



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“PROPUESTA DE UN DISEÑO CONTABLE PARA LA EMPRESA
ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA
PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERIODO 2021.”**

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.

AUTOR:

JONATHAN ANDRÉS MAIGUASI SÁNCHEZ



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“PROPUESTA DE UN DISEÑO CONTABLE PARA LA EMPRESA
ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA
PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERIODO 2021.”**

Trabajo de Integración Curricular

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

AUTOR: JONATHAN ANDRÉS MAIGUASI SÁNCHEZ

DIRECTOR: ING. MARÍA AUXILIADORA FALCONÍ TELLO

Riobamba - Ecuador

2023

©2023, Jonathan Andrés Miguasi Sánchez

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica de documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de autor.

Yo Jonathan Andres Maiguasi Sanchez, declaro que el presente trabajo de integración curricular es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autor asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; el patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 14 de febrero de 2023



Jonathan Andrés Maiguasi Sánchez

172675193-4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El Tribunal del Trabajo de Trabajo de Integración Curricular certifica que: El Trabajo de Integración Curricular: Tipo: Proyecto de Investigación, **PROPUESTA DE UN DISEÑO CONTABLE PARA LA EMPRESA ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERIODO 2021**, realizado por el Sr: **JONATHAN ANDRÉS MAIGUASI SÁNCHEZ**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del Trabajo de Integración Curricular, el mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Ing. Natali del Rocío Torres Peñafiel PRESIDENTE DE TRIBUNAL		2023-02-14
Ing. María Auxiliadora Falconí Tello DIRECTORA DEL TRABAJO DE INTEGRACION CURRICULAR		2023-02-14
Ing. Jacqueline Carolina Sánchez Lunavistoria ASESORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR		2023-02-14

DEDICATORIA

El presente trabajo de titulación lo dedico principalmente a Dios, por darme fuerza y sabiduría en el proceso para la obtención de una de muchas metas en mi carrera profesional, A mis padres por ser el apoyo, su amor y consejos. A mi hijo por ser el motivo de continuar y llegar a esta meta, A mi familia, hermanos y amigos por el apoyo moral y la comprensión que me ofrecieron a lo largo de esta etapa de mi vida. A los profesores que de ellos aprendí grandes conocimientos y valores y finalmente al Sr. Ángel Aguagallo que como tío me permitió realizar este presente trabajo de integración curricular.

Jonathan

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios por la vida que he recibido hasta ahora, que es mi guía en las decisiones que he tomado y me han llevado a este momento de finalizar exitosamente mi estudio superior.

Agradezco de manera definitiva a mis padres, por siempre creer en mí y darme su apoyo incondicional, por su educación y valores que me enseñaron a ser una persona de bien con un futuro próspero, a mi hijo que es lo más importante de mi vida que espero con este paso enseñarle que con esfuerzo y perseverancia los objetivos se cumplen.

A mi querida Escuela de Contabilidad y Auditoría, que conjuntamente con sus docentes hicieron que cada día de mi permanencia en la misma sea muy fructífera, llena de conocimientos y buenos valores, profesionales que me ayudaran para emprender en el ámbito profesional.

A mi tío el Sr. Ángel Aguagallo por permitirme realizar la presente investigación en sus instalaciones y por la predisposición que tuvo en la entrega de la información competente, así como también a mi directora de tesis la ingeniera María Falconi, y a mi miembro de tribunal ingeniera Jacqueline Sánchez, por la orientación y la paciencia que me han brindado durante el proceso de titulación.

Jonathan

INDICE DE CONTENIDO

INDICE DE TABLAS.....	xi
INDICE DE ILUSTRACIONES.....	xii
INDICE DE ANEXOS	xiii
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT	xvi
INTRODUCCIÓN	1

CAPITULO I

1.	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	3
1.1.	Planteamiento del problema.....	3
1.2.	Limitaciones y delimitaciones	4
1.2.1.	<i>Limitaciones</i>	4
1.2.2.	<i>Delimitaciones</i>	5
1.3.	Problema general de investigación	5
1.4.	Problemas específicos de investigación	5
1.5.	Objetivos	5
1.5.1	<i>General</i>	5
1.5.2.	<i>Específicos</i>	6
1.6.	Justificación	6
1.6.1.	<i>Justificación teórica</i>	6
1.6.2.	<i>Justificación metodológica</i>	6
1.6.3.	<i>Justificación práctica</i>	6

CAPITULO II

2.	MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	7
2.1.	Antecedentes de la investigación.....	7
2.2.	Referencias Teóricas	9

2.2.1.	Empresa	9
2.2.1.1.	<i>Clasificación de las empresas</i>	9
2.2.1.2.	<i>Empresa industrial</i>	10
2.2.1.3.	<i>Empresa comercial</i>	11
2.2.1.4.	<i>PYMESS</i>	11
2.3.	Aproximación teórica y conceptual al termino sistema contable	11
2.3.1.	<i>Sistema</i>	11
2.3.2.	<i>Sistema contable</i>	12
2.3.3.	<i>Objetivo del sistema contable</i>	12
2.3.4.	<i>Contabilidad</i>	13
2.3.5.	<i>Objetivo de la Contabilidad</i>	13
2.3.6.	<i>Tipos de contabilidad</i>	14
2.3.6.	<i>Proceso contable</i>	14
2.3.7.	<i>Plan de Cuentas</i>	15
2.3.8.	<i>Cuenta</i>	18
2.3.9.	<i>Activo</i>	18
2.3.10.	<i>Pasivo</i>	18
2.3.11.	<i>Patrimonio</i>	19
2.3.12.	<i>Libro Diario</i>	19
2.3.13.	<i>Libro Mayor</i>	20
2.3.14.	<i>Estados financieros</i>	21
2.3.15.	<i>Características de los estados financieros</i>	22
2.3.16.	<i>Balance de Comprobación</i>	22
2.3.17.	<i>Balance General o Estado de Situación Financiera</i>	23
2.3.18.	<i>Estado de resultados</i>	24
2.3.19.	<i>Estado de Flujo del Efectivo</i>	25
2.4.	Normativa Legal	27
2.4.1.	<i>Normas de Información Financiera</i>	27
2.4.2.	<i>NIIF para PYMES</i>	28
2.4.3.	<i>Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)</i>	30
2.4.4.	<i>Servicios de Rentas Internas (SRI)</i>	32
2.4.5.	<i>Ley de compañías</i>	33
2.4.6.	<i>Ley De Régimen Tributario Interno</i>	33

2.4.7.	<i>Registro Único de Contribuyentes (RUC)</i>	33
2.4.8.	<i>Impuesto a la Renta</i>	34
2.4.9.	<i>Impuesto al Valor Agregado (IVA)</i>	34

CAPITULO III..... 36

3.	MARCO METODOLOGICO.....	36
3.1.	Enfoque de Investigación.....	36
3.2.	Nivel de Investigación	36
3.3.	Diseño de Investigación	36
3.3.1.	<i>Investigación No Experimental</i>	36
3.3.2.	<i>Investigación Transversal</i>	36
3.4.	Tipo de Estudio.....	36
3.4.1.	<i>Investigación Documental</i>	36
3.4.2.	<i>Investigación de Campo</i>	37
3.4.3.	<i>Investigación Aplicada</i>	37
3.5.	Población y Muestra	37
3.5.1.	<i>Población</i>	37
3.6.	Métodos, Técnicas e Instrumentos de Investigación	38
3.6.1.	<i>Métodos</i>	38
3.6.1.1.	<i>Método Deductivo</i>	38
3.6.1.3.	<i>Método Inductivo</i>	38
3.6.2.	<i>Técnicas</i>	38
3.6.2.1.	<i>Entrevista</i>	39
3.6.2.2.	<i>Encuesta</i>	39

CAPITULO IV

4.	MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	40
4.1.	Operacionalización de la Variable Independiente	40
4.2.	Entrevista al gerente o propietario	40
4.3.	Encuestas.....	42

CAPITULO V

5.	MARCO PROPOSITIVO	50
5.3.	Título de la propuesta	50
5.3.1.	<i>Fases de la implementación del sistema contable.....</i>	50
5.4.	Diseño de la Propuesta.....	51
5.4.1.	<i>Antecedentes</i>	51
5.4.2.	<i>Objetivo de la Propuesta</i>	52
5.4.3.	<i>Justificación</i>	52
5.5.	Desarrollo de la Propuesta	53
5.5.1.	<i>Direccionamiento estratégico</i>	53
5.5.2.	<i>Proceso Contable.....</i>	58
5.5.3.	<i>Sistematización.....</i>	60
5.5.3.1.	<i>Determinación del Procesamiento de Datos.....</i>	60
5.5.3.2.	<i>Políticas Contables</i>	60
5.5.3.3.	<i>Plan de Cuentas</i>	61
5.5.4.	<i>Valuación.....</i>	72
5.5.4.1.	<i>Asignación de valores a los recursos.....</i>	72
5.5.4.2.	<i>Marco Conceptual para Detallar la Información Contable y Financiera.....</i>	72
5.5.4.3.	<i>Control del Inventario.....</i>	83
5.5.5.1.	<i>Inventario Inicial.....</i>	84
5.5.5.2.	<i>Documentos Fuente.....</i>	91
5.5.6.	<i>Evaluación.....</i>	113
5.5.7.	<i>Información.....</i>	126
	CONCLUSIONES.....	130
	RECOMENDACIONES.....	131
	BIBLIOGRAFIA.....	132

INDICE DE TABLAS

Tabla 1-2:	Clasificación de las empresas	9
Tabla 2-2:	Tipos de contabilidad	14
Tabla 3-2:	Libro diario	20
Tabla 4-2:	Libro Mayor.....	21
Tabla 5-2:	Características de los estados financieros.....	22
Tabla 6-2:	Balance de comprobación.....	22
Tabla 7-2:	Balance General.....	23
Tabla 8-2:	Estado de Resultados	24
Tabla 9-2:	Estado de Flujo del Efectivo.....	25
Tabla 10-2:	Normas internacionales de información financiera	28
Tabla 11-2:	Normas Internacionales de Contabilidad.....	31
Tabla 12-3:	Personal de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo	37
Tabla 13-4:	Operacionalización de la Variable Independiente	40
Tabla 14-4:	Se lleva a cabo el proceso contable en la Pymes.....	42
Tabla 15-4:	Se lleva un control de registro de inventarios.....	43
Tabla 16-4:	Está de acuerdo con que se implementó un sistema contable.	44
Tabla 17-4:	La persona encargada de la contabilidad está capacitada	44
Tabla 18-4:	Cuenta con la información suficiente para implementar un sistema contable.....	45
Tabla 19-4:	La implementación de un sistema contable ayudara a mejorar el rendimiento de la empresa.	46
Tabla 20-4:	Estaría de acuerdo con la implementación del sistema contable.....	46
Tabla 21-4:	Exciten lineamientos de rendición de cuentas en la Pymes.....	48
Tabla 22-4:	Cree usted que con la implementación de un sistema contable se podrá tener mejores resultados y mejorar la toma de decisiones.....	49
Tabla 23-5:	Fases de la implementación del sistema contable	50
Tabla 24-5:	Análisis Vertical de la Estructura Económica	116
Tabla 25-5:	Análisis vertical de la Estructura Financiera	116
Tabla 26-4:	Análisis del Estado de Resultado	118

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1-4.	Se lleva un sistema contable.....	43
Ilustración 2-4.	Lleva un control de registro de inventarios.....	43
Ilustración 3-4.	Está de acuerdo en la implementación de un sistema contable.....	44
Ilustración 4-4.	La persona encargada de la contabilidad está capacitada.....	45
Ilustración 5-4.	Cuenta con la información suficiente para implementar un sistema contable	45
Ilustración 6-4.	La implementación de un sistema contable ayudara a mejorar el rendimiento de la empresa.	46
Ilustración 7-4.	Estaría de acuerdo con la implementación del sistema contable.....	47
Ilustración 8-4.	La contabilidad que se lleva actualmente satisface las necesidades de la Pymes	48
Ilustración 9-4.	Exciten lineamientos de rendición de cuentas en la Pymes.	48
Ilustración 10-4.	Cree usted que con la implementación de un sistema contable se podrá tener mejores resultados y mejorar la toma de decisiones.	49
Ilustración 11-5.	Logo Arte en Piedra Aguagallo.....	53
Ilustración 12-5.	Flujograma de Planificación Arte en Piedra Aguagallo, 2022.....	55
Ilustración 13-5.	Ejecución del presupuesto de la obra.....	57
Ilustración 14-5.	Organigrama Estructural Arte en Piedra Aguagallo.....	57
Ilustración 15-5.	Fases del proceso contable.....	59
Ilustración 16-5.	Análisis Vertical de la Estructura Económica.....	116
Ilustración 17-5.	Análisis Vertical de la Estructura Económica.....	117
Ilustración 18-5.	Análisis del Estado Financiero.....	119

INDICE DE ANEXOS

ANEXO A: FORMATO DE ENTREVISTA

ANEXO B: FORMATO DE ENCUESTA

ANEXO C: MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA CONTABLE

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo diseñar un sistema contable para la empresa "Arte en Piedra Aguagallo" de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, en el cual se realizó el diseño para los documentos fuente a los cuales la empresa puede hacer uso, además de un modelo de plan de cuentas para este tipo de empresa, así mismo un método de registro de las transacciones que se realicen y el proceso contable de la empresa, con el fin de que esta pueda tener un mejoramiento de las actividades económicas y financieras que realiza y con esto sirva para una correcta toma de decisiones por parte del propietario. Para lograr cumplir con el objetivo se acudió a herramientas metodológicas como son los enfoques de investigación con los que se ha podido obtener datos y con estos dar resultados claros, en la parte cualitativa y cuantitativa se ha complementado con el uso de la entrevista, la encuesta y la observación, que dieron a conocer la urgencia que se necesita el diseño de un sistema contable adecuado, ya que la empresa tiene serios problemas al llevar el registro de sus operaciones comerciales, contables y financieras. Por esto y muchos problemas más se recomendó al propietario de "Arte en Piedra Aguagallo", la implementación de un sistema contable que ayude en el mejoramiento de la información contable y que la empresa pueda contar con una herramienta de gestión adecuada.

Palabras clave: <SISTEMA CONTABLE>, <PROCESO CONTABLE>, <ESTADOS FINANCIEROS>, <INFORMACION FINANCIERA>, <TOMA DE DECISIONES>



ABSTRACT

The main purpose of this research work was to design an accounting system for the company "Arte en Piedra Aguagallo" in Riobamba city, Chimborazo province. This research included the design for the source documents that the company can use. In addition to this, it also includes an account plan model for this type of company, as well as a method of recording the transactions carried out and the company's accounting process. As a result, the company can improve its economic and financial activities. This process will contribute to correct decision-making by the owner. Methodological tools were essential to achieve the research objective. These methodological tools include the research approaches to collect data and give precise results. The qualitative and quantitative parts involve using the interview, the survey, and the observation, which determined the urgency of designing an adequate accounting system for the company since it has serious problems keeping records of its commercial, accounting and financial operations. For this and many other problems, it was recommended to the owner of "Arte en Piedra Aguagallo" to implement an accounting system that helps improve accounting information so that the company can have an adequate management tool.

Keywords: <ACCOUNTING SYSTEM>, <ACCOUNTING PROCESS>, <FINANCIAL STATEMENTS>, <FINANCIAL INFORMATION>, <DECISION-MAKING>



Lic. Mónica Logroño Becerra

060274953-3

INTRODUCCIÓN

Arte en Piedra Aguagallo es una Pymes artesanal dedicada a la producción y comercialización de artesanías en piedra teniendo como productos enchape en piedra natural, baldosas de piedra, fuentes, cascadas, piletas y todo lo que el cliente requiera en diversos colores y tamaños tallados en este material, el pedido del producto se lo puede realizar mediante pedidos previos o trabajos ya realizados que se los puede encontrar y adquirir en el local, este tipo de trabajo ha fascinado a varios turistas y personas de nuestro país, con lo que se ha logrado que se tenga reconocimiento en varias provincias del país, por lo que es muy competitiva en el mercado.

En la actualidad la empresa mantiene un sistema contable empírico y manual, razón por la que se crea la necesidad de la implementación de un sistema contable acorde a las necesidades de la Pymes, con esto se brindaría una herramienta que ayudara a la empresa a obtener un mayor control, gestión y desempeño de sus recursos materiales y económicos.

La contabilidad es una herramienta gerencial la cual utiliza procesos técnicos con el fin de presentar las diferentes operaciones o actividades económicas que se realizan dentro de una empresa y así conocer los resultados en un periodo determinado y con esto la estructuración de los estados financieros que ayudarán como base para la toma de decisiones.

El diseño de un sistema contable se crea por la necesidad de la Pymes para llevar un registro ordenado y detallado de las actividades financieras, con lo que se presenta información relevante para la correcta toma de decisiones, puesto que en la misma se ha ido realizando de forma empírica.

El trabajo de titulación se divide en cuatro capítulos los cuales se detallan a continuación:

El CAPÍTULO I: Problema de investigación, se describe todos aquellos problemas que pueden poseer las empresas al no poseer un sistema contable adecuado y como la falta de el mismo ha afectado a varias empresas en América Latina y en nuestro país, así también el beneficio que dan las mismas cuando se utiliza adecuadamente, con esto también las delimitaciones y limitaciones, objetivos generales y específicos que se desea alcanzar todo esto justificándolo de manera teórica, metodológica y práctica.

El CAPITULO II: Marco teórico referencial, en cual se describen los problemas que tiene la Pymes al no contar con un sistema contable, además contiene los antecedentes investigativos que aportan

conocimientos e información necesaria para la realización de la presente investigación. Por último, cuenta con el marco teórico fundamentado en revisiones bibliográficas necesarias para la estructuración del proceso contable aplicada al presente trabajo de investigación.

El CAPÍTULO III y IV: Marco metodológico de la investigación en el cual se describe la modalidad que se emplea con el fin de formular y resolver problemas, en estos capítulos se describe las técnicas, métodos e instrumentos que se utilizaron para la realización del trabajo de investigación.

El CAPÍTULO V: Se desarrollo las fases y procesos para la estructura del diseño contable, es decir se elaborar la propuesta planteada en los objetivos anteriormente mencionados, esta propuesta contiene un plan de cuentas sugerido, documentos fuente para las transacciones, libro diario, mayor, estados financieros.

CAPITULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

La mayor concentración de empresas se encuentra en el sector de las Pymes y esto se da en todo el mundo. Estas Pymes se encuentran conformadas por un número menor a diez empleados, eso descrito por un estudio realizado por la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE). En cuanto se habla de las Pymes, en la mayoría de países este tipo de empresas no dispone de trabajadores, pues en estas los propietarios son los que trabajan. (Merino, s. f., 2020)

Las Pymes son de gran importancia en América Latina y del resto de los países, incluidos los desarrollados y es innegable pues representan la gran mayoría del sector empresarial. La realidad latinoamericana es que existe un distinto grado de desarrollo empresarial, sobre todo en los segmentos de menor tamaño; no obstante, de compartir una problemática similar, que las lleva a tener insuficientes e insostenibles ventajas competitivas. (Díaz & Pérez, 2021)

Las Pymes en Ecuador representan el 99,55%, y ello se debe al dinámico proceso de emprender que existe en el sector empresarial, en el año 2017 tres millones de Pymes iniciaron negocio. Una de las dificultades que lleva al fracaso a las Pymes está relacionada con la falta de liquidez para cubrir sus gastos administrativos y operativos, y entre las causas son los pagos tardíos de sus facturas después de realizada la compra. (Rodríguez & Avilés, 2020)

La Pymes “El Arte en Piedra Aguagallo” inicio sus actividades en 2005, en la salida norte de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, en la calle Panamericana norte vía Ambato.

Ángel Aguagallo empezó su emprendimiento en su juventud esto con ayuda de su padre quien le enseñó todo acerca de este arte, este joven emprendedor inicio con un taller pequeño de artesanías, elaborando piedras de moler planchas de asar, animales tallados en piedra entre otros productos elaborados con una amoladora, martillo y cincel esto en la comunidad de San Pablo, más adelante en el 2010 decide cambiarse de dirección y de vivienda a la Comunidad de La Esperanza en la cual crea los cimientos de su Pymes, aquí construye su casa y su fábrica de artesanías de corte, tallado y pulido en piedra volcánica.

Hoy en día la Pymes Arte en Piedra Aguagallo consta de 10 trabajadores y se encuentra administrada por el Sr. Ángel Aguagallo que a su vez es el propietario de la Pymes, realiza sus artesanías para comercializarlas en todo Chimborazo, pero mayormente en todas las provincias del país trabajando con responsabilidad y calidad que garantiza el producto y el servicio que ofrece.

Se realizó un breve diagnóstico a la Pymes “Arte en Piedra Aguagallo”, a través de una entrevista con el Gerente propietario, y se pudo identificar varios problemas: la Pymes no posee un sistema contable, por lo que se puede decir que no cuenta con registros contables periódicos de las actividades de la Pymes. Así mismo se lleva la contabilidad empírica es decir solo registros de ingresos y gastos, ocasionando la mala toma de decisiones, pues este tipo de contabilidad no muestra la realidad de lo que se está realizando en la Pymes en su totalidad, ocasionando el desconocimiento del control y desarrollo de la Pymes.

Otro de los problemas que se da por no tener sistema contable es la distribución de los factores económicos la cual es desorganizada lo que ocasiona que la Pymes tenga deficiencias ya sea por gastos innecesarios o fuga del efectivo, de igual manera no se realizan un control de las cuentas o las obligaciones por pagar lo que generan retrasos con los pagos, lo que da como resultados intereses a instituciones financieras o multas con las instituciones del sector público. Finalmente, no distingue entre el dinero que le pertenece a la empresa y el dinero que sustenta el hogar del propietario.

Es destacable, mencionar la importancia que tendrá el diseño de un sistema contable dentro de la Pymes, ya que esto permite tener de manera ordenada el registro de los movimientos que se realiza diariamente como son: la compra de materia prima, venta de productos terminado, pago a los proveedores, contrato del personal, pago de los salarios, pago de servicios básicos, etc. por lo tanto, es fundamental realizar registros y control de los costos y gastos que se llevan a cabo al momento de la adquisición, almacenamiento, venta e instalación de los productos, y de esta manera mejorar la rentabilidad de la empresa.

1.2. Limitaciones y delimitaciones

1.2.1. Limitaciones

El tema no tiene suficiente información secundaria en lo que respecta a un sistema contable para el

tipo de Pymes a investigar, por esta razón la mayor parte de la información se realizará en trabajo de campo.

1.2.2. Delimitaciones

La propuesta del presente trabajo de investigación se encuentra para el área contable, con la correcta recepción de documentación y datos de las actividades u operaciones realizadas dentro y fuera de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

1.3. Problema general de investigación

¿De qué manera el diseño de un sistema contable contribuirá al mejoramiento de la gestión, control y optimización de los recursos de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo?

1.4. Problemas específicos de investigación

¿De qué manera un sistema contable contribuirá a la Pymes un mayor control de sus ingresos y gastos?

¿Considera la Pymes El Arte en Piedra Aguagallo los distintos procesos económicos que se realizan?

¿Qué puntos se deberían tomar en cuenta para que el diseño contable sea adecuado a la Pymes y satisfacer las necesidades de la misma?

¿De qué forma influye la falta de un registro contable en la Pymes El Arte en Piedra Aguagallo?

¿Qué ventajas se proporcionaría al implementar el diseño contable en la Pymes El arte en Piedra Aguagallo?

1.5. Objetivos

1.5.1 General

Diseñar un sistema contable que contribuya al mejoramiento de la gestión, control y optimización de los recursos de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo.

1.5.2. Específicos

- Construir el marco teórico con base científica relacionado al diseño de un sistema contable con el fin de fundamentar la propuesta de investigación.
- Realizar un diagnóstico estratégico que permita identificar la problemática que tiene la Pymes Arte en Piedra Aguagallo, para el correcto control de sus operaciones.
- Ejecutar los procedimientos, registros y fases necesarias para el diseño del proceso contable, que contribuyan al mejoramiento, control, gestión y gastos de las operaciones realizadas en la Pymes.

1.6. Justificación

1.6.1. Justificación teórica

El desarrollo de la investigación tiene su justificación desde la parte teórica por el beneficio de que se obtiene desde la base relacionada con la contabilidad, así como el establecimiento del proceso contable.

1.6.2. Justificación metodológica

La presente investigación se justifica mediante el enfoque, métodos, tipos de investigación, líneas de investigación, técnicas e instrumentos de investigación los cuales nos permitan alcanzar el objetivo propuesto.

1.6.3. Justificación práctica

Desde el punto de vista práctico social la presente investigación se justifica a través de los resultados obtenidos de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo, el cual contribuirá al mejoramiento, ordenamiento y control de la toma de decisiones.

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

2.1. Antecedentes de la investigación

Para el desarrollo del trabajo de titulación se investigó y analizó varios artículos científicos, trabajos de titulación, publicaciones en revistas científicas los cuales su contenido tiene comparación y tiene relación con el objeto de estudio por lo que se detalla lo siguiente:

Para Carrera Brenda (2022) En su trabajo de titulación denominado:

“Diseño de un sistema contable, financiero y de control aplicado a la Fundación Protección”, concluye que:

El presente trabajo de investigación consistió en el diseño de un sistema contable, el cual contiene principalmente: Plan de cuentas, Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Comprobación, Estados Financieros, e indicadores, los cuales se realizaron en base a la necesidad de la organización, esto se realizó con la finalidad de que se obtenga un mejoramiento en el área financiera. La ejecución de un sistema contable beneficiara a la organización con el correcto manejo de la información financiera logrando mayor eficacia y eficiencia, con esto se podría llegar a una mejor toma de decisiones basándose en información contable actualizada. (p.122)

Por otro lado, Cepeda (2019), En su trabajo de titulación denominado:

“Diseño de un sistema contable con la aplicación de la norma para el sector no financiero”, concluye que:

Al desarrollarse el trabajo de investigación se pudo apreciar que, la cooperativa Poder de Vida realizaba su contabilidad de manera ineficiente y de forma manual, sus datos solo se centraban en los registros de ingresos y egresos, por lo que no tenía un proceso contable. Además, su plan de cuentas no estaba acorde a las necesidades de la cooperativa ni tenía respaldo de la SEPS, estas acciones hacen que la gerencia no pueda tomar una decisión

correcta, además del pago por multas e intereses por atrasos de pagos. Por tanto, la implementación de un sistema contable no solo organizará la información de la empresa, si también le permitirá contar con un proceso contable, que lo que permitirá tener la información a tiempo, de manera ágil y oportuna, permitiendo el control de las actividades económicas y financieras de la entidad, facilitando al mismo tiempo la toma de decisiones. (p.180)

Mientras que Arguello (2020), En su publicación denominada:

“Sistema de gestión contable financiero para la toma efectiva de las decisiones por pequeñas y medianas empresas ecuatorianas, caso de estudio”, concluye que:

El sistema de gestión contable-financiero permite el control, análisis del desempeño y la acertada toma de las decisiones administrativas, se logra validar la factibilidad del sistema de gestión contable en Pymes encargada de la distribución de derivados lácteos en calidad de caso de estudio; se logra fundamentar el sistema de gestión contable al analizar, adoptar de las mejores prácticas y estado del arte a nivel nacional e internacional, dentro del marco de la legislación vigente; se ha sugerido la socialización del sistema de gestión contable a Pymes de esta naturaleza, con el propósito de elevar la competitividad a partir de acertadas toma de las decisiones administrativas. (p.5)

Para Vallejo (2022), en su artículo de investigación:

“Proceso contable y su influencia en la toma de decisiones de la Empresa Frenos Vasa”, concluye que:

La inexistencia de un proceso contable en la empresa ocasiona dificultades en la designación de responsabilidades dentro de la estructura organizacional de la empresa. Al no contar con un proceso contable presenta carencia en la información, debido a que los procesos contables son de manera automática, sin tener los criterios contables suficientes, así mismo el personal que labora en el área contable, carece de conocimientos contables actualizado. (p.517)

De los mencionado anteriormente se puede señalar que la introducción de un proceso contable ayuda como herramienta financiera la cual favorecerá positivamente la situación económica de la empresa y ayudará en el momento de realizar la toma de decisiones, pues está comprendido por sistema contable, eficientes deseados el cual incluirá procedimientos a áreas que no están siendo atendidas. Los estados financieros brindaran información real de la situación financiera de una empresa. El gerente propietario tomara una decisión adecuada con respecto al manejo y funcionamiento de la empresa, identificando la necesidad de gestionar los procesos contables como herramientas financieras para la toma de decisiones, y con esto ayude a llegar hacia los objetivos o metas que la empresa se haya propuesto.

2.2. Referencias Teóricas

2.2.1. Empresa

Es la Integración de esfuerzos y recursos con finalidades diversas, pero de manera particular, a aquellas que tienen por objeto un interés económico, a través de una renta al capital invertido, o de la distribución del resultado final obtenido en una relación de mercado en dinero. (Cavagnaro, 2020, p.4)

Mientras que para Figueroa (2020, p.1) “La empresa es todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficiara al empresario, al estado y a la sociedad en general”.

De lo expuesto se entiende que, la empresa es aquella que se constituye con el fin de obtener un beneficio económico esto mediante la comercialización de productos, fabricación y prestación de servicios.

2.2.1.1. Clasificación de las empresas.

En la tabla 1 se puede observar la clasificación de las empresas:

Tabla 1-2: Clasificación de las empresas

Clasificación de las empresas	Por su capital	Empresas Industriales		
		Empresas comerciales		
		Empresas de servicios		
		Empresas Agropecuarias		
		Empresas mineras y petroleras		
	Por su tamaño	Empresa grande	Ventas mayores a 5 millones de dólares anuales o posee más de 200 empleados.	
		Empresa mediana	Ventas entre 2 millones y 101.000 dólares anuales posee 199 a 50 empleados.	
		Empresa pequeña	Ingreso de 500.000 a 100.001 dólares anuales, posee de 11 a 49 empleados.	
		Microempresas o Pymes:	Posee ventas igual o inferior a 100.000 dólares anuales, posee de 1 a 10 trabajadores	
	Por su sector económico	Empresa Pública		
		Empresa Privada		
		Empresa mixta		
	Por su naturaleza	Empresa unipersonal		
		Empresa Pluripersonal o de sociedades		

Fuente: Elizalde & Montero, 2020.

Elaborado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

En la tabla contiene los diferentes tipos de empresas y como estas están divididas dependiendo a la actividad a la cual se dedican o ya sea por su tamaño, capital, el sector al que pertenecen y por su naturaleza.

2.2.1.2. Empresa industrial

Para (Elizalde & Montero, 2021) Son aquellas que se dedican a producir bienes. Para ello emplean insumos como las materias primas y la energía. Entre las materias primas que podemos citar como ejemplo tenemos: algodón, madera, leche, hierro, oro, agua, nitrógeno, gas, petróleo, entre otras. Estos insumos serán transformados mediante varios procesos en productos finales destinados al consumo de la población. (p.14)

Una empresa industrial es aquella que se dedica a la transformación de materia prima en productos terminados para su comercialización en el mercado mayorista o minorista para el consumo de la población.

2.2.1.3. Empresa comercial

“Las empresas comerciales cumplen una función intermediaria entre la empresa que produce el producto y el consumidor final. Su función principal consiste en comprar y vender productos terminados o materias primas” (Elizalde & Montero, 2021, p. 16).

La empresa comercial es aquella que se dedica a la venta de productos terminados o elaborados con la finalidad de satisfacer una necesidad en el mercado esto para obtener una ganancia, estas empresas se distinguen por ser mayoristas o minoristas.

2.2.1.4. PYMESS

Se llama Pymes al conjunto de pequeñas y medianas empresas, que, de acuerdo al número de trabajadores, volumen de ventas, años en el mercado, y sus niveles de producción, activos, pasivos (que representan su capital) tienen características similares en sus procesos de crecimiento. (Carrillo, 2019, p. 2)

Las Pymes son aquellas pequeñas y medianas empresas que se distinguen por el número de trabajadores y las ventas que tengan en un año, estas tienen la libertad de realizar actividades comerciales de todo tipo ya sea producción, servicios o comercialización.

2.3. Aproximación teórica y conceptual al termino sistema contable

2.3.1. Sistema

Para Lorenzón (2020), se entiende como una unidad donde sus elementos interaccionan entre sí y al mismo tiempo, estos se afectan unos a otros continuamente con la finalidad de alcanzar un objetivo en común. Es algo que se percibe como una identidad que lo distingue de lo que la rodea, y que es capaz de mantener esa identidad a lo largo del tiempo y bajo entornos cambiantes. (p. 10)

“Son los elementos de una organización que se interrelacionan o interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos orientados a que se cumplan los objetivos” (Cienfuegos Gayo et al., 2021, p. 20).

Se puede decir que un sistema no es más que la interacción de elementos que se agrupan e interaccionan con el fin de alcanzar una meta u objetivo.

2.3.2. Sistema contable

Para (Arguello et al., 2020, p. 2) nos dice que, es la orientación eficaz de la administración financiera y que contemplan el análisis de los factores fundamentales a los que se somete la empresa, para así contar con una información real de las operaciones comerciales que realiza, tomar las decisiones oportunas y pertinentes.

Por otro lado, para (Molina et al., 2020), su finalidad es que este proporcione los estados financieros y auxiliares y sirvan de soporte para la planificación y la toma de decisiones de tipo financiero ya sea en el corto o en el largo plazo; el tomar una decisión es elegir entre las diferentes alternativas, la que se considere la mejor opción. (p. 232)

De lo expuesto se puede decir que un sistema contable es una herramienta en la cual están constituida por varios procedimientos y fases el cual se lo realiza para llevar el control financiero de una empresa, ya que esta lleva la información real de la empresa y así poder llegar a una buena toma de decisiones.

2.3.3. Objetivo del sistema contable

Para (Elizalde & Montero, 2021) genera información ordenada y sistemática sobre las operaciones económicas y financieras de la empresa. Información que será de mucha utilidad para que los administradores pueden tomar decisiones efectivas, así como también poner en conocimiento la situación económica y financiera de la empresa al público interesado. (p.24)

Mientras que para (García et al., s. f.) permite establecer un control, la formalidad del registro diario de sus operaciones contables razonables, favoreciendo a futuro en forma sistemática,

reforzando las vulnerabilidades e incrementando su competitividad; gracias a que la transparencia de sus estados financieros refleja dinamismo y asertividad en la toma de decisiones gerenciales. (p. 3)

Su objetivo es de recopilar toda la información financiera y económica de una entidad para tener un mejor registro y control de las operaciones y con esto llegar a una toma de decisiones más asertiva.

2.3.4. Contabilidad

Para (Pereira & Grandes, 2016a; p. 3) “la contabilidad es la parte del sistema de información para los tomadores de decisiones que registra, clasifica y resume sucesos traducibles en unidades monetarias, ya ocurridos o que se estima van a ocurrir en el futuro”.

Del mismo modo Zapata,(2020) nos dice que la contabilidad es la ciencia, técnica y arte que examina, evalúa, demuestra y compara los diferentes procesos económicos y financieros los que se van generando en una empresa esto en un periodo de tiempo, esto para verificar y comparar los resultados obtenidos y para después desarrollar los estados financieros, los que servirán para para la toma de decisiones de la empresa. (p. 5)

De lo expuesto se concluye que la contabilidad es la técnica que se encarga de la recolección, registro y clasificación de los hechos que suceden en la empresa en un periodo con el fin de conocer la realidad de la empresa y por consiguiente a una buena toma de decisiones.

2.3.5. Objetivo de la Contabilidad

Para (Pereira & Grandes, 2016b) es la recopilación información útil tanto para los directivos como para personas externas a la organización: inversores, prestamistas, acreedores, clientes, gobierno y público en general con el fin de presentar sus procesos para la construcción de estados financieros que servirán para el mismo en las decisiones que se deben tomar, por lo tanto, dicha información debe ser fiable. (p. 2)

Mientras que para (Gutiérrez & Vega, s. f., 2019) dice que, “Proporcionar información financiera sobre la entidad que informa que sea útil a los inversores, prestamistas y acreedores existentes y potenciales para tomar decisiones sobre el suministro de recursos a la entidad” (p. 10).

El objetivo principal es de recopilar información fiable, con la cual se pueda dar un reporte verdadero a las personas interesadas y con esto ayudar a tomar una decisión asertiva sobre el buen manejo de la entidad.

2.3.6. Tipos de contabilidad

En la tabla 2 se observa los diferentes tipos de contabilidad

Tabla 2-2: Tipos de contabilidad

Contabilidad Financiera	Brinda información adecuada y confiable para la toma de decisiones, mediante el registro de las operaciones económicas de la empresa, y con estos se elaborarán los estados financieros.
Contabilidad Fiscal	Proporciona información útil en relación con la cantidad de impuestos que una empresa deberá pagar al Estado. Para esto las empresas tomarán en cuenta la normativa vigente de cada país como leyes, reglamento, resoluciones y convenios internacionales.
Contabilidad administrativa	Comprende el análisis de costos de producción, la realización de presupuestos, entre otros además de que se pueden realizar las tareas de organización, planeación, dirección y control.
Contabilidad de costos	Determinar cuáles son los costos en el proceso productivo, distribución, administración y financiamiento en una empresa.
Contabilidad de servicios	Utilizada en las empresas dedicadas a brindar un servicio, o también conocidos como bienes intangibles.
Contabilidad bancaria	Registra información contable que se genera en las instituciones financieras como bancos, cooperativas, casas de cambios, mutualistas, entre otras.
Contabilidad pública	Proporciona información económica que se produce en todas las empresas de la administración pública.

Fuente: Elizalde & Montero, 2020.

Realizado por: Miguasi, Jonathan, 2022.

De la tabla anterior expresa los diferentes tipos de contabilidad, las cuales están diseñadas para las diferentes empresas existentes, pues cada una tiene un procedimiento y un objetivo diferentes, el cual pueda beneficiar a cada entidad u organización.

2.3.6. Proceso contable

(Zapata, 2020), Nos dice que es un proceso sistemático de pasos ordenados que el contador debe

tener presente desde el principio del funcionamiento de la empresa y durante toda su existencia, con esto se podrá verificar las transacciones que se han realizado y como estos afectan a la misma económica y financieramente. (p. 47).

Este proceso según (Vilches Troncoso, 2019) es:

Análisis y clasificación de las operaciones realizadas: al revisar la documentación se puede clasificar y ordenar además que de conocer el primer principio que es la partida doble.

Registro de las operaciones: después de clasificar analizar y ordenar la información se procede a registrar esto se lo puede realizar manualmente o en una base de datos computacionales.

Preparación de los estados financieros: su objetivo es de proporcionar la información que se desprende de dichos registros esto de manera sintetizada en estos estados financieros. (p. 44)

De lo expuesto anteriormente se puede decir que el proceso contable es el conjunto de procesos o fases que deben realizarse de forma cronológica y con obtener información relevante de la empresa que ayude en el desarrollo y crecimiento de la empresa.

2.3.7. Plan de Cuentas

“Es un listado de todas las cuentas que se reconocen en la empresa, las cuales deben estar ordenadas para realizar el registro de las operaciones dentro y fuera de la empresa”(Zapata, 2020, p. 32).

“Es una nómina de las cuentas que utiliza o utilizará la empresa, en atención al giro y tipo de operaciones que realiza, ordenándolas y codificándolas de acuerdo a parámetros previamente definidos” (Vilches & Troncoso, 2019, p. 54).

El plan de cuentas es una lista diseñada dependiendo la necesidad de cada empresa por lo que esta debe ser ordenada y modificada según la entidad lo requiera.

A continuación, se presenta un Plan de cuentas según Zapata, (2020):

- 1. Activo
 - 1.1. Corriente
 - 1.1.01. Caja
 - 1.1.02. Caja chica
 - 1.1.03. Bancos
 - 1.1.04. Cuentas por cobrar a clientes
 - 1.1.05. Documentos por cobrar a clientes
 - 1.1.06. Provisión cuentas incobrables (-)
 - 1.1.07. Inventario repuestos y accesorios
 - 1.1.08. Inventario de materiales y suministros de oficina
 - 1.1.09. IVA compras
 - 1.1.10. Anticipo IVA retenido
 - 1.1.11. Anticipo impuesto renta retenido
 - 1.1.12. Anticipo sueldos
 - 1.1.13. Arriendos prepagados
 - 1.2. NO CORRIENTES
 - 1.2.01. Maquinaria y equipo de oficina
 - 1.2.02. Depreciación acumulada maquinaria y equipo de mantenimiento
 - 1.2.03. Equipo de computación
 - 1.2.04. Depreciación acumulada equipo de computación (-)
 - 1.2.05. Muebles y enseres
 - 1.2.06. Depreciación acumulada muebles y enseres (-)
 - 1.2.07. Muebles de oficina
 - 1.2.08. Depreciación acumulada muebles de oficina (-)
 - 1.2.09. Equipo de oficina
 - 1.2.10. Depreciación acumulada vehículo (-)
- 2. PASIVO
 - 2.1. CORRIENTE
 - 2.1.01. Sueldos acumulados por pagar
 - 2.1.02. Beneficios sociales por pagar
 - 2.1.03. Participación trabajadores por pagar
 - 2.1.04. Impuesto a la renta causado por pagar
 - 2.1.05. Impuesto renta retenido por pagar
 - 2.1.06. IVA retenido por pagar

- 2.1.07. IVA ventas
- 2.1.08. Servicios básicos acumulados por pagar
- 2.1.09. Préstamos bancarios a corto plazo
- 2.1.10. Cuentas por pagar a proveedores
- 2.1.11. Arriendos acumulados por pagar
- 2.1.12. Porción corriente de los pasivos
 - 2.2. Corriente
 - 2.2.01. NO CORRIENTES
 - 2.2.02. Préstamos bancarios a largo plazo
 - 2.2.03. Hipotecas por pagar largo plazo
 - 3. Patrimonio
 - 3.1. Capital
 - 3.1.01. Aporte de socios
 - 3.2. RESULTADOS Y RESERVAS
 - 3.2.01. Reservas
 - 3.2.02. Superávit de capital
 - 3.2.03. Utilidades retenidas
 - 3.2.04. Utilidades actuales
- 4. INGRESOS
 - 4.1. Operativos
 - 4.1.01. Servicios prestados
 - 4.1.02. Venta de repuestos y accesorios
 - 4.1.03. Comisiones ganadas
 - 4.1.04. Descuento en compras por pronto pago
 - 4.1.05. Donaciones recibidas
 - 4.1.06. Otros ingresos
- 5. GASTOS Y COSTOS DE VENTA
 - 5.1. OPERACIONALES
 - 5.1.1. Sueldos y salarios
 - 5.1.2. Beneficios y prestaciones sociales
 - 5.1.3. Horas extras
 - 5.1.4. Subsidio familiar
 - 5.1.5. Aporte patronal IESS
 - 5.1.6. Arriendo local y oficinas

- 5.1.7. Gasto de cuentas incobrables
- 5.1.8. Publicidad
- 5.2. NO OPERACIONALES
- 5.2.1. Bonificaciones especiales empleados
- 5.2.2. Multas e intereses fiscales.

2.3.8. Cuenta

Para Zapata, (2020), Se define cuenta al nombre que se da a los diferentes bienes tangible e intangibles que posee la empresa para su uso dentro de la empresa o su constitución. La contabilidad identifica cada bien de la empresa por medio de este nombre que se le asigna con el cual se le puede dar valor a dicho bien y registrarlos en libros. (p. 29)

“Es una agrupación sistemática de los cargos y abonos relativos a la misma persona o asunto, que se registran bajo un encabezamiento o título apropiado” (Vilches & Troncoso, 2019: p. 45).

La cuenta es el nombre que recibe un bien que pertenece a la empresa, esta se la puede identificar en base a códigos numéricos o alfa numéricos, para reconocerlas en una operación contable.

2.3.9. Activo

“Recurso, bien o un derecho que posee la empresa en un momento del tiempo, cuya característica fundamental es la de constituir un recurso económico que tiene la potencialidad de generar un beneficio futuro a la empresa” (Vilches & Troncoso, 2019: p. 45).

“Es un recurso que la empresa controla para el correcto funcionamiento de la misma, con el cual se espera obtener una rentabilidad en el futuro” (Montes & Vallejo, 2021: p. 73).

Es todo aquello que la empresa posee o adquirió para generar ingresos, estos pueden ser maquinarias, materiales entre otros. Estos ayudan en el crecimiento de la empresa mediante su utilización.

2.3.10. Pasivo

“Son obligaciones presentes y de sucesos pasados que la empresa tiene con terceros, estas obligaciones deben ser canceladas antes de su vencimiento para que la empresa pueda reconocer sus beneficios económicos o su ganancia ” (Montes & Vallejo, 2021: p. 74).

“Corresponden al monto de las obligaciones de la empresa o deuda de la empresa hacia terceros, en un determinado momento del tiempo” (Vilches & Troncoso, 2019e: p. 46).

Son todas aquellas obligaciones que la empresa tiene hacia terceros ya sean proveedores, prestamos o deudas que la entidad tiene de saldar.

2.3.11. Patrimonio

Zapata (2021e) nos dice que es la participación de los socios o del dueño único en la empresa.

Al momento de su creación, la empresa se constituye únicamente por el capital social. No obstante, al transcurrir el tiempo sufrirá modificaciones por efecto de los resultados obtenidos. (p. 42)

Mientras que para Vilches & Troncoso (2019f) dice que: corresponden al monto de los derechos de los accionistas o dueños de la empresa en un momento del tiempo, sobre la diferencia de recursos (activos) que quede después de pagar o de considerar todos los pasivos de la empresa en dicho momento. (p. 46)

Es el derecho al cual tienen los socios de la empresa o a su vez el dueño de la misma, este valor es obtenido después de saldar las obligaciones que tenga la empresa.

2.3.12. Libro Diario


“Es el primer paso del registro contable. En él se vuelcan todas las operaciones que realiza la empresa, en forma cronológica” (Lezanski, 2020a: p. 64).

“En este libro deben asentarse o registrarse o anotarse, en orden cronológico y día por día, todas las operaciones que ejecute la empresa, expresando en forma detallada el carácter o circunstancia de cada

una de las operaciones” (Vilches & Troncoso, 2019g: p. 51).

Es donde se registran todas las actividades financieras que ocurren en la empresa, esto debe ser anotado cronológicamente como van sucediendo los hechos económicos.

Tabla 3-2: Libro Diario

 <p style="text-align: center;">Arte en Piedra Aguagallo Libro Diario Del 1 de junio al 31 de junio de 2022</p>					
Fecha	Detalle	Ref.	Parcial	Debe	Haber
Suma total					

Fuente: Zapata, 2021.


Elaborado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

2.3.13. Libro Mayor

“Contiene todas las cuentas que se utilizan en la registración. Su uso no es exigido por ley, pero las empresas lo adoptan en virtud de la información que brinda: muestra claramente los movimientos y saldos de las cuentas” (Lezanski, 2020: p. 84).

“Representa las cuentas en forma concreta y contable, y registrar su movimiento. En otras palabras, en el Mayor todas las operaciones contables se clasifican por cuentas” (Vilches & Troncoso, 2019h: p.52). Es la clasificación de cuentas y de sus valores que fueron registradas en el libro diario, en este se observa el movimiento de los saldos además de que se denota si es deudor o acreedor.

Tabla 4-2: Libro Mayor

 Arte en Piedra Aguagallo Libro Mayor Del 1 de junio al 31 de junio de 2022						
Cuenta:						
Código:						
Fecha	Descripción	N de asiento	Movimiento		Saldo	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
Total						

Fuente: Zapata, 2021.

Elaborado por: Miguasi, Jonathan, 2022.

2.3.14. Estados financieros

Suministrar información acerca de la situación financiera, actividad y flujos de efectivo de una empresa, esta información debe ser útil tanto para los directivos como para personas externas a la organización: inversores, prestamistas, acreedores, clientes, gobierno y público en general. Por lo tanto, esta información debe de ser fiable (Pereira, 2020: p. 1).

“Es un registro formal de las actividades financieras de una empresa, persona o entidad. En el caso de una empresa los estados financieros básicos son toda la información financiera pertinente, presentada de una manera estructurada y en una forma fácil de entender” (Asturias.pdf, s. f., p. 12).

Son informes que proporcionan la información financiera de la empresa, estos son presentados a los directivos para que se pueda dar una correcta toma de decisiones sobre los objetivos el rumbo que va a tomar la empresa.

2.3.15. Características de los estados financieros

En la siguiente tabla se identifican las características de los estados financieros:

Tabla 5-2: Características de los estados financieros

Comprensibilidad	La información presentada debe presentarse para todos los interesados, por lo tanto, esta debe ser comprensible.
Relevancia	La información debe ejercer influencia sobre las decisiones económicas de los usuarios, ayudándoles a evaluar sucesos, corregir evaluaciones realizadas anteriormente.
Comparabilidad	La información debe ser comparable en el tiempo y con otras empresas. Por lo tanto, se debe informar de las políticas contables empleadas para la preparación de los estados financieros.
Fiabilidad	Las transacciones se han de reflejar de acuerdo con su esencia y realidad económica y no meramente según su forma legal.

Fuente: Lezanski, 2020.

Elaborado por: Maiguasi, Jonathan, 2022.


2.3.16. Balance de Comprobación

“Permite Verificar si se ha debitado o acreditado correctamente, aunque no detecta las imputaciones erróneas” (Lezanski, 2020: p. 89).

“Como su nombre lo indica permite hacer comprobaciones de registro y obtener los saldos de las cuentas “cuadradas”. Los débitos y créditos de cada cuenta fueron sacadas del Mayor” (Espinosa, 2020, p. 146).

Este informe permite verificar las transacciones que se realizaron, esto por medio de la partida doble las cuales las sumas de la columna los saldos deben ser iguales.

Tabla 6-2: Balance de Comprobación

 Arte en Piedra Aguascallo Balance de Comprobación Del 1 de junio al 31 de junio de 2022					
Número de cuenta	CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

Activo no corriente	PATRIMONIO
	Capital
Total, Activos	Total, Pasivo más Patrimonio

Fuente: Espinosa, 2020.

Elaborado por: Maiguasi, Jonathan, 2022.


2.3.18. Estado de resultados

Según Vargas (2020) dice que: informa el resultado obtenido, la utilidad o la pérdida, derivado de las operaciones que realiza la empresa. Este comienza con los ingresos por servicios o ventas netas (que se determinan restando a las ventas las devoluciones y rebajas sobre ventas) (p. 29).

Mientras que para (Zapata, 2020), “Es un Informe en el cual se representan las cuentas de ingreso, costo y de gasto, esto con el propósito de establecer si se obtuvo ganancia o pérdida, además del pago de impuesto a la renta en un periodo de tiempo determinado” (p. 324).

Es un informe donde se observa los ingresos, costos y gastos que se han realizado en la empresa en un periodo determinado, además de que si la entidad tuvo una utilidad o una pérdida.

Tabla 8-2: Estado de Resultados

 Pymes Arte en Piedra Aguagallo Estado de Resultados Del 1 de junio al 31 de junio de 2022	
INGRESOS OPERACIONALES-ORDINARIOS	
VENTAS NETAS	
(-) Costo de ventas	
=Utilidad Bruta en Ventas	
+ Comisiones ganadas	
=UTILIDAD BRUTA EN VENTAS TOTAL	
(-) GASTOS OPERACIONALES-ORDINARIOS	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
Sueldos y salarios	
Depreciación – equipo de oficina	
Costos financieros intereses	
Seguros	
Arriendos	

Servicios básicos	
GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN	
Sueldos y salarios	
Depreciación – vehículo reparto	
Publicidad y propaganda	
Costos financieros: descuento pronto pago	
Gasto por cuentas incobrables	
=UTILIDAD OPERACIONAL	
(+, -) OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS (NO ORDINARIOS	
+Intereses ganados	
+Descuentos financieros en compras	
(-) Servicios bancarios	
+ Premios de loterías	
(-) Donaciones entregadas	
=UTILIDAD ANTES DE RESULTADOS POR OPERACIONES DISCONTINUAS	
Ingreso y costos de actividades en discontinuación	
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIÓN E IMPUESTOS (API)	
(-)15% Participación de trabajadores	
(-) 25% Impuesto a la renta	
(=) UTILIDAD NETA DE EJERCICIO ECONÓMICO	
Otros resultados integrales	
UTILIDAD INTEGRAL	

Fuente: Zapata, 2021.

Elaborado por: Miguasi, Jonathan, 2022.


2.3.19. Estado de Flujo del Efectivo

“Informa sobre el origen y la utilización de los activos monetarios (caja, Bancos y otros activos líquidos equivalentes), clasificando los movimientos por actividades e indicando la variación neta de dicha magnitud en el ejercicio” (Muñoz Orcera et al., 2020, p. 96).

“Analiza los cambios en la posición financiera de la empresa con el objetivo de informar sobre su liquidez y solvencia. Para ello, este estado explica la variación en caja y otros activos líquidos durante un periodo de tiempo determinado” (Pereira & Grandes, 2020, p. 57).

Es un informe donde se registra las entradas y salidas del efectivo o sus equivalentes líquidos, que ocurrieron en un periodo, con esto se puede tomar decisiones acerca de cómo mejorar la solvencia y liquidez de la empresa.

Tabla 9-2: Estado de Flujo del Efectivo

	<p>Pymes Arte en Piedra Aguagallo Estado de Flujo del Efectivo</p>
---	---

Del 1 de junio al 31 de junio de 2022		
Sector A:		
FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDAD DE OPERACIÓN		
+ EFECTIVO RECIBIDO DE CLIENTES		
Ventas de mercaderías y servicios		
Cobro de cuentas pendientes		
+ EFECTIVO RECIBIDO DE OTROS CLIENTES Y RELACIONADOS		
Dividendos de empresas relacionadas		
Intereses recibidos		
Restitución de seguros		
Arriendos ganados		
(-) EFECTIVO PAGADO A PROVEEDORES		
Pagado a proveedores		
Compra de mercadería/materias primas/ insumos de producción		
(-) EFECTIVO PAGADO A OTROS PROVEEDORES		
Pagado a empleados: sueldos, beneficios, premios, etc.		
Pago servicios básicos, seguros, etc.		
Intereses pagados		
Impuesto a la renta pagado		
Indemnizaciones pagadas		
= EFECTIVO NETO PROVISTO (O USADO) POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN (A)		
SECTOR B		
FLUJO DEL EFECTIVO POR INVERSORES		
+ INGRESOS RECIBIDOS POR		
Venta de activos fijos		
Venta de acciones de otras empresas		
Ventas de instrumentos de deuda		
Redención de colocaciones financieras		
(-) EGRESOS EFECTUADOS POR		
Compras de activos fijos		
Compra de acciones de otras empresas		
Colocación en pólizas, avales (a más de 90 días)		
=EFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDAD		
SECTOR C		

FLUJO DE EFECTIVO POR FINANCIAMIENTO		
+ INGRESOS PRODUCTO DE		
Emisión y venta de acciones propias		
Emisión y venta de obligaciones y bonos/empresas		
Préstamos netos recibidos (L/P)		
(-) EGRESOS EFECTUADOS PARA		
Recompra acciones de la empresa		
Abonos y cancelación de obligaciones/bonos		
Pago de cuotas de amortización de préstamos y obligaciones		
Pago por dividendos a accionistas		
=EFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
.=FLUJO DEL EFECTIVO NETO TOTAL (A+B+C)		
+ EFECTIVO Y EQUIVALENTE (INICIO DEL PERIODO)		
=EFECTIVO Y EQUIVALENTE (FIN DEL PERIODO)		

Fuente: Zapata, 2021.

Elaborado por: Maignasi, Jonathan, 2022.

2.4. Normativa Legal

2.4.1. Normas de Información Financiera

Se centran en la implementación de normas y hace que las empresas sean mucho más atractivas para los inversionistas, contabilidad más organizada, comunicación internacional, facilidad de lectura de los estados financieros, administración tributaria, crecimiento empresarial, financiamiento, emprendimientos apetecibles y la adquisición de inversiones extranjeras. (Pérez, 2022, p. 16)

“En esta comprende secciones donde subyacen el reconocimiento inicial, posterior y los métodos de valuación de los componentes de los estados financieros para que estos puedan ser aplicados en la entidad” (Martínez, 2021, p. 26).

Las NIFF son aquellas que se implementan con la finalidad de que su información sea más comprensible y organizada, lo que nos da una mejor comprensión de los estados financieros para,

esto la empresa puede observar de todas las secciones que tiene el documento de las NIIF.

En la siguiente tabla se observa cuáles son las NIIF:

Tabla 10-2: Normas internacionales de Información Financiera

NIIF 1	Adopción por primera vez de las normas internacionales de información financiera	Especifica las normas que tiene que aplicar una entidad para la elaboración de sus estados financiero y como estos deben ser cumplidas.
NIIF 2	Pagos basados en acciones	Da normas de cómo se debe proceder cuando exista pagos en acciones y como se debe registrar en los estados financieros.
NIIF 3	Combinación de negocios	Se refiera a mejorar la relevancia, fiabilidad y la comparabilidad de la información sobre las combinaciones de negocios y sus efectos-
NIIF 4	Contratos de seguro	Combina herramientas financieras, así como contratos de servicio, esta norma da un enfoque simplificado para este tipo de contratos.
NIIF 5	Activos no corrientes mantenidos para venta y operaciones interrumpidas.	Clasifica los activos mantenidos para la venta sean valorados al menor valor entre su importe su importe en libros y su valor razonable.
NIIF 6	Exploración y evaluación de los recursos minerales	Establece aspectos de información financiera para los costos que se traten de explotación, así también los costos de determinación de la viabilidad y comercial.
NIIF 7	Instrumentos financieros: información a revelar	Permite que los estados financieros revelen información que ayude en la evaluación en el rendimiento de la entidad y el riesgo que exista en el periodo contable.
NIIF 8	Segmentos operativos	Es el requerimiento que la información de los negocios de capital se negocie públicamente, además de sus segmentos operativos y requisitos de divulgaciones de productos y servicios.
NIIF 9	Instrumentos financieros	Se establece como se debe clasificar y medir los activos financieros y los contratos para comprar o vender elementos no financieros.
NIIF 10	Estado financiero consolidado	Esta norma es aplicable para aquellas entidades que poseen subsidiarias y como deben ser elaborados sus estados financieros.
NIIF 11	Acuerdos conjuntos	Son normas para entidades que se controlan de forma conjunta, y estas necesiten una decisión unánime.
NIIF 12	Información a revelar sobre participaciones en otras entidades.	Permite la evaluación de sus acciones en otras entidades y el riesgo que afrontan y como afecta en su situación financiera.
NIIF 13	Medición del valor razonable	Es el precio que se recibirá por vender un activo o se pagaría por transferir un pasivo este precio de dará en las condiciones actuales del mercado.
NIIF 14	Cuentas de diferimientos de actividades reguladas	Establece un precio en el cual el servicio público puede cobrar a sus clientes por los bienes o servicios regulados
NIIF 15	Ingresos de contratos de clientes	Presenta la transferencia de bienes o servicios prometidos al cliente en base a los principios que esta norma tiene.
NIIF 16	Arrendamientos	Presenta información de las transacciones de arrendamiento dando una base para el registro en los estados financieros.

Fuente: NIIF, 2022.

Elaborado por: Maignasi, Jonathan, 2022.

2.4.2. NIIF para PYMES

(NIIF para las PYMES) nos dice que:

Las pequeñas y medianas entidades son aquellas que:

- a. No tienen obligación pública de rendir cuentas; y
- b. Publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos.

Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas cuando:

- a. Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales); o
- b. Una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros (la mayoría de los bancos, cooperativas de crédito, compañías de seguros, comisionistas e intermediarios de valores, fondos de inversión y bancos de inversión cumplirían este segundo criterio). (*NIIF para las PYMESS, Norma 2009 PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES.pdf*, s. f., p. 1)

Existen 35 secciones en estas normas por lo cual a continuación se mencionará las más relevantes:

Sección 3 Presentación de estados financieros: En esta norma da pautas para la correcta presentación de estados financieros, estos darán un resultado razonable siempre y cuando esta norma se aplique correctamente, para esto se presenta el proceso contable de estos estados como es: estado de situación financiera, Estado de resultados integral, Estado de cambio de patrimonio, Estado de lujos del efectivo y las notas.

Sección 13 Inventarios: Esta norma va de la mano con la NIC 2, en esta norma se habla de la medición de los costos, precio de venta y valor neto realizable.

Sección 17 Propiedad Planta y Equipo: Se utilizará el modelo de depreciación deterioro,

puesto que la revaluación no consta en las NIIF para Pymes, a esto se le puede incluir en el control de propiedades mantenidas para la venta, de otro modo la vida útil, el valor residual y tasa de depreciación solo se hará necesario si existe un cambio en el activo.

Sección 22 Pasivos y Patrimonio: Esta sección da una orientación sobre la clasificación del pasivo y del patrimonio, estos son tratados como instrumentos los cuales se valoran por el valor razonable, ya sea del dinero en efectivo o recursos recibidos.

Sección 23 Ingresos: Estos los define como el resultado de la venta de productos, prestación de servicios, por contratos y el arrendamiento de activos, pero hay otros ingresos que están excluidos, pero son mencionados en otras partes de la norma.

Sección 28 Beneficios a los empleados: Esta norma describe la forma de cómo debe tratarse al momento de registrarlos, estos beneficios que la entidad da a los empleados como las vacaciones se lo reconoce como un pasivo a medida que esta se devenga y en un tiempo se dará de baja, así mismo para los pagos o bonos se los reconocerá cuando exista una obligación entre otros que constan en esta norma. (*NIIF para las PYMESS Norma 2009 PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES.pdf*, s. f., pp. 25-189)

2.4.3. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

“Son normas de carácter homogéneo para realizar el registro de los hechos económicos; es la forma de asegurar que la información sea debidamente elaborada, comunicada, verificada y controlada” (García & Ortiz, 2019, p.17).

“Son un conjunto de reglas que deberían cumplir las empresas para, en primer lugar, asegurar que su información financiera refleja la realidad y, en segundo lugar, que esta realidad se entiende en todo el planeta, cada vez más globalizado” (Westreicher, 2021, p. 2).

Son pautas las cuales ayudan a que la información financiera pueda ser comprendida en todo el planeta, estas normas deben ser debidamente para que la información sea real y a la vez comunicada verificada y controlada.

En la siguiente tabla se describe las NIC y como están distribuidas:

Tabla 11-2: Normas Internacionales de Contabilidad

NIC 1	Presentación de los estados financieros.	Establece requisitos para la presentación de estados financieros, su estructura y contenido.
NIC 2	Inventarios	La es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, incluye los costos de compra, conversión y otros incurridos.
NIC 7	Estado de flujos del efectivo	Es la aplicación de este estado para tener la información del movimiento del efectivo en la entidad y como esta tiene la capacidad para generar efectivo que sirva para la toma de decisiones.
NIC 8	Políticas contables, cambios en estimaciones contables y errores	Establece criterios para seleccionar, modificar y tratamiento de las políticas contables.
NIC 10	Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa	Brinda las revelaciones información sobre la fecha en que los estados financieros fueron autorizados y los hechos ocurridos después de dicha fecha.
NIC 12	Impuesto a la renta	Se refiere a los impuestos sobre las ganancias los cuales pueden ser nacionales o extranjeros, por lo que la norma requiere que un pasivo sea reconocido como impuesto diferido.
NIC 16	Propiedad, planta y equipo	Los describe como activos tangibles que se utilizan para la producción, suministro de bienes o prestación de servicios, además de pautas para su depreciación o perdidas por deterioro.
NIC 19	Beneficio a empleados	Establece información de las contraprestaciones otorgadas a cambio de servicios prestados por los empleados, y cuáles son los beneficios que este recibe al finalizar su contrato o servicio.
NIC 20	Contabilización de subvenciones del gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales	Describe los requisitos para brindar un beneficio económico o asistencia del gobierno, esto incluidos subvenciones no monetarias las cuales se representan en el estado financiero.
NIC 21	Efecto de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera	Si la entidad tiene negocios en el extranjero puede realizar transacciones y sus registros en esa moneda extranjera y como presentar los estados financieros a moneda de presentación elegida.
NIC 23	Costos por prestamos	Son aquellos costos por préstamos que se aplica en la adquisición, construcción o producción de un bien, los cuales forman parte del bien, los demás se los reconocen como gastos.
NIC 24	Información a revelar sobre partes relacionadas	Establece que la información que contenga los estados financieros sea relevante para determinar si su situación financiera pueda verse afectado por otras partes que están relacionadas.
NIC 26	Contabilización e información financiera sobre planes de beneficio por retiro	Es una norma que describe como debe aplicarse los retiros y los beneficios que recibirá el personal y como debe presentarse en los estados financieros de la entidad.
NIC 27	Estados financieros separados	Establece que cuando una entidad prepare sus estados financieros separados las inversiones asociadas, subsidiarias y entidades controladas se contabilicen al costo o según la NIIF 9.
NIC 28	Inversiones en asociadas y negocios conjuntos	Esta norma debe ser aplicada en la contabilización de un inversionista de sus inversiones en empresas asociadas, pero esta no será aplicada en inversiones de capital de riesgo o fondos de inversión.
NIC 29	Información financiera en economías hiperinflacionarias	Se aplica a cualquier entidad cuya moneda sea una de economía hiperinflacionaria, la entidad debe presentar sus estados financieros en la moneda funcional y después la

		reexpresión puede presentarse en cualquier moneda.
NIC 32	Instrumentos financieros: presentación	Establece como deben presentarse los instrumentos financieros, su clasificación y división.
NIC 33	Ganancias por acción	Esta norma es aplicable para aquellas entidades que están en procesos de publicar al mercado de valores sus acciones, además del cálculo de ganancias por acción.
NIC 34	Información financiera intermedia	Esta información ayuda a que los inversionistas y acreedores puedan comprender la capacidad que tiene la empresa para generar ganancias y aumentar su efectivo.
NIC 36	Deterioro del valor de los activos	Esta norma asegura que los activos que consten en el registro de la entidad este registrado a no más de su monto recuperable y como este debe ser calculado.
NIC 37	Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes	Establece que los activos y pasivos contingentes nos y registrarán ni se dará un valor en los estados financieros por pérdida operativa futura, por contrato oneroso o costos de reestructuración.
NIC 38	Activos intangibles	Establece criterios para aquellos activos que no estén contemplados en otra norma, así como su importe en libros el mismo que debe ser de carácter no monetario e incorpóreo.
NIC 39	Instrumentos Financieros: reconocimiento y medición	Brinda principios para el reconocimiento y medición de activos financieros, para la baja de cuentas y contabilidad de coberturas.
NIC 40	Propiedad de inversión	Establece a aquellos que son mantenidos para obtener renta, no sean utilizados por el propietario no utilizados para la producción o para la venta esto según el modelo del valor razonable.
NIC 41	Agricultura	Establece normas para la presentación de estados financieros relacionadas a la actividad agrícola su valor razonable es su precio de mercado menos los costos de venta del producto.

Fuente: NIC, 2022.

Elaborado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

2.4.4. Servicios de Rentas Internas (SRI).

Gestiona la política tributaria en el marco de los principios constitucionales, consolidando la habilitación para el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias, y, fortaleciendo el control de los impuestos internos, con un enfoque de gestión de riesgos, fomentando el crecimiento económico sostenido. (SRI, 2018)

“Fortalece la responsabilidad ciudadana en el pago responsable, permanente y voluntario de los tributos, desarrollando un nexo de confianza con la ciudadanía formando ciudadanas y ciudadanos conscientes y responsables con la patria” (Ministerio de educación, 2018, p. 9).

El servicio de rentas internas es el ente regulador de las obligaciones tributarias los cuales ayudan con el crecimiento y fortalecimiento del país, esto mediante el pago responsable de los ciudadanos.

2.4.5. Ley de compañías

Es la recopilación y publicación de los códigos y leyes del país, que se han producido por decisiones del legislador bajo la modalidad de compilaciones integrales, en las que se agrupan las leyes principales y su legislación conexas o afines, permitiendo de esta manera una práctica y oportuna difusión de las mismas. (Ley de Compañías, 2017, p.7)

Ordenamiento jurídico principal que regula a las sociedades mercantiles y cuya normativa define a la compañía como el “contrato mediante el cual dos o más personas unen sus capitales o industrias para emprender en operaciones mercantiles y participar de sus utilidades. (Aguirre, 2020, p.2)

La ley de compañías son aquellos estatutos que ayudan en la formación de empresas o en su creación en el país, por lo cual también son reguladas y deben guiarse por estas leyes.

2.4.6. Ley De Régimen Tributario Interno

Para Nilo (2016), son principios en donde los impuestos a nivel nacional están establecidos en la constitución y en la ley orgánica del régimen tributario interno, estas políticas se han venido desarrollando independientemente por lo tanto tiene la particularidad de ser muy riguroso, estricto y severo en la aplicación de medidas a favor del área tributaria. (p.18)

La ley de régimen tributario interno son leyes dispuestas para los contribuyentes de cómo deben realizarse para el pago correcto de sus impuestos, esto a nivel nacional por lo que han sufrido muchos cambios en estas leyes por lo que su trato es riguroso.

2.4.7. Registro Único de Contribuyentes (RUC).

Según SRI (2022), es un instrumento que tiene por función registrar e identificar a los contribuyentes con fines impositivos y proporcionar esta información a la Administración

Tributaria, esto mediante al número de identificación asignado a todas aquellas personas naturales y/o sociedades, que sean titulares de bienes o derechos por los cuales deben pagar impuesto. (p.1)

El registro único de contribuyentes es el número con el cual se identifica la empresa y tipo de empresa, la cual va a realizar una actividad económica en el país, con este dígito la entidad tendrá derechos y obligaciones en el estado además del pago oportuno de sus impuestos.

2.4.8. Impuesto a la Renta

Para Pazmiño (2020) “es un impuesto directo mediante el cual se gravan los ingresos de fuente en un país, en un periodo fiscal determinado, puede ser sobre personas naturales (físicas) o sobre personas jurídicas” (p.116).

Mientras que para la (*Servicio de Rentas Internas, s. f., 2021*) “es un impuesto que se aplica sobre aquellas rentas que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades sean nacionales o extranjeras. El ejercicio impositivo comprende del 1 de enero al 31 de diciembre” (p.1).

Es impuesto a la renta es un tributo que se paga obligatoriamente en un ejercicio económico que consta del 1 de enero al 31 de diciembre, este pago se calcula en base a los ingresos que la persona natural o jurídica obtuvieron en ese período de tiempo y en base a la tabla de impuesto a la renta que publica el SRI cada año.

2.4.9. Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Para Chavarro (2022) es un gravamen que recae sobre el consumo de bienes corporales muebles, activos intangibles asociados con la propiedad industrial, la prestación de servicios, la importación de bienes corporales y la explotación de juegos de suerte y azar, se aplica en todo el territorio y el titular de la acreencia tributaria es la nación. (p.37)

El impuesto al valor agregado es el valor recaudado por los productores al momento de realizar sus ventas o de la prestación de servicios, este valor se lo entrega al estado en sus facultades

administrativas en la declaración correspondiente que en este caso sería el Servicio de Rentas Internas.

CAPITULO III

3. MARCO METODOLOGICO

3.1. Enfoque de Investigación

Para el presente proyecto de investigación se manejó un enfoque mixto: el cual es cualitativo porque se lo realizó mediante la observación directa, además de la aplicación de encuestas al personal que con ayuda de esta herramienta se identificó como la Pymes maneja su contabilidad y sus finanzas, por otro lado, es cuantitativo por los datos contables y financieros de la actividad económica que realiza la entidad, lo cuales se ordenaron e interpretaron durante el proceso investigativo.

3.2. Nivel de Investigación

El nivel de investigación es el exploratorio esto realizando un análisis en los problemas de la Pymes al no tener un sistema contable, también es de tipo descriptivo, pues se analiza y describe los beneficios que se obtendrá al contar con un sistema contable y su ayuda a la toma de decisiones.

3.3. Diseño de Investigación

3.3.1. Investigación No Experimental

Para el presente proyecto de investigación no se realizó manipulación de la variable de investigación, no se utilizaron herramientas de laboratorio, tampoco métodos experimentales para recolectar y analizar datos, por lo que el trabajo de titulación es de tipo no experimental.

3.3.2. Investigación Transversal

El tipo de investigación que se adapta más al presente trabajo de investigación es el transversal, esto porque el análisis de los datos se los realiza en un lapso determinado de tiempo y con esto determinar los cambios que van sucediendo en la Pymes en un intervalo de tiempo.

3.4. Tipo de Estudio

3.4.1. Investigación Documental

La investigación documental ayudo como fuente de información verídico con el cual se profundiza y se crean criterios de varios autores recopilando información de libros, revistas científicas y publicaciones que favorecieron a sustentar el tema de investigación.

3.4.2. Investigación de Campo

El trabajo de investigación se efectuó en el lugar donde está ubicada la Pymes por lo que la investigación es de campo, pues se interactuó directamente con el objeto de estudio y con esto obtener información real.

3.4.3. Investigación Aplicada

Se utilizó este tipo de investigación aplicada pues el presente trabajo de titulación podría dar solución a los problemas que suceden dentro de la Pymes mediante un sistema contable que serviría como ayuda en la toma de decisiones.

3.5. Población y Muestra

3.5.1. Población

Para la población del presente trabajo de investigación se tomó en cuenta al propietario, contador y vendedor de la Pymes “Arte en Piedra Aguagallo” los cuales brindan la información necesaria para la realización del sistema contable estos se los detalla a continuación:

Tabla 12-3: Personal de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo

Departamento	Cantidad
Gerencia/Propietario	1
Contador o Responsable	1
Vendedor	2
Obreros	5
Total	9

Fuente: Pymes Arte en Piedra Aguagallo, 2021.

Elaborado por: Miguasi Sánchez, Jonathan, 2021.

Al ser la población reducida y manejable no fue necesario el cálculo de la muestra por lo que se tomara en cuenta toda la población, con el fin de obtener mejores resultados con un mayor porcentaje de seguridad en la obtención de información.

3.6. Métodos, Técnicas e Instrumentos de Investigación

3.6.1. Métodos

3.6.1.1. Método Deductivo

Este método se utilizó en la observación del problema, en general desde varias perspectivas, con esto se logró la identificación de varios problemas en la Pymes con lo que se pudo identificar los más prioritarios a los que se debe tratar principalmente para dar solución si se implementase el sistema contable.

3.6.1.2. Método Analítico

Se utilizó cuando se partió de la información recolectada e identificada en la Pymes, con lo que se obtuvo conocimiento de la realidad de la empresa además de argumentar en cuanto factible y que beneficios se obtendrá al implementar un sistema contable, para la recolección de datos se utilizó la encuesta y la entrevista además de la observación en la Pymes.

3.6.1.3. Método Inductivo

Se aplicó en el análisis del objeto de estudio, es decir lo específico del problema y con esto llegar a una conclusión y dar posibles soluciones a los problemas encontrados en la Pymes.

3.6.2. Técnicas

Para la recolección de información en el trabajo de investigación se utilizó la encuesta y la entrevista: La entrevista se utilizó en el propietario y a la persona responsable de la contabilidad de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo, esto se llevará a cabo mediante la utilización de una entrevista impresa que servirá de guía, las preguntas serán abiertas y con esto obtener la mayor cantidad de información posible acerca de cómo está la situación de la empresa y como esta se está manejando.

La encuesta se la realizara al personal de ventas pues estos son los que reciben el dinero de las ventas diarias de la empresa y son quienes están al tanto de la mercadería, esta se realizara en base a un cuestionario de preguntas cerradas diseñadas previamente, esto con el fin de conocer la situación de actual de la Pymes y como es el control del dinero.

3.6.2.1. Entrevista

La entrevista fue aplicada al gerente/propietario de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo, el señor Ángel Aguagallo, con la finalidad de obtener información real de la Pymes.

3.6.2.2. Encuesta

La encuesta fue realizada al personal el cual se encargan de registro, fabricación y comercialización del producto, este personal nos brindara información de cómo opera la Pymes y como esta realiza sus actividades y operaciones.

CAPITULO IV

4. MARCO DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Operacionalización de la Variable Independiente

Tabla 13-4: Operacionalización de la Variable Independiente

Operacionalización de la variable independiente				
Variable Independiente: Proceso contable				
Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems Básicos	Técnicas e instrumentos de recolección de información
<p>Es lo que se espera descubrir en la investigación, muchas veces en las variables sociales es difícil determinar el modo absoluto cuales son independientes y dependientes, porque los problemas son complejos. Así que frecuentemente este carácter se asigna en función del objetivo de la investigación. Barrón de Olivares, V. y D' Aquino, M. (2020).</p>	Partida doble	Registro cronológico de las actividades contables	¿Se cumple con el principio de partida doble? ¿Se registran transacciones en el momento que sucede la actividad económica?	Entrevista y encuestas realizadas al propietario y personal de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo
		Libro diario Libro mayor Balance de comprobación	¿La información es ingresada en orden cronológico en el libro diario? ¿Tiene conocimiento de cuál es el proceso contable?	
	Documentos	Control de documentos fuente	¿Los documentos fuentes están debidamente archivados, ordenados y por cuanto tiempo lo tiene guardado?	
		Revisión de documentos emitidos	¿Los documentos que se utilizan están debidamente realizados y conoce los diferentes documentos que se utilizan?	

Fuente: Pymes Arte en Piedra Aguagallo, 2022.

Elaborado por: Maiguasi, Jonathan, 2022.

4.2. Entrevista al gerente o propietario

1- ¿Cuál es la actividad principal a la que se dedica la Pymes Arte en Piedra Aguagallo?

Mi Pymes se dedica a la transformación de materia prima como es en mi caso la piedra en productos elaborados para su comercialización.

2- ¿Usted considera que dentro de la Pymes se lleva un control de inventarios adecuado?

Si se lleva un control de inventarios, pero el mismo creo que no es muy efectivo.

3- ¿La Pymes cuenta con un sistema contable apropiado para el registro de sus actividades?

No, los registros se realizan de forma empírica, es decir solo anotaciones en un cuaderno de los ingresos o gastos que suceden en la Pymes.

4- ¿Cree usted que la información contable presentada es fiable u oportuna?

No, pes no se sabe si la información que se me entrega es completa por lo que es difícil tomar decisiones o una acción respecto a un problema.

5- ¿Cuál cree que es uno de los principales problemas que se presentan dentro de la información financiera?

En mi opinión se puede decir la falta de información económica y no hay un control adecuado del inventario.

6- ¿Piensa usted que la persona encargada de la contabilidad de su negocio es una persona capacitada para el puesto?

Si, yo creo que la persona encargada, aunque no tenga estudios avanzados, por su experiencia realiza un buen trabajo, además de ser una persona de mi entera confianza.

7- ¿Está de acuerdo en que se debe capacitar la persona encargada para que pueda llevar un sistema contable sistematizado en su Pymes?

Por supuesto que se debe capacitar, pero por el momento la empresa tiene muchos problemas económicos y con la situación actual del país no se sabe que podrá pasar, por lo cual se ha estado dejando esas capacitaciones por el momento tratando de ahorrar ese capital para posibles riesgos.

8- ¿La Pymes cuenta con documentos que respalden las actividades económicas que realizan?

Si, contamos con todos los documentos que puedan servirnos como respaldos para cualquier situación que tenga con SRI u otra entidad del estado.

9- ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable su Pymes obtendrá mejores resultados en la toma de decisiones?

Si, esta sería una herramienta que ayudaría en gran manera la productividad de la empresa, además de que se tendría mayor control de la Pymes, así como información más fiable y oportuna.

10- ¿Considera usted la implementación de un sistema contable debidamente elaborado?

Si, para poder llevar un mejor control de los registros contables, mejorar la gestión de la Pymes y con esto mejoraría las decisiones que se tomarían en ese momento.

4.3. Encuestas

La siguiente encuesta fue realizada a la persona encargada de llevar los registros de ventas y gastos que suceden en la Pymes.

Pregunta 1. ¿Cree usted que la Pymes Arte en Piedra Aguagallo lleva algún sistema contable?

Tabla 14-4: Se lleva a cabo el proceso contable en la Pymes.

SI	2
NO	6
DESCONOCE	2
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

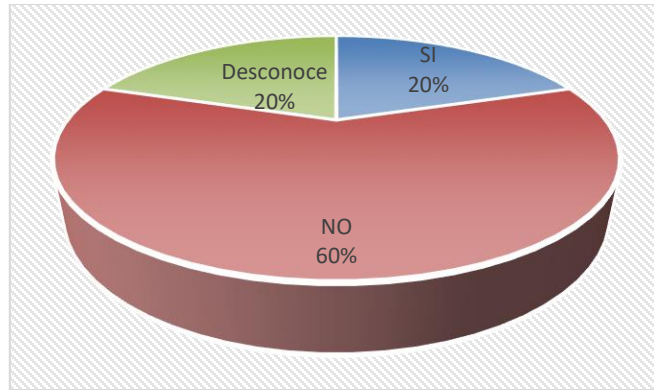


Ilustración 1-4. Se lleva un sistema contable en la Pymes.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi Sánchez Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: Del 100% de las personas encuestadas, el 60% señala que no se está llevando un sistema contable, mientras que el 20% desconoce sobre el tema, y el otro 20% dice que, si se está llevando, esto debido al conocimiento que se cree tener del mismo pues este registro se lleva en cuadernos de manera manual lo que crea confusión en esta parte del personal.

Pregunta 2. ¿Lleva la empresa un control de registros de inventarios?

Tabla 15-4: Se lleva un control de registro de inventarios.

SI	3
NO	4
DESCONOCE	3
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

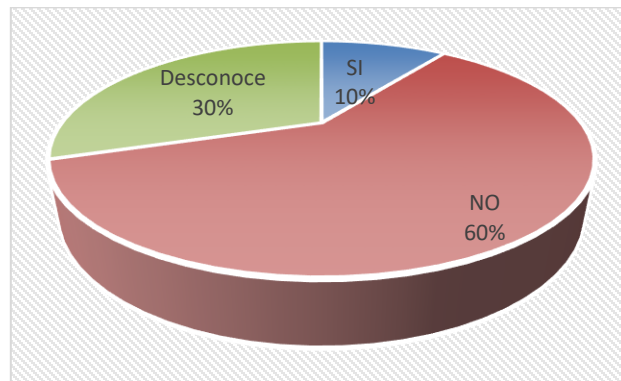


Ilustración 2-4. Lleva un control de registro de inventarios.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: Del 100% de las personas encuestadas, el 60% indica que la Pymes no lleva un control de los inventarios o que tal vez se lleve uno, pero no uno adecuado, el 30% desconoce si se lleva este registro y el 10% dice que si se lleva un registro de los inventarios de la Pymes.

Pregunta 3. ¿Está de acuerdo que se implemente un sistema contable dentro de la Pymes?

Tabla 16-4: Está de acuerdo con que se implementó un sistema contable.

SI	10
NO	0
DESCONOCE	0
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Maiguasi, Jonathan, 2022.

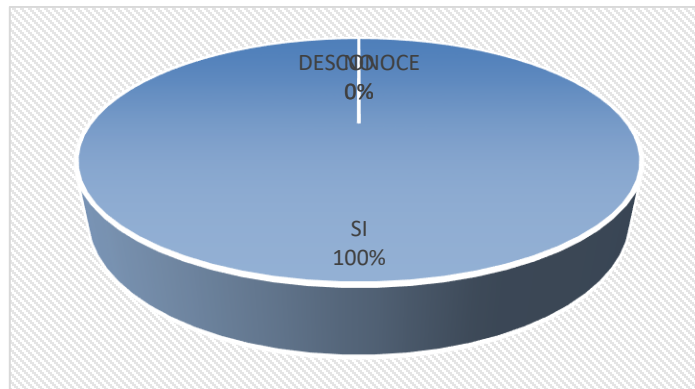


Ilustración 3-4. Está de acuerdo en la implementación de un sistema contable.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Maiguasi Sánchez Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: El 100% de las personas encuestadas han contestado que están de acuerdo con la implementación de un sistema contable el cual ayudara en la productividad de la Pymes, pues se cree que la contabilidad que se lleva es obsoleta.

Pregunta 4. ¿Cree usted que la persona que lleva la contabilidad está capacitada?

Tabla 17-4: La persona encargada de la contabilidad está capacitada

SI	4
NO	4
DESCONOCE	2
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Maiguasi, Jonathan, 2022.

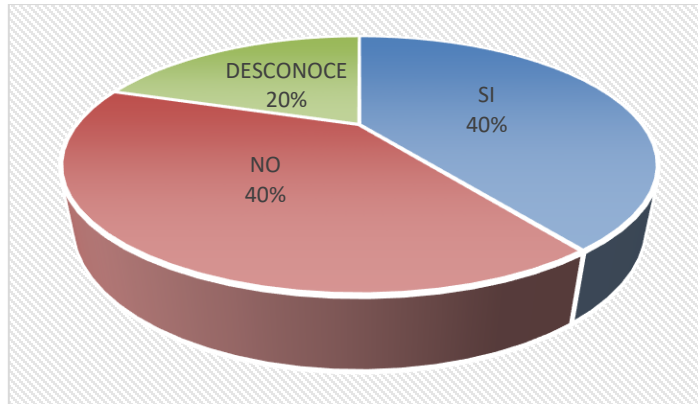


Ilustración 4-4. La persona encargada de la contabilidad está capacitada.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Miguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: De las personas encuestadas el 40% creen que la persona encargada de los registros y la contabilidad de la Pymes no está capacitada para el puesto, mientras que el otro 40% dice que, si está capacitada por su experiencia, y el 20% tiene desconocimiento de, esto puede darse porque son empleados nuevos.

Pregunta 5. ¿Cree usted que la Pymes cuenta con la información suficiente para poder implementar un sistema contable?

Tabla 18-4: Cuenta con la información suficiente para implementar un sistema contable.

SI	10
NO	0
DESCONOCE	0
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Miguasi, Jonathan, 2022.

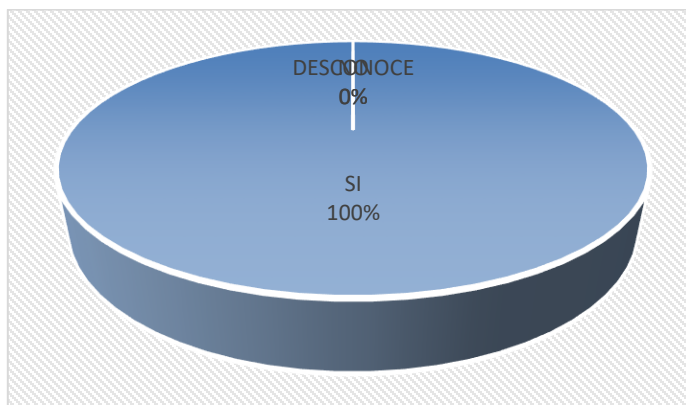


Ilustración 5-4. Cuenta con la información suficiente para implementar un sistema

contable.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado: Maiguasi Sánchez Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: El 100 % de las personas encuestadas indica que, si cuenta con la información suficiente para poder implementar un sistema contable, y que cualquier información que solicite se la puede entregar al instante.

Pregunta 6. ¿Cree usted la implementación de un sistema contable ayudara a mejorar el rendimiento de la Pymes?

Tabla 19-4: La implementación de un sistema contable ayudara a mejorar el rendimiento de la empresa.

SI	10
NO	0
Desconoce	0
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Maiguasi, Jonathan, 2022.

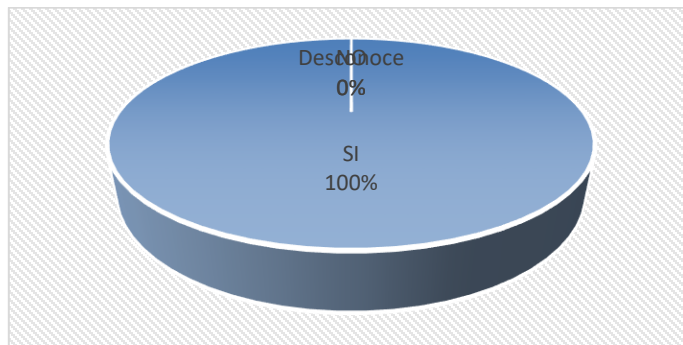


Ilustración 6-4. La implementación de un sistema contable ayudara a mejorar el rendimiento de la empresa.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Elaborado por: Maiguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: El 100% de las personas encuestadas afirman que, al implementar un sistema contable en la Pymes serviría como herramienta que ayude a mejorar su rendimiento, pues habrá mayor control en las operaciones financieras que se realicen.

Pregunta 7. ¿Estaría de acuerdo en que se implemente un sistema contable en la Pymes?

Tabla 20-4: Estaría de acuerdo con la implementación del sistema contable.

SI	10
NO	0
Desconoce	0
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

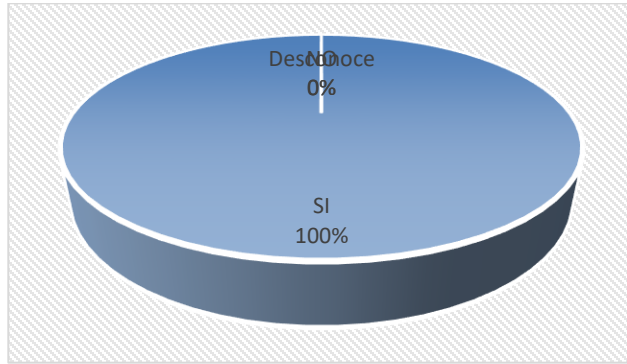


Ilustración 7-4. Estaría de acuerdo con la implementación del sistema contable.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi Sánchez Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: El 100% de las personas encuestadas respondieron que si estarían de acuerdo con la implementación de un sistema contable, pues este ayudaría a mejorar el rendimiento de la empresa, así como su productividad, esto gracias al control e información que brinda al encargado de la toma de decisiones.

Pregunta 8. ¿La contabilidad que se lleva actualmente satisface las necesidades de la Pymes?

Tabla 21-4: La contabilidad que se lleva actualmente satisface las necesidades de la empresa.

SI	6
NO	1
DESCONOCE	3
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

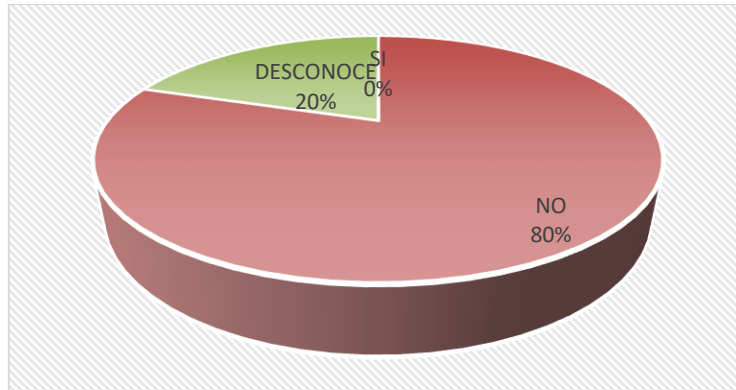


Ilustración 8-4. La contabilidad que se lleva actualmente satisface las necesidades de la Pymes.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Miguasi Sánchez Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación: Del 100% de las personas encuestadas el, 80% indico que la contabilidad que se lleva actualmente no satisface las necesidades de la Pymes, esto por la falta de información y problemas que se dan dentro de la misma en cambio existe un 20% que desconocen esta información.

Pregunta 9. ¿Existen lineamientos de rendición de cuentas en la Pymes?

Tabla 22-4: Exciten lineamientos de rendición de cuentas en la Pymes.

SI	0
NO	8
Desconoce	2
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Miguasi, Jonathan, 2022.

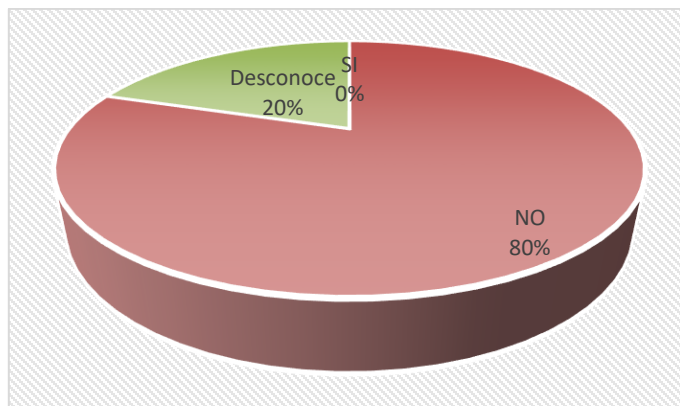


Ilustración 9-4. Exciten lineamientos de rendición de cuentas en la Pymes.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Miguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Análisis e interpretación:

Del 100% de las personas encuestadas el, 80% indica que no existen lineamientos de rendición de cuentas en la Pymes, esto porque nos y han determinado los mismo por lo que no se ha realizado la presentación de la información financiera de la empresa a empleados o personas interesadas, mientras que un 20% indico que desconoce sobre este tema.

Pregunta 10. ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable se podrán tener mejores resultados y mejorar la toma de decisiones?

Tabla 23-4: Cree usted que con la implementación de un sistema contable se podrá tener mejores resultados y mejorar la toma de decisiones.

SI	10
NO	0
DESCONOCE	0
TOTAL	10

Fuente: Encuesta aplicada al personal de la Pymes Arte en piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi, Jonathan, 2022.

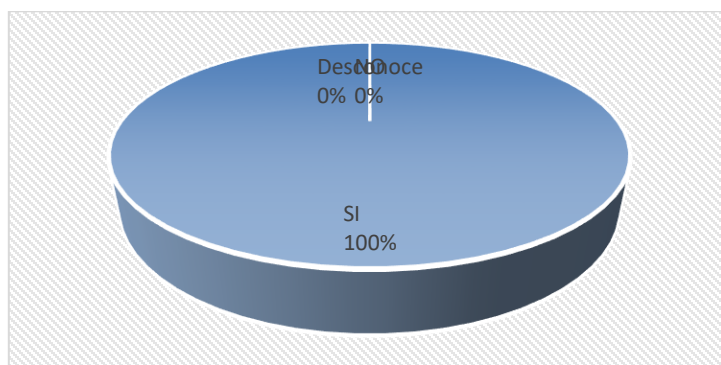


Ilustración 10-4. Cree usted que con la implementación de un sistema contable se podrá tener mejores resultados y mejorar la toma de decisiones.

Fuente: Empleados de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Manguasi Jonathan, 2022

Análisis e interpretación: El 100% de las personas encuestadas afirma que con la implementación de esta herramienta la Pymes obtendrá mejores resultados y ayudaría en la información para tomar mejores decisiones.

CAPITULO V

5. MARCO PROPOSITIVO

5.3. Título de la propuesta

PROPUESTA DE UN DISEÑO CONTABLE PARA LA EMPRESA ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERIODO 2021.

5.3.1. Fases de la implementación del sistema contable

Tabla 24-5: Fases de la implementación del sistema contable.

FASES	ACTIVIDADES	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE
FASE 1	Conocimientos de la empresa	Identificación del tipo y actividades que realiza la Pymes, así como datos	Dueño, contador, Investigador
	Determinación del procesamiento de datos	Es la recolección de información sobre la empresa para analizarla	Contador, dueño, investigador
	Establecimiento de políticas contables	Son aquellas principios, bases y reglas para la preparación de estados financieros	Contador, investigador
	Elaboración de un catálogo de cuentas	Es el listado de todas la cuentas que se ocupan en la Pymes, estos con su código correspondiente	Contador, investigador
FASE 2	Asignación de valores a los recursos	Identificación de los recursos disponibles de la Pymes	Investigador
	Marco conceptual	Son fundamentos, principios y conceptos básicos	Contador, Investigador

	Inventarios	Herramienta con lo que se puede llevar un control adecuado	Contador, dueño, investigador, empleados
	Disposiciones legales	Se refiere a las leyes que se debe conocer para realizar la contabilidad	contador, dueño, investigador
FASE 3	Recolección de documentos Clasificación y cronología Inventario Inicial Libro Diario Libro Mayor Balance de comprobación de sumas y saldos Estado de Resultados Balance de Situación Final Estado de Flujo de Caja Estado de Cambio de Patrimonio	Identificación de los documentos fuente para el correcto registro, y elaboración de los estados financieros	Contador, investigador
FASE 4	Análisis de los estados financieros, indicadores de liquidez y rentabilidad	Análisis horizontal, vertical y ratios de liquidez, rentabilidad, endeudamiento, de la Pymes	Dueño, contador, Investigador
FASE 5	Comunicación	Se comunica la información públicamente a los interesados	Contador, investigador

Fuente: Pymes Arte en Piedra Aguagallo, 2022.

Elaborado por: Miguasi, Jonathan, 2022.

5.4. Diseño de la Propuesta

5.4.1. Antecedentes

El trabajo de investigación fue elaborado en la Pymes Arte en Piedra Aguagallo, de la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, esta Pymes no cuenta con un sistema contable adecuado a sus necesidades, sino más bien lo hace de forma empírica y tradicional, con lo que con esta poca información no pueda realizar una correcta y oportuna toma de decisiones, además de no tener conocimiento de la realidad de la entidad.

La falta de un sistema contable adecuado en esta Pymes ha tenido consecuencias negativas como es la pérdida del efectivo, no existe un control adecuado de su negocio y al no determinar la causa no puede tomar acciones que puedan contrarrestar y solucionar esos problemas por estas razones el negocio a pesar de ser rentable no puede desarrollarse.

En la Pymes no lleva un adecuado almacenamiento de los documentos fuente con lo que no se tiene un total respaldo de las operaciones económicas que se realizan en la entidad, además de que no cuenta con un control de inventario que pueda respaldar las ventas de los productos, por lo que no se tiene un número exacto de productos producidos, almacenados o vendidos.

Para dar solución a los problemas antes mencionados, se dio a conocer la propuesta de implementar un sistema contable adecuado a la Pymes Arte en Piedra Aguagallo de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, mediante la sistematización de un sistema contable la propuesta de un plan de cuentas acorde a la Pymes, el correcto manejo de inventarios y el control financiero de la Pymes, que servirá como herramienta para una correcta y oportuna toma de decisiones para el desarrollo de la entidad.

5.4.2. Objetivo de la Propuesta

Desarrollar un sistema contable para la empresa Arte en Piedra Aguagallo para el mejoramiento de la gestión, control y optimización de los recursos, mediante la elaboración de estados financieros y con esto llevar a una buena toma de decisiones confiable y oportuna, que incentiven al desarrollo de la Pymes.

5.4.3. Justificación

Hoy en día se puede observar que las Pymes han ido aumentando en cada año estas brindan ayuda al país y a su población, pues estos generan empleo.

La propuesta se presentó a la Pymes con el fin de dar a conocer los beneficios que resulta al tener un sistema contable en su empresa, además de conocer el estado real de la Pymes. Con este estudio se tomó en cuenta las consecuencias que podrían darse al no tener un sistema contable lo que permitió determinar si la Pymes realizaba un proceso contable, como este es aplicado en la entidad y como la

información es presentada al propietario.

Por estas razones se presentó al propietario esta herramienta de gestión para que pueda registrar sus operaciones y sus registros de manera correcta, la cual brindara información oportuna incentivando al desarrollo económico y productivo de la Pymes, con el fin de que pueda realizar una buena toma de decisiones.

5.5. Desarrollo de la Propuesta

5.5.1. Direccionamiento estratégico

Identificación de la empresa

Razón social: Arte en Piedra Aguagallo

RUC: 0604001503001

Sector empresarial: Industrial

Representante Legal: Ángel Aguagallo

Dirección: km 10 vía Riobamba - Ambato

Celular: 098 473 3900

Email: angelaguagallo@hotmail.com

Logo:



Ilustración 11-5. Logo Arte en Piedra Aguagallo.

Realizado por: Miguasi Jonathan, 2022.

Propuesta de Misión

Nos enorgullecemos de ser una Pymes de artesanos reconocidos, con una trayectoria en el sector del

trabajo en artesanías en piedra en general, todo esto recuperando, desarrollando y promoviendo esta actividad tradicional y que pone su experiencia como principal aval para sus clientes.

Propuesta de visión

Ser una empresa líder a nivel provincial y nacional en la elaboración y comercialización de artesanías, productos decorativos y revestimiento de su hogar, esto siempre dejando la identificación de nuestras raíces, demostrando siempre la calidad, seguridad y confianza que se le brindara al cliente.

Propuesta de Valores

- Trabajo en equipo
- Honestidad
- Puntualidad
- Comunicación
- Responsabilidad

Propuesta de objetivos

- Excelente calidad en el producto aun un bajo costo adquiriendo ventaja competitiva.
- Soluciones generales a los problemas de los clientes con la utilización de la experiencia adquiridos y con nueva tecnología que aseguro la satisfacción del cliente.
- Personal continuamente capacitado con el fin de entregar productos de calidad y competitividad.
- Innovar constantemente los productos con el fin de que estos sean llamativos para el cliente y promuevan nuestros productos.

Flujograma de procesos

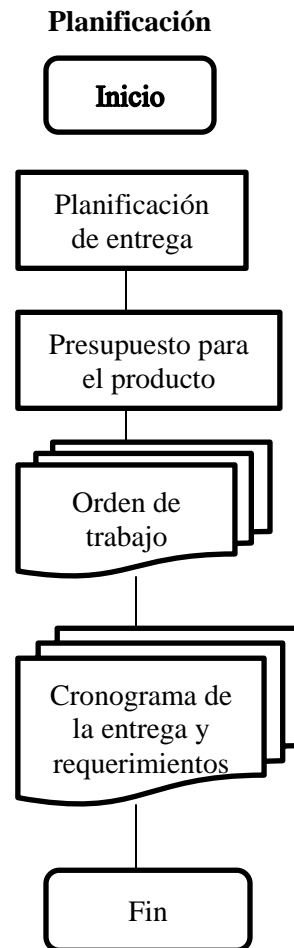


Ilustración 12-5. Flujograma de Planificación Arte en Piedra Aguagallo, 2022.

Realizado por: Miguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Flujograma de Ejecución del Presupuesto de la Obra

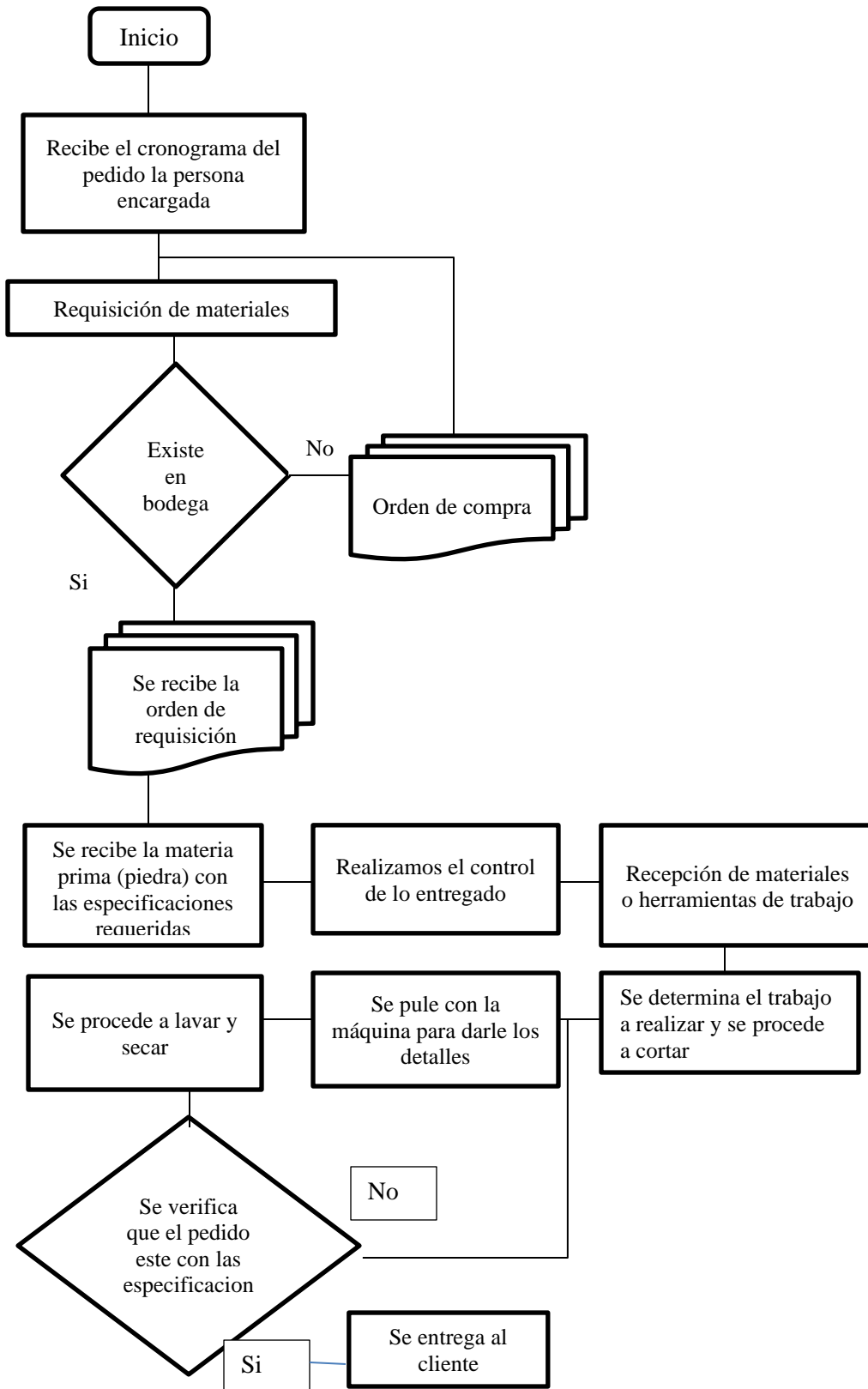


Ilustración 13-5. Ejecución del presupuesto de la obra.

Elaborado por: Miguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Organigrama estructural propuesto

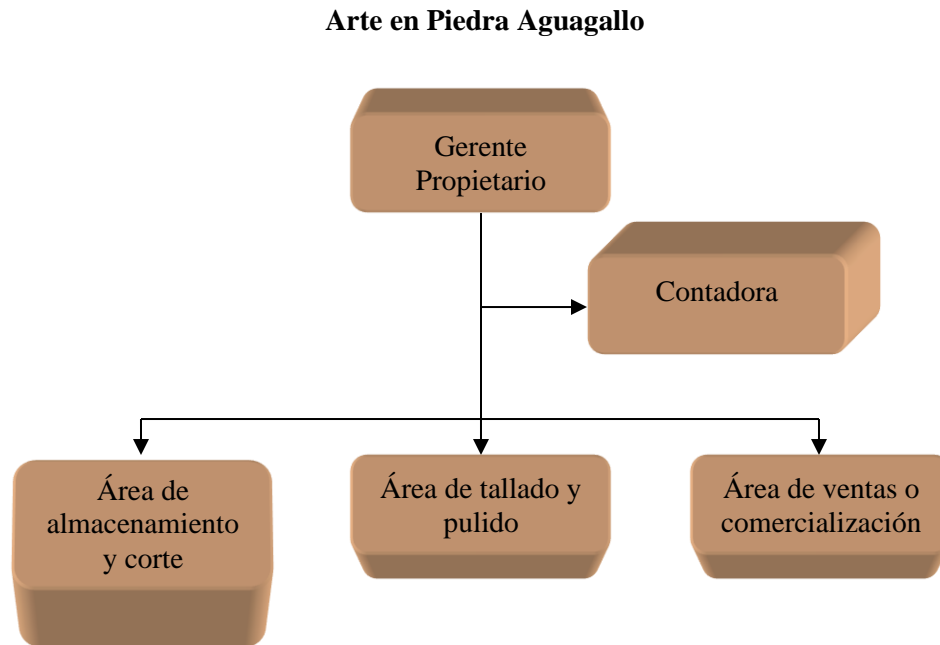


Ilustración 14-5. Organigrama Estructural Arte en Piedra Aguagallo.

Elaborado por: Miguasi Sánchez Jonathan, 2022

Funciones de Cada Departamento

A. Gerente Propietario

- El gerente Propietario tiene a su cargo las siguientes funciones:
- Representante legal de la Pymes judicial, y extrajudicialmente.
- Manejar la gestión de los negocios que se realizan y su administración.
- Dirigir la gestión económica financiera de la Pymes-
- Planifica, controla y gestiona las actividades en la Pymes.
- Brinda puesto de trabajo y las actividades que van a realizar.
- Incentivar promover y liderar la Pymes para su desarrollo competitivo.
- Ejercer todas las funciones previstas por la ley de compañías.

B. Contadora

- Cumplir con las obligaciones tributarias y laborales.

- Registro de comprobantes de venta y retenciones, así como los documentos originales o copias para su respaldo.
- Pago a proveedores y comprobación de la materia prima.
- Registro de inventarios de almacenamiento, entrada y salida de los productos terminados.
- Enviar la información solicitada por la superintendencia de compañías.

C. Tallado y pulido

- Receptar el material cortado y clasificarlo.
- Comunicar si se tiene una orden de venta y realizarlo.
- Identificar las diferentes piezas y tallarlo, esto puede ser planchas, ajiceros, esculturas, etc.
- Recepción de materiales y maquinarias para la elaboración de los productos.

D. Ventas o comercialización

- Brindarle toda la información del producto que le interesa al cliente, como precios, colores y tamaños.
- Publicar y promocionar los productos y servicios de la Pymes.
- Buscar nuevos clientes
- Crear nuevas formas de vender definiendo estrategias de venta.
- Establecer formas de promocionar el producto en medios públicos.
- Registro de las ventas realizadas en el día y enviarlas al contador.

5.5.2. Proceso Contable

El proceso contable es el conjunto de pasos ordenado el cual está compuesto de cinco fases importantes que se detallaran a continuación esto adecuándolo a las necesidades de la Pymes.

4.4.2.1. Identificación y secuencia del proceso contable

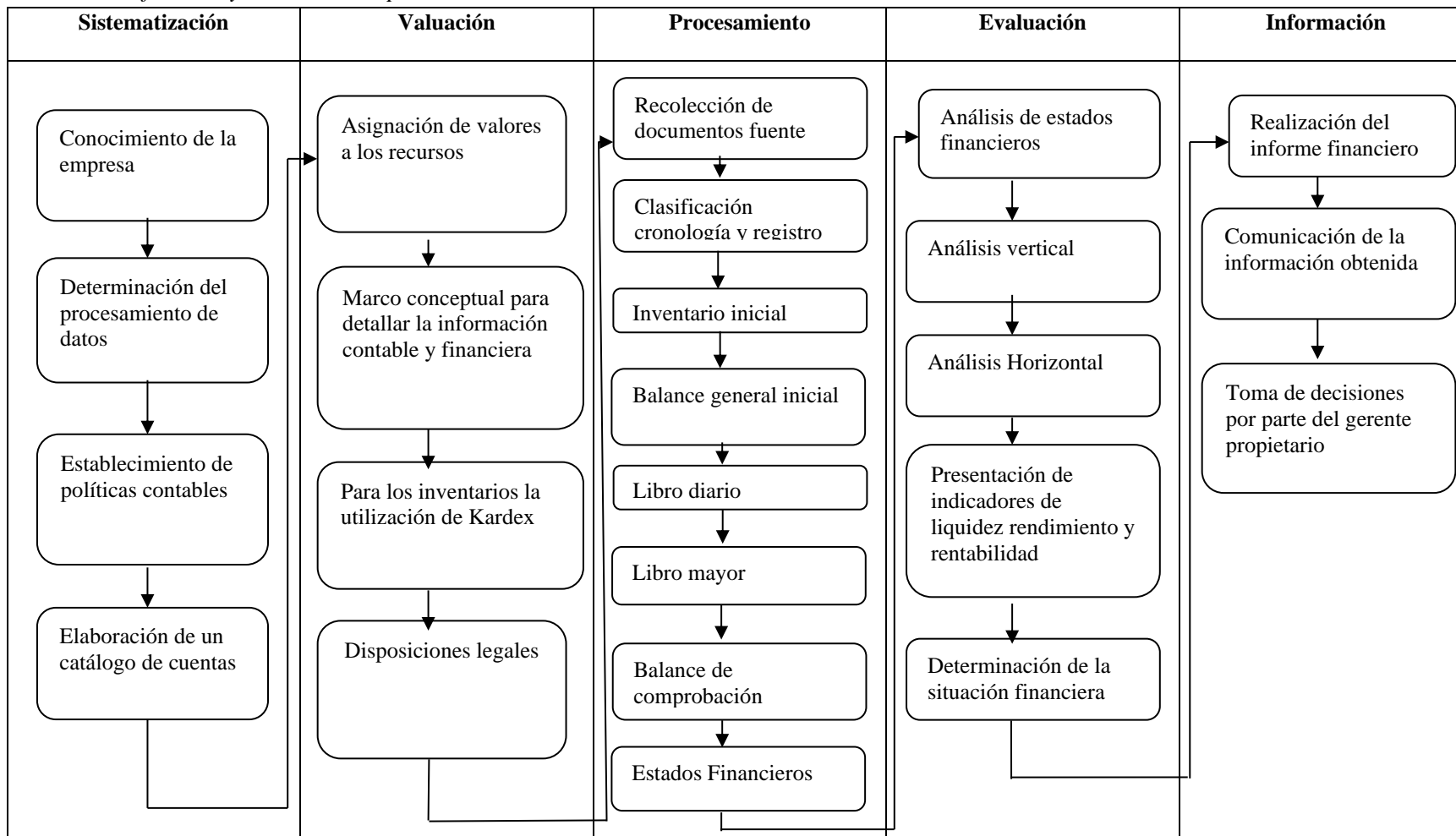


Ilustración 15-5. Fases del proceso contable.

Realizado por: Maiguasi, Jonathan 2022.

5.5.3. Sistematización

5.5.3.1. Determinación del Procesamiento de Datos

En la Pymes Arte en piedra Aguagallo para el procesamiento de los datos se utilizará el procedimiento manual, el cual se empleará en la captación de datos mediante los documentos fuentes receiptados en la Pymes, además de los documentos auxiliares que sirvan como respaldo de las operaciones y los registros de las transacciones económicas y financieras.

También se utilizará el proceso mecánico, esto por la utilización de aparatos como la calculadora, computadora entre otros, esto con ayuda del Excel se podrá llevar un mejor control, optimización y el correcto registro de las operaciones.

5.5.3.2. Políticas Contables

Las normas, políticas, procedimientos e instrucciones referentes a la contabilidad en los registros que sean realizados dentro de la empresa, serán controlados y aplicados en su procesamiento, consolidación, y análisis en base a la normativa vigente de la:

- Constitución de la república
- Ley de la superintendencia de compañías
- Ley de régimen tributario interno
- Código tributario
- NIIF PARA PYMESS Y NIC.

Toda transacción efectuada estará respaldada por la documentación la cual dará legalidad y veracidad dando confianza con lo que se ayudará en la verificación, comprobación y análisis, esto mediante:

- Registro de las operaciones en el momento que estos ocurren
- El efectivo y sus equivalentes serán controlados con el arqueo de caja y conciliación bancaria
- Nombrar una persona la cual estará encargada del fondo de caja chica, el cual tendrá un mínimo de 150 dólares americanos, este dinero será utilizado para pagos urgentes y adquisición de herramientas para los trabajadores.
- Para el deterioro de un bien será medido y reconocido mediante lo establecido en la NIC.
- El método de cálculo para las depreciaciones será de acuerdo al método legal establecido por el SRI.
- Los beneficios sociales serán pagados y provisionados según lo establecido por la ley

ecuatoriana.

- En caso de las ventas, estas si se podrán hacer a crédito o pago total por efectivo, cheque o transferencia bancaria, en caso de que sea a crédito esta deberá ser cancelada el 50% del total y su diferencia el momento de la entrega del producto.
- Para la recepción del pedido este deberá constar con todas las especificaciones del producto a entregar como: medidas, color y diseño, además de los datos del cliente como: nombres completos, ruc o cedula, dos números telefónicos.

5.5.3.3. Plan de Cuentas

PLAN DE CUENTAS		DEBITO	CREDITO
CUENT A	NOMBRE DE LA CUENTA		
1.	ACTIVO		
1.1.	ACTIVO CORRIENTE		
1.1.1.	DISPONIBLE		
1.1.1.1.	Efectivo y Equivalente de Efectivo		
1.1.1.1.0 1.	CAJA	Por ingresos en efectivo y ventas al contado.	Desembolsos en efectivo y depósitos.
1.1.1.1.0 1.01.	Efectivo		
1.1.1.1.0 1.02.	Caja Chica	Transferencias internas en efectivo y por creación y reposición del fondo.	Pagos por gastos menores autorizados por el responsable.
1.1.1.2.	BANCOS	Apertura de la cuenta, transferencias, depósitos realizados y notas de créditos en la cuenta.	Cheques girados transferencias electrónicas, comisiones bancarias y otras notas de débitos.
1.1.1.2.0 1.	Banco del Pichincha Cta. Cte.		
1.1.1.2.0 2.	Banco del Pichincha Cta. Ahorro		
1.1.1.2.0 3.	Banco Mushuc Runa Cta. Ahorros		
1.1.2.	EXIGIBLE		
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	Ventas a crédito sin documento	Cancelación de ventas y devolución de mercaderías
1.1.2.01. 01.	Marco López		
1.1.2.01. 02.	Rubén Acán		
1.1.2.01. 03.	José Piña		
1.1.2.01. 04.	Velen Ortiz		
1.1.2.01. 05.	Milton Guzmán		
1.1.2.01. 06.	Omar López		
1.1.2.01. 07.	Hostería La Andaluza		
1.1.2.01. 99.	Consumidor Final		

1.1.2.01.06.	Documentos por cobrar	Por ventas a crédito con documentos	Por cancelación de ventas y devolución de mercaderías
1.1.2.02.	CREDITO TRIBUTARIO IVA	Al momento de su creación o cuando se genera crédito tributario en la declaración mensual del IVA	Se registra cuando el IVA compras es mayor al IVA ventas
1.1.2.02.01.	IVA en Compras	Valores cancelados por concepto en la compra de bienes.	Por declaración mensual y devolución de bienes y servicio.
1.1.2.02.02.	Saldo a Favor IVA		
1.1.2.02.03.	Anticipo Por Retención IVA	Por retenciones del IVA efectuadas por el cliente denominados agentes de retención por el SRI.	Por pago mensualizado realizado en el Formulario 104.
1.1.2.03.	CREDITO TRIBUTARIO RENTA	Por reconocer el crédito tributario en la compra de bienes.	Por compensación del impuesto a la renta
1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%	Por retenciones del Impuesto a la Renta efectuadas por el cliente denominados agentes de retención por el SRI.	Por pago mensualizado realizado en el Formulario 103.
1.1.2.03.02.	Anticipo Impuesto Renta 2 %		
1.1.3.	REALIZABLE		
1.1.3.01.	INVENTARIO PARA LA VENTA	Por adquisición de materiales prima para realizar el producto	Por consumo en la producción o devolución de la adquisición.
1.1.3.01.01.	Inventario Materia Prima		
1.1.3.01.01.01.	Piedra de color negra		
1.1.3.01.01.02.	Piedra de color blanca		
1.1.3.01.01.03.	Piedra de color rosada		
1.1.3.01.01.04.	Piedra de color escama de pescado		
1.1.3.01.01.05.	Piedra pastelera		
1.1.3.01.01.06.	Piedra carbón		
1.1.3.01.02.	Inventario Productos Proceso	Por envió a proceso de producción	Por envió a productos terminados.
1.1.3.01.02.01.	Orden de producción 001		
1.1.3.01.02.01.	Orden de producción 002		
1.1.3.01.05.	Inventario Producto Terminado	Por el ingreso a bodega y almacén desde producción.	Por venta de productos
1.1.3.01.05.01.	Ajiceros		
1.1.3.01.05.02.	Planchas de asar		
1.1.3.01.05.03.	Fuente		
1.1.3.01.05.04.	Pileta		
1.1.3.01.05.05.	Figuras de piedra		
1.1.3.01.05.06.	Columnas		
1.1.3.01.05.07.	Casas Chinas		
1.1.3.01.99.	Inventario Gravado 0%		

1.1.4.	PAGOS ANTICIPADOS		
1.1.4.01.	Seguros Prepagados	Por pagos de valores cancelados por adelantados	Por recuperación de valores cancelados por concepto de no recibir la contraprestación.
1.1.4.02.	Arriendos Prepagados		
1.1.4.03.	Dividendos Prepagados		
1.1.5.	INVENTARIO DE MATERIALES		
1.1.5.1.	Inventario de Materiales		
1.1.5.1.0		Por adquisición de materiales para la producción.	Por consumo en la producción o devolución de la adquisición.
1.	Martillo		
1.1.5.1.0			
2.	Punta		
1.1.5.1.0			
3.	Cinzel		
1.1.5.1.0			
4.	Mustang		
1.1.5.1.0			
5.	Flexómetro		
1.1.5.1.0			
7.	Codal		
1.1.5.1.0			
8.	Disco de diamante No 4		
1.1.5.1.0			
9.	Disco de diamante No 9		
1.1.5.1.1			
0.	Disco de diamante No 14		
1.1.5.1.1			
1.	Disco de diamante grande de 1,2 metros		
1.1.5.2.	Inventario de suministros e Insumos	Por adquisición de suministros de oficina para la empresa.	Por consumo o devolución de la adquisición.
1.1.5.2.1.	Materia Prima Indirecta		
1.1.5.2.1.		Adquisición de materia prima indirecta	Gasto o utilización de materia prima
01.	Sellador de piedra		
1.1.5.2.1.			
02.	lápiz rojo		
1.1.5.3.	Inventario de suministros de Oficina	Por adquisición de suministros de oficina para la empresa.	Por consumo o devolución de la adquisición.
1.1.5.3.0			
1.	Suministro de oficina		
1.1.5.4.	Inventario de Suministros de Aseo y limpieza	Por adquisición de suministros de aseo y limpieza para la empresa.	Por consumo o devolución de la adquisición.
1.1.5.4.0			
1	Suministros de Aseo y Limpieza		
1.1.6.	OTROS ACTIVOS CORRIENTES	Por adquisición de otros activos corrientes	Venta o desgaste de otros activos corriente
1.1.6.01.	Otros Activos Corrientes		
1.2.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
1.2.1.	NO DEPRECIABLES		
1.2.1.01.		Por tenencia inicial, adquisición y revalorización.	Por venta del bien inmueble.
01.	Terrenos		
1.2.1.02.	Construcciones en curso	Por ingresos por contrato de construcción	Por culminación del contrato
1.2.2.	DEPRECIABLES		
1.2.2.01.	Edificios	Por adquisiciones o mejoras que revaloricen el bien inmueble.	Por venta, deterioro o depreciación del edificio
1.2.2.01.			
01	Depreciación Acumulada Edificios		

1.2.2.02.	Muebles y Enseres	Por la adquisición de muebles y enceres para uso de la empresa.	Por venta, deterioro o depreciación del mueble.
1.2.2.02.01	Depreciación acumulada Muebles y Enceres		
1.2.2.02.02.	Mesa ejecutiva		
1.2.2.02.03.	Escritorios		
1.2.2.02.04.	Sillones de oficina		
1.2.2.02.05.	Sillas ejecutivas		
1.2.2.02.06.	Archivadores		
1.2.2.02.07.	Surtidor de agua		
1.2.2.03.	Equipo de Oficina	Por compra de muebles para uso de la oficina de la empresa	Por venta, deterioro o depreciación del mueble.
1.2.2.03.01.	Depreciación Acumulada Equipo de Oficina		
1.2.2.04.	Equipo de Cómputo y Software	Por adquisición de equipos de cómputo.	Por venta, deterioro o depreciación de equipos.
1.2.2.04.01	Depreciación Acumulada Equipo de cómputo y software		
1.2.2.04.02.	Computadoras de escritorio		
1.2.2.04.03.	Impresoras		
1.2.2.04.04.	Laptop		
1.2.2.04.05.	Calculadoras		
1.2.2.05.	Vehículo	Por la adquisición de vehículo para uso de la empresa.	Por venta, deterioro o depreciación del vehículo
1.2.2.05.01.	Depreciación Acumulada Vehículos		
1.2.2.05.02.	Camioneta		
1.2.2.06.	Maquinaria Y Equipo	Por adquisición de maquinarias utilizados en la producción.	Por venta, deterioro o depreciación de maquinaria.
1.2.2.06.01.	Maquinaria	Por adquisición de maquinarias utilizados en la producción.	Por venta, deterioro o depreciación de maquinaria.
1.2.2.06.02.	Depreciación Acumulada Maquinaria		
1.2.2.06.03.	Motor para cortadora de piedra		
1.2.2.06.04.	Amoladora dewalt grande		
1.2.2.06.05.	Amoladora dewalt pequeña		
1.2.2.06.06.	Taladro dewalt rotomartillo		
1.2.2.06.07.	Taladro pequeño		
1.2.2.06.08.	Compresor		
1.2.2.06.09.	Soldadora		
1.2.3.01.	PATENTES		
1.2.3.01.01.	Patentes		

1.2.3.01.02.	(-) Amortización Acumulada Patentes	en registro público, con abono a la cuenta 201 (Desarrollo).	Pérdidas procedentes de inmovilizado intangible.
1.2.3.02.	DERECHO DE LLAVE		
1.2.3.02.01.	Derecho de Llaves		
1.2.3.02.02.	(-) Amortización Acumulada Derecho de Llaves		
1.2.3.03.	MARCAS		
1.2.3.03.01.	Marcas		
1.2.3.03.02.	(-) Amortización Acumulada de Marcas		
1.3.	ACTIVO DIFERIDO		
1.3.1.	CARGOS DIFERIDOS		
1.3.1.01.	GASTOS DE CONSTITUCION	Pagos por los servicios de organización y reorganización de la empresa.	Aplicación a los resultados de operación de los gastos de organización en el estado de resultados.
1.3.1.01.01.	Gastos de Constitución		
1.3.1.01.02.	(-) Amortización Acumulada Gastos de Constitución		
1.3.1.02.	GASTOS DE INSTALACION		
1.3.1.02.01.	Gastos de Instalación		
1.3.1.02.02.	(-) Amortización Acumulada Gastos de Instalación		
1.4.	ACTIVOS A LARGO PLAZO		
1.4.1.	INVERSIONES A LARGO PLAZO	Por la venta de la inversión adquirida	Costo de adquisición de una nueva inversión
1.4.1.01.	Acciones y Participaciones		
1.4.1.01.01.	Otras Inversiones a Largo Plazo		
1.4.2..99	(-) Provisión Cuentas Incobrables A Largo Plazo		
1.4.3.	OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO		
1.4.3.01.	Otros Activos A Largo Plazo		
2.	PASIVO		
2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO		
2.1.1.	PROVEEDORES	Por pago de deudas adquiridas con terceros a crédito sin documento.	Por adquisición de materiales para la producción o servicios recibidos por terceros a crédito sin documento.
2.1.1.01.	Jaime Cayambe		
2.1.1.02.	Orlando Piña		
2.1.1.03.	Carlos Sambrano		
2.1.1.04.	Luis Mita		
2.1.1.05.	Juan Acán		
2.1.3.	ACREEDORES		
2.1.4.01.	ACREEDORES IESS		
2.1.4.01.01.	Aporte Personal IESS 9.45%	Por aportes al IESS.	Por valores pendientes de pago al IESS a los empleados afiliados.
2.1.4.01.02.	Aporte Patronal 11.15%		
2.1.4.01.03.	Fondo Reserva por Pagar		

2.1.4.01.04.	Prestamos IESS por Pagar		
2.1.4.02.	ACREEDORES LABORALES		
2.1.4.02.01.	Sueldos por Pagar	Por contratación de nuevo personal	Pago de salarios a los empleados
2.1.4.02.02.	Beneficios Sociales por Pagar	Por cancelación de beneficios sociales al personal.	Por pago pendiente a los empleados de la empresa mensualizados y por acumulación.
2.1.4.02.03.	15% Participación Trabajadores por Pagar		
2.1.4.02.04.	XIII Sueldo por Pagar		
2.1.4.02.05.	XIV Sueldo Por Pagar		
2.1.4.02.06.	Vacaciones por Pagar		
2.1.4.02.07.	Fondo de reserva por pagar		
2.1.4.03.	ACREEDORES FISCALES		
2.1.4.03.01.	Retención IR por Pagar 1,75%	Por cancelación del impuesto a la renta.	Por concepto de retenciones efectuadas en la adquisición de bienes o servicios.
2.1.4.03.02.	Retención IR por Pagar 2%		
2.1.4.03.03.	IVA ventas	Por liquidación del IVA mensual	Por impuesto generado por venta de bienes.
2.1.4.03.04.	IVA por Pagar		
2.1.4.03.06.	Impuesto a la Renta Por Pagar Empresa	Por cancelación del impuesto a la renta anual o semestral	Por concepto de retenciones efectuadas en la adquisición de bienes o servicios.
2.1.9.	OTROS PASIVOS CORRIENTES		
2.1.9.01.	OBLIGACIONES EMITIDAS CORTO PLAZO		
2.1.9.02.	PROVISIONES	Cuando se guarda dinero dependiendo el porcentaje a provisionar sobre una venta o préstamo a terceros.	Por la deuda cancelada en su totalidad
2.1.9.02.01.	Provisiones		
2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO		
2.2.1	Préstamo Bancario	Por pago parcial o total del préstamo.	Por adquisición del préstamo.
2.2.1.01.	Banco Pichincha		
2.2.1.02.	Mushuc Runa		
2.2.2.	OTRAS CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO		
2.2.3.	OTROS PASIVOS A LARGO PLAZO		
2.2.3.01.	OBLIGACIONES EMITIDAS A LARGO PLAZO		
2.2.3.01.01	Obligaciones Emitidas A Largo Plazo		
2.2.3.02.	PROVISIONES A LARGO PLAZO	Dinero guardado para jubilación del propietario.	
2.2.3.02.01.	Provisiones para Jubilación Patrimonial		
2.2.3.02.03.	Otras Provisiones		
2.3.	PASIVOS DIFERIDOS		
2.3.1.	Pasivos Diferidos		

2.3.2.	Otros Pasivos Diferidos		
3.	PATRIMONIO		
3.1.	CAPITAL		
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL		
3.1.1.01.	Capital social Aportado		
3.1.1.01.01.	Socio A	Por devolución de aportaciones.	Por aportación en efectivo o especies.
3.1.1.01.02.	Socio B		
3.1.1.02.	CAPITAL SOCIAL NO PAGADO		
3.1.1.02.01.	Socio A		
3.1.1.02.02.	Socio B		
3.2.	RESERVA		
3.2.1.	RESERVAS		
3.2.1.01.	RESERVAS		
3.2.1.01.01.	Reserva Legal	Por capitalización o compensación por pérdidas del ejercicio.	Por valores segregados de las utilidades.
3.2.1.01.02.	Reserva Facultativa		
3.2.1.01.03.	Reserva Estatutaria		
3.2.1.02.	RESERVAS DE CAPITAL		
3.2.1.02.01.	Reserva de Capital		
3.2.1.02.02.	Reservas por Valorización		
3.3.	RESULTADOS		
3.3.1.	RESULTADOS		
3.3.1.01.	UTILIDADES		
3.3.1.01.01.	Utilidades Acumuladas	Por el resultado en el ejercicio contable.	Amortización, absorción de utilidades.
3.3.1.01.02.	Utilidades del Ejercicio		
3.3.1.02.	PERDIDAS		
3.3.1.02.01.	Pérdidas Acumuladas		
3.3.1.02.02.	Perdidas del Ejercicio		
4	RENTA-INGRESOS		
4.1	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
4.1.01	VENTA DE BIENES	Por ajuste de saldos dentro del Estado de Resultados.	Por venta de muebles
4.1.01.01	Venta		
4.1.01.02	(-) Descuento en ventas	Quando existen ventas a las cuales se les da un porcentaje de descuento.	Por el ajuste o cierre contable para la determinación de las ventas netas.
4.1.01.03	(-) Devolución en ventas	Por la no conformidad y devolución de los bienes adquiridos por el cliente.	Por el ajuste o cierre contable para la determinación de las ventas netas.

4.1.02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
4.1.02.01	Servicios prestados	Por la prestación de un servicio exclusivo de la empresa.	por inconformidad del cliente.
4.1.03	CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN	En la adquisición de un contrato a mediano y corto plazo	En la entrega y finalización de la obra
4.1.04	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO		
4.1.05	REGALÍAS		
4.1.06	INTERESES		
4.1.06.01	Intereses generados por ventas a crédito	Por cierre de la cuenta para la determinación de utilidad o pérdida en el Estado de Resultados.	Por intereses generados por diferentes conceptos
4.1.07	DIVIDENDOS		
4.1.07.01	Dividendos ganados		
4.2	GANANCIA BRUTA		
4.2.01	Ganancia bruta en ventas		
4.3	OTROS INGRESOS		
4.3.01	DIVIDENDOS	Por cierre de la cuenta para la determinación de utilidad o pérdida en el Estado de Resultados.	Por intereses generados por diferentes conceptos
4.3.02	INTERESES FINANCIEROS		
4.3.03	GANANCIAS EN INVERSIONES ASOCIADAS		
4.3.04	VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS		
4.3.05	OTROS INGRESOS		
4.3.05.01	Comisiones ganadas	Por ventas de los empleados por metas cumplidas	Pago por las comisiones
4.3.05.02	Arriendos ganados	Ingreso obtenido por arriendo del local	Pago del arriendo y terminación del mismo
4.3.05.03	Ingresos por multas	Multas a empleados y otros.	Cobro de las multas.
4.3.05.04	Premios en rifas y sorteos	Ganancias recibidas por terceros	Cobro de las ganancias recibidas por terceros
4.3.05.05	Indemnizaciones de seguros		
4.3.05.06	Donaciones recibidas		
4.3.05.07	Utilidad ocasional en ventas de inmuebles		
5	EGRESOS		
5.1	COSTO		
5.1.01	COSTO DE VENTA	Por los costos incurridos en la adquisición de materia prima para la producción.	Por el valor trasladado al proceso de producción.
5.1.01.01	Costo de ventas		
5.1.01.02	Compras		
5.1.01.03	(-) Descuento en compras	Cuando existen compras a las cuales se les da un porcentaje de descuento.	Por el ajuste o cierre contable para la determinación de los inventarios.
5.1.01.04	(-) Devolución en compras	Por la no conformidad y devolución de los bienes comprados por la empresa.	Por el ajuste o cierre contable para la determinación de las ventas netas.
5.2	GASTOS		
5.2.01	OPERACIONALES	Por el valor de sueldos y demás beneficios legales al personal del departamento productivo.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.2.01.01	Sueldos y salarios		
5.2.01.02	Beneficios y prestaciones sociales		

5.2.01.03	Comisiones a vendedores		
5.2.01.04	Horas extras		
5.2.01.05	Subsidio familiar		
5.2.01.06	Gastos de representación		
5.2.01.07	Viáticos y gastos de viajes		
5.2.01.08	Aporte patronal al IESS		
5.2.01.09	Arriendo de locales y oficinas		
5.2.01.10	Mantenimiento y reparación de activos fijos		
5.2.01.11	Lubricantes y combustibles		
5.2.01.12	Prima de seguro		
5.2.01.13	Depreciación de activos fijos		
5.2.01.14	Amortización de cargos diferidos e intangibles		
5.2.01.15	Gasto cuentas incobrables		
5.2.01.16	Pérdida por del periodo de activos fijos		
5.2.01.17	Publicidad		
5.2.01.18	Servicios básicos	Por cancelación de servicios básicos recibidos.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.2.01.19	Alimentación y refrigerio empleados	Por gastos incurridos por personal productivo en gestiones autorizadas por la empresa.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.2.01.20	Suministros y materiales de oficina	Por el registro en el Estado de Resultados.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.2.01.21	Aseo y limpieza	Por consumo de suministros de aseo y limpieza.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.2.01.22	Seguridad y vigilancia	Por gastos incurridos por personal productivo en gestiones autorizadas por la empresa.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.2.01.23	Transporte y movilización		
5.3.	Gastos Administrativos		
5.3.1.	Sueldos y Salarios		
5.3.1.1.	Remuneración Básica Unificada	Por el valor de sueldos y demás beneficios legales al personal del departamento de administración.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.1.1.0			
1.	Horas Extra		
5.3.1.1.0			
2.	Décimo Tercer Sueldo		
5.3.1.1.0			
3.	Décimo Cuarto Sueldo		
5.3.1.1.0			
4.	Fondo de Reserva		
5.3.1.1.0			
5.	Aporte Patronal		
5.3.1.1.0			
6.	C.F.C.C.C. por pagar		
5.3.2.	Beneficios Sociales		
5.3.2.01.	Décimo Tercer Sueldo		
5.3.2.02.	Décimo Cuarto Sueldo		
5.3.2.03.	Fondo de Reserva		
5.3.2.04.	Vacaciones		
5.3.3.	Gastos Servicios Públicos		

5.3.3.01	Energía Eléctrica		
5.3.3.02	Agua Potable	Por cancelación de servicios básicos recibidos.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.3.03	Telefonía Fija		
5.3.3.04	Otros		
5.3.4.	Gastos de Movilización y Hospedaje	Por gastos incurridos por personal administrativo en gestiones autorizadas por la empresa.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.4.01.	Movilización		
5.3.4.02.	Hospedaje		
5.3.5.	Capacitación Personal	Por asesoramiento del personal.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.5.01	Capacitación Personal		
5.3.6.	Gastos Suministros de oficina	Por consumo de suministros de oficina.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.6.01	Suministros de oficina		
5.3.7.	Gastos Suministros de aseo y limpieza	Por consumo de suministros de aseo y limpieza.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.7.01	Suministros de aseo y limpieza		
5.3.8.	Gastos Mantenimiento	Por mantenimiento de los bienes de la empresa.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.8.01	Mantenimiento de Edificio		
5.3.8.02	Mantenimiento de Equipo de Cómputo Administrativo		
5.3.9.	Gastos Arriendo	Por alquiler de locales.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.9.01	Gasto arriendo		
5.3.9.10.	Gasto depreciación	Por deterioro o desgaste contable de los bienes de la empresa.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.9.10.01	Gasto Depreciación Edificio		
5.3.9.10.02	Gasto Depreciación Vehículos		
5.3.9.10.03	Gasto Depreciación Maquinaria		
5.3.9.10.04	Gasto Depreciación Muebles y Enceres		
5.3.9.10.05	Gasto Depreciación Equipo de Computo		
5.3.11.	Gasto Amortización	Por la porción amortizada.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.11.01	Gasto amortización		
5.3.12.	Gastos Tasas y Contribuciones	Por contribuciones realizadas.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.3.12.01	Patente Municipal		
5.3.12.03	Impuesto a la Propiedad Rural		
5.3.12.04	Otros		
5.4.	Gastos de Ventas		
5.4.1.	Sueldos y Salarios por pagar	Por el valor de sueldos y demás beneficios legales al personal del departamento de ventas.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.1.01.	Remuneración Básica Unificada		
5.4.1.02.	Horas Extra		
5.4.1.03.	Décimo Tercer Sueldo		
5.4.1.04.	Décimo Cuarto Sueldo		
5.4.1.05.	Fondo de Reserva		
5.4.1.06.	Aporte Patronal		

5.4.1.07.	C.F.C.C.C. por pagar		
5.4.2.	Gastos Beneficios Sociales		
5.4.2.01	Décimo Tercer Sueldo	Por pago de beneficios sociales del departamento de ventas.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.2.02	Décimo Cuarto Sueldo		
5.4.2.03	Vacaciones		
5.4.2.04	Fondo de Reserva		
5.4.3.	Gastos Servicios Públicos		
5.4.3.01	Energía Eléctrica	Por cancelación de servicios básicos recibidos.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.3.02	Agua Potable		
5.4.3.03	Telefonía y comunicaciones		
5.4.4.	Viáticos y gastos de viaje		
5.4.4.01	Gastos viáticos	Por gastos incurridos por concepto viáticos y alimentación de los vendedores.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.5.	Alimentación		
5.4.5.01	Alimentación		
5.4.6.	Capacitación Personal	Por asesoramiento del personal.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.6.01	Capacitación Personal		
5.4.7.	Publicidad y propaganda	Por cancelación de publicidad.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.7.01	Publicidad		
5.4.8.	Gasto Mantenimiento	Por mantenimiento del camión de la empresa.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.8.01	Mantenimiento de Edificio		
5.4.8.02	Mantenimiento Camión		
5.4.8.03	Mantenimiento de Equipo de Cómputo Ventas		
5.4.9.	Gasto combustible	Por adquisición de combustible para consumo del camión	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.9.01	Combustible		
5.4.10.	Gastos Suministros de oficina	Por consumo de suministros de oficina.	Por el registro en el Estado de Resultados
5.4.10.01	Suministros de oficina		
5.4.11.	Gastos Suministros de aseo y limpieza	Por consumo de suministros de aseo y limpieza.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.11.01	Suministros de aseo y limpieza		
5.4.12.	Gasto depreciación	Por deterioro o desgaste contable de los bienes de la empresa.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.4.12.01	Gasto Depreciación Edificio		
5.4.12.02	Gasto Depreciación Infraestructura		
5.4.12.03	Gasto Depreciación Maquinaria		
5.4.12.04	Gasto Depreciación Muebles de Oficina		
5.4.12.05	Gasto Depreciación Equipo de Computo		
5.4.12.06	Gasto Depreciación Camión		
5.4.13.	Otros		
5.5.	GASTOS NO OPERACIONALES	Por concepto de intereses, comisiones y demás gastos de esta naturaleza.	Por el registro en el Estado de Resultados.
5.5.1.	Gastos Financieros		
5.5.1.01	Intereses financieros		
5.5.1.02	Comisiones bancarias		
5.5.1.03	Impuestos bancarios		

5.5.1.05	Otros		
5.6.	GASTOS NO DEDUCIBLES		
5.6.01	Multas tributarias		
5.6.02	Intereses tributarios	Por el valor causado por multas e intereses y los impuestos comprados con liquidación de compras de bienes y servicios cuando la empresa asume.	
5.6.03	Comprobantes de venta no valido		
5.6.04	Impuestos tributarios asumidos		
5.7.	IVA QUE SE CARGA AL GASTO		Por liquidación del IVA en venta, cuando la empresa realiza ventas de productos tarifa 0%.
5.7.01	IVA que se carga al gasto		
5.8.02	Utilidad bruta en ventas	Por cierre de la cuenta transitoria.	Por el registro en el Estado de Resultados.

5.5.4. Valuación

5.5.4.1. Asignación de valores a los recursos

La Pymes Arte en Piedra Aguagallo para la asignación de los valores a los recursos y sus obligaciones, se establecerán mediante el marco conceptual con el fin de detallar la información contable y financiera, además de las disposiciones legales que se encuentren vigentes en el Ecuador.

5.5.4.2. Marco Conceptual para Detallar la Información Contable y Financiera

Principios de contabilidad generalmente aceptados

Son aquellas normas establecidas para el correcto registro de transacciones, en la cuantificación y presentación de informes o estados financieros por esta razón y su importancia se tomó en cuenta estos principios para aplicarlos en la Pymes.

Estos cuentan con 14 principios los cuales ayudaran con la transparencia y veracidad de la información contable y financiera lo que ayudara al momento de realizar una toma de decisiones por lo que se detalla los más relevantes.

Empresa en marcha

Este principio nos dice que la empresa constituida tendrá permanencia en el tiempo, por lo que está deberá presentar sus estados financieros en valores históricos, de no ser el caso deberá presentar sus valores estimados de liquidación.

La Pymes Arte en Piedra Aguagallo pondrá en práctica este principio pues es una empresa que, si se lleva correctamente, ya sea en su economía o en su calidad esta seguirá creciendo, pero de no ser así deberá analizarla y registrarla en los estados financieros para los interesados.

Moneda de cuenta

Para este principio su requerimiento es que la moneda que se maneje deberá ser la del país de origen, es decir del país donde se encuentre ubicada la empresa, y con esto poder asignar un solo recurso (moneda) a todos los componentes del patrimonio y asignarle un precio a cada unidad.

Objetividad

Toda transacción o registro deberá estar sustentada mediante pruebas objetivas, lo que se quiere decir es que toda operación económica financiera deberá ser verificable.

En la Pymes Arte en Piedra Aguagallo se realizarán las transacciones u operaciones económicas con su respectivo registro en el momento en que estos ocurren, Estos registros estarán debidamente respaldados con su documento fuente lo que ayudara a la obtención de información relevante de la información contable de la entidad.

Devengado

Este principio se refiere a que toda transacción que se realice deberá ser registrada en el momento que esta ocurre, esto sin distinguir si esta se ha cobrado o pagado.

La Pymes Arte en Piedra Aguagallo realizara los registros de compra, venta pago de obligaciones y variación del patrimonio en el momento en el que estos ocurrieron esto sin tomar en cuenta si estos fueron cobrados o no.

Valuación al costo

Se refiere a que los registros de los pasivos, activos y patrimonios deben basarse al costo y no en el valor actual de mercado, es decir para establecer un precio se deberá considerar el precio del bien más los costos y los gastos que se generaron al adquirir dicho bien.

Partida doble

Es la suma de los asientos donde su resultado del debe y del haber debe ser igual por lo que este principio debe ser inviolable, puesto que no se puede registrar un asiento descuadrado.

Uniformidad

Se refiere a que los procesos contables deben permanecer bajo los criterios que se establecieron en primera instancia, con la excepción de se podrán modificar estos criterios siempre y cuando la empresa lo requiera, los cambios que se realicen deberán ser guardados y puestos en práctica en otras transacciones en casos similares.

Exposición

Este principio indica que los estados financieros realizados deben ser comprensibles para aquellos que requieran dicha información, además de que estos estados deberán contar con toda la información pertinente y así poder interpretar la información contable con mayor precisión.

Normas Internacionales de Contabilidad

Estas son normas que ayudan con la presentación y elaboración de estados financieros, estos son estándares que comprenden de 31 normas de los cuales nombrare a los más utilizados y que se cumplen obligatoriamente:

NIC 1 Presentación de los estados financieros

Al hablar de los estados financieros se puede decir que estos presentan información relevante sobre la situación de una entidad, esta información es utilizada por el gerente o socios para la toma de decisiones respecto al desarrollo de la empresa tanto económica o financiera. Los estados financieros están comprendidos por:

- Un estado de situación financiera en el inicio y al final del periodo
- Estado de resultados

- Estado de cambio de patrimonio
- Estado de flujo del efectivo
- Notas que incluyan un resumen de las políticas contables y otra información explicativa.

NIC 2 Inventarios

Esta norma describe a que conceptos se debe describir como inventarios y cuales no, además de que describe como deben ser medidos mediante el valor neto realizable y al valor razonable.

Otro de los puntos de esta NIC es los costos de los inventarios deben incluir los costos de compras como son: los costos de producción y otro que se determinan mediante su ubicación y condición además de estos existen costos como:

- Costos de los inventarios para un proveedor de servicios
- Costos de producción agrícola y,
- La forma como medirlos mediante el método de costo estándar y método minorista.

NIC 8 Políticas contables, cambios en estimaciones y errores.

Esta norma describe los principios, bases, reglas, acuerdos, y procedimientos para la correcta elaboración de estados financieros, así como los cambios en las políticas contables y errores de ejercicios de periodos anteriores.

NIC 16 Propiedad Planta y Equipo

Se refiere a todos los activos tangibles que posee la entidad para la producción y prestación para actividades de la misma, los cuales se los utilizan para periodos largos de tiempo, estos activos en un periodo de tiempo sufren depreciación o su valor disminuye en el tiempo esto por el uso que se da a los mismo.

La depreciación de estos activos se calcula en base a diferentes métodos, entre los cuales tenemos el método lineal, porcentual y depreciación decreciente.

CÓDIGO TRIBUTARIO

Art. 1 Ámbito de aplicación.- Los preceptos de este Código regulan las relaciones jurídicas provenientes de los tributos, entre los sujetos activos y los contribuyentes o responsables de aquellos. Se aplicarán a todos los tributos: nacionales, provinciales, municipales o locales o de otros entes acreedores de los mismos, así como a las situaciones que se deriven o se relacionen con ellos.

Art. 5.- Principios tributarios. - El régimen tributario se regirá por los principios de legalidad, generalidad, igualdad, proporcionalidad e irretroactividad.

Art. 16 Hecho generador. - Se entiende por hecho generador al presupuesto establecido por la ley para configurar cada tributo.

Art. 23 Sujeto activo. - Sujeto activo es el ente público acreedor del tributo.

Art. 24 Sujeto pasivo. - Es sujeto pasivo la persona natural o jurídica que, según la ley, está obligada al cumplimiento de la prestación tributaria, sea como contribuyente o como responsable.

Art. 37 Modos de extinción.- La obligación tributaria se extingue, en todo o en parte, por cualesquiera de los siguientes modos:

1. Solución o pago;
2. Compensación;
3. Confusión;
4. Remisión; y,
5. Prescripción de la acción de cobro.

Art. 40 A quién debe hacerse el pago.- El pago debe hacerse al acreedor del tributo y por éste al funcionario, empleado o agente, a quien la ley o el reglamento faculte su recaudación, retención o percepción.

Art. 41 Cuándo debe hacerse el pago.- La obligación tributaria deberá satisfacerse en el tiempo que señale la ley tributaria respectiva o su reglamento, y a falta de tal señalamiento, en la fecha en que hubiere nacido la obligación. Podrá también cumplirse en las fechas que se fijen en los convenios de pago que se celebren de acuerdo con la ley (*Código-de-Tabajo-*

LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO

Art. 19 Obligación de llevar contabilidad. - (Reformado R.O. 150-2S, 29-XII-2017) Todas aquellas entidades que realicen actividades económicas, tienen la obligación de llevar contabilidad y realizar la declaración de sus impuestos esto en base a las ganancias o pérdidas que se obtuvieron de la empresa. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas cuyos ingresos brutos del ejercicio fiscal inmediato anterior, sean mayores a trescientos mil (USD \$. 300.000) dólares de los Estados Unidos, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares, así como los profesionales comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos. (*LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.pdf*, s. f., 2015, p. 10)

Art. 20 Principios generales. – Para la realización del proceso contable, se utilizará el sistema de partida doble, con moneda en dólares de Estados Unidos de América, con lo que se tendrá en cuenta los principios generales de aceptación, para proceder a realizar el registro de las operaciones económicas y la elaboración de los estados financieros y presentación de resultados. (*LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.pdf*, s. f., 2015, p. 10)

Art. 21 Estados financieros. – Presentan información la cual sirve para la declaración de impuestos y para la correcta presentación a la Superintendencia de Compañías y la Superintendencia de Bancos y Seguros esto dependiendo el caso. La entidad deberá tener sus estados financieros de forma correcta, esto por el motivo de que las entidades financieras y organismos del sector público pedirán sus estados financieros para conocimiento de la situación financiera, ya que estos documentos sirvieron como base para el pago de sus declaraciones y demás obligaciones tributarias. (*Obligación de llevar contabilidad última reforma 30 de diciembre de 2021*, s. f., p. 3).

Art. 37 tarifa del impuesto a la renta para sociedades. – Se aplica el porcentaje del 25% sobre la base imponible a empresas constituidas en el Ecuador, sucursales de empresas extranjeras domiciliadas en el país y establecimientos permanentes domiciliados en el país
(*ART 37 TARIFA DEL IMPUESTO A LA RENTA PARA SOCIEDADES.pdf*, s. f., p. 1).

Art. 40 Plazos para la declaración. - Las declaraciones del impuesto a la renta serán presentadas anualmente por los sujetos pasivos, en los lugares y fechas determinados por el reglamento (*LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.pdf*, s. f., 2015, p. 15)

Art. 50 Obligaciones de los agentes de retención.- Estos agentes tienen la obligación de realizar la retención en la fuente en el momento que está ocurriendo la actividad económica, los mismos deberán entregar el respectivo comprobante de retención en un plazo no mayor a cinco días después de haber recibido el comprobante de venta.

Art. 52 Objeto del impuesto. – El Impuesto al Valor Agregado se aplica en el momento de la transferencia de dominio o la importación de bienes de naturaleza corpórea, derechos de autor, propiedad industrial y derechos conexos además de servicios que preste la plataforma y las condiciones que estén descritas en este reglamento.

Art. 65.- Tarifa. – Para este impuesto se establece la tarifa de 12%.

Art. 67.- Declaración del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento. (*Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno.pdf*, s. f.)

REGALAMENTO PARA APLICACIÓN DE LA LEY DE REGIMENTRIBUTARIO INTERNO

Según el Art. 28.- gastos generales deducibles. – Estos gastos se puede aplicar siempre y cuando estos no han sido aplicados al costo de producción y según lo previsto por la ley de

Régimen Tributario Interno en sus términos señalados como:

1. Remuneraciones y beneficios Sociales
2. Servicios
3. Créditos incobrables
- 4 suministros y materiales
5. Reparación y mantenimiento
6. Depreciación de activos fijos
7. Amortización
8. Perdidas
9. Tributos y aportaciones
10. Gastos de gestión
11. Promoción y publicidad
12. Mermas
13. Fusión, escisión, disolución y liquidación
14. Amortizaciones y depreciaciones en las actividades petroleras
15. Gasto por arrendamiento Mercantil o leasing
16. Regalías, servicios técnicos, administrativos y de consultoría
17. Gastos de instalación, organización y similares (*ART 28 LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.pdf*, s. f., p. 2)

La resolución (*NAC-DGERCGC20-00000030.pdf*, s. f., p. 1) establece que “están sujetos a la retención del 1,75% los pagos o acreditaciones en cuenta por la adquisición de todo tipo de bienes de naturaleza corporal, el 2,75% para cualquier pago o crédito no sujeto a un porcentaje de retención específico”.

Art. 3 de la presente Resolución, para esto la ley establece porcentaje de retención en la fuente del IVA en la compra y pago por los agentes de retención o sujetos pasivos que no estén calificados por el SRI:

- a) Retención del 30% del IVA causado:
 - Por las transferencias de bienes con tarifa diferente de 0% de IVA, a más los casos que se dispongan en esta ley.
 - Al momento de realizarse transferencias de bienes diferentes de la tarifa 0% de IVA, esto por empresas emisoras de tarjetas de crédito o débito por pagos realizados por afiliados a su sistema.

- b) Retención del 70% del IVA causado:
- Por contratos de consultoría gravados con tarifa diferente de 0% del IVA, por pago de servicios, derechos y comisiones por intermediación.
 - Por prestación de servicios, cesión de derechos y pago por intermediación gravados con tarifa diferente de 0% de IVA, los cuales se pagan con tarjeta de débito o crédito afiliados en el sistema de la empresa.
- c) Retención del 100% del IVA causado:
- En el momento de la prestación de servicios profesionales los cuales tengan títulos de educación superior los mismos que tienen que costar en el registro según la ley de educación superior.
 - Para personas no obligadas a llevar contabilidad que se dedican al arrendamiento de inmuebles de personas naturales o sucesiones indivisas.
 - Si al adquirir bienes, servicios o derechos, se emite una liquidación de compra de bienes y prestación de servicios, en los casos y de conformidad con las disposiciones previstas en la normativa tributaria vigente, incluyéndose en este caso los pagos que se efectúen a las personas privadas de la libertad y los pagos por las cuotas de arrendamiento a no residentes.
 - Para las sociedades residentes en el país las cuales reconozcan a los miembros de sus directorios con los cuales se realicen pagos de dietas, honorarios u otros emolumentos.
 - En los pagos que se efectúen a quienes han sido elegidos miembros de cuerpos colegiados de elección popular en entidades del sector público, exclusivamente en ejercicio de su función pública en el respectivo cuerpo colegiado. (Almeida Guzmán & Asociados, s. f., p. 1).

Disposiciones legales en la Pymes

Actualmente los trabajos en la Pymes son por obra es decir que su salario será cancelado al momento de terminar la obra o cuando el producto sea entregado, este pago se lo realizará en base a dos formas ya sea por avance de los trabajos realizados y entregados en un mes o de manera semanal cobrando de 15 a 25 dólares diarios, aparte la Pymes brinda alimentación entre otros incentivos que la empresa dará como es vivienda si el obrero no tuviere.

Con la implementación de este sistema contable se tomaría en cuenta algunas disposiciones legales más cercanas como es asegurar a los trabajadores, esto sería con el fin de proteger a su personal de posibles acontecimientos que afecten su capacidad laboral, con fin de no tener problemas con la ley con lo que se acogerá a la ley de seguridad social:

Art. 2 Sujetos de protección. - Son sujetos "obligados a solicitar la protección" del Seguro

General Obligatorio, en calidad de afiliados, todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio físico o intelectual, con relación laboral o sin ella; en particular:

- a. El trabajador en relación de dependencia;
- b. El trabajador autónomo;
- c. El profesional en libre ejercicio;
- d. El administrador o patrono de un negocio;
- e. El dueño de una empresa unipersonal;
- f. El menor trabajador independiente; y,
- g. Los demás asegurados obligados al régimen del Seguro General Obligatorio en virtud de leyes y

decretos especiales. (*ley de seguridad social*, s. f., p. 2)

Art. 3 Riesgos cubiertos. - El Seguro General Obligatorio protegerá a sus afiliados obligados contra las contingencias que afecten su capacidad de trabajo y la obtención de un ingreso acorde con su actividad habitual, en casos de:

- a. Enfermedad;
- b. Maternidad;
- c. Riesgos del trabajo;
- d. Vejez, muerte, e invalidez, que incluye discapacidad; y,
- e. Cesantía(..). (*ley de seguridad social.pdf*, s. f., p. 2)

Art. 11 Materia gravada. - Para efectos del cálculo de las aportaciones y contribuciones de la LEY DE SEGURIDAD SOCIAL - Seguro General Obligatorio, se entenderá que la materia gravada es todo ingreso regular, susceptible de apreciación pecuniaria, percibido por el afiliado con motivo de la realización de su actividad personal.

Para efecto del aporte, en ningún caso el sueldo básico mensual será inferior al sueldo básico unificado, al sueldo básico sectorial, al establecido en las leyes de defensa profesional o al sueldo básico determinado en la escala de remuneraciones de los servidores públicos, según corresponda, siempre que el afiliado ejerza esa actividad (*mesicic4_ecu_seggu.pdf*, s. f., p. 5)

Art. 16 Naturaleza jurídica. - El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución Política de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional (*mesicic4_ecu_seggu.pdf*, s. f., p. 5).

Art. 19 NORMAS BASICAS. - El IESS administrará directamente las funciones de

afiliación, recaudación de los aportes y contribuciones al Seguro General Obligatorio y, a través de las direcciones especializadas de cada seguro, administrará las prestaciones que le corresponde otorgar (*mesicic4_ecu_seguro.pdf*, s. f., p. 9).

CODIGO DE TRABAJO

Art. 11.- Clasificación. - El contrato de trabajo puede ser:

- a) Expreso o tácito, y el primero, escrito o verbal;
- b) A sueldo, a jornal, en participación y mixto;
- c) Por tiempo fijo, por tiempo indefinido, de temporada, eventual y ocasional;
- d) A prueba;
- e) Por obra cierta, por tarea y a destajo;
- f) Por enganche;
- g) Individual, de grupo o por equipo.

Art. 47 De la jornada máxima. - La jornada máxima de trabajo será de ocho horas diarias, de manera que no exceda de cuarenta horas semanales, salvo disposición de la ley en contrario.

El tiempo máximo de trabajo efectivo en el subsuelo será de seis horas diarias y solamente por concepto de horas suplementarias, extraordinarias o de recuperación, podrá prolongarse por una hora más, con la remuneración y los recargos correspondientes.

Art. 48.- Jornada especial. - Las comisiones sectoriales y las comisiones de trabajo determinarán las industrias en que no sea permitido el trabajo durante la jornada completa, y fijarán el número de horas de labor.

La jornada de trabajo para los adolescentes, no podrá exceder de seis horas diarias durante un período máximo de cinco días a la semana.

Art. 49.- Jornada nocturna. - La jornada nocturna, entendiéndose por tal la que se realiza entre las 19H00 y las 06H00 del día siguiente, podrá tener la misma duración y dará derecho a igual remuneración que la diurna, aumentada en un veinticinco por ciento.

Art. 50.- Límite de jornada y descanso forzosos. - Las jornadas de trabajo obligatorio no pueden exceder de cinco en la semana, o sea de cuarenta horas hebdomadarias.

Art. 80 Salario y sueldo. - Salario es el estipendio que paga el empleador al obrero en virtud del contrato de trabajo; y sueldo, la remuneración que por igual concepto corresponde al empleado.

El salario se paga por jornadas de labor y en tal caso se llama jornal; por unidades de obra o

por tareas. El sueldo, por meses, sin suprimir los días no laborables.

Art. 83 Plazo para pagos. – Para el pago de salarios el plazo debe ser no mayor a siete días y el pago de sueldos no mayor a un mes.

Art. 84 Remuneración semanal, por tarea y por obra. - Si el trabajo fuere por tarea, o la obra de las que pueden entregarse por partes, tendrá derecho el trabajador a que cada semana se le reciba el trabajo ejecutado y se le abone su valor.

Art. 111 Derecho a la decimotercera remuneración o bono navideño. – El empleador tiene la obligación de realizar el pago del décimo tercer sueldo antes o hasta el veinticuatro de diciembre de cada año, este pago consta de la doceava parte de la remuneración que hubiere recibido en el año.

Art. 113 Derecho a la decimocuarta remuneración. – Para este decimo el trabajador o empleado percibirá su sueldo a más de una remuneración básica unificada que esté vigente en ese año o periodo, este decimo deberá ser cancelado hasta el 15 de marzo para la región costa e insular y hasta el 15 de agosto en la región sierra y amazonia. (*Código-de-Tabajo-PDF.pdf*, s. f.).

CODIGO ORGANICO MONETARIO Y FINANCIERO

Art. 94.- De la moneda en la República del Ecuador. Todas las transacciones, operaciones monetarias, financieras y sus registros contables, realizados en la República del Ecuador, se expresarán en dólares de los Estados Unidos de América, de conformidad con este Código (*Código Orgánico Monetario y Financiero LIBRO I-24.pdf*, s. f., p. 44)

5.5.4.3. Control del Inventario

Tarjeta Kardex

Estas tarjetas ayudaran a la Pymes Arte en Piedra Aguagallo con el control de los productos que tengan en bodega, así como, los inventarios de materia prima y materiales, que ayudaran a tener un mejor manejo con los registros de entrada y salida al momento de comprar o vender la mercadería.

										
KARDEX										
Artículo:	AJISERO PEQUEÑO			Método:	FIFO		Existencia máxima:	\$ 30,00		
Fecha de inicio:	01/07/2022			Medida:	unidades		Existencia mínima:	\$ 3,00		
Fecha de terminación:	30/07/2022									
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		Cantidad	P. Unitario	Total	Cantidad	P. Unitario	Total	Cantidad	P. Unitario	Total
01/07/2022	Inventario Inicial							30	\$ 3,00	\$ 90,00
06/07/2022	Venta CI. No 002, Factura No 00426				3	3,00	9,00	3	\$ 3,00	\$ 9,00
								27	\$ 3,00	\$ 81,00
15/07/2022	Venta CI. No 005, Factura No 00428				10	3,00	30,00	17	\$ 3,00	\$ 51,00

5.5.5. Procesamiento

5.5.5.1. Inventario Inicial

El inventario inicial fue tomado del 1 de julio del año 2022, el mismo que contiene toda la información económica como es los activos (recursos), pasivos (obligaciones) y patrimonio con la que inicio la Pymes el Arte en Piedra Aguagallo este mes.

A. Inventario inicial de las cuentas

AL 01 DE JULIO DE 2022								
Código	Cant.	Descripción	Valor Unitario	Subtotal	Total	Activo	Pasivo	Patrimonio
1.		ACTIVO						
1.1.		ACTIVO CORRIENTE						
1.1.1.		DISPONIBLE						
1.1.1.1.		Efectivo y Equivalente de Efectivo						
1.1.1.1.01.		CAJA				\$4.737,00		
1.1.1.1.01.01.		Efectivo			\$4.737,00			
	4	Billetes	\$ 100,00	\$400,00				
	154	Billetes	\$ 20,00	\$3.080,00				
1.1.1.1.1.	92	Billetes	\$ 10,00	\$ 920,00				
	50	Billetes	\$ 5,00	\$ 250,00				
	43	Monedas	\$ 1,00	\$ 43,00				
	54	Monedas	\$ 0,50	\$ 27,00				
	23	Monedas	\$ 0,25	\$ 5,75				
	85	Monedas	\$ 0,10	\$ 8,50				
	54	Monedas	\$ 0,05	\$ 2,70				
	5	Monedas	\$ 0,01	\$ 0,05				
1.1.1.2.		BANCOS			\$2.000,00	\$2.000,00		
1.1.1.2.02.		Banco del Pichincha Cta. Ahorro		\$2.000,00				
1.1.2.		EXIGIBLE				\$ 2.375,00		
1.1.2.01.		CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR			\$2.375,00			
1.1.2.01.01.		Marco López		\$ 500,00				
1.1.2.01.02.		Rubén Acán		\$250,00				
1.1.2.01.03.		José Piña		\$ 425,00				

1.1.2.01.04.		Belén Ortiz		\$1.200,00				
1.1.3.		REALIZABLE						
1.1.3.01.01.		Inventario Materia Prima						
1.1.3.01.01.		Inventario Materia Prima			\$1.066,00	\$1.066,00		
1.1.3.01.01.01.	20	Piedra de color negra	\$ 18,00	\$ 360,00				
1.1.3.01.01.02.	15	Piedra de color blanca	\$ 21,00	\$ 315,00				
1.1.3.01.01.03.	17	Piedra de color rosada	\$ 23,00	\$ 391,00				
1.1.3.01.02.		Inventario Productos Proceso						
1.1.3.01.05.		Inventario Producto Terminado			\$3.000,00	\$3.000,00		
1.1.3.01.05.01.		Ajiceros		\$ 450,00				
1.1.3.01.05.02.		Planchas de asar		\$ 200,00				
1.1.3.01.05.04.		Pileta		\$1.600,00				
1.1.3.01.05.05.		Casas Chinas		\$ 750,00				
1.1.5.		INVENTARIO DE MATERIALES				\$1.829,50		
1.1.5.1.		Inventario de Materiales			\$1.829,50			
1.1.5.1.01.	4	Martillo	\$ 9,00	\$ 36,00				
1.1.5.1.02.	8	Punta	\$ 2,00	\$ 16,00				
1.1.5.1.03.	9	Cinzel	\$ 2,00	\$ 18,00				
1.1.5.1.04.	3	Mustang	\$ 4,50	\$ 13,50				
1.1.5.1.05.	4	Flexómetro	\$ 3,25	\$ 13,00				
1.1.5.1.07.	3	Codal	\$ 5,00	\$ 15,00				
1.1.5.1.08.	4	Disco de diamante No 4	\$ 5,00	\$ 20,00				
1.1.5.1.09.	4	Disco de diamante No 9	\$ 11,00	\$ 44,00				
1.1.5.1.10.	3	Disco de diamante No 14	\$ 18,00	\$ 54,00				
1.1.5.1.11.	2	Disco de diamante grande de 1,2 metros	\$ 800,00	\$1.600,00				
1.1.5.2.		Inventario de suministros e Insumos				\$ 27,50		
1.1.5.2.1.		Materia Prima Indirecta			\$ 27,50			
1.1.5.2.1.01.	2	Sellador de piedra	\$ 10,00	\$ 20,00				

1.1.5.2.1.02.	3	lápiz rojo	\$ 2,50	\$ 7,50				
1.1.5.3.		Inventario de suministros de Oficina				\$ 80,00		
1.1.5.3.01.		Suministro de oficina			\$ 80,00			
1.1.5.4.		Inventario de Suministros de Aseo y limpieza				\$ 50,00		
1.1.5.4.01		Suministros de Aseo y Limpieza			\$ 50,00			
1.2.		PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO						
1.2.1.		NO DEPRECIABLES				\$3.000,00		
1.2.1.01.		Terrenos			\$3.000,00			
1.2.2.		DEPRECIABLES						
1.2.2.01.	1	Edificios	\$25.000,00			\$25.000,00		
1.2.2.06.		Maquinaria Y Equipo				\$4.828,00		
1.2.2.06.03.	1	Motor para cortadora de piedra	\$3.000,00	\$3.000,00				
1.2.2.06.04.	4	Amoladora dewalt grande	\$ 150,00	\$ 600,00				
1.2.2.06.05.	3	Amoladora dewalt pequeña	\$ 70,00	\$ 210,00				
1.2.2.06.06.	2	Taladro dewalt rotomartillo	\$ 119,00	\$ 238,00				
1.2.2.06.07.	2	Taladro pequeño	\$ 60,00	\$ 120,00				
1.2.2.06.08.	1	Compresor	\$ 400,00	\$ 400,00				
1.2.2.06.09.	1	Soldadora	\$ 260,00	\$ 260,00				
1.2.2.02.		Muebles y Enseres			\$1.748,00	\$ 1.748,00		
1.2.2.02.03.	1	Escritorios	\$ 300,00	\$ 300,00				
1.2.2.02.04.	2	Sillones de oficina	\$ 250,00	\$ 500,00				
1.2.2.02.05.	1	Sillas ejecutivas	\$ 80,00	\$ 80,00				
1.2.2.02.06.	2	Archivadores	\$ 220,00	\$ 440,00				
1.2.2.02.07.	1	Surtidor de agua	\$ 28,00	\$ 28,00				
1.2.2.02.02.	1	Mesa ejecutiva	\$ 400,00	\$ 400,00				
1.2.2.05.		Vehículo			\$7.000,00	\$ 7.000,00		
1.2.2.05.02.		Camioneta	\$7.000,00					
1.2.2.04.		Equipo de Cómputo y Software			\$1.624,00	\$1.624,00		

1.2.2.04.02.	1	Computadoras de escritorio	\$ 600,00	\$ 600,00				
1.2.2.04.03.	1	Impresoras	\$ 350,00	\$ 350,00				
1.2.2.04.04.	1	Laptop	\$ 650,00	\$ 650,00				
1.2.2.04.05.	2	Calculadoras	\$ 12,00	\$ 24,00				
2.		PASIVO						
2.1.		PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO					\$1.800,00	
2.1.1.		PROVEEDORES			\$1.800,00			
2.1.1.01.		Jaime Cayambe	\$ 600,00					
2.1.1.02.		Orlando Piña	\$ 400,00					
2.1.1.03.		Carlos Sambrano	\$ 300,00					
2.1.1.04.		Luis Mita	\$ 300,00					
2.1.1.05.		Juan Acán	\$ 200,00					
2.2.		PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO					\$4.000,00	
2.2.1		Préstamo Bancario			\$4.000,00			
2.2.1.01.		Banco Pichincha	\$2.000,00					
2.2.1.02.		Mushuc Runa	\$2.000,00					
3.		PATRIMONIO						\$52.565,00
3.1.		CAPITAL			\$52.565,00			
3.1.1.01.		Capital social Aportado		\$52.565,00				

B. Estado Financiero Inicial

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 1 DE JULIO DEL 2022

1.	ACTIVO		2.	PASIVO	\$ 5.800,00
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	<u>\$6.737,00</u>	2.1.	PASIVO CORRIENTE O CORTO PLAZO	
1.1.1.	DISPONIBLE		2.1.1.	PROVEEDORES	\$ 1800,00
1.1.1.1.	Efectivo y Equivalente de Efectivo		2.2.	PASIVO NO CORRIENTE O A LARGO PLAZO	
1.1.1.1.01.	CAJA	\$ 4.737,00	2.2.1	Préstamo Bancario	<u>\$4.000,00</u>
1.1.1.2.	BANCOS	<u>\$ 2.000,00</u>	3.	PATRIMONIO	\$52.565,0
1.1.2.	EXIGIBLE	\$2.375,00	3.1.	CAPITAL	
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$2.375,00	3.1.1.01	Capital social Aportado	\$52.565,0
1.1.3.	REALIZABLE	\$6.053,00			
1.1.3.01.	INVENTARIO PARA LA VENTA				
1.1.3.01.01	Inventario Materia Prima	\$ 1.066,00			
1.1.3.01.05	Inventario Producto Terminado	\$ 3.000,00			
1.1.5.1.	Inventario de Materiales	\$ 1.829,50			
1.1.5.2.1.	Materia Prima Indirecta	\$ 27,50			
1.1.5.3.01.	Suministro de oficina	\$ 80,00			
1.1.5.4.01	Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 50,00			
1.2.	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$43.200,0			
1.2.1.	NO DEPRECIABLES				
1.2.1.01.	Terrenos	\$3.000,00			
1.2.2.	DEPRECIABLES				

1.2.2.01.	Edificios	\$25.000,0
1.2.2.06.	Maquinaria Y Equipo	\$4.828,00
1.2.2.02.	Muebles y Enseres	\$1.748,00
1.2.2.05.	Vehículo	\$7.000,00
1.2.2.04.	Equipo de Cómputo y Software	\$1.624,00

TOTAL, ACTIVO

\$ 58.365,00


TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO

\$ 58.365,00

5.5.5.2. Documentos Fuente

Para los registros en el libro diario se realizarán al momento que suceden, de otra forma se los realizara en base a los documentos fuente propuestos a continuación:

Factura

 <p>Dirección Matriz: km 10 vía Riobamba - Ambato</p>	RUC: 604001503001.0																																																
	FACTURA																																																
	Nº. 001-001-00425																																																
	AUT. SRI 1100284443																																																
Fecha de Autorización: 01- 01 -2022																																																	
Sr.(es): Milton Guzman	RUC: 6034653241001																																																
Fecha de emisión: 05/07/2022	Guía de Remisión: 102																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> <th>Precio Unitario</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pileta</td> <td>\$ 210.00</td> <td>\$ 210.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">FORMA DE PAGO</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Subtotal</td> <td>\$ 210.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Efectivo</td> <td>Descuento</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dinero Electrónico \$ 210.00</td> <td>Tarifa IVA 12%</td> <td>\$ 187.50</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tarjeta de Crédito/ Débito</td> <td>Tarifa 0%</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cheque</td> <td>Subtotal no objeto IV</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Otros</td> <td>Iva 12%</td> <td>\$ 22.50</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>VALOR TOTAL</td> <td>\$ 210.00</td> </tr> </tbody> </table>		Cantidad	Descripción	Precio Unitario	VALOR TOTAL	1	Pileta	\$ 210.00	\$ 210.00				\$ -				\$ -	FORMA DE PAGO						Subtotal	\$ 210.00	Efectivo		Descuento	\$ -	Dinero Electrónico \$ 210.00		Tarifa IVA 12%	\$ 187.50	Tarjeta de Crédito/ Débito		Tarifa 0%	\$ -	Cheque		Subtotal no objeto IV	\$ -	Otros		Iva 12%	\$ 22.50			VALOR TOTAL	\$ 210.00
Cantidad	Descripción	Precio Unitario	VALOR TOTAL																																														
1	Pileta	\$ 210.00	\$ 210.00																																														
			\$ -																																														
			\$ -																																														
FORMA DE PAGO																																																	
		Subtotal	\$ 210.00																																														
Efectivo		Descuento	\$ -																																														
Dinero Electrónico \$ 210.00		Tarifa IVA 12%	\$ 187.50																																														
Tarjeta de Crédito/ Débito		Tarifa 0%	\$ -																																														
Cheque		Subtotal no objeto IV	\$ -																																														
Otros		Iva 12%	\$ 22.50																																														
		VALOR TOTAL	\$ 210.00																																														
<p>_____ RECIBÍ CONFORME</p> <p>Carlos Manual Flores Alvarado/Imprenta Mendoza RUC: 1253584793001</p> <p>Original: Adquiriente / Copia: Emisor Valido para su emisión hasta: 31/12/2022</p>	<p>_____ RECIBÍ CONFORME</p>																																																

Orden de Compra Interna

ORDEN DE COMPRA INTERNA			
Orden No :			
Fecha :			
Solicitante			
Telefono :			
Fecha de entrega			
Descripción del producto	Cantidad de Compra	Cantidad Existencia	TOTAL
Bodeguero		Propietario	

Orden de Requisición

ORDEN DE REQUISICIÓN					
			MPD	PIEDRA	
Requisición de materiales N°:		001			
Fecha de inicio:		15/07/2022			
Departamento solicitante:		Producción			
Código del producto:		1.1.3.01.05.07.			
Orden de producción:		001			
Fecha de entrega:		25/07/2022			
Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Medidas	Costo Unitario	Costo Total
centímetros	40	piezas cuadradas	35L x 35L x 12G	\$ 8,00	\$ 320,00
centímetros	160	piezas rectangulares	10L x 15L x 3G	\$ 1,00	\$ 160,00
centímetros	40	piezas cuadradas	35L x 35L x 5G	\$ 4,00	\$ 160,00
centímetros	40	piezas rectangulares	5L x 5L x 12G	\$ 1,00	\$ 40,00
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
Total				\$ 14,00	\$ 680,00
Entregado por			0		

Comprobante de Egreso

COMPROBANTE DE EGRESO				
INGRESO No:	001	Cheque	<input type="checkbox"/> Casilla	
Fecha	01/07/2022	Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/> Casilla	
Concepto				
Apertura de caja Chica				
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
1.1.1.1.01.02.	Caja Chica		200	
1.1.1.1.01.	CAJA			200
1.1.1.1.01.01.	Efectivo	200		
haz clic en el boton nueva linea				
NOTAS		TOTAL	200,00	200,00
				-

Comprobante de ingreso

COMPROBANTE DE INGRESO				
INGRESO No:	001	FECHA	06/07/2022	
CONCEPTO				
VENTA DE UNA PILETA de 60 cm color negro				
CODIGO	DESCRIPCION	DEBE	HABER	DETALLES
4.1.01.01	Venta	210		SE VENDE UNA PILETA AL SEÑOR SANCHEZ
1.1.2.01.01.	Marco Lopez		210	POR 333 DOLARES EL SEÑOR PAGA EN
1827632786	SANCHEZ ORTIZ			EFFECTIVO
haz clic en el boton nueva linea				
NOTAS		TOTAL	210,00	210,00

Control de Asistencias

Por otro lado, para el pago de los salarios a los obreros se propuso un cuadro para llevar el registro de asistencia por quincena puesto que el pago se realiza cada 15 días.

CONTROL DE ASISTENCIAS														
TOTALES				SEMANA 1					SEMANA 2					Pago a Recibir
ASISTENCIA	FALTAS	CARGO	TRABAJADOR	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
10	0	OBRERO	Hugo Caiza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150
10	0	OBRERO	Wilson Caiza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150
9	1	OBRERO(M)	Ivan Padilla		x	x	x	x	x	x	x	x	x	162
10	0	OBRERO	Luis Aguagallo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150
10	0	OBRERO	Oscar Piña	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150
10	0	OBRERO	Mario Acan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150
9	1	OBRERO(M)	Elias Piña	x		x	x	x	x	x	x	x	x	162
10	0	OBRERO	Jhon Maroto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150
10	0	OBRERO	Carlos Luay	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	150
10	0	PROPIETARIO	Angel Aguagallo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	300
10	0	CONTADORA	Elvia Caiza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	200
													TOTAL	1874

5.5.5.3. Libro Diario

El libro diario que esta propuesto para la utilización de la Pymes Arte en Piedra Aguagallo se llevara de manera manual al ingresar los datos y automática al momento de guardar, estos estarán en una base de datos.

ASIENTO DIARIO					PLAN DE CUENTAS	
No DE ASIENTO	<input type="text" value="12"/>			FECHA	<input type="text" value="15/07/2022"/>	
CONCEPTO	<input type="text" value="pago de salarios a los obreros por quincena, según comprobante de egreso No 006"/>					
CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER		
5.2.01.01	Sueldos y salarios		\$ 1.874,00			
1.1.1.1.01.	CAJA			\$ 1.874,00		
NOTAS	TOTAL		\$ 1.874,00	\$ 1.874,00		

PLAN DE CUENTAS

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	← MENU
1.	ACTIVO	
1.1.	ACTIVO CORRIENTE	
1.1.1.	DISPONIBLE	
1.1.1.1.	Efectivo y Equivalente de Efectivo	
1.1.1.1.01.	CAJA	
1.1.1.1.01.01.	Efectivo	
1.1.1.1.01.02.	Caja Chica	
1.1.1.2.	BANCOS	
1.1.1.2.01.	Banco del Pichincha Cta Cte	
1.1.1.2.02.	Banco del Pichincha Cta Ahorro	
1.1.1.2.03.	Banco Mushuk Runa cta ahorros	
1.1.1.3.	Inversiones corrientes	
1.1.2.	EXIGIBLE	
1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	
1.1.2.01.01.	Marco Lopez	← MENU

REGISTROS →

GLOSA: P/r Asiento de Apertura						
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA		\$ 3.527,00	
1		1.1.1.1.01.01.	Caja efectivo			
1		1.1.1.2.	BANCOS		\$ 2.000,00	
1		1.1.1.2.02.	Banco del Pichincha Cta Ahorro			
1		1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		\$ 2.375,00	
1		1.1.2.01.01.	Marco Lopez			
1		1.1.2.01.02.	Ruben Acan			
1		1.1.2.01.03.	Jose Piña			
1		1.1.2.01.04.	Belen Ortiz			
1		1.1.5.	INVENTARIO DE MATERIALES		\$ 1.829,50	
1		1.1.5.1.01.	Martillo			
1		1.1.5.1.02.	Punta			
1		1.1.5.1.03.	Cinzel			
1		1.1.5.1.04.	Mustang			
1		1.1.5.1.05.	Flexometro			
1		1.1.5.1.07.	Codal			
1		1.1.5.1.08.	Disco de diamante No 4			
1		1.1.5.1.09.	Disco de diamante No 9			
1		1.1.5.1.10.	Disco de diamante No 14			
1		1.1.5.1.11.	Disco de diamante grande de 1,2 metros			
1		1.1.3.01.05.	Inventario Producto Terminado		\$ 3.000,00	
1		1.1.3.01.05.01.	Ajiseros			
1		1.1.3.01.05.02.	Planchas de asar			
1		1.1.3.01.05.04.	Pileta			
1		1.1.3.01.05.05.	Casas chinas			
1		1.1.3.01.01.	Inventario Materia Prima		\$ 1.066,00	
1		1.1.3.01.01.01.	Piedra de color negra			
1		1.1.3.01.01.02.	Piedra de color blanca			
1		1.1.3.01.01.03.	Piedra de color rosada			
1		1.1.5.2.1.	Materia Prima Indirecta		\$ 27,50	
1		1.1.5.2.1.01.	Sellador de piedra			
1		1.1.5.2.1.02.	lapiz rojo			
1		1.1.5.3.01.	Suministro de oficina		\$ 80,00	
1		1.1.5.4.01	Suministros de Aseo y Limpieza		\$ 50,00	
1		1.2.1.01.	Terrenos		\$ 3.000,00	
1		1.2.2.01.	Edificios		\$ 25.000,00	
1		1.2.2.06.	Maquinaria Y Equipo		\$ 4.828,00	
1		1.2.2.06.03.	Motor para cortadora de piedra			
1		1.2.2.06.04.	Amoladora dewalt grande			
1		1.2.2.06.05.	Amoladora dewalt pequeña			
1		1.2.2.06.06.	Taladro dewalt rotomartillo			
1		1.2.2.06.07.	Taladro pequeño			
1		1.2.2.06.08.	Compresor			
1		1.2.2.06.09.	Soldadora			
1		1.2.2.02.	Muebles y Enseres		\$ 1.748,00	
1		1.2.2.02.03.	Escritorios			
1		1.2.2.02.04.	Sillones de oficina			
1		1.2.2.02.05.	Sillas ejecutivas			
1		1.2.2.02.06.	Archivadores			
1		1.2.2.02.07.	Surtidor de agua			
1		1.2.2.02.02.	Mesa ejecutiva			
1		1.2.2.05.	Vehiculo		\$ 7.000,00	
1		1.2.2.05.02.	Camioneta			
1		1.2.2.04.	Equipo de Computo y Software		\$ 1.624,00	
1		1.2.2.04.02.	Computadoras de escritorio			
1		1.2.2.04.03.	Impresoras			

1		1.2.2.04.04.	laptop			
1		1.2.2.04.05.	Calculadoras			
1		2.1.1.	PROVEEDORES			\$ 1.800,00
1		2.1.1.01.	Jaime Cayambe			
1		2.1.1.02.	Orlando Piña			
1		2.1.1.03.	Carlos Sambrano			
1		2.1.1.04.	Luis Mita			
1		2.1.1.05.	Juan Acan			
1		2.2.1	Prestamo Bancario			\$ 4.000,00
1		2.2.1.01.	Banco Pichincha			
1		2.2.1.02.	Mushuk Runa			
1		3.1.	CAPITAL			\$ 51.355,00

Glosa: Apertura de caja chica						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
2	01/07/2022	1.1.1.1.01.02.	Caja Chica		\$ 200,00	
2		1.1.1.1.01.	CAJA			\$ 200,00
2		1.1.1.1.01.01.	Efectivo			
2						

Glosa: Para cancelar al Sr. Jaime Cayambe según comprobante de egreso No 002						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
3	02/07/2022	2.1.1.	PROVEEDORES		\$ 600,00	
3		2.1.1.01.	Jaime Cayambe			
3		1.1.1.1.01.	CAJA			\$ 600,00
3		1.1.1.1.01.01.	Efectivo			
3						
3						

Glosa: Pago al Sr. Orlando Piña por mercaderia según comprobante de egreso No 003						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
4	03/07/2022	2.1.1.	PROVEEDORES		\$ 400,00	
4		2.1.1.02.	Orlando Piña			
4		1.1.1.2.	BANCOS			\$ 400,00
4		1.1.1.2.02.	Banco del Pichincha Cta Ahorro			

Glosa: Compra de mercaderia factura No 004134, Egreso No 004, pago mediante transferencia						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
5	03/07/2022	4.1.01	VENTA		\$ 277,68	
5		1.1.3.01.01.03.	Carlos Guzman			
5		1.1.3.01.01.04.	Piedra de color escama de pescado			
5		1.1.3.01.01.06.	Piedra carbon			
5		1.1.2.02.01.	IVA en Compras		\$ 33,32	
5		1.1.1.2.	BANCOS			\$ 308,22
5		1.1.1.2.02.	Banco del Pichincha Cta Ahorro			
5		2.1.4.03.01.	Retencion IR por Pagar 1%			\$ 2,78

Glosa: Venta de una pileta CE. No 001, Factura No 00425						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
6	03/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		\$ 206,72	
6		1.1.2.01.05	Milton Guzman			
6		1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta		\$ 3,28	
6		4.1.01.01.	Ventas			\$ 187,50
6		1.1.3.01.05.04.	Pileta			
6		2.1.4.03.03.	IVA ventas			\$ 22,50

Glosa: COTSO DE VENTA						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
6.1	03/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta		\$ 125,00	
6.1		1.1.3.01.05.	Inventario de Producto Terminado			\$ 125,00
6.1						

Glosa: Venta de ajiseros y planchas, CI No. 002 Factura No 00426						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
7	06/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		\$ 101,39	
7		1.1.2.01.99.	Consumidor Final			
7		1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%		\$ 1,61	
7		4.1.01.01.	Ventas			\$ 91,96
7		1.1.3.01.05.01.	Ajiseros			
7		1.1.3.01.05.02.	Planchas de asar			
7		2.1.4.03.03.	IVA ventas			\$ 11,04

Glosa: COSTO DE VENTA						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
7.1	06/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta		\$ 73,00	
7.1		1.1.3.01.05.	Inventario de Producto Terminado			\$ 73,00

Glosa: Venta de enchape, Según CI.No. 003 Factura 0427						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
8	08/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		\$ 630,00	
8		1.1.2.01.07.	César Moreno			
8		1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%		\$ 10,00	
8		4.1.01.01.	Ventas			\$ 571,43
8		1.1.3.01.01.04.	Piedra de color escama de pescado			
8		1.1.3.01.01.06.	Piedra carbon			
8		2.1.4.03.03.	IVA ventas			\$ 68,57

Glosa: COSTO DE VENTA						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
8.1	06/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta		\$ 480,00	
8.1		1.1.3.01.05.	Inventario de Producto Terminado			\$ 480,00

Glosa: Cobro según cobrante de ingreso No 004, Facturas No. 1691 y 1698						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE		DEBE	HABER
9	09/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA		\$ 675,00	
9	09/07/2022	1.1.1.1.01.01.	Efectivo			
9	09/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR			\$ 675,00
9	09/07/2022	1.1.2.01.02.	Ruben Acan			
9	09/07/2022	1.1.2.01.03.	Jose Piña			

Glosa: venta de productos Fcatura No 0428						
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
11	15/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR		\$ 2.425,50	
11	15/07/2022	1.1.2.01.07.	Hosteria La Andaluz			
11	15/07/2022	1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%		\$ 38,50	
11	15/07/2022	4.1.01.01	Venta			\$ 2.200,00
11	15/07/2022	2.1.4.03.03.	IVA ventas			\$ 264,00
11	15/07/2022	1.1.3.01.05.01.	Ajiseros	\$ 130,00		
11	15/07/2022	1.1.3.01.05.02.	Planchas de asar	84		
11	15/07/2022	1.1.3.01.05.07.	Casas Chinas	1800		
11	15/07/2022	1.1.3.01.05.04.	Pileta	450		

Glosa:	COSTO DE VENTA				
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
11.1	06/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta	1050	
11.1		1.1.3.01.05.	Inventario de Producto Terminado		\$ 1.050,00
Glosa:	pago de salarios a los obreros por quincena, según comprobante de egreso No 006				
Asiento:	Fecha:	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE
12	15/07/2022	5.2.01.01	Sueldos y salarios		\$ 1.874,00
12	15/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA		1874

A. Libro mayor

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO
LIBRO MAYOR
DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2022

CUENTA	BANCOS				
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
5	03/07/2022	1.1.1.2.	BANCOS	\$ -	308,22
4	03/07/2022	1.1.1.2.	BANCOS	\$ -	400,00
1	01/07/2022	1.1.1.2.	BANCOS	\$ 2.000,00	-
			SUMAS	\$ 2.000,00	708,22
			SALDO		DEUDOR

CUENTA	Anticipo Impuesto Renta 1,75%				
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
11	15/07/2022	1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%	\$ 38,50	
8	03/07/2022	1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%	\$ 10,00	-
7	03/07/2022	1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%	\$ 1,61	-
6	03/07/2022	1.1.2.03.01.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%	\$ 2,10	-
			SUMAS	\$ 52,21	-
			SALDO		DEUDOR

CUENTA	CAJA				
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
12	15/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA		1874
10	12/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA	\$ -	110,20
9	09/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA	\$ 675,00	-
3	02/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA	\$ -	600,00
2	01/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA	\$ -	200,00
1	01/07/2022	1.1.1.1.01.	CAJA	\$ 3.527,00	-
			SUMAS	\$ 4.202,00	2.784,20
			SALDO		DEUDOR

CUENTA	Caja Chica				
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
2	01/07/2022	1.1.1.1.01.02.	Caja Chica	\$ 200,00	-
			SUMAS	\$ 200,00	-
			SALDO		DEUDOR

CUENTA		CAPITAL			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	3.1.	CAPITAL	\$ -	51.355,00
			SUMAS	\$ -	51.355,00
SALDO				ACREEDOR	

CUENTA		CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
11	15/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$ 2.425,50	
9	09/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$ -	675,00
8	03/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$ 630,00	-
7	03/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$ 101,39	-
6	03/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$ 210,00	-
1	01/07/2022	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$ 2.375,00	-
			SUMAS	\$ 5.741,89	675,00
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Costo de venta			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
11.1	15/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta	\$ 1.050,00	\$ -
8.1	06/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta	\$ 480,00	-
7.1	06/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta	\$ 73,00	-
6.1	03/07/2022	5.1.01.01.	Costo de venta	\$ 125,00	-
			SUMAS	\$ 1.728,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Edificios			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.2.2.01.	Edificios	\$ 25.000,00	-
			SUMAS	\$ 25.000,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Equipo de Computo y Software			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.2.2.04.	Equipo de Computo y Software	\$ 1.624,00	-
			SUMAS	\$ 1.624,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Gastos Servicios Públicos			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
10	12/07/2022	5.4.3.	Gastos Servicios Públicos	\$ 100,00	-
			SUMAS	\$ 100,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		INVENTARIO DE MATERIALES			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.1.5.	INVENTARIO DE MATERIALES	\$ 1.829,50	-
SUMAS				\$ 1.829,50	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Inventario Producto Terminado			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
11.1	15/07/2022	1.1.3.01.05.	Inventario de Producto Terminado		\$ 1.050,00
8.1	06/07/2022	1.1.3.01.05.	Inventario Producto Terminado	\$ -	480,00
7.1	06/07/2022	1.1.3.01.05.	Inventario Producto Terminado	\$ -	73,00
6.1	03/07/2022	1.1.3.01.05.	Inventario Producto Terminado	\$ -	125,00
1	01/07/2022	1.1.3.01.05.	Inventario Producto Terminado	\$ 3.000,00	-
SUMAS				\$ 3.000,00	1.728,00
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Inventario Materia Prima			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
5	03/07/2022	1.1.3.01.01.	Inventario Materia Prima	\$ 277,68	-
1	01/07/2022	1.1.3.01.01.	Inventario Materia Prima	\$ 1.066,00	-
SUMAS				\$ 1.343,68	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		IVA en Compras			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
10	12/07/2022	1.1.2.02.01.	IVA en Compras	\$ 10,20	-
5	03/07/2022	1.1.2.02.01.	IVA en Compras	\$ 33,32	-
SUMAS				\$ 43,52	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		IVA ventas			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
11	15/07/2022	2.1.4.03.03.	IVA ventas		\$ 264,00
8	03/07/2022	2.1.4.03.03.	IVA ventas	\$ -	68,57
7	03/07/2022	2.1.4.03.03.	IVA ventas	\$ -	11,04
6	03/07/2022	2.1.4.03.03.	IVA ventas	\$ -	22,50
SUMAS				\$ -	366,11
SALDO				ACREEDOR	

CUENTA		Maquinaria Y Equipo			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.2.2.06.	Maquinaria Y Equipo	\$ 4.828,00	-
SUMAS				\$ 4.828,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Materia Prima Indirecta			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	44743	1.1.5.2.1.	Materia Prima Indirecta	\$ 27,50	-
SUMAS				\$ 27,50	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Muebles y Enseres			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.2.2.02.	Muebles y Enseres	\$ 1.748,00	-
SUMAS				\$ 1.748,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		PROVEEDORES			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
4	03/07/2022	2.1.1.	PROVEEDORES	\$ 400,00	-
3	02/07/2022	2.1.1.	PROVEEDORES	\$ 600,00	-
1	01/07/2022	2.1.1.	PROVEEDORES	\$ -	1.800,00
SUMAS				\$ 1.000,00	1.800,00
SALDO				ACREEDOR	

CUENTA		Retencion IR por Pagar 1,75%			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
5	03/07/2022	2.1.4.03.01.	Retencion IR por Pagar 1,75%	\$ -	2,78
SUMAS				\$ -	2,78
SALDO				ACREEDOR	

CUENTA		Suministro de oficina			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.1.5.3.01.	Suministro de oficina	\$ 80,00	-
SUMAS				\$ 80,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Suministros de Aseo y Limpieza			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.1.5.4.01	Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 50,00	-
SUMAS				\$ 50,00	-
SALDO				DEUDOR	

CUENTA		Terrenos			
ASIENTO:	FECHA:	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER
1	01/07/2022	1.2.1.01.	Terrenos	\$ 3.000,00	-
SUMAS				\$ 3.000,00	-
SALDO				DEUDOR	

5.5.5.4. Balance de Comprobación

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO

BALANCE DE COMPROBACION

FECHA: 31 de julio 2022

ORD EN	CODIGO	CUENTAS	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREED OR
1	1.1.1.1.01	CAJA	\$ 5.412,00	\$ 4.858,20	\$ 553,80	
2	1.1.1.1.01 .02.	Caja Chica	\$ 200,00	-	\$ 200,00	
3	1.1.1.2.	BANCOS	\$ 5.000,00	\$ 1.101,97	\$ 3.898,03	
4	1.1.2.01.	CLIENTES Y CUENTAS POR COBRAR	\$ 7.940,08	\$ 675,00	\$ 7.265,08	
7	1.1.2.02.0 1.	IVA en Compras	\$ 86,38	-	\$ 86,38	
11	1.1.2.03.0 1.	Anticipo Impuesto Renta 1,75%	\$ 80,80	-	\$ 80,80	
12	1.1.2.03.0 2.	Anticipo Impuesto Renta 2 %	\$ 7,21	-	\$ 7,21	
17	1.1.3.01.0 1.	Inventario Materia Prima	\$ 1.700,82	\$840,00	\$860,82	
25	1.1.3.01.0 5.	Inventario Producto Terminado	\$3.000,00	\$2.218,00	\$782,00	
38	1.1.5.	INVENTARIO DE MATERIALES	\$1.829,50	-	\$ 1.829,50	
51	1.1.5.2.1.	Materia Prima Indirecta	\$ 27,50	-	\$ 27,50	
55	1.1.5.3.01 .	Suministro de oficina	\$ 50,00	-	\$ 50,00	
57	1.1.5.4.01	Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 80,00		\$ 80,00	
62	1.2.1.01.0 1.	Terrenos	\$ 3.000,00	-	\$3.000,00	
63	1.2.1.02.	Construcciones en curso	-	\$ 3.000,00		\$ 3.000,00
65	1.2.2.01.	Edificios	\$ 25.000,00	-	\$ 25.000,00	
66	1.2.2.01.0 1	Depreciación Acumulada Edificios	-	\$ 98,96		\$ 98,96
67	1.2.2.02.	Muebles y Enseres	\$ 1.748,00	-	\$ 1.748,00	
68	1.2.2.02.0 1	Depreciación acumulada Muebles y Enceres	-	\$ 10,65		\$ 10,65
77	1.2.2.04.	Equipo de Cómputo y Software	\$ 1.624,00	-	\$ 1.624,00	

78	1.2.2.04.0 1	Depreciación Acumulada Equipo de cómputo y software	-	\$ 4,03		\$ 4,03
83	1.2.2.05.	Vehículo	\$ 7.000,00	-	\$ 7.000,00	
84	1.2.2.05.0 1.	Depreciación Acumulada Vehículos	-	\$ 14,78		\$ 14,78
86	1.2.2.06.	Maquinaria Y Equipo	\$ 4.828,00	-	\$ 4.828,00	
88	1.2.2.06.0 2.	Depreciación Acumulada Maquinaria	-	\$ 37,49		\$ 37,49
122	2.1.1.	PROVEEDORES	\$ 1.000,00	\$ 1.800,00		\$ 800,00
145	2.1.4.03.0 1.	Retención IR por Pagar 1,75%	-	\$ 9,03		\$ 9,03
147	2.1.4.03.0 3.	IVA ventas	-	\$ 605,46		\$ 605,46
159	2.2.1	Préstamo Bancario	-	\$ 4.000,00		\$ 4.000,00
173	3.1.	CAPITAL	-	\$ 52.565,00		\$ 52.565,00
201	4.1.01.01	Venta	-	\$ 4.686,92		\$ 4.686,92
204	4.1.02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-	\$ 360,71		\$ 360,71
230	5.1.01	COSTO DE VENTA	\$ 3.058,00	-	\$ 3.058,00	
237	5.2.01.01	Sueldos y salarios	\$ 3.748,00	-	\$ 3.748,00	
255	5.2.01.19	Alimentación y refrigerio empleados	\$ 200,00	-	\$ 200,00	
291	5.3.9.10.0 1	Gasto Depreciación Edificio	\$ 98,96	-	\$ 98,96	
292	5.3.9.10.0 2	Gasto Depreciación Vehículos	\$ 14,78	-	\$ 14,78	
293	5.3.9.10.0 3	Gasto Depreciación Maquinaria	\$ 37,49	-	\$ 37,49	
294	5.3.9.10.0 4	Gasto Depreciación Muebles y Enceres	\$ 10,65	-	\$ 10,65	
295	5.3.9.10.0 5	Gasto Depreciación Equipo de Computo	\$ 4,03	-	\$ 4,03	
316	5.4.3.	Gastos Servicios Públicos	\$ 100,00	-	\$ 100,00	
			\$ 76.886,20	\$ 76.886,20	\$ 66.193,03	\$ 66.193,03

5.5.5.5. Estado de Resultados

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO
ESTADO DE RESULTADO

AL 29 de julio del 2022

<u>CODIGO</u>	<u>CUENTAS</u>	<u>Parcial</u>	<u>DEBE</u>	<u>HABER</u>
4.1.01	VENTA DE BIENES		-	4.686,92
4.1.02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		-	360,71
4.1.03	CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN		-	3.000,00
5.1.01	COSTO DE VENTA		3.058,00	-
5.2.01.01	Sueldos y salarios		3.748,00	-
5.2.01.19	Alimentación y refrigerio empleados		200,00	-
5.3.9.10.01	Gasto Depreciación Edificio		98,96	-
5.3.9.10.02	Gasto Depreciación Vehículos		14,78	-
5.3.9.10.03	Gasto Depreciación Maquinaria		37,49	-
5.3.9.10.04	Gasto Depreciación Muebles y Enceres		10,65	-
5.3.9.10.05	Gasto Depreciación Equipo de Computo		4,03	-
5.4.3.	Gastos Servicios Públicos		100,00	-
	TOTAL, INGRESOS		8.047,64	
	TOTAL, EGRESOS	7.271,91		
	UTILIDAD Operacional	775,73		
	25% Impuesto a la Renta	193,93		
	Utilidad Neta	581,80		
	SUMAS IGUALES	8.047,64	8.047,64	

RESULTADO DEL EJERCICIO

UTILIDAD

PROPIETARIO

CONTADOR

5.5.5.6. Balance de Situación Final

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO

BALANCE GENERAL

31 de julio de 2022

(Expresado en USD)

AL

1.	<u>ACTIVO</u>		
1.1.	<u>ACTIVO CORRIENTE</u>		\$ 15.634,7
1.1.1.1.1.01	Caja chica	\$ 200,00	
1.1.1.1.1.02	Caja	\$ 553,80	
1.1.1.2.	Bancos	\$ 3.898,03	
1.1.2.1.002	Anticipo Impuesto retención 1.75%	\$ 80,80	
1.1.2.1.003	Anticipo Impuesto Renta 2 %	\$ 7,21	
	<u>EXIGIBLE</u>		\$ 7.265,1
	Cientes y cuentas por cobrar	\$ 7.265,08	
1.1.3.01.01.	<u>REALIZABLE</u>		
1.1.3.01.05.	INVENTARIOS		\$ 3.629,8
1.1.5.	Inventario Materia Prima	\$ 860,82	
1.1.3.1.5.01	Inventario Producto Terminado	\$ 782,00	
1.1.3.1.6.01	INVENTARIO DE MATERIALES	1.829,50	
1.1.3.1.6.02	Materia Prima Indirecta	27,50	
1.1.3.1.6.03	Suministros de Oficina	\$ 50,00	
1.1.3.1.6.04	Suministro de aseo y limpieza	\$ 80,00	
1.2.	<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>		\$ 43.034,1
1.2.1. 01	Terreno	\$ 3.000,00	
1.2.2.01	Edificio	\$ 25.000,00	\$ 24.901,04
1.2.2.01.01	Depreciación Acumulada Edificios	98,96	
1.2.3.	Maquinaria y Equipo	\$ 4.828,00	\$ 4.790,51
1.2.2.06.02.	Depreciación Acumulada Maquinaria	37,49	
1.2.4.	Muebles y Enceres	\$ 1.748,00	\$ 1.737,35

1.2.2.02.01	Depreciación acumulada Muebles y Enceres		10,65	
1.2.5.	Vehículo	\$ 7.000,00		\$ 6.985,22
1.2.2.05.01.	Depreciación Acumulada Vehículos		14,78	
1.2.6.01	Equipo de Cómputo y Software	\$ 1.624,00		\$ 1.619,97
1.2.2.04.01	Depreciación Acumulada Equipo de cómputo y software		4,03	
	TOTAL, ACTIVO			\$ 69.563,7
	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>			
2.	<u>PASIVO</u>			
2.1.	<u>PASIVO CORRIENTE</u>			\$ 1.522,0
2.1.1.	PROVEEDORES		\$ 800,00	
2.1.1.10.2.02	Impuesto Retención 1.75%		\$ 9,03	
2.1.1.10.2.03	Impuesto por pagar		\$ 193,93	
2.1.1.9.1.02	IVA por Pagar		\$ 519,00	
2.2.	<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>			\$ 4.000,0
2.2.1.1.01.001	Préstamo Bancario		\$ 4.000,00	
	TOTAL, PASIVO			\$ 5.522,0
3.	<u>PATRIMONIO</u>			\$ 53.146,8
3.1.1.01	Aporte Socios		\$ 52.565,00	
3.2.	Resultado de ejercicio		\$ 581,80	
	TOTAL, PATRIMONIO			\$ 53.146,8
	TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO			\$ 58.668,8

PROPIETARIO

GERENTE

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO
NOTAS ACLARATORIAS
AL 31 DE JULIO DEL 2022
EXPRESADO EN UDS

NOTA I:

Identificación de la compañía y actividad económica

Arte en Piedra Aguagallo es una Pymes dedicada a la venta de artesanías y trabajos elaborados en piedra, con RUC: 0604001503001, constituida legalmente el 18 de febrero del 2015, esta Pymes se encuentra ubicada en el km 10 en Riobamba vía Ambato.

Los estados financieros fueron analizados, revisados y autorizados por el propietario de la Pymes a los 31 días del mes de julio del año 2022.

El número de trabajadores del negocio es de 11 incluyendo al propietario, de los 10 trabajadores dos son considerados maestros, por su mayor experiencia y habilidad, también se cuenta con una persona encargada de la contabilidad y el demás personal son obreros u oficiales.

Nota II:

Los estados financieros fueron realizados aplicando las NIIF para Pymes y los principios de contabilidad generalmente aceptados y demás normativas contables, considerando Ecuador como el país de localización de la Pymes sus registros fueron realizados en base al dólar americano que es la moneda de curso legal del país.

Nota III:

En este punto se detalla la información de manera más específica para una mejor interpretación de los estados financieros.

El activo corriente al 31 de julio de 2022, posee un saldo de \$4.739,8 mientras que el activo no corriente refleja un saldo de \$ 43.034,1, las cuentas en las cuales hay más importancia es en las de inventarios, al efectivo y sus equivalentes, pues se realizó un sistema contable que le permitió al propietario tener conocimiento de la realidad de su negocio con lo que podrá tomar mejores decisiones que ayuden al desarrollo de la Pymes.

El pasivo corriente muestra un saldo de \$ 1.498,70, mientras que el pasivo no corriente tiene un saldo de \$ 4.000,00, por obligación a largo plazo que tiene con el banco Pichincha y la cooperativa Mushuc Runa.

Dentro del grupo de patrimonio, la cuenta aportes de capital tiene un saldo de \$52.565,00 y el resultado del ejercicio es de \$ 605,07.

En lo que se obtuvo mayor ingreso es por la venta de mercadería en lo que destacarían las casas chinas o faroles, además de un contrato de construcción finalizado y entregado.

En el grupo de los egresos la venta al costo refleja un saldo de \$ 3.058,00, mientras que las ventas muestran un valor de \$ 4.686,92.

Contador

Propietario

5.5.5.8. Estado de Flujo del Efectivo

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO			
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO			
Al 31 de Julio de 2022			
(Expresado en USD)			
A. FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			
Resultado del ejercicio			581,80
1. Efectivo recibido de los clientes			\$6.683,28
INGRESOS		\$7.265,08	
Servicios			
Contratos			
Clientes	\$ 7.265,08		
2. Efectivo pagado a proveedores de mercaderías:			\$ -7.487,82
Costo de Producción		\$-3.058,00	
Proveedores		\$ 800,00	
Inventario		\$ 3.629,82	
3.- Efectivo pagado por gastos de operación			\$-4.847,85
Gastos de operación		\$3.748,00	
Gastos Administrativos		\$ 465,91	
Gastos financieros			
Otros gastos			
Total, Gastos		\$4.213,91	
(=) Total gastos netos		\$ 4.213,91	
Total, Impuestos		\$ 633,94	
IVA a pagar	\$ 863,81		
Impuesto por pagar	\$193,93		
Retención por pagar	\$ 78,99		
EFFECTIVO NETO APORTADO POR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			\$-5.652,39
B. EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			
4. Recibido por venta de activos fijos			
5. Activos fijos netos		\$-	
C. FLUJO DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO			
6.- Valor recibido por financiamiento		\$4.000,00	
7.- Prepagado por financiamiento			

EFFECTIVO USADO POR FINANCIAMIENTO			\$4.000,00
FLUJO APORTADO NETO			-\$1.652,39
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 1 DE JULIO DEL 2022			\$6.737,00
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 31 DE JULIO DEL 2022			\$4.739,80

PROPIETARIO

CONTADOR

5.5.5.9. Estado de Cambio en el Patrimonio

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

Al 31 de Julio de 2022

(Expresado en USD)

Cuentas Patrimoniales	Aporte Socios	Capital Adicional	Reserva Legal	Reserva Facultativa	Reserva Estatutaria	Utilidad del Ejercicio	Pérdida del Ejercicio	Utilidades de Ejercicios Anteriores	Pérdidas de Ejercicios Anteriores	Total
Saldo al 01 de Julio del 2022	\$ 52.565,00									\$ 52.565,00
Capitalización de Utilidades										\$ -
Aportes de Socios										\$ -
Donaciones										\$ -
Excedentes de Revaluación										\$ -
Utilidad del Ejercicio						\$ 581,80				\$ 581,80
Reservas										\$ -
Participación a Trabajadores										\$ -
Impuesto a la Renta										
Pago de dividendos										\$ -
Resultados Acumulados										\$ -
Reservas Especiales										\$ -
TOTAL, PATRIMONIO	\$ 52.565,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 581,80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 53.146,80

5.5.6. Evaluación

5.5.6.1. Análisis de los Estados Financieros

AL		ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO		
		BALANCE GENERAL		
		martes, 2 de agosto de 2022		
		(Expresado en USD)		
1.	<u>ACTIVO</u>			
1.1.	<u>ACTIVO CORRIENTE</u>		\$ 4.739,8	8,08%
1.1.1.1.1.01	Caja chica	\$ 200,00		0,34%
1.1.1.1.1.02	Caja	\$ 553,80		0,94%
1.1.1.2.	Bancos	\$ 3.898,03		6,64%
1.1.2.1.002	Anticipo Impuesto retención 1.75%	\$ 80,80		0,14%
	Anticipo Impuesto Renta 2 %	\$ 7,21		0,01%
	<u>EXIGIBLE</u>		\$ 7.265,1	12,38%
	Cientes y cuentas por cobrar	\$ 7.265,08		12,38%
				6,19%
1.1.3.01.01.	<u>REALIZABLE</u>			
1.1.3.01.05.	INVENTARIOS		\$ 3.629,8	
1.1.5.	Inventario Materia Prima	\$ 860,82		1,47%
1.1.3.1.5.01	Inventario Producto Terminado	\$ 782,00		1,33%
1.1.3.1.6.01	INVENTARIO DE MATERIALES	1.829,50		3,12%
	Materia Prima Indirecta	27,50		0,05%
	Suministros de oficina	\$ 50,00		0,09%

	Suministro de aseo y limpieza		\$ 80,00	0,14%
1.2.	<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>		\$ 43.034,1	73,35%
1.2.1. 01	Terreno		\$ 3.000,00	5,11%
1.2.2.01	Edificio	\$ 25.000,00	\$ 24.901,04	42,44%
1.2.2.01.01	Depreciación Acumulada Edificios	98,96		
1.2.3.	Maquinaria y Equipo	\$ 4.828,00	\$ 4.790,51	8,17%
1.2.2.06.02.	Depreciación Acumulada Maquinaria	37,49		
1.2.4.	Muebles y Enceres	\$ 1.748,00	\$ 1.737,35	2,96%
1.2.2.02.01	Depreciación acumulada Muebles y Enceres	10,65		
1.2.5.	Vehículo	\$ 7.000,00	\$ 6.985,22	11,91%
1.2.2.05.01.	Depreciación Acumulada Vehículos	14,78		
1.2.6.01	Equipo de Cómputo y Software	\$ 1.624,00	\$ 1.619,97	2,76%
1.2.2.04.01	Depreciación Acumulada Equipo de cómputo y software	4,03		
	TOTAL, ACTIVO		\$ 58.668,8	100%
	<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>			
2.	<u>PASIVO</u>			
2.1.	<u>PASIVO CORRIENTE</u>		\$ 1.522,0	2,59%
2.1.1.	PROVEEDORES		\$ 800,00	1,36%
2.1.1.10.2.02	Impuesto Retención 1.75%		\$ 9,03	0,02%
2.1.4.03.04.	Impuesto por pagar		\$ 193,93	0,33%
2.1.1.9.1.02	IVA por Pagar		\$ 519,00	0,88%
2.2.	<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>		\$ 4.000,0	6,8%
2.2.1.1.01.001	Préstamo Bancario		\$ 4.000,00	6,8%
	TOTAL, PASIVO		\$ 5.522,0	
3.	<u>PATRIMONIO</u>		\$ 53.146,8	90,59%

3.1.1.01	Aporte Socios		\$ 52.565,00	89,60%
3.2.	Resultado de ejercicio		\$ 581,80	0,99%
	TOTAL, PATRIMONIO		<u>\$ 53.146,8</u>	
	TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO		<u><u>\$ 58.668,8</u></u>	100,00%

Tabla 25-5: Análisis Vertical de la Estructura Económica

Activo corriente	26,65%
Activo no corriente	73,35%

Fuente: Estado de Situación Financiera.

Realizado por: Maiguasi, Jonathan, 2022.

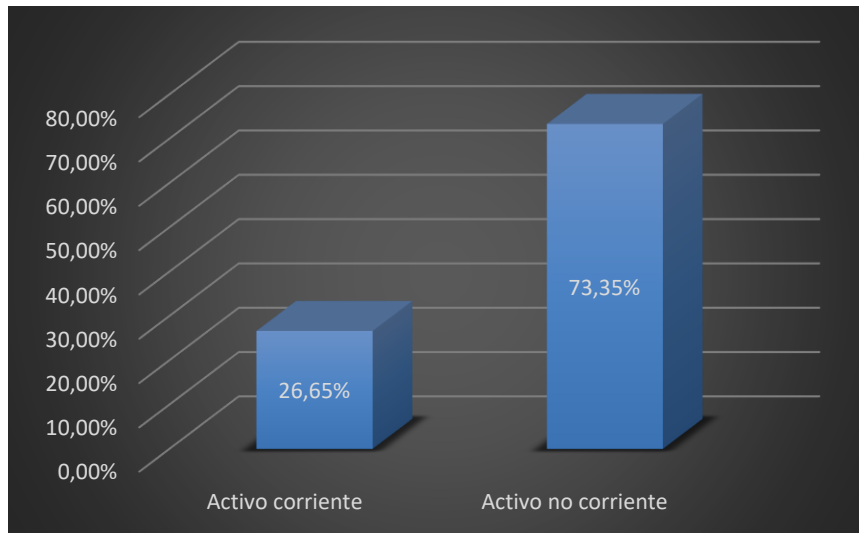


Ilustración 16-5. Análisis Vertical de la Estructura Económica.

Elaborado por: Maiguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Análisis:

La Pymes Arte en Piedra Aguagallo para el mes de Julio de año 2022, en el gráfico presente se puede observar que la mayor concentración de recursos está en su activo no corriente el cual consta de un 73,35%, mientras que el activo corriente es de 26,65%.

Interpretación:

La causa del mayor porcentaje en los activos no corrientes se debe a que la misma es una empresa industrial por lo que posee más maquinaria y reciente compra de nueva maquinaria y otras herramientas en la empresa en meses anteriores por lo que su activo corriente se ve afectado, por lo que se espera el mismo vaya aumentando.

Tabla 26-5: Análisis vertical de la Estructura Financiera

Pasivo corriente	2,59%
Pasivo no corriente	6,82%
Patrimonio	90,59%

Fuente: Estado de Situación Financiera.

Realizado por: Miguasi Jonathan, 2022.

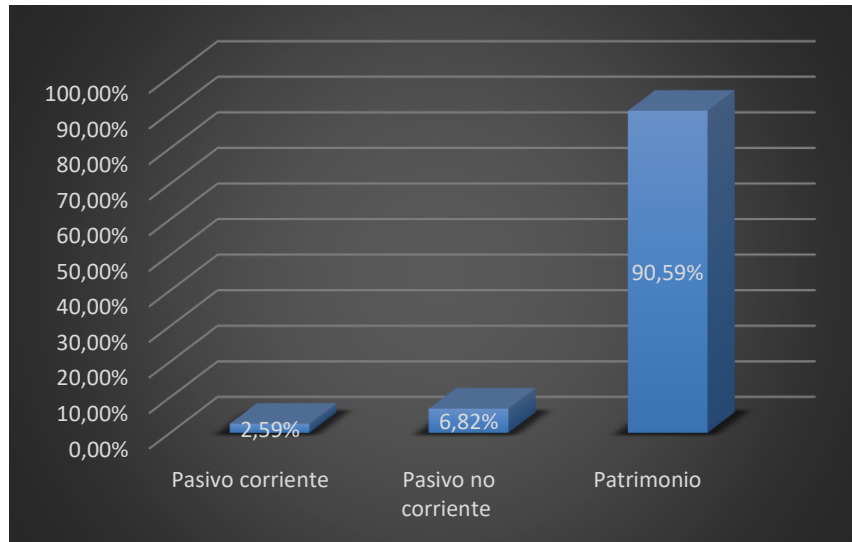


Ilustración 17-5. Análisis Vertical de la Estructura Económica.

Elaborado por: Miguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Análisis:

La Pymes Arte en Piedra Aguagallo, para el mes de julio del año 2022, presenta la siguiente información acerca de sus pasivos y patrimonio, en donde el mayor de sus recursos está en su patrimonio que tiene el 90,59% de aporte, mientras que los pasivos a corto plazo reflejan el 2,59% y el pasivo a largo plazo con el 6,82%.

Interpretación:

La Pymes deberá aplicar políticas de inversión en beneficio al desarrollo de la entidad, pues se demuestra que la Pymes tiene mayores recursos y sus pasivos a corto y largo plazo tiene porcentajes bajos.

5.5.6.2. Análisis Vertical del Estado de Resultados

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO
ESTADO DE RESULTADO

AL 31 de julio del 2022

<u>CODIGO</u>	<u>CUENTAS</u>	<u>Parcial</u>	<u>DEBE</u>	<u>HABER</u>	
4.1.01	VENTA DE BIENES		-	4.686,92	100,00%
4.1.02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		-	360,71	7,70%
4.1.03	CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN		-	3.000,00	64,01%
5.1.01	COSTO DE VENTA		3.058,00	-	65,25%
5.2.01.01	Sueldos y salarios		3.748,00	-	79,97%
5.2.01.19	Alimentación y refrigerio empleados		200,00	-	4,27%
5.3.9.10.01	Gasto Depreciación Edificio		98,96	-	2,11%
5.3.9.10.02	Gasto Depreciación Vehículos		14,78	-	0,32%
5.3.9.10.03	Gasto Depreciación Maquinaria		37,49	-	0,80%
5.3.9.10.04	Gasto Depreciación Muebles y Enceres		10,65	-	0,23%
5.3.9.10.05	Gasto Depreciación Equipo de Computo		4,03	-	0,09%
5.4.3.	Gastos Servicios Públicos		100,00	-	2,13%
	TOTAL, INGRESOS			8.047,64	
	TOTAL, EGRESOS	7.271,91			
	UTILIDAD Operacional	775,73			16,55%
	25% Impuesto a la Renta	193,93			4,14%
	Utilidad Neta	581,80			12,41%
	SUMAS IGUALES	8.047,64	8.047,64		
	RESULTADO DEL EJERCICIO				UTILIDAD

Tabla 27-4: Análisis del Estado de Resultado

Ventas	100,00%
Costo de ventas	38,00%
Gastos de operación	46,57%
Gatos de administración	5,79%
Impuesto a la Renta	2,4%
Resultado	7,2%

Fuente: Estado de Resultados.

Realizado por: Miguasi, Jonathan, 2022.

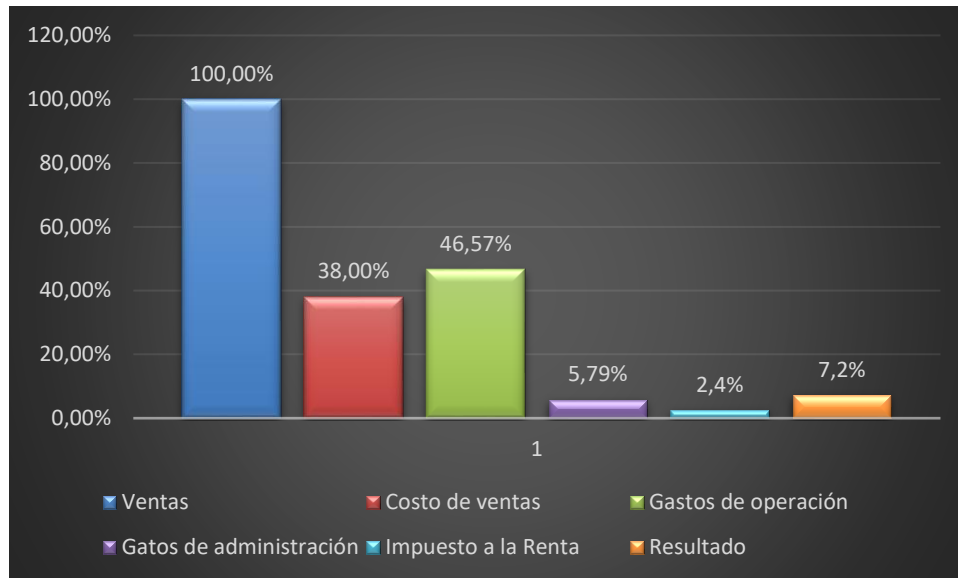


Ilustración 18-5. Análisis del Estado Financiero.

Elaborado por: Miguasi Sánchez, Jonathan, 2022.

Análisis:

En el estado de resultados del mes de Julio del año 2022, se puede observar que las ventas representan un 100% donde el producto que se vendió más en este mes fue las casas chinas, y los gastos de operación conforman el 46,57%, el costo de ventas en el 38,00%, Gastos de administración 5,79%, el impuesto 2,40% y el resultado de la gestión 7,2%.

Interpretación:

El nivel de producción aumentó considerablemente en la Pymes por lo que las ventas y sus entregas aumentaron a un porcentaje mayor, se estableció una utilidad por la razón de la implementación de la maquinaria y los contratos en sus fechas se redujeron.

Determinación de la situación financiera de la empresa.

La Pymes Arte en Piedra Aguagallo pose en su estructura económica \$ \$4.651,83 dólares en efectivo y sus equivalentes, con lo que se podrá hacer frente a las obligaciones a corto y largo plazo, por el momento no se tiene fechas de pago por lo que la empresa para este mes tiene bien definidas sus fechas de sus obligaciones los suministros de aseo y limpieza, suministro de oficina no se agotaron

por lo que pueden seguir contando con su valor hasta que se agoten y realizar una reposición de los mismo. Para los productos terminados y materia prima hubo incremento y disminución por la compra y venta de los mismos.

La estructuración financiera el pasivo corriente tiene un valor de \$ 1.522,0, por otro lado, los pasivos no corrientes constan de un saldo de \$ 4.000,00 debido a un préstamo con el banco Pichincha contraída el mes de Julio del año 2022, el cual vence en 3 años el patrimonio posee un saldo de \$ 53.146,8 el cual está constituido por el aporte de propietario.

5.5.6.3. Indicadores Financieros

Son herramientas que ayudan a la empresa a obtener información importante con la cual se pueda dirigir la empresa, evaluando su salud financiera, si nivel de desarrollo y detectar problemas de financiamiento.

A. Ratios de Liquidez

Identifica cuánto dinero tiene la empresa en el corto o largo plazo y si puedo pagar las obligaciones que se tiene con tercero, además de la capacidad que tiene la entidad para convertir sus activos en dinero y como este permite enfrentar las obligaciones a corto y largo plazo.

ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO

RATIOS DE LIQUIDEZ

LIQUIDÉZ				
Nombre	Descripción	Formula	2022	Interpretación
Razón Corriente	Indica qué proporción de deudas a corto plazo son cubiertas por el activo.	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	\$ 3,11	Por cada dólar contraído de deuda a corto plazo, la empresa dispone de \$3,11 dólares para cubrir con los gastos, para lo cual se toma un dólar para cubrir la deuda, y el restante solventar los demás gastos de la misma.
Prueba ácida	Mide la capacidad de la empresa para pagar sus deudas de corto plazo prescindiendo de sus inventarios.	$\frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}}$	\$ 0,73	La empresa dispone de \$0,73, por cada dólar de deuda en el corto plazo, es decir, la empresa tiene una relación aceptable, por ende, no tiene ningún problema para hacer frente a sus obligaciones.
Capital de trabajo	Muestra los recursos que posee la empresa después de saldar sus deudas inmediatas.	$\text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$	\$ 3.217,89	La empresa dispone de \$3.217,89 luego de pagar sus deudas de corto plazo
Liquidez general	Indica la proporción de deudas total que son cubiertas por el activo convertibles en dinero al vencimiento de las deudas.	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo total}}$	\$ 0,86	Por cada dólar de deuda total, la empresa cuanta con \$0,86.

B. Ratios de Solvencia

Indica la capacidad de como la Pymes pue hacer frente a sus obligaciones, determinando si sus activos son suficientes para cubrir sus deudas a corto y largo plazo, por lo que ayuda a controlar el nivel de endeudamiento que tiene la entidad.

SOLVENCIA				
Nombre	Descripción	Formula	2022	Interpretación
Endeudamiento neto	Mide el porcentaje de los activos totales que posee una empresa los cuales se financia con deuda.	$\frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo total}}$	\$ 0,09	Por cada dólar de inversión, el \$0,09 ha sido financiados con endeudamiento.
Endeudamiento Patrimonial	Mide el grado de compromiso del patrimonio para con los acreedores de la empresa.	$\frac{\text{Pasivo total}}{\text{Patrimonio}}$	\$ 0,10	la empresa tiene excedentes de inversión propia, por lo cual se deberá buscar un equilibrio no se debe arriesgar los fondos propios si no que la empresa se financie con fondos externos
Endeudamiento del Activo Fijo	Mide el porcentaje de los activos fijos que posee una empresa los cuales se financia con deuda.	$\frac{\text{Patrimonio}}{\text{Activo Fijo Neto}}$	\$ 1,23	Por cada dólar de inversión, 1,23 es invertidos en activos fijos para la empresa.
Apalancamiento	Utiliza la deuda o los costes fijos a modo de palanca para aumentar las posibilidades de inversión.	$\frac{\text{Activo total}}{\text{Patrimonio}}$	\$ 1,10	Por cada dólar invertido de capital se ha generado inversiones de 1,10 ctvs. de dólar.

C. Endeudamiento

Indica que porcentaje de endeudamiento tiene la empresa, y con esto ver su viabilidad pues si el endeudamiento es muy alto puede haber riesgo y no ser viable, también nos permite ver la rentabilidad, ya que si su endeudamiento es alto también lo será los gastos financieros.

ENDEUDAMIENTO				
Nombre	Descripción	Formula	2022	Interpretación
Patrimonio a activo	Indica que porcentaje del activo es financiado con capital propio.	$\frac{\textit{Patrimonio}}{\textit{Total activo}}$	90,59%	Del total de activo el 90,59% es financiado con capital propio, es decir que por cada dólar de inversión \$0,77 es capital propio.
Endeudamiento a corto plazo	Representa la cantidad de obligación a corto plazo, del total de deuda que posee la empresa.	$\frac{\textit{Pasivo corriente}}{\textit{Pasivo total}}$	28%	Por cada dólar de deuda total el \$0,28 se debe pagar en un año plazo, lo cual representa el 28% de la deuda.
Endeudamiento a largo plazo	Muestra que porcentaje de deuda es a largo plazo, del total de obligaciones que tiene la empresa.	$\frac{\textit{Pasivo largo plazo}}{\textit{Pasivo total}}$	72%	El 72% de la deuda es a largo plazo, es decir por cada dólar de deuda el \$0,72 se debe cancelar en un año plazo.
Cobertura de intereses	Indica la capacidad que tiene la empresa para cubrir los gastos por concepto de interés financiero.	$\frac{\textit{Utilidad operacional}}{\textit{Gastos financieros}}$	\$ 1,66	Por cada dólar de interés que cobra el banco, la empresa está generando \$1,66 de utilidad operacional.
Aplacamiento neto	Muestra la posibilidad que tiene la empresa de adquirir nuevos activos financiados con capital propio.	$\frac{\textit{Activo total}}{\textit{Capital contante}}$	\$ 1,12	Por cada dólar del aporte realizado por los socios, la empresa ha generado \$1,12 en activos, es decir que el capital se ha multiplicado.
Apalancamiento a corto plazo	Indica la cantidad de financiación ajena a corto plazo tiene la empresa por cada dólar de financiación propia.	$\frac{\textit{Pasivo corriente}}{\textit{Capital contable}}$	\$ 0,03	Por cada dólar de deuda a corto plazo los socios deben responder con \$0,03.

Apalancamiento a largo plazo	Señala el porcentaje de financiación ajena a largo plazo que posee la empresa respecto a sus propios recursos.	$\frac{\text{Pasivo largo plazo}}{\text{Capital contable}}$	\$ 0,08	Por cada dólar de deuda a largo plazo los socios deben responder con \$0,08.
------------------------------	--	---	---------	--

D. Ratios De Rentabilidad

Indican si el negocio está ganando lo suficiente como para hacer frente a sus obligaciones y además de eso dar beneficios económicos al propietario o dueño del negocio.

RENTABILIDAD				
Nombre	Descripción	Formula	2021	Interpretación
Rentabilidad Neta de Activo	Muestra la capacidad que tiene el activo de generar beneficios en la empresa.	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}} * \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo Total}}$	\$ 0,25	Es decir que, por cada dólar de inversión total, la empresa ha generado un rendimiento de 0,25
Margen Bruto	Indica el beneficio directo que obtiene una empresa por la venta de un bien o servicio.	$\frac{\text{Ventas Netas} - \text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas}}$	\$ 0,35	Por cada dólar incurrido en costos directos asociados con la producción, esta genera 0,35 de ingresos totales por venta.
Margen Operacional	Señala los ingresos de una compañía después de pagar los costos variables de producción.	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas}}$	\$ 0,17	Por cada dólar que se cancela por costos variables, se genera ingresos de 0,17 para la empresa.
Rentabilidad Neta de Ventas	Refleja los beneficios obtenidos por la empresa, luego de vender sus productos.	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$	\$ 0,12	Por cada dólar de venta, se obtiene 0,12 de utilidad neta.

Rentabilidad Operacional del Patrimonio	Identifica la rentabilidad que ofrece a los socios el capital invertido en la empresa.	$\frac{\textit{Utilidad Operacional}}{\textit{Patrimonio}}$	\$ 0,01	Es decir que, por cada dólar aportado por los socios durante el periodo, se genera 0,01 del capital invertido.
---	--	---	---------	--

5.5.7. Información

5.5.7.1. Realización del Informe Financiero

**ARTE EN PIEDRA AGUAGALLO
INFORME FINANCIERO
AL 31 DE JULIO DE 2022**

Riobamba, 31 de julio de 2022.

Sr.

Ángel Aguagallo

Gerente Propietario de Arte en Piedra Aguagallo

Presente:

El presente informe financiero, fue establecido de acuerdo a las normas establecidas, con corte al 31 de julio de 2022, con los siguientes puntos:

I. Objetivo del Informe

1. Verificar el proceso de contabilidad realizados en la Pymes, que sirve para el correcto control de los recursos de la empresa.
2. Analizar los resultados de los estados financieros con el fin de verificar la razonabilidad de los mismos.
3. Determinar la situación financiera de la empresa.

II. Alcance del Informe

1. Evaluación del Informe

La revisión de los estados financieros fue realizada de acuerdo a las normas establecidas y a los aspectos legales, de tal manera se obtuvo información financiera-contable razonable, así como también, conocimiento de los procedimientos establecidos utilizados para la elaboración de estos, la información se revisó mediante los documentos fuente y

otros relacionados.

III. Resultado del trabajo

1. Análisis financiero

De acuerdo con los resultados obtenidos del análisis financiero, se puede determinar que la Pymes Arte en Piedra Aguagallo, aunque no llevan un procedimiento contable de acuerdo a las normas este proceso le ha ayudado a que la Pymes no desaparezca, pero tampoco ayuda a un completo desarrollo de la misma, al implementarse el sistema contable se obtuvo un mayor control y un mejor desarrollo del negocio presentado el 31 de julio de 2022.

IV. Situación Financiera al 31 de julio de 2022

Acorde a los registros financieros y contables presentados por la Pymes, la estructura económica es la siguiente:

1. Estado de Situación Financiera:

Nombre	01/07/2022	31/07/2022	Variación	Porcentaje
Activo	\$58.365,00	\$58.668,84	\$ 303,84	0,5%
Pasivo	\$5.800,00	\$ 5.521,96	\$ -278,04	-5,0%
Patrimonio	\$52.565,00	\$53.170,10	\$ 605,07	1,1%

En el periodo del 01 de julio de 2022 los activos tuvieron un aumento del 0,5% esto gracias a la ventas a los clientes, en cuanto a los pasivos se tuvieron una reducción del 5% esto por el pago a los proveedores con fechas vencidas, y el patrimonio aumento en 1,1% gracias a la utilidad del ejercicio.

2. Estado de Resultados

Ventas	100,00%
Costo de ventas	38,00%
Gastos de operación	46,57%
Gatos de administración	5,79%
Impuesto a la Renta	2,4%
Resultado	7,2%

La Pymes Arte en Piedra Aguagallo en el cuadro anterior refleja que las ventas un 100%, los costos de producción representan 38,00%, del total de las ventas, los gastos administrativos muestran un 5,79%, los gastos de operación 46,57%, los impuestos 2,4% y el resultado del ejercicio el 7,2%.

V. Flujo de Caja

El Estado de Flujo del Efectivo, permitió corroborar las salidas y entradas netas dinero, que se llevó a cabo en la empresa correspondiente al periodo 01 al 31 de julio de 2022, los mismo que tuvieron los respaldos de documentos fuente.

VI. Indicadores Financieros

1. **Ratios de Liquidez.** - Tiene como finalidad verificar las probabilidades que tiene la empresa para hacer frente a las obligaciones financieras a corto plazo. La Pymes Arte en Piedra Aguagallo cuenta con una adecuada liquidez que le permiten cancelar las obligaciones que el negocio tiene con terceros, la liquidez de la empresa es de de\$0,84, mientras que la prueba acida tiene \$0,73, para cancelar sus obligaciones y el capital de trabajo muestra un valor de \$ 3217,89, luego de cancelar sus deudas a corto plazo.
2. **Ratios de Solvencia.** - Indica la capacidad de pago que tiene la empresa entre bienes y derechos, para cancelar sus obligaciones a mediano y largo plazo. La empresa refleja un endeudamiento neto de \$0,09, por otra parte, el endeudamiento patrimonial es de \$0,10, mientras que el endeudamiento del activo fijo es del \$1,23 y por último el apalancamiento a largo plazo \$1,10.
3. **Ratios de solvencia.** – Indican la capacidad de pago que tiene la empresa entre los bienes que posee y los derechos del mismo, que hacen frente a las obligaciones que posee con terceros a mediano y a largo plazo. La Pymes Arte en Piedra Aguagallo su apalancamiento neto es de \$ 1,12, mientras que el apalancamiento a corto plazo es de \$ 0,03 y el apalancamiento a largo plazo es de \$0,08.
4. **Ratios de Rentabilidad.** - Nos permite saber si la empresa está generando suficiente liquidez para hacer frente a los gastos que se generan dentro del negocio y el beneficio que reciben los socios, La Pymes Arte en Piedra Aguagallo posee una rentabilidad neta de activo de \$ 0,25, el margen bruto representa \$ 0,35, por su parte el margen operacional es \$ 0,17, la rentabilidad neta es de \$ 0,12 y por último la rentabilidad del patrimonio es de \$ 0,01.

Por último, cabe recalcar que se presentó el sistema contable, el cual fue utilizado para realizar los registros que se presentaron anteriormente con el cual la Pymes podrá dar uso del mismo, con el cual facilitará los registros y el proceso contable.

E. Comunicación de la información

Una vez que se obtuvo la información financiera razonable la de situación económica, se procede a la comunicación de los resultados obtenidos a los usuarios internos, como son el personal administrativo (propietario), empleados que se encargan de las ventas y los obreros del área de producción, con lo cual todos podrán analizar y proponer mejoras o soluciones que ayuden al desarrollo del negocio.

F. Toma de decisiones gerenciales

El personal administrativo es el encargado de revisar y analizar y determinar problemáticas que afectan a la obtención de utilidad, con la finalidad de mitigar las debilidades encontradas y de esta manera promover el buen funcionamiento de la empresa.

CONCLUSIONES

- Al no contar la Pymes Arte en Piedra Aguagallo con un sistema contable adecuado, informático y sistemático, produjo que no tenga un control de sus inventarios, y otros recursos impidiendo identificar las pérdidas de los mismos, lo que afectaba a la producción y con esto al ejercicio económico del negocio.
- Con la inexistencia de un sistema contable se tenía un desconocimiento de cuál era el costo de venta de un producto, lo que ocasionaba que la Pymes no identifique cuanto realmente está recibiendo de ganancia al vender un producto.
- Los registros fueron calculados con errores, puestos estos registros se realizan sin un documento que respalde una operación contable, esto ocasionaba que no se tenga información real sobre la situación de la Pymes por lo cual el propietario tomaba decisiones que ayudaban a la empresa, pero no solucionaba el problema real.
- La Pymes no contaba con un correcto control de sus inventarios por lo que no tenía conocimiento de cuanto en realidad tenía de inventarios lo que ocasionaba gastos, pues se volvía a comprar un producto o a realizar un trabajo que ya estaba realizado.
- El dinero se confundía constantemente, porque se utilizaba el dinero del negocio en gastos que no tenían que ver con las actividades de la entidad y se lo utilizaba en gastos personales del propietario.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la Pymes Arte en Piedra Aguagallo la implementación de un sistema contable, con el cual podrá facilitar el registro de las actividades económicas, así como el mejoramiento del control de los inventarios y el correcto manejo del proceso contable, tener una mejor gestión dentro del proceso financiero.
- Se propuso a la Pymes que maneje los documentos auxiliares que se presentaron para que tenga respaldos de los registros que se realicen en el negocio, estos registros deberán realizarse en el momento que se esté ejecutando una operación contable.
- Para poder implementar el sistema contable computarizado, el propietario deberá capacitar al personal encargado o a su vez contactar a una persona la cual maneje este tipo de programa, con la finalidad de que el desempeño de la Pymes siga creciendo y con esto también logre una correcta toma de decisiones.
- Se recomienda que los ingresos generados por las actividades de la Pymes se utilicen solo para gastos de la Pymes y no sean utilizados en otros fines, con el propósito de que la información financiera no sea alterada y tenga mayor realidad al negocio.

BIBLIOGRAFÍA

Almeida Guzmán & Asociados. (s. f.). *Nuevos porcentajes de retención de IVA*. Recuperado de:

<https://almeidaguzman.com/nuevos-porcentajes-de-retencion-de-iva/>

Arguello, A., Torres, L., & Balón, I. (2020). *Sistema de gestión contable financiero para la toma efectiva de las decisiones por pequeñas y medianas empresas ecuatorianas, caso de estudio*. Recuperado de:

<https://www.revistaespacios.com/a20v41n05/a20v41n05p01.pdf>

Carrera, B. (2019). *Diseño de un sistema contable, financiero y de control aplicado a la fundación protección y descanso de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo*. Tesis de pregrado. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Recuperado de

<http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/14015/1/82T01018.pdf>

Carrillo, S. (2019). *Qué son las PYMESS*. Grupo Enroke. Recuperado de:

<https://blog.grupoenroke.com/que-son-las-Pymess>

Chavarro, J. (2022). *Cartilla Impuesto sobre las Ventas (IVA y Consumo)*. Recuperado de:

<https://elibro.net/es/ereader/esPOCH/68893>

Cienfuegos, S., Gómez, N., & Millas, Y. (2021). *Guía para la realización de las auditorías internas de los sistemas de gestión*. Recuperado de:

<https://elibro.net/ereader/elibrodemo/177349>

Carlos, A. (2012). *Código de Trabajo.pdf*. (s. f.). Recuperado de:

<https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/C%C3%B3digo-de-Trabajo-PDF.pdf>

Díaz, R., & Pérez, L. (2021). *PYMESS en América Latina: Clasificación, productividad laboral, retos y perspectivas*. Recuperado de:

<https://doi.org/10.46785/ciidj.v1i1.100>

Espinosa, N. (2020). *Contabilidad básica: Conceptos y técnica*. Editorial Universidad Alberto

Hurtado. Recuperado de:

<https://elibro.net/es/ereader/epoch/171879?page=33>

García, C., Katherine, M., Arias, C., Lizzeth, K., Zambrano, Z., Sanchez, O., & Andrés. (2020).

Mejora Continua en el proceso contable y su aporte en la competitividad de las

MIPYMESS en la Provincia de El Oro (Ecuador). Recuperado de:

<https://www.revistaespacios.com/a20v41n01/a20v41n01p03.pdf>

Ley de Régimen Tributario Interno. (2007). Recuperado 15 de julio de 2022, de

<https://www.etapa.net.ec/Portals/0/TRANSPARENCIA/Literal-a2/Ley-de-Regimen-Tributario-Interno.pdf>

Ley de Régimen Tributario Interno. (2007). *Artículo 28*. Recuperado 15 de julio de 2022, de:

<https://www.audifirm.com/uploads/documento/CUALES%20SON%20LOS%20GASTOS%20DEDUCIBLES.pdf>

Lezanski, P., Mattio, A., & Merino, S. (2020). *Sistema de información contable I*. Editorial Maipue.

Recuperado de:

<https://elibro.net/es/ereader/epoch/147944>

Lorenzón, E. E. (2020). *Sistemas y Organizaciones*. Editorial de la Universidad Nacional de La

Plata (EDULP). Recuperado de:

<https://doi.org/10.35537/10915/99629>

Letty, E., & Edgar, M. (2020) *Contabilidad inicial*. (s. f.). Recuperado de:

<http://cimogsys.epoch.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2020-10-15-190652-Contabilidad%20inicial%20final.pdf>

Martínez, Á., Cruz, F., & Cruz, F. (2021). *Contabilidad general: Enfoque NIIF para Pymes*.

Ediciones de la U. Recuperado de:

<https://www.ecoediciones.com/libros/contabilidad-general-con-enfoque-niif-para-las->

pymes-5ta-edicion/

Merino, Á. (2020). *El tamaño de las empresas en el mundo*. El Orden Mundial - EOM. Recuperado de:

<https://elordenmundial.com/mapas-y-graficos/tamano-empresas-mundo/>

Molina, A., Zurita, I., & Álvarez, J. (2020). *La contabilidad gubernamental como herramienta de gestión de las instituciones públicas no financieras*. Recuperado de:

<https://www.redalyc.org/journal/5768/576869215009/576869215009.pdf>

Montes, A., & Vallejo, C. (2021). *Auditoría financiera 2ª ed.* Recuperado de:

<https://www.alphaeditorialcloud.com/reader/auditoria-financiera-2aed>

Muñoz Orcera, R., Márquez Vigil, J., & Lazcano Benito, L. (2020). *Fundamentos de contabilidad*. McGraw-Hill España. Recuperado de:

<https://elibro.net/es/ereader/epoch/218332?page=92>

NIIF. (2022). *IFRS 16 Leases*. Recuperado de:

[https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-16-](https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-16-leases.html/content/dam/ifrs/publications/html-standards/english/2022/issued/ifrs16/#about)

[leases.html/content/dam/ifrs/publications/html-standards/english/2022/issued/ifrs16/#about](https://www.ifrs.org/issued-standards/list-of-standards/ifrs-16-leases.html/content/dam/ifrs/publications/html-standards/english/2022/issued/ifrs16/#about)

Normas Internacionales de información Financiera. (2009). *NIIF para Pymes*. Recuperado de:

[http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/01-NIIF-para-las-PYMESS-\(Norma\)_2009-PEQUE%C3%91AS%20Y%20MEDIANAS%20ENTIDADES.pdf](http://www.niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/01-NIIF-para-las-PYMESS-(Norma)_2009-PEQUE%C3%91AS%20Y%20MEDIANAS%20ENTIDADES.pdf)

Guillermo, C. (2018). *Obligación de llevar contabilidad última reforma 30 de diciembre de 2021*.

(s. f.). Recuperado de:

<https://www.contadoryabogado.net/2018/06/obligacion-de-llevar-contabilidad.html>

Pereira, F., & Grandes, J. (2016). *Dirección y contabilidad financiera*. EUNSA. Recuperado de:

<https://elibro.net/es/lc/epoch/titulos/47245>

Reglamento-a-la-Ley-de-Régimen-Tributario-Interno.pdf. (s. f.). Recuperado 15 de julio de 2022,

de <https://www.aea.ec/wp-content/uploads/2019/05/Reglamento-a-la-Ley-de->

[R%C3%A9gimen-Tributario-Interno.pdf](https://www.aea.ec/wp-content/uploads/2019/05/Reglamento-a-la-Ley-de-R%C3%A9gimen-Tributario-Interno.pdf)

Registro Oficial (s. f.). (2011). *Ley de Seguridad Social*. Recuperado de:

http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_segu.pdf

Rodríguez, R., & Aviles, V. (2020). *CEIT*. Recuperado de:

https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/337

Servicio de Rentas Internas. (2018). *Tarifa del impuesto a la renta para sociedades*. Recuperado de:

<https://www.audifirm.com/uploads/documento/ART%2037%20TARIFA%20DEL%20IMPUESTO%20A%20LA%20RENTA%20PARA%20SOCIEDADES.pdf>

Servicio de Rentas Internas. (2021). *Declaración Impuesto a la Renta* (s. f.). Recuperado de:

<https://www.sri.gob.ec/nl/declaracion-impuesto-a-la-renta-2021>

Vargas Moreno, M. de los Á. (2020). *Fundamentos de contabilidad*. Instituto Mexicano de

Contadores Públicos. <https://elibro.net/es/ereader/epoch/151232>

Vilches Troncoso, R. (2019). *Apuntes de contabilidad básica*. El Cid Editor. Recuperado:

<https://elibro.net/es/ereader/epoch/105652>

Zapata, P. (s. f.). (2021). *Contabilidad General 9ª edición*. Recuperado de:

<https://www.alphaeditorialcloud.com/reader/contabilidad-general-9a-edicion>

ANEXOS A: FORMATO DE ENTREVISTA



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
Facultad de Administración de Empresas



ENTREVISTA AL GERENTE O PROPIETARIO

Objetivo:

Identificar si la Pymes tiene un control de sus actividades económicas y si hace uso correcto del proceso contable.

- 1- ¿Cuál es la actividad principal a la que se dedica la Pymes Arte en Piedra Aguagallo?
- 2- ¿Usted considera que dentro de la Pymes se lleva un control de inventarios adecuado?
- 3- ¿La Pymes cuenta con un sistema contable apropiado para el registro de sus actividades?
- 4- ¿Cree usted que la información contable presentada es fiable u oportuna?
- 5- ¿Cuál cree que es uno de los principales problemas que se presentan dentro de la información financiera?
- 6- ¿Piensa usted que la persona encargada de la contabilidad de su negocio es una persona capacitada para el puesto?
- 7- ¿Está de acuerdo en que se debe capacitar la persona encargada para que pueda llevar un sistema contable sistematizado en su Pymes?
- 8- ¿La Pymes cuenta con documentos que respalden las actividades económicas que realizan?
- 9- ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable su Pymes obtendrá mejores resultados en la toma de decisiones?
- 10- ¿Considera usted la implementación de un sistema contable debidamente elaborado?

GRACIAS

ANEXO B: FORMATO DE ENCUESTA



ESPOCH
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
Facultad de Administración de Empresas



Encuesta a los empleados

1. ¿Cree usted que la Pymes Arte en Piedra Aguagallo lleva algún sistema contable?
Si No
2. ¿Lleva la empresa un control de registros de inventarios?
Si No
3. ¿Está de acuerdo que se implemente un sistema contable dentro de la Pymes?
Si No
4. ¿Cree usted que la persona que lleva la contabilidad está capacitada?
Si No
5. ¿Cree usted que la Pymes cuenta con la información suficiente para poder implementar un sistema contable?
Si No
6. ¿Cree usted la implementación de un sistema contable ayudara a mejorar el rendimiento de la Pymes?
Si No
7. ¿Estaría de acuerdo en que se implemente un sistema contable en la Pymes?
Si No
8. ¿Existe un control de inventarios de entrada y salida de la mercadería?
Si No
9. ¿Considera usted que al implementar un sistema contable se podrá mejorar la productividad de la Pymes?
Si No
10. ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable se podrán tener mejores resultados, así como en la toma de decisiones?
Si No

GRACIAS

ANEXO C: MENÚ DEL SISTEMA CONTABLE

The image shows a software menu for an accounting system. At the top left is the logo for 'El Arte en Piedra' with the tagline 'CONSEJERÍA A PIEDRA' and the name 'AGUAGALLO' below it. The menu is organized into three main sections: 'PROCESO CONTABLE', 'REGISTROS', and 'DOCUMENTOS'. Each section contains several blue buttons with icons and text labels.

PROCESO CONTABLE

- PLAN DE CUENTAS
- INVENTARIO INICIAL
- LIBRO DIARIO
- LIBRO MAYOR
- BALANCE COMPROBACION
- ESTADO DE RESULTADOS
- ESTADO DE SITUACION FINAL
- RATIOS FINANCIEROS

REGISTROS

- REGISTRO LIBRO DIARIO
- REGISTRO DE CLIENTES
- REGISTRO PROVEEDORES
- REGISTRO VALE DE CAJA
- REGISTRO COMPROBANTE DE EGRESO
- REGISTRO ORDEN DE REQUISICIÓN
- INGRSO DE FACTURAS
- REGISTRO ORDEN DE PEDIDO

DOCUMENTOS

- COMPROBANTE DE RETENCIÓN
- FACTURA
- VALE DE CAJA
- ORDEN DE PEDIDO
- KARDEX
- ORDEN DE REQUISICIÓN
- FACTURAS
- CONTROL ASISTENCIA EMPLEADOS