



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN EL MÉTODO ABC DE ALMACENES UNIHOGAR DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERÍODO 2018

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

AUTORA:

CINTHYA YADIRA AUQUILLA GUAMAN

Riobamba – Ecuador

2021



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
BASADO EN EL MÉTODO ABC DE ALMACENES UNIHOGAR DE
LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO,
PERÍODO 2018**

Trabajo de titulación

Tipo: Proyecto de Investigación

Presentado para optar al grado académico de:

INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

AUTORA: CINTHYA YADIRA AUQUILLA GUAMAN

DIRECTOR: ING. DIANA EVELYN VARGAS ULLOA

Riobamba – Ecuador

2021

©2021, Cinthya Yadira Auquilla Guamán

Se autoriza la reproducción total o parcial, con fines académicos, por cualquier medio o procedimiento, incluyendo la cita bibliográfica del documento, siempre y cuando se reconozca el Derecho de Autor.

Yo, **CINTHYA YADIRA AUQUILLA GUAMÁN**, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y los resultados del mismo son auténticos. Los textos en el documento que provienen de otras fuentes están debidamente citados y referenciados.

Como autora asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación; El patrimonio intelectual pertenece a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Riobamba, 09 de febrero de 2021

Cinthy Yadira Auquilla Guamán
C.C: 060442404 – 4

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El Tribunal del trabajo de titulación certifica que: El trabajo de titulación: Tipo Proyecto de Investigación, **DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS BASADO EN EL METODO ABC DE ALMACENES UNIHOGAR DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO, PERÍODO 2018**, realizado por la señorita: **CINTHYA YADIRA AUQUILLA GUAMÁN**, ha sido minuciosamente revisado por los Miembros del Tribunal del trabajo de titulación, El mismo que cumple con los requisitos científicos, técnicos, legales, en tal virtud el Tribunal Autoriza su presentación.

	FIRMA	FECHA
Dr. Alberto Patricio Robalino PRESIDENTE DEL TRIBUNAL	 Firmado digitalmente por ALBERTO PATRICIO ROBALINO Nombre de reconocimiento (DN: c=EC, o=SECURITY DATA S.A. L, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=25082019411 c, cn=ALBERTO PATRICIO ROBALINO	2021 – 02 – 09
Ing. Diana Evelyn Vargas Ulloa DIRECTOR/A DEL TRABAJO DE TITULACION	 Firmado digitalmente por DIANA EVELYN VARGAS ULLOA Fecha: 2021.02.10 12:25:24 -05'00'	2021 – 02 – 09
Ing. Luis Gonzalo Merino Chávez MIEMBRO DE TRIBUNAL	 Firmado digitalmente por LUIS GONZALO MERINO CHAVEZ Fecha: 2021.02.09 11:42:22 -05'00'	2021 – 02 – 09

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de titulación a mis padres por ser el apoyo incondicional en cada paso que doy en mi vida, a mi esposo por el apoyo brindado durante este tiempo, a mi hijo por ser la motivación diaria de mi vida a mis hermanos y toda mi familia que estuvieron apoyándome en cada momento de mi vida.

Cinthya

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios por bendecirme en cada etapa de mi vida, a mis padres por su apoyo incondicional, su entrega y esfuerzo que han realizado a diario para cumplir mis metas.

A mi esposo que me ha apoyado en las decisiones que he tomado en esta etapa de mi vida, a mis hermanos por su apoyo diario, a mi familia por sus consejos y sus palabras de aliento para seguir adelante, a mis amigos, compañeros por compartir durante este ciclo de vida.

Infinitamente agradecida con Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, mi querida Escuela de Contabilidad y Auditoría, que me abrió sus puertas para cumplir este anhelado sueño, a mis queridos docentes que nos brindaron sus sabios conocimientos y buenos consejos para podernos forjar como excelentes personas y profesionales.

Cinthya

TABLA DE CONTENIDO

ÍNDICE DE TABLAS.....	XII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XIII
ÍNDICE GRÁFICOS	XIV
ÍNDICE DE ANEXOS	XV
RESUMEN	XVI
ABSTRACT	XVI
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	
1. MARCO TEÓRICO – REFERENCIAL.....	1
1.1. Problema de investigación	1
<i>1.1.1. Planteamiento del problema.....</i>	<i>1</i>
<i>1.1.2. Formulación del problema.....</i>	<i>1</i>
<i>1.1.3. Delimitación el problema</i>	<i>1</i>
1.2. Objetivos	2
<i>1.2.1. General.....</i>	<i>2</i>
<i>1.2.2. Específicos</i>	<i>2</i>
1.3. Justificación.....	2
<i>1.3.1. Justificación teórica</i>	<i>2</i>
<i>1.3.2. Justificación metodológica.....</i>	<i>2</i>
<i>1.3.3. Justificación práctica.....</i>	<i>3</i>
1.4. Antecedentes de investigación	3
1.5. Marco teórico.....	4
<i>1.5.1. Empresa</i>	<i>4</i>

1.5.2.	Sistema	4
1.5.3.	Control.....	4
1.5.4.	Inventarios	5
1.5.4.1.	Importancia de los inventarios	6
1.5.4.2.	Finalidad de los inventarios	7
1.5.4.3.	Propósito de los inventarios	7
1.5.4.4.	Funciones de los inventarios	8
1.5.4.5.	Medición de los inventarios.....	9
1.5.4.6.	Costo de los inventarios.....	10
1.5.4.7.	Técnicas de medición del costo	11
1.5.4.8.	Fórmulas de cálculo del costo de inventarios	11
1.5.5.	Sistema de control de inventarios.....	12
1.5.5.1.	Control de inventarios	13
1.5.5.2.	Elementos de un buen control interno sobre los inventarios.....	15
1.5.6.	Método ABC.....	16
1.5.6.1.	Clasificación método ABC.....	16
1.5.6.2.	Establecimiento del método ABC.....	17
1.5.6.3.	Aplicaciones del ABC	18
1.5.6.4.	Clasificación ABC por precio unitario	19
1.5.6.5.	Clasificación ABC por Valor Total.....	19
1.5.6.6.	Clasificación ABC por utilización y valor.....	20
1.5.6.7.	Clasificación ABC por su aporte a las utilidades.....	20
1.5.6.8.	Toma de decisiones en ABC.....	20
1.5.6.9.	Beneficios de ABC	21
1.5.7.	Almacén.....	21
1.5.7.1.	Importancia de los almacenes	22
1.5.7.2.	Funciones del almacén	22
1.5.7.3.	Responsabilidades del almacén.....	22

1.5.8.	<i>Flujograma</i>	23
1.5.8.1.	<i>Tipos de flujogramas</i>	23
1.5.8.2.	<i>Simbología del flujograma</i>	24
1.5.8.3.	<i>Pasos para la elaboración del flujograma</i>	24
1.6.	Marco conceptual	24
1.7.	Idea a defender	24

CAPÍTULO II

2.	MARCO METODOLÓGICO	26
2.1.	Enfoque de investigación	26
2.2.	Nivel de investigación	26
2.2.1.	<i>Investigación exploratoria</i>	26
2.2.2.	<i>Investigación descriptiva</i>	26
2.3.	Diseño de investigación	26
2.3.1.	<i>Investigación transversal</i>	26
2.4.	Tipo de estudio	26
2.4.1.	<i>Investigación retrospectiva</i>	26
2.5.	Población y muestra	27
2.5.1.	<i>Población</i>	27
2.6.	Métodos, técnica e instrumentode investigación	27
2.6.1.	<i>Métodos de investigación</i>	27
2.6.1.1.	<i>Método deductivo – inductivo</i>	27
2.6.1.2.	<i>Método analítico</i>	27
2.6.2.	<i>Técnicas de investigación</i>	27
2.6.2.1.	<i>Observación</i>	28
2.6.2.2.	<i>Entrevista</i>	28
2.6.3.	<i>Instrumentos de investigación</i>	28

2.6.3.1.	<i>Encuestas</i>	28
----------	------------------------	----

CAPITULO III

3.	MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	29
3.1.	Resultados	29
3.1.1.	<i>Entrevista</i>	29
3.1.2.	<i>Encuesta</i>	31
3.2.	Propuesta	41
3.2.1.	<i>Título</i>	41
3.2.2.	<i>Antecedentes de la empresa</i>	41
3.2.2.1.	<i>Misión</i>	41
3.2.2.2.	<i>Visión</i>	41
3.2.2.3.	<i>Objetivos institucionales</i>	41
3.2.2.4.	<i>Localización</i>	42
3.2.2.5.	<i>Organigrama</i>	42
3.2.2.6.	<i>Principales proveedores</i>	43
3.2.3.	<i>Análisis situacional de Almacenes Unihogar</i>	44
3.2.4.	<i>Aplicación del sistema de control ABC</i>	45
3.2.4.1.	<i>Análisis de la clasificación ABC</i>	57
3.2.5.	<i>Implementación de la cantidad económica de pedido EQP</i>	58
3.2.6.	<i>Control de inventarios</i>	68
3.2.6.1.	<i>Compras</i>	68
3.2.6.2.	<i>Ingreso y salida de mercadería en bodega</i>	73
3.2.6.3.	<i>Ventas de mercadería</i>	76
3.2.6.4.	<i>Toma física del inventario</i>	79
3.2.7.	<i>Indicadores para los inventarios</i>	82
3.2.7.1.	<i>Rotación de inventarios</i>	82
3.2.7.2.	<i>Rotación en días</i>	83

3.2.7.3.	<i>Calidad de los pedidos generados</i>	83
3.2.7.4.	<i>Volumen de ventas</i>	84
	CONCLUSIONES	85
	RECOMENDACIONES	86
	BIBLIOGRAFÍA	
	ANEXO	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 – 1:	Simbología de flujograma	24
Tabla 1 – 3:	Mercadería existente cubre la demanda	31
Tabla 2 – 3:	Correcto uso del sistema de control de inventarios	32
Tabla 3 – 3:	Pérdidas por inventario	33
Tabla 4 – 3:	Constatación de inventarios	34
Tabla 5 – 3:	Pedidos de mercadería.....	35
Tabla 6 – 3:	Cantidad de pedidos	36
Tabla 7 – 3:	Persona encargada en el manejo de inventarios	37
Tabla 8 – 3:	Capacitación del personal en inventarios	38
Tabla 9 – 3:	Bodega del almacén	39
Tabla 10 – 3:	Implementación del sistema de control de inventario	40
Tabla 11 – 3:	Proveedores del Almacenes Unihogar	43
Tabla 12 – 3:	Análisis situacional de Almacenes Unihogar.....	44
Tabla 13 – 3:	Clasificación del producto A.....	45
Tabla 14 – 3:	Clasificación del producto B.....	48
Tabla 15 – 3:	Clasificación del producto C.....	52
Tabla 16 – 3:	Análisis de la clasificación ABC.....	57
Tabla 17 – 3:	Cantidad de pedido producto A.....	58
Tabla 18 – 3:	Cantidad de pedido producto B.....	60
Tabla 19 – 3:	Cantidad de pedido producto C.....	62
Tabla 20 – 3:	Cantidad de pedido producto D.....	64
Tabla 21 – 3:	Cantidad de pedido producto E.....	66
Tabla 22 – 3:	Proceso de compras.....	69
Tabla 23 – 3:	Ingreso de mercadería en bodega.....	74
Tabla 23 – 3:	Venta de mercadería.....	77
Tabla 24 – 3:	Sobrante de inventarios.....	80
Tabla 25 – 3:	Faltante de inventarios	81
Tabla 26 – 3:	Faltante de inventarios descuento al empleado	81
Tabla 27 – 3:	Dar de baja del inventarios.....	81
Tabla 28 – 3:	Rotación del inventario	82
Tabla 29 – 3:	Costo de mercadería.....	82

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – 3:	Localización del almacén.....	42
Figura 2 – 3:	Factura de compra.....	71
Figura 3 – 3:	Comprobante de retención.....	72
Figura 4 – 3:	Comprobante de egreso.....	73

ÍNDICE GRÁFICOS

Gráfico 1 – 1:	Sistema ABC.....	5
Gráfico 2 – 1:	Clasificación del método ABC	17
Gráfico 1 – 3:	Mercadería existente cubre la demanda	31
Gráfico 2 – 3:	Correcto uso del sistema de control de inventarios.....	32
Gráfico 3 – 3:	Pérdidas por inventario	33
Gráfico 4 – 3:	Constatación de inventarios	34
Gráfico 5 – 3:	Pedidos de mercadería	35
Gráfico 6 – 3:	Cantidad de pedidos.....	36
Gráfico 7 – 3:	Persona encargada en el manejo de inventarios.....	37
Gráfico 8 – 3:	Capacitación del personal en inventarios.....	38
Gráfico 9 – 3:	Bodega del almacén	39
Gráfico 10 – 3:	Implementación del sistema de control de inventario.....	40
Gráfico 11 – 3:	Organigrama Estructural del Almacén Unihogar.....	42
Gráfico 12 – 3:	Flujograma de ingreso de la mercadería en bodega.....	75
Gráfico 13 – 3:	Flujograma de venta de la mercadería	78

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo A: Registro único de contribuyente

Anexo B: Entrevista con el gerente

Anexo C: Encuesta al personal del Almacenes Unihogar

RESUMEN

Este trabajo de investigación tuvo como propósito diseñar un sistema de control de inventarios basado en el método ABC para la empresa Almacenes Unihogar de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, con la finalidad de organizar, supervisar y controlar la mercadería de la entidad para evitar pérdidas económicas. Para el desarrollo de la investigación, se empleó una metodología descriptiva para describir la problemática existente, además, se aplicó una entrevista al gerente y encuestas al personal administrativo de la empresa. Por lo cual, se identificó una serie de deficiencias, tales como: ausencia de un control y manejo de inventarios, sistema contable desactualizado e inexistencia de constataciones físicas al inventario. Una vez recopilada la información los resultados fueron que el 100% de los productos no están codificados y las bodegas carecen de señalización, lo que provoca demoras al despachar las ordenes de pedido, por otra parte, al aplicar el método ABC existen desabastecimiento de algunos productos, lo que ocasiona que la empresa no pueda proveer la demanda insatisfecha. Se concluyó que las debilidades encontradas en el área de inventario perjudican a las operaciones empresariales de la empresa Almacenes Unihogar, como: adquisiciones innecesarias, mercadería deterioradas y mínima rotación de inventarios. Se recomienda al gerente de la empresa implementar el sistema de control de inventario para tener un correcto control y manejo de los inventarios, incrementar el margen de ventas y garantizar el cumplimiento de objetivos.

Palabras claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>
<INVENTARIOS> <SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS> <MÉTODO ABC>
<SISTEMA CONTABLE>



Firmado electrónicamente por:
**HOLGER GERMAN
RAMOS UVIDIA**

0768-DBRAI-UPT-2021

2021-03-16

ABSTRACT

The purpose of this study was to design an inventory control system based on the ABC method for a company called Almacenes Unihogar which is located in Riobamba city, province of Chimborazo, in order to organize, supervise and control the products of the company to avoid economic losses. To develop the study, a descriptive methodology was applied to describe the existing problems. Also, an interview was applied to the manager and surveys to the administrative staff of the company. Therefore, a series of deficiencies were identified, such as: the absence of a controlling and management system of inventories, an outdated accounting system and the lack of physical verification of the inventory. Once the information was collected, the results showed that 100% of the products are not coded and that warehouses lack of signage, which causes delays when dispatching orders. On the other hand, when applying the ABC method it can be seen a shortage products which cause the company to be unable to supply the unsatisfied demand. It was concluded that the weaknesses found in the inventory area harm the business operations of Almacenes Unihogar, such as: unnecessary acquisitions, deteriorated products and minimal inventory turnover. The manager of the company is recommended to implement the inventory control system to efficiently control and manage inventories, increase the sales margin and guarantee the fulfillment of goals.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <INVENTORIES>
<INVENTORY CONTROL SYSTEM> <ABC METHOD> <ACCOUNTING SYSTEM

INTRODUCCIÓN

Los inventarios constituyen el pilar fundamental en las empresas, especialmente en las comerciales, puesto que, la base del negocio es la compra y venta de bienes. Por ello, la administración de los inventarios representa una gran preocupación para los directivos de las organizaciones, ya que, un mal control y manejo de éstos desencadena una serie de problemas, como: pérdida de clientes por la falta de existencias, sustracciones o robos, deterioro o caducidad, entre otros; y, éstos a su vez provocan un fuerte impacto negativo en las utilidades de la empresa.

Dada la importancia que tienen los inventarios en las organizaciones y la falta de un control adecuado para los inventarios por parte de la empresa ALMACENES UNIHOGAR, se ha visto la necesidad de diseñar un sistema de control de inventarios, cuyo objetivo es el de mejorar la toma de decisiones gerenciales que permita tener un correcto control y manejo de las mercaderías que se comercializan en la organización.

El presente trabajo de titulación se compone de tres capítulos, a saber:

En el Capítulo I, se describe la problemática que atraviesa la empresa ALMACENES UNIHOGAR con respecto al control actual de sus inventarios; asimismo, se establecen los objetivos que persigue la investigación; se justifica la realización del trabajo de investigación en los ámbitos teórico, metodológico, académico y práctico. Además, se realiza el marco teórico con la inclusión de definiciones obtenidas de libros, artículos científicos, sitios web, hecho que ha permitido sustentar la realización del trabajo de investigación con información relevante y confiable acerca del manejo y control de inventarios.

En el Capítulo II, se establece la modalidad, tipo, métodos, técnicas e instrumentos de investigación utilizados en el trabajo de titulación, así también, la estimación de la población y muestra establecida para realizar la encuesta y obtener los resultados que sustenten la idea a defender.

En el Capítulo III, es la discusión de los resultados y la propuesta que parte de una descripción general de la empresa ALMACENES UNIHOGAR, posteriormente, se desarrolla la clasificación ABC para los inventarios, y se propone la Cantidad Económica de Pedido, políticas, procedimientos y documentos para un mejor manejo y control de las mercaderías. Finalmente, se establecen las conclusiones y recomendaciones obtenidas luego de culminar el trabajo de titulación.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO – REFERENCIAL

1.1. Problema de investigación

1.1.1. *Planteamiento del problema*

Al no existir antecedentes de evaluaciones periódicas al sistema de control de inventarios de Almacenes Unihogar fue importante verificar los datos reales en relación al componente, de tal forma que se logró encontrar falencias en el control de inventarios, debido al aumento desmedido de las existencias en bodega por desconocimiento e incremento de costos asociados a éstos, ocasionando pérdidas considerables que afectan la liquidez de la empresa, por lo cual es importante una evaluación al sistema de control de inventarios que ayuda a la regulación y manejo del producto existente, permitiendo un ordenamiento adecuado de cada uno de los bienes disponibles para la venta.

1.1.2. *Formulación del problema*

¿De qué manera el diseño de un sistema de control de inventarios basado en el método ABC incide en la optimización de recursos materiales y financieros de Almacenes Unihogar de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, período 2018?

1.1.3. *Delimitación el problema*

Campo:	Contabilidad.
Área:	Contabilidad de costos.
Espacio:	Almacenes Unihogar.
Límite espacial:	Cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.
Límite temporal:	2018.

1.2. Objetivos

1.2.1. General

Diseñar un sistema de control inventarios basado en el método ABC para la optimización de recursos materiales y financieros de Almacenes Unihogar de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, período 2018.

1.2.2. Específicos

- Estructurar el marco teórico mediante la recopilación de información bibliográfica y linkografica para sustentar del presente trabajo de investigación.
- Aplicar métodos y técnicas para el diagnóstico al área de a fin de garantizar el cumplimiento de las Normas Técnicas de Control Interno.
- Proponer el Sistema de Control de Inventarios basado en el método ABC para un mejor rendimiento de los recursos materiales y financieros en la empresa.

1.3. Justificación

1.3.1. Justificación teórica

El desarrollo del presente trabajo de investigación se fundamenta en la consulta bibliográfica y linkográfica, que permitirá identificar las definiciones de varios autores en cuanto a: inventarios, control interno, método ABC, riesgos, tipos de inventarios, sobre las cuales se respaldarán las bases del conocimiento científico, con la finalidad de obtener un enfoque claro, preciso y veraz sobre el sistema de control de inventarios ABC.

1.3.2. Justificación metodológica

Entre los métodos utilizados en presente trabajo de investigación, se encuentra el método empírico como es la observación directa a la unidad objeto de estudio, también está el método deductivo e inductivo que permitirá obtener información veraz para sustentar el desarrollo del trabajo; además las técnicas utilizadas son: entrevistas al personal del Almacenes Unihogar y cuestionarios para evaluar el nivel de riesgo y confianza.

1.3.3. Justificación práctica

El presente trabajo de investigación desde la perspectiva práctica tiene como objetivo el desarrollo del proceso de evaluación del sistema de control de inventarios basado en el método ABC de Almacenes Unihogar de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, periodo 2018, aplicando nuevos conocimientos, técnicas y habilidades, en vista de nuestra pronta inserción en el mercado laboral.

1.4. Antecedentes de investigación

Al iniciar el marco referencial es fundamental iniciar con tesis de grado cuyos temas están acorde al presente trabajo de titulación y ayuden a orientar el mismo, para ello se consulta en la biblioteca de la Facultad de Administración de Empresas, Escuela de Contabilidad y Auditoría. Dentro de estas se puede señalar que:

Según Orbea, (2016), en su trabajo de titulación denominado, “Implementación de un Diseño de Control para Inventarios aplicado a Almacenes Jacome”, concluye que:

La empresa carece de un proceso formal para realizar la adquisición, recepción y venta de sus productos, pues cuando se originan estas necesidades en forma urgente, se realizan estos procesos sin documentos de respaldo, lo cual ha ocasionado diferencias en el inventario, cuando llega una nueva adquisición a bodega, no se toman las medidas adecuadas y necesarias para realizar la verificación de los productos, lo que provoca pérdida de dinero en inventario, al no comprobar las cantidades exactas solicitadas.

Según Rivera, (2014), en su trabajo de titulación denominado “Diseño de un Modelo de Control de Inventarios para microempresas comerciales” concluye que: el inventario en algunas de las empresas no es adecuado, en ocasiones se los aplica de forma básica sin un respaldo que garantice el adecuado control, registro y acopio para futuras verificaciones.

Según, Granda, L., & Rodriguez, R., (2016), en su trabajo de titulación denominado “Diseño de un sistema de control basado en el Método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a Almacenes la Ganga en la ciudad de Machala”, concluye que:

El aumento masivo de los electrodomésticos con más alta gama de tecnología ha dejado de un lado a los productos tradicionales causando un gran impacto generando que los productos que se comercializan queden obsoletos generando pérdidas y desesperación en los gerentes.

Según Mindiolaza, L., & Campoverde, V., (2012), en su trabajo de titulación denominado "Implementación de un Sistema de Control de Inventario para el Almacén Credicomercio Naranjito" concluye que:

Con el transcurrir de los años, la micro, pequeña y mediana empresa del sector comercial del cantón Naranjito se ha incrementado de manera significativa y con ello el número de empresarios muchos de los cuales carecen de sistemas de control y manejo de inventarios, lo cual trae algunas consecuencias como el denominado robo hormiga, así también al deterioro de la mercadería por el mal manejo de estas, dando lugar a pérdidas financieras al no contar con un registro adecuado de sus existencias

1.5. Marco teórico

1.5.1. Empresa

Para (Junco & Rocha, 2014) definen a la empresa como:

La empresa es una entidad conformada básicamente por personas, aspiraciones, realizaciones, bienes materiales y capacidades técnicas y financieras; todo lo cual, le permite dedicarse a la producción y transformación de productos y/o la prestación de servicios para satisfacer necesidades y deseos existentes en la sociedad, con la finalidad de obtener una utilidad o beneficio. (p.12)

1.5.2. Sistema

Según (Cuervo, Osorio, & Duque, 2013), define al sistema como: "conjunto de dos o más elementos interrelacionados entre sí que trabajan para lograr un objetivo común" (p.18).

Un sistema también es la unión de varias actividades y recursos para lograr un objetivo o llevar a cabo una actividad.

1.5.3. Control

Para (Bravo, 2015) es la fase del proceso administrativo que tiene como objetivo apoyar al logro de objetivos de las otras cuatro fases que lo anteceden: planificación, organización, captación de recursos y administración estas se complementan de tal manera que todas participan en el logro de la misión y objetivos de la entidad.

De la definición señalada se desprende que no debe considerarse al control como una fase aislada del proceso administrativo, sino que interactúa con las otras cuatro.

1.5.4. Inventarios

Inventarios son activos:

- a) Mantenedos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. (International Accounting Standards Committee, 2018)



Gráfico 1 – 1: Sistema ABC

Fuente: (Bravo, 2015)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

El sistema de control de mercaderías es el conjunto de actividades y técnicas utilizadas para mantener la cantidad de artículos (materiales, materias primas, productos en proceso y productos terminados) en el nivel deseado tal que ni el costo ni la probabilidad de faltante sean de una magnitud significativa (Bravo, 2015). En este contexto, el inventario es un recurso almacenado al que se recurre para satisfacer una necesidad actual o futura (Míguez & Bastos, 2006).

Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso, productos terminados o mercancías, materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados, empaques, envases e inventarios en tránsito (Osorio, 2008).

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance general, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado (Yuselis, 2012).

1.5.4.1. Importancia de los inventarios

Para (Guerrero, 2015) señala que:

El control de inventarios implica, la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar. La revisión, estudio y evaluación del control internos en esta área deberá dirigirse principalmente a los siguientes aspectos:

- Segregación adecuada de las funciones de autorización, custodia, registro, recepción, almacenaje y embarque de las existencias.
- Controles adecuados mediante registros de todas las entradas y salidas de mercaderías. Controles apropiados sobre la obtención, manejo y custodia de la evidencia documental que ampare las entradas y salidas de existencias.
- Proteger y salvaguardar los inventarios.

Además de los aspectos anteriormente enunciados, se requiere:

- Inspección periódica de los inventarios físicos: recopilación, valoración y comparación de los registros con el saldo del mayor contable.
- Revisión del inventario para determinar la posible existencia de productos dañados u obsoletos, o de lento movimiento.
- Estudio de la correcta protección física de las existencias, mediante la cobertura de un seguro adecuado. (Espinoza, 2011)

1.5.4.2. Finalidad de los inventarios

Según (Suárez, 2012) define las siguientes finalidades:

- Permitir que las operaciones continúen sin que se produzcan parones por falta de productos o materias primas.
- Obtener ventajas por volumen de compra, ya que, si la adquisición de artículos se produce en grandes cantidades, el costo de cada unidad suele disminuir.
- Proporcionar unas reservas de artículos para satisfacer la demanda de los clientes y que no se quedan sin el deseado.
- Separar los procesos y distribución. Así, por ejemplo, si la demanda de un producto es elevada solo durante el invierno, la empresa puede elaborarlo a lo largo de todo el año y almacenarlo, evitando de este modo la escasez en invierno.
- Salvaguardarse de la inflación y de los cambios del precio.
- Protegerse de las roturas de inventarios que pueden producirse por productos defectuosos, el mal tiempo, fallos de suministros de los proveedores, problemas de calidad o entregas inadecuadas (p.78).

1.5.4.3. Propósito de los inventarios

Según (Bravo, 2013) los propósitos de los inventarios son:

Para mantener la independencia entre las operaciones: Se basa en que el suministro de los materiales que se requieren para la elaboración de un producto debe proporcionarse dentro del área de trabajo, de tal manera que se pueda mantener flexibilidad en las operaciones. Para cubrir la variación en la demanda.

Aprovechar los descuentos basados en el tamaño de pedido: La cantidad de pedido implica costos, por lo que mientras mayor sea la cantidad a pedir, menores serán los costos que incurran en el manejo de la mercadería.

Capacidad de Predicción: Con el fin de planear la capacidad y establecer un cronograma de producción, es necesario controlar cuanta materia prima, cuantas piezas y cuantos subensambles se procesan en un momento dado. El inventario debe mantener el equilibrio entre lo que necesita y lo que procesa.

Fluctuaciones en la demanda: Una reserva de inventario a la mano supone protección: No siempre se sabe cuánto va a necesitarse en un momento dado, pero aun así debe satisfacerse a tiempo la demanda de los clientes o de la producción.

Inestabilidad del suministro: El inventario protege de la falta de confiabilidad de los proveedores o cuando escasea un artículo y es difícil asegurar una provisión constante. En lo posible los proveedores de baja confiabilidad deben rehabilitarse a través de diálogo o de lo contrario deberán reemplazarse.

Protección de precios: La compra acertada de inventario en los momentos adecuados ayuda a evitar el impacto de la inflación de costos. Obsérvese que contratar para asegurar el precio no exige necesariamente recibir la mercancía en el momento de la compra. Muchos proveedores prefieren hacer envíos periódicos en lugar de despachar de una vez el suministro completo por año de una unidad particular de existencias.

Descuentos por cantidad: Con frecuencia se ofrecen descuentos cuando se compra en cantidades grandes en lugar de pequeñas.

Menores costos de pedido: Si se compra una cantidad mayor de un artículo. Pero con menor frecuencia, los costos de pedido son menores que si se compra en pequeñas cantidades una y otra vez.

1.5.4.4. Funciones de los inventarios

Según (Bravo, 2013) existen cinco tipos básicos de inventarios definidos por la función:

- De fluctuación (de la demanda y oferta).
- De anticipación.
- De tamaño de lote.
- De transportación.
- De protección. (p.93)

Inventarios de fluctuación: Estos son inventarios que se llevan porque la cantidad y ritmo de las ventas y de producción no pueden predecirse con exactitud. Estas fluctuaciones en la demanda y la oferta pueden compensarse con los stocks de reservas o stock de seguridad, nombres usuales para los inventarios de fluctuación. Los inventarios de fluctuación, llamados costos de estabilización pueden incluirse en el plan de producción de manera que los niveles de

producción de manera que los niveles de producción no tengan que cambiar para enfrentar las variaciones aleatorias de la demanda.

Inventarios de anticipación: Estos son inventarios hechos con anticipación a las épocas de mayor venta, a programas de promoción comercial o a un periodo de cierre de la planta. Básicamente los inventarios de anticipación almacenan horas trabajo y horas- máquinas para futuras necesidades y limitan los cambios en las tasas de producción.

Inventarios de tamaño de lote: Con frecuencia es imposible o impráctico fabricar o comprar artículos en las mismas cuotas que se venderán. Por lo tanto, los artículos se consiguen en cantidades mayores a las que se necesitan en ese momento; el inventario resultante es el inventario del tamaño de lote.

Inventarios de Transportación: Estos existen porque el material debe moverse de un lugar a otro.

Inventario de protección (o especulativo): Las compañías que utilizan grandes cantidades de minerales básicos que se caracterizan por fluctuar los precios pueden obtener ahorros significativos comprando grandes cantidades llamadas inventarios de protección, cuando los precios son más bajos. La adquisición de cantidades extra a un precio reducido también bajará los costos de los materiales de los artículos para un aumento de precio más tarde.

1.5.4.5. Medición de los inventarios

Los inventarios se medirán por el menor entre el costo y el valor neto realizable

El costo incluye: Costos de adquisición, incluyendo los impuestos no recuperables, el transporte y manipulación de los costos de transformación directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. Adicionalmente, distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos.

El costo no incluye: Residuos anormales, gastos de almacenamiento (salvo que sea necesario para el proceso de producción) gastos generales de administración que no están relacionados con la producción costos de venta, algunos costos por intereses, diferencias en cambio por la financiación de la producción de los mismos. (International Accounting Standards Committee, 2018)

1.5.4.6. Costo de los inventarios

Según (International Accounting Standards Committee, 2018) menciona que:

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actual.

Costos de adquisición: El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación: Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costos indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

Otros costos: Se incluirán otros costos, en el costo de los inventarios, siempre que se hubiera incurrido en ellos para dar a los mismos su condición y ubicación actuales. Por ejemplo, podrá ser apropiado incluir, como costo de los inventarios, algunos costos indirectos no derivados de la producción, o los costos del diseño de productos para clientes específicos.

Son ejemplos de costos excluidos del costo de los inventarios, y por tanto reconocidos como gastos del periodo en el que se incurren, los siguientes:

- (a) Las cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra u otros costos de producción;
- (b) Los costos de almacenamiento, a menos que sean necesarios en el proceso productivo, previos a un proceso de elaboración ulterior;

(c) Los costos indirectos de administración que no hayan contribuido a dar a los inventarios su condición y ubicación actuales; y

(d) Los costos de venta.

1.5.4.7. Técnicas de medición del costo

Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizados por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlos se aproxime al costo. Los costos estándares se establecerán a partir de niveles normales de consumo de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. En este caso, las condiciones de cálculo se revisarán de forma regular y, si es preciso, se cambiarán los estándares siempre y cuando esas condiciones hayan variado.

El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor, para la medición de inventarios, cuando hay un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable usar otros métodos de cálculo de costos. Cuando se emplea este método, el costo de los inventarios se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de los inventarios que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje medio para cada sección o departamento comercial. (International Accounting Standards Committee, 2018)

1.5.4.8. Fórmulas de cálculo del costo de inventarios

El costo de los inventarios de productos que no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través de la identificación específica de sus costos individuales.

La identificación específica del costo significa que cada tipo de costo concreto se distribuye entre ciertas partidas identificadas dentro de los inventarios. Este es el tratamiento adecuado para los productos que se segregan para un proyecto específico, con independencia de que hayan sido comprados o producidos. Sin embargo, la identificación específica de costos resultará inadecuada cuando, en los inventarios, haya un gran número de productos que sean habitualmente intercambiables.

En estas circunstancias, el método para seleccionar qué productos individuales van a permanecer en la existencia final, podría ser usado para obtener efectos predeterminados en el resultado del periodo.

El costo de los inventarios, distintos, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado.

Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes. Por ejemplo, dentro de la misma entidad, los inventarios utilizados en un segmento de operación pueden tener un uso diferente del que se da al mismo tipo de inventarios, en otro segmento de operación. Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia en la ubicación geográfica de los inventarios (o en las reglas fiscales correspondientes) no es, por sí misma, motivo suficiente para justificar el uso de fórmulas de costo diferentes.

La fórmula FIFO, asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad. (International Accounting Standards Committee, 2018)

1.5.5. Sistema de control de inventarios

Para (Espinoza, 2011) al hablar del sistema de control de inventarios, señala un sistema de control de inventarios, es por consiguiente el conjunto de operaciones, técnicas y esfuerzos con el fin de verificar la existencia de mercaderías, así como las variaciones que en esta se produzcan.

Por otra parte, (Toro, 2016) el control sobre los inventarios es importante porque las mercaderías son el alma de un comercializador. Las compañías exitosas cuidan mucho de proteger sus inventarios.

Entre los elementos de buen control interno sobre los inventarios se incluyen:

- Contar los inventarios físicamente por lo menos una vez cada año, cualquiera que sea el sistema que se use.
- Mantener procedimientos eficientes de compras, recepción y embarques.
- Almacenar los inventarios para protegerlos de robos, daños o deterioros.

- Limitar el acceso a los inventarios al personal que no tenga acceso a los registros contables.
- Mantener registros de inventarios perpetuos para mercancías con alto costo unitario.
- Comprar inventarios en cantidades económicas.
- Mantener en existencia el inventario suficiente para evitar situaciones de falta de productos, que conducen a la pérdida de ventas.
- No mantener almacenado un inventario demasiado grande, evitando de esta forma el gasto de inmovilizar dinero en artículos que no se necesitan.

El registro y control de los inventarios, se realiza acorde al volumen de ventas, el número de transacciones y de existencias de mercancías, considerando estos puntos se puede seleccionar el sistema que cubra las necesidades de la entidad; es así que presentan los siguientes sistemas:

Sistema de inventario periódico: El costo de lo vendido se determina tomando el valor del inventario inicial, más el costo de mercancías compradas, menos el inventario final. Esto debe realizarse como mínimo una vez al año para efectos fiscales.

a. Inventario inicial: constituye las existencias o el valor de mercancías que tiene una empresa posteriormente al conteo físico, o al inicio de sus actividades o un periodo contable.

b. Inventario final: son las existencias o valor de mercaderías al finalizar un periodo contable, y constituirán el inventario inicial del siguiente periodo.

Sistema de inventario permanente o perpetuo: Mediante este sistema, la empresa conoce el valor de la mercancía en existencia y el costo de la mercancía vendida en cualquier momento, sin necesidad de realizar un inventario físico, porque los movimientos de compraventa de mercancías se registran directamente en la cuenta de mercancías.

1.5.5.1. Control de inventarios

Para (Wale & Esper, 2017) definen al control de inventario:

Este manejo contable permitirá mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación 23 de la institución. Ahora el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para su utilización.

El control del inventario es uno de los aspectos de la administración que en el micro y pequeña empresa es muy pocas veces atendida. Para el conteo físico siempre se puede utilizar al personal operativo, de modo que sea más rápido. El objetivo es que el empresario siempre cuente con información valiosa para un mejor control de sus costos y su flujo de efectivo.

Como problemas frecuentes en el control de inventarios se puede señalar:

- Falta de registros
- Exceso de inventario
- Insuficiencia de inventario
- Baja calidad de la materia prima dada su caducidad
- Robo
- Desorden

Hay procedimientos para el control de la mercadería y del almacén que permiten resolver los problemas mencionados en gran medida. El manejo eficiente y eficaz del inventario trae amplios beneficios inherentes: venta de productos en condiciones óptimas, control de los costos, estandarización de la calidad todo para tener mayores utilidades.

Mientras tanto, (Toro, 2016) el control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios, ya que el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. El control interno es de importancia para la estructura administrativa contable de una empresa. Esto asegura que tanto son confiables sus estados contables, frente a los fraudes, eficiencia y eficacia operativa.

Debido a todos estos motivos, el control interno se interpreta como una herramienta realmente efectiva que facilita la adecuada administración del inventario y de las demás operaciones que se encuentren a su cargo.

1.5.5.2. Elementos de un buen control interno sobre los inventarios

Según (Pierre, 2005) los elementos que se recomiendan en la aplicación de un control interno para que sus resultados sean eficientes y efectivos en la manipulación, administración y control adecuado del inventario. Entre los cuales enumeraremos los siguientes:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice, permite verificar las existencias y analizar el costo de ventas real que posee la compañía.
- Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque, lo que facilita que los procesos que intervienen se mantengan activos y sin complicaciones en la manipulación del inventario.
- Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición; constituye una buena herramienta controlar que el inventario sea manejado adecuadamente, con el fin de preservarlos hasta el momento que se produzca la venta.
- Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables; de esta manera protegemos que el inventario sea objeto de fraude y produzca pérdidas significantes para la empresa dueña de estos activos.
- Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario. Así mismo, mantener mayor control sobre dichas existencias con el objetivo de evitar pérdidas innecesarias.
- Comprar el inventario en cantidades económicas. Al generar una orden de compra, se deberá realizar cotizaciones de los proveedores que se encuentran en el mercado activo, analizar sus propuestas y escoger la que sea más económica para la empresa en montos que se adecuen a las facilidades y a la realidad de la compañía.
- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.
- No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios. Se debe evaluar periódicamente los artículos almacenados en bodega con el fin de determinar cuáles de ellos podrían encontrarse en situación de obsolescencia o deterioro en el futuro y realizar las operaciones pertinentes para promocionarlos y comercializarlos a corto plazo, y de esta

manera no permitir que el inventario quede inmóvil por más tiempo del que sea necesario y no genere beneficios un decrecimiento a la rotación del inventario de la empresa.

1.5.6. Método ABC

Para (Horngren, Sundem, & Stratton, 2005) sistema que primero acumula los costos indirectos de cada una de las actividades de una organización y después asigna los costos de actividades a productos, servicios u otros objetos de costo que causaron esa actividad. Por consiguiente, (Cárdenas, 2005) menciona que es un proceso gerencial que ayuda en la administración de actividades y procesos del negocio, en y durante la toma de decisiones estratégicas y operacionales".

En este contexto, el método de costos basado en actividades (ABC) mide el costo y desempeño de las actividades, fundamentando en el uso de recursos, así como organizando las relaciones de los responsables de los centros de costos, de las diferentes actividades. (Del Río, 2000)

En empresas industriales o comerciales que operan con gran variedad de artículos está comprobado que un porcentaje reducido de artículos representa una alta participación del valor de los inventarios. Y, al contrario, un porcentaje elevado de artículos representa una pequeña participación de dicho valor. (Peral, 2015)

1.5.6.1. Clasificación método ABC

Para (Guerrero, 2010) el método ABC clasifica por importancia relativa las diversas existencias de una empresa cuando hay mucha variedad de productos y no puede destinar el mismo tiempo ni los mismos recursos a cada uno de ellos. Cuanto mayor sea el valor de los elementos inventariados mayor será el control sobre ellos.

El método ABC clasifica las existencias en tres categorías:

Existencias A: los artículos más importantes para la empresa, son en torno al 20% de los artículos de almacén y equivalen alrededor del 70-80% del valor total de las existencias. La empresa debe controlar sus stocks detalladamente, reducir todo lo posible las existencias y minimizar el stock de seguridad. Ejemplo: Para una empresa que confecciona pantalones: telas de mayor valor.

Existencias B: existencias menos relevantes que las clasificadas en A. Se debe mantener un sistema de control, aunque mucho menos estricto que el anterior. Son en torno al 30% de los artículos del almacén, con un valor de 10-20% del total de las existencias. Ejemplo: cremalleras y botones.

Existencias C: existencias con muy poca relevancia para la gestión de inventarios, por lo que no se controlan específicamente. Se usan métodos simplificados y aproximados. Representan en torno al 50% de las existencias, pero tan solo el 5-10% del valor total del almacén. Ejemplo: folios (material oficina).

Para las existencias B y C la mera observación puede ser un método de control válido. Para ellas se pueden usar modelos periódicos de inventario.

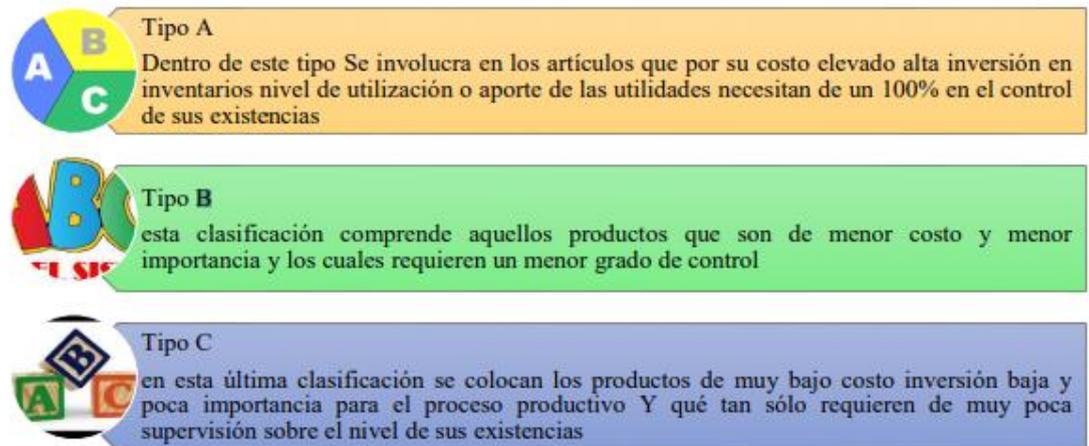


Gráfico 1 – 1: Clasificación del método ABC

Fuente: (Guerrero, 2010)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Por otra parte, (Perozo, 2017) dentro de los sistemas más comunes utilizados para realizar esta clasificación se encuentra:

- Clasificación por precio unitario.
- Clasificación por valor total.
- Clasificación por utilización y valor.
- Clasificación por su aporte a las utilidades

1.5.6.2. Establecimiento del método ABC

Según (Perozo, 2017) el establecimiento del método ABC, son los siguientes:

- Definir objetos de costo, actividades clave, recursos y causantes de costo relacionados.
Definir actividades que apoyan beneficios (out puts) como causa de esas actividades.

- Desarrollar un diagrama basado en procesos que represente el flujo de actividades, los recursos y la relación entre ellos. Definir la vinculación entre actividades y beneficios (out puts).
- Recopilar datos pertinentes que se refieren a costos y flujo físico de las unidades del causante de costo entre recursos y actividades. Desarrollar los costos de las actividades.
- Calcular e interpretar la nueva información basada en actividades. La administración ahora dispone de información de costos más exacta para la planeación y la toma de decisiones.
- En el proceso analítico de definir actividades y sus vínculos, los gerentes se ayudan a evaluar y reducir los costos de las estrategias.

1.5.6.3. Aplicaciones del ABC

Para (Perozo, 2017) involucrarse en el análisis de actividades, identificarlas y describirlas, determinando como se realizan y como se llevan a cabo, cuanto tiempo y que recursos son requeridos, así como, que datos operacionales reflejan su mejor actuación y qué valor tiene la actividad para la organización.

El proceso de asignación de costos de las actividades a cada objeto de costos usando "cost drivers" apropiados que se puedan medir cuantitativamente. Los costos por una actividad se convierten en "pool" de costos y el "cost driver" es usado para asignar los costos a los productos o servicios.

En este sentido. (Guerrero, 2014) dentro de los sistemas más comunes utilizados para realizar esta clasificación, se encuentran:

- Clasificación por precio unitario.
- Clasificación por valor total.
- Clasificación por utilización y valor.
- Clasificación por su aporte a las utilidades. (pp. 20 – 21)

1.5.6.4. Clasificación ABC por precio unitario

Para (Guerrero, 2014) la clasificación se considera el precio unitario del inventario y requiere de los siguientes pasos para su aplicación:

1. Se promedia los precios unitarios de los inventarios de los productos de un determinado período.
2. Ordenar en forma descendente los artículos del inventario en base al precio.
3. Clasificar como tipo A, al 15% del total de artículos.
4. Clasificar como tipo B, al 20% de los artículos restantes.
5. Clasificar el resto de artículos como tipo C. (p. 21)

1.5.6.5. Clasificación ABC por valor total

Según (Guerrero, 2015) la clasificación se considera el valor total del inventario y se requiere de un analista para fijar el porcentaje de importancia para cada tipo de clasificación.

Pasos para su aplicación:

1. Se promedia los valores totales de los inventarios de los productos de un determinado período.
2. Ordenar en forma descendente los artículos del inventario en base al total de dinero invertido.
3. Clasificar como tipo A, el total de artículos según el porcentaje que estime el analista para esta clasificación.
4. Clasificar como tipo B, los artículos que correspondan al porcentaje que estime el analista para esta clasificación.
5. Clasificar el resto de artículos como tipo C.

1.5.6.6. Clasificación ABC por utilización y valor

Según (Guerrero, 2015) en este método se considera los datos históricos de la utilización o consumo de los artículos con su correspondiente costo y se requiere de un analista para fijar el porcentaje de importancia para cada tipo de clasificación.

Pasos para su aplicación:

1. Se obtiene el consumo y el costo unitario de cada artículo de un determinado periodo.
2. Ordenar en forma descendente los artículos del inventario en base al valor del inventario consumido.
3. Clasificar como tipo A, el total de artículos según el porcentaje que estime el analista para esta clasificación.
4. Clasificar como tipo B, los artículos que correspondan al porcentaje que estime el analista para esta clasificación.
5. Clasificar el resto de artículos como tipo C.

1.5.6.7. Clasificación ABC por su aporte a las utilidades

Para (Guerrero, 2015) en este método se considera las utilidades de cada uno de los artículos y se requiere calcular el precio de venta y los costos unitarios.

1.5.6.8. Toma de decisiones en ABC

Según (Perozo, 2017) señala que la toma de decisiones en el método ABC, por lo general son:

Los gerentes de producción muchas veces se ven en la necesidad solicitar investigaciones especiales sobre los costos sobre todo cuando se quieren conocer las causas de las variaciones en los costos. ABC se desarrolla para asignar costos, corrigiendo deficiencias al comparar los recursos consumidos con los productos finales, sin embargo, se requiere como refinamiento conservar la separación de costos fijos y variables, permitiendo a la gerencia hacer decisiones racionales entre alternativas económicas.

Es importante que la base de asignación de costos (cost drivers), sean beneficios (out puts) valiosos y en beneficio del cliente, entonces se provee una base para asignar costos unitarios a los usuarios y si no, ABC, elimina conductores (drivers) que no son beneficios (out puts) con valor. ABC asigna a cada producto los costos de todas las actividades que

son usadas en su manufactura y si se separan adecuadamente los costos fijos y variables, los gerentes podrán aplicar las técnicas apropiadas para reducir el desperdicio, administrando aspectos como: la capacidad de la producción, diseño de procesos y métodos y prácticas de producción que se encuentran dentro de su campo de decisiones.

ABC pretende la simplificación del costo del producto, al ir acumulando los costos de realizar cada actividad para generar el producto.

1.5.6.9. Beneficios de ABC

Según (Prieto & Valladares, 2012) menciona que los beneficios del método ABC son los siguientes:

- Jerarquización diferente del costo de sus productos, reflejando una corrección de los beneficios previamente atribuidos a los productos de bajo volumen.
- El análisis de los beneficios, prevé una nueva perspectiva para el examen del comportamiento de los costos.
- Se aumenta la credibilidad y la utilidad de la información de costeo, en la toma de decisiones.
- Facilita la implantación de la calidad total
- Elimina desperdicios y actividades que no agregan valor al producto.
- Facilita la utilización de la Cadena de valor como herramienta de la competitividad.

1.5.7. Almacén

Según (Estupiñan, 2015) el almacén es una unidad de servicio en una empresa comercial o industrial, con el objeto de cumplir la función de resguardo, custodia, control y abastecimiento de los materiales o productos. En este contexto, (Elizalde, 2018) menciona que el almacén es un lugar destinado para recibir, almacenar, manipular, y proveer de materiales o productos que necesite la empresa

Por lo anterior, el almacén es un lugar destinado para la recepción, resguardo, custodia y control de los materiales o artículos existentes en la empresa, para la entrega oportuna de éstos cuando el departamento de producción o comercialización lo requiera.

1.5.7.1. Importancia de los almacenes

Según (Espinoza, 2011) es importante mantener una adecuada administración de los almacenes, al coordinar los esfuerzos humanos para realizar actividades con efectividad y menor costo, para el logro de una meta establecida.

Se puede mencionar, que las empresas deben contar con una adecuada administración en todas sus operaciones, con el fin de obtener excelentes resultados que permitan el logro de los objetivos deseados.

1.5.7.2. Funciones del almacén

Para (López, 2006) las funciones del almacén son las siguientes:

1. Recepción de artículos.
2. Registro de entradas y salidas de los artículos.
3. Almacenamiento de artículos.
4. Mantenimiento de artículos y del almacén.
5. Despacho de artículos.
6. Mantener una coordinación con el área de control de inventarios y contabilidad.

En conclusión, los almacenes deben mantener un adecuado proceso administrativo, en la planificación, organización, dirección, control y evaluación de los inventarios, optimizando los recursos disponibles y trabajando en conjunto para el logro de los objetivos empresariales.

1.5.7.3. Responsabilidades del almacén

Según (Mindiolaza, & Campoverde, 2012), las responsabilidades del almacén son las siguientes:

- Controlar e informar sobre el nivel de stock existente.
- Recibir y verificar los artículos que ingresan al almacén.
- Ordenar los artículos en el almacén.
- Controlar que los movimientos internos realizados en el almacén cuenten con un responsable y un documento.

- Gestionar las salidas de los artículos del almacén.

Por lo expuesto, se puede concluir que los almacenes tienen la responsabilidad de la preparación de pedidos, gestión de entradas y salidas de las mercaderías, así como su verificación, monitoreo y control dentro del almacén.

1.5.8. Flujograma

Para (Cuervo, Osorio, & Duque, 2013) el flujograma o diagrama de flujo es una representación gráfica de una actividad o proceso, que se realiza mediante el empleo de símbolos. En este sentido, (Manene, 2011) menciona el diagrama de flujo es una secuencia de pasos de una actividad, representada gráficamente

Por lo anterior, el flujograma es una representación gráfica, en el cual se indican los procesos necesarios para la ejecución de una actividad, en forma sencilla y clara.

1.5.8.1. Tipos de flujogramas

Según (Graus, 2013) su forma, los flujogramas se clasifican:

Vertical: Se grafica la secuencia de las operaciones de manera vertical, es decir de arriba hacia abajo.

Horizontal: La secuencia de las operaciones se grafica de izquierda a derecha, formando un plano horizontal.

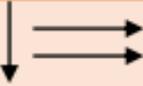
Panorámico: Contiene en un solo plano la secuencia de los procedimientos, combinando las operaciones en forma vertical y horizontal.

Arquitectónico: Incluye dentro del plano, el dibujo del espacio físico en donde se desarrollará las operaciones.

1.5.8.2. Simbología del flujograma

Entre los principales símbolos a utilizar en los flujogramas, se encuentran los siguientes:

Tabla 1 – 1: Simbología de flujograma

SIMBOLOGÍA	DENOMINACIÓN
	Inicio o fin.
	Proceso u operación.
	Documento.
	Decisión.
	Conector de página interno.
	Conector de página externo.
	Líneas de unión.

Fuente: García, A. (2010)

Elaborado por Auquilla Cinthya, (2020)

1.5.8.3. Pasos para la elaboración del flujograma

Para (García, 2010) los pasos previos para la elaboración del flujograma son los siguientes:

1. Seleccionar el proceso o la actividad que se va a realizar.
2. Determinar el inicio y fin del proceso o actividad que se haya seleccionado.
3. Enumerar los pasos de los procesos o actividades a realizar en forma clara y sencilla.
4. Graficar los procesos utilizando los símbolos que correspondan.

Por lo expuesto, se puede mencionar que previo a la elaboración de un flujograma se debe hacer una lista de los procesos necesarios para la ejecución de una actividad con sus respectivos responsables, para posteriormente proceder a graficar la actividad seleccionada usando los símbolos correspondientes.

1.6. Marco Conceptual

Costo de venta

El costo de venta es el costo en que se incurre para comercializar un bien, o para prestar un servicio. Es el valor en que se ha incurrido para producir o comprar un bien que se vende. (Pérez, 2014)

Costo de oportunidad

El costo de oportunidad se entiende como aquel costo en que se incurre al tomar una decisión y no otra. Es aquel valor o utilidad que se sacrifica por elegir una alternativa A y despreciar una alternativa B. Tomar un camino significa que se renuncia al beneficio que ofrece el camino descartado. (Colin, 2008)

Fluctuaciones

La fluctuación es la pérdida monetaria que se produce por la reducción de una determinada cantidad de mercancías o por la actualización del stock. Se trata de la diferencia entre lo que reflejan los libros de inventarios y la existencia real (física) de los bienes. (Colin, 2008)

Rotación de inventarios

La rotación de Inventarios es el indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un periodo determinado. Permite identificar cuantas veces el inventario se convierte en dinero o en cuentas por cobrar (se ha vendido). (Pérez, 2014).

1.7. Idea a defender

El diseño de un sistema de control inventarios basado en el método ABC permite la optimización de recursos materiales y financieros de Almacenes Unihogar de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, periodo 2018.

CAPÍTULO II

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1. Enfoque de investigación

La investigación se sustentó en el enfoque cualitativo, porque permitió la recolección de la información en un contexto general en donde se describe las situaciones problemáticas a través de características, que van a ser aplicada por medio de una entrevista a las personas que interfieren en el entorno de la investigación.

2.2. Nivel de investigación

2.2.1. *Investigación exploratoria*

La investigación exploratoria permitió obtener un panorama superficial de los problemas que se pretende estudiar o conocer para el desarrollo del diseño de un sistema de control de inventarios basado en el método ABC, permitiendo un acercamiento hacia el objeto de estudio en Almacenes Unihogar.

2.2.2. *Investigación descriptiva*

La investigación descriptiva se enfocó en describir y examinar las características percibidas del fenómeno o problema que se detecta de manera inmediata, debido a que muestra una forma en la cual se puede caracterizar a un sujeto o fenómeno de forma simple sin influir sobre el sujeto de estudio.

2.3. Diseño de investigación

2.3.1. *Investigación transversal*

La investigación transversal fue utilizada en la un solo momento para recopilación de datos de los Almacenes Unihogar de la ciudad de Riobamba.

2.4. Tipo de estudio

2.4.1. *Investigación retrospectiva*

La investigación retrospectiva se caracterizó por supuestas causas a ser tratadas a través de un tiempo o un determinado período, en una población específica, desde el cual se tuvo los problemas

más relevantes para determinar las áreas con mayor dificultad y a partir de estas dar cumplimiento al diseño de un sistema de control de inventarios basado en el método ABC.

2.5. Población y muestra

2.5.1. Población

Almacenes Unihogar, Cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo, cuenta con 10 empleados, por su reducido número de personal fue necesario la totalidad de la población.

2.6. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

2.6.1. Métodos de investigación

Para (Bernal C, 2010) afirma que:

El método es el camino para llegar a un fin un método de investigación es el camino para llegar al conocimiento científico. En la investigación el método constituye un plan, una estrategia para seleccionar las técnicas más idóneas que se utilizó en la recogida y el análisis de los datos que conducirán a las conclusiones y recomendaciones. (p. 95)

2.6.1.1. Método deductivo – inductivo

El método deductivo parte de lo general a lo específico, debido que pretende analizar los datos que permitan llegar a una deducción a partir de un supuesto problemas, este infiere los hechos observados basándose en la aplicación de las políticas internas y procesos, para examinar las posibilidades que permitan llegar a una conclusión lógica o específica.

2.6.1.2. Método analítico

Este método analiza las partes para llegar a un todo, verificó la aplicación de las políticas internas y procesos con respecto a la unidad de estudio

2.6.2. Técnicas de investigación

Según (Díaz, 2005) afirma que:

Constituyen el conjunto de reglas y pautas que guían las actividades que realizan los investigadores en cada una de las etapas de la investigación científica. Las técnicas como herramientas procedimentales y estratégicas suponen un previo conocimiento en cuanto

a su utilidad y aplicación, de tal manera que seleccionarlas y elegir las resulte una tarea fácil para el investigador. (p. 28)

Las técnicas utilizadas para el desarrollo del presente trabajo de investigación son:

2.6.2.1. Observación

Esta técnica se aplicó mediante visitas a las instalaciones de Almacenes Unihogar, para recabar la información que contribuirá al desarrollo del presente trabajo de investigación.

2.6.2.2. Entrevista

Se aplicó esta técnica mediante una conversación con el gerente sobre aspectos relacionados al manejo actual de los inventarios.

2.6.3. Instrumentos de investigación

2.6.3.1. Encuestas

Se aplicó esta técnica al personal que maneja inventarios mediante una serie de preguntas objetivas para recolectar información que será organizada y analizada para corroborar el desarrollo del presente trabajo de investigación.

CAPITULO III

3. MARCO DE RESULTADOS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

3.1. Resultados

Los resultados obtenidos a través de la aplicación de las encuestas realizadas a los empleados de Almacenes Unihogar, permitió recolectar información que demuestre los errores que se debe corregir dentro del almacén.

3.1.1. Entrevista

La entrevista se realizó a la gerencia presidida por el Sr Luis Vera con el fin de conocer la problemática en cuanto al control de inventarios de Almacenes Unihogar las preguntas realizadas permiten analizar los criterios y puntos de vista expuestos por el gerente del almacén.

DESARROLLO

Pregunta 1.- ¿Cuál es el procedimiento que se aplica en el almacén para la realización de un pedido?

El entrevistado manifiesta que no existe ningún procedimiento técnico en cuanto a la realización de un pedido, afirma que conforme como se vayan presentando los requerimientos en el almacén se solicita la mercadería.

Los pedidos se realizan cuando el proveedor visita el almacén, en caso de emergencia se pide prestado al otro almacén (Almacenes Unihogar 2) si este no dispone se realiza una llamada telefónica al proveedor que nos ayude con la mercadería requerida.

Comentario: Estas aseveraciones permiten evidenciar una inadecuada adquisición de mercaderías, por cuanto estimar cantidades a vender sin ningún parámetro induce a ser un motivo que genere sobre almacenaje en el caso que no se lleguen a vender las cantidades estimadas o desabastecimiento en este caso se perdería la venta y por ende la clientela.

Pregunta 2.- ¿Cómo se coordina la recepción de la mercadería con los proveedores y el bodeguero?

El entrevistado señaló que al momento de realizar el pedido se establecen las fechas en que se recibirá los productos solicitados, así como también el medio de transporte por el cual el proveedor enviará la mercadería. Existen ocasiones en las que no se coordina con el transportista que trae la mercadería debido a que viene a entregar la misma en horas del almuerzo del bodeguero y la persona encargada de inventarios creando así un problema ya que no existe el

personal adecuado para recibir la mercadería debido a que se recibe constatando con el pedido realizado.

Comentario: Con esta amplia descripción de recepción de mercadería se establece que no existe coordinación de entrega por parte del proveedor y recepción por parte del bodeguero los canales de comunicación son ineficientes.

Pregunta 3.- ¿Cómo se controlan los inventarios en Almacenes Unihogar?

Menciona que los inventarios se controlan en el sistema contable SISCON, pero existen faltantes debido a la mala descarga del producto.

Comentario: Este testimonio, permite identificar la necesidad de establecer niveles de control de inventarios, de forma que se facilite un mejor manejo de las existencias.

Pregunta 4.- ¿Qué dificultades se han presentado en el almacén en relación a los inventarios?

Expresa que el principal inconveniente son las fallas en el control de inventarios, lo cual ocasiona exceso de ciertos artículos adquiridos por el almacén, los mismos que se han deteriorado o presentan defectos debido al almacenamiento por varios períodos de tiempo, los mismos que se dan de baja ocasionando una pérdida material como financiera.

Comentario: Los hechos suscitados ratifican la problemática en estudio y a su vez la necesidad de mejorar la gestión de inventarios de Almacenes Unihogar.

Pregunta 5.- ¿Considera usted que se mejoraría el manejo de las mercaderías estableciendo un modelo de gestión de inventarios ABC?

El entrevistado considera que teniendo las pautas para mejorar las funciones realizadas en cuanto al manejo de inventarios se mejoraría de una forma efectiva los inconvenientes existentes en el almacén.

Comentario: Ante el cuestionamiento y su respectiva contestación se evidencia que estableciendo un modelo de gestión de inventarios se obtendrían mejoras en el manejo de las existencias, así como también una reducción de costos derivados del almacenamiento de los productos a su vez se evitaría tener dinero improductivo beneficiando así al flujo de efectivo y el progreso de Almacenes Unihogar.

3.1.2. Encuesta

Encuesta al personal del Almacén Unihogar

DESARROLLO

Pregunta 1.- ¿Cree usted que Almacenes Unihogar cuenta con todas las mercaderías que sus clientes demandan?

Tabla 1 – 3: Mercadería existente cubre la demanda

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	4	40%
No	6	60%
Talvez	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

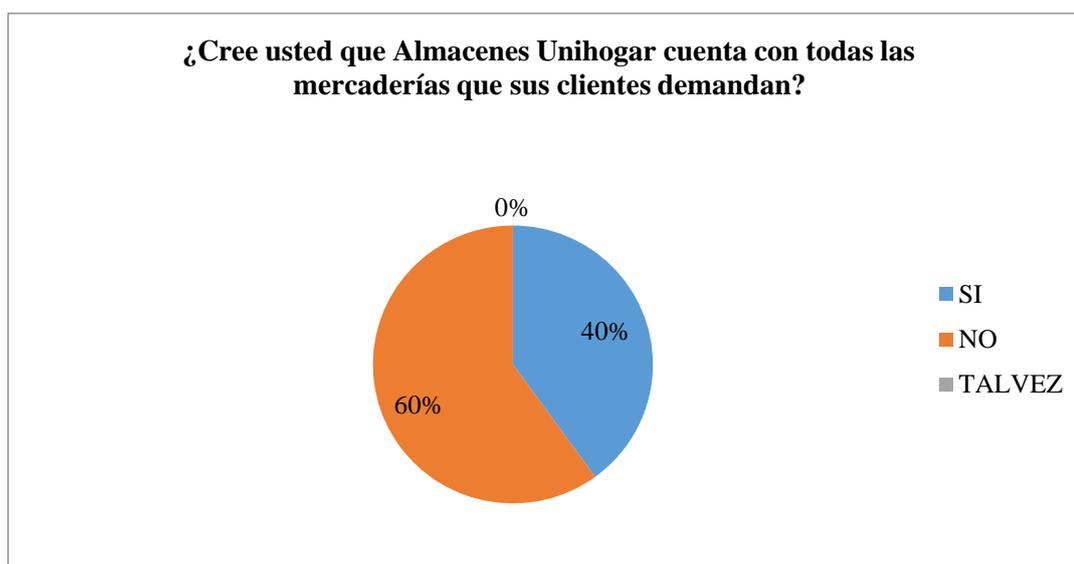


Gráfico 1 – 3: Mercadería existente cubre la demanda

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados el 40% de los empleados afirma que Almacenes Unihogar cuenta con la mercadería demandada por sus clientes, mientras el 60% restante manifiesta que el almacén no cuenta con la mercadería demandada por los clientes.

Pregunta 2.- ¿Considera usted que se maneja un correcto sistema de control de inventarios en Almacenes Unihogar?

Tabla 2 – 3: Correcto uso del sistema de control de inventarios

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	3	30%
No	6	60%
Talvez	1	10%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

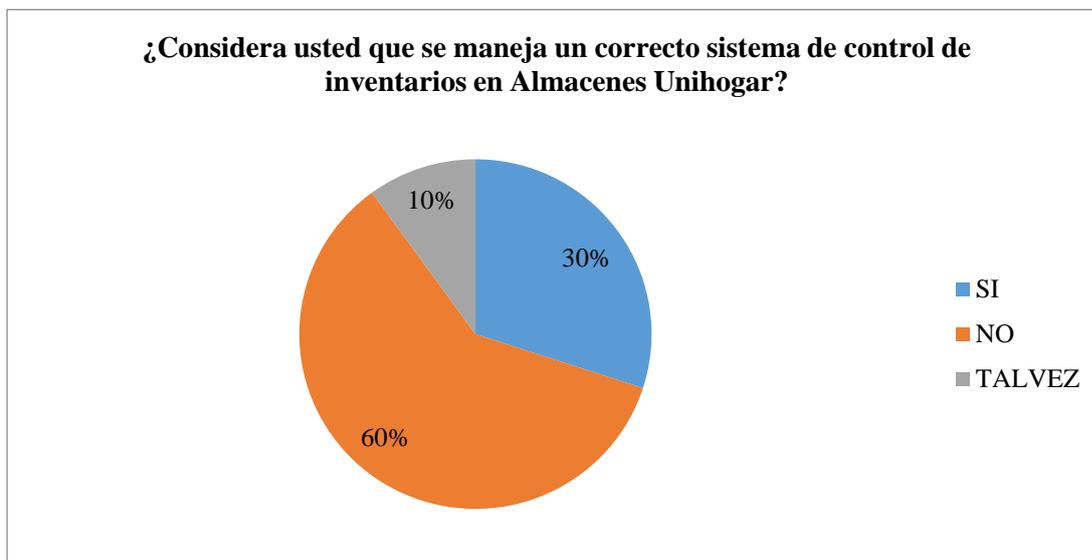


Gráfico 2 – 3: Correcto uso del sistema de control de inventarios

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 30% de los empleados afirma se maneja un correcto sistema de control de inventarios, mientras el 60% restante manifiesta que el almacén no maneja un correcto sistema de control de inventarios, además el 10% restante esta dudoso del sistema de control de inventarios que aplica la empresa.

Pregunta 3.- ¿Considera que la empresa ha tenido pérdidas de ventas recientes por falta de inventarios?

Tabla 3 – 3: Pérdidas por inventario

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	9	90%
No	1	10%
Talvez	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

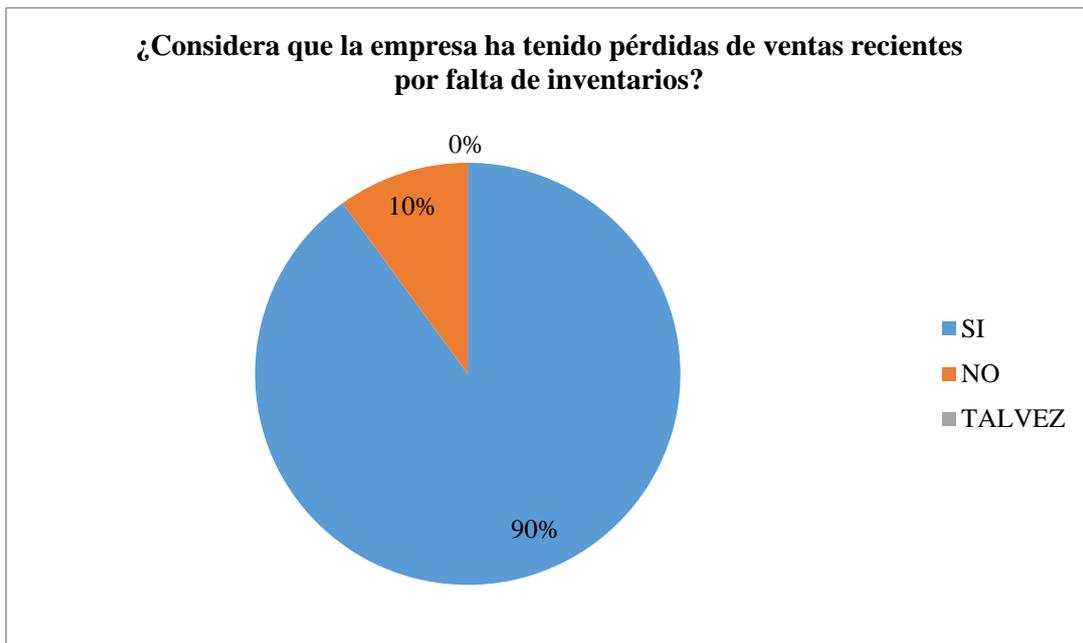


Gráfico 3 – 3: Pérdidas por inventario

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 90% de los empleados afirma que se ha perdido ventas por falta de mercaderías mientras el 60% restante manifiesta que el almacén no maneja un correcto sistema de control de inventarios, además el 10% restante esta dudoso del sistema de control de inventarios que aplica la empresa.

Pregunta 4.- ¿Cuántas veces al año se realiza un control sobre los inventarios de Almacenes Unihogar?

Tabla 4 – 3: Constatación de inventarios

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
1 vez	0	0%
2 veces	10	100%
3 o más	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)



Gráfico 4 – 3: Constatación de inventarios

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 100% de los empleados afirma que se realiza control de inventarios 2 veces al año.

Pregunta 5.- ¿Considera usted que los pedidos se realizan según las necesidades del almacén?

Tabla 5 – 3: Pedidos de mercadería

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	3	30%
No	7	70%
Talvez	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

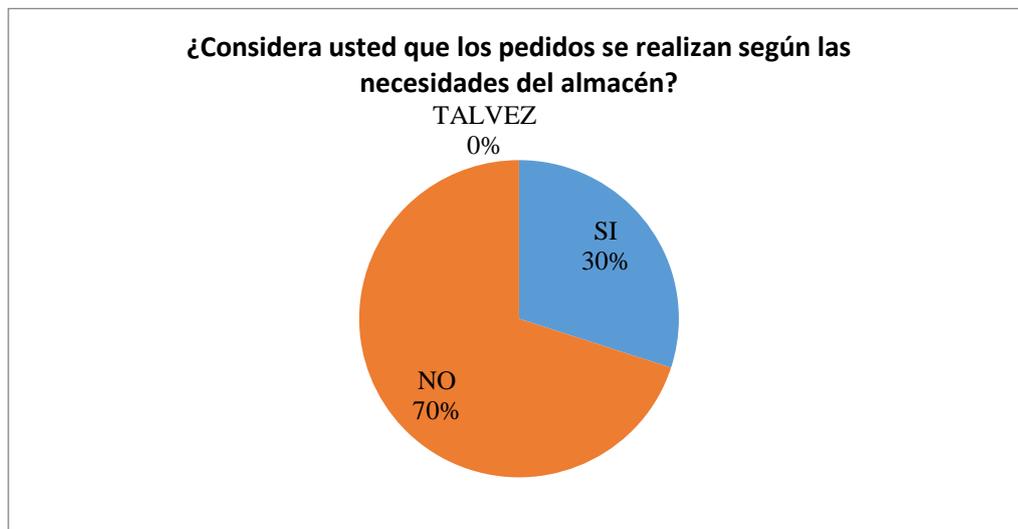


Gráfico 5 – 3: Pedidos de mercadería

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 30% de los empleados afirma que se realiza que los pedidos se realizan según las necesidades del almacén, mientras el 70% manifiesta que no se realizan los pedidos de acuerdo a la necesidad del almacén.

Pregunta 6.- ¿Considera usted que las cantidades de los productos solicitados son adecuados para el giro normal del almacén?

Tabla 6 – 3: Cantidad de pedidos

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	2	30%
No	8	70%
Talvez	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

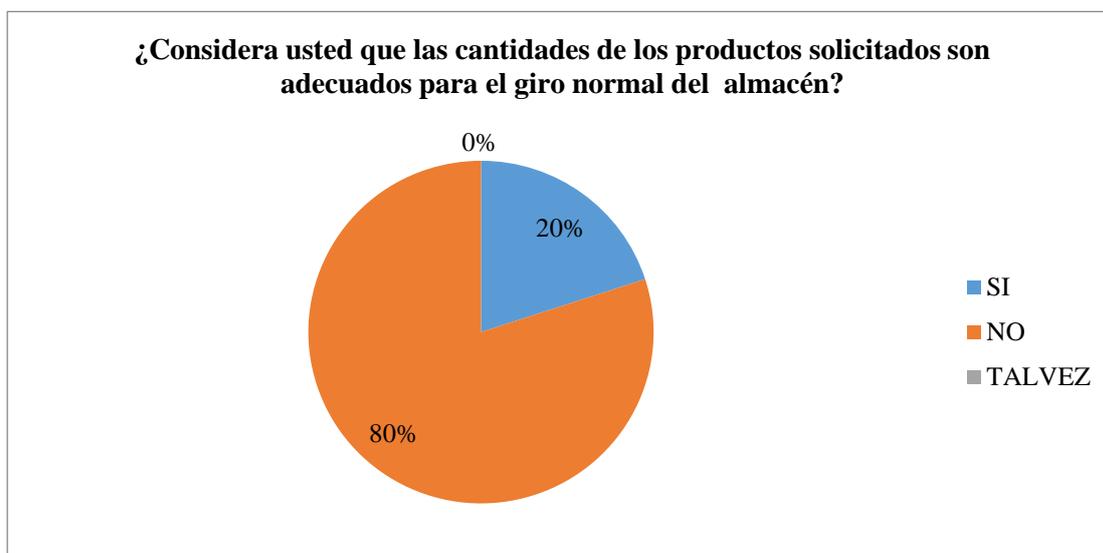


Gráfico 6 – 3: Cantidad de pedidos

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 20% de los empleados afirma que las cantidades de los productos solicitados son adecuados para el giro normal del almacén, mientras el 80% manifiesta que las cantidades de los productos solicitados no son adecuados para el giro normal del almacén.

Pregunta 7.- ¿Cuenta el almacén con una persona encargada del manejo de inventarios?

Tabla 7 – 3: Persona encargada en el manejo de inventarios

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
Talvez	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)



Gráfico 7 – 3: Persona encargada en el manejo de inventarios

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 100% de los empleados afirma que el almacén cuenta con una persona encargada del manejo de inventarios.

Pregunta 8.- ¿Cuántas veces al año se capacita al personal encargado de los inventarios sobre el manejo del mismo?

Tabla 8 – 3: Capacitación del personal en inventarios

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
1 vez	10	100%
2 veces	0	0%
3 o más	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

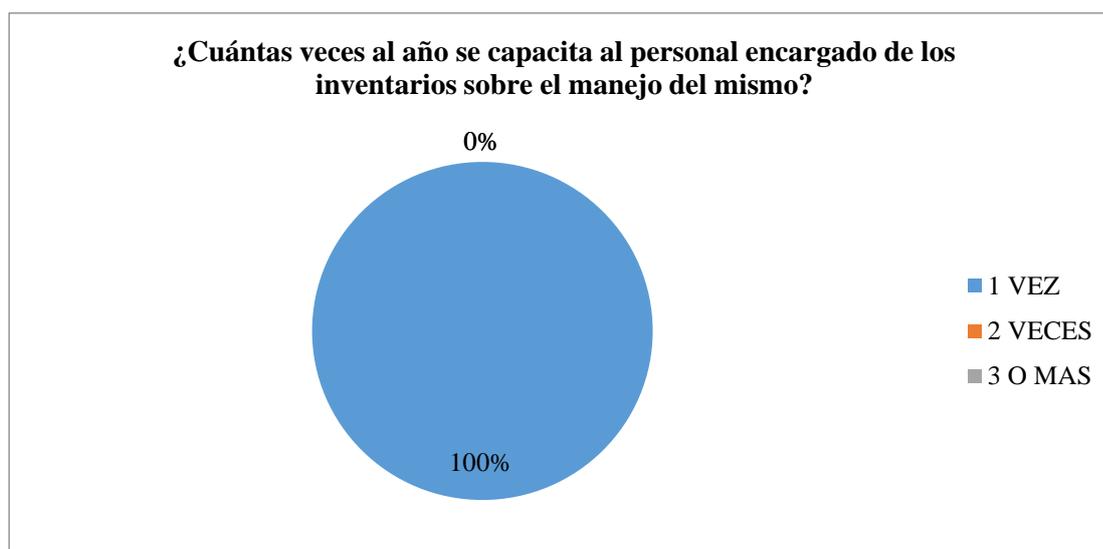


Gráfico 8 – 3: Capacitación del personal en inventarios

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 100% de los empleados afirma que se capacita 1 vez al año al personal encargado de los inventarios.

Pregunta 9.- ¿Considera usted que la infraestructura de la bodega del almacén es adecuada para el almacenamiento de las mercaderías?

Tabla 9 – 3: Bodega del almacén

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	9	90%
No	0	0%
Talvez	1	10%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

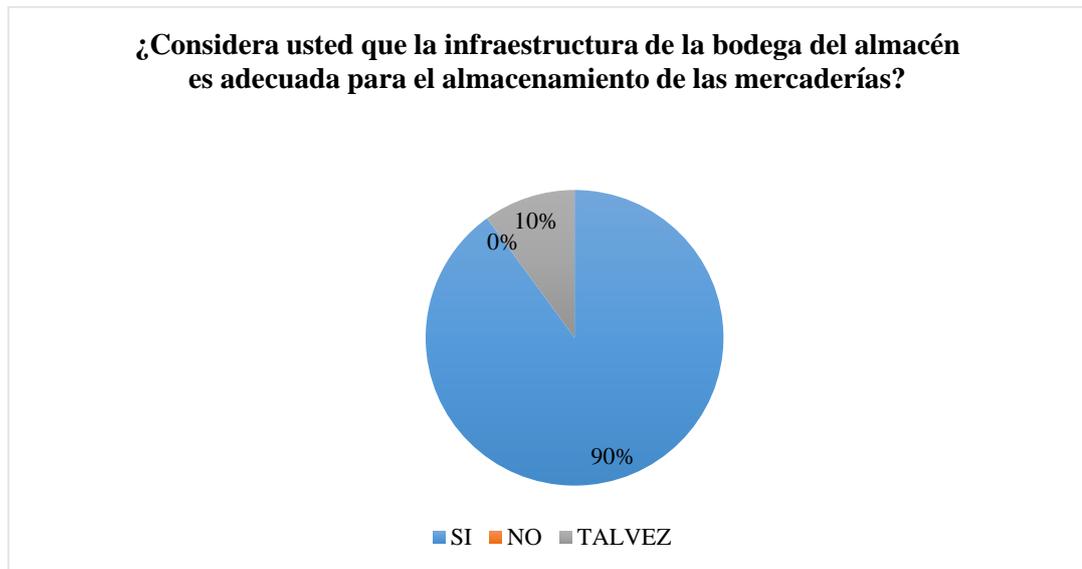


Gráfico 9 – 3: Bodega del almacén

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 90% de los empleados afirma que la infraestructura de la bodega del almacén es adecuada para el almacenamiento de las mercaderías, mientras el 10% restante no está seguro de que la infraestructura sea la correcta.

Pregunta 10.- ¿Considera usted que la aplicación de un nuevo sistema de control de inventarios puede ayudar a la optimización de recursos materiales y financieros del almacén?

Tabla 10 – 3: Implementación del sistema de control de inventario

Respuesta	N° de encuestado	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
Talvez	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)



Gráfico 10 – 3: Implementación del sistema de control de inventario

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis:

De la totalidad de empleados que laboran en Almacenes Unihogar el 100% de los empleados afirma que sería beneficioso para el almacén a aplicación de un nuevo sistema de control de inventarios para así lograr la optimización de recursos materiales y financieros dentro del mismo.

3.2. Propuesta

3.2.1. Título

Diseño de un sistema de control de inventarios basado en el método ABC de Almacenes Unihogar de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo, periodo 2018.

3.2.2. Antecedentes de la empresa

Almacenes Unihogar es una empresa Riobambeña que empezó sus actividades el 12 de julio de 1984, en las calles 30-39 y Juan Montalvo, mediante el esfuerzo diario, sacrificio, constancia, perseverancia se traslada a su edificio ubicado en las calles Veloz 23-53 y Pichincha.

Con el afán de crecer en el mercado y ofrecer nuevas fuentes de trabajo abre un nuevo local en septiembre del 2003 el mismo que se encuentra ubicado en las calles Junín entre Tarqui y 5 de Junio frente al mercado de San Alfonso.

Almacenes Unihogar se ha dado a conocer a nivel local y nacional por la atención que brinda a sus clientes con quienes ha fortalecido lazos de amistad, lo que ha permitido obtener clientes fieles.

3.2.2.1. Misión

Satisfacer las necesidades de los clientes promoviendo la adquisición de nuestros productos con calidad, garantía y excelente servicio.

3.2.2.2. Visión

Seguir creciendo juntos, consolidándonos día a día como una empresa líder en el mercado lo que permita lograr el óptimo nivel de satisfacción de nuestros clientes y una imagen corporativa sólida.

3.2.2.3. Objetivos institucionales

- Ser una empresa líder en el mercado siempre ofreciendo productos de calidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes.
- Incrementar las ventas mensuales en un 10% con respecto al mes anterior
- Adquirir mercadería que contenga nuevas tecnologías para un mejor servicio.

3.2.2.4. Localización

Almacenes Unihogar está ubicado en la provincia de Chimborazo, cantón Riobamba, parroquia Veloz, calles Veloz 23-53 y Pichincha.

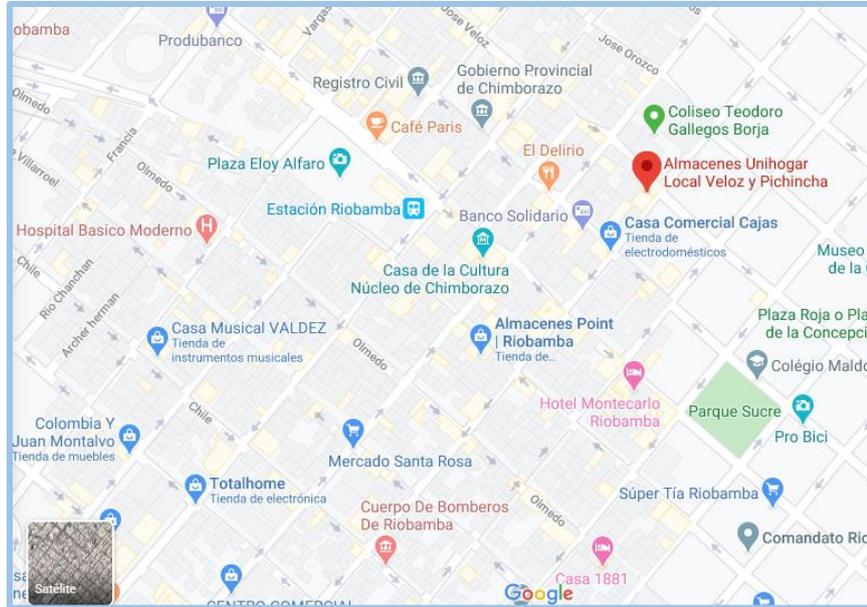


Figura 1 – 3: Localización del almacén

Fuente: google maps, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.2.5. Organigrama

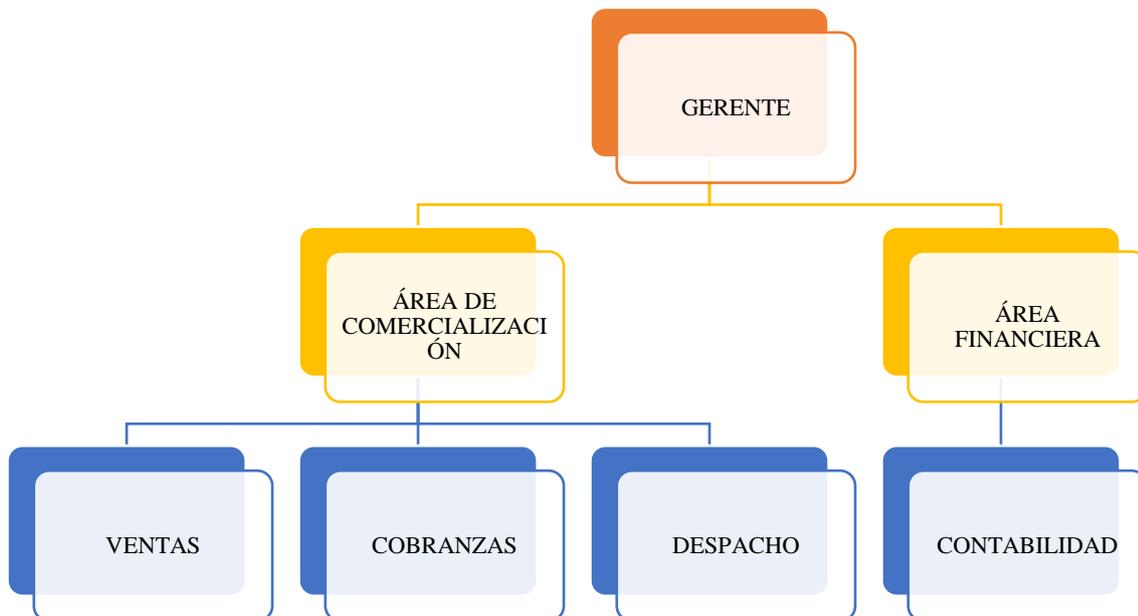


Gráfico 11 – 3: Organigrama estructural del Almacén Unihogar

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.2.6. Principales proveedores

Los principales proveedores de los almacenes Unihogar son los siguientes:

Tabla 11 – 3: Proveedores del Almacenes Unihogar

Proveedor	Logo
Gerardo Ortiz e Hijos Cía. Ltda	
Indurama	
Mabe	
Electrolux	
Muebles Garzón	
Importadora Tomebamba	
Idearte	

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.3. Análisis situacional de Almacenes Unihogar

El análisis situacional de Almacenes Unihogar es el siguiente:

Tabla 12 – 3: Análisis situacional de Almacenes Unihogar

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Infraestructura propia• Clientes fieles• Atención permanente y oportuna• Excelente servicio al cliente• Buena calidad de sus productos• Adecuada estructura organizacional• Buen clima laboral	<ul style="list-style-type: none">• Normativa legal vigente• Ubicación geográfica estratégica• Confianza de los clientes• Gran variedad de productos
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Baja rotación de algunas mercaderías• No existe una buena bodega para el almacenamiento de mercadería• Nos e realizan constataciones físicas del inventarios de forma periódica	<ul style="list-style-type: none">• Competencia desleal• Crecimiento lento del mercado• Alto índice de delincuencia• Recesión económica• Variación constante en los precios de los productos por parte de la competencia

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.4. Aplicación del sistema de control ABC

Debido a que Almacenes Unihogar ofrece a sus clientes 780 productos entre artículos de línea blanca, línea café, equipos de cómputo, celulares, adornos para el hogar, lencería de dormitorios, se decidió realizar el sistema de clasificación ABC con el fin de establecer el nivel de importancia de cada producto y el grado de control que se implementara para cada grupo.

Para realizar esta clasificación se tomó como referencia los pasos establecidos por (Guerrero Salas, 2017), en los referente al valor total, pues se considera este método el más adecuado para implantar en la empresa. A continuación, se detallan los pasos realizados.

- 1) Promediar los valores totales invertidos en los inventarios de los productos del período 2018.
- 2) Ordenar los artículos del inventario en orden descendente con base en el total de dinero invertido.
- 3) Clasificar como artículos tipo A, al 20% del total de artículos. Estos artículos corresponden a los primeros del listado.

Tabla 13 – 3: Clasificación del producto A

N°	PRODUCTO	UNIDADES	VALOR TOTAL	CLASE
1	TELEVISOR LG LED 65UK6350 SMART 4K	2	2.649,86	A
2	REFRIGERADORA GE PFMS5NJZSS PROFILE INOX	1	2.532,30	A
3	SALA MODULAR SANTA MARTHA	2	2.500,00	A
4	SALA MUEBLESTAR TAMARA	2	2.374,40	A
5	REFRIGERADORA GE SXS SIDE BY SIDE PSLN3FFBFBN PROF 632LT	1	2.145,07	A
6	COCINA MABE INGENIOUS7630EXO INOX	3	1.666,20	A
7	SALA VITEFAMA EIFFEL	1	1.626,56	A
8	COMEDOR UNIHOGAR TOSKANO 8PN DE LUJO	1	1.556,80	A
9	COMEDOR VITEFAMA TERRA 8P	1	1.449,08	A
10	TELEVISOR SONY LED KD-65X755F 65"4K ADROIDE SMART	1	1.382,02	A
11	CAMA + 2 VELADORES UNIHOGAR TORONTO 2.5PL	2	1.344,00	A
12	CAMA + 2 VELADORES UNIHOGAR VERONA 2.5PL	2	1.344,00	A
13	SALA MODULAR CAPITONEADA	1	1.250,00	A
14	SALA MODULAR CHARLESTON	1	1.250,00	A
15	SALA MODULAR SHERATON	1	1.250,00	A
16	SALA MODULAR SOFIA	1	1.250,00	A
17	SALA MODULAR TOSCANA RELAX GRANDE	1	1.250,00	A
18	MOTO IGM IM200VEGY-4 NG 2018	1	1.245,57	A
19	DORMITORIO ARTE BELLA ALEJANDRA 3PL	1	1.209,60	A
20	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO GALLARDO GALAXY 60	2	1.200,00	A
21	TELEVISOR SONY LED KDL-48W659D 48" 2K SMART	2	1.197,08	A
22	COMPUTADOR NOTEBOOK DELL INSPIRON5570 C17 8GB 2TB 8VA GENE	1	1.179,00	A
23	SALA JOLL CATALAN	2	1.160,00	A
24	LAVADORA WHIRLPOOL 7MWTW1950EW 19KG	2	1.151,00	A
25	COLCHON CHAIDE CARESSA 2.5PL	1	1.149,00	A
26	SALA MUEBLESTAR ACACIA COMPLETA	1	1.142,40	A
27	SALA MUEBLESTAR CONTINENTAL	1	1.142,40	A
28	CAMA + 2 VELADORES VITEFAMA CHARLESTON 2 PL	1	1.133,55	A
29	COMEDOR NOVO OCTOGONAL 8PN	1	1.120,00	A
30	SILLON RECLINABLE VITEFAMA VENUS ELECTRICO BROWN LIFT	2	1.111,04	A

31	DORMITORIO ARTE BELLA ANI 2.5PL	1	1.097,60	A
32	DORMITORIO ARTE BELLA GISEL 2.5PL	1	1.097,60	A
33	MINICOMPONENTE SONY SHAKE-7	1	1.093,05	A
34	VITRINA VITEFAMA VALENCIA	1	1.088,00	A
35	TELEVISOR LG LED 32LK610B SMART	3	1.079,70	A
36	COMPUTADOR NOTEBOOK LENOVO 330 C13 1TB 4GB 14"	2	1.058,00	A
37	LAVADORA WHIRPOOL 7MWTW1700EM 17KG	2	1.056,00	A
38	DORMITORIO ARTE BELLA ALEJANDRA 2PL	1	1.041,60	A
39	TELEVISOR LG LED 55LH6000 SMART FHD	1	1.038,60	A
40	COMEDOR UNIHOGAR BORUSIA 6 PN	1	1.008,00	A
41	SECADORA WHIRLPOOL 7MWED1600BM ELEC	2	1.003,86	A
42	REFRIGERADORA ELECTROLUX ERTN38L6CQI	2	998	A
43	LAVADORA LG WT18DSB 18KG SILVER	2	992,92	A
44	COMPUTADOR NETBOOK HP 15-B8019LA CI7 7MA 8GB 1TB DVDRW 15.4	1	989	A
45	COCINA MABE INGENIOUS7620EXO INOX	2	983,68	A
46	REFRIGERADORA MABE RMU290NAEE 290L DF 1P SL	3	983,4	A
47	COCINA INDURAMA MURCIA 6Q	2	935,1	A
48	LAVADORA LG WT16DSB 16KG INVERTER SMART DIAGNOSIS CR	2	913,76	A
49	TELEVISOR LG LED 55UK6350 55" 4K SMART	1	893,76	A
50	COMBO LUCASEVILLE STANFORD 2 PL	6	882	A
51	TELEVISOR SAMSUNG SMART UN58NU7100 4K HD ANDROID	1	869,74	A
52	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 2.5P	4	865,56	A
53	REFRIGERADORA INDURAMA RI-580 QUARZO CR	1	859,38	A
54	LAVADORA LG WT16WSB 16KG BLANCA	2	857,42	A
55	CAMA MIGUITAMA ESPAÑOLA MARQUETEADA 3PL	2	851,2	A
56	MINICOMPONENTE SONY MHC-V90DW	1	850	A
57	LICUADORA OSTER 4655	13	843,57	A
58	COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEL CORE I5 8GB 1TB	1	834,99	A
59	APARADOR GARZON ALEJANDRO	1	823,2	A
60	CAMPANA MABE CM76311 76CM INOX	3	819,15	A
61	COMEDOR GARZON MISHEL 8PNAS	1	817,6	A
62	COCINA MABE INGENIOUS 6095EXO	2	816,32	A
63	BAR GARZON EMILIO	1	806,4	A
64	COCINA FRIGIDAIRE ELECTRICA FFEF3050LS 30 INOX	1	795,2	A
65	APARADOR GARZON TORNEADO 1.80	1	778,4	A
66	COMEDOR GARZON TORINO LUJO 8PNs	1	778,4	A
67	COCINA A INDUCCION INDURAMA OVIEDO 4F BL	1	769,85	A
68	CAMA + 2 VELADORES ARTE BELLA ALEJANDRA 2.5PL	1	768,32	A
69	REFRIGERADORA INDURAMA RI-780R CR	1	748,79	A
70	DORMITORIO GARZON GENIUS 2PL	1	744,8	A
71	COCINA INDURAMA MONTECARLO QUARZO CR.	1	740,75	A
72	REFRIGERADORA MABE RMS400IABREO	1	736,39	A
73	TELEVISOR LG LED 49UK6300 49" UHD, 4K, SMART	1	735,02	A
74	COMEDOR GARZON IVANOVA 8PNs	1	733,6	A
75	CAMA CUNA ROMADER 1.5PL	1	731	A
76	RECLINABLE MARRIOTT DE CUERO	2	729,76	A
77	CAMA + 2 VELADORES ARTE BELLA ALEJANDRA 2PL	1	729,12	A
78	TELEVISOR SAMSUNG LED 49 UN49MU6100G 4K UHD	1	729,12	A
79	CAMA + 2 VELADORES UNIHOGAR ATENAS 3PL	1	728	A
80	CAMA + 2 VELADORES UNIHOGAR VENECIA 3PL	1	728	A
81	CINE EN CASA UNIHOGAR MEDITERRANEO	1	728	A
82	COLCHON CHAIDE GRAND PALAIS NON FLIP 3PL	1	726,33	A
83	COLCHON CHAIDE SUAVE BRISA BEIGE ANTIACAROS 2.5PL	4	725,04	A
84	TELEVISOR SAMSUNG LED UN32J4300AHCZE 32" SMART	2	722,52	A
85	BAR GARZON EMI	1	722,4	A
86	COMEDOR GARZON ESTEFANIA 8PNs	1	722,4	A
87	COMEDOR GARZON JULIANO 8PNs	1	722,4	A
88	COMEDOR GARZON MARGARITA 8PNs	1	722,4	A
89	COMEDOR GARZON VICTORIA 8PNs	1	722,4	A
90	PLANCHA ALIZADORA BABYLISS BABNT5073TL	9	720,63	A
91	CAMPANA G E ISLA CURVA	1	709,21	A
92	COCINA A INDUCCION MABE INGENIOUS76IEBO	1	702,48	A

94	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO ECUAMADERA 4 CUERPOS	1	698,88	A
95	CAMA MIGUITAMA INGLESA 2.5PL	2	694,4	A
96	CAMA MIGUITAMA ESPAÑOLA MARQUETEADA 2.5PL	2	672	A
97	CAMA MIGUITAMA ROMA 3PL	2	672	A
98	SECADORA WHIRLPOOL 7MWED5600BW ELECTRICA 22KG	1	670,95	A
99	COMEDOR UNIHOGAR VERONA CUADRADO 4PN	1	666,4	A
100	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 2PL	4	665,16	A
101	COLCHON CHAIDE IMPERIAL CLASICO 23CM 2 PL	7	664,02	A
102	BAR GARZON DISEÑOS	1	655,2	A
103	REFRIGERADORA INDURAMA RI-585 QUARZO CR	1	654,34	A
104	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 2.5F	3	652,05	A
105	CAMPANA G.E. CGI90055TR1	1	650,14	A
106	REFRIGERADORA INNOVA EVEREST 1600 CR 16P	1	649,95	A
107	TELEVISOR JVC LT-55KB66 ELITE 55" 4K SMART TV	1	643,15	A
108	COCINA A INDUCCION INDURAMA PRAGA 4F CR 24"	1	639,17	A
109	COCINA DUREX CDE30CBX-0	1	631,33	A
110	LAMPARA DE CRISTAL COLGANTE MARRIOT K0805	1	623	A
111	COMEDOR GARZON MARGARITA 6PNS	1	621,6	A
112	BUFETERO NOVO CON ESPEJO	1	616	A
113	CINE EN CASA UNIHOGAR TOSKANO	1	616	A
114	ENCIMERA A INDUCCION MABE CMI6035NO 5.2W	2	607,48	A
115	COCINA A INDUCCION ECOGAS ELECKTRA	1	606,82	A
116	MODULAR BIENSTAR BIBLIOTECA A20	2	605,48	A
117	CAMA MIGUITAMA LAZO 2.5PL	2	604,8	A
118	SALA GARZON FLORENCIA	1	604,8	A
119	COCINA MABE INGENIOUS6060EX1 INOX	2	604,46	A
120	VITROLA NOSTALGIC AVIATOR ITVS-760B	4	600	A
121	COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTEL CORE I3 4GB 1TB	1	598,47	A
122	COLCHON CHAIDE RESTONIC EXCELLENCE NOP FLIP 3 PL	1	595,84	A
123	LAVADORA WHIRLPOOL 7MWTW1955EW 42LB	1	595,01	A
124	TOCADOR VITEFAMA CHARLESTON	1	595	A
125	CURIO ESQUINERO ROMADER	1	594,36	A
126	COMODA VITEFAMA VIRREY	1	594,31	A
127	REFRIGERADORA MABE RMT400XMEB 400LT 2P NF BL	1	593,46	A
128	TOCADOR MOBLEZA VALENCIA	1	588	A
129	CAMA MIGUITAMA ESPAÑOLA MARQUETEADA 2PL	2	582,4	A
130	CAMA MIGUITAMA INGLESA 2PL	2	582,4	A
131	TELEVISOR TCL LED L50P62US 50" 4K SMART	1	575,01	A
132	VITRINA FRIGORIFICA INDURAMA VFV-400	1	574,93	A
133	HORNO ELECTRICO GE PROFILE HGP6065EYAI0 ELECTRICO	1	571,95	A
134	MODULAR GALLARDO GEMELOS DE 60"	1	570	A
135	MINICOMPONENTE SONY MHC-M40D CON DVD	2	568	A
136	CONGELADOR INDURAMA CI400	1	564,4	A
137	REFRIGERADORA INDURAMA RI-480 QUARZO CR	1	561,87	A
138	TELEVISOR TCL CURVE SMART49 L49P3CFS	1	558,99	A
139	ARMARIO BIENSTAR A11	1	556,35	A
140	COCINA MABE INGENIOUS6020EG2 GRAFITO	2	551,22	A
141	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO GALLARDO COLONIAL 60	1	550,33	A
142	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO GALLARDO FUTURA 60"	1	550	A
143	BUFETERO MOBLEZA ATHENA	1	548,8	A
144	COCINA MABE 767EX0 76 INOX	1	547,59	A
145	REFRIGERADORA MABE RMP840FZEU 400LT 2P INOX	1	546,33	A
146	REFRIGERADORA MABE RMT360YIEB NF 2P 360L BL	1	543,48	A
147	MODULAR GALLARDO CAROLINA BAJO ESPECIAL 60	3	540	A
148	COMPUTADOR PORTATIL HP 240 G6 CI3 4GB 1TB	1	539	A
149	COCINA ELECTRICA MABE ECV3085MGDO VITROCERAMICA	1	535,56	A
150	REFRIGERADORA INDURAMA RI-480 QUARZO BL	1	534,24	A
151	ALMOHADA NOPERTI 60*60	60	531,6	A
152	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 2PL	3	529,44	A
153	REFRIGERADORA INDURAMA RI-395 QUARZO BL	1	521,19	A
154	COCINA MABE TX5120EX1 20" INOX	2	520,06	A
155	CONSOLA PAZMIÑO AMANDA	2	520	A
156	CONGELADOR HORIZONTAL INDURAMA CI-300 TAPA DE VIDRIO	1	518,36	A

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

- 4) Clasificar como artículos tipo B, a la cantidad de productos que correspondan al 30% determinado con base en la importancia para esta clasificación.

Tabla 14 – 3: Clasificación del producto B

157	CAMPANA MABE IO9008CPI1	1	517,68	B
158	REFRIGERADORA MABE RML-267YJEESO	1	517,22	B
159	VITRINA BIENSTAR CIRCULAR MAGESTIC	1	515,79	B
160	TELEVISOR SONY LED KDL-40W659D 40" FHD SMART	1	514,99	B
161	PLANCHA ALIZADORA BABYLISS BABNT2094T	6	514,08	B
162	RECIBIDOR IDEARTE MURAL	1	513	B
163	REFRIGERADORA INNOVA ALPINA 1300 BL 13P	1	507,85	B
164	CAMA MIGUITAMA PERLA FINA 1.5 PL	3	504	B
165	CILINDRO DE GAS AZUL 15KG	10	502,5	B
166	IMPRESORA EPSON L4160 MULTIFUNCION	2	498,72	B
167	CAMA MIGUITAMA ROMA 2.5PL	2	492,8	B
168	BUFETERO GARZON	1	487,2	B
169	COCINA INDURAMA GALICIA QUARZO CR	1	484,99	B
170	COMBO LUCASEVILLE INFANTIL 1.5PL	6	484,8	B
171	COCINA MABE INGENIOUS 6010 EGO GRAFITO	2	484,32	B
172	GIMNASIA BICI ESTATICA MULTI ORBITRAC ET-8.2	2	479,1	B
173	RECIBIDOR IDEARTE CECIBEL	1	478,8	B
174	REFRIGERADORA INDURAMA RI-395 QZ CROMA DISPENSADOR	1	477,81	B
175	TELEVISOR JVC LT-43KB65 ELITE 43" SMART FULL HD	1	467,16	B
176	BAR ESQUINERO GALLARDO ANCLA-TIMON CON TABURETES	1	460,01	B
177	COMODA VITEFAMA DENVER	1	459,67	B
178	HORNO ELECTRICO GE HG6045EYAI2 INOX	1	457,12	B
179	REFRIGERADORA MABE RMP736FYEU 360L NF 2P INOX	1	456,46	B
180	CLOSET 3 CUERPOS Q	1	450	B
181	COCINA INDURAMA MERIDA 4Q CR	1	441,88	B
182	SEMANERO UNIHOGAR TORONTO	1	436,8	B
183	COLCHON CHAIDE ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 2.5PL	2	435,44	B
184	SEMANERO VITEFAMA EURO 5 GAV	1	434,55	B
185	REFRIGERADORA MABE RMA430FYEU 2P 300L INOX	1	431,24	B
186	REFRIGERADORA HACEB TITANIO 11 PIES DISP AGUA 220	1	431,2	B
187	ENCIMERA A INDUCCION ELECTROLUX ERIH3022EMB	2	426,42	B
188	REFRIGERADORA MABE RMA430FHEU 300L INOX	1	425,23	B
189	CONSOLA PAZMIÑO MARIA GABRIELA	3	420	B
190	CAMPANA MABE IO1060I	1	419,28	B
191	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANT FB 2PL	2	414,7	B
192	REFRIGERADORA MABE RMA430FHEE NF 300L SL	1	408,03	B
193	REFRIGERADORA MABE RMA430FYEB NF 2P 300L BL	1	408,03	B
194	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO GALLARDO COLONIAL 42	1	405	B
195	CONGELADOR MABE HORIZONTAL ALASKA195 BL	1	403,63	B
196	CONSOLA IDEARTE ITALIA	2	403,2	B
197	REFRIGERADORA MABE RMP942EXJEX 380L NF 2P SL	1	400,4	B
198	VITRINA BAR VITEFAMA BROADWAY	1	394,37	B
199	BICI STILL MAN ARO 26 11B112/6B1416B	1	393,61	B
200	REFRIGERADORA INDURAMA RI-405 AVANT CR	1	392,27	B
201	CELULAR LIBRE SONY XPERIA XA1 ULTRA	1	390	B
202	CAMA VITEFAMA VENUS 1.5PL	1	388,28	B
203	MUEBLE PARA MICROONDAS GALLARDO 1C	2	384,76	B
204	COCINA INDURAMA VERONA BL	1	383,91	B
205	DISPENSADOR DE AGUA GE GXCF87CCSS INOX	2	383,56	B
206	MODULAR GALLARDO COLONIAL BAJO ESPECIAL 60	2	380	B
207	REFRIGERADORA MABE RMA250FYEU 250L INOX	1	373,53	B
208	COLCHON RESIFLEX MEMORY TOUCH 2P	1	373,31	B
209	COCINA MABE INGENIOUS7610EBO BLANCA	1	372,65	B
210	JUEGO DE TE LONDON 15 PZ CAJA REGALO PORCELANA	11	370,81	B
211	BAR ESQUINERO GALLARDO	2	370	B
212	CAMA CUNA GALLARDO 1.5PL	1	370	B
213	COMBO LUCASEVILLE STANFORD 3PL	2	370	B
214	COCINA MABE INGENIOUS7610EBO BLANCA	1	369,32	B
215	TELEVISOR SONY LED KDL-32W609D FHD SMART	1	365,08	B
216	COMPUTADOR PORTATIL HP 240 G6 CELERON N4000 500GB 4GB NODV	1	358,99	B
217	CAMA MIGUITAMA MALENA ESPECIAL 2 PL	2	358,4	B
218	CAMA MIGUITAMA ROMA 2PL	2	358,4	B

219	ENCIMERA A GAS INDURAMA EMPOTRABLE 60CM (F) 4 QUEMADORES	1	357,69	B
220	REFRIGERADORA INDURAMA RI-375 AVANT CR	1	351,86	B
221	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO GALLARDO ALICIA 32 + GUAGUA EME	1	350	B
222	MICROONDAS ELECTROLUX EMDN28G3MLG CON GRILL 28LTS	3	349,5	B
223	ROPERO IDEARTE CLOSET PUERTAS LINEAL	1	347,2	B
224	ROPERO IDEARTE PTAS CLASICO	1	347,2	B
225	REFRIGERADORA INDURAMA RI-375 AVANT BL	1	346,25	B
226	MAQUINA DE COSER SINGER OVERLOCK 14SH654	1	345	B
227	LIBRERO GALLARDO S/ VIDRIO	2	339,98	B
228	LICUADORA OSTER BRLY07-Z00	4	337,12	B
229	COLCHON RESIFLEX CONFORT GOLD JACK/TERC 2.5PL	1	336,58	B
230	LICUADORA OSTER BPST02-B	4	332,76	B
231	SOFA CAMA CHAIDE MILANO 1.5PL	1	329,49	B
232	COMODA ARTE BELLA ALEJANDRA	1	329,28	B
233	BICI MONTERO ARO 26 CROMADA 21 VELOCIDADES	2	328,74	B
234	LIBRERO GALLARDO CON PUERTAS DE 80CM	2	326	B
235	ESTACION DE OFICINA GALLARDO EN L	1	325	B
236	COLCHON CHAIDE IMPERIAL NON FLIP FRANJAS 1.5PL	4	324,2	B
237	JUEGO OLLAS TRAMONTINA 65510/200	3	320,13	B
238	CONGELADOR ELECTROLUX EFCC20A6HQW 200LT 7 PIES	1	318,06	B
239	CAMA MIGUITAMA IMPERIAL 2.5PL	1	313,6	B
240	CELULAR LIBRE SAMSUNG GALAXY J7 PRO SM-J730G	1	313	B
241	COMODA ARTE BELLA COLINEAL	1	311,36	B
242	DISPENSADOR DE AGUA GE GXCF57W BL	2	310,74	B
243	CELULAR LIBRE SAMSUNG GALAXY J8 SM-J810M /DS	1	310,69	B
244	HORNO ELECTRICO MABE HM6020EYAI0	1	310,11	B
245	TELEVISOR RIVIERA D8G32CHE3000 32" FULL HD	1	310,06	B
246	ENCIMERA A INDUCCION MABE CMI6047N0 7200W	1	309,87	B
247	MICROONDAS GE JES14SG CUFT SILVER 1.4	2	307,56	B
248	VELADOR BIENSTAR MODIKO	3	307,32	B
249	COMBO LUCASEVILLE STANFORD 2.5 PL	2	306	B
250	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 2 PL	2	303,78	B
251	COMBO CUBRECAMA LUCASEVILLE DAMASKUS 2PL	3	302,85	B
252	COCINA INDURAMA GRANADA QZ-CR	1	302,31	B
253	FRIGOBAR MABE RMF04EX0 INOX 4 PIES	2	295,54	B
254	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 3PL	1	291,21	B
255	CAMA MIGUITAMA PERLA FINA 2PL	2	291,2	B
256	ROPERO IDEARTE 3/C	1	285,6	B
257	CELULAR LIBRE SAMSUNG GALAXY J2 PRO SM-J250M/DS	2	284	B
258	ALMOHADA CHAIDE KING MEMORY FOAM 78*35	9	283,95	B
259	MICROONDAS GE JES118G CUFT SILVER 1.1	2	282,24	B
260	PLANCHA OSTER A VAPOR 5857 BASE CERAMICA	11	282,15	B
261	CAMA MIGUITAMA ESPAÑOLA 1.5PL	1	280	B
262	ROPERO IDEARTE 2 CUERPOS BOTIQUIN	1	280	B
263	ROPERO MARCIMUEBLES DEBORA	1	279,81	B
264	CAMPANA MABE CEM6008.ABO	3	277,95	B
265	CAFETERA CAPUCHINERA OSTER BVSTEM6701R	1	275,63	B
266	ESQUINERO PAZMIÑO TRIO MACETERO	6	270	B
267	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 3PL	1	269,8	B
268	VELADOR MIGUITAMA PILAR	3	268,8	B
269	VESTIDOR IDEARTE LINEAL	1	268,8	B
270	ENCIMERA DE INDUCCION MIDEA MC-IF4016B2-A	5	268	B
271	HORNO ELECTRICO GNO-360 60L STAR HOME	2	268	B
272	COLCHON CHAIDE ORTOPEDICO PRENSADO 1.5PL	2	266,64	B
273	LAMPARA MARRIOTT K21224 BASE OVAL DE HIERRO TEXTURIZADO	2	264,6	B
274	PIE DE CAMA VITEFAMA VIRREY	1	264,52	B
275	COMODA MARCIMUEBLES MANHATTAN	1	259,49	B
276	COLCHON CHAIDE IMPERIAL NON FLIP ANTIACAROS BEIGE 2PL	2	259,36	B
277	VESTIDOR UNIHOGAR TORONTO	1	257,6	B
278	MODULO PARA COCINA	2	257,56	B
279	PARRILLA ELECTRICA OSTER 5770	3	255,42	B
280	SOFA CAMA CHAIDE SPRING 1.5PL	1	253,33	B

281	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANT FB 2.5 PL	1	252,96	B
282	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 1.5F	2	252,86	B
283	COCINETA MABE CM51TBXO BLANCA C/T	5	251,25	B
284	VITRINA PAZMIÑO ESQUINERA CUADRADA	1	250,01	B
285	SOFA PARA DORMITORIO	1	250	B
286	LICUADORA OSTER BRLY07-ROO-013	3	248,97	B
287	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANTIACARO NON FLIP 1.5F	2	246,6	B
288	COQUETA IDEARTE CAPRI	1	246,4	B
289	COLCHON CHAIDE ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 3 PL	1	244,74	B
290	RADIO CARRO KENWOOD KDC-MP732	1	244,73	B
291	BATIDORA DE MANO OSTER 2499-013	10	244,6	B
292	CAFETERA HAMILTON BEACH D50065 60TZS	2	244,6	B
293	COCINA MABE INGENIOUS6010EBO 60 CM BL	1	237,91	B
294	MAQUINA DE COSER SINGER 2902C	1	237,69	B
295	CUADRO ULTIMA CENA DE JESUS	3	236,61	B
296	COMBO LUCASEVILLE INDU 2.5 PL	2	234	B
297	MESA CENTRO VITEFAMA TERRA C/V	1	233,92	B
298	CELULAR LIBRE SAMSUNG GALAXY J6 PLUS SM-J610G/DS	1	229	B
299	ALMOHADA NOPERTI 50*50	38	228,76	B
300	PLANCHA OSTER A VAPOR GCSTB5854	10	226,2	B
301	JUEGO OLLAS TRAMONTINA 65500-020	2	225,92	B
302	OLLA DE PRESION OSTER 4792 7LTRS	4	225,84	B
303	BAUL UNIHOGAR TORONTO	1	224	B
304	COMBO LUCASEVILLE INDU 2 PL	2	224	B
305	LITERA METALICA GALLARDO MIXTA 1.5PL SEIKEN	1	223,54	B
306	GRABADORA SONY ZS-P850	3	223,5	B
307	VELADOR VITEFAMA CHARLESTON	1	223,04	B
308	MICROONDAS ELECTROLUX EMDN28G3MLW CON GRIL 28LTS	2	223	B
309	LAMPARA PAREJA/MESA 4290002	2	221,76	B
310	LITERA ECUAMUEBLE METALICA FAMILY 1.5 PL 2PL	1	220,38	B
311	ARMARIO GALLARDO DE NIÑO/A CON ESQUINERO	1	220	B
312	CUNA GALLARDO CON CAMBIADOR	1	220	B
313	RECLINABLE MARRIOTT DE MICROFIBRA	1	219,45	B
314	COMBO LUCASEVILLE GORDON 2.5 PL	2	218	B
315	COLCHON CHAIDE IMPERIAL CLASICO 23CM 1.5PL	3	215,04	B
316	BAUL MUEBLE STAR CANOA	1	212,8	B
317	COCINA INDURAMA BILBAO SPAZIO	1	209,48	B
318	EXTRACTOR DE JUGO OSTER FPSTJE317R	2	206,58	B
319	COMBO LUCASEVILLE ARTESANAL 2 PLAZAS	5	206,5	B
320	BATIDORA OSTER PEDESTAL 2700	1	205,84	B
321	COMBO LUCASEVILLE GORDON 2 PL	2	204,02	B
322	CONSOLA VITEFAMA JANUS	1	199,24	B
323	PARLANTES SONY SS-F6000P 180W	1	198,7	B
324	LIBRERO GALLARDO PUERTAS VIDRIO 1M	1	198	B
325	COMBO LUCASEVILLE LORCA 2PL	2	197,8	B
326	SABANA CHAIDE FIORE 400HILOS 3 PL	2	196,52	B
327	CAFETERA CAPUCHNERA OSTER BVSTEM6601S	1	196,02	B
328	ESCRITORIO LIBRERO GALLARDO	1	195	B
329	BICI MONTERO ARO 26 CROMADA T/SUSPENSION 21 VELOCIDADES	1	194,07	B
330	JARRA TRAMONTINA CON TAPA LADY 6473/12-61475/120	7	193,27	B
331	MESA TV BIENSTAR A20	1	190,78	B
332	CONSOLA IDEARTE KAREN	1	190,4	B
333	CAMA PAZMIÑO MADERA 1.5 PL	1	189,68	B
334	VELADOR ROMADER ROMA	1	189	B
335	FRIGOBAR INDURAMA RI150 CR	1	188,94	B
336	BICI MONTERO ARO 26 COLOR T/SUSPENSION 21 VELOCIDADES	1	186,41	B
337	COLCHON CHAIDE IMPERIAL NON FLIP ANTIACAROS BEIGE 1.5PL	2	186,24	B
338	CAFETERA OSTER 4281	2	181,88	B
339	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 2.5PL	1	181,88	B
340	RELOJ ORIENT DAMA MULTIFUNCION ESPECIAL	1	180,43	B
341	LAMPARA MARRIOT DE MESA K10772	2	180	B
342	RECIBIDOR MEGAMUEBLES TIAGUITO	1	179,99	B

343	COLCHON CHAIDE ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 2 PL	1	179,45	B
344	AMPLIFICADOR PIONEER GM-D8601 CLASE D	1	179,2	B
345	VELADOR ROMADER KAREN	1	178,56	B
346	COMBO LUCASEVILLE ARTESANAL DE 2 1/2 PLAZA	4	177,56	B
347	BICI GTI ARO 26 EQUIPO SHIMANO DOBLE SUSPENSION	1	177,08	B
348	HORNO ANDINO ELITE DIAMANTE	1	172,48	B
349	PLANCHA ALIZADORA + SECADORA BABYLISS BABVPPSR	2	172,48	B
350	COMEDOR METALICO GALLARDO 6PNS	1	172,34	B
351	FUNDA COJIN NOPERTI MILENIO 60*60	8	168,16	B
352	CUBRECOLCHON CHAIDE PLUMON ANTIACARO 3PL	5	168,1	B
353	LAMPARA MARRIOTT K21215 BASE DE HIERRO MARTILLADO Y ACRIL	2	168	B
354	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A T280 WIFI	1	166,79	B
355	CUBRECOLCHON CHAIDE PLUMON ANTIACARO 2.5PL	6	165,42	B
356	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO ANT FB 1.5P	1	164,23	B
357	JUEGO CUBIERTOS TRAMONTINA 24 PZAS 66906/010	10	162,1	B
358	RELOJ ORIENT DAMA MIRAGE	3	160,26	B
359	CAMARA NIKON NIK-A100 20.1MP HD	1	159,22	B
360	COLCHON CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO PILLOWTOP 2 PL BEIGE	1	159,06	B
361	BICI MONTERO ARO 26 T/G COLOR 21 VELOCIDADES	1	158,32	B
362	CAJA AMPLIFICADA NITRON F8 8	2	157,98	B
363	BASE DE CAMA CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO 3PL GRIS	1	157,17	B
364	PLANCHA ALIZADORA BABYLISS BABNT3073T DE 1-1/2 NANO TITANI	2	156,66	B
365	BASE DE CAMA CHAIDE SYMPHONY 2.5PL	1	154,45	B
366	PIE DE CAMA CON 2 SERVIDORES	1	154,38	B
367	JUEGO CUBIERTOS TRAMONTINA 66902/000	10	154,2	B
368	CANDELABRO ROJO A	2	154,02	B
369	BASE DE CAMA RESIFLEX BOX JACKARD CONFORT GOLD ANTIAC 2.5PL	1	153,66	B
370	OLLA CALDERO UMCO RECORADO N 50	2	152,66	B
371	EXTRACTOR DE JUGO OSTER FPSTJE318Z-013 1000 WATTS	1	151,35	B
372	MICROONDAS ELECTROLUX EMDN2083MLW	2	150	B
373	MUEBLE DE MAQUINA DE COSER	2	149,04	B
374	ALMOHADA REPOZZO 90*50	25	149	B
375	BATIDORA OSTER 2600-012 350 WATTS PEDESTAL	2	148,3	B
376	TELEFONO PANASONIC KX-TGD530M	3	147,75	B
377	VELADOR BIENSTAR A20	1	147,61	B
378	MULTIPROCESADOR OSTER DE ALIMENTOS BLSTFP-W00-011	4	147,6	B
379	RADIO DE CARRO PIONEER MVH-295BT	2	147,12	B
380	GRABADORA SONY ZS-RS70BT	1	146,84	B
381	SEMANERO IDEARTE 5 CAJONES DVD	1	145,6	B
382	BASE DE CAMA CHAIDE CARESSA 2.5PL	1	145,19	B
383	JUEGO OLLAS TRAMONTINA 65650/300	2	144,42	B
384	ALFOMBRAS	2	144	B
385	ESCRITORIO GALLARDO PARA COMPUTADORA	1	141,15	B
386	VELADOR BIENSTAR A11	1	140,52	B
387	JUEGO SOPERA LONDON PXM2375 PORCELANA	4	140,48	B
388	JUEGO SOPERA LONDON PXM2547-BLUE PORCELANA	4	140,48	B
389	ESCRITORIO GALLARDO SECRETARIA	1	140	B
390	MESA CENTRO VITEFAMA BOSTAR TEXTIL	1	140	B

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

- 5) Clasificar como productos tipo C al resto de artículos es decir al 50% restante, los cuales corresponden a los de menor inversión en el inventario.

Tabla 15 – 3: Clasificación del producto C

391	VELADOR BIENSTAR HARMONIE	1	139,37	C
392	CAMARA DIGITAL SONY DSC-W810	1	139	C
393	SECADORA BABYLISS BF700 2000W	1	137,2	C
394	FAX PANASONIC KX-FT987	1	136,84	C
395	VELADOR MIGUITAMA LINEAL	2	134,4	C
396	JUEGO OLLAS TRAMONTINA 65500/040	1	133,44	C
397	BASE DE CAMA CHAIDE PREMIUM 2.5PL	1	133,22	C
398	COMBO LUCASEVILLE INDU 3PL	1	131	C
399	ALMOHADA NOPERTI 90*50	33	129,69	C
400	PIE DE CAMA CHAIDE Y CHAIDE BENCH	1	129,68	C
401	COCINETA GLOBAL SORIA 24" 4Q	2	129,18	C
402	ASPIRADORA ELECTROLUX SON01	2	128,7	C
403	BANCO TOCADOR BIENSTAR COSMOPOLITAN	2	127,94	C
404	SARTEN PROFESIONAL TRAMONTINA 26CM 20888/026	5	126	C
405	CAFETERA OSTER 4410	1	125,21	C
406	SABANA CHAIDE 3PL	4	125,04	C
407	RELOJ ORIENT DAMA BRAZALETE #5 FINO	1	124,99	C
408	VAJILLA CORONA CUADRADA MEDITERRANEA 16 PZ	5	124,55	C
409	COMBO LUCASEVILLE BASEBALL 1.5PL	2	124,4	C
410	PIE DE CAMA BIENSTAR TREND	1	123,96	C
411	ADORNO ESCULTURA PAJARO 56-52 + BANDEJA 5320	10	120,8	C
412	WAFLERA OSTER CG-120	2	120,38	C
413	MESA ESQUINERA PAZMIN	3	120	C
414	PEDESTAL VITEFAMA REDONDO VALENCIA	1	119,68	C
415	COMBO LUCASEVILLE DEJABU 2.5PL	1	119	C
416	PUFF PRISMA MEGAN	1	118,9	C
417	CARRO A BATERIA HS8698/8698 5JCAP71	1	118,88	C
418	ALFOMBRA HANNOVER	1	118,04	C
419	CUNA ROMADER	1	116	C
420	AUDIFONOS SONY MDRPQ2 TIPO DJ	3	115,47	C
421	COMBO LUCASEVILLE SEBAS 2.5PL	1	114,99	C
422	CUBRECOLCHON CHAIDE PLUMON ANTIACARO 1.5PL	6	114,72	C
423	COMBO CUBRECAMA LUCASEVILLE DAMASKUS 3PL	1	114,68	C
424	VAJILLA CORONA DARK - MUG 20PZ	2	114,38	C
425	COMBO LUCASEVILLE MIRANDA 2.5PL	1	113,99	C
426	VELADOR ROMADER FABIOLA 3C	1	113,83	C
427	COBERTOR COLCHON EDEN 3PL	4	113,48	C
428	ADORNO CISNE COMY-840 DORADO SET/2	2	112,2	C
429	CAFETERA OSTER BVSTDCMVX23 COLOR NEGRO	2	111,92	C
430	BASE DE CAMA CHAIDE CONTINENTAL DE LUJO 2.5PL	1	111,68	C
431	CAMPANA EXTRACTORA INDURAMA CE6001 60CM CR	1	111,45	C
432	RELOJ ORIENT HOMBRE CUERO BOUTIQUE	1	110,88	C
433	TELEFONO PANASONIC KX-TGC352B	2	110	C
434	BATIDORA HAMILTON BEACH 64695 225W CON PEDESTAL	2	109,64	C
435	JARRA 004680JF 41.5CM	2	109,48	C
436	COMBO LUCASEVILLE KIOTO 2.5 PL	1	109	C
437	EXPRIMIDOR OSTER FP8TJU407W-013 1LT	5	108,25	C
438	COMBO LUCASEVILLE TURKEY 2.5 PL	1	108	C
439	COMBO TRAZOS TONY 2.5PL	1	107,52	C
440	PUFF CHAIDE OTTOMAN	1	107,45	C
441	CUBRECOLCHON CHAIDE PLUMON ANTIACARO 2PL	5	107,25	C
442	CENTRO DE MESA 31041367	2	107,22	C
443	COMBO LUCASEVILLE MALMO 2.5 PL	1	106,99	C
444	COMBO LUCASEVILLE MIRANDA 2 PL	1	106,8	C
445	VAJILLA ANDINA 20PZ MATRIX REDONDA SURTIDA	2	106,56	C
446	RADIO DE CARRO OEM H-USB-PLUS MP3	1	106,35	C
447	OLLA CALDERO UMC0 RECORDADO N 45	2	106,28	C
448	COLCHON CHAIDE SUAVE BRISA BEIGE ANTIACAROS 1.5PL	1	105,56	C
449	COMBO CUBRECAMA LUCASEVILLE DAMASKUS 2.5PL	1	105	C
450	JUEGO DE OLLAS TRAMONTINA 65360/010	1	104,32	C
451	COMBO LUCASEVILLE LORCA 2.5PL	1	104,3	C
452	PLANCHA DE ROPA ANTIADHERENTE LIVIANA IR1810	6	103,92	C

453	JUEGO SOPERA LONDON PXM2547-YELLOW PORCELANA	3	103,83	C
454	COMBO LUCASEVILLE KENZO 2 PL	1	103,8	C
455	COMBO LUCASEVILLE NEWDESTINITY 2.5 PL	1	103,61	C
456	EXTRACTOR DE JUGO OSTER FPSTJE317S	1	103,29	C
457	PLANCHADOR YV4313-D1	4	102,56	C
458	EXTRACTOR JUGO HAMILTON BEACH 67650	1	102,39	C
459	COMBO LUCASEVILLE PERLE 2PL	1	102,01	C
460	CUBRECOLCHON ANTIACAROS REPOZZO 2.5PL	4	101,84	C
461	ADORNO ELEFANTE COMY-838 DORADO SET/2	2	101,72	C
462	MAQUINA DE COSER SINGER OVERLOCK FN14U4AD	1	101,52	C
463	COMBO LUCASEVILLE TURKEY 2 PL	1	100,99	C
464	LIBRERO CSM PEQUEÑO	1	100,8	C
465	MICRO SD KINGSTON 32GB	10	100,7	C
466	COBERTOR LUCASEVILLE BRUSELAS 2.5PL	1	100,5	C
467	COMBO LUCASEVILLE KIOTO 2 PL	1	100	C
468	TELEFONO PANASONIC KX-TGF380M	1	99,13	C
469	RELOJ ORIENT DAMA FINO N-5	1	98,78	C
470	OLLA CALDERO UMCO RECORTADO N 36	3	98,58	C
471	COMBO TRAZOS BORDADO BALLEE 2PL	1	98,56	C
472	LAMPARA MARRIOT DE MESA K10769	1	97,5	C
473	OLLA DE PRESION UMCO INDUCCION 13LT	2	97,28	C
474	ALMOHADA CHAIDE AIR FLOW 70X50	7	96,53	C
475	COMBO LUCASEVILLE ERICO 2PL	1	96,52	C
476	COMBO LUCASEVILLE KREIS 2PL	1	95,8	C
477	COMBO LUCASEVILLE NICOLE 2.5PL	1	95,8	C
478	COMBO LUCASEVILLE RETRO 3PL	1	95,5	C
479	PERCOLADOR BLACK DECKER 40 TAZAS CMU4000	2	95,04	C
480	COMBO LUCASEVILLE ZAFIRO 2 PL	1	94,81	C
481	ADORNO FIGURA DECORATIVA ELEFANTE PORTABOTELLA BC145055	3	93,9	C
482	FUNDA COJIN NOPERTI CHESTER 50*50	6	92,76	C
483	COBERTOR DE LAVADORA WHIRPOOL TRADICIONAL	7	92,68	C
484	ADORNO FLORERO 23.5" 41363	1	92,01	C
485	ASPIRADORA ELECTROLUX ENERG	1	91,29	C
486	CAFETERA HAMILTON BEACH 40540 40 TAZAS	2	90,16	C
487	COBERTOR LUCASEVILLE NEWTOM 2PL	1	90	C
488	URNA 26 CM 31041378	2	89,56	C
489	ALMOHADA CHAIDE RESTONIC FRESH 062X042X014	3	88,86	C
490	PLANCHA OSTER A VAPOR GCSTPM7202-013 CON SUELA DOBLE CAPA	2	88,6	C
491	PINZA PARA CABELLO BABYLISS BABNT150S 1-1-2"	2	88,48	C
492	CLIMATIZADOR ELECTROLUX ECDA07P4MUJW AIR COOLER	1	88,42	C
493	ESPEJO CONSOLA VITEFAMA JANUS	1	88,4	C
494	SANDUCHERA HAMILTON BEACH PANINI 25460Z	2	87,5	C
495	COMBO LUCASEVILLE MARIQUITA 2PL	1	87,19	C
496	PARRILLA ELECTRICA OSTER CKSTGR3006	1	86,74	C
497	FAX HP-J3680	1	86,41	C
498	PLATERO METALICO AE-1127 57AM8PK	4	85,28	C
499	COMBO LUCASEVILLE RETRO 2.5PL	1	82,89	C
500	JUEGO DE TE LONDON 12PZ PORCELANA	4	82,48	C
501	ADORNO COPA	49	82,32	C
502	SABANA CHAIDE SUNSET 2.5PL	3	81,66	C
503	MOUSE GENIUS MICRO TRAVELER	11	80,96	C
504	ALMOHADA CHAIDE LOW BACK	5	80,9	C
505	OLLA DE PRESION UMCO INDUCCION 8LTS	2	80,86	C
506	MESA CENTRO PAZMIÑO	1	79,45	C
507	CUNA METALICA 1.5PL	1	79,4	C
508	CABECERO CHAIDE CAPRI DUCANO 2.5 PL	1	79,17	C
509	LLAVE DE PASO	7	78,26	C
510	OLLA CALDERO UMCO RECORTADO N 40	2	78,06	C
511	PLANCHA DE ROPA ELECTRICA ANTIADHERENTE CON SPRAY 17291R	6	77,82	C
512	OLLA OSTER PARA FONDUE FPSTFN7700 1000W	2	77,48	C
513	PLANCHA DE ROPA 1100W ANTIADHERENTE ROCIO IRBD100	5	76,95	C
514	FLASH MEMORY HP 64GB V165	2	76,84	C

546	SUMADORA CASIO DR-210	1	66,08	C
547	OLLA DE PRESION UMCO INDUCCION 3LTS	2	65,98	C
548	CUBRECOLCHON ANTIACAROS REPOZZO 3PL	2	65,58	C
549	ADORNO FLORERO COMY-846 DORADO 43X28 CM	1	65,34	C
550	ADORNO URNA 41372	1	64	C
551	ALMOHADA CHAIDE RESTONIC MF AROMAS 060X040	3	61,8	C
552	MICRO SD KINGSTON 64GB	3	61,14	C
553	ALMOHADA NOPERTI 70*50	9	61,11	C
554	SANDUCHERA OSTER 3891	2	60,6	C
555	PLANCHADOR GALLARDO LINEAL PEQUENO	1	60	C
556	LAMPARA DE MESA	1	59,45	C
557	COBERTOR TRAZOS BORDADO CIBEL HADA 1.5PL	1	59,36	C
558	JARRON WITHLOVE 7310418935	2	59	C
559	ADORNO FIGURA DECORATIVA RELOJ ELEFANTE 20740278 12"	2	58,3	C
560	BICI EXTROL ARO 12"	1	58,12	C
561	CENTRO DE MESA OVALADO 31041374	1	58,05	C
562	CENTRO DE MESA OVALADO 31041404	1	58,05	C
563	LICUADORA OSTER BLSTTG-PBO	1	57,7	C
564	JARRON LILA 19801-066	1	57,12	C
565	RELOJ ORIENT HOMBRE BRAZALETE	1	56,99	C
566	TETERA TRAMONTINA 61483/010	2	56,68	C
567	CILINDRO DE GAS AMARILLO 14 KG	1	55,73	C
568	BICI GTI ARO 12	1	55,63	C
569	ANTENA DIRECTV HD KIT PREPAGO	3	55,41	C
570	LAMPARA DE MESA K7427	1	55,31	C
571	CENTRO DE MESA 004466JF 45.5CM	1	55,03	C
572	ADORNO CENTRO DE MESA COMY 672	1	54,94	C
573	ADORNO FIGURA RENO COMY-889	2	54,86	C
574	ALMOHADA CHAIDE VITA PILLOW 078X068X017	2	53,62	C
575	EXTRACTOR DE JUGO OSTER FPSTJE316R-013	1	52,98	C
576	BATIDORA UMCO MANUAL INOX 350W	1	52,65	C
577	SABANA PRISMA PRINCESS 2.5PL	1	52,65	C
578	SARTEN PROFESIONAL TRAMONTINA 28CM 20888/028	2	52,64	C
579	TOSTADOR OSTER 6544 2 REBANADAS	2	52,28	C
580	CENTRO DE MESA 31041401	1	52,05	C
581	CENTRO DE MESA REDONDO 004702QF 11.5CM	1	51,79	C
582	EXPRIMIDOR DE CITRICOS ECHEF QFCJ110301	4	51,72	C
583	RELOJ ORIENT DAMA AUTOMATICO CROMADO	1	51,28	C
584	OLLA CALDERO UMCO RECORTADO N 32	2	51,04	C
585	FUNDA COJIN NOPERTI CHESTER 60*60	2	50,82	C
586	SARTEN ELECTRICO OSTER CKSTSKSH12	1	50,68	C
587	CUBRECAMA LUCASEVILLE LLANA 3PL	1	50,4	C
588	AFEITADORA VIVITAR VIV-PG0204	2	50	C
589	COLCHON CHAIDE BABY ANTIACARO 070X130X010 GRIS	2	50	C
590	ADORNO FIGURA DECORATIVA RELOJ 31004378 14.5"	2	49,44	C
591	SABANA CHAIDE 2PL	2	49,4	C
592	PORTAVELA DE VIDRIO 904582	2	49,36	C
593	CENTRO DE MESA 198380381	1	49,28	C
594	BANDEJA DECORATIVA 22406	1	48,92	C
595	CANDELABRO F-194	2	48,3	C
596	ADORNO CANDELABRO SET/2 41369	1	48	C
597	CANDELABRO DE METAL CON PIEDRA 021805/642894169	2	48	C
598	OLLA CANGUILERA HAMILTON BEACH 73302 5H0005D	1	47,6	C
599	CANDELABRO PONSETIA ROJO	1	47,51	C
600	VAJILLA PORCELANA 20PC CUADRADA	2	47,2	C
601	PARLANTE PHILIPS BT50 WIRELESS-BLUETOOTH	2	47,18	C
602	EXPRIMIDOR OSTER FPSTJU4175	1	47,06	C
603	JARRON 20930068	1	47,04	C
604	JARRON BLANCO	1	47,04	C
605	JARRON DE VIDRIO	1	47,04	C
606	ALMOHADA CHAIDE MEMORY FOAM ZAFIRO 060*040*010	3	46,35	C
607	JARRON WITHLOVE 7310417315	1	46,08	C

608	MAQUINA DE CORTAR CABELLO WAHL 8358-208 PROFESIONAL	1	45,51	C
609	SILLA PARA BEBE QX-20 5BCA81	1	45,42	C
610	CAFETERA PROCTOR SILEX 43501 PARA 12 TAZAS	2	45,36	C
611	OLLA DE PRESION UMCO INDUCCION 10LTS	1	45,19	C
612	COBERTOR DE LAVADORA GENERICO	10	44,8	C
613	RELOJ DE PARED 44CM	1	44,8	C
614	SANDUCHERA OSTER 3892	1	44,55	C
615	OLLA ARROCERA OSTER 4729 10 TAZAS	1	44,44	C
616	CUADRO FLORES Y FRUTAS 105X82 570004	1	44,01	C
617	URNA 47CM 31041479	1	43,81	C
618	CANDELABRO DE METAL CON PIEDRA 021805/642894168	2	43,8	C
619	CENTRO DE MESA 19801-004	1	43,68	C
620	SABANA CHAIDE 1.5 PL	2	43,2	C
621	ADORNO ELEFANTE 20X7.5X20 BC145071	3	43,02	C
622	ADORNO URNA 41390	1	43	C
623	ADORNO CENTRO DE MESA IFERI 19728-024	1	42	C
624	ALMOHADA CHAIDE DE ESPUMA AMBAR 60X40X12	5	41,95	C
625	CUBRECOLCHON CHAIDE IMPERMEABLE ANTIACARO 3 PL	1	41,7	C
626	GRABADORA COBY MPCD170SLV PORTATIL CD, MP3	1	41,08	C
627	ADORNO CENTRO DE MESA 31041356	1	40,72	C
628	COCHE DE BEBE SHIVA CHMS70002	1	40,49	C
629	VASO VIDRIO PARA LICUADORA OSTER	7	39,48	C
630	HORNO TOSTADOR OSTER TSSTTV10LTB-013	1	38,95	C
631	HORNO TOSTADOR OSTER TSSTTV10LTR-013	1	38,95	C
632	ADORNO PLATO TENDIDO 21106	2	38,8	C
633	FLASH MEMORY HP 64GB V160	1	38,42	C
634	CUADRO FRUTAS	3	38,34	C
635	LICUADORA SAMURAI OPTIMIX PLUS 500W	2	38,34	C
636	ADORNO FIGURA DECORATIVA 3 COFRES CON BANDEJA	1	38,25	C
637	CANDELERO DE CRISTAL 411563956	1	38,08	C
638	JARRON 35 412360625	1	38,08	C
639	ADORNO URNA 41381	1	38	C
640	COMBO TRIEDAV ESTAMPADOS 1.5PL	1	37,86	C
641	ADORNO FIGURA DECORATIVA 3 COFRES CON BANDEJA 7.6P 21603	1	37,8	C
642	TELEFONO PANASONIC KX-TGD510B	1	37,71	C
643	ALMOHADA NOPERTI CIGARRO	6	37,56	C
644	ADORNO JARRON DECORATIVO IFERI 442-070191	1	37,51	C
645	FLORETO 412370662	1	36,96	C
646	JARRON WITHLOVE 7310418915	1	36,5	C
647	ALMOHADA NOPERTI 60*30	9	36,27	C
648	COBERTOR DE LAVADORA LG	3	36,21	C
649	CANDELABRO DE METAL CON PIEDRA 021805/642894180	1	36,01	C
650	URNA 47CM 31041480	1	35,97	C
651	CASCO PEQUEÑO CERRADO	2	35,84	C
652	FLORETO 412370663	1	35,84	C
653	OLLA DE PRESION TRAMONTINA VANCOUVER 20582/620 4LT	1	35,66	C
654	ADORNO CENTRO DE MESA 21593	1	35,49	C
655	CANDELABRO 2PZ 004471QF 16.3-25CM	1	34,98	C
656	OLLA TAMALERA UMCO #24 INDUCCION	2	34,76	C
657	ESTUCHE DE CAMARA SONY LCS-CSG	3	34,62	C
658	ESPIGA ROSA 021805	20	34,6	C
659	CANDELABRO COPAS 580043 3PZS	1	34,51	C
660	ADORNO CENTRO DE MESA	1	34,4	C
661	PICATODO OSTER DE ALIMENTOS 3320-013	1	34,34	C
662	ADORNO FLORETO	1	34,09	C
663	ADORNO FLORETO IFERI 441-585431	1	33,75	C
664	COCHE DE BEBE SHIVA CHSS70003	1	33,69	C
665	JARRON 412360622	1	33,6	C
666	PORTARETRATO 070559	3	33	C
667	ADORNO EGIPCIA P7250	1	32,93	C
668	ADORNO 2183-0096	1	32,48	C
669	SABANA REPOZZO ESPECIAL 2PL	1	32,09	C

670	FLORERO P7174	2	32,06	C
671	MAQUINA PREMIUM PIZZERIA ELECTRICA	1	32	C
672	ADORNO FUENTE COMY-929	1	31,61	C
673	ADORNO FUENTE COMY-930	1	31,61	C
674	COBERTOR COLCHON EDEN 1.5PL	2	31,52	C
675	ADORNO BOTELLON IFERI 2182-0030	1	31,5	C
676	SABANA TRAZOS BRAMANTE YUYITA 2PL	1	31,36	C
677	KIT MABE 3M	6	30,9	C
678	CUADRO FLORES/FRUTOS 66X89 CM 570001	1	30,56	C
679	ADORNO FRUTERO MFN ASTURIA	1	30,26	C
680	FLORERO MFN CILINDRO ASTURIA 98-68	1	30,26	C
681	RELOJ ORIENT DAMA MIRAGE TIPO ROLEX	1	30,24	C
682	ADORNO CILINDRO	1	29,58	C
683	JARRON 93 CAFE	1	29,44	C
684	SABANA SOMNUM PLIZADO 2PL	1	29,28	C
685	JARRA HERVIDOR TRAMONTINA CON TAPA 6512/14	1	29,03	C
686	FLORERO DE VIDRIO 021803/549599	1	29,01	C
687	SECADORA REVLON RV473 1875W	1	28,45	C
688	ADORNO PLATO DECORATIVO 221440	1	28,37	C
689	ADORNO PLATO DECORATIVO 221451	1	28,37	C
690	HERRAMIENTAS FIXMAN B1051 LLAVE EN CRUZ 1/2"	3	28,35	C
691	CUADRO PAISAJE	1	27,88	C
692	FLORERO MARANELO 11003/30678-A	1	27,5	C
693	ADORNO FIGURA RENO COMY-890	1	27,43	C
694	ADORNO CABALLO DORADO 074014916	1	27,4	C
695	ADORNO SET 7 ELEFANTES DECORATIVOS	1	27,38	C
696	MARIPOSA OSTER 4961	9	27,36	C
697	COBIJA CHAIDE 2PL	1	26,05	C
698	OLLA DE PRESION UMCO 4LTRS	1	25,77	C
699	LICUADORA GLOBAL LIG5V50001	1	25,58	C
700	SABANA PRISMA DELUXE 3PL	1	25,52	C
732	REGULAMATIC FIRMESA MD2000VA	1	18,48	C
733	PLATO CUADRADO PLANO FJP130W	7	18,34	C
734	CUADRO JARRON CON FLORES 45X56 570016	1	17,94	C
735	LICOR BRANDY MARC ROGE SPIRITUEU FRANC 59VBB02	6	17,4	C
736	COLCHON CHAIDE PET DREAMS MEMORY FOAM 60X40X5	1	17,16	C
737	FRUTERO	1	17,03	C
738	ALMOHADA CHAIDE MEMORY FOAM CERVICAL KIDS	1	16,87	C
739	PORTA VELA	1	16,81	C
740	LAMPARA DE MESA K0601	1	16,11	C
741	JUEGO SARTEN TRAMONTINA BISTEQUERA 2PZ 20199/059	1	15,81	C
742	ADORNO CANDELABRO IFERI 19614-020-C2	1	15,75	C
743	PLANCHA UMCO ASADORA	1	15,66	C
744	ADORNO ELEFANTE 21X10X21CM BC145074	1	15,23	C
745	LAMPARA DE MESA 452931	1	15,01	C
746	CANDELABRO 27 CAFE	1	14,47	C
747	COBERTOR DE LAVADORA WHIRLPOOL ASHLA	1	14,28	C
748	ADORNO JARRON IFERI 19806-031	1	13,52	C
749	ESTUCHE PARA PORTATIL 15"	3	13,44	C
750	COLCHON CHAIDE PET DREAMS CONVOLUTED FOAM 60X40X5	1	13,43	C
751	MANTA ARTEX	1	13,42	C
752	MICRO SD KINGSTON 16GB	3	13,29	C
753	SARTEN DE CERAMICA UMCO COPPER 28CM INDUCCION	1	12,77	C
754	LAMPARA CERAMICA DISEÑOS INFANTILES	1	12	C
755	FLORERO DE VIDRIO SILVER 021805/800014063	1	11,54	C
756	CUADRO FLORERO 34X48CM 570017	1	11,49	C
757	FUNDA SEMI-IMPERMEABLE REPOZZO 2PL	1	10,92	C
758	ADORNO BANDEJA MFN MAKANA	1	10,64	C
759	ALMOHADA PRISMA 70*50	2	10,6	C
760	FLASH MEMORY HP 8GB V188	2	10,42	C
761	ALMOHADA CHAIDE PARA EMBARAZADA	1	10,37	C
762	ADORNO MFN JUEGO DE 6 FRESAS	1	10,12	C

763	MALETIN PARA LAPTOP	1	10,08	C
764	ALMOHADA REPOZZO 70*50	2	9,5	C
765	FLASH MEMORY HP 8GB V165	2	9,3	C
766	ORGANIZADOR ZAPATERA ZPSF001	1	9,03	C
767	ADORNO FLORERO COMY 695	1	8,24	C
768	ADORNO PORTARETRATO	1	8,1	C
769	PLAFON LED 5764 4M920AX	1	8,01	C
770	MARTILLO FIXMAN DE MECANICO OMC-C0202 16 OZ	1	7,77	C
771	EDREDON PARA CUNA	1	7,55	C
772	JARRA PARA TE CUADRADA FCH1500T 1.5L	1	7,09	C
773	GUARNALDA	1	6,6	C
774	PINCHO GERANEO COBRE	2	6,2	C
775	ALMOHADA NOPERTI 70*40	1	6,09	C
776	ADORNO ANGELES GOLD 3091475 5"	2	5,1	C
777	JUEGO DE POZILLOS CUADRADOS 4PZ BG-PT93	1	4,67	C
778	VALVULA DE GAS	1	4,6	C
779	LICOR AMARETO	1	3,34	C
780	PLATO SOPERO OPAL HW50	1	0,68	C

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.4.1. Análisis de la clasificación ABC

A continuación, se presenta un resumen detallado de los resultados obtenidos luego de realizar la clasificación ABC:

Tabla 16 – 3: Análisis de la clasificación ABC

Clasificación	Productos	Porcentajes	Inversión	Porcentaje
A	156	20%	\$ 134597,35	60,08%
B	234	30%	\$ 66394,03	29,63%
C	390	50%	\$ 23050,87	10,29%
TOTALES	780	100%	\$ 224042,25	100%

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

En base al cuadro anterior y a los resultados obtenidos podemos determinar las siguientes conclusiones:

TIPO A: El 20% del total de productos de Almacenes Unihogar, es decir 156 artículos representan el 60,08% de la inversión realizada por la empresa por lo cual necesitan un control del 100% es decir una revisión continua.

TIPO B: El 30% de los productos inventariados, es decir 234 artículos representan el 29,63% de la inversión realizada por la empresa por lo cual necesitan un menor grado de control, pero al mismo tiempo necesitan un sistema de revisión periódica.

TIPO C: El 50% de los productos inventariados restantes es decir 390 artículos representan el 10,29% de la inversión realizada por la empresa, por lo tanto, requieren de muy poca supervisión. Sin embargo, si algún producto que se encuentre en esta clasificación es de alta comercialización se debe considerar con un nivel de control elevado sin tener en cuenta esta clasificación.

3.2.5. Implementación de la cantidad económica de pedido EQP

Para la obtención del costo de mantener el inventario se ha considerado lo expuesto por Bowesox (2002), citado por Zapata J., (2014), el mismo establece un costo de mantener el 20% del valor anual, que está compuesto por el costo de capital, impuestos, seguro, obsolescencia y mantenimiento.

A continuación, se va a ejemplificar este modelo, tomando los 5 primeros productos de Tipo A obtenidos durante la clasificación ABC.

TELEVISOR LG LED 65UK6350 SMART 4K

DATOS

Demanda anual (D) = 16

Costo de la orden (S) = \$15 (servicio de logística)

Costo de mantener (H) = 20%

Costo del producto (C) = 1324,93 cada unidad.

Tabla 17 – 3: Cantidad de pedido producto A

	FÓRMULA	REEMPLAZO	RESULTADO
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 16 * 15}{0,20 * 1324,93}}$	Q= 1,82 Q= 5
Inventario promedio	$Inv.Prom = \frac{Q}{2}$	$Inv.Prom = \frac{5}{2}$	Inv.Prom= 2,50 Inv.Prom= 3
Número de pedidos a realizar en el año	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{16}{5}$	N= 7,2 = 7 veces
Tiempo entre pedidos	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{7}$	T=52

Punto de reorden	$PR = \frac{\text{Demanda anual}}{360} * \text{tiempo de entregas en}$	$PR = \frac{36}{360} * 5$	PR=1
Costo de ordenar	$C.\text{Ordenar} = S \frac{D}{Q}$	$C.\text{Ordenar} = 15 \frac{36}{5}$	C.Ordenar=108
Costo de almacenamiento	$C.\text{ALMAC} = hc \frac{Q}{2}$	$C.\text{ALMAC} = 0,20 * 1324,93 \frac{5}{2}$	C.ALMAC= 662,47
Costo total	$C.\text{TOTAL} = C.\text{ORD} + C.\text{ALMA}$ C	C.TOTAL=108+1907,90	C.TOTAL=770,46

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 36 unidades del producto TELEVISOR LG LED 65UK6350 SMART 4K, se debe solicitar 5 unidades, 7 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 56 días, con un costo de ordenar de \$108, costo de almacenamiento \$662,47 y un costo total de 770,46; y, cuando las existencias lleguen al punto de re-orden de 1 unidad se deberá realizar un nuevo pedido.

REFRIGERADORA GE PFMS5NJZSS PROFILE INOX

DATOS

Demanda anual (D) = 12

Costo de la orden (S) = \$15 (servicio de logística)

Costo de mantener (H) = 20%

Costo del producto (C) = 2532,30 cada unidad.

Tabla 18 – 3: Cantidad de pedido producto B

	FÓRMULA	REEMPLAZO	RESULTADO
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 12 * 15}{0,20 * 2532,30}}$	Q= 0,71 Q= 1
Inventario promedio	$Inv.Prom = \frac{Q}{2}$	$Inv.Prom = \frac{1}{2}$	Inv.Prom= 0,50 Inv.Prom= 1
Número de pedidos a realizar en el año	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{12}{1}$	N= 12 veces
Tiempo entre pedidos	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{12}$	T=30 días
Punto de reorden	$PR = \frac{Demanda\ anual}{360} * tiempo\ de\ entregas\ en$	$PR = \frac{12}{360} * 5$	PR=1
Costo de ordenar	$C.Ordenar = S \frac{D}{Q}$	$C.Ordenar = 15 \frac{12}{1}$	C.Ordenar=180
Costo de almacenamiento	$C.ALMAC = hc \frac{Q}{2}$	$C.ALMAC = 0,20 * 2532,30 \frac{1}{2}$	C.ALMAC= 253,23
Costo total	$C.TOTAL = C.ORD + CALMA$ C	$C.TOTAL = 180 + 253,23$	C.TOTAL=433,23

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 12 unidades del producto REFRIGERADORA GE PFMS5NJZSS PROFILE INOX, se debe solicitar 1 unidades, 12 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 30 días, con un costo de ordenar de \$180, costo de almacenamiento \$253,23 y un costo total de 433,23; y, cuando las existencias lleguen al punto de re-orden de 1 unidad se deberá realizar un nuevo pedido.

SALA MODULAR SANTA MARTHA

DATOS

Demanda anual (D) = 7

Costo de la orden (S) = \$12 (servicio de transporte y logística)

Costo de mantener (H) = 20%

Costo del producto (C) = 25000.00 cada unidad.

Tabla 19 – 3: Cantidad de pedido producto C

	FÓRMULA	REEMPLAZO	RESULTADO
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 7 * 12}{0,20 * 2500}}$	Q= 0,33 Q= 1
Inventario promedio	$Inv.Prom = \frac{Q}{2}$	$Inv.Prom = \frac{1}{2}$	Inv.Prom= 0,50 Inv.Prom= 1
Número de pedidos a realizar en el año	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{7}{1}$	N= 7veces
Tiempo entre pedidos	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{7}$	T=51
Punto de reorden	$PR = \frac{Demanda\ anual}{360} * tiempo\ de\ entregas\ e$	$PR = \frac{7}{360} * 5$	PR=1
Costo de ordenar	$C.Ordenar = S \frac{D}{Q}$	$C.Ordenar = 12 \frac{7}{1}$	C.Ordenar=84
Costo de almacenamiento	$C.ALMAC = hc \frac{Q}{2}$	$C.ALMAC = 0,20 * 2500 \frac{1}{2}$	C.ALMAC= 250
Costo total	$C.TOTAL = C.ORD + CALMAC$	$C.TOTAL = 84 + 250$	C.TOTAL=334

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 36 unidades del producto SALA MODULAR SANTA MARTHA, se debe solicitar 1 unidades, 7 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 51 días, con un costo de ordenar de \$84, costo de almacenamiento \$250y un costo total de 334; y, cuando las existencias lleguen al punto de re-orden de 1 unidad se deberá realizar un nuevo pedido.

SALA MUEBLESTAR TAMARA

DATOS

Demanda anual (D) = 36

Costo de la orden (S) = \$15 (servicio de logística)

Costo de mantener (H) = 20%

Costo del producto (C) = 1324,93 cada unidad.

Tabla 20 – 3: Cantidad de pedido producto D

	FÓRMULA	REEMPLAZO	RESULTADO
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 36 * 15}{0,20 * 1324,93}}$	Q= 4.07 Q= 5
Inventario promedio	$Inv.Prom = \frac{Q}{2}$	$Inv.Prom = \frac{5}{2}$	Inv.Prom= 2,50 Inv.Prom= 3
Número de pedidos a realizar en el año	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{36}{5}$	N= 7,2 = 7 veces
Tiempo entre pedidos	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{7}$	T=56
Punto de reorden	$PR = \frac{Demanda\ anual}{360} * tiempo\ de\ entreg$	$PR = \frac{36}{360} * 5$	PR=1
Costo de ordenar	$C.Ordenar = S \frac{D}{Q}$	$C.Ordenar = 15 \frac{36}{5}$	C.Ordenar=108
Costo de almacenamiento	$C.ALMAC = hc \frac{Q}{2}$	$C.ALMAC = 0,20 * 1324,93 \frac{36}{5}$	C.ALMAC= 1907.90
Costo total	$C.TOTAL = C.ORD + C.ALMAC$	$C.TOTAL = 108 + 1907,90$	C.TOTAL=2015.90

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 36 unidades del producto SALA MUEBLESTAR TAMARA, se debe solicitar 5 unidades, 7 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 56 días, con un costo de ordenar de \$108, costo de almacenamiento \$1907,90 y un costo total de 2017.90; y, cuando las existencias lleguen al punto de re-orden de 1 unidad se deberá realizar un nuevo pedido.

REFRIGERADORA GE SXS SIDE BY SIDE PSLN3FFBFBN PROF 632LT

DATOS

Demanda anual (D) = 36

Costo de la orden (S) = \$15 (servicio de logística)

Costo de mantener (H) = 20%

Costo del producto (C) = 1324,93 cada unidad.

Tabla 21 – 3: Cantidad de pedido producto E

	FÓRMULA	REEMPLAZO	RESULTADO
Cantidad Económica de pedido	$Q = \sqrt{\frac{2DS}{H}}$	$Q = \sqrt{\frac{2 * 36 * 15}{0,20 * 1324,93}}$	Q= 4.07 Q= 5
Inventario promedio	$Inv.Prom = \frac{Q}{2}$	$Inv.Prom = \frac{5}{2}$	Inv.Prom= 2,50 Inv.Prom= 3
Número de pedidos a realizar en el año	$N = \frac{D}{Q}$	$N = \frac{36}{5}$	N= 7,2 = 7veces
Tiempo entre pedidos	$T = \frac{360}{N}$	$T = \frac{360}{7}$	T=56
Punto de reorden	$PR = \frac{Demanda\ anual}{360} * tiempo\ de\ ent$	$PR = \frac{36}{360} * 5$	PR=1
Costo de ordenar	$C.Ordenar = S \frac{D}{Q}$	$C.Ordenar = 15 \frac{36}{5}$	C.Ordenar=108
Costo de almacenamiento	$C.ALMAC = hc \frac{Q}{2}$	$C.ALMAC = 0,20 * 1324,93 \frac{36}{5}$	C.ALMAC= 1907.90
Costo total	$C.TOTAL = C.OR + D + CALMAC$	$C.TOTAL = 108 + 1907,90$	C.TOTAL=2015,90

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Análisis

Luego de haber aplicado el Modelo de Cantidad Económica de Pedido y considerando la demanda anual de 36 unidades del producto REFRIGERADORA GE SXS SIDE BY SIDE PSLN3FFBFBN PROF 632LT, se debe solicitar 5 unidades, 7 veces al año, con un período de tiempo entre pedidos de 56 días, con un costo de ordenar de \$108, costo de almacenamiento \$1907,90 y un costo total de 2017.90; y, cuando las existencias lleguen al punto de re-orden de 1 unidad se deberá realizar un nuevo pedido.

3.2.6. Control de inventarios

3.2.6.1. Compras

- Las compras se pueden realizar sin previa autorización de gerencia o el encargado de pedido
- Las órdenes de compra deberán contar con la firma del gerente
- Para la cancelación de la factura de compras se debe seguir todos los procedimientos establecidos por contabilidad
- Previo a la compra de mercadería se deberán realizar cotizaciones para seleccionar la mejor opción analizando los precios, los descuentos que nos ofrece el proveedor.
- Los proveedores deben ser seleccionados de acuerdo a los estándares de calidad, las facilidades y plazos de pago.
- Se realiza la verificación de las especificaciones técnicas de la mercadería.
- Se debe cotejar la factura recibida con el pedido realizado y los productos despachados por el transportista.
- La mercadería debe ser revisada al momento que el transportista descarga la misma
- En el caso de que la mercadería no llegue en condiciones óptimas se procederá a notificar al proveedor para su pronta devolución y reposición de la misma

Procedimientos para compras

1. La persona encargada del inventario deberá comprobar el nivel de existencias para elaborar una orden de pedido.
2. Establecidas las necesidades de compra se procederá a la elaboración de una orden de pedido con todas las especificaciones del producto para ser enviada al gerente para su aprobación
3. El gerente recibe la orden de pedido la revisa y la aprueba enviando esta orden a los proveedores para su posterior despacho
4. Una vez que la mercadería llega al almacén el bodeguero verificara la guía y factura con el pedido emitido para constatar que llegue lo pedido.

5. Una vez aprobada la factura será remitida a la auxiliar contable para realizar la retención pertinente
6. La auxiliar contable procederá a realizar el pago de la factura revisando principalmente la factura, la guía de remisión y el pedido en el cual constará el plazo de pago se realiza el egreso contable y el cheque
7. El gerente recibirá el egreso contable el cheque junto a la factura para la aprobación y la firma del mismo.

Descripción del proceso para las compras

Tabla 22 – 3: Proceso de compras

Proceso	Responsable	Tiempo
La persona encargada del inventario deberá comprobar el nivel de existencias para elaborar una orden de pedido.	Encargado de inventarios	30 min
Establecidas las necesidades de compra se procederá a la elaboración de una orden de pedido con todas las especificaciones del producto para ser enviada al gerente para su aprobación	Encargado de inventarios	20 min
El gerente recibe la orden de pedido la revisa y la aprueba enviando esta orden a los proveedores para su posterior despacho	Gerente	15 min
Una vez que la mercadería llega al almacén el bodeguero verificara la guía y factura con el pedido emitido para constatar que llegue lo pedido.	Bodeguero	30 min
Una vez aprobada la factura será remitida a la auxiliar contable para realizar la retención pertinente	Auxiliar contable	5 min
La auxiliar contable procederá a realizar el pago de la factura revisando principalmente la factura, la guía de remisión y el pedido en el cual constará el plazo de pago se realiza el egreso contable y el cheque	Auxiliar contable	10 min
El gerente recibirá el egreso contable el cheque junto a la factura para la aprobación y la firma del mismo.	Gerente	5 min

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Documentos para el proceso de compras

Dada la situación de la empresa Almacenes Unihogar los documentos necesarios para llevar un control adecuado de las compras de mercaderías se detalla los documentos que se deben utilizar para cada una de las compras de mercadería que se realizan.

Orden de pedido

Es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar ciertas mercaderías. En él se detalla la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio, las condiciones de pago y otros datos importantes para la operación comercial.

En Almacenes Unihogar la orden de pedido lo realizara el gerente

Formulario de recepción de pedido

El formulario de recepción de pedido como el documento que permite registrar datos relevantes de la recepción de mercadería, se utiliza como respaldo de la conformidad existente en los artículos que entrega el proveedor al cliente.

Dicho formulario lo elaborará el bodeguero previo a una revisión de las especificaciones técnicas solicitadas para cada producto, en caso de que todo esté dentro de las especificaciones solicitadas el bodeguero podrá elaborar el formulario de recepción de pedido, caso contrario la mercadería no podrá ser ingresada a la empresa.

Facturas de compra

Las facturas entregadas por los proveedores deben ser recibidas por la auxiliar contable para su respectiva revisión y posterior emisión del comprobante de retención.

	INDUGLOB S.A	Ambiente: PRODUCCION	Emisión: Normal
	RUC: 0190061264001	Clave Acceso/ No. Autorización:	
	Contribuyente Especial Resolución Nro. 3257 del 19/07/1996	2108202001019006126400120010440000001036000178015	
	Obligado a llevar contabilidad: SI		
	Dirección Matriz: Av. Don Bosco SN y Av. De las Americas		
Dirección Sucursal: AV. DON BOSCO SIN - AV. DE LAS AMÉRICAS			
Teléfono: 072882900		Factura 001-044-000000103	
CUENCA Ecuador			

CLIENTE:	LUIS ALFONSO VERA VASQUEZ	CODIGO:	0010008666	DOC. INTERNO:	9400003471 RV
DIRECCIÓN:	VELOZ 2353 Y PICHINCHA			DOC. REFERENCIA:	260001780
CI O RUC:	1400155683001			FECHA ORDEN :	04/08/2020
TELÉFONO:	32965816/2968808			GUÍA DE REMISIÓN:	020-011-000085698
CIUDAD:	RIOBAMBA			FECHA EMISIÓN:	21/08/2020
EMAIL:	almacenbuenhogar1@hotmail.com			FECHA VENCIMIENTO:	20/09/2020
CONDICIÓN DE PAGO:	Crédito 30 Días				
FORMA DE PAGO:	Otros con utilización de sistema financiero				

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	U/M	COD/BARRAS	CANTIDAD	V.UNIT	DESC.	V.TOTAL
1	10000024	CAMPANA EXTRACTORA CEI-90CRP INDU A	UN	6921041100662	2.000	143.690	45.46	241.92
2	30000203	COCINA IND MONTECARLO QUA METAL C32 S01 INDU A	UN	7861041143315	2.000	673.065	164.16	1.181.97
3	30000116	COCINA IND GALICIA QUA METAL C32 S01 INDU A	UN	7861041143360	2.000	480.565	228.51	732.62
4	30000103	COCINA IND FLORENCIA QUA METAL C24 S01 INDU A	UN	7861041143582	1.000	411.810	73.61	338.20
5	30000136	COCINA IND GRANADA QUA METAL C24 S01 INDU A	UN	7861041143643	1.000	289.060	78.53	220.53
6	30000470	REFRIG IND RI- 395 CD QUA METAL NOF ECU INDU A	UN	7861041145012	2.000	519.065	364.38	673.75
7	30000446	REFRIG IND RI- 395 SD QUA METAL NOF ECU INDU A	UN	7861041145029	2.000	498.435	337.44	659.43
8	30000481	REFRIG IND RI- 425 CD QUA METAL NOF ECU INDU A	UN	7861041145043	1.000	560.310	182.83	377.48
9	30000400	REFRIG IND RI- 480 MF QUA METAL NOF ECU INDU A	UN	7861041144831	2.000	624.940	414.46	835.42
10	30000407	REFRIG IND RI- 585 QUA METAL NOF ECU INDU A	UN	7861041145371	1.000	734.930	245.87	489.06
11	30000358	CONGEL IND CH 200 TIV AVA BLANC CON S50 INDU A	UN	7861041135235	1.000	453.060	121.71	331.35
12	30000558	VITRIN IND VFV 520 AVA BLANC COM S50 INDU A	UN	7861041140369	1.000	728.070	136.77	591.30
13	10000098	TV INDURAMA 55TISQ20UHD INDU A	UN	8691041100013	1.000	567.190	126.60	440.59
14	10000099	TV INDURAMA 65TISQ20UHD INDU A	UN	6921041101157	1.000	810.560	181.04	629.52
15	10000097	TV INDURAMA 50TISQ20UHD INDU A	UN	6921041101393	1.000	498.440	124.34	374.10

Información Adicional	Subtotal 12%	8.117,24
OBSERVACIONES: LUIS ALFONSO VERA VASQUEZ	Subtotal 0%	0,00
	Subtotal No Sujeto de IVA	0,00
	Subtotal Exento de IVA	0,00
	Subtotal Sin Impuesto	8.117,24
	Total Descuento	2.825,71
	Valor ICE	0,00
	IVA 12%	974,07
	IRBPNR	0,00
	Propina	0,00
Asesor: DIEGO IVAN TAPIA LOZANO	Valor Total	9.091,31
Orden: 0030001753		
Tipo Orden: ZVNM		

Figura 2 – 3: Factura de compra
Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)
Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Comprobante de retención

De acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de comprobantes de venta, retención y complementarios de la Ley de Régimen Tributario Interno, en su Artículo 3, define a los comprobantes de retención, como:

Art. 3.- Comprobantes de retención. - Son comprobantes de retención los documentos que acreditan las retenciones de impuestos realizadas por los agentes de retención en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno, este reglamento y las resoluciones que para el efecto emita el Director General del Servicio de Rentas Internas.

Almacenes Unihogar pertenece al grupo de contribuyentes obligados a llevar contabilidad, es por ello que, en cada compra debe la empresa emitir el respectivo comprobante de retención, el mismo que desde hace 2 años se viene realizando de manera electrónica. De acuerdo a lo establecido en la ley deberá realizar la retención en la fuente del IVA y/o de la renta.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1400155683001

COMPROBANTE DE RETENCIÓN

No. 002-002-000002224

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
1408202007140015568300120020020000022240000222410

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 18/08/2020 17:09:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1408202007140015568300120020020000022240000222410

VERA VAZQUEZ LUIS ALFONSO

ALMACENES UNIHOGAR

Dirección: La Panadería - Veloz 23-53 y Pichincha
Matriz:

Dirección Sucursal: La Panadería - Veloz 23-53 y Pichincha

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y VERA SANTILLAN LUIS FERNANDO

Identificación 0603203225001

Fecha 14/08/2020

Comprobante	Número	Fecha Emisión	Ejercicio Fiscal	Base Imponible para la Retención	Impuesto	Porcentaje Retención	Valor Retenido
FACTURA	001002000030186	14/08/2020	08/2020	49.11	Impuesto a la Renta	1.0	0.49

Información Adicional

Información Adicional
Email Cliente: fernanda_buenhogar@hotmail.com

Figura 3 – 3: Comprobante de retención

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Comprobante de egreso

El comprobante de egreso es un documento contable que permite registrar el pago de las diferentes obligaciones que adquiere el ente económico como: cuentas por pagar a proveedores, obligaciones laborales, cancelación de los diferentes gastos operacionales (servicios, papelería, etc.), transacciones comerciales, causar anticipos, etc.

Después de realizar revisar la factura y emitir el comprobante de retención, la auxiliar contable se encarga de elaborar el comprobante de egreso para posteriormente enviárselo a la gerencia para su respectiva autorización. El formato sugerido es el siguiente:

Local	MATRIZ	Punto	P2	Fecha	15/10/2018
Tipo de Documento	Comprobante de Retenciones		Número de Documento	002 002	000000845
Cédula/Ruc	1791433025001				
Nombre/Razón Social	TECNOMEGA INTERNACIONAL C.A.				
Ciudad	QUITO	Teléfono	022228-218	Correo Electrónico	jorgemarín@tecnomega.com
Dirección	RUIZ DE CASTILLA S/N ENTRE MURGEON Y SAN GABRIEL				
AUT#: 1510201807140015568300120020020000008450000084516					
Tipo de Documento:	Factura	Número de Documento	003 001 018042702	Fecha Emisión Doc.	15/10/2018
Base Imponible	1,191.22	Base 0%	0.00	Iva	142.95
				Total Documento	1,334.17
<input checked="" type="radio"/> Facturas de Inventario <input type="radio"/> Facturas de Gastos				Total Retención:	11.91
				Saldo a Pagar:	1,322.26
Retención	Base Imponible	%	Valor Retenido		
312-COMPRA DE MERCADERIA	1,191.22	1.00	11.91		
RETENCIÓN APLICADA: Doc#: 018042702 del 15/10/2018 - TECNOMEGA INTERNACIONAL C.A.					

Figura 4 – 3: Comprobante de egreso

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.6.2. Ingreso y salida de mercadería en bodega.

Políticas establecidas para el ingreso y salida de mercadería en bodega

- El bodeguero es la única persona encargada y autorizada para registrar el ingreso y salida de mercadería de la bodega.
- Toda mercancía recibida en la empresa, deberá ser colocada en el lugar correcto en la bodega y posteriormente ingresada en el sistema informático de control de inventarios.
- La revisión de la mercancía ingresada debe ser minucioso, es decir, revisar cajas cerradas, checar que la mercancía venga en óptimas condiciones, verificar el peso y el número de mercancías, checar características de los productos; y, checar fechas de caducidad, etc.
- El bodeguero es el encargado de ordenar y controlar la mercadería en la bodega de acuerdo a la clasificación ABC sugerida.
- El bodeguero deberá recibir una requisición de mercadería aprobada por el gerente previo a la entrega de la mercadería para el almacén.
- La mercadería almacenada en la bodega, no podrá salir sin previa autorización de la gerencia; y, registro y conocimiento del bodeguero.
- La bodega deberá permanecer cerrada mientras el funcionario a cargo (bodeguero) no se encuentre en su puesto de trabajo.

Procedimientos para el ingreso de mercadería a bodega.

1. Una vez entregada la mercadería por el proveedor el bodeguero revisa cada producto y verifica que cumple con las especificaciones establecidas.
2. En caso de existir productos que no estén dentro de las especificaciones requeridas el bodeguero notifica a gerencia para su devolución.
3. La mercadería que cumple con las especificaciones requeridas serán ingresadas al sistema informático de control de inventarios para cada producto.
4. La persona encargada de inventarios etiquetara los productos de acuerdo a las características de cada uno de ellos.
5. El bodeguero procederá a ordenar los productos y los colocará en el almacén según la clasificación ABC sugerida.

Descripción de procesos del ingreso de la mercadería en bodega

Tabla 23 – 3: Ingreso de mercadería en bodega

Proceso	Responsable	Tiempo
Recibe la mercadería revisa las especificaciones ya prueba	Bodeguero	30 min
Elabora el formulario de recepción de pedido	Bodeguero	10 min
Devuelve la mercadería que no cumple con las especificaciones requeridas	Encargada de inventarios	10 min
Registra la mercadería que acaba de llegar en el sistema informático de control de inventarios	Encargada de inventarios	30 min
Etiqueta los productos	Encargada de inventarios	15 min
Ordena los productos y los clasifica de acuerdo a la clasificación ABC sugerida	Bodeguero	45 min

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Flujograma del ingreso de la mercadería en bodega

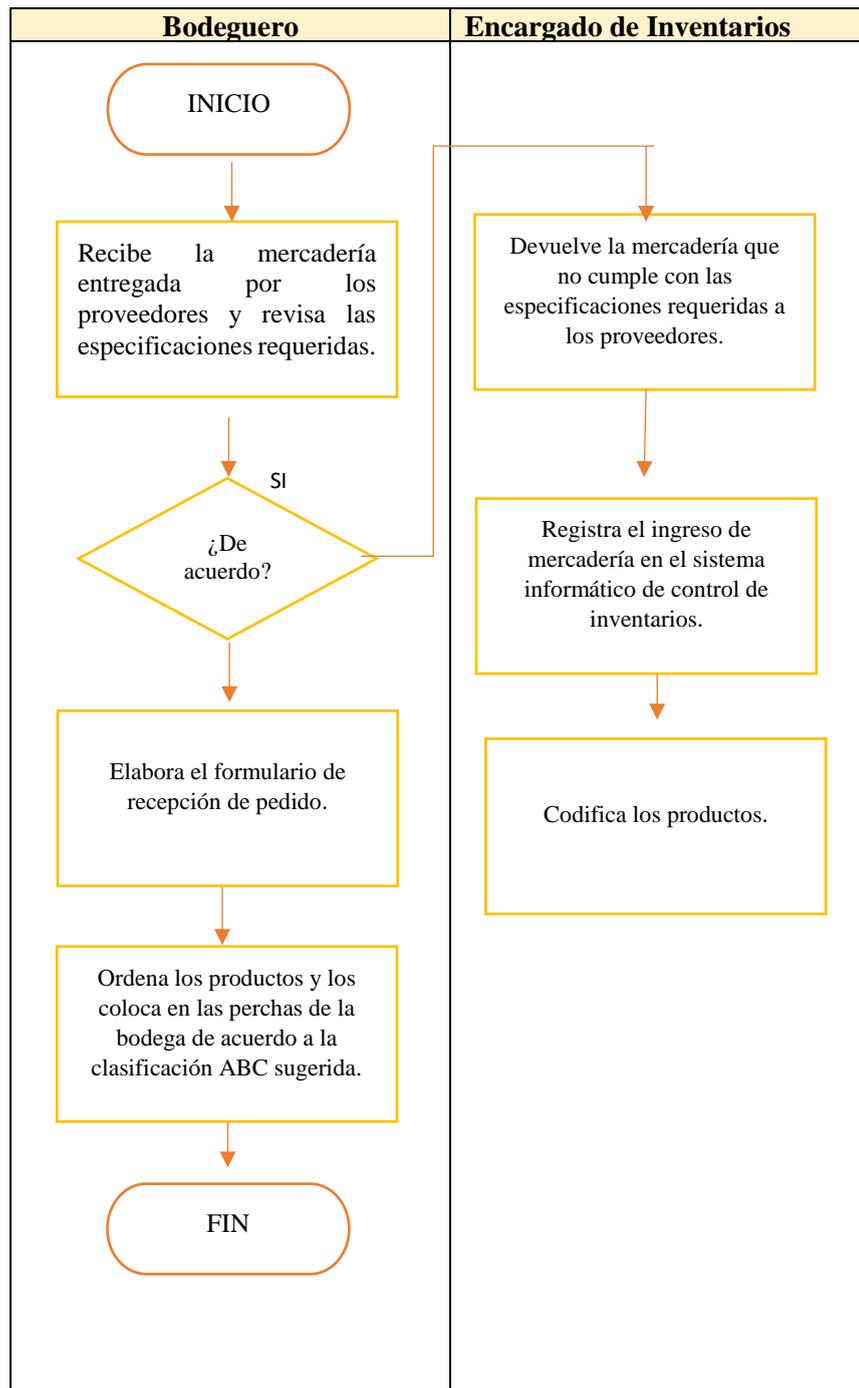


Gráfico 12 – 3: Flujograma de ingreso de la mercadería en bodega

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.6.3. Ventas de mercadería

Políticas establecidas para las ventas de mercadería

- Previo a la entrega de la mercadería el vendedor deberá contrastar la mercadería física con lo registrado en la factura.
- Una vez contrastada la mercadería con la factura, el vendedor deberá firmar y sellar la factura, cuando el cliente se encuentre de acuerdo con el mismo para evitar posteriores reclamos y devoluciones.
- Se aceptarán devoluciones de mercadería cuando el producto presente defectos de fábrica.
- En ningún caso se aceptará la devolución del dinero pagado por los clientes, solo se podrá realizar el cambio del producto.
- El cambio de la mercadería se realizará dentro de las 72 horas posteriores a la venta.
- Las facturas serán elaboradas con la fecha en que se realice la venta.
- Los comprobantes de retención serán aceptados si están dentro de los 5 días posteriores a la venta, según lo establecido en la ley.
- Todas las ventas deberán ser registradas automáticamente en el sistema informático de control de inventarios.

Procedimientos para la venta de mercadería

1. El cliente solicita los productos al vendedor según sus necesidades.
2. El vendedor verifica las existencias en el sistema informático para el control de inventarios y solicita al despachador los productos requeridos.
3. El despachador busca los productos en las perchas del almacén y entrega los productos al vendedor.
4. El vendedor procede a realizar la factura electrónica, solicitando los datos necesarios al cliente.
5. El vendedor contrasta los productos físicos con la información registrada en la factura para evitar devoluciones por inconsistencias en la factura.
6. Si el cliente está de acuerdo, el vendedor sella la factura y le entrega al cliente.

7. El cliente procede a realizar el pago al vendedor de la compra.

Descripción de procesos para la venta de mercadería

Tabla 23 – 3: Venta de mercadería

Proceso	Responsable	Tiempo
Solicita los productos al vendedor	Cliente	5 min
Verifica las existencias en el sistema informático para el control de inventarios	Vendedora	5 min
Solicita al bodeguero los productos	Vendedora	5 min
Busca el producto en la estantería del almacén	Bodeguero	5 min
Entrega el producto al vendedor	Bodeguero	10 min
Recibe los productos y elabora la factura	Vendedora	10 min
Constata los productos con los facturados	Vendedora	5 min
Sella la factura y la entrega al cliente	Vendedora	2 min
Paga el valor de la factura y recibe la mercadería	Cliente	5 min

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Flujograma de venta de la mercadería

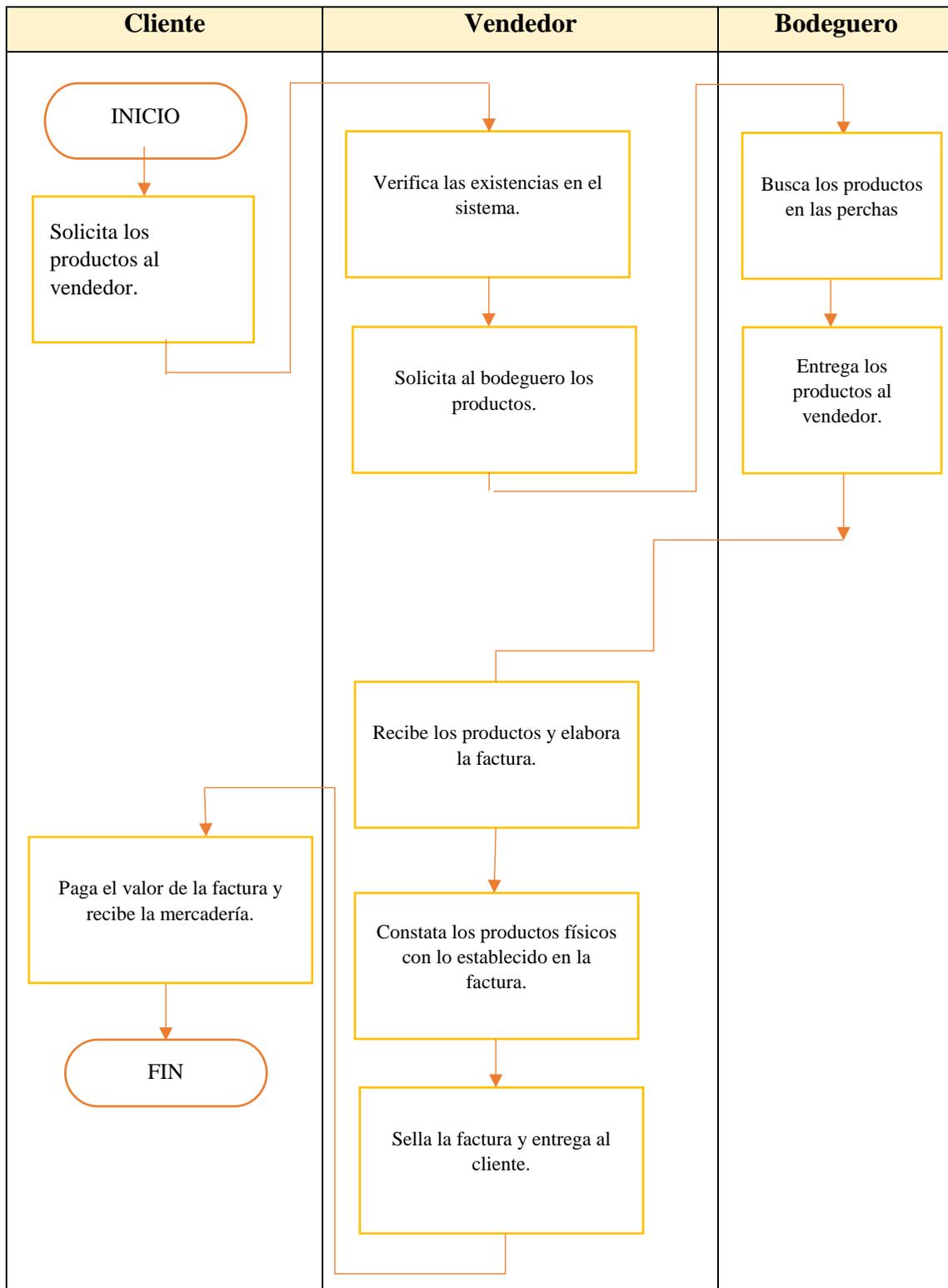


Gráfico 13 – 3: Flujograma de venta de la mercadería

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.6.4. *Toma física del inventario*

La toma física del inventario es el proceso de verificación de cantidades y características de los inventarios en la bodega de una empresa, se lo realiza para comprobar que la información contable coincida con las existencias físicas y detectar faltantes o sobrantes de inventarios.

Políticas establecidas para la toma física del inventario

- La toma física se realizará una vez al año en la época en que se registren menos ventas.
- La toma física estará planificada a fin de que tenga una duración máxima de 3 días.
- Se deberá realizar una circular para informar a clientes y proveedores sobre las fechas a realizar la toma física del inventario y la fecha de reapertura de operaciones.
- En la fecha fijada para la toma física, no se efectuará ningún tipo de transacción comercial relacionada directamente con los inventarios, como adquisiciones, devoluciones, transferencias, ni ventas; esto, con el ánimo de evitar confusiones.
- La toma física estará presidida por el gerente y la auxiliar contable, además se solicitará la contratación del número de ayudantes que se considere necesario para la ejecución de la toma física, los mismos que podrán ser los empleados de la empresa, con excepción del bodeguero, vendedor y perchero.
- Se explicará al personal participante en la toma física, la fecha y la manera en la que se efectuará el procedimiento.
- Se dividirá el almacén (anaqueles) por número para una mejor distribución y la rápida detección de errores.
- Se abrirán todas las cajas para verificar que se encuentren las cantidades y las características correctas de producto dentro de ellas.
- Únicamente podrá participar en la toma física del inventario el personal asignado.
- El funcionario de Bodega entregará al auxiliar contable el reporte del sistema informático para el control de inventarios de esta área, antes de iniciar con la toma física y clasificará correctamente el stock.

Procedimientos establecidos para la toma física de inventarios

1. La auxiliar contable realizará y entregará un cronograma y presupuesto potencial para la toma física del inventario a la Gerencia.
2. La toma física de inventarios será previamente aprobada por la Gerencia.
3. La auxiliar contable obtendrá un reporte del sistema informático para el control de inventarios, sobre las existencias en bodega y en el almacén a la fecha de la toma física, previo al inicio de la toma física.
4. Los encargados de realizar la toma física reciben una copia del reporte del sistema y con base en ese reporte deberán ir cotejando la existencia física con el registro para determinar faltantes, sobrantes o su exactitud.
5. Una vez que se ha ejecutado la toma física del inventario, los encargados realizarán el reporte de los resultados de la toma física de inventarios y enviará a la gerencia.
6. La gerente recibe el informe, establece responsables y los sanciona de acuerdo a lo estipulado en las políticas de la empresa y remite el reporte a contabilidad.
7. Contabilidad procede al registro de los ajustes pertinentes, ya sea por faltante o sobrante de mercadería y actualiza el nuevo inventario.
8. El nuevo inventario es enviado a bodega.

Asientos tipo para registrar los faltantes o sobrantes de inventarios

Una vez realizada la toma física de inventario y entregado el registro de resultados de la toma física, la auxiliar contable es la persona encargada de registrar los faltantes o sobrantes de inventarios, en caso de existir, para lo cual se ha establecido los siguientes asientos contables tipo para el respectivo ajuste en la cuenta inventarios:

Tabla 24 – 3: Sobrante de inventarios

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Inventarios		xxx	
	Sobrante de inventario			xxx
	P/r Sobrante de mercadería en la toma física			

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Tabla 25 – 3: Faltante de inventarios

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Faltante de inventario		xxx	
	Inventario			xxx
	P/r Faltante de mercadería en la toma física			

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

De ser el caso en que el gerente haya establecido que la responsabilidad de los faltantes recae sobre los empleados, se realizará el siguiente asiento:

Tabla 26 – 3: Faltante de inventarios descuento al empleado

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	Cuentas por cobrar empleados		xxx	
	Faltante de inventario			xxx
	P/r Faltante de mercadería en la toma física			

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Asientos contables tipo para dar de baja el inventario

Los productos que ya no se encuentren aptos para su comercialización, ya sea, por obsolescencia, daño, deterioro, etc., deben darse de baja y proceder con el respectivo registro contable. Para llevar a cabo este procedimiento la auxiliar contable será la encargada de realizar el siguiente asiento:

Tabla 27 – 3: Dar de baja de inventario

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	-----x-----			
	Inventario de mercadería obsoleta		xxx	
	Inventario			xxx
	P/R mercadería obsoleta			
	-----x-----			
	Gasto por baja de mercadería		xxx	
	Inventario de mercadería obsoleta			xxx
	P/R Ajuste de mercadería obsoleta			

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

3.2.7. Indicadores para los inventarios

3.2.7.1. Rotación de Inventarios

Con el fin de determinar la rotación del inventario de mercaderías destinado para la venta, se consideró los datos proporcionados por la empresa, correspondientes al año 2018.

Tabla 28 – 3: Rotación del inventario

Nivel	Condición
Alto	La empresa está vendiendo y no mantiene sobre stock.
Bajo	Las existencias permanecen demasiado tiempo en el almacén o que se está solicitando demasiados productos textiles a los proveedores.

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

Tabla 29 – 3: Costo de mercadería

Ventas Promedio	\$330.922,19
Inventario Inicial	\$145.152,00
(+) Inventario Final	\$150.684,61
Total	\$295.836,61
Existencias Medias (Total/2)	\$147.918,31

Fuente: Almacenes Unihogar, (2020)

Elaborado por: Auquilla Cinthya, (2020)

$$\text{Rotación de Mercancía} = \frac{\text{Ventas Promedio}}{\text{Inventarios Promedios}}$$

$$\text{Rotación de Mercancía} = \frac{330922.19}{147918.31}$$

$$\text{Rotación de Mercancía} = 2.24 \text{ veces}$$

Análisis:

La rotación de inventarios en el año 2018 fue de 2,24 veces; lo cual indica que la rotación en la empresa Almacenes Unihogar., es baja, ocasionando altos costos en el mantenimiento del inventario.

3.2.7.2. Rotación en días

$$\text{Rotación en días} = \frac{360 \text{ días del año}}{\text{Rotación de inventarios}}$$

$$\text{Rotación en días} = \frac{360}{2.2}$$

$$\text{Rotación en días} = \frac{360 \text{ días del año}}{\text{Rotación de inventarios}}$$

$$\text{Rotación en días} = 161 \text{ días}$$

Análisis:

Los artículos que se encuentran en el inventario de la empresa permanecen almacenados 161 días, lo que representa altos costos de mantenimiento de inventario y se corre el riesgo de que pueda presentar daños, obsolescencia o sustracción de los mismos, disminuyendo los ingresos.

3.2.7.3. Calidad de los pedidos generados

Para el cálculo se consideró las facturas recibidas en el mes de diciembre del 2018.

Calidad de los pedidos generados

$$= \frac{\text{Total de los pedidos generados de problemas}}{\text{Total de pedidos generados}} * 100$$

$$\text{Calidad de los pedidos generados} = \frac{20}{20} * 100$$

$$\text{Calidad de los pedidos generados} = 100$$

Análisis:

Este indicador establece que el 100% de los pedidos de mercaderías que realiza la empresa Almacenes Unihogar a sus diferentes proveedores se recibió sin problema.

3.2.7.4. *Volumen de ventas*

Para el cálculo de este indicador se consideró las ventas y las compras del año 2018.

$$\text{Volumen de ventas} = \frac{\text{Total ventas}}{\text{Total compras}} * 100$$

$$\text{Volumen de ventas} = \frac{330922.19}{302059.06} * 100$$

$$\text{Volumen de ventas} = 81$$

Análisis:

De acuerdo al resultado, las ventas representan el 81% en comparación con las compras, lo que quiere decir que existen más compras que ventas y se recomienda realizar promociones para incrementar las ventas y así obtener más ingresos para la empresa, evitando incurrir en costos de almacenamiento.

CONCLUSIONES

- La empresa Almacenes Unihogar no cuenta con un Sistema de Control de inventarios lo que ha provocado que no se lleva una gestión adecuada de los mismos, provocando así altos costos de almacenaje afectando así a la rentabilidad de la empresa
- En Almacenes Unihogar no se han establecido procesos ni políticas de compra los mismos que ocasionan serios problemas ya que esto se refleja en la pérdida de varios clientes potenciales para la empresa
- En Almacenes Unihogar no se considera la cantidad exacta de existencias de cada producto para la realización de un nuevo pedido, lo cual no establece un stock máximo y mínimo los mismos que provocan escases o sobreabastecimiento de algunos productos.
- La empresa Almacenes Unihogar en el año 2018 presenta un nivel de rotación baja de 2.2 ocasionando altos costos en el mantenimiento del inventario por largos periodos de tiempo, los mismos que ocasionan que la empresa no pueda recuperar inmediatamente el capital invertido.

RECOMENDACIONES

- Implementar el sistema de control de inventarios diseñado para Almacenes Unihogar, con el fin de administrar los inventarios de manera eficaz, eficiente y económica, tomando como base el sistema de clasificación ABC, de acuerdo al valor total invertido en cada uno de los productos, a fin de establecer el grado de control el nivel de importancia que debe aplicarse a cada producto, lo cual permitirá reducir tiempo, esfuerzo y costos innecesarios de mantenimiento del inventario.
- Aplicar el modelo de la cantidad económica de pedido el cual nos permite conocer las unidades que se deben solicitar, el período de tiempo entre pedidos y el punto de re-orden, con el fin de controlar de mejor manera las compras de mercadería que se realizan en la empresa, así podremos disminuir costos de almacenaje y abastecer los stocks de inventarios para cubrir la demanda de manera adecuada, incrementando así la rentabilidad de la empresa Almacenes Unihogar
- Llevar a cabo un control periódico de los inventarios que permita contrastar los registros contables con las existencias físicas, establecer diferencias en caso de existir las, evitar daños, caducidad, sustracciones u obsolescencia en los productos, con el fin de adoptar soluciones de forma oportuna, evitando pérdidas económicas para la empresa.
- Difundir al personal involucrado en las actividades relacionadas con el manejo y control de los inventarios, entre ellas: compras, ventas, ingreso y salida de bodega, y, toma física del inventario, los procedimientos y documentos sugeridos con el fin de establecer responsabilidades y una guía técnica para llevar a cabo cada actividad, permitiendo así un control adecuado de los inventarios.

BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, B. (2017). *Administración de los inventarios en el marco de la administración financiera*. Habana: Editorial Félix Varela.
- Bravo, M. (2013). *Contabilidad general*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Bravo, M. (2015). *Contabilidad general*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Cárdenas, R. (1995). *La lógica de los costos I*. México: Pearson Educación.
- Cárdenas, R. (2005). *La lógica de los costos II*. México: Pearson Educación.
- Colin, J. (2008). *Contabilidad de costos*. México: McGraw - Hill Interamericana.
- Cuervo, J., Osorio, J. A., & Duque, M. I. (2013). *Costeo basado en actividades ABC*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Del Río, C. (2000). *Costos III*. México: ECAFSA.
- Elizalde, L. (2018). *Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios*. Recuperado de: <https://bit.ly/3ixighv>
- Espinoza, J. (2013). *Significativo avance del sector ferretero*. Recuperado de: <https://bit.ly/2DOSB13>
- Espinoza, O. (2011). *La administración eficiente de los inventarios*. Madrid: Patria S.A.
- Estupiñan, R. (2015). *Control interno y fraudes*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Flores, E. (2015). *Modelo de control de inventarios, según la sección 13 NIIF PYMES en la editorial Representaciones Educativas Salazar Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Quito* (Tesis de titulación, Tesis de pregrado, Universidad Central Del Ecuador). Recuperado de: <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/9071>
- Granda, G., & Rodríguez, R. (2016). *Diseño de un sistema de control basado en el Método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala*. (Tesis de titulación, Tesis de

pregrado, Escuela Superior Politécnica del Litoral). Recuperado de:
<http://www.dspace.espol.edu.ec/xmlui/handle/123456789/25082>

Guerrero, H. (2017). *Inventarios manejo y control II*. Colombia: Ecoe Ediciones.

Guerrero, H. (2015). *Inventario manejo y control*. Colombia: Ecoe Ediciones.

Horngrén, C. T., Sundem, G., & Stratton, W. (2005). *Introducción a la Contabilidad Administrativa*. México: Prentice Hall.

López, L., Gómez, M., & Acevedo, J. (2013). *Situación de la gestión de inventarios en Cuba*. Recuperado de: <https://bit.ly/3im1UYD>

International Accounting Standards Committee. (2018). *Nic 2: Inventario*. Recuperado de: <https://bit.ly/2GFTxJx>

Junco, G., & Rocha, C. (2014). *Prácticas de la gestión empresarial*. España: McGraw-Hill Interamericana.

López, R. (2006). *Operaciones de almacenaje*. Madrid: Paraninfo.

Mindiolaza, L., & Campoverde, V. (2015). *Implementación de un sistema de control de inventario*. (Tesis de titulación, Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro). Recuperado de: <https://bit.ly/35s53CW>

Manene, L. (2011). *Los diagramas de flujo*. Recuperado de: <https://bit.ly/2Rcd5aw>

Mantilla, S. (2014). *Auditoría del control interno*. Colombia: Ecoe Ediciones.

Míguez, M., & Bastos, A. (2006). *El proceso de control, valoración y gestión de stocks*. España: Ideaspropias Editorial.

Navarro, J. (2016). *Definición ABC*. Recuperado de: <https://bit.ly/33lpizp>

Osorio, C. (2008). *Modelos para el control de inventarios en las pymes*. Recuperado de: <https://bit.ly/3ioZ2uc>

Peral, R. (2015). *Otros métodos: el modelo ABC*. Recuperado de: <https://bit.ly/3ilj48K>

Perozo, J. (2017). *Clasificación ABC de inventario*. Recuperado de:
<https://bit.ly/3mdQHf5>

Pierre, L. (2005). *Control de inventarios, contabilización analítica*. España: Patria S.A

Prieto, M., & Valladares, H. (2012). *Gestión de costos método ABC*. Recuperado de:
<https://bit.ly/3bTiKvF>

Suárez, C. (2012). *Gestion de Inventarios*. Madrid: Ediciones de la U.

Toro, F. (2016). *Costos ABC y presupuestos*. Bogota: Ecoe Ediciones.

Vidal, J., Londoño, C., & Conteras, F., (2014). *Aplicacion de los modelos de inventarios*.
Recuperado de: <https://bit.ly/33l638S>

Wale, M., & Esper, T. (2017). *Administración de inventarios*. México: Pearson Educación.

Yuselis, Y. (2012). *La logística empresarial y la administración de inventario*.
Recuperado de: <https://bit.ly/32jP5ZC>

ANEXO

Anexo A: Registro único de contribuyente

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES		PERSONAS NATURALES	
			
NÚMERO RUC:	1400155683001		
APELLIDOS Y NOMBRES:	VERA VAZQUEZ LUIS ALFONSO		
NOMBRE COMERCIAL:	ALMACENES UNIHOGAR		
CONTADOR:	RAMOS UBIDIA ELVIA MAUREEN		
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:	SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL:	S/N	NÚMERO:	S/N
FEC. NACIMIENTO:	04/05/1958	FEC. INICIO ACTIVIDADES:	12/07/1984
FEC. INSCRIPCIÓN:	16/10/1984	FEC. ACTUALIZACIÓN:	05/06/2017
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		FEC. REINICIO ACTIVIDADES:	
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL			
VENTA AL POR MENOR DE ELECTRODOMESTICOS.			
DOMICILIO TRIBUTARIO			
Provincia: CHIMBORAZO Canton: RIOBAMBA Parroquia: VELASCO Calle: VELOZ Numero: 3039 Interseccion: JUAN MONTALVO Referencia: A UNA CUADRA DEL CONSEJO PROVINCIAL CASA DE CUATRO PISOS DE COLOR BLANCO Telefono: 032965816 Email: almacenesbuenhogar@hotmail.com Celular: 0999464929			
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
* ANEXO RELACION DEPENDENCIA * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO * DECLARACIÓN DE IVA * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE			
<i>Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gob.ec. Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual. Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.</i>			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	4	ABIERTOS	1
JURISDICCIÓN	\ ZONA 3\ CHIMBORAZO	CERRADOS	3
			
Código: RIMRUC2020002555795			
Fecha: 04/09/2020 21:33:21 PM			



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 1400155683001
APELLIDOS Y NOMBRES: VERA VAZQUEZ LUIS ALFONSO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

No. ESTABLECIMIENTO: 002 **Estado:** ABIERTO - MATRIZ **FEC. INICIO ACT.:** 16/11/1999
NOMBRE COMERCIAL: ALMACENES UNIHOGAR **FEC. CIERRE:** **FEC. REINICIO:** 24/09/2002

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MENOR DE ELECTRODOMESTICOS.
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE BAZAR.
VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE MOTOCICLETAS.
VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES, COLCHONES.
VENTA AL POR MENOR POR COMISIONISTAS.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: CHIMBORAZO Canton: RIOBAMBA Parroquia: VELASCO Calle: VELOZ Numero: 2353 Interseccion: PICHINCHA Referencia: A UNA CUADRA DEL BANCO DEL PICHINCHA CASA DE SEIS PISOS DE COLOR AZUL Telefono Trabajo: 032965816 Email: almacembuenhogar@hotmail.com Telefono Domicilio: 032968806 Celular: 0999464929 Email principal: almacembuenhogar1@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **Estado:** CERRADO - OFICINA **FEC. INICIO ACT.:** 12/07/1984
NOMBRE COMERCIAL: ALMACENES BUEN HOGAR **FEC. CIERRE:** 13/03/2002 **FEC. REINICIO:**

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: CHIMBORAZO Canton: RIOBAMBA Parroquia: VELASCO Calle: VELOZ Numero: 3039 Interseccion: JUAN MONTALVO Referencia: A 1 CUADRA DEL CONSEJO PROVINCIAL Oficina: PB Telefono Domicilio: 032965426 Email principal: almacembuenhogar1@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO: 003 **Estado:** CERRADO - OFICINA **FEC. INICIO ACT.:** 06/12/2000
NOMBRE COMERCIAL: ALMACENES BUEN HOGAR **FEC. CIERRE:** 16/02/2006 **FEC. REINICIO:**

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

VENTA AL POR MENOR DE ELECTRODOMESTICOS.
VENTA AL POR MENOR DE COLCHONES.
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE BAZAR.
VENTA AL POR MENOR DE MUEBLES.
VENTA AL POR MENOR DE OTROS EN ALMACENES. ESPECIALIZADOS.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: CHIMBORAZO Canton: RIOBAMBA Parroquia: VELASCO Calle: VELOZ Numero: 2353 Interseccion: GARCIA MORENO Referencia: A UNA CUADRA DEL BANCO DEL PICHINCHA Telefono Trabajo: 032960124 Email principal: almacembuenhogar1@hotmail.com

No. ESTABLECIMIENTO: 004 **Estado:** CERRADO - LOCAL COMERCIAL **FEC. INICIO ACT.:** 02/03/2010
NOMBRE COMERCIAL: **FEC. CIERRE:** 05/06/2017 **FEC. REINICIO:** 17/01/2014

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

ALQUILER DE CAMION.
ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA LOCALES COMERCIALES.
ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES PARA VIVIENDA.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: CHIMBORAZO Canton: RIOBAMBA Parroquia: VELASCO Calle: VELOZ Numero: 2353 Interseccion: PICHINCHA Referencia: A UNA CUADRA DEL BANCO DEL PICHINCHA Telefono Domicilio: 032968806 Email principal: almacembuenhogar1@hotmail.com



Código: RIMRUC2020002555795
Fecha: 04/09/2020 21:33:21 PM

Anexo B: Entrevista con el gerente

Entrevista con el gerente del Almacenes Unihogar

DESARROLLO

Pregunta 1.- ¿Cuál es el procedimiento que se aplica en el almacén para la realización de un pedido?

Pregunta 2.- ¿Cómo se coordina la recepción de la mercadería con los proveedores y el bodeguero?

Pregunta 3.- ¿Cómo se controlan los inventarios en Almacenes Unihogar?

Pregunta 4.- ¿Qué dificultades se han presentado en el almacén en relación a los inventarios?

Pregunta 5.- ¿Considera usted que se mejoraría el manejo de las mercaderías estableciendo un modelo de gestión de inventarios ABC?

Anexo C: Encuesta al personal del Almacenes Unihogar

Encuesta al personal del Almacenes Unihogar

DESARROLLO

Pregunta 1.- ¿Cree usted que Almacenes Unihogar cuenta con todas las mercaderías que sus clientes demandan?

Pregunta 2.- ¿Considera usted que se maneja un correcto sistema de control de inventarios en Almacenes Unihogar?

Pregunta 3.- ¿Considera que la empresa ha tenido pérdidas de ventas recientes por falta de inventarios?

Pregunta 4.- ¿Cuántas veces al año se realiza un control sobre los inventarios de Almacenes Unihogar?

Pregunta 5.- ¿Considera usted que los pedidos se realizan según las necesidades del almacén?

Pregunta 6.- ¿Considera usted que las cantidades de los productos solicitados son adecuados para el giro normal del almacén?

Pregunta 7.- ¿Cuenta el almacén con una persona encargada del manejo de inventarios?

Pregunta 8.- ¿Cuántas veces al año se capacita al personal encargado de los inventarios sobre el manejo del mismo?

Pregunta 9.- ¿Considera usted que la infraestructura de la bodega del almacén es adecuada para el almacenamiento de las mercaderías?

Pregunta 10.- ¿Considera usted que la aplicación de un nuevo sistema de control de inventarios puede ayudar a la optimización de recursos materiales y financieros del almacén?