resultados con los problemas que enfrentan otras empresas con relación al manejo de inventarios. Los registros de inventario serán analizados como prueba, de manera específica hasta llegar a lo general.

3.7.2. *Técnicas*

3.7.2.1. *Entrevistas*

Teniendo en cuenta a Pérez et al., (2020, p.187) la entrevista es “una lista de temas que queremos abordar y no una serie de preguntas concretas, para propiciar el diálogo entre entrevistado y entrevistador”.

La entrevista se aplicó al propietario de negocio para recopilar datos de la gestión del inventario de manera específica y precisa. La calidad de la información que se obtendrá dependerá de su estructura y presentación.

3.7.2.2. *Encuestas*

“Es el cuestionario aplicado por un encuestador para dirigir al encuestado a dar la información que se requiere, pero respetando la respuesta que se da” (Monroy y Nava, 2018, p.114).

Es una serie de preguntas detalladas que tienen como objetivo obtener la información que se necesita sobre la gestión de inventario de "LION PC" para construir los criterios y conclusiones. Por esta razón se realizó una encuesta al dueño del negocio para indagar temas relacionados con las compras, ventas y almacenamiento para obtener información real sobre este tema.

3.7.2.3. *Observación*

Sostienen que la observación es:

Un instrumento nodal para los estudios monográficos, etnográficos, historias de vida y estudios de caso. Es la habilidad para reconocer y obtener datos del objeto de estudio, mirando detalladamente lo que interesa al investigador en un espacio y tiempo delimitado y en situaciones particulares. (Monroy y Nava, 2018, p.107)

3.7.3. Instrumentos

3.7.3.1. Cuestionarios

El cuestionario es:

Un documento que contiene la presentación de este, las preguntas con su respectiva escala de medición, todas ellas deberán ser contestadas por la persona a quién se encuesta, cabe precisar que en este tipo de instrumento no existe respuesta buena ni mala, todas son válidas para el estudio. (Carhuacho y Nolazco, 2019, p.66)

El instrumento utilizado fue un cuestionario, con su aplicación, se podrá obtener información más detallada sobre cómo se maneja el inventario y cuáles son las necesidades de "LION PC".

CAPITULO IV

4. MARCO DE ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

4.1. Procesamiento, análisis e interpretación de resultados

1. ¿Considera usted que al aplicarse un sistema de control de inventarios para la Microempresa “LION PC” se obtendrá información oportuna y razonable?

Tabla 4-1: Control de inventario

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	100%
No	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa “LION PC”

Elaborado por: Taípe B., 2022

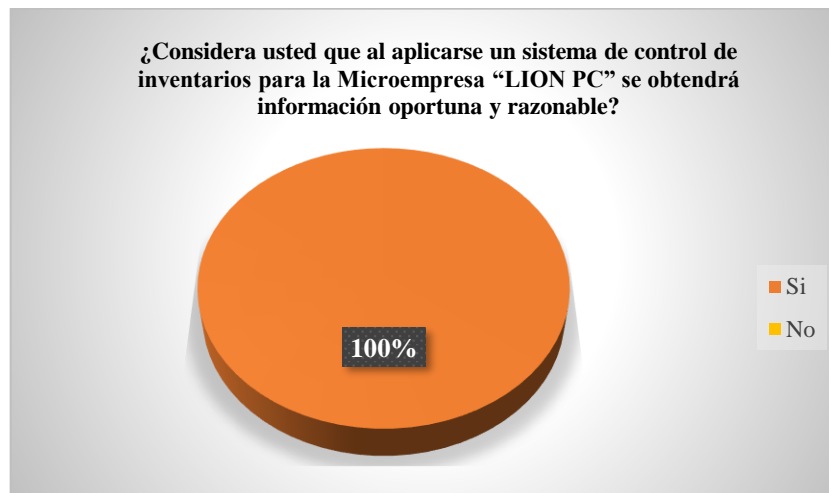


Ilustración 4-1: Sistema de control de inventarios

Elaborado por: Taípe B., 2022

Análisis e interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, el 100% de los encuestados manifestaron que la microempresa “Lion PC” no posee un sistema de control de inventarios que este acorde a las necesidades del negocio, por lo que es importante desarrollar un sistema de control de inventarios el cual permita mejorar el balance correcto de los inventarios.

2. ¿La microempresa tiene un correcto control de los inventarios?

Tabla 4-2: Control de inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	25%
No	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa "LION PC"

Elaborado por: Taipe B., 2022

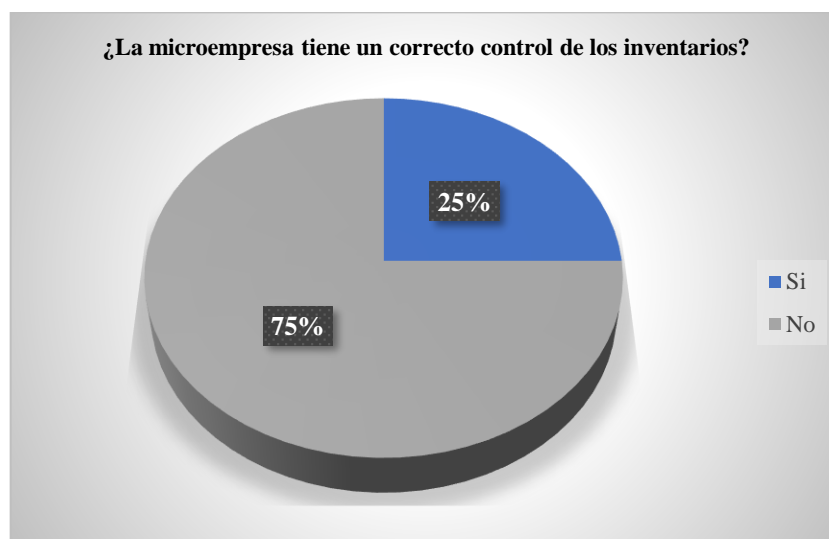


Ilustración 4-2: Control de inventarios

Elaborado por: Taipe B., 2022

Análisis e interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, el 75% de los encuestados manifestaron que la microempresa no tiene un correcto control de los inventarios, mientras que el 25% mencionaron que tiene un correcto control de estos. Lo cual es importante porque permite administrar las existencias que se tienen en bodega, recopilando información referente de la entrada y salida de inventarios.

3. ¿Qué sistema de registro aplica la microempresa para los inventarios?

Tabla 4-3: Sistema de registro de inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Inventario permanente		0%
Inventario periódico		0%
Ninguno	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa “LION PC”

Elaborado por: Taipe B., 2022

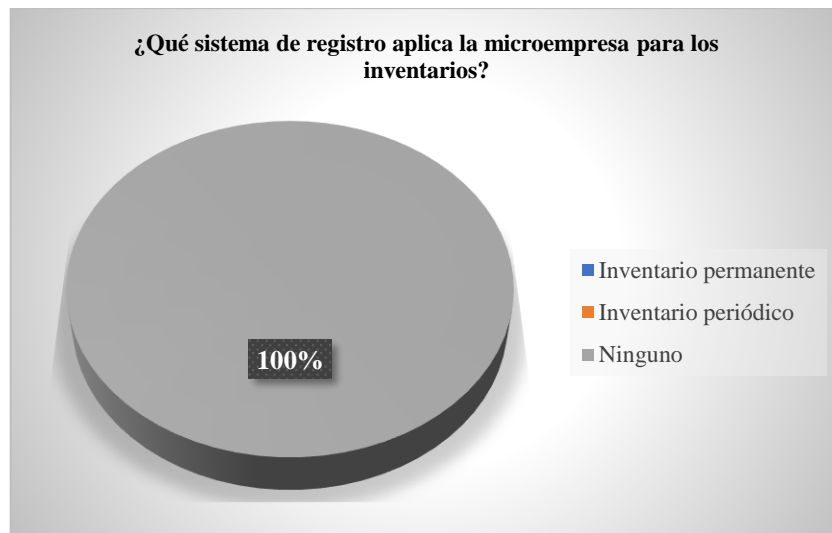


Ilustración 4-3: Sistema de registro de inventarios

Elaborado por: Taipe B., 2022

Análisis e interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, el 100% de los encuestados manifestaron que la microempresa no realiza ningún sistema de registro de los inventarios, lo que genera información contable, genera pérdidas y faltantes económicas para la empresa.

4. ¿Qué método usa la microempresa para el control de inventarios?

Tabla 4-4: Método de control de inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Tarjeta Kardex	0	0%
Bitácora Manual	4	100%
Software integrado de inventarios	0	0%
Ninguno	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa "LION PC"

Elaborado por: Taípe B., 2022

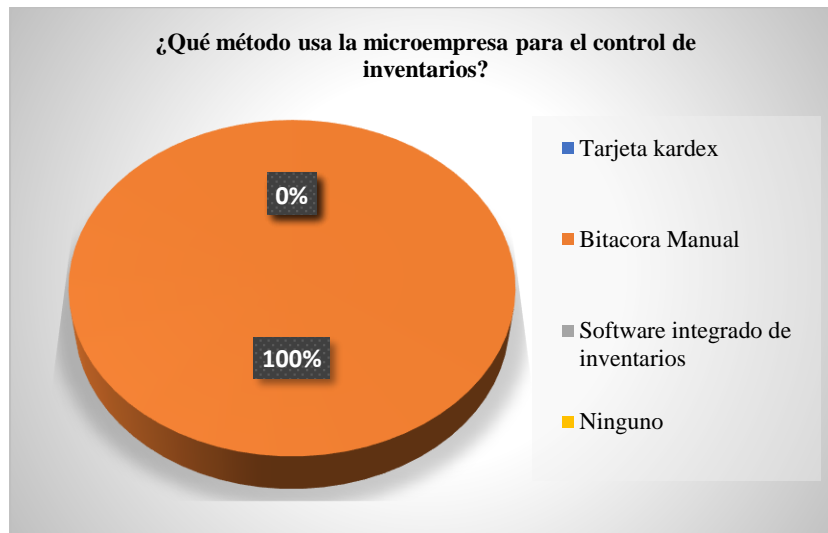


Ilustración 4-4: Método de control de inventarios

Elaborado por: Taípe B., 2022

Análisis e interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, el 100% de los encuestados manifestaron que en la microempresa el método que se utiliza para el control de inventarios es la bitácora manual, existiendo la posibilidad de que se olviden de registrar o contar mal el inventario, por lo cual se realizan acciones innecesarias, aumentando el costo del manejo de los inventarios.

5. ¿Con que frecuencia se realiza un conteo del inventario en la microempresa?

Tabla 4-5: Frecuencia del conteo del inventario

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre		0%
Casi siempre	1	25%
Rara vez	3	75%
Nunca		0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa "LION PC"

Elaborado por: Taipe B., 2022

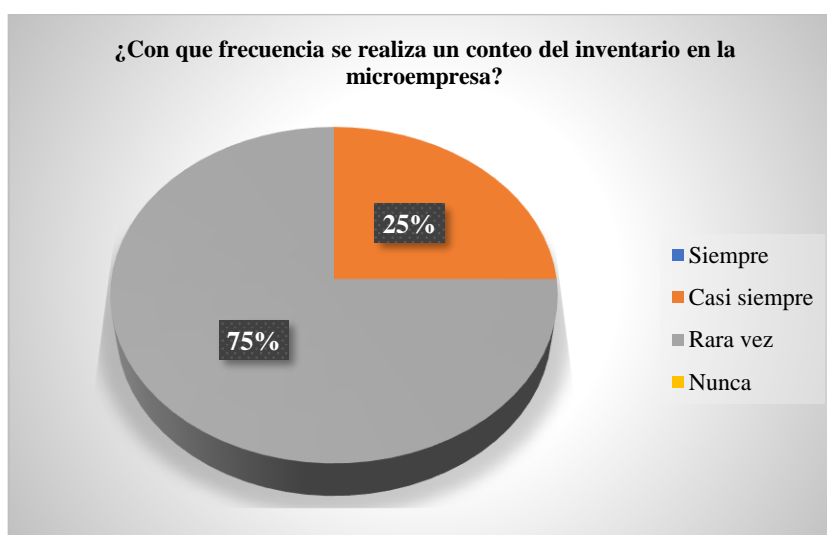


Ilustración 4-5: Frecuencia del conteo del inventario

Elaborado por: Taipe B., 2022

Análisis e interpretación: Del 100% del personal encuestado, el 75% afirman que rara vez se realiza un conteo de los inventarios, mientras que el 25% menciona que casi siempre se realiza el conteo de esta. Por lo cual al momento de comprar mercadería no se conoce con exactitud la cantidad correcta que se debe adquirir. Puesto que no se conoce la existencia de inventarios con la que cuenta la microempresa.

6. ¿La microempresa asigna un personal para el control y manejo de inventarios?

Tabla 4-6: Personal para el manejo y control de inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si		0%
No	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa "LION PC"

Elaborado por: Taipe B., 2022



Ilustración 4-6: Personal para el manejo y control de inventarios

Elaborado por: Taipe B., 2022

Análisis e interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, el 100% de los encuestados manifestaron que no existe un personal encargado del control y manejo de los inventarios, por lo que puede crear retrasos al momento del ofrecer al cliente, por el desconocimiento de la disponibilidad de dicho producto.

7. ¿La microempresa mantiene como política un stock mínimo y máximo de los inventarios?

Tabla 4-7: Política de stock de inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si		0%
No	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa "LION PC"

Elaborado por: Taipe B., 2022

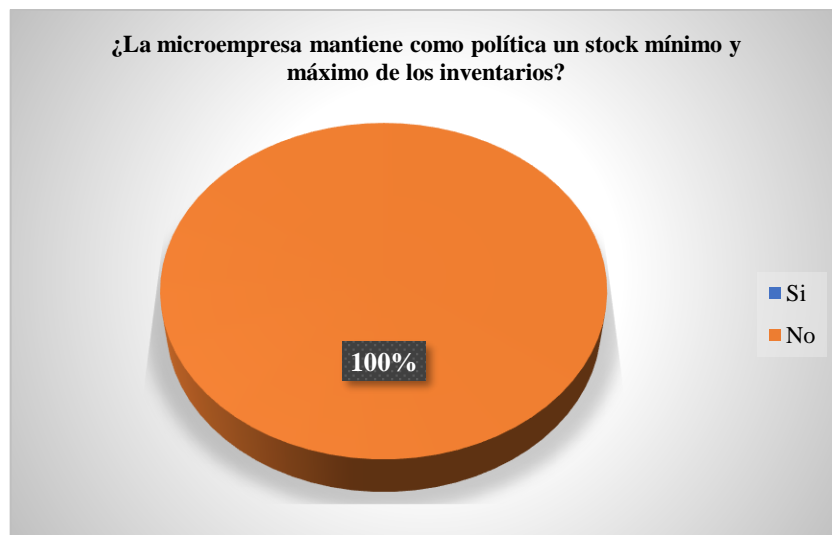


Ilustración 4-7: Política de stock de inventarios

Elaborado por: Taipe B., 2022

Análisis e interpretación: El 100% de los encuestados manifestaron que no existe una política de stock de inventarios, lo cual genera que el almacén se encuentre saturado con un mismo inventario, ocupando un espacio innecesario, por otra parte, puede evitar la escasez de una mercadería, logrando una rápida disponibilidad de los productos, respondiendo de una mejor manera a los clientes.

8. ¿Considera que al realizarse un control de los inventarios se obtendrán mejores utilidades?

Tabla 4-8: Obtención de mejores utilidades

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	75%
No	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa "LION PC"

Elaborado por: Taipe B., 2022

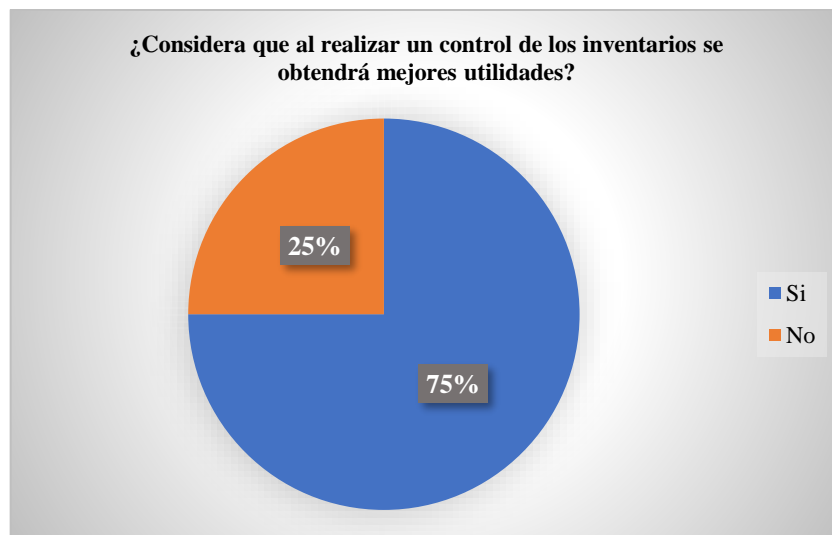


Ilustración 4-8: Obtención de mejores utilidades

Elaborado por: Taipe B., 2022

Análisis e interpretación: Del 100% del personal encuestado, el 75% afirma que el inventario es un elemento importante de la empresa y se considera el eje central acciones y medios para lograr los objetivos, si son administrados correctamente, mientras que el 25% piensan que no se puede obtener utilidades a través del control de inventarios.

9. ¿En la microempresa existe una bodega donde se mantenga el inventario?

Tabla 4-9: Bodega de inventarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	100%
No		0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa “LION PC”

Elaborado por: Taipe B., 2022

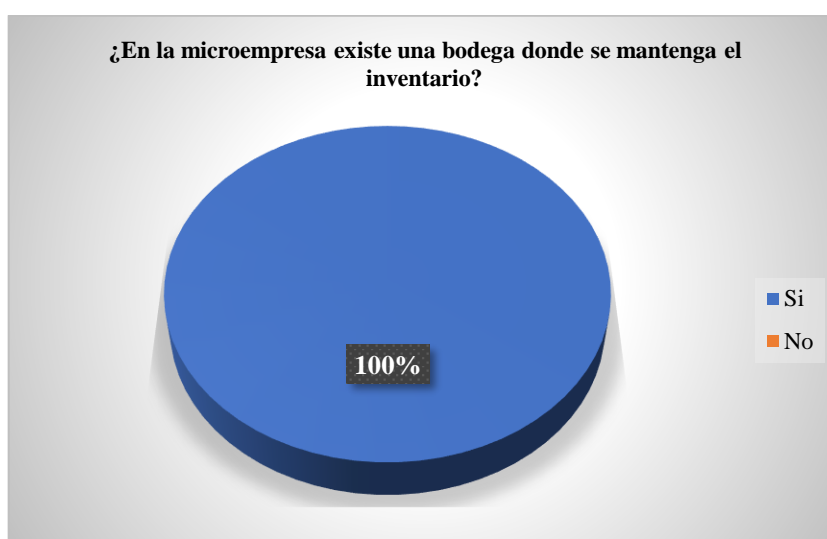


Ilustración 4-9: Bodega de inventarios

Elaborado por: Taipe B., 2022

Análisis e interpretación: De acuerdo con los resultados obtenidos en la encuesta, el 100% de los encuestados manifestaron que en la microempresa “Lion PC” existe una bodega para los inventarios, lo cual permite recibir, almacenar y distribuir la mercadería con el fin de que se mantengan fácilmente localizables y accesibles en un tiempo optimo.

10. ¿Los controles empleados por la microempresa, son los adecuados para evitar pérdidas del inventario?

Tabla 4-10: Control adecuado para evitar perdidas

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Muy satisfactorio	0	0%
Poco satisfactorio	3	75%
Nada satisfactorio	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa “LION PC”

Elaborado por: Taípe B., 2022

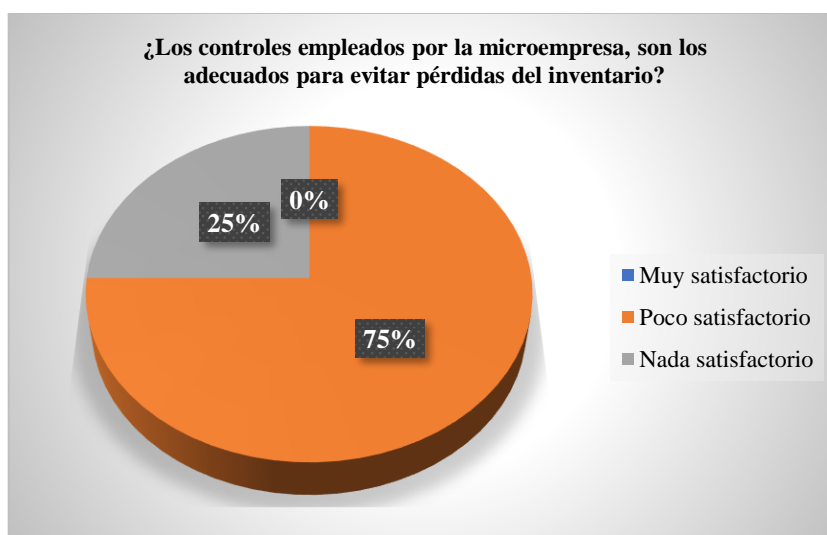


Ilustración 4-10: Control adecuado para evitar perdidas

Elaborado por: Taípe B., 2022

Análisis e interpretación: Del 100% del personal encuestado, el 75% afirman que los controles que se emplean en la microempresa son poco satisfactorios, mientras que el 25% menciona que dichos controles son nada satisfactorio, por lo cual dichos controles están generando pérdidas en la microempresa, generando pérdidas en el negocio, puesto que se puede tener demasiado inventario corriendo el riesgo que se dañe con el tiempo, por otro lado un mal control puede llevar a la sustracción de los artículos de uno en uno, lo cual es muy difícil darse cuenta.

11. ¿En Lion PC se tiene un control adecuado de stock para la adquisición de mercadería?

Tabla 4-11: Control adecuado para adquirir mercadería

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	50%
No	2	50%
TOTAL	4	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores de la microempresa "LION PC"

Elaborado por: Taípe B., 2022



Ilustración 4-11: Control adecuado para evitar pérdidas

Elaborado por: Taípe B., 2022

Análisis e interpretación: Del 100% del personal encuestado, tanto el 50% menciona que no y el otro 50% menciona que si tiene la microempresa Lion Pc un control adecuado de Stock para la adquisición de mercadería. Por lo cual se puede establecer que el personal que labora en la microempresa no están seguros si se lleva el control adecuado, lo cual puede traer problemas como es la escasez de los inventarios ante un posible retraso en el suministro de los pedidos.

CAPITULO V

5. MARCO PROPOSITIVO

5.1. Título de la propuesta

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN LA NIC 2, PARA LA MICROEMPRESA “LION PC”, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

5.1.1. Datos generales de la microempresa “Lion Pc”

Tabla 5-1: Datos de la microempresa Lion Pc

Razón Social	Microempresa “Lion PC”
Actividad económica	Venta al por mayor de computadoras y equipo periférico
Gerente	Jefferson Gonzalo Robalino
Categoría	Comercial
Dirección	Carabobo entre Argentinos y Orozco
Cantón	Riobamba
Provincia	Chimborazo

Elaborado por: Taipei B., 2022

5.1.1.1. Reseña histórica

En lo que respecta a “Lion Pc” es una Microempresa, que se encuentra ubicado en el cantón Riobamba, provincia de Chimborazo. Nació a partir de un emprendimiento innovador por parte de quien es ahora el propietario el señor Jefferson Gonzalo Robalino con el propósito de brindar servicios y satisfacer las necesidades de la población riobambeña. La microempresa se dedica a la comercialización de productos periféricos, sus ventas lo realizan por mayor y menor. Actualmente cuenta con un local ubicados en la calle Carabobo entre Argentinos y Orozco, gracias a su ubicación, la variedad y servicios que ofrece, le ha permitido crecer como Microempresa.

5.1.1.2. *Visión*

Brindar soluciones en equipos de cómputo para fortalecer la confianza de los clientes en nosotros, lograr posicionamiento en el mercado y permitir que los clientes obtengan nuestros productos y servicios de la mejor calidad.

5.1.1.3. *Misión*

Ser una microempresa líder, brindan dando productos y servicios de alta calidad, mediante servicios eficientes, manteniéndonos al día con las tendencias del mercado, lo cual será posible con los esfuerzos e innovaciones que solo "Lion PC" puede hacer, satisfaciendo así las necesidades de nuestros clientes.

5.1.1.4. *Localización*

La Microempresa “Lion Pc” se encuentra ubicada en las calles Carabobo entre Argentinos y Orozco frente a las chompas de cuero Pastorcito.



Ilustración 5-1: Localización de la microempresa Lion PC

Elaborado por: Taípe B., 2022

5.1.1.5. *Leyes que regulan a la microempresa*

La microempresa “LION PC”, para realizar sus actividades económicas se apoya en las siguientes disposiciones legales, normas y reglamentos.

Tabla 5-2: Normativa de la microempresa

ENTIDAD	DEFINICION	NORMATIVA	OBLIGACIONES
Registro de la Propiedad y Mercantil	Organismo que realiza las inscripciones de documentos, contratos que disponen las leyes	Código Civil y Código de Comercio	Protección de derecho civil y comercial mediante el cumplimiento de leyes.
Servicio de Rentas Internas (SRI)	Institución encargada de la recaudación de impuestos y gestión de políticas tributarias	Ley de Régimen Tributario Interno	Ser agente de retención y cumplimiento con las declaraciones.
Instituto Ecuatoriano de Seguridad y Social (IESS)	Institución que vela por los derechos de los empleados y todos aquellos afiliados.	Ley de Seguridad Social	Afiliación de todos trabajadores y pago de aportes.
Ministerio de Trabajo (SUT)	Ente que resguarda los derechos de los trabajadores.	Código de Trabajo	Registro de contratos y actas de finiquito.

Elaborado por: Taipe, Bleixen, (2022).

5.2. Análisis situacional FODA

Para analizar la situación en que se encuentra la microempresa “Lion PC” se realizó el análisis FODA, Para lo cual se formuló una lluvia de ideas con el propietario de la empresa; considerando aspectos positivos y negativos, el cual permitió realizar un análisis interno y externo.

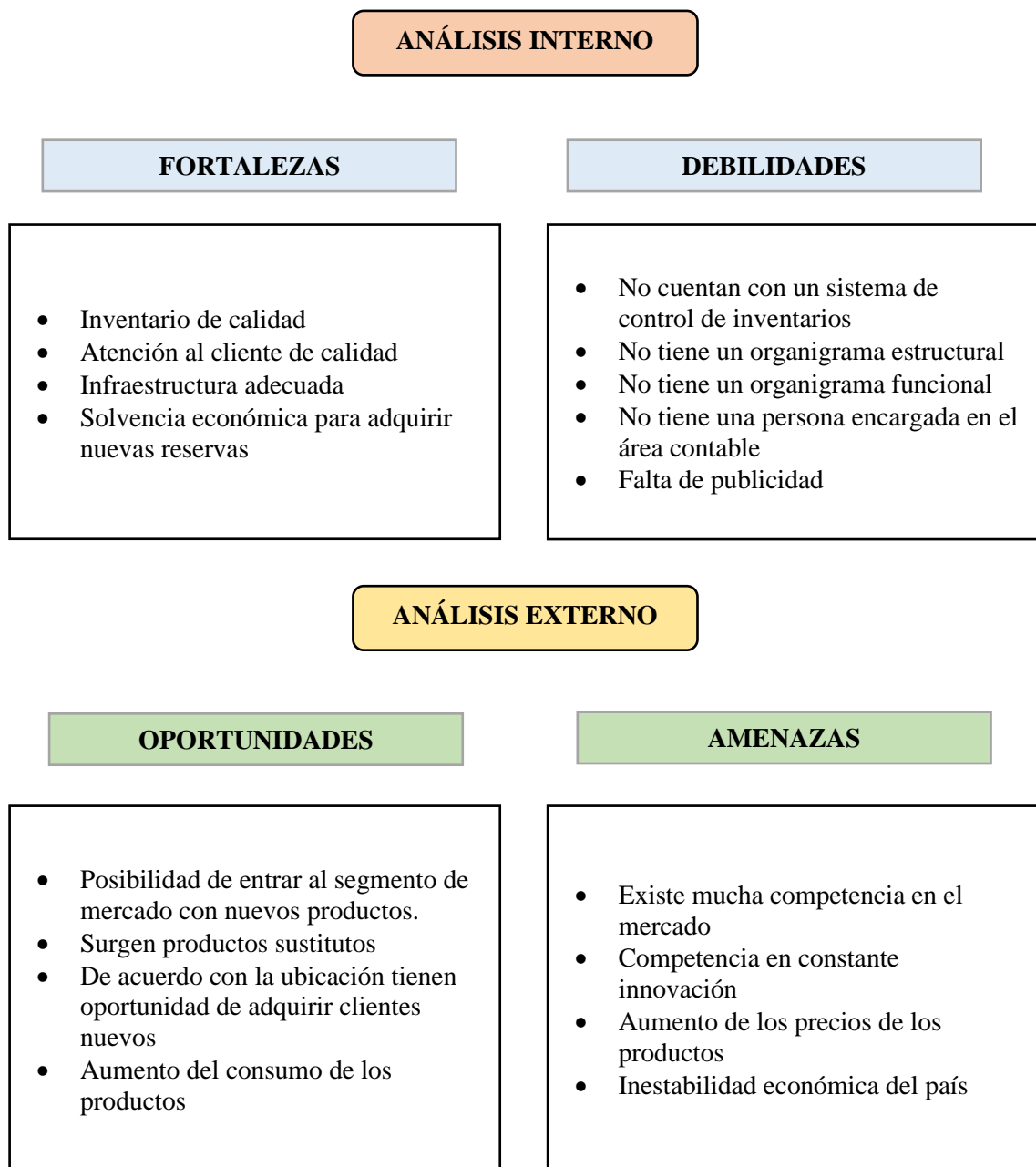


Ilustración 5-2: Análisis situacional FODA

Realizado por: Taipe B., 2022

5.2.1. Matriz de correlación FO

Tabla 5-3: Matriz de correlación FO

MATRIZ DE CORRELACION FO (FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES)							
Fortaleza Oportunidades		F1	F2	F3	F4	TOTAL	
		Inventario de calidad	Atención al cliente de calidad	Infraestructura adecuada	Posee solvencia económica		
O1	Posibilidad de entrar al segmento de mercado con nuevos productos.	5	3	3	5	16	35%
O2	Surgen productos sustitutos	3	1	1	3	8	17%
O3	De acuerdo con la ubicación tienen oportunidad de adquirir clientes nuevos	3	3	1	1	8	17%
O4	Aumento del consumo de los productos	5	5	3	1	14	30%
TOTAL		16	12	8	10	46	100%
		35%	26%	17%	22%	100%	
Según su relación se pondrá una puntuación de 5, 3 y si no tiene relación es 1							

Fuente: Microempresa "Lion Pc"

Elaborado por: Taipe B., 2022

Interpretación: La microempresa "LION PC", presente cuatro fortalezas de las cuales F1 es la más significativa con un porcentaje de 35%, F2 con un porcentaje del 26%, F4 con 22% y su última F4 con un 17%, permitiendo aprovechar las oportunidades que tiene, entre las más importantes están la O1 con un 35% y una O4 con 30%, mientras que las oportunidades O2 y O3 con 17%.

5.2.2. Matriz de correlación DA

Tabla 5-4: Matriz de correlación DA

MATRIZ DE CORRELACIÓN DA (DEBILIDADES Y AMENAZAS)								
Debilidades Amenazas		D1	D2	D3	D4	D5	TOTAL	
		No cuentan con un sistema de control de inventarios	No tiene un organigrama estructural	No tiene un organigrama funcional	No tiene una persona encargada en el área contable	Falta de publicidad		
A1	Existe mucha competencia en el mercado	1	1	1	1	3	7	25%
A2	Competencia en constante innovación	1	1	1	1	5	9	32%
A3	Aumento de los precios de los productos	1	1	1	1	3	7	25%
A4	Inestabilidad económica del país	1	1	1	1	1	5	18%
TOTAL		4	4	4	4	12	28	100%
		14%	14%	14%	14%	43%		
Según su relación se pondrá una puntuación de 5, 3 y si no tiene relación es 1								

Fuente: Microempresa "Lion Pc"

Elaborado por: Taípe B., 2022

Interpretación: La microempresa "LION PC", presente cuatro debilidades de las cuales D4 es la más significativa con un porcentaje de 43%, mientras que las D1, D2, D3 cuentan con un porcentaje del 14% cada una. Por otro lado, cuenta con una A2 de 32%, la A1 y A3 con un porcentaje del 25%, y su última amenaza cuenta con un 18%.

5.2.3. *Matriz de prioridades*

Tabla 5-5: Matriz de prioridades

MICROEMPRESA "LION PC"			
MATRIZ DE MEDIOS INTERNOS			
No	Factores Internos	Resultado Ponderado	%
FOTALEZAS			
F1	Inventario de calidad	16	35%
F2	Atención al cliente de calidad	12	26%
F4	Posee solvencia económica	10	22%
F3	Infraestructura adecuada	8	17%
TOTAL		46	100%
MATRIZ DE MEDIOS INTERNOS			
DEBILIDADES			
D5	Falta de publicidad	12	43%
D1	No cuentan con un sistema de control de inventarios	4	14%
D2	No tiene un organigrama estructural	4	14%
D3	No tiene un organigrama funcional	4	14%
D4	No tiene una persona encargada en el área contable	4	14%
TOTAL		28	100%
No	Factores Internos	Resultado Ponderado	%
OPORTUNIDADES			
O1	Posibilidad de entrar al segmento de mercado con nuevos productos.	16	35%
O4	Aumento del consumo de los productos	14	30%
O2	Surgen productos sustitutos	8	17%
O3	De acuerdo con la ubicación tienen oportunidad de adquirir clientes nuevos	8	17%
TOTAL		46	100%
AMENAZAS			
A2	Competencia en constante innovación	9	32%
A1	Existe mucha competencia en el mercado	7	25%
A3	Aumento de los precios de los productos	7	25%
A4	Inestabilidad económica del país	5	18%
TOTAL		28	100%

Fuente: Microempresa "Lion Pc"

Elaborado por: Taípe B., 2022

5.2.3.1. Perfil estratégico interno

Tabla 5-6: Perfil estratégico interno

		Calificación del Impacto				
		Debilidades		Normal	Fortaleza	
		Gran debilidad	Debilidad	Equilibrio	Fortaleza	Gran Fortaleza
No	Factores internos claves	1	2	3	4	5
F1	Inventario de calidad					●
F2	Atención al cliente de calidad				●	
F3	Infraestructura adecuada			●		
F4	Posee solvencia económica				●	
D1	No cuentan con un sistema de control de inventarios	●				
D2	No tiene un organigrama estructural		●			
D3	No tiene un organigrama funcional		●			
D4	No tiene una persona encargada en el área contable		●			
D5	Falta de publicidad		●			
TOTAL		1	4	1	2	1
PORCENTAJE		11%	44%	11%	22%	11%

Fuente: Microempresa "Lion Pc"

Elaborado por: Taipe, Bleixen (2022)

Interpretación: En LION PC, se presenta una gran debilidad la cual es que no cuenta con un sistema de control de inventarios, y presenta cuatro debilidades como no tiene un organigrama estructural y funcional, no posee personal encargado del área contable y la falta de publicidad. Mientras tanto tiene una gran fortaleza la cual es que posee un inventario de calidad, y posee dos

fortalezas las cuales son que posee una buena atención al cliente de calidad y solvencia económica, y mantiene un equilibrio con la infraestructura de calidad.

5.2.3.2. Perfil estratégico externo

Tabla 5-7: Perfil estratégico externo

		Calificación del Impacto				
		Amenaza		Normal	Oportunidad	
		Gran amenaza	Amenaza	Equilibrio	Oportunidad	Gran oportunidad
No	Factores externos claves	1	2	3	4	5
O1	Posibilidad de entrar al segmento de mercado con nuevos productos.				●	
O2	Surgen productos sustitutos					●
O3	De acuerdo con la ubicación tienen oportunidad de adquirir clientes nuevos				●	
O4	Aumento del consumo de los productos				●	
A1	Existe mucha competencia en el mercado	●				
A2	Competencia en constante innovación		●			
A3	Aumento de los precios de los productos		●			
A4	Inestabilidad económica del país		●			
TOTAL		1	3	0	3	1
PORCENTAJE		13%	38%	0%	38%	13%

Fuente: Microempresa "Lion Pc"

Elaborado por: Taipe, Bleixen (2022)

Interpretación: En LION PC, se presenta una gran amenaza la cual es que existe demasiada competencia en el mercado y presenta cuatro debilidades la cual es que la competencia está en constante innovación, aumento del precio en los productos e inestabilidad económica. También posee una gran oportunidad que es que surgen productos sustitutos, y tres oportunidades la cual es la posibilidad de entrar a nuevos mercados, según con su ubicación puede adquirir nuevos productos, y aumento del consumo de los productos.

5.3. Diseño del organigrama estructural

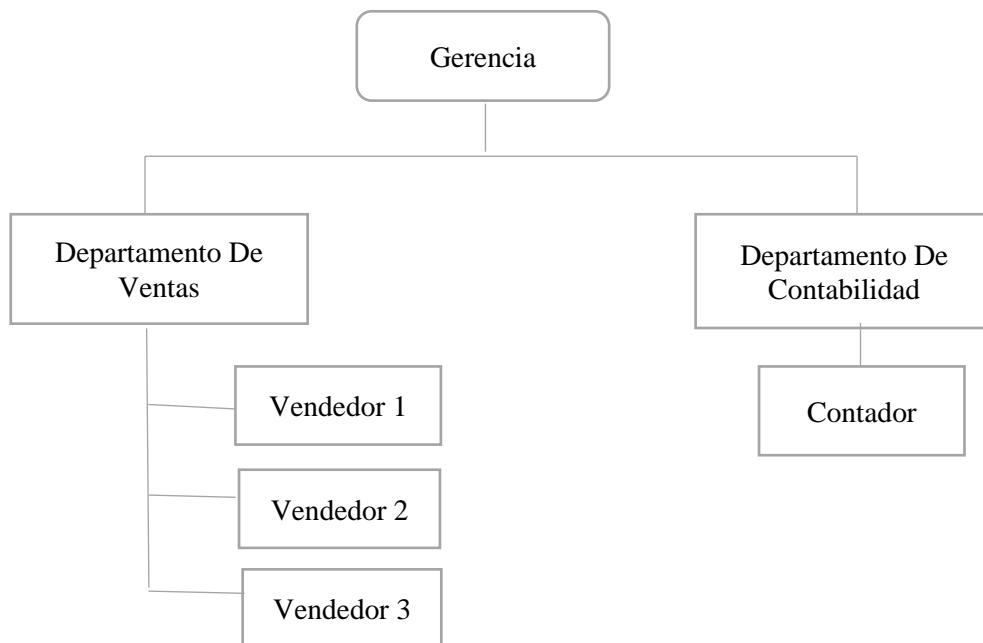


Ilustración 5-3: Organigrama estructural

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.4. Diseño del organigrama funcional

Gerencia

- Planificar el rumbo de la Microempresa, estableciendo metas y objetivos que sean alcanzables a corto y largo plazo.
- Establecer la estructura, funciones y cargos de la Microempresa.
- Actuar como líder de la empresa, dirigiendo las actividades y tomando decisiones orientadas a la motivación del grupo de trabajo.

- Administrar y monitorear las actividades del programa que se llevan a cabo de acuerdo con los objetivos establecidos.
- Reorganizar las actividades y reparar problemas que puedan suceder en los departamentos de ventas y contabilidad.

Departamento de contabilidad


- Administrar los recursos financieros que posee la Microempresa
- Actualizar los libros de contabilidad con información sobre los ingresos y gastos de la empresa.
- Velar por la correcta contabilización y documentación de las actividades contables de ingresos y gastos.
- Elaborar y presentar informes y sus respectivos análisis.
- Utilizar los archivos adjuntos pertinentes para las declaraciones de impuestos

Departamento de ventas

- Desarrollar objetivos
- Investigar el mercado
- Conversión de ventas y adquisición de clientes
- Retención de clientes existentes
- Atención al cliente

5.4.1. Descripción de cargo de gerente

Tabla 5-8: Descripción de cargo de gerente


	Lion Pc "Tecnologías de información amigables" ING. JEFFERSON ROBALINO	DESCRIPCION DE CARGO	Código	MDC 01
			Fecha:	23/5/2022
			Pag:	1
I. Información general				
Unidad	Administrativo			
Título del cargo	Gerente propietario			
Superior inmediato				
II. Objetivo del puesto	Planificar, iniciar, aprobar, dirigir, coordinar y controlar las actividades administrativas, comerciales, operativas y financieras de la sociedad y resolver los asuntos que requieran su intervención, de acuerdo con las facultades delegadas de la sociedad.			
III. Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar estrategias comerciales para ampliar la base de clientes, aumentar las ventas en el negocio y optimizar la rentabilidad. • Alcanzar los objetivos de ventas capacitando, motivando, entrenando y brindando retroalimentación a los vendedores. • Garantizar un alto nivel de satisfacción del cliente con un excelente servicio. • Administrar el negocio y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos. • Informar sobre tendencias de compra, demanda de clientes, ingresos y más. • Realice revisiones de desempeño de los empleados para evaluar las necesidades de capacitación y desarrollar trayectorias profesionales. • Ser un excelente modelo para seguir por su buen comportamiento y alto rendimiento. 			
IV. Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar a los empleados que trabajan para la empresa para ver las calificaciones de ese puesto. • Atender las necesidades internas del negocio • Capacite al personal regularmente. • Vigilar la presencia del personal administrativo y operativo. • Velar por el cumplimiento de las normas y estándares marcados por la empresa 			
V. Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia como gerente. • Habilidades integradas de liderazgo y orientación empresarial. • Habilidades de gestión de clientes. • Excelentes habilidades organizativas. • Excelentes habilidades de comunicación. • Educación en administración de empresas o un campo relacionado. 			

VI. Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Creatividad. • Liderazgo. • Pensamiento analítico. • Estratégico. • Visión de negocios. • Capacidad de negociación. • Comunicación efectiva. • Dirección de persona. • Inteligencia emocional
-------------------------	---

Elaborado por: Taípe B., 2022

5.4.2. Descripción de cargo de contador

Tabla 5-9: Descripción de cargo de contador

	DESCRIPCION DE CARGO	Código	MDC 01
		Fecha:	23/5/2022
		Pag:	1
I. Información general			
Unidad	Administrativo		
Título del cargo	Contador general		
Superior inmediato	Gerente General		
Objetivo del puesto	Proporcionar información contable y financiera importante, oportuna, relevante, completo, comparable y verificable, que permita a diferentes usuarios internos y externos tomar decisiones.		
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de ingresar, verificar y verificar la información contable. • Contabilidad sistemática y clara de todas las transacciones completadas. • Informe a solicitud de las autoridades correspondientes 		
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique que la información contable esté ingresada correctamente. • Consultar con otras áreas para incorporar mejoras que permitan el uso adecuado de las normas contables. • Solicite informes financieros y contables periódicamente y bajo demanda 		
Requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos contables, tributarios y financieros • Manejo de software contable 		
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Disposición a solución de problemas • Análisis numérico • Trabajo en equipo 		

Elaborado por: Taípe B., 2022

5.4.3. Descripción de cargo de vendedor

Tabla 5-10: Descripción de cargo de vendedor

	Lion Pc <small>"Tecnologías de información amigables"</small> <small>ING. JEFFERSON ROBALINO</small>	DESCRIPCION DE CARGO	Código	MDC 01
			Fecha:	23/5/2022
			Pag:	2
I. Información general				
Unidad		Mercadeo y Ventas		
Título del cargo		Vendedor		
Superior inmediato		Gerente General		
Objetivo del puesto		Realizar actividades de consultoría, campaña y proyectos de venta en el centro comercial para satisfacer las necesidades de los clientes.		
Responsabilidad		<ul style="list-style-type: none"> • Cooperar en la recepción de mercancías que ingresen al almacén, comprobando la cantidad, estado y características de las mercancías. • Responder las preguntas de los clientes describiendo productos, precios, demostraciones y artículos promocionales que satisfagan sus necesidades. • Emitir facturas de acuerdo con los requisitos legislativos. • Tomar y cambiar los precios de los artículos según sea necesario para actualizar los artículos y asegurarse de que los clientes no se sientan decepcionados al realizar una compra. • Participar en el conteo físico. • Realizar labores de limpieza en el almacén. • Embalar y entregar mercancía a los clientes, así como en caso de cancelación, comprobar si el producto entregado se corresponde con la factura. 		
Autoridad		Negociar márgenes de ganancia, obtener aprobación previa del gerente de ventas.		
Requerimientos		<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de los paquetes informáticos utilizados por la microempresa. • Conocimientos de ventas • Puede trabajar diferentes horas 		
Competencias		<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilidad social. • Compromiso. • Trabajo en equipo • Iniciativa. • Orientación al cliente. • Integridad 		

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.5. Propuesta

5.5.1. Generalidades de la propuesta

Diseño de sistema de control de inventarios según la NIC 2 para la microempresa "LION PC", básicamente para el conteo real de las mercancías actualmente en stock, logrando obtener una base de datos real de los artículos vendidos en el mercado, luego de que el inventario sea clasificado, evaluado, cuantificado, sistematizado y actualizado, el cual permitirá contabilizar de una manera idónea, la propuesta surgió de la necesidad que se pudo observar en el negocio, estableciendo las deficiencias en el sistema de control de inventarios, por lo cual para subsanar este problemas se diseña la propuesta de un sistema de control inventarios.

El sistema de control de inventario nace de la necesidad que demanda la entidad de un adecuado control y manejo del inventario lo cual se puede lograr analizando los resultados obtenidos de las reuniones. Sé terminó que era necesario establecer un sistema de control de inventario basado en la NIC 2 porque todas las empresas a las que se les exigía llevar cuentas deberán cumplir con los requisitos legales y técnicos aplicables, para una información más efectiva. Además, se ha dicho que el control de inventarios utilizado en el negocio no cumple con los requisitos legales, lo cual es una de las razones más importantes para el diseño del sistema de control de inventarios, el cual cumple con los requisitos técnicos y legales para ser previsto.

5.5.1.1. Fundamentación de la propuesta

"LION PC" se esfuerza por cumplir los propósitos para el cual fue creada. Actualmente no cuenta con un sistema de manejo de inventarios, lo que dificulta la manipulación de productos, codificación, clasificación y gestión de stock máximos y mínimos. El sistema de control de inventarios según la NIC 2 cuenta con políticas y procedimientos de control del sistema del inventario permitiendo comprender su codificación, clasificación, gestión de los inventarios identificando las actividades de una manera objetiva.

5.5.1.2. *Objetivos de la propuesta*

Objetivo general

Establecer en el campo de la gestión de inventarios y evaluación de la microempresa “Lion PC”, normas, procedimientos y políticas adecuadas para el adecuado control de inventarios y contabilidad con el fin de promover la mejora de la gestión de la empresa.

Objetivo específico

- Realizar un análisis situacional, utilizando la matriz FODA de los procesos y procedimientos de gestión de inventarios vigentes, para obtener una visión general de la Microempresa “Lion Pc” área de gestión de inventarios y valoración.
- Desarrollar políticas y procedimientos para el manejo, contabilidad y control de inventarios de acuerdo con la NIC 2 para mejorar la gestión empresarial.

5.5.1.3. *Alcance de la propuesta*

Este sistema de inventario basado en NIC 2 solo cubre actividades, procesos y subprocesos en la gestión y evaluación de inventario de la microempresa "Lion PC" en términos de gestión, registro y control de inventario.

5.5.1.4. *Base legal de la propuesta*

La microempresa “LION PC”, para realizar sus actividades económicas se apoya en las siguientes disposiciones legales, normas y reglamentos.

Tabla 5-11: Base legal

ENTIDAD	DEFINICION	NORMATIVA	OBLIGACIONES
Normas Internacional de Contabilidad (NIC)		NIC 2 Inventarios	
Normas Internacional de Información Financiera (NIIF)		NIIF 13	

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6. Diseño del sistema de registro y control de inventarios NIC 2

En la actualidad, la microempresa “Lion Pc” no maneja ningún Sistema de Registro Contable, al no mantener un control de inventarios, tiene que recurrir a una toma física de inventario lo que significa una pérdida de tiempo y dificultades para obtener información confiable y oportuna.

De tal forma, considerando la alta rotación de inventarios y la necesidad de contar con una información exacta y oportuna en cualquier momento, se considera diseñar el Sistema de Cuenta Permanente o Inventario Perpetuo ya que opera de acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios, el cual brindará beneficios a la microempresa como:

1. Se mantendrán los saldos de inventario de mercaderías y costo de ventas actualizados, lo que permitirá obtener información confiable y oportuna en cuanto a algún artículo en específico o de forma general.
2. A través del uso de las tarjetas Kardex se puede controlar las operaciones que se han realizado con cada tipo de artículos existentes en el almacén, es decir, se puede revisar el día que se ha comprado o vendido dicho artículo, se puede controlar las variaciones de precios que ha tenido dentro del periodo, entre otros.
3. La información obtenida de la constatación física del inventario es más confiable puesto que ya no solo queda en “lo que se anotó” sino que se puede contrarrestar la información obtenida con los registros en cada Kardex existentes y detectar variaciones.
4. Se mantiene la mercadería más controlada lo que permite darse cuenta en caso de faltantes de mercadería y poder tomar decisiones para controlar el problema.

A continuación, se presentan los inventarios con la debida codificación que mantiene la microempresa “Lion Pc”

5.6.1. Inventarios

Los asientos tipo que se propone para el registro de las transacciones aplicando el Sistema de Cuenta Permanente o Inventario Perpetuo son:

Tabla 5-12: Clasificación del inventario

AB C	Nº	PRODUCTO	CÓD	CATEGORÍA	MARCA	PRECIO UNIT. VTA
A	15 1	NOT. HP 15- EF2512LA AMD RYZEN 3 5300U 8GB 256GB	NO015 1	LAPTOP	HP	\$516,50
A	81	DELL INSPIRON 3515 15.6HD AMD RYZEN5 3450U 8GB SSD 256GB W11	DE008 1	LAPTOP	DELL	\$797,18
A	18 4	SAMSUNG A13 64GB 4 RAM	SA0184	CELULAR	SAMSUNG	\$258,90
A	15 0	NOT. ASUS LAPTOP X543MA-GQ1351T N4020 4GB 1TB	NO015 0	LAPTOP	ASUS	\$296,99
A	12 9	LOGIC CONTROLS LR2000 POS PRINTER USB SERIAL ETHERNT	LO012 9	IMPRESORA	EPSON	\$213,85
A	12 4	LG MONITOR 18.5" 19M38A HD=1366X768 VGA/SOLO PANEL=TN	LG012 4	MONITOR	LG	\$163,05
A	14 9	NOT. ASUS LAPTOP M415DA-EB914 RYZEN 5 3500U 8GB 256GB	NO014 9	LAPTOP	ASUS	\$693,10
A	14 8	NOT. ASUS E410MABV1423 N4020 4GB 256GB	NO014 8	LAPTOP	ASUS	\$363,95
A	22 6	TL I310105 CORE 3.70GHZ 6MB LGA1200 10TH GEN	TL0226	PROCESADOR	ICORE	\$180,80
A	26	ASUS PRIME B460MA R2.0 INTEL H470MATX 10TH 11TH GEN	AS0026	TARJETA MADRE	SMART FAM 5	\$150,00
A	12 5	LG MONITOR 19.5" 20MK400H HD=1366X768 VGA/HDMI PANEL=TN	LG012 5	MONITOR	LG	\$140,70
A	11 1	HP 245 G8 14IN RYZEN 3 5300U 8GB 256 SSD 1Y	HP0111	LAPTOP	HP	\$431,05
A	14 4	MONITOR LG 19.5INCLD TN 1366X768- HDMI-D- SUB-NEGRO	MO014 4	MONITOR	LG	\$154,25
A	18 3	ROUTER WI-FI 6 AX3000 DOBLE BANDA ARCHER AX53	RO018 3	ROUTER	TP LINK	\$90,20
A	17 0	PROC. INTEL CELERON G6900 12GEN 3.40GHZ 2NUCLEOS 2HILOS 4MB	PR0170	PROCESADOR	CELERON	\$94,25
A	11 5	ITL I511400 CORE 2.6GHZ 12MB LGA1200 11TH GEN	IT0115	PROCESADOR	ICORE	\$297,15
A	18 7	SEAGATE SKYHAWK ST1000VX005 1TB	SE0187	DISCO DURO SOLIDO	SANDISK	\$69,30

		3.5 5900RPM 64MB SATA3				
A	10 8	GIGABYTE H610M H LGA1700 12TH GEN MAT	GI0108	TARJETA MADRE	SMART FAM 8	\$139,10
A	20 6	TARJETA DE VIDEO MSI 1GB N210 DDR3 HDMI/VGA/DVI	TA020 6	TARJETA DE VIDEO	MSI	\$69,80
A	14 5	MONITOR QUASAD 19.5INC QM-S20 FULL HD LED D- SUB-HDMI	MO014 5	MONITOR	QUASAD	\$136,30
A	20 1	SSD KINGSTON 960GB A400 SATA	SS0201	TARJETA DE MEMORIA	KINGSTON	\$95,99
A	87	DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO KINGSTON 240GB SATA 2.5"	DI0087	DISCO DURO SOLIDO	KINGSTON	\$54,40
A	7	ADAPTADOR AMAZON FIRE TV STICK 4K	AD000 7	ADAPTADOR	AMAZON	\$56,99
A	73	CASE GAZAL COMBO 3408-2 TECL. PARL. MOUSE. NEGRO	CA007 3	CPU	ARGON	\$49,30
A	74	CASE HELTECH Z-06 MID-TOWER FP- 550W BLACK	CA007 4	CPU	HELTECH	\$46,40
A	19 7	SSD ADATA LEGEND 700 1TB PCIE GEN3 M.2 2280 3Y	SS0197	DISCO DURO SOLIDO	ADATA	\$92,95
A	10 6	GIGABYTE H410M H V3 G10 MICRO ATX LGA1200 H510 10TH GEN	GI0106	TARJETA MADRE	SMART FAM 6	\$119,90
A	20 2	SSD WD SN350 NVME 1TB	SS0202	DISCO DURO SOLIDO	WD GREEN	\$101,90
A	75	CASE QUASAD QC603 SLIM 2USB2.0 CR MOU. TECL. PARINC.PS-600VW 110V	CA007 5	CPU	QUASAD	\$65,25
A	13 0	LR1100 POS PRINTER ETHERNET INTER-FACE	LR0130	IMPRESORA	EPSON	\$138,65
A	11 3	IMPRESORA TERMICA LR2000 LOGIC CONTROLS PUERTOS USB	IM0113	IMPRESORA	EPSON	\$163,85
A	64	CABLE UTP CAT5E 305M 0.50MM 80CCA 20CU 24AWG BEIGE	CA006 4	CABLES	ANERA	\$49,20
A	63	CABLE UTP CAT5E 305M 0,50MM 80CCA 20CU 24AWG BLANCO	CA006 3	CABLES	ANERA	\$53,25
A	22 8	UPS QUASAD 500VA 250W	UP0228	UPS REGULADOR	LEDBUTTON	\$37,70
A	15 2	PANTALLA 14.0 LED SLIM 30 PINES	PA0152	PANTALLA LED	PINES	\$90,65
A	23 4	WD SSD GREEN 240GB 1.00 M2 INT SATA3 3D	WD023 4	DISCO DURO SOLIDO	WD GREEN	\$41,30
A	12 8	LOGIC CONTROLS CASH DRAWER	LO012 8	CAJON DE DINERO	BEMACHET	\$74,95

		W/MICRO SWITCH BLACK CONTAINER				
A	17 9	ROUTER DLINK DIR819 WIRELESS AC750 DUAL BAND 3ANT.	RO017 9	ROUTER	TP LINK	\$39,00
A	32	BATERIA HP HT03XL	BA003 2	BATERIA	HP	\$71,20
A	12 0	KINGSTON SSD 250GB M.2 2280 NV ME PCIE INTERNAL UP TO 3000	KI0120	TARJETA DE MEMORIA	KINGSTON	\$37,60
A	31	BATERIA HP HS03 - HS04	BA003 1	BATERIA	HP	\$45,30
A	20 3	SSD WESTERN DIGITAL 240GB	SS0203	DISCO DURO SOLIDO	WD GREEN	\$33,60
A	11 9	KINGSTON SSD 240GB A400 SATA3 2.5 7MM HEIGHT	KI0119	DISCO DURO SOLIDO	KINGSTON	\$35,00
A	72	CASE GAMING CON 3 VENTILADORES RGB ANERA	CA007 2	CPU	ANERA	\$55,65
A	20 0	SSD KINGSTON 240GB A400 SATA	SS0200	DISCO DURO SOLIDO	KINGSTON	\$31,90
A	18	ADP MAC 14.85V 3.05AMP EN T 45W CAJA BLANCA	AD001 8	ADAPTADOR	MAC	\$43,50
A	12 1	KVR 4GB 2666MHZ DDR4 NON ECC CL19 DIMM 1RX16	KV012 1	MEMORIA RAM	A-TECH	\$26,35
A	19 9	SSD KINGSTON 120GB A400 SATA	SS0199	DISCO DURO SOLIDO	KINGSTON	\$25,50
A	19 8	SSD HP S650 120GB 2.5INCH SATA III INTERNO	SS0198	DISCO DURO SOLIDO	HP	\$31,60
A	21 0	TECLADO HP 110- 4000 210-3000 CQ10 700 900 800	TE0210	TECLADO	HP	\$32,35
A	21 1	TECLADO HP 14AC 14AM 14AF	TE0211	TECLADO	HP	\$32,35
A	97	EXTENSOR HDMI 60M POR CABLE UTP CAT5 O CAT6	EX009 7	EXTENSOR	HDMI	\$25,50
A	12	ADAPTADOR TIPO C 4 EN 1 A VGA/HDMI/USB/USB	AD001 2	ADAPTADOR	TP LINK	\$18,20
A	69	CARGADOR LENOVO 20V 3.25A 65W US PLUG 4.0 PUNTA FINA	CA006 9	CARGADOR	LENOVO	\$19,50
A	18 8	SENSOR DE HUMO INALAMBRICO	SE0188	DETECTOR DE HUMO	ZUDSEC	\$18,20
A	12 3	LECTOR DE CODIGO DE BARRAS INALAMBRICO	LE0123	LECTOR DE CODIGOS	EYOYO	\$27,80
B	77	COMBO TECLADO WIRELESS-MOUSE NEGRO	CO007 7	TECLADO	LOGITECH	\$18,00
B	17 7	ROUTER AC750 DOBLE BANDA 4 ANTENAS ARCHER C24	RO017 7	ROUTER	TP LINK	\$32,19
B	33	BATERIA HP JC03 - JC04	BA003 3	BATERIA	HP	\$45,30
B	19 5	SPEEDMIND MESA DE MADERA	SP0195	MESA DE ESCRITORIO	SPEED MIND	\$36,20

		RECUBIERTA DE PVC				
B	102	FORZA FVR1011 VOLT REG. 1000VA/500W 115V 4NEMA 50/60HZ	FO0102	REGULADOR	FORZA	\$16,70
B	207	TARJETA PCI EXPRESS 3P FIREWIRE 1P MINI	TA0207	TARJETA PCI	FIREWIRE	\$16,30
B	19	ADP MAC 20V 4.25AMP EN T 85W CAJA BLANCA	AD0019	ADAPTADOR	MAC	\$43,50
B	20	ADP SO 19.5V 3.90AMP 6.5X4.4MM	AD0020	CARGADOR	NANOTECH	\$16,70
B	116	KINGSTON 128GB MIC SDXC CANVAS SELECT PLUS 100R A1 C10 CARD	KI0116	TARJETA DE MEMORIA	KINGSTON	\$17,40
B	16	ADP DE 19.5V 3.34A 4.5*3.0 AG. 65W AGUJA FINO	AD0016	CARGADOR	NANOTECH	\$16,70
B	131	MEETION COMBO TECLADO Y MOUSE WIRELESS NEGRO	ME0131	TECLADO	LOGITECH	\$15,85
B	174	REFLECTOR LED 30W 65	RE0174	REFLECTPR LED	EVERGREEN	\$14,80
B	182	ROUTER TP-LINK TLWR940N N450MBPS WI-FI	RO0182	ROUTER	TP LINK	\$30,45
B	85	DIMM HP V2 8GB 1RX8 PC4 DDR4 2666MHZ CL19	DI0085	MEMORIA RAM	HP	\$48,40
B	79	COOLING PAD ARGOM CF-1594 AJUSTABLE NEGRO	CO0079	VENTILADOR	ARGON	\$14,80
B	103	FUENTE DE PODER CORSAIR CP9020236-NA CV-650 650W CV	FU0103	CABLES	ANERA	\$71,80
B	107	GIGABYTE H510M H MOTHERBOARD MICRO ATX LGA1200 SOCKET	GI0107	TARJETA MADRE	SMART FAM7	\$92,20
B	21	ALTEK REGULADOR DE VOLTAJE 2000VA	AL0021	REGULADOR	AVR	\$14,00
B	70	CARGADOR TOSHIBA 19V-2.37A	CA0070	CARGADOR	TOSHIBA	\$16,83
B	46	CABLE HDMI A HDMI 15M MALLA ROJA ECONOMICO	CA0046	CABLES	HDMI	\$14,10
B	178	ROUTER DLINK DIR615 802.11G WIRELESS N	RO0178	ROUTER	TP LINK	\$21,03
B	88	DISCO SOLIDO SSD M.2 SATA HIKVISION 128GB PCIE NVME DESIRE	DI0088	DISCO DURO SOLIDO	KINGSTON	\$25,10
B	29	BAT HP CQ	BA0029	BATERIA	HP	\$38,35
B	25	ANYCAST WIRELESS M9 PLUG	AN0025	ADAPTADOR	ANYCAST	\$16,40
B	68	CARGADOR DELL 19.5 - 3.34 PUNTA AGUJA	CA0068	CARGADOR	DELL	\$12,95

B	13	ADAPTADOR TIPO C A RJ-45 10/100/1000MBPS	AD0013	ADAPTADOR	ANERA	\$14,90
B	30	BATERIA 9V RECARGABLE 175MAH	BA0030	PILA RECARGABLE	ENERGIZER	\$11,70
B	86	DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO ADATA SU650 120GB SATA 2.5"	DI0086	DISCO DURO SOLIDO	KINGSTON	\$36,25
B	189	SIRENA 2 SONIDOS 30W	SI0189	SIRENA	TYCO DSC	\$17,45
B	215	TINTA EPSON 544 70ML AAA NEGRO	TI0215	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	162	PREMIUM 664 AZUL 70ML TINTA PARA EPSON	PR0162	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
B	27	AUDIFONO CON MICROFONO GAMING PARA PC 5	AU0027	AUDIFONO	ANERA	\$10,60
B	147	NEWLAND HANDHELD SCANNER 1D LINEAR IMAGER NLSHR125070	NE0147	LECTOR DE CODIGOS	PLUG & PLAY	\$37,80
B	114	ITL CELERON DUAL CORE 3.5GHZ G5905 2M LGA1200	IT0114	PROCESADOR	CELERON	\$60,50
B	10	ADAPTADOR INALAMBRICO PCI EXPRESS N 300MBPS	AD0010	ADAPTADOR	TP LINK	\$15,10
B	23	ANERA VENTILADOR PARA LAPTOP RECLINABLE 1	AN0023	VENTILADOR	ANERA	\$10,00
B	160	PREMIUM 544 ROJO 70ML TINTA PARA EPSON	PR0160	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
B	127	LITEON DVDRW INTERNAL 24X SATA BLACK	LI0127	DVD DRIVES	LITE-ON	\$20,80
B	156	PREMIUM 504 NEGRO 127ML TINTA PARA EPSON	PR0156	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
B	49	CABLE MINI DISPLAY A DVI-HDMI-VGACONVERTIDOR	CA0049	CABLES	HDMI	\$12,95
B	196	SPLITER VGA 4 PUERTOS PLASTICO 250 MHZ	SP0196	ADAPTADOR	TP LINK	\$15,35
B	66	CARGADOR ASUS 19.5V- 2.37A - PLUG 4.0	CA0066	CARGADOR	ASUS	\$19,45
B	89	ENCLOSURE 2.5 SATA USB 3.0	EN0089	CAJA PARA DISCO DURO	ANERA	\$9,90
B	67	CARGADOR CIGARRERA 2P USB 10A 12-32V NEGRO SC	CA0067	CARGADOR	YANTU	\$9,85
B	204	SWITCH DE MESA CON 5 PUERTOS GIGABIT TL-SG1005D	SW0204	SWITCH	TP LINK	\$17,70

B	20 8	TECLADO DELL 15-3000 INSPI P39F 15	TE0208	TECLADO	DELL	\$25,90
B	24	ANTIVIRUS ES-ET NOD32 LICENCIA	AN002 4	LICENCIA ANTIVIRUS	ES-ET	\$14,20
B	8	ADAPTADOR INALAMBRICO NANO USB DOBLE BANDA	AD000 8	ADAPTADOR	TP LINK	\$12,20
B	18 0	ROUTER INALAMBRICO DE DOBLE BANDA AC1200 ARCHER C50	RO018 0	ROUTER	TP LINK	\$35,35
B	21 9	TINTA PARA EPSON 504 NEGRO 127ML AAA	TI0219	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	11 8	KINGSTON 64GB MIC SDXC CANVAS SELECT PLUS 100R A1 C10 CARD	KI0118	TARJETA DE MEMORIA	KINGSTON	\$9,50
B	17 6	ROLLO BROTHER DK 2205 IMPRESORA CONTINUO	RO017 6	ROLLO DE PAPEL	DK 2205	\$7,80
B	16 5	PREMIUM 664 YELLOW 70ML TINTA PARA EPSON	PR0165	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
B	21 6	TINTA EPSON 544 70ML AAA ROJO	TI0216	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	21 7	TINTA PARA EPSON 504 AMARILLO 70ML AAA	TI0217	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	22 0	TINTA PARA EPSON 504 ROJA 70ML AAA	TI0220	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	15 7	PREMIUM 544 AMARILLO 70ML TINTA PARA EPSON	PR0157	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
B	22 2	TINTA PARA EPSON 664 AMARILLA 70ML AAA	TI0222	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	13 9	MICRO SDC10G2 KINGSTON 64GB CLASE 10	MI0139	TARJETA DE MEMORIA	KINGSTON	\$8,27
B	17 2	PUNTERO LASER CON PILA	PU0172	PUNTERO LÁSER	ANERA	\$9,60
B	11 0	HAVIT CONTROL USB PARA PC	HA011 0	CONTROL GAMING	HAVIC	\$9,05
B	17 5	REGULADOR CDP R2C-AVR1008 1000VA-500W	RE0175	REGULADOR	CDP	\$18,10
B	17	ADP HP 19.5V 3.33AMP P 4.5*3.0 P AZUL	AD001 7	CARGADOR	HP	\$16,70
B	18 1	ROUTER INALAMBRICO N 300MBPS TL-WR840N	RO018 1	ROUTER	TP LINK	\$21,60
B	22	ANERA FUENTE DE PODER 600W 110/220V	AN002 2	CABLES	ANERA	\$14,25
B	36	CABLE CONVERTIDOR VGA A HDMI ECONOMICO	CA003 6	CABLES	HDMI	\$11,40
B	82	DETECTOR DE MOVIMIENTO	DE008 2	DETECTOR DE SENSOR	CRONTE	\$12,10

		INALÁMBRICO RF 433MHZ				
B	10 1	FOCO LED A60 WIFI A1	FO0101	FOCO LED	FORZA	\$8,54
B	16 4	PREMIUM 664 ROJO 70ML TINTA PARA EPSON	PR0164	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
B	71	CARGADOR V8 CON CABLE 5V 3A 18W BLANCO-NEGRO CREMIN	CA007 1	CARGADOR	NANOTECH	\$6,05
B	21 3	TINTA EPSON 544 70ML AAA AMARILLO	TI0213	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	22 3	TINTA PARA EPSON 664 AZUL 70ML AAA	TI0223	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
B	35	CABLE CONVERTIDOR HDMI A VGA + CABLE 3.5 ECONOMICO	CA003 5	CABLES	HDMI	\$6,20
B	14	ADAPTADOR USB 2.0 A RJ-45 ECONOMICA	AD001 4	ADAPTADOR	TP LINK	\$5,50
B	12 2	LDNIO CABLE DE DATOS TIPO C A USB EN L CON MALLA ROJA 1M	LD012 2	CABLES	ANERA	\$5,40
C	22 1	TINTA PARA EPSON 544 NEGRO 70ML AAA	TI0221	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
C	20 5	SWITCH HDMI 1MACHO A 3HEMBRAS HDMI ECO	SW020 5	SWITCH	TP LINK	\$10,00
C	17 3	PUNTERO LASER INALAMBRICO CON PILA ECONOMICO	PU0173	PUNTERO LÁSER	ANERA	\$11,15
C	91	ENERGIZER PILA RECARGABLE AA 2000MAH BLISTER X 2	EN009 1	PILA RECARGABLE	ENERGIZER	\$9,70
C	16 7	PREMIUM TINTA PARA HP AZUL 70ML	PR0167	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	13 8	MEETION TECLADO USB ANTIAGUA	ME013 8	TECLADO	LOGITECH	\$6,65
C	11	ADAPTADOR NANO USB BLUETOOTH 5.0 UB500	AD001 1	ADAPTADOR	TP LINK	\$8,60
C	10 9	GOLDEN MEMORY 8GB DDR3 PARA PC1600	GO010 9	MEMORIA RAM	GOLDEN COMP	\$33,05
C	95	ESTUCHE PARA LAPTOP 14.1" TIPO SOBRE NEOPRENO NEGRO	ES0095	ESTUCHE	ESTUCHE	\$4,90
C	13 3	MEETION MOUSE INALAMBRICO CON PILA BLANCO	ME013 3	MOUSE	LOGITECH	\$5,60
C	54	CABLE PODER CAMARAS SEGURIDAD 7.5M AN	CA005 4	CABLES	ANERA	\$5,45

C	84	DIMM ADATA 4GB PC2666 DDR4 PN: ADA4U2666W4G19-S	DI0084	MEMORIA RAM	ADATA	\$28,60
C	19 4	SOPORTE TV LED LCD 26 A 63" FIJO ECONOMICO	SO0194	SOPORTE TV	WALL MOUNT	\$6,00
C	19 2	SOLID STATE DRIVE ADATA 120GB SU650 SATA	SO0192	DISCO DURO SOLIDO	ADATA	\$30,00
C	98	FLASH MEMORY 5.00 SANDISK 32GB	FL0098	FLASH MEMORY	SANDISK	\$4,65
C	10 4	GABINETE PARA SIRENA 30W METALICO: 15 (L) X 22 (W) X 25 (H) CM	GA010 4	GABINETE SIRENA	TYCO DSC	\$14,90
C	83	DIGITAL CON PITO	DI0083	MULTIMETRO	SIEC	\$4,50
C	22 9	VERBATIM MOUSE MINI USB RETRACTIL AZUL	VE022 9	MOUSE	VERBATIM	\$5,00
C	28	AUDIFONO INALAMBRICO 4.2 RECHARGABLE 10M	AU002 8	AUDIFONO	SHOCK	\$14,20
C	13 5	MEETION MOUSE INALAMBRICO CON PILA GRIS OBSCURO	ME013 5	MOUSE	LOGITECH	\$5,50
C	93	ESPUMA LIMPIADOR 650ML	ES0093	KIT LIMPIADOR	OPULA	\$4,00
C	92	ENERGIZER PILA RECHARGABLE AAA 700MAH BL/2	EN009 2	PILA RECHARGABLE	ENERGIZER	\$9,70
C	21 4	TINTA EPSON 544 70ML AAA AZUL	TI0214	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
C	53	CABLE PODER CAMARAS SEGURIDAD 5M AN	CA005 3	CABLES	ANERA	\$4,55
C	10 0	FLASH MEMORY SANDISK 32GB CRUZER BLADE USB	FL0100	FLASH MEMORY	SANDISK	\$4,65
C	14 3	MOCHILA PARA LAPTOP 15.6 NEGRA	MO014 3	MOCHILA LAPTOP	KLIPX	\$10,00
C	15 9	PREMIUM 544 NEGRA 70ML TINTA PARA EPSON	PR0159	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	21 8	TINTA PARA EPSON 504 AZUL 70ML AAA	TI0218	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
C	22 5	TINTA PARA EPSON 664 ROJA 70ML AAA	TI0225	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
C	18 5	SANDISK MICRO SDHC 32GB ULTRA W/ADAPT USH1 C10 ANDROID 100M	SA0185	TARJETA DE MEMORIA	SANDISK	\$4,80
C	15 8	PREMIUM 544 AZUL 70ML TINTA PARA EPSON	PR0158	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	96	ESTUCHE PARA LAPTOP 15.6 TIPO SOBRE NEOPRENO NEGRO ROJO	ES0096	ESTUCHE	ESTUCHE	\$5,80
C	16 3	PREMIUM 664 NEGRO 70ML TINTA PARA EPSON	PR0163	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	10 5	GENIUS MOUSE USB DX110 NEGRO	GE010 5	MOUSE	GENIUS	\$5,50

C	13 2	MEETION MOUSE INALAMBRICO 10M 2.4GHZ	ME013 2	MOUSE	LOGITECH	\$5,60
C	20 9	TECLADO GENIUS SLIMSTAR 280 USB	TE0209	TECLADO	GENIUS	\$12,05
C	22 4	TINTA PARA EPSON 664 NEGRA 70ML AAA	TI0224	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$12,00
C	19 1	SKIN PARA LAPTOP 3 EN 1 15.6 INCH	SK0191	MICA PROTECTORA	SKIN PACK	\$4,10
C	16 1	PREMIUM 664 AMARILLO 70ML TINTA PARA EPSON	PR0161	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	18 6	SANDISK MICRO SDXC 64GB ULTRA W/ADAPT USH1 C10 ANDROID 100M	SA0186	TARJETA DE MEMORIA	SANDISK	\$7,25
C	43	CABLE EN Y VGA 1MACHO A 2 HEMBRAS 30CM	CA004 3	CABLES	ANERA	\$3,35
C	22 7	UNION HDMI A HDMI HEMBRA A HEMBRA	UN022 7	ADAPTADOR	TP LINK	\$1,50
C	76	COMBO TECLADO - MOUSE QUASAD QCS7500G WIRELESS NEGRO	CO007 6	TECLADO	QUASAD	\$9,30
C	23 3	VIDEO BALUN CAT5 ECONOMICO	VI0233	CABLES	BALUN	\$2,85
C	13 7	MEETION TECLADO	ME013 7	TECLADO	LOGITECH	\$7,35
C	14 1	MINI BLUETOOTH USB 5.0 ECONOMICO	MI0141	ADAPTADOR	TP LINK	\$3,45
C	90	ENCLOSURE 2.5" SATA USB 2.0	EN009 0	CAJA PARA DISCO DURO	ANERA	\$8,20
C	23 2	VIDEO BALUN BNC CAT5 CON CABLE 5 CM X2	VI0232	CABLES	BALUN	\$8,15
C	16 8	PREMIUM TINTA PARA HP NEGRA 90ML	PR0168	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	4	ADAPTADOR AC/DC FIJO 12V 2AMP	AD000 4	ADAPTADOR	SWITCH	\$2,90
C	44	CABLE FIBRA OPTICA 1.8MTRS BLST	CA004 4	CABLES	ANERA	\$4,45
C	15 3	PILA ALKALINA AA ULTRA 1.5V BLISTER X10 GP	PI0153	PILAS	GREENCELL	\$5,20
C	14 6	MULTIMETRO	MU014 6	MULTIMETRO	NET COM	\$4,60
C	99	FLASH MEMORY SANDISK 16GB CRUZER BLADE USB	FL0099	FLASH MEMORY	SANDISK	\$4,35
C	2	ADAPTADOR AC/DC 12V 1AMP	AD000 2	ADAPTADOR	SWITCH	\$2,30
C	61	CABLE USB A TIPO C 3.1	CA006 1	CABLES	SAMSUNG	\$3,20
C	16 6	PREMIUM TINTA PARA HP AMARILLA 70ML	PR0166	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	62	CABLE USB TIPO C A IPHONE 1M AAA BLANCO	CA006 2	CABLES	IPHONE	\$4,15

C	1	ABRO LIMPIA CONTACTOS ELECTRONICO EC533 5.5 ONZ	AB0001	KIT LIMPIADOR	BLEXCE	\$5,15
C	51	CABLE PODER CAMARAS SEGURIDAD 15M AN	CA0051	CABLES	ANERA	\$7,40
C	134	MEETION MOUSE INALAMBRICO CON PILA BLANCO Y NEGRO	ME0134	MOUSE	LOGITECH	\$6,35
C	34	CABLE 3.5MM TRIPOLAR MACHO A 3RCA HEMBRA 30CM	CA0034	CABLES	HP	\$2,75
C	231	VIDEO BALUN BLISTER X2 CABLE 5CM ECONOMICO	VI0231	CABLES	BALUN	\$2,20
C	57	CABLE REPUESTO DELL 19.5V 3.34A DC4.5*3.0M AZ (08)	CA0057	CABLES	DELL	\$2,40
C	3	ADAPTADOR AC/DC FIJO 12V 1.5AMP	AD0003	KIT LIMPIADOR	SWITCH	\$2,50
C	9	ADAPTADOR INALAMBRICO PCI EXPRESS N 150MBPS	AD0009	ADAPTADOR	TP LINK	\$10,73
C	80	CRUZER BLADE USB ROJO	CR0080	EXTENSOR	SANDISK	\$4,65
C	94	ESTUCHE PARA LAPTOP 10"TIPO SOBRE NEOPRENO	ES0094	KIT LIMPIADOR	KLIPX	\$2,25
C	169	PREMIUM TINTA PARA HP ROJO 70ML	PR0169	TINTA DE IMPRESORA	EPSON	\$10,00
C	39	CABLE DE PODER EN 8 NEGRO DE 1.5M ANERA	CA0039	CABLES	ANERA	\$1,70
C	117	KINGSTON 32GB USB3.2 GEN 1 EXODIA BLACK WHITE	KI0117	FLASH MEMORY	KINGSTON	\$4,60
C	154	PILA ALKALINA DE CONTROL 12V BLX5 GP	PI0154	PILAS	GREENCELL	\$3,35
C	48	CABLE HDMI A HDMI 5M CON MALLA ROJA ECONOMICO	CA0048	CABLES	HDMI	\$5,30
C	140	MICRO SD-HC KINGSTON 32GB CLASE 10	MI0140	MEMORIA SD	KINGSTON	\$5,25
C	171	PROTECTOR DE SILICON PARA TECLADO 15.6	PR0171	MICA PROTECTORA	SKIN PACK	\$1,42
C	47	CABLE HDMI A HDMI 3M CON MALLA ROJA ECONOMICO	CA0047	CABLES	HDMI	\$3,00
C	193	SOLUCION LIMPIA CABEZALES DE IMPRESORA 100ML	SO0193	KIT LIMPIADOR	PERFECT INK	\$2,50
C	15	ADAPTADOR VGA MACHO A RJ-45 HEMBRA	AD0015	ADAPTADOR	TP LINK	\$2,20

C	52	CABLE PODER CAMARAS SEGURIDAD 25M AN	CA0052	CABLES	ANERA	\$7,80
C	112	HUB 4 PUERTOS USB 2.0 TIPO REGLETA CON SWITCH	HU0112	ADAPTADOR	TP LINK	\$4,00
C	50	CABLE PODER CAMARAS SEGURIDAD 10M AN	CA0050	CABLES	ANERA	\$6,20
C	190	SKIN PARA LAPTOP 3 EN 1 14.6 INCH	SK0190	MICA PROTECTORA	SKIN PACK	\$3,80
C	212	TECLADO NUMERICO BLISER AZUL	TE0212	TECLADO	BLISER	\$3,80
C	41	CABLE DE PODER TREBOL 1.5M ANERA	CA0042	CABLES	ANERA	\$1,60
C	142	MINI PARLANTES PARA PC PLUG USB ECONOMICO	MI0142	PARLANTE	ANERA	\$4,35
C	38	CABLE DE DISKMAN 3.5 A 2RCA 1.5M	CA0038	CABLES	DISKMAN	\$1,05
C	6	ADAPTADOR AC/DC FIJO 5V 2AMP	AD0006	ADAPTADOR	SWITCH	\$2,10
C	230	VERBATIM MOUSE MINI USB RETRACTIL LILA	VE0230	MOUSE	VERBATIM	\$5,00
C	55	CABLE PODER EN Y 6P HEMBRA-2P IDE 15CM	CA0055	CABLES	ANERA	\$1,85
C	37	CABLE DE AUDIO Y VIDEO 3X3RCA 1.8M O.D.2	CA0037	CABLES	HDMI	\$0,80
C	155	PILA GREENCELL AAA 1.5V BLST 10 PCS	PI0155	PILAS	GREENCELL	\$2,40
C	59	CABLE USB A MICRO USB 5P BLACKBERRY 1.2M	CA0059	CABLES	BLACKBERRY	\$1,45
C	58	CABLE SPLITER DC CAMARAS CCTV DE 1-4 VIAS	CA0058	CABLES	ANERA	\$1,29
C	40	CABLE DE PODER PARA PC 1.8M ANERA	CA0040	CABLES	ANERA	\$1,60
C	45	CABLE HDMI A HDMI 1.5M CON MALLA ROJA ECONOMICO	CA0045	CABLES	HDMI	\$2,00
C	60	CABLE USB A MICRO USB V8 SAMSUNG ECONOMICO	CA0060	CABLES	SAMSUNG	\$1,10
C	126	LIMPIA PANTALLAS 3 EN 1 SPRAY 100ML	LI0126	KIT LIMPIADOR	OPULA	\$1,80
C	136	MEETION MOUSE OPTICO USB	ME0136	MOUSE	LOGITECH	\$2,65
C	42	CABLE DE PODER TREBOL PLANO 1.5M TIPO ORIGINAL	CA0041	CABLES	MICROTECH	\$1,60
C	56	CABLE PODER IDESATA PARA PC 15CM	CA0056	CABLES	ANERA	\$0,80

C	5	ADAPTADOR AC/DC FIJO 5V 1AMP	AD0005	ADAPTADOR	SWITCH	\$1,95
C	78	CONECTOR PARA UTP A PLUG DE PODER 5.5X2.1M	CO0078	CONECTOR	SPENDA	\$0,40
C	65	CAPUCHON RJ-45 AZUL 100 PCS	CA0065	CAPUCHON	CAPUCHON	\$0,05

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.1.1. Análisis de las ventas ABC

Tabla 5-13: Clasificación del inventario método ABC

Participación estimada	Clasificación de n	N	Participación n N	Ventas	Participación Ventas
0 % - 80 %	A	56	24%	\$193.884	80%
81 % - 95 %	B	75	32%	\$37.160	15%
96 % - 100 %	C	103	44%	\$12.351	5%

Elaborado por: Taipe B., 2022

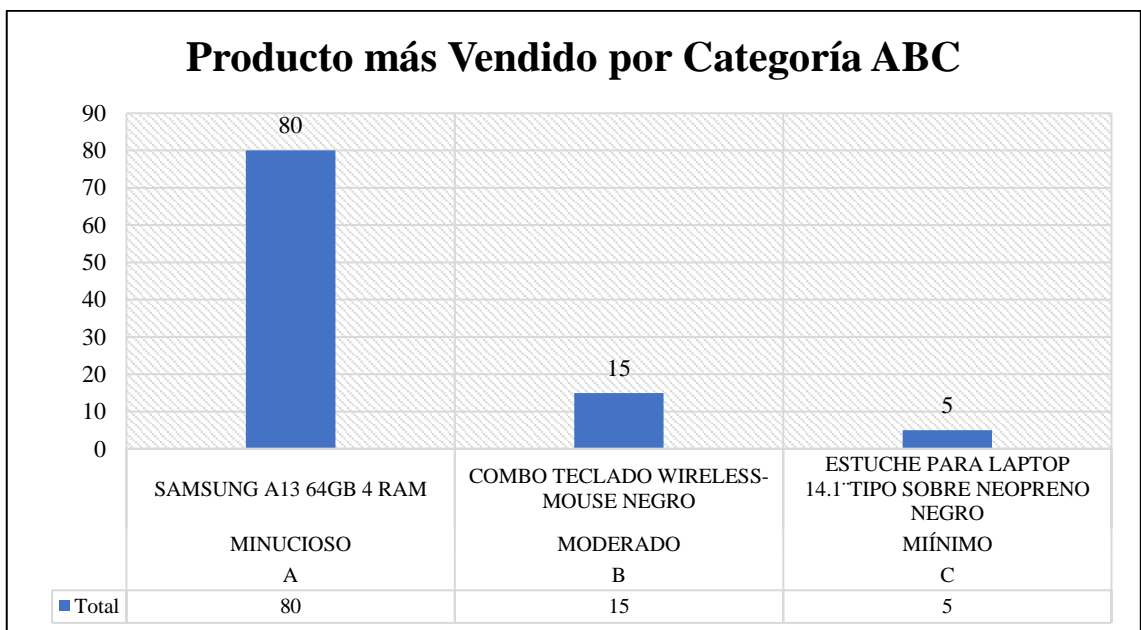


Ilustración 5-4: Producto más vendido por categoría ABC

Elaborado por: Taipe B., 2022

En la tabla se puede observar la participación estimada de los ítems que componen el inventario. Dentro de la clasificación A, se tomó una muestra de 56 elementos que representa el 24% del total de artículos para la muestra con una participación en las ventas del 80%. En la clasificación B, se tomó una muestra de 75 elementos que representa el 32% del total de artículos para la muestra con una participación en las ventas del 15%. Y por último en la clasificación C, se tomó una

muestra de 103 elementos que representa el 44% del total de artículos para la muestra con una participación en las ventas del 5%.

Para resumir, el párrafo anterior, se puede ver que los artículos de la categoría A son menos, pero representan el mayor porcentaje de ventas, de manera similar, la categoría B representa el promedio entre las dos categorías y la categoría C es la categoría con más artículos, que están en stock y representan un porcentaje menor de las ventas.

Tabla 5-14: Representación de los 15 productos más vendidos según el método ABC

N°	Producto	Unidades Vendidas	Costo Unitario	Valor Vendido	Participación Acumulada	Clasificación	Participación Acumulada	% de Representación del Inventario	Control
184	SAMSUNG A13 64GB 4 RAM	48	\$258,90	\$12b.427,20	19,9%	A	79%	80%	MINUCIOSO
124	LG MONITOR 18.5" 19M38A HD=1366X768 VGA/SOLO PANEL	49	\$163,05	\$7.989,45	31,2%	A	53%		
187	SEAGATE SKYHAWK ST1000VX005 1TB 3.5 5900RPM 64MB SATA3	50	\$69,30	\$3.465,00	53,5%	A	80%		
87	DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO KINGSTON 240GB SATA 2.5"	49	\$54,40	\$2.665,60	59,6%	A	37%		
12	ADAPTADOR TIPO C 4 EN 1 A VGA/HDMI/USB/USB	49	\$18,20	\$891,80	78,6%	A	5%		
77	COMBO TECLADO WIRELESS-MOUSE NEGRO	47	\$18,00	\$846,00	80,0%	B	33%	15%	MODERADO
174	REFLECTOR LED 30W 65	48	\$14,80	\$710,40	83,4%	B	74%		
162	PREMIUM 664 AZUL 70ML TINTA PARA EPSON	50	\$10,00	\$500,00	88,0%	B	69%		

27	AUDIFONO CON MICROFONO GAMING PARA PC 5	47	\$10,60	\$498,20	88,2%	B	12%		
23	VENTILADOR PARA LAPTOP RECLINABLE	48	\$10,00	\$480,00	89,0%	B	10%		
95	ESTUCHE PARA LAPTOP 14.1" TIPO SOBRE NEOPRENO NEGRO	47	\$4,90	\$230,30	95,8%	C	41%	5%	MÍNIMO
83	DIGITAL CON PITO	46	\$4,50	\$207,00	96,5%	C	35%		
93	ESPUMA LIMPIADOR 650ML	49	\$4,00	\$196,00	96,9%	C	40%		
227	UNION HDMI A HDMI HEMBRA A HEMBRA	87	\$1,50	\$130,50	98,3%	C	97%		
39	CABLE DE PODER EN 8 NEGRO DE 1.5M	46	\$1,70	\$78,20	99,4%	C	17%		

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.1.2. Asientos tipo

Compra de mercadería

Tabla 5-15: Asiento de compra de mercadería

Fecha	Cód.	Detalle	Parcial	Debe	Haber
16/9/2022		~x~			
	1.1.3.1.	Inventario de Mercadería		\$4.254,78	
	1.1.3.1.01.05	Adaptador AC/DC fijo 5v 2amp	\$72,50		
	1.1.3.1.01.06	Adaptador Amazon Fire TV	\$195,00		
	1.1.3.1.03.13	Cable HDMI a HDMI 1,5 m	\$69,50		
	1.1.3.1.06.01	Capuchón RJ-45 azul 100 PCS	\$3,00		
	1.1.3.1.12.02	Detector de Mov. inalámbrico	\$83,00		
	1.1.3.1.14.02	Disco duro Kingston 240GB	\$187,50		
	1.1.3.1.18.01	Flash memory Sandisk 32GB	\$32,00		
	1.1.3.1.22.01	Limpia contactos electrónicos	\$35,70		
	1.1.3.1.23.01	Dell Inspiron 15.6HD	\$3.298,68		
	1.1.3.1.33.01	Multímetro digital con pito	\$31,30		
	1.1.3.1.41.01	Rollo Brother DK Impresora	\$80,40		
	1.1.3.1.42.02	Router DLink 802,11 g	\$87,00		
	1.1.3.1.50.02	Combo Teclado-Mouse Quasad	\$32,00		
	1.1.3.1.51.15	Tinta Epson 544 70ml AAA Amarillo	\$23,60		
	1.1.3.1.51.16	Tinta Epson 544 70ml AAA Azul	\$23,60		
	1.1.2.2.1.01	IVA en Compras		\$510,57	
	1.1.1.1.2.01	Caja/Bancos			\$4.743,60
	2.1.1.2.5.03.00 1	Retención del IVA por Pagar			\$21,75
P/r Compra de Mercadería a proveedor Fanny P. Casco según Factura. #001-901-000012714					

Elaborado por: Taipe B., 2022

Devolución de mercadería

Tabla 5-16: Asiento de devolución de mercadería

Fecha	Cód.	Detalle	Parcial	Debe	Haber
16/9/2022		~x~			
	1.1.1.1.2.01	Caja/Bancos		\$1.554,36	
	1.1.3.1.	Inventario de Mercadería			\$1.387,82
	1.1.3.1.01.05	Adaptador AC/DC fijo 5v 2amp	\$14,50		
	1.1.3.1.01.06	Adaptador Amazon Fire TV	\$78,00		
	1.1.3.1.03.13	Cable HDMI a HDMI 1,5 m	\$25,02		
	1.1.3.1.06.01	Capuchón RJ-45 azul 100 PCS	\$0,60		
	1.1.3.1.12.02	Detector de Mov. Inalámbrico	\$24,90		
	1.1.3.1.14.02	Disco duro Kingston 240GB	\$37,50		
	1.1.3.1.18.01	Flash memory Sandisk 32GB	\$9,60		
	1.1.3.1.22.01	Limpia contactos electrónicos	\$10,71		
	1.1.3.1.23.01	Dell Inspiron 15.6HD	\$1.099,56		
	1.1.3.1.33.01	Multímetro digital con pito	\$9,39		
	1.1.3.1.41.01	Rollo Brother DK Impresora	\$26,80		
	1.1.3.1.42.02	Router DLink 802,11 g	\$29,00		
	1.1.3.1.50.02	Combo Teclado-Mouse Quasad	\$12,80		
	1.1.3.1.51.15	Tinta Epson 544 70ml Amarillo	\$4,72		
	1.1.3.1.51.16	Tinta Epson 544 70ml Azul	\$4,72		
	1.1.2.2.1.01	IVA en Compras			\$166,54
P/r Devolución de compra de Mercadería a proveedor Fanny P. Casco según Factura. #001-901-000012714					

Elaborado por: Taipe B., 2022

Venta de mercadería

Tabla 5-17: Asiento de venta de mercadería

Fecha	Cód.	Detalle	Parcial	Debe	Haber
16/9/2022		~x~			
	1.1.1.1.2.01	Caja/Bancos		\$3.400,88	
	4.1.1.1.02	Ventas			\$3.036,50
	1.1.3.1.01.05	Adaptador AC/DC fijo 5v 2amp	\$52,50		
	1.1.3.1.01.06	Adaptador Amazon Fire TV	\$113,10		
	1.1.3.1.03.13	Cable HDMI a HDMI 1,5 m	\$31,50		
	1.1.3.1.06.01	Capuchón RJ-45 azul 100 PCS	\$2,50		
	1.1.3.1.12.02	Detector de Mov. Inalámbrico	\$60,20		
	1.1.3.1.14.02	Disco duro Kingston 240GB	\$108,76		
	1.1.3.1.18.01	Flash memory Sandisk 32GB	\$18,56		
	1.1.3.1.22.01	Limpia contactos electrónicos	\$25,90		
	1.1.3.1.23.01	Dell Inspiron 15.6HD	\$2.391,54		
	1.1.3.1.33.01	Multímetro digital con pito	\$22,70		
	1.1.3.1.41.01	Rollo Brother DK Impresora	\$23,31		
	1.1.3.1.42.02	Router DLink 802,11 g	\$63,09		
	1.1.3.1.50.02	Combo Teclado-Mouse Quasad	\$27,84		
	1.1.3.1.51.15	Tinta Epson 544 70ml Amarillo	\$47,50		
	1.1.3.1.51.16	Tinta Epson 544 70ml Azul	\$47,50		
	2.1.1.2.5.01.002	IVA en ventas			\$364,38
P/r Venta de Mercadería a según Factura. #001-001-0000000423					
		~x~			
16/9/2022	5.1.1.02	Costo de Ventas		\$2.044,49	
	1.1.3.1.	Inventario de Mercadería			\$2.044,49
	1.1.3.1.01.05	Adaptador AC/DC fijo 5v 2amp	\$35,75		
	1.1.3.1.01.06	Adaptador Amazon Fire TV	\$77,22		
	1.1.3.1.03.13	Cable HDMI a HDMI 1,5 m	\$21,90		
	1.1.3.1.06.01	Capuchón RJ-45 azul 100 PCS	\$1,50		
	1.1.3.1.12.02	Detector de Mov. inalámbrico	\$40,80		
	1.1.3.1.14.02	Disco duro Kingston 240GB	\$74,76		
	1.1.3.1.18.01	Flash memory Sandisk 32GB	\$12,68		
	1.1.3.1.22.01	Limpia contactos electrónicos	\$16,45		
	1.1.3.1.23.01	Dell Inspiron 15.6HD	\$1.645,05		
	1.1.3.1.33.01	Multímetro digital con pito	\$15,60		
	1.1.3.1.41.01	Rollo Brother DK Impresora	\$16,05		
	1.1.3.1.42.02	Router DLink 802,11 g	\$42,69		
	1.1.3.1.50.02	Combo Teclado-Mouse Quasad	\$20,64		
	1.1.3.1.51.15	Tinta Epson 544 70ml AAA Amarillo	\$11,70		
	1.1.3.1.51.16	Tinta Epson 544 70ml AAA Azul	\$11,70		
P/r Costo de Venta de Mercadería Factura. #001-001-0000000423					

Elaborado por: Taipe B., 2022

Devolución de venta de mercadería

Tabla 5-18: Asiento de devolución de venta de mercadería

FECHA	CÓD.	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
16/9/2022		~x~			
	4.1.1.1.02	Ventas		\$1.047,15	
	1.1.3.1.41.01	Rollo Brother DK Impresora	\$7,77		
	1.1.3.1.01.06	Adaptador Amazon Fire TV	\$56,55		
	1.1.3.1.14.02	Disco duro Kingston 240GB	\$54,38		
	1.1.3.1.50.02	Combo Teclado-Mouse Quasad	\$9,30		
	1.1.3.1.06.01	Capuchón RJ-45 azul 100 PCS	\$0,50		
	1.1.3.1.12.02	Detector de movimiento inalámbrico	\$12,04		
	1.1.3.1.18.01	Flash memory Sandisk 32GB	\$4,64		
	1.1.3.1.51.15	Tinta Epson 544 70ml AAA Amarillo	\$28,50		
	1.1.3.1.51.16	Tinta Epson 544 70ml AAA Azul	\$9,50		
	1.1.3.1.23.01	Dell Inspiron 15.6HD	\$797,18		
	1.1.3.1.01.05	Adaptador AC/DC fijo 5v 2amp	\$21,00		
	1.1.3.1.22.01	Limpia contactos electrónicos	\$5,18		
	1.1.3.1.03.13	Cable HDMI a HDMI 1,5 m	\$10,50		
	1.1.3.1.33.01	Multímetro digital con pito	\$9,08		
	1.1.3.1.42.02	Router DLink 802,11 g	\$21,03		
	2.1.1.2.5.01.002	IVA en ventas		\$125,66	
	1.1.1.1.2.01	Caja/Bancos			\$1.172,81
P/r Devolución de venta de Mercadería a según Factura. #001-001-0000000423					
16/9/2022		~x~			
	1.1.3.1.	Inventario de Mercadería		\$702,92	
	1.1.3.1.01.05	Adaptador AC/DC fijo 5v 2amp	\$14,30		
	1.1.3.1.01.06	Adaptador Amazon Fire TV	\$38,61		
	1.1.3.1.03.13	Cable HDMI a HDMI 1,5 m	\$7,30		
	1.1.3.1.06.01	Capuchón RJ-45 azul 100 PCS	\$0,30		
	1.1.3.1.12.02	Detector de movimiento inalámbrico	\$8,16		
	1.1.3.1.14.02	Disco duro Kingston 240GB	\$37,38		
	1.1.3.1.18.01	Flash memory Sandisk 32GB	\$3,17		
	1.1.3.1.22.01	Limpia contactos electrónicos	\$3,29		
	1.1.3.1.23.01	Dell Inspiron 15.6HD	\$548,35		
	1.1.3.1.33.01	Multímetro digital con pito	\$6,24		
	1.1.3.1.41.01	Rollo Brother DK Impresora	\$5,35		
	1.1.3.1.42.02	Router DLink 802,11 g	\$14,23		
	1.1.3.1.50.02	Combo Teclado-Mouse Quasad	\$6,88		
	1.1.3.1.51.15	Tinta Epson 544 70ml AAA Amarillo	\$7,02		
	1.1.3.1.51.16	Tinta Epson 544 70ml AAA Azul	\$2,34		
	5.1.1.02	Costo de Ventas			\$702,92
P/r Costo de devolución de venta de Mercadería Factura. #001-001-0000000423					

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.1.3. Kárdex

Para el Sistema de Cuenta Permanente o Inventario Perpetuo se utiliza las tarjetas Kárdex en la que se detallan cada unidad de existencia, permitiendo controlar los ingresos y egresos de la mercadería, y a su vez determina el costo de cada producto a vender. Se utiliza un sistema de contabilidad fijo para cada asiento contable para mantener un control de inventario continuo.

Se debe realizar por cada producto un registro en Kardex con el fin de conocer las entradas y salidas. En “LION PC” se debe realizar el registro del Kardex con el método promedio ponderado según lo establece la Norma Internacional de Contabilidad 2 “Inventarios”, el cual permite conocer el precio unitario de cada producto, logrando no tener precios rezagados.

Antes de emplear la Kárdex es importante determinar el Método de Valoración de Inventarios. Para la microempresa “Lion Pc” se empleará el Método Promedio que determinará el costo por cada producto cuando exista variaciones. La fórmula es la siguiente:

$$PMP = \frac{\text{Total Existencia} + \text{Total de Entradas}}{\text{N}^\circ \text{ de Existencias} + \text{N}^\circ \text{ de Compras}}$$



LION PC

"Tecnologías de información amigables"

KARDEX DE INVENTARIOS

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Rollo Brother impresora

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							2	\$5,30	\$10,60
5/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	15	\$5,36	\$80,40				17	\$5,35	\$91,00
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				3	\$5,35	\$16,05	14	\$5,35	\$74,95
13/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	(5)	\$5,36	-\$26,80				9	\$5,35	\$48,15
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				(1)	\$5,35	-\$5,35	10	\$5,35	\$53,50
Totales				\$ 53,60			\$ 10,70			\$ 54



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Router DLink 802,11 g

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							5	\$13,90	\$69,50
5/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	6	\$14,50	\$87,00				11	\$14,23	\$156,50
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				3	\$14,23	\$42,69	8	\$14,23	\$113,81
13/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	(2)	\$14,50	-\$29,00				6	\$14,14	\$84,81
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				(1)	\$14,23	-\$14,23	7	\$14,15	\$99,04
Totales				\$ 58,00			\$ 28,46			\$ 99



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Disco duro Kingston 240GB

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							1	\$36,80	\$36,80
5/3/2022	Fact. # 001-101-000009858	5	\$37,50	\$187,50				6	\$37,38	\$224,30
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000265				2	\$37,38	\$74,76	4	\$37,39	\$149,54
13/3/2022	Fact. # 001-101-000009858	1	\$37,50	\$37,50				5	\$37,41	\$187,04
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000265				(1)	\$37,38	-\$37,38	6	\$37,40	\$224,42
Totales				\$ 225,00			\$ 37,38			\$ 224



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Combo teclado - mouse

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							1	\$9,30	\$9,30
5/3/2022	Fact. # 002-003-000017507	5	\$6,40	\$32,00				6	\$6,88	\$41,30
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000269				3	\$6,88	\$20,64	3	\$6,89	\$20,66
13/3/2022	Fact. # 002-003-000017507	(2)	\$6,40	-\$12,80				1	\$7,86	\$7,86
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000269				(1)	\$6,88	-\$6,88	2	\$7,37	\$14,74
Totales				\$ 19,20			\$ 13,76			\$ 15



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Capuchón RJ-45 Azul

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							10	\$0,03	\$0,30
5/3/2022	Fact. # 002-001-022031718	100	\$0,03	\$3,00				110	\$0,03	\$3,30
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000270				50	\$0,03	\$1,50	60	\$0,03	\$1,80
13/3/2022	Fact. # 002-001-022031718	(20)	\$0,03	-\$0,60				40	\$0,03	\$1,20
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000270				(10)	\$0,03	-\$0,30	50	\$0,03	\$1,50
Totales				\$ 2,40			\$ 1,20			\$ 2



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Detector de movimiento inalámbrico

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							4	\$7,80	\$31,20
5/3/2022	Fact. # 001-101-000009858	10	\$8,30	\$83,00				14	\$8,16	\$114,20
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000272				5	\$8,16	\$40,80	9	\$8,16	\$73,40
13/3/2022	Fact. #001-101-000009858	(3)	\$8,30	-\$24,90				6	\$8,08	\$48,50
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000272				(1)	\$8,16	-\$8,16	7	\$8,09	\$56,66
Totales				\$ 58,10			\$ 32,64			\$ 57



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Flash memory Sandisk 32gb

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							5	\$3,10	\$15,50
5/3/2022	Fact. #	10	\$3,20	\$32,00				15	\$3,17	\$47,50
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000275				4	\$3,17	\$12,68	11	\$3,17	\$34,82
13/3/2022	Fact. #	(3)	\$3,20	-\$9,60				8	\$3,15	\$25,22
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000275				(1)	\$3,17	-\$3,17	9	\$3,15	\$28,39
Totales				\$ 22,40			\$ 9,51			\$ 28



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Tinta Epson 544 70ml AAA amarillo

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							5	\$2,30	\$11,50
5/3/2022	Fact. #	10	\$2,36	\$23,60				15	\$2,34	\$35,10
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000278				5	\$2,34	\$11,70	10	\$2,34	\$23,40
13/3/2022	Fact. #	(2)	\$2,36	-\$4,72				8	\$2,34	\$18,68
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000278				(3)	\$2,34	-\$7,02	11	\$2,34	\$25,70
Totales				\$ 18,88			\$ 4,68			\$ 26



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Tinta Epson 544 70ml AAA Azul

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							5	\$2,30	\$11,50
5/3/2022	Fact. #	10	\$2,36	\$23,60				15	\$2,34	\$35,10
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000280				5	\$2,34	\$11,70	10	\$2,34	\$23,40
13/3/2022	Fact. #	(2)	\$2,36	-\$4,72				8	\$2,34	\$18,68
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000280				(1)	\$2,34	-\$2,34	9	\$2,34	\$21,02
Totales				\$ 18,88			\$ 9,36			\$ 21



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Dell Inspiron 15.6HD

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							1	\$539,80	\$539,80
5/3/2022	Fact. #	6	\$549,78	\$3.298,68				7	\$548,35	\$3.838,48
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000282				3	\$548,35	\$1.645,05	4	\$548,36	\$2.193,43
13/3/2022	Fact. #	2	\$549,78	\$1.099,56				6	\$548,83	\$3.292,99
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000282				(1)	\$548,35	-\$548,35	7	\$548,76	\$3.841,34
Totales				\$ 4.398,24			\$ 1.096,70			\$ 3.841

Elaborado por: Taipe, Bleixen, (2022).



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: ADAPTADOR AC/DC FIJO 5V 2AMP

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							9	\$1,35	\$12,15
5/3/2022	Fact. #	50	\$1,45	\$72,50				59	\$1,43	\$84,65
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000284				25	\$1,43	\$35,75	34	\$1,44	\$48,90
13/3/2022	Fact. #	(10)	\$1,45	-\$14,50				24	\$1,43	\$34,40
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000284				(10)	\$1,43	-\$14,30	34	\$1,43	\$48,70
Totales				\$ 58,00			\$ 21,45			\$ 49

Elaborado por: Taipe, Bleixen, (2022).



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Limpia contactos electrónicos

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							2	\$3,23	\$6,46
5/3/2022	Fact. #	10	\$3,57	\$35,70				12	\$3,51	\$42,16
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000287				5	\$3,29	\$16,45	7	\$3,67	\$25,71
13/3/2022	Fact. #	(3)	\$5,36	-\$16,08				4	\$2,41	\$9,63
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000287				(1)	\$3,29	-\$3,29	5	\$2,58	\$12,92
Totales				\$ 19,62			\$ 13,16			\$ 13



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Adaptador Amazon Fire tv

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							18	\$38,50	\$693,00
5/3/2022	Fact. # 002-001-022031718	5	\$39,00	\$195,00				23	\$38,61	\$888,00
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000260				2	\$38,61	\$77,22	21	\$38,61	\$810,78
13/3/2022	Fact. # 002-001-022031718	(2)	\$39,00	-\$78,00				19	\$38,57	\$732,78
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000260				(1)	\$38,61	-\$38,61	20	\$38,57	\$771,39
Totales				\$ 117,00			\$ 38,61			\$ 771

Elaborado por: Taipe, Bleixen, (2022).



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Cable HDMI a HDMI 1,5 m

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							6	\$2,00	\$12,00
5/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	50	\$1,39	\$69,50				56	\$1,46	\$81,50
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				15	\$1,46	\$21,90	41	\$1,45	\$59,60
13/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	(18)	\$1,39	-\$25,02				23	\$1,50	\$34,58
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				(5)	\$1,46	-\$7,30	28	\$1,50	\$41,88
Totales				\$ 44,48			\$ 14,60			\$ 42



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Código:

Ext. Max:

U. Medida: Unidades

Producto: Multímetro digital con pito

Ext. Min:

Método: Promedio

FECHA	Descripción	COMPRAS			VENTAS			SALDOS		
		Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/3/2022	Inv. Inicial							1	\$2,98	\$2,98
5/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	10	\$3,13	\$31,30				11	\$3,12	\$34,28
9/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				5	\$3,12	\$15,60	6	\$3,11	\$18,68
13/3/2022	Fact. # 001-901-000012714	(3)	\$3,13	-\$9,39				3	\$3,10	\$9,29
17/3/2022	Fact. # 001-001-000000257				(2)	\$3,12	-\$6,24	5	\$3,11	\$15,53
Totales				\$ 21,91			\$ 9,36			\$ 16

Ilustración 5-5: Kardex de los diferentes productos

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.2. Gestión de stock

“LION PC” es una organización comercial relacionada con la comercialización al por mayor de equipos de cómputo y equipos periféricos, por lo cual se debe tener en cuenta que el control de inventario, puesto que es una parte del capital de la microempresa se debe gestión el stock de mínimos y máximos.

La actividad principal de la microempresa es la compra y venta de mercadería por esa razón es importante prevenir quedarse sin un stock de mercadería y mantener un buen desarrollo de flujo de caja.

5.6.2.1. Stock mínimo

Es la cantidad mínima requerida para cumplir con los pedidos, en si es la cantidad que debe mantenerse en stock.

Simbología

- CMD= Consumo Diario Mínimo
- TRID= Tiempo Reposición del Inventario Promedio en Días

$$\text{Stock Mínimo} = \text{CMD} * \text{TRID}$$

$$\text{Stock Mínimo} = (1 * 14)$$

$$\text{Stock Mínimo} = 14$$

Tabla 5-19: Stock mínimo

PRODUCTO	CA NT	CONSUMO DIARIO INVENTARIO		REPOSICION INVENTARIO		PRO M	STOCK INVENTARIO
		MAX	MIN	DIAS REP MAX	DIAS REP MIN	REP PRO M	MIN
SAMSUNG A13 64GB 4 RAM	48	3	1	21	7	14	14

Elaborado por: Taípe B., 2022

5.6.2.2. Stock máximo

Es la cantidad máxima que el almacén debe tener en stock del inventario para garantizar que la mercadería no se exceda, porque generan un gasto almacenarlos por lo que no sería económicamente rentable.

Simbología

- **CMD** = Consumo Diario Máximo
- **TRIS** = Tiempo Reposición del Inventario Promedio en Días
- **SM** = Stock Mínimo

$$\text{Stock Máximo} = \text{CDM} * \text{TRIP} + \text{SM}$$

$$\text{Stock Máximo} = (3* 14) + 14$$

$$\text{Stock Máximo} = 56$$

Tabla 5-20: Stock máximo

		CONSUMO DIARIO INVENTARIO		REPOSICION INVENTARIO		PRO M	STOCK INVENTARIO
PRODUCTO	CANT	MAX	MIN	DIAS REP MAX	DIAS REP MIN	REP PROM	MAX
SAMSUNG A13 64GB 4 RAM	48	3	1	21	7	14	56

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.3. Control de rotación de inventarios

El índice de rotación de inventario es un indicador que indica el número de rotaciones de inventario en un determinado período de tiempo, es decir, cuántas veces el inventario se convierte en efectivo o cuentas por cobrar.

Mantiene suficiente inventario para satisfacer la demanda del mercado y el exceso de inventario también reduce su solvencia para cubrir el almacenamiento, lo que resulta en pérdidas de ventas debido a retrasos en los productos.

5.6.3.1. *Rotación de inventarios*

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\text{Costo de Mercadería Vendida}}{\text{Inventarios Promedio}}$$

$$\text{Rotación de Inventarios} = \frac{\$ 31\,315,65}{\$ 4\,659,05}$$

$$\text{Rotación de Inventarios} = 7 \text{ veces}$$

Análisis de rotación de inventario: a partir de la información obtenida de la fórmula anterior, se puede determinar que el inventario de la microempresa LION PC en el año 2022, se convierte en efectivo o en cuentas por cobrar, tiene que rotar 7 veces.

5.6.3.2. *Días de rotación de inventarios*

$$\text{Días de Rotación de Inventarios} = \frac{360 \text{ días}}{\text{Rotación de Inventarios}}$$

$$\text{Días de Rotación de Inventarios} = \frac{360 \text{ días}}{7 \text{ veces}}$$

$$\text{Días de Rotación de Inventarios} = 54 \text{ días}$$

Análisis de días de rotación del inventario: a partir de la fórmula aplicada anteriormente se determinó los días que el inventario está en el almacén antes de venderse, en este caso toma 54 días lograr vender el inventario, el factor de días representa el tiempo que lleva volver a comprar los artículos y determinar cuándo comprar otros nuevos.

5.6.4. Valor neto realizable

La NIC 2 define al valor razonable como: “El importe por el cual puede ser intercambiado el inventario en el mercado entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados”

A continuación, se muestra un ejercicio para atribuir el valor de transporte (flete) al valor de inventario, para lo cual tomamos dos productos más vendidos de la microempresa LION PC como ejemplo y les asignamos los costos de transporte incurridos para determinar sus costos de compra reales, como se muestra en la tabla:

Tabla 5-21: Valor neto realizable

DETALLE	SAMSUNG A13 64GB 4 RAM	LG MONITOR 18.5" 19M38A HD=1366 X768 VGA/SOLO PANEL	COMBO TECLADO WIRELESS-MOUSE NEGRO	REFLECTOR LED 30W 65	ESTUCHO PARA LAPTOP 14.1" TIPO SOBRENEOPRENO NEGRO	DIGITAL CON PITO	TOTAL
Costo de Adquisición	\$178,57	\$112,46	\$12,41	\$10,21	\$6,90	\$6,90	\$327,44
Determinación Valor Neto Realizable							
Precio Estimado de Venta	\$258,90	\$163,05	\$18,00	\$14,80	\$10,00	\$10,00	\$474,75
Flete	\$5,00	5	5	5	5	5	\$30,00
Valor Neto Realizable	\$253,90	\$158,05	\$13,00	\$9,80	\$5,00	\$5,00	\$444,75
Stock de Inventario al 31/12/2022	48,00	49	47	48	47	46	\$285,00
Valor de Inventario al 31 dic 2022 - Valor Neto Realizable	\$ 12.187,20	\$ 7.744,45	\$ 611,00	\$ 470,40	\$ 235,00	\$230,00	\$21.478,05
Inventario al 31 diciembre Actual Precio de Compra	\$8.571,29	\$ 5.510,48	\$ 583,50	\$ 489,98	\$ 324,17	\$ 317,27	\$ 15.796,69

Elaborado por: Taipe B., 2022

Asiento tipo de regulación por pérdida en el valor de las existencias

Tabla 5-22: Asiento de regulación por pérdida valor neto realizable

Fecha	Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
xxxx		Costo de ventas		\$196,02	
		Desvalorización de existencias			\$196,02
		Reflector LED	\$19,58		
		Estuche para laptop	\$89,17		
		Digital con pito	\$87,27		
		P/r Por pérdida en el valor de las existencias			

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.5. Documentación para utilizar para el control de los inventarios

Diseñar el control de inventarios según la NIC 2 es necesario especificar los documentos que servirán para verificar el correcto control, estos son los documentos:

- Toma física de mercadería.
- Orden de Ingresos y Salidas.
- Kárdex.
- Orden de Compra.

5.6.5.1. Diseño de la toma física

Se debe observar físicamente para la correcta toma física de la mercadería, en “LION PC” se deberá realizar la toma física para poder obtener una base de datos exacta para corroborar la existencia de la mercadería, a la vez permite verificar el estado del inventario, condiciones y su almacenamiento.

Los beneficios de realizar tomas físicas de inventarios de manera periódica dentro de la microempresa son:

- Mantener un inventario contable real
- Retirar de Stock productos o bienes obsoletos
- Dar de baja Activos fijos obsoletos
- Comprobar codificación de los artículos y tener información real de los mismos



LION PC

FICHA DE TOMA FISICA DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Fecha: 7/8/2022
 Responsable: Juan Pablo Pérez
 C.I: 1401817987

N°	Cód.	Descripción	Costo	Exist. según el sistema	Conteo físico	Diferencia	Total, Diferencia a \$	Total, Inventario o \$
1	AD0007	Adaptador Amazon TV Stick 4K	\$56,99	10	9	1	\$8,00	\$512,91
2	AU0027	Audífono con micrófono Gaming para PC5	\$10,60	7	7	0	\$7,00	\$74,20
3	CA0036	Cable convertidor VGA a HDMI económico	\$11,40	35	33	2	\$31,00	\$376,20
4	DI0086	Disco duro solido Adata 120GB 2,5"	\$36,25	9	9	0	\$9,00	\$326,25
5	RO0176	Rollo brother Dk impresora continua	\$7,80	15	13	2	\$11,00	\$101,40
6	SS0199	SSD Kinston 120GB a 400 Sata	\$25,50	8	8	0	\$8,00	\$204,00
7	VI0232	Video balun BNC Cat5 con cable 5cmx2	\$8,15	9	9	0	\$9,00	\$73,35

Ilustración 5-6: Ficha de toma física de inventarios

Elaborado por: Taipe B., 2022

Pasos antes de realizar el inventario físico

- Preparar los recursos necesarios para el inventario (hojas de conteo, lápices, tablas, calculadoras)
- Ordenar adecuadamente la sala de ventas y vitrinas
- El bodeguero deberá verificar que la mercadería este en el lugar que le corresponde.

Pasos para la realización del inventario físico

- Se realizará la asignación del área a inventariar, teniendo en cuenta las áreas más difíciles se les asignará a las personas con más experiencia.
- En la hoja de conteo colocar el nombre de la persona quien está realizando el inventario, así como también la hora que inicia y la hora que termina.
- Se contará en conjunto con el personal asignado el inventario

- La captura el inventario físico se realizará de forma ordenada, sin dejar ningún producto sin inventariar.

5.6.5.2. Diseño de la orden de ingresos y salidas

El control de ingresos y salidas de la mercadería es importante para el almacén porque permite reducir errores, y a la vez ayuda a obtener información confiable de la mercadería, logrando la optimización recursos para lograr la eficacia del personal que intervienen en el proceso de control.

Orden de Ingreso

		<h1>LION PC</h1> <p><i>"Tecnologías de información amigables"</i></p>		<h2>ORDEN DE INGRESO</h2> <h3>N°025</h3>	
De:	<u>Santiago Fernando Soto</u>	Fecha de emisión:	<u>17/9/2022</u>		
Para:	<u>Jefferson Robalino Zambrano</u>	Fecha de entrega:	<u>18/9/2022</u>		
Celular:	<u>0968342249</u>	Condición de pago:	<u>Efectivo</u>		
Proveedor:	<u>LA COBACHA</u>				
Ref.	Cant.	Descripción del producto	Precio Unit.	Precio Total	
PL0077	4	Puntero laser con pila	\$6,62	\$26,48	
SLC0033	3	Solución limpia cabezales de impresora 100ml	\$1,68	\$5,04	
ER019	2	Energizer pila recargable AA	\$6,68	\$13,36	
				\$0,00	
			Total	\$44,88	
Entregado por:			Revisado por:		

Ilustración 5-7: Orden de ingreso

Elaborado por: Taipe B., 2022

Recepción de bienes inventariables

No podrán ser recibidos en bodega de la microempresa aquellos productos que no se encuentren conforme a las condiciones estipuladas en la orden de compra.

Documentos habilitantes para la recepción de bienes

La documentación habilitante para toda la recepción de bienes en bodega es:

- Guía de remisión
- Orden de compra (Revisada y aprobada por el gerente propietario)
- Listado de materiales

Orden de Egreso

	<h1>LION PC</h1>		<h2>ORDEN DE EGRESO N°52</h2>	
	<p><i>"Tecnologías de información amigables"</i></p>			
De:	Jefferson Robalino Zambrano		Fecha de emisión:	26/9/2022
Para:	Marcela Borja			
Celular:	0992740087			
Ref.	Cant.	Descripción del producto	Precio Unit.	Precio Total
CA0045	2	Cable HDMI a HDMI 1.5m con malla roja económico	\$2,00	\$4,00
CA0062	3	Cable USB tipo C a iPhone 1m AAA blanco	\$4,15	\$12,45
EN0089	2	Enclosure 2.5 sata USB 3.0	\$9,90	\$19,80
ES0093	1	Espuma limpiadora 650ml	\$4,00	\$4,00
			Total	\$40,25
Entregado por: _____				

Ilustración 5-8: Orden de egreso

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.5.3. Diseño del Kardex

Se debe realizar por cada producto un registro en Kardex con el fin de conocer las entradas y salidas. En "LION PC" se debe realizar el registro del Kardex con el método promedio ponderado según lo establece la Norma Internacional de Contabilidad 2 "Inventarios", el cual permite conocer el precio unitario de cada producto, logrando no tener precios rezagados.



LION PC

KARDEX DE INVENTARIOS

"Tecnologías de información amigables"

Arti: Detector de movimiento inalámbrico

Localización: Almacén

U. Medida: Unidades

Cód.: DI00901

Existencias: 7

Método: Promedio

Valor Actual: 8,09

Detalle:		Cant:	V/Unit:		Entrada	+	Salida			
Fecha:		17/3/2022								
Fecha	Descripción	Compras			Ventas			Saldos		
		Cant	Costo Uni	Costo Total	Cant	Costo Uni	Costo Total	Cant	Costo Uni	Costo Total
1/3/2022	Inventario Inicial	4	\$7,80	\$31,20	-	\$0,00	\$0,00	4	\$7,80	\$31,20
5/3/2022	Fac 002-003-000017507	10	\$8,30	\$83,00	-	\$0,00	\$0,00	14	\$8,16	\$114,20
5/3/2022	Fac 001-001-0000003	0	\$0,00	\$0,00	5	\$8,16	\$40,79	9	\$8,16	\$73,41
5/3/2022	Fac. 002-003-000017507	-3	\$8,30	-\$24,90	-	\$0,00	\$0,00	6	\$8,09	\$48,51
17/3/2022	Fac 001-001-0000003	0	\$0,00	\$0,00	(1)	\$8,09	-\$8,09	7	\$8,09	\$56,60

Ilustración 5-9: Diseño del Kardex

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.6.5.4. *Diseño de la orden de compra*

Una orden de compra es un documento emitido para notificar a un proveedor dónde entregar el producto solicitado. Este documento debe especificar la cantidad y tipo de productos adquiridos, el precio, las condiciones de pago y la forma de entrega.

En LION PC se debe elaborar al momento que se solicita una nueva mercadería para luego proceder a venderla.



LION PC

ORDEN DE COMPRA N°049

"Tecnologías de información amigables"

Fecha de emisión: 20/9/2022

VENDEDOR		ENVIAR	
Nombre de la empresa:	Juan Pablo Pérez	Nombre:	Marcela Borja
Dirección	Carabobo entre Argentinos y Orozco	Dirección:	Juan Larrea y Guayaquil
Teléfono:	997273107	Teléfono:	0992740087
E-mail:	pablo.p@yahoo.es	E-mail:	marce.borja@hotmail.com

Cant.	Ref.	Descripción del producto	Precio Unit.	Precio Total
2	CA0045	Cable HDMI a HDMI 1.5m con malla roja económico	\$2,00	\$4,00
3	CA0062	Cable USB tipo C a iPhone 1m AA blanco	\$4,15	\$12,45
2	EN0089	Enclosure 2,5 sata USB 3.0	\$9,90	\$19,80
1	ES0093	Espuma limpiadora 650ml	\$4,00	\$4,00
				\$0,00

Métodos de pago		Subtotal	\$40,25
Efectivo	<input type="text"/>	% IVA	\$4,83
Cheque	<input type="text"/>	Descuen	
Transferencia	<input type="text"/>	Total	\$45,08
Otros	<input type="text"/>		
<hr/> Firma del Solicitante			

Ilustración 5-10: Orden de compra

Elaborado por: Taipe B., 2022

5.7. Sistema para el control de inventarios

Teniendo en cuenta la complejidad del control de inventarios de la microempresa "LION PC", se desarrolló un sistema de control en Excel a través de macros.

En el menú del sistema se encuentra, todos los módulos que contiene la macro, entre ellas se encuentra la configuración del sistema, los registros de los asientos, Kardex, compras, libro diario, productos, factura, el libro mayor y las ventas.



Ilustración: Página principal del sistema en Excel

Realizado por: Taípe, Bleixen, 2022.

Para comenzar a usar el sistema, nos dirigimos al botón de configuraciones. Una vez redirigido a datos comerciales. Continuamos completando todos los campos obligatorios con la información de la microempresa.

DATOS DE LA EMPRESA



Nombre Comercial: MICROEMPRESA "LION PC"
RUC: 0604117069001
Propietario: JEFFERSON ROBALINO ZAMBRANO
Dirección: CARABOBO ENTRE ARGENTINOS Y OROZCO
Telefono/Celular: 0984284954
Lugar: RIOBAMBA

Fecha Inicio: ENERO 1 DE 2022
Fecha Fin: DICIEMBRE 31 DE 2022
Fecha Elaboración: ENERO 1 DE 2022

Tipo de Actividad: COMERCIAL

Ilustración: Configuraciones datos de la empresa.

Realizado por: Taipe, Bleixen, (2022).

Hay una opción de configuración en la pantalla principal para registrar el acceso al producto a la microempresa. Nos dirigimos a "Inventarios". Después de abrir las elecciones, procedemos registrar el producto en él.

CODIGO	ID	PRODUCTO	CATEGORIA	MARCA	PRECIO	INV. INICIAL	IVA
AD0001	1	ADAPTADOR AMAZON FIRE TV STICK 4K CON ALEXA VOICE REMOTE CONTROLLER	ADAPTADOR	AMAZON	\$ 56.99	14	0%
AD0002	2	ADAPTADOR INALAMBRIICO NANO USB DOBLE BANDA	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 12.20	7	12%
AD0003	3	ADAPTADOR INALAMBRIICO PCI EXPRESS N 150MBPS TL-WN781ND	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 10.73	7	12%
AD0004	4	ADAPTADOR INALAMBRIICO PCI EXPRESS N 150MBPS TL-WN781ND	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 10.60	5	12%
AD0005	5	ADAPTADOR INALAMBRIICO PCI EXPRESS N 300MBPS TL-WN881ND	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 15.10	14	12%
AD0006	6	ADAPTADOR NANO USB BLUETOOTH 5.0 UB500	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 8.60	11	12%
AD0007	7	ADAPTADOR TIPO C 4 EN 1 A VGA /HDMI/USB/USB C 4K	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 18.20	7	12%
AD0008	8	ADAPTADOR TIPO C A RJ-45 10/100/1000MBPS WIN 7/8/10 ANERA	ADAPTADOR	ANERA	\$ 14.90	15	12%
AD0009	9	ADAPTADOR USB 2.0 A RJ-45 ECONOMICA	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 5.50	14	12%
AD0010	10	ADAPTADOR VGA MACHO A RJ-45 HEMBRA	ADAPTADOR	TP LINK	\$ 2.20	7	12%
AD0011	11	ADP DE 19.5V 3.34A 4.5*3.0 AG. 85W AGLUJA FINO	CARGADOR	NANOTECH	\$ 16.70	12	12%
AD0012	12	ADP HP 19.5V 3.33AMP P 4.5*3.0 P AZUL	CARGADOR	HP	\$ 16.70	9	12%
AD0013	13	ADP MAC 14.85V 3.05AMP EN T 45W CAJA BLANCA	ADAPTADOR	MAC	\$ 43.50	15	12%
AD0014	14	ADP MAC 20V 4.25AMP EN T 85W CAJA BLANCA	ADAPTADOR	MAC	\$ 43.50	12	12%
AD0015	15	ADP SO 19.5V 3.90AMP 6.5X4.4MM	CARGADOR	NANOTECH	\$ 16.70	8	12%
AL0016	16	ALTEK REGULADOR DE VOLTAJE 2000VA	REGULADOR	AVR	\$ 14.00	15	12%
AL0017	17	ALTEK REGULADOR DE VOLTAJE 2000VA	REGULADOR	AVR	\$ 14.00	15	12%
AN0018	18	ANERA FUENTE DE PODER 600W 110/220V	CABLES	ANERA	\$ 14.25	12	12%
AN0019	19	ANERA FUENTE DE PODER 600W 110/220V	FUENTE DE PODER	ANERA	\$ 14.25	8	12%
AN0020	20	ANERA VENTILADOR PARA LAPTOP RECLINABLE 1 FAN	VENTILADOR	ANERA	\$ 10.00	14	12%
AN0021	21	ANTIVIRUS ES-ET NOD32 LICENCIA X 1 ANIO	LICENCIA ANTIVIRUS	ES-ET	\$ 14.20	9	12%
AN0022	22	ANYCAST WIRELESS M9 PLUG	ADAPTADOR	ANYCAST	\$ 16.40	9	12%
AS0023	23	ASUS PRIME B460MA R2.0 INTEL H470M ATX 10TH 11TH GEN	TARJETA MADRE	SMART FAM 5	\$ 150.00	12	12%
AL0024	24	AUDIFONO CON MICROFONO GAMING PARA PC 3.1 PLUG 3.5X2	AUDIFONO	ANERA	\$ 10.60	10	12%
AL0025	25	AUDIFONO INALAMBRIICO 4.2 RECARGABLE 10M	AUDIFONO	SHOCK	\$ 14.20	7	12%
BA0026	26	BAT HP CQ	BATERIA	HP	\$ 38.35	6	12%
BA0027	27	BATERIA 9V RECARGABLE 175MAH ENERGIZER	PILA RECARGABLE	ENERGIZER	\$ 11.70	8	12%
BA0028	28	BATERIA HP HS03 - HS04	BATERIA	HP	\$ 45.30	15	12%
BA0029	29	BATERIA HP HT03XL	BATERIA	HP	\$ 71.20	15	12%

Ilustración: Base de datos inventario


Realizado por: Taipe, Bleixen, (2022).


Para el registro del nuevo producto, se da clic en el botón "Inserte Nuevo Producto", inmediatamente se abre una venta en donde se llena con los datos del nuevo producto que se ingresa, llenado todos los campos se procede a guardar y automáticamente ya se guarda el nuevo producto.


COMPRAS ×


Detalle

CÓDIGO	ID	PRODUCTO	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA DE EMISIÓN
	0				
RO0199	4	ROUTER DLINK D	DOCTOR LAPTOP	006-001-000002	3/5/2022
RO0196	3	ROLLO BROTHER	TECNOMEGA C.A.	002-001-023000	13/03/2022
RO0196	2	ROLLO BROTHER	TECNOMEGA C.A.	002-001-023000	3/5/2022
AD0004	1	ADAPTADOR INAL	JUAN TAMAY	0000002	2/2/2023


AGREGAR


MODIFICAR


ELIMINAR


SALIR


Datos

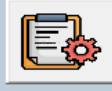
N: PRODUCTO:

CANTIDAD: PRECIO: TOTAL:

PROVEEDOR:

FACTURA: FECHA DE EMISIÓN:


AGREGAR


MODIFICAR



ELIMINAR

Ilustración: Registro de nuevo producto


Realizado por: Taípe, Bleixen, (2022).

Para el registro de la compra de los productos que adquiere la Microempresa LION PC, lo cual se da clic en el botón de “Compras”.



Luego de haber dado clic en el botón de compras, automáticamente se abre, la hoja en donde se encuentra la Base de datos de compras, en esta hoja se detalla el N° de factura de la compra de mercadería, fecha, código, descripción, la categoría, marca del producto.


Lion Pc
 "Tecnologías de información amigables"
 ING. JEFFERSON ROBALINO
 Compra



BASE DE DATOS DE COMPRAS

CÓDIGO	ID	PRODUCTO	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA DE EMISION	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
RO0199	4	ROUTER DLINK DIR 819 WIRELESS AC750 DUAL BAND	DOCTOR LAPTOPS DISTRIBUCION TECNOLOGICA	006-001-000002708	3/5/2022	6	14,50	87,00
RO0196	3	ROLLO BROTHER DK 2205 IMPRESORA CONTINUO	TECNOMEGA C.A.	002-001-023000299	13/03/2022	-5	5,36	-26,80
RO0196	2	ROLLO BROTHER DK 2205 IMPRESORA CONTINUO	TECNOMEGA C.A.	002-001-023000299	3/5/2022	15	5,36	80,40
AD0004	1	ADAPTADOR INALAMBRICO PCI EXPRESS N 150MBPS TL-WN781ND	JUAN TAMAY	0000002	2/2/2023	2	\$ 2,00	\$ 2,00


Ilustración: Base de datos de compras

Realizado por: Taipe, Bleixen, (2022).


Para el ingreso de los productos, damos clic en el botón de “Carrito de compras”, e inmediatamente se abre una ventana en donde debemos llenar lo siguiente:

- Producto comprado
- Cantidad comprada
- Precio de compra
- Proveedor
- N° de factura
- Fecha de emisión


INVENTARIO ×

INVENTARIO 


CODIGO	ID	PRODUCTO	CATEGORIA	MARCA
AD0001	1	ADAPTADOR AMA	ADAPTADOR	AMAZON
AD0002	2	ADAPTADOR INAL	ADAPTADOR	TP LINK
AD0003	3	ADAPTADOR INAL	ADAPTADOR	TP LINK
AD0004	4	ADAPTADOR INAL	ADAPTADOR	TP LINK
AD0005	5	ADAPTADOR INAL	ADAPTADOR	TP LINK
AD0006	6	ADAPTADOR NAN	ADAPTADOR	TP LINK
AD0007	7	ADAPTADOR TIPC	ADAPTADOR	TP LINK
AD0008	8	ADAPTADOR TIPC	ADAPTADOR	ANERA
AD0009	9	ADAPTADOR USB	ADAPTADOR	TP LINK
AD0010	10	ADAPTADOR VGA	ADAPTADOR	TP LINK
AD0011	11	ADP DE 19.5V 3.3	CARGADOR	NANOTE
AD0012	12	ADP HP 19.5V 3.3	CARGADOR	HP



MODIFICAR



ELIMINAR



SALIR

Ilustración: Registro del inventario

Realizado por: Taipe, Bleixen, (2022).

Luego de haber guardado el registro del inventario, se puede visualizar todas las compras que se han realizado. Para agregar un nuevo producto a su inventario, haga clic en "Productos" en la parte superior. Después de la selección, se abre la hoja de Configuración de productos.

Aquí se podrá registrar la categoría, marca del nuevo producto que se va a ingresar en caso de que no exista aun en la lista de los productos de la microempresa.

CATEGORIA	MARCA	IVA
Lector de codigos	ESTUCHE	
Licencia antivirus	EVERGREEN	
Memoria Ram	EYOYO	
Memoria SD	FAST	
Mesa se escritorio	FIREWIRE	
Mica protectora	FORZA	
Mochila para laptop	GENIUS	
Monitor	GOLDEN COMP	
Mouse	GREEN CELL	
Multimetro	HAVIC	
Pantalla LED	HDMI	
Paralante	HELTECH	
Pila recargable	HP	
Procesador	ILUV	
Puntero láser	INTEL	
Reflector LED	IPHONE	
Reguladores	KINGSTON	
Rollo de papel	KLIPX	
Router	LDNIO	
Sirena	LEDBUTTON	
Soporte TV	LENOVO	
Switch	LG	
Tarjeta de memoria	LITE-ON	
Tarjeta de video	LOGIC CONT	
Tarjeta madre	LOGITECH	
Tarjeta PCI	MICROTECH	
Teclado	MSI	
Teclado y mouse	NANOTECH	
Tinta impresora EPSON	NET COM	

Ilustración: Configuraciones del producto.

Realizado por: Taipe B., 2022

El registro de la salida de mercadería se procede a realizar los siguiente. Nos dirigimos al menú de la hoja principal, donde tenemos el botón "FACTURA", dando clic ahí se abre un formulario de factura donde puede registrar la venta del artículo.

Lion Pc "Tecnologías de información amigables" ING. JEFFERSON ROBALINO

Robalino Zambrano Jefferson Gonzalo
"Tecnologías de información amigables"

R.U.C: 0504117069001
FACTURA No.
001-001- 0000001
AUT.SRI: 1129948652
FECHA DE AUTORIZACION: 18-05-2021

Dirección: Carabobo 03 entre Argentinos y Orozco
Cel: 0984991402

NOMBRE Y APELLIDO: _____ R.U.C / C.I.: _____
DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____
FECHA EMISIÓN: 9/7/2023 FORMA DE PAGO: _____

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL

Sub TOTAL 12% \$ -
Sub TOTAL 0% \$ -
DESCUENTO \$ -
SUB TOTAL \$ -
IVA 12% \$ -
VALOR TOTAL \$ -

Firma Autorizada: _____ Fecha Confirmación: _____
Palmas Sasangu Carlos Estrada / Edigandic Palmas RUC: 060199493001 Aut. 2152 Dn1/000401 Al 000500 F. Aut. 18/may/2021- F.Cadu. 18/may/2023

Ilustración: Factura

Realizado por: Taipe B., 2022

En facturación se registra la factura de la venta que se realiza a los clientes, la cual contiene los datos de la Microempresa, se llena con los respectivos datos del cliente, la cantidad, precio y descripción del producto vendido.

A través de la facturación, se realiza el registro correspondiente de la venta, la cual queda guardada en el módulo de ventas.

Luego de guardar el registro de la factura, automáticamente se genera el historial de ventas

CODIGO	ID	PRODUCTO	CANTIDAD	FACTURA	RUC	CLIENTE	TELEFONO	DIRECCION	FORMA DE PAGO	FECHA
VE0251	1	VERBATIM MOUSE MINI USB RETRACTIL LILA	30	0000001	1401061187001	LUIS ALVARADO	0981694554	RIOBAMBA	CHEQUE	9/7/2022
AD0004	1	ADAPTADOR INALAMBRICO PCI EXPRESS N 150MBPS TL-WN781ND	2	0000001	1401061187001	ALEJANDRA MARTINEZ	969674535	RIOBAMBA	EFFECTIVO	7/7/2022
AD0003	2	ADAPTADOR INALAMBRICO PCI EXPRESS N 150MBPS TL-WN781ND	3	0000002	1401061187001	ALFREDO QUINDE	986489828	RIOBAMBA	CHEQUE	5/7/2022
AD0002	2	ADAPTADOR INALAMBRICO NANO USB DOBLE BANDA	2	0000003	1401061187001	PABLO LOIA	995714622	RIOBAMBA	CHEQUE	1/7/2022

Ilustración: Historial de ventas

Realizado por: Taipe B., 2022

Si se desea registrar un nuevo cliente, se procede a dirigirse al botón de Clientes que se encuentra en el menú, luego volvemos a dar clic en el botón “Inserte nuevo cliente” y llenamos con los datos del nuevo cliente que deseamos ingresar.

RUC/C.I.	ID	CÓDIGO	CLIENTE	DIRECCIÓN	TELEFONO
0000		0000			
1500332000	3	VAL150	VALENTIN MARTIN	GUAYAQUIL Y LAI	
2150450507	2	Jos215	Jose Emilio Garcia	Yaruquies	
1401061187001	1	JUA140	JUAN TAMAY	RIOBAMBA	0981694554

NUEVO CLIENTE

NÚMERO:

RUC/CI:

CLIENTE:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CORREO:

Ilustración: Registro del nuevo cliente

Realizado por: Taipe B., 2022

En el módulo se encuentra el listado de los clientes de la Microempresa.

RUC/C.I.	ID	CÓDIGO	CLIENTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	E-MAIL
0604118070	4	Mar060	Maria Juana López	Lican	0969953349	mary_199309@yahoo.com
1500332000	3	Val150	Valentin Martinez	Guayaquil y Larrea	0999957257	valentin.taipe@hotmail.com
2150450507	2	Jos215	Jose Emilio Garcia	Yaruquies	0959423368	jose.garcia@outlook.com
1401061187001	1	Jua140	Juan Tamay	Riobamba	0981694554	juanpablotamay87@gmail.com

Ilustración: Base de datos de los clientes

Realizado por: Taipe B., 2022

Para el control de inventarios según entrada y salida de productos. Tenemos la opción de Kardex en el menú en la hoja principal. Una vez seleccionado, se abrirá la página de Kardex de todos los productos que posee la microempresa.

Para el registro del Kardex de determinado producto damos clic en el producto a registrar y automáticamente nos redirige a la hoja del Kardex.

Fecha		Cantidad	V/ Unit:	Entrada/ Compra	Salida/ Venta
17/ 3/ 2022				+	-

COMPRAS			VENTAS			SALDOS				
Fecha	Descripción	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total	Cantidad	Costo Unidad	Costo Total
1/ 3/ 2022	Inventario Inicial	-4	\$7.80	\$31.20	-	\$0.00	\$0.00	4	\$7.80	\$31.20
5/ 3/ 2022	002-003-000017507	10	\$8.30	\$83.00	-	\$0.00	\$0.00	14	\$8.16	\$114.20
5/ 3/ 2022	Fac 001-001-0000003	0	\$0.00	\$0.00	5	\$8.16	\$40.79	9	\$8.16	\$73.41
5/ 3/ 2022	002-003-000017507	-3	\$8.30	-\$24.90	-	\$0.00	\$0.00	6	\$8.09	\$48.51
17/ 3/ 2022	Fac 001-001-0000003	0	\$0.00	\$0.00	(1)	\$8.09	-\$8.09	7	\$8.09	\$56.60

Ilustración 5-11: Kardex individual de los productos

Realizado por: Taipe B., 2022

En la hoja de Kardex se registra todas las entradas (compras) y salidas (ventas) de los productos, utilizando el método de valuación Promedio ponderado según lo establece la NIC 2 Inventarios, permitiendo obtener un precio de venta más equilibrado, precisamente porque presenta un promedio de los precios de adquisición.

El método de promedio ponderado es uno de los métodos de valoración o valoración de inventarios y se utiliza para determinar el costo de ventas al implementar el sistema de inventarios perpetuos o permanente.

5.7.1. Proceso de control

Tabla 5-23: Proceso de control


Proceso	Operación
Ingreso de mercadería a bodega	Realizar un plan de compras Negociar con los proveedores Describir los productos Preparar el informe de recepción de compra Revisar la cantidad
Custodia de mercadería a bodega	Categorizar la mercadería Codificar la mercadería Verificar la mercadería rezagada Administrar el inventario obsoleto.
Egreso de mercadería	Comprobar la rotación de existencias Notificar la mercadería rezagada Informar la mercadería que sale de bodega Trasladar la mercadería al almacén.
Venta de mercadería	Registrar en el kárdex. Verifique la fecha de venta. Mantener actualizada la lista de la mercadería existente. Verifique el pago correspondiente a la venta.
Toma de inventario	Codifique los inventarios. Ajustar en sistema permanente. Verificar el stock de mercadería

Realizado por: Taipe B., 2022

5.7.1.1. Políticas, procedimientos y flujogramas - inventario


5.7.1.2. Índice de la propuesta

Tabla 5-24: Índice de la propuesta

 Lion Pc <small>"Tecnología de información ambiental"</small> <small>ING. JEFFERSON ROBALINO</small>	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS ÍNDICE DE PROPUESTA	PP/CI
SIGLAS	REPRESENTACIÓN	FECHA
PP/CI 01	Políticas para el control de inventarios	25/5/2022
PP/CI 02	Ingreso de mercadería a bodega	26/5/2022
PP/CI 02-01	Procedimiento para el ingreso de mercadería	26/5/2022
PP/CI 02-02	Flujograma del procedimiento para el ingreso de mercadería	26/5/2022
PP/CI 03	Custodia de mercadería a bodega	27/5/2022
PP/CI 03-01	Procedimiento para la custodia de mercadería a bodega	27/5/2022
PP/CI 03-01	Flujograma procedimiento para la custodia de mercadería a bodega	27/5/2022
PP/CI 04	Egreso de mercadería en bodega	28/5/2022
PP/CI 04-01	Procedimiento de egreso de mercadería en bodega	28/5/2022
PP/CI 04-02	Flujograma procedimiento de egreso de mercadería en bodega	28/5/2022
PP/CI 05	Venta de mercadería	30/5/2022
PP/CI 05-01	Procedimiento de venta de mercadería	30/5/2022
PP/CI 05-02	Flujograma procedimiento de venta de mercadería	30/5/2022
		Elaborado por: BLTK Verificado por: VRCO


Realizado por: Taipe B., 2022

5.7.1.3. Políticas generales


 <p>Lion Pc "Tecnologías de información amigables" ING. JEFFERSON ROBALINO</p>	<p>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>POLÍTICA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>PP/CI 01</p>
<p>POLÍTICAS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Los empleados de la microempresa deben ser conscientes de sus funciones y responsabilidades para solucionar y actualizar con prontitud los movimientos de las mercaderías.• Mantener un registro sistemático de los movimientos realizados con el inventario en el Kardex para identificar el inventario existente.• Presentar un informe al final del mes de las entradas y salidas de la mercadería comprada y vendida desde el 1 al 30 de cada mes.• Comprobar que los artículos en stock cuenten con su correcta codificación para obtener datos precisos e información confiable.• El personal del almacén debe proporcionar información que requieren datos de inventario.		
<p>Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>		

5.7.1.4. Ingreso de mercadería

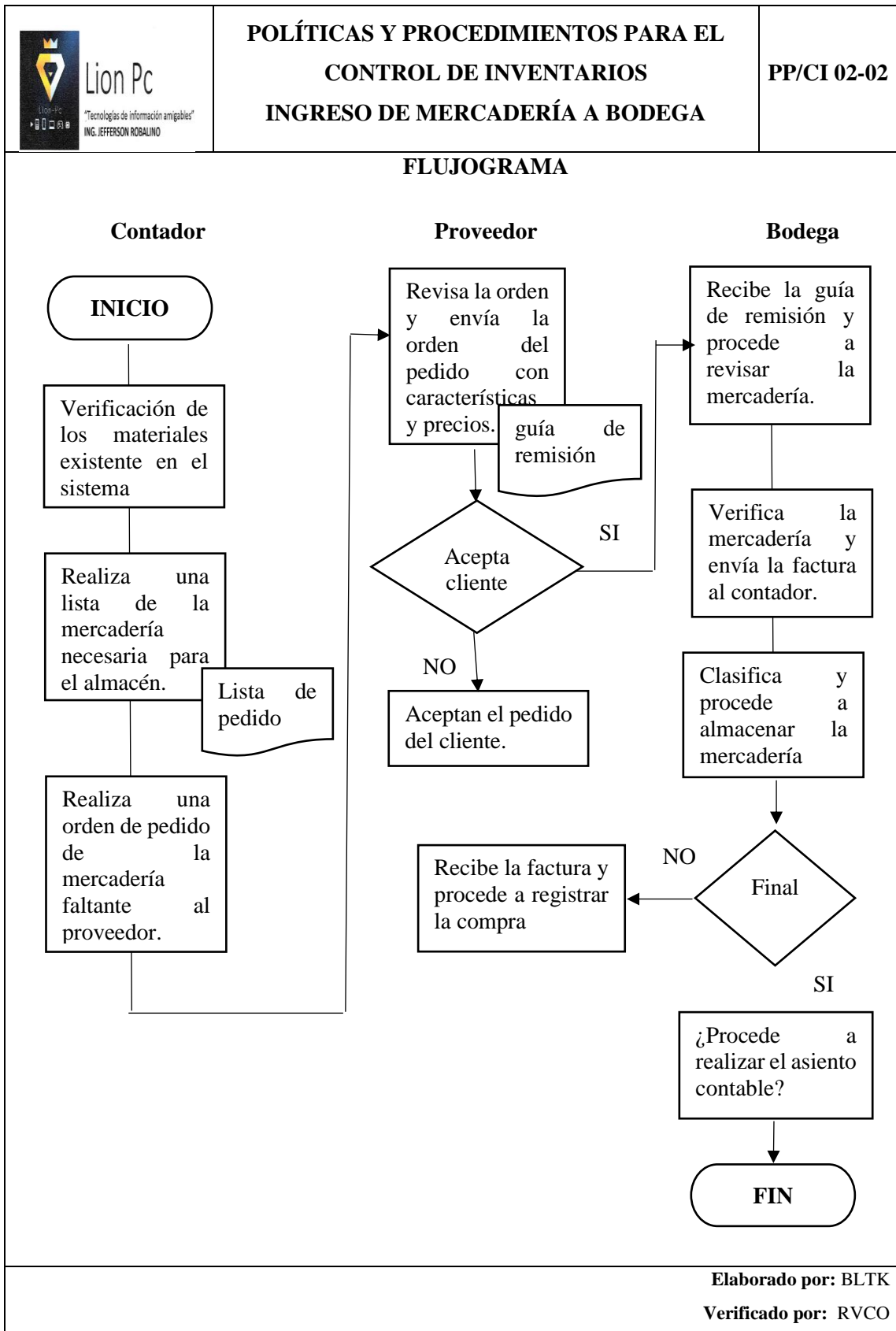
Políticas

 <p>Lion Pc "Tecnologías de información amigables" ING. JEFFERSON ROBALINO</p>	<p>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS INGRESO DE MERCADERÍA A BODEGA</p>	<p>PP/CI 02</p>
<p style="text-align: center;">POLÍTICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• La recepción de mercancías en el almacén debe cumplir con las normas y especificaciones pertinentes solicitadas al proveedor.• Al momento de la verificación de la mercancía recibida en el almacén debe estar en buenas condiciones, no dañada.• La compra debe hacerse por la mañana para tener tiempo de almacenar, codificar y clasificar correctamente.• El contador o el encargado debe registrar todos los registros de la mercadería en el sistema para tener una base de datos actualizada, la cual debe estar respaldada por las facturas de dichas mercaderías.• Los artículos que ingresan al stock deben ser inspeccionados de acuerdo con las instrucciones de las guías de remisión de la mercadería requerida por el almacén.• Al recibir y registrar la mercadería, manéjela con responsabilidad proporcionando información precisa y actualizada.		
<p style="text-align: right;">Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>		

Procedimientos


	<p align="center">POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS INGRESO DE MERCADERÍA A BODEGA</p>	<p align="center">PP/CI 02-01</p>
Actividades	Procedimientos	Responsable
1	Comprobar la mercadería en el Sistema	Contador
2	Hacer una lista de los elementos que faltan en el sistema	Contador
3	Realizar una orden de pedido de mercadería a los proveedores	Contador
4	Revisar el pedido y enviar las instrucciones del pedido a través de características y precios	Proveedor
5	Recibir la guía de remisión y procede a revisar los artículos	Bodeguero
6	Verificar la mercadería y envía factura a la contadora	Bodeguero
7	Recibir la factura y procede a registrar la compra	Contador
8	Clasifica los artículos para su respectivo almacenamiento	Bodeguero
		<p align="right">Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>

Flujograma




5.7.1.5. Custodia de mercadería

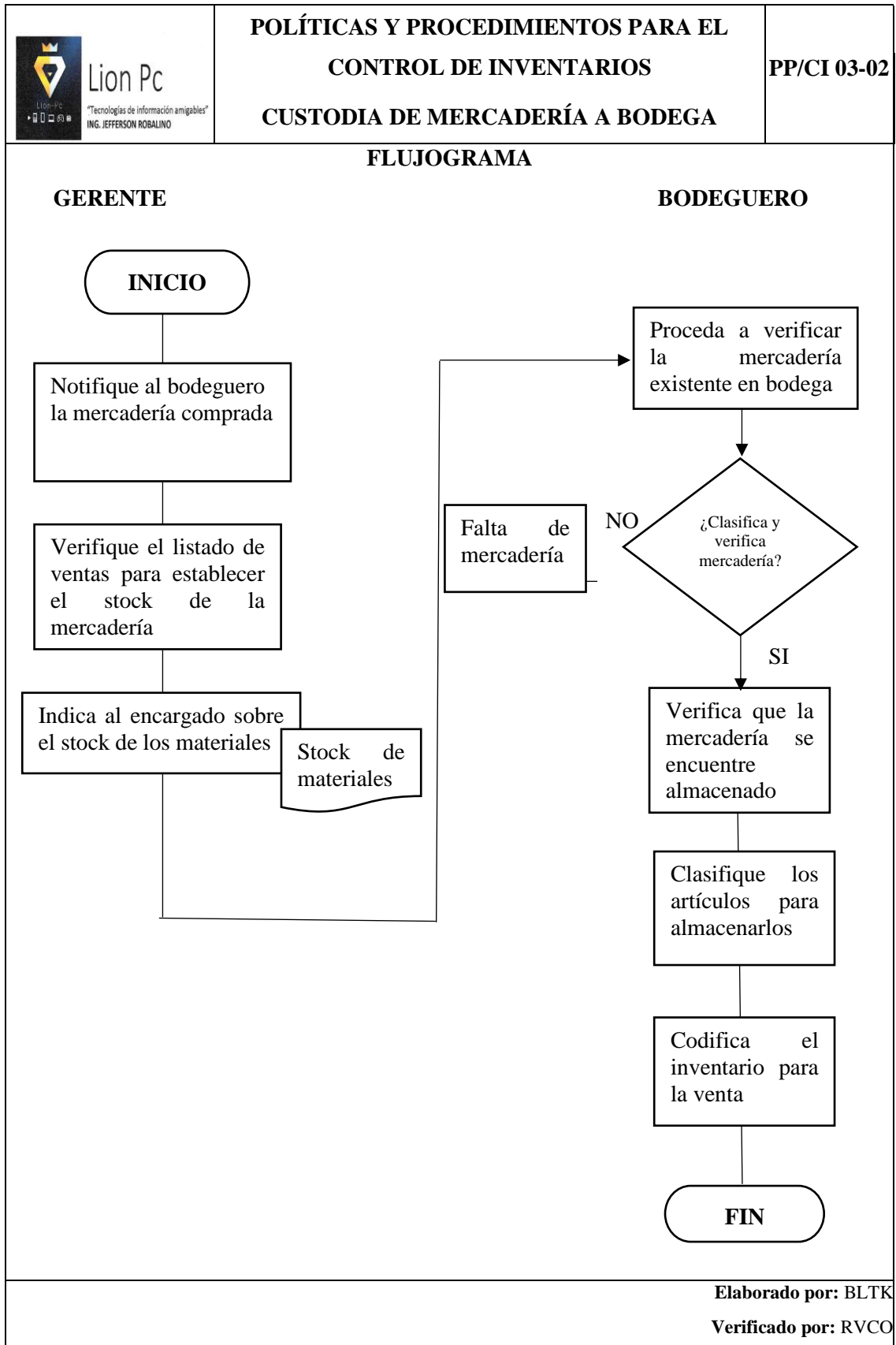
Políticas

 <p>Lion Pc "Tecnologías de información amigables" ING. JEFFERSON ROBALINO</p>	<p>POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS CUSTODIA DE MERCADERÍA A BODEGA</p>	<p>PP/CI 03</p>
<p style="text-align: center;">POLÍTICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• El gerente es el responsable de establecer el stock de mínimo y máximo de la mercadería• El responsable del almacén será el encargado de mantener esta cantidad establecida para el stock de mercadería• El gerente debe ser notificado con 4 días de anticipación de la disponibilidad de la mercadería antes de que se alcance el nivel mínimo de inventario.• Los artículos en stock deben revisarse semanalmente para evitar daños• Mientras el personal a cargo del almacén guarde la mercancía; se convierte en custodio y responsable, en lo cual debe velar por la seguridad de la mercadería que se le encomienden.• Sólo podrán acceder a la bodega las personas autorizadas con motivos fundados para visitar las instalaciones.• El oficial de inventario será responsable de codificar cualquier material existente para su envío al almacén.		
<p style="text-align: right;">Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>		

Procedimientos


	<p align="center">POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS CUSTODIA DE MERCADERÍA A BODEGA</p>	<p align="center">PP/CI 03-01</p>
<p align="center">Actividades</p>	<p align="center">Procedimientos</p>	<p align="center">Responsable</p>
1	Aviso de productos comprados.	Gerente
2	Revisar la lista de ventas para establecer el stock de mínimos y máximos	Gerente
3	Informar el estado de la mercadería al encargado de bodega	Gerente
4	Recibo de inspección de mercadería existentes	Bodeguero
5	Clasificar y verificar si la mercadería está en buenas condiciones	Bodeguero
6	Compruebe si el inventario está almacenado completamente.	Bodeguero
7	Ordenar el inventario para su correcto almacenamiento.	Bodeguero
8	Sistematización de la mercadería para venta final.	Bodeguero
<p align="right">Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>		

Flujograma




5.7.1.6. Egreso de mercadería

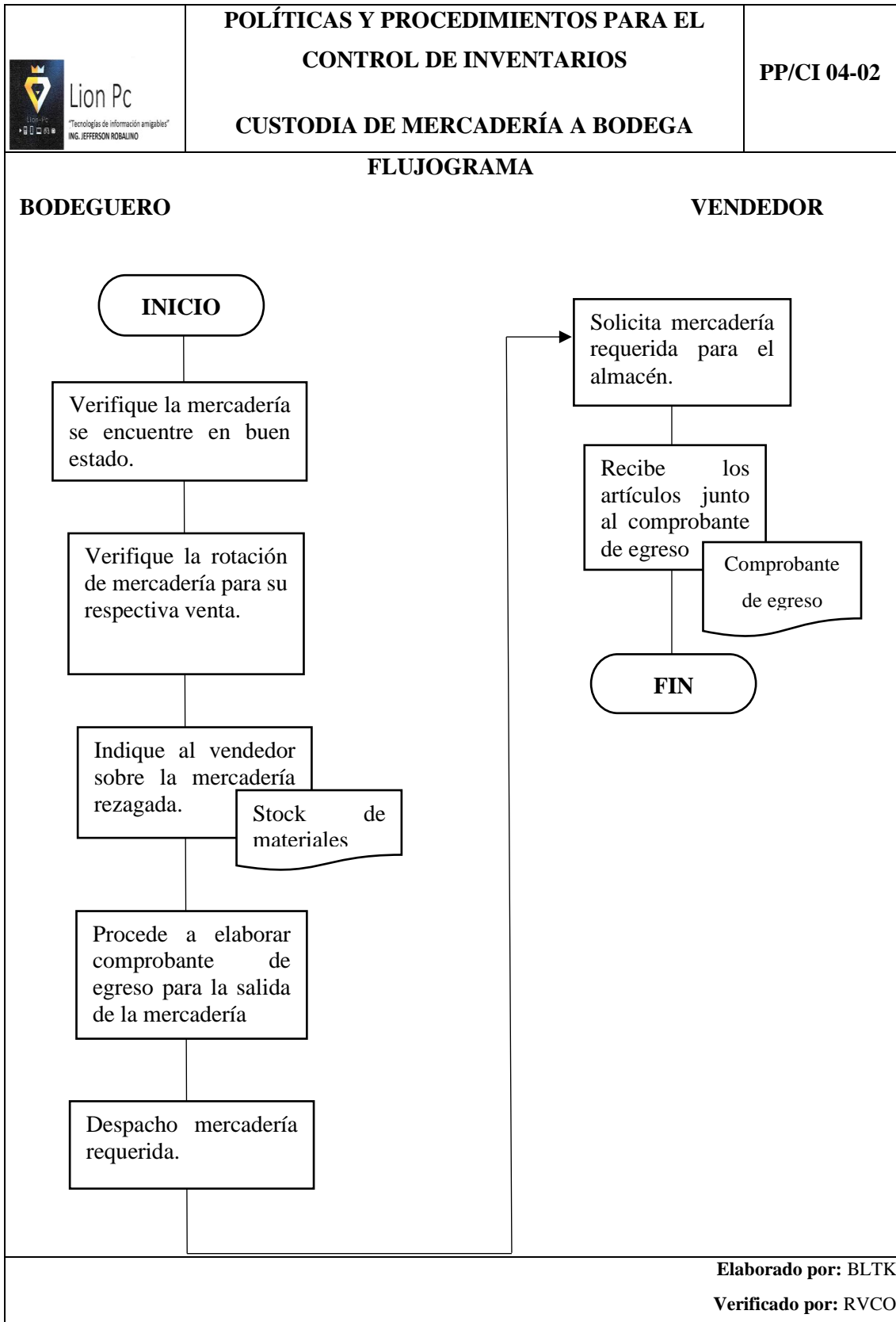
Políticas

	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EGRESO DE MERCADERIA	PP/CI 04
<p>POLÍTICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• El responsable del almacén debe asegurarse de que los materiales estén allí. Y en buenas condiciones y codificados• El encargado del almacén debe informar los productos de movimiento lento para venderlos regularmente.• Para poder sacar la mercancía del depósito, es necesario presentar el recibo correspondiente junto con un poder notarial del responsable indicando la cantidad y características de la mercancía.• Las mercancías deben enviarse de tal manera que no se queden atrás.		
<p>Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>		

Procedimientos


	<p align="center">POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EGRESO DE MERCADERÍA</p>	<p align="center">PP/CI 04-01</p>
<p align="center">Actividades</p>	<p align="center">Procedimientos</p>	<p align="center">Responsable</p>
<p align="center">1</p>	<p>Verifique que la mercadería esté en buenas condiciones y codificado.</p>	<p align="center">Bodeguero</p>
<p align="center">2</p>	<p>Controlar la rotación de la mercadería</p>	<p align="center">Bodeguero</p>
<p align="center">3</p>	<p>Indique al vendedor la mercadería rezagada</p>	<p align="center">Bodeguero</p>
<p align="center">4</p>	<p>Solicite la mercadería necesaria para el almacén.</p>	<p align="center">Vendedor</p>
<p align="center">5</p>	<p>Elabore el comprobante de egresos para realizar la salida de la mercadería</p>	<p align="center">Bodeguero</p>
<p align="center">6</p>	<p>Transporte de la mercadería requerida.</p>	<p align="center">Bodeguero</p>
<p align="center">7</p>	<p>Recoge la mercadería con el correspondiente comprobante de egreso.</p>	<p align="center">Vendedor</p>
<p align="right">Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>		

Flujograma




5.7.1.7. *Venta de mercadería*

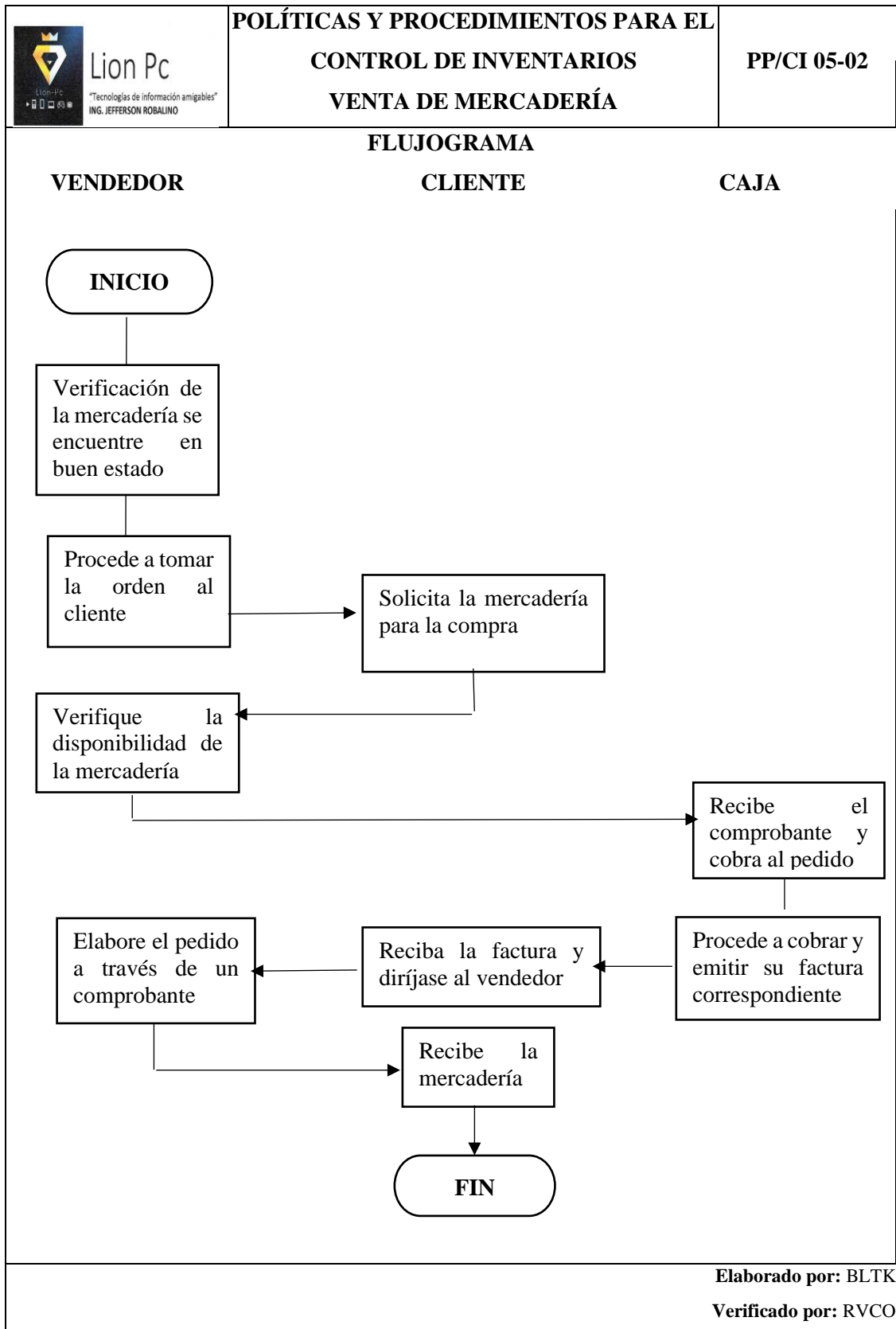
Políticas

 <p>Lion Pc "Tecnologías de información amigables" ING. JEFFERSON ROBALINO</p>	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS VENTA DE MERCADERÍA	PP/CI 05
<p>POLÍTICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Las ventas deben hacerse en efectivo, los préstamos deben hacerse antes de fin de mes si hay cuentas de clientes.• Para que se le otorgue el crédito, un cliente debe realizar al menos una compra en efectivo y proporcionar referencias comerciales para demostrar que es un buen cliente.• Ofrecer a los clientes potenciales un 5% de descuento• La base de datos de los clientes debe mantenerse siempre actualizada, será responsabilidad del vendedor asignado• La base de datos de clientes deberá mantenerse actualizada en todo momento y será responsabilidad del comercial asignado• Las ventas deben registrarse continuamente en las Kardex• El servicio al cliente debe ser correcto para atraer a muchos clientes.		
<p>Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO</p>		

Procedimientos

	POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS VENTA DE MERCADERÍA	PP/CI 05-01
Actividades	Procedimientos	Responsable
1	Asegurarse de que la mercadería existente en el almacén esté en buenas condiciones.	Vendedor
2	Continúa tomando pedidos de clientes.	Vendedor
3	Solicitar el producto (mercadería) que será comprado	Cliente
4	Consultar la disponibilidad del producto deseado	Vendedor
5	Recibir el comprobante y cobrar la venta	Caja
6	Procede a cobrar y emitir la factura correspondiente.	Caja
7	Obtener la factura y acudir al vendedor.	Cliente
8	Seguir permitiendo el despacho de mercancías.	Vendedor
9	Obtener la factura y acudir a soporte.	Cliente
Elaborado por: BLTK Verificado por: RVCO		

Flujograma



CAPITULO VI

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Diseñar el sistema de control de inventarios según la NIC 2 “Inventarios” con el objetivo de reducir el margen de error del inventario mediante la revisión de documentos, archivos y funciones que permitan determinar la optimización y gestión del inventario en la Microempresa “LION PC”, permitiendo obtener una correcta rotación, logrando obtener información confiable y válida. Por el momento en la Microempresa labora personal que no tiene conocimiento de la normativa contable NIC 2, por lo que los registros y actualizaciones del inventario no se encuentran correctamente, también por otra parte la constatación física, ingresos, egresos, codificación y etiquetación de los inventarios no se realiza adecuadamente en el tiempo establecido.

Utilizando la información obtenida en el marco teórico se identificó una manera efectiva para mejorar el tratamiento, registro, gestión y manejo de inventarios en la Microempresa “LION PC”, estableciendo el marco metodológico que brindó los métodos, las técnicas e instrumentos de la investigación, utilizadas con el fin de recolectar información confiable para el desarrollo de este proyecto.

La propuesta es importante para la microempresa “LION PC” ya que cuenta con políticas, procedimientos internos establecidos para la gestión y control de las actividades que se llevan a cabo diariamente que garantizará que la información sea confiable y segura, mejorando los procesos de adquisición, almacenamiento y distribución y así evitando pérdidas de inventario y mantener una mejor rotación de esta.

6.2. Recomendaciones

Como conclusión me permito sugerir al gerente propietario de “LION PC” introducir el diseño del sistema de control según lo establece la normativa contable NIC 2 “Inventarios” el cual permitirá definir de mejor manera la gestión y organización de las actividades de control, logrando alcanzar el nivel óptimo de eficiencia en dichos controles y el cumplimiento de las normas y leyes.

Con la fundamentación teórica y metodología empleada en la propuesta del diseño del sistema de control para los inventarios, se recomienda utilizar las técnicas de gestión de existencias incluidas en las políticas internas establecidas para los controles correspondientes, facilitando el proceso de obtención de información para una óptima toma de decisiones.

Es necesario seguir las políticas y procedimientos internos establecidos para mantener una adecuada gestión del inventario y su correcta rotación, y es importante conocer los procedimientos de adquisición, almacenamiento y distribución para controlar adecuadamente el inventario. Aplicando la normativa contable con el propósito que sea factible la determinación de costos de los inventarios.

BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, A. (2020). Clasificación de las Investigaciones. Recuperado de: <https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/10818/Nota%20Acad%20c3%a9mica%202%202818.04.2021%29%20%20Clasificaci%20c3%b3n%20de%20Investigaciones.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Álvarez, L. (2020). *Gestión de Inventarios: cartilla para el aula*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/198393>
- Arciniegas, O., & Pantoja, M. (2018). *Análisis de la gestión de inventarios de las clínicas odontológicas de la ciudad de Ibarra (Ecuador)*. Recuperado de: <https://www.revistaholopraxis.com/index.php/ojs/article/download/56/26>
- Arenal, C. (2020). *Gestión de Inventarios - Tutor Formación*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/126745>
- Arguello, F. (2019). *Valuación de inventarios de mercancías para efectos de la Ley de Impuestos sobre la Renta*. Recuperado de: https://imcp.org.mx/wp-content/uploads/2019/07/Fiscoactualidades_mayo_n%C3%BAm_73.pdf
- Ariza, K. (2017). *Diseño de un manual de procedimientos para el control contable del Inventario de los insumos de la Empresa Agrotairona S.A.* Recuperado de: https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/15102/1/2017_dise%C3%B1o_manual_procedimientos.pdf
- Avendaño, M., & Rueda, J. (2018). *Formulación de un modelo para la gestión de inventarios de la Empresa Flowserve Colombia*. Recuperado de: <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/15303/2018juanrueda.pdf>
- Báez, Y. (2018). *Guía para la Investigación de campo*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/lc/epoch/titulos/153628>
- Barreix, A., & Zambrano, R. (2018). *Factura electrónica en América Latina*. Recuperado de: <https://joserobertoafonso.com.br/wp-content/uploads/2021/03/Factura-electronica-en-America-Latina.pdf>
- Cali, S. (2019). *Diseño de un modelo de control de inventarios para la Empresa Ferretería "Andina" en la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo*. (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de: <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/11304/1/22T0504.pdf>
- Carhuacho, I., & Nolasco, F. (2019). *Metodología de la Investigación holística*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/131261>
- Carrillo, D. (2020). *Diseño de un Sistema de Control de Inventarios basado en la NIC 2 Inventarios para la Empresa Mega Electric, en el cantón Ambato, provincia de*

- Tungurahua*. (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo). Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/14429/1/82T01049.pdf>
- Castillo, V. (2013). *Aplicar los procedimientos que la Norma NIC 2 establece, para la ejecución de un sistema de Inventario que permita una mejora relevante en los Estados Financieros*. (Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro). Recuperado de: <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/642/3/APLICAR%20LOS%20PROCEDIMIENTOS%20QUE%20LA%20NORMA%20NIC%20%20ESTABLECE%20C%20PARA%20LA%20EJECUCI%20C3%93N%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20INVENTARIO%20Y%20EVALUAR%20LOS%20RESULTADOS%20DE%20FORMA%20T%20C3%89>
- Cevallos, M., Dávila, P., & Mantilla, D. (2015). *Contabilidad General para docentes y estudiantes de nivel Superior*. Recuperado de: https://www.academia.edu/36498497/CONTABILIDAD_GENERAL_PARA_DOCENTES_Y_ESTUDIANTES_DE_NIVEL_SUPERIOR
- Chasipanda, S. (2020). *Aplicación de las políticas contables en la gestión financiera del sector de transporte de carga pesada de la ciudad de Latacunga*. (Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato). Recuperado de: <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/30858/3/T4727i.pdf>
- Código Tributario. (2018). *Código Tributario*. Obtenido de <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/CODIGO%20TRIBUTARIO.pdf>
- Corporación Universitaria Americana. (2021). *Procedimiento de compras*. Recuperado de: <https://americana.edu.co/medellin/wp-content/uploads/2021/05/P-AF-MD-002-Procedimiento-de-compras.pdf>
- Cruz, A. (2017). *Gestión inventarios*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/esPOCH/59186>
- Delgado, C. (2022). *Conteo físico de inventarios y su necesidad*. Recuperado de: <https://smsecuador.ec/conteo-fisico-de-inventarios/>
- Fernandez, E. (2021). *Guía Contabilidad Básica*. Recuperado de: <https://www.anfix.com/blog/contabilidad-basica/que-es-y-para-que-sirve-la-contabilidad>
- Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad . (Julio de 2009). *Fundación IASC: Material de formación sobre la NIIF para las PYMES. Módulo 13: Inventarios*. Recuperado de: https://niif.info/wp-content/uploads/2021/05/13_Inventarios.pdf
- García , M. (2019). *Tipos, características, importancia y respuesta a ¿Que es un Kardex?* Recuperado de: <https://emprendefx.com/que-es-kardex/>

- Gómez, L. (2021). *Sistema de codificación contable*. Recuperado de: <https://www.clubensayos.com/Tecnolog%C3%ADa/Sistema-de-codificaci%C3%B3n-contable/5223994.html>
- Gonzalez, O. (2021). *Contabilidad Financiera*. Recuperado de: <https://www.appvizer.es/revista/contabilidad-finanzas/contabilidad/registro-contable>
- Jiménez, M., & Salazar, B. (2017). *Sistemas de Inventarios Periódico-Perpetuo*. Recuperado de: https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/icea/asignatura/contaduria/2018/Sistemas_Inventarios.pdf
- Lobato, F. (2011). *Empresa e Iniciativa*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/52797>
- López, P. (2020). *Fundamentos de NIIF y NIC*. Recuperado de: <http://1067911428.blogspot.com/2017/03/fundamentos-de-niif-y-nic-niif-las.html>
- Manosalvas, L., Baque, L., & Peñafie, G. (2020). *Estrategia de Control Interno para el Área de inventarios en la Empresa Ferricortez Comercializadora de Productos ferreteros en el Cantón Santo Domingo*. Recuperado de: <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-288.pdf>
- Martínez, E. (2020). *Estadística*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/175596>
- Mejias, A. (2018). *Cuida tu dinero.com*. Recuperado de: <https://www.cuidatudinero.com/13180995/como-utilizar-excel-en-un-negocio>
- Melendrez, L. (2020). *Aplicación de la NIC 2 para Evaluar los inventarios de la Comercializadora de Calzado Catleya, Riobamba 2018*. (Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Chimborazo). Recuperado de: <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/6694/1/TESIS%20LISBETH%20MELENDREZ.pdf>
- Mercado, K., Medina, A., & Niño, G. (2019). *Las NIIF son la globalización en términos contables. Liderazgo Estratégico*. Recuperado de: <https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3816/4300>
- Monroy, M. d., & Nava, N. (2018). *Metodología de la Investigación*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/172512>
- Norma Internacional de Contabilidad. (2016). *Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*. Recuperado de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/no_oficializ/nic/ES_GVT_RedBV2016_IAS02.pdf
- Normas Internacionales de Contabilidad. (2021). *NIC 2*. Recuperado de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/nic/ES_GVT_2021_NIC02.pdf

- Ñaupas, H., Palacios, J., Valdivia, M., & Romero, H. (2018). *Meodología de la Investigación Cuantitativa-Cualitativa y Redaccion de la Tesis*. Recuperado de: <https://fdiazca.files.wordpress.com/2020/06/046.-mastertesis-metodologicc81a-de-la-investigaciocc81n-cuantitativa-cualitativa-y-redacciocc81n-de-la-tesis-4ed-humberto-ncc83aupas-paitacc81n-2014.pdf>
- Padilla, N. (2015). *Costeo de Inventarios Basado en la Norma Internaional de Contabilidad 2 para una Empresa Textil PYME*. (Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador). Recuperado de: <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/10674/Trabajo%20de%20Titulaci%C3%B3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Párraga, L. (2018). *Las empresas su organización y funcionamiento*. Recupero de: <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/56/65#:~:text=En%20ese%20mismo%20sentido%20se,de%20una%20determinada%20actividad%20econ%C3%B3mica>.
- Peréz, L., Peréz, R., & Seca, M. V. (2020). *Metodología de la Investigación*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/138497>
- Pérez, S. (2014). *Importancia de la utilizacion de un sistema de Inventario perpetuo en la determinación del consumo de materia prima de una cadena de restaurantes de comida rápida*. Recuperado de: http://www.repositorio.usac.edu.gt/1253/1/03_4801.pdf
- Silva, D. (2021). *Ciclo de Vida de un Producto*. Recuperado de: <https://www.zendesk.com.mx/blog/ciclo-de-vida-producto/>
- Treviño, D. (2009). *La contabilidad en los diferentes tipos de empresas*. Santa Fe, Argentina: El Cid Editor. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/epoch/30266>
- Véliz , M., & Culcay, M. (2022). *Contabilidad de Costos: Conceptos Elementales*. Guayaquil: Grupo Compás. Recuperado de: <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/809/1/LIBRO%20DE%20CONTABILIDAD%20DE%20COSTOS%20%207%20edicio%CC%81n%202022.pdf>
- Vilches, R. (2019). *Apuntes de Contabilidad Básica*. Recuperado de: <https://elibro.net/es/ereader/epoch/105652>
- Villón, A. (2021). *Rotación de inventarios y su importancia en la aplación en el sector comercial*. Recupero de: <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5895/1/UPSE-TCA-2021-0086.pdf>

ANEXOS

ANEXO A: ENCUESTA

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

OBJETIVO: Recolectar información para conocer las necesidades de un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 para la microempresa “LION PC” de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES: Marque con una x la alternativa que usted considere válida de acuerdo con el ítem en los casilleros siguientes.

- 1. ¿Considera usted que al aplicarse un sistema de control de inventarios para la Microempresa “LION PC” se obtendrá información oportuna y razonable?**
 - Si
 - No
- 2. ¿La microempresa tiene un correcto control de los inventarios?**
 - Si
 - No
- 3. ¿Qué sistema de registro aplica la microempresa para los inventarios?**
 - Inventario permanente
 - Inventario periódico (Cuenta múltiple)
 - Ninguno
- 4. ¿Qué método usa la microempresa para el control de inventarios?**
 - Tarjetas kardex
 - Bitácora manual
 - Software integrado de inventario
 - Ninguno
- 5. ¿Con que frecuencia se realiza un conteo del inventario en la microempresa?**
 - Siempre
 - Casi siempre

- Rara vez
 - Nunca
- 6. ¿La microempresa asigna un personal para el control y manejo de inventarios?**
- Si
 - No
- 7. ¿La microempresa mantiene como política un stock mínimo y máximo de los inventarios?**
- Si
 - No
- 8. ¿Considera que al realizar un control de los inventarios se obtendrá mejores utilidades?**
- Si
 - No
- 9. ¿En la microempresa existe una bodega donde se mantenga el inventario?**
- Si
 - No
- 10. ¿Los controles empleados por la microempresa, son los adecuados para evitar pérdidas del inventario?**
- Muy satisfactorio
 - Poco satisfactorio
 - Nada satisfactorio
- 11. ¿En Lion PC se tiene un control adecuado de stock para la adquisición de mercadería?**
- Si
 - No



Apellidos y nombres ROBALINO ZAMBRANO JEFFERSON GONZALO		Número RUC 0604117069001
Estado ACTIVO	Régimen REGIMEN GENERAL	Artesano No registra
Fecha de registro 19/09/2017	Fecha de actualización 18/02/2020	
Inicio de actividades 19/09/2017	Reinicio de actividades No registra	Cese de actividades No registra
Jurisdicción ZONA 3 / CHIMBORAZO / RIOBAMBA		Obligado a llevar contabilidad NO
Tipo PERSONAS NATURALES	Agente de retención NO	Contribuyente especial NO

Domicilio tributario**Ubicación geográfica**

Provincia: CHIMBORAZO **Cantón:** RIOBAMBA **Parroquia:** LIZARZABURU

Dirección

Calle: CARABOBO **Número:** 03 **Intersección:** /ARGENTINOS Y OROZCO **Número de piso:** 0 **Referencia:** A UNA CUADRA IMPEDÍA ANTES DEL CONSEJO PROVINCIAL

Medios de contacto

Teléfono domicilio: 032300555 **Email:** jeffersonrobalino@yahoo.es **Celular:** 0984284954

Actividades económicas

- G46510101 - VENTA AL POR MAYOR DE COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFÉRICO.
- G46491102 - VENTA AL POR MAYOR DE APARATOS DE USO DOMÉSTICO: INCLUYE EQUIPOS DE TELEVISIÓN, ESTÉREOS (EQUIPOS DE SONIDO), EQUIPOS DE GRABACIÓN Y REPRODUCTORES DE CD Y DVD.
- G47411301 - VENTA AL POR MENOR DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES: CELULARES, TUBOS ELECTRÓNICOS, ETCÉTERA. INCLUYE PARTES Y PIEZAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.
- S95110101 - REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE: COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, COMPUTADORAS PORTÁTILES, SERVIDORES INFORMÁTICOS, COMPUTADORAS DE MANO (ASISTENTES DIGITALES PERSONALES), UNIDADES DE DISCO MAGNÉTICO, UNIDADES DE MEMORIA USB Y OTROS DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO; UNIDADES DE DISCO ÓPTICO (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), MÓDEMS INTERNOS Y EXTERNOS, IMPRESORAS, PANTALLAS, TECLADOS, RATONES, PALANCAS DE MANDO Y BOLAS RODANTES, PROYECTORES INFORMÁTICOS, ESCÁNERES, INCLUIDOS LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS.
- M74901001 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Establecimientos

Abiertos 1	Cerrados 0
----------------------	----------------------

Apellidos y nombres
ROBALINO ZAMBRANO JEFFERSON
GONZALO

Número RUC
0604117069001

Obligaciones tributarias

• 2011 DECLARACION DE IVA

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: CATRCR2022000382930
Fecha y hora de emisión: 09 de febrero de 2022 16:30
Dirección IP: 10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.



epoch

**Dirección de Bibliotecas y
Recursos del Aprendizaje**

**UNIDAD DE PROCESOS TÉCNICOS Y ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO Y
DOCUMENTAL**

REVISIÓN DE NORMAS TÉCNICAS, RESUMEN Y BIBLIOGRAFÍA

Fecha de entrega: 01 / 08 / 2023

INFORMACIÓN DEL AUTOR/A (S)
Nombres – Apellidos: BLEIXEN LORENA TAIPE KUKUSH
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
Facultad: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Carrera: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Título a optar: LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
f. Analista de Biblioteca responsable: Ing. CPA. Jhonatan Rodrigo Parreño Uquillas. MBA.

1611-DBRA-UTP-2023