



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TEMA:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN DE QUESOS EN LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA DEL CANTÓN PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA.

AUTORA:

MYRIAN LORENA QUINAPANTA VICHISELA

PUYO – ECUADOR

2017

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación ha sido desarrollado por la Srta. Myrian Lorena Quinapanta Vichisela, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Oscar Iván Granizo Paredes
DIRECTOR DEL TRIBUNAL

Ing. Irma Yolanda Garrido Bayas
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Myrian Lorena Quinapanta Vichisela, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autora, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 31 de Marzo del 2017

Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

C.C. 1600539660

DEDICATORIA

A Dios por darme una oportunidad cada día al despertar y ser mejor que ayer, a mi madre ejemplo de superación, por enseñarme que la vida no es fácil pero no hay problema u obstáculo que no tenga solución o se pueda superar, a mi amado y único hermano que desde el cielo me protege y guía con infinito amor, a mi familia por ser los primeros en creer en mí, apoyándome incondicionalmente en las decisiones que tomo.

A mi verdadero y único amor que tengo en la vida, a quien miro cada día y sé que todo esfuerzo vale la pena y que a su momento será recompensado... Lorey mi niña hermosa.

*El hombre necesita dificultades porque son necesarias
para disfrutar el éxito-A.P.J. Abdul Kalam.*

Myrian Lorena QuinapantaVichisela

AGRADECIMIENTO

A mi hogar institucional *Escuela Superior Politécnica de Chimborazo*, por brindarme la oportunidad y el privilegio de educarme y formarme profesionalmente.

A mis maestros que con dedicación y sin egoísmo alguno impartieron sus conocimientos en cada clase.

A mis tutores de tesis por su paciencia en el desarrollo de este trabajo de titulación y por todas las observaciones realizadas.

A nuestros coordinadores de la modalidad a distancia, por estar pendientes que las etapas académicas sean culminadas con éxito.

A todos quienes compartieron conmigo, amigos, amigas y compañeros; por formar parte de este proceso y mantener un objetivo en común, el culminar nuestra formación académica profesional.

"El camino no ha sido fácil, pero la experiencia que gané es invaluable":

Anónimo.

Myrian Lorena QuinapantaVichisela

ÍNDICE DE CONTENIDO

Portada.....	i
Certificación del tribunal	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice de contenido	vi
Índice de tablas	x
Índice de figuras.....	xiv
Índice de anexos.....	xv
Resumen	xvi
Abstract	xvii
introducción	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.1.1 Formulación Del Problema	5
1.1.2 Delimitación Del Problema.....	5
1.2 JUSTIFICACIÓN.....	5
1.2.1 Justificación teórica.....	6
1.2.2 Justificación metodológica	6
1.2.3 Justificación académica.....	6
1.2.4 Justificación practica	7
1.3 OBJETIVOS.....	7
1.3.1 Objetivo General	7
1.3.2 Objetivos Específicos	7
CAPITULO II: MARCO TEÓRICO	8
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	8
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	9
2.2.1 Contabilidad de Costos.....	10
2.2.2 Importancia de la contabilidad de costos	10
2.2.3 Objetivos contabilidad de costos.....	11
2.2.4 Base Legal aplicable a la contabilidad de costos	11

2.2.5	Costos y Gastos	12
2.2.5.1	Costos	12
2.2.5.2	Gastos	12
2.2.5.3	Diferencia entre costos y gastos	13
2.2.5.4	Clasificación de los costos	13
2.2.6	Elementos del costo de producción	14
2.2.6.1	Materia Prima	14
2.2.6.2	Mano de obra.....	15
2.2.6.3	Costos Indirectos	15
2.2.7	Sistema de costos	15
2.2.8	Sistema de costos por procesos	16
2.2.8.1	Características del sistema de costos por procesos	17
2.2.8.2	Objetivos del sistema de costos por procesos	18
2.2.8.3	Elementos del Costo en un Sistema de Costos por Procesos	19
2.2.8.4	Tratamiento de los elementos del costo en un Sistema de Costos por Procesos.....	20
2.2.9	Informes contables y gerenciales del sistema de costos por procesos	22
2.2.9.1	Informes de cantidades o unidades de entrada y salida.....	23
2.2.9.2	Unidades equivalentes	24
2.2.9.3	Costos por contabilizar o transferir	26
2.2.9.4	Costos contabilizados o transferidos	27
2.2.9.5	Informe de los costos de producción.....	27
2.2.10	Formas de Cálculo para fijar precios de venta	28
2.3	MARCO CONCEPTUAL	30
2.4	IDEA A DEFENDER	32
2.4.1	Idea General	32
CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO.....		33
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	33
3.2	TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	33
3.2.1	Investigación Descriptiva	33
3.2.2	Investigación de Campo	33
3.2.3	Investigación Bibliográfica – Documental.....	33
3.3	POBLACIÓN Y MUESTRA	34
3.3.1	Población	34

3.3.2	Muestra.....	34
3.4	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	34
3.4.1	Métodos	34
3.4.2	Técnicas.....	35
3.4.3	Instrumentos	35
3.5	RESULTADOS.....	35
3.5.1	Resultados de la entrevista aplicada al personal de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.).....	36
3.5.1.1	Análisis general de los resultados obtenidos de la encuesta	47
CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....		48
4.1	DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTO POR PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN DE QUESOS EN LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA DEL CANTÓN PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA.	48
4.1.1	Antecedentes de la Asociación de Mujeres de Fátima.....	48
4.1.1.1	Información general de la Asociación de Mujeres de Fátima	49
4.1.1.2	Misión.....	50
4.1.1.3	Visión	50
4.1.1.4	Objetivos institucionales	50
4.1.1.5	Valores institucionales	50
4.1.1.6	Base legal	51
4.1.1.7	Organigrama estructural	51
4.1.1.8	Organigrama Funcional.....	52
4.1.1.9	Distribución del espacio físico de la planta.....	53
4.1.2	Productos que se fabrican en la Asociación de Mujeres de Fátima	54
4.1.3	Elementos del Costo en la elaboración de queso	54
4.1.3.1	Materia prima que interviene en la elaboración del queso.....	54
4.1.3.2	Mano de Obra Directa	54
4.1.3.3	Costos Indirectos de Fabricación	55
4.1.4	Desarrollo de la propuesta.....	55
4.1.4.1	Diagrama de proceso de queso fresco y queso mozzarella	55
4.1.4.2	Transacciones efectuadas durante el mes de enero/2019	61
4.1.4.3	Tratamiento de la Materia Prima.....	62
4.1.4.4	Tratamiento de la Mano de Obra.....	74
4.1.4.5	Tratamiento de los Costos Indirectos de Fabricación	125

4.1.4.6	Informes de Costos	126
4.1.4.7	Estado de Resultados.....	141
	CONCLUSIONES	142
	RECOMENDACIONES.....	143
	BIBLIOGRAFÍA	144
	ANEXOS	146

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Diferencia entre Costos y Gastos.....	13
Tabla 2: Clasificación de los costos.....	13
Tabla 3: Sistema de costos.....	16
Tabla 4: Elementos del Costo en un Sistema de Costos por Procesos	19
Tabla 5: Informe de Cantidades.....	24
Tabla 6: Informe de los Costos a Transferir	26
Tabla 7: Informe de los Costos Transferidos.....	27
Tabla 8: Elementos del Costo en un Sistema de Costos por Procesos	29
Tabla 9: Población de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.).....	34
Tabla 10: Resultado Pregunta N° 1.....	36
Tabla 11: Resultado Pregunta N° 2.....	37
Tabla 12: Resultado Pregunta N° 3.....	38
Tabla 13: Resultado Pregunta N° 4.....	39
Tabla 14: Resultado Pregunta N° 5.....	40
Tabla 15: Resultado Pregunta N° 6.....	41
Tabla 16: Resultado Pregunta N° 7.....	42
Tabla 17: Resultado Pregunta N° 8.....	43
Tabla 18: Resultado Pregunta N° 9.....	44
Tabla 19: Resultado Pregunta N° 10.....	45
Tabla 20: Resultado Pregunta N° 11.....	46
Tabla 21: Datos generales de la organización	49
Tabla 22: Materia Prima para la elaboración de queso.....	54
Tabla 23: Autorización de inicio de producción.....	62
Tabla 24: Orden de compra-01	63
Tabla 25: Orden de compra-02	63
Tabla 26: Orden de compra-03	64
Tabla 27: Factura de compra de leche -01	64
Tabla 28: Factura de compra de leche -02.....	65
Tabla 29: Factura de compra de leche -03.....	65
Tabla 30: Factura de compra de materiales para la producción	66
Tabla 31: Factura de compra de leche -04.....	66

Tabla 32: Factura de compra de leche -05	67
Tabla 33: Factura de compra de leche -06.....	67
Tabla 34: Requisición de Materiales queso mozzarella.....	68
Tabla 35: Requisición de Materiales queso fresco	68
Tabla 36: Kardex – Leche entera.....	69
Tabla 37: Kardex – Calcio	70
Tabla 38: Kardex – Cuajo.....	71
Tabla 39: Kardex – Fermento	71
Tabla 40: Kardex – Sal	72
Tabla 41: Kardex – Funda de polietileno.....	72
Tabla 42: Kardex – Informe de materiales utilizados.....	73
Tabla 43: Tarjeta de tiempo-Gerente- 1era semana.....	74
Tabla 44: Tarjeta de tiempo-Gerente- 2da semana.....	75
Tabla 45: Tarjeta de tiempo-Gerente- 3era semana.....	75
Tabla 46: Tarjeta de tiempo-Gerente- 4ta semana.....	76
Tabla 47: Tarjeta de tiempo-Gerente- 5ta semana.....	76
Tabla 48: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador- 1era semana.....	77
Tabla 49: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 2da semana	77
Tabla 50: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 3era semana	78
Tabla 51: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 4ta semana	78
Tabla 52: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 5ta semana	79
Tabla 53: Tarjeta de tiempo- Jefe de producción – 1era semana.....	79
Tabla 54: Tarjeta de tiempo- Jefe de producción – 2da semana.....	80
Tabla 55: Tarjeta de tiempo- Jefe de producción – 3era semana.....	80
Tabla 56: Tarjeta de tiempo-Jefe de producción – 4ta semana.....	81
Tabla 57: Tarjeta de tiempo-Jefe de producción – 5ta semana.....	81
Tabla 58: Tarjeta de tiempo-Operaria – 1era semana.....	82
Tabla 59: Tarjeta de tiempo- Operaria – 2da semana.....	82
Tabla 60: Tarjeta de tiempo-Operaria – 3era semana.....	83
Tabla 61: Tarjeta de tiempo-Operaria – 4ta semana.....	83
Tabla 62: Tarjeta de tiempo-Operaria – 5ta semana.....	84
Tabla 63: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 1era semana.....	84
Tabla 64: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 2da semana.....	85
Tabla 65: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 3era semana.....	85

Tabla 66: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 4ta semana.....	86
Tabla 67: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 5ta semana.....	86
Tabla 68: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 1era semana.....	87
Tabla 69: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 2da semana.....	87
Tabla 70: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 3era semana.....	88
Tabla 71: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 4ta semana.....	88
Tabla 72: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 5ta semana.....	89
Tabla 73: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 1era semana.....	89
Tabla 74: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 2da semana.....	90
Tabla 75: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 3era semana.....	90
Tabla 76: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 4ta semana.....	91
Tabla 77: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 5ta semana.....	91
Tabla 78: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 1era semana.....	92
Tabla 79: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 2da semana.....	92
Tabla 80: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 3era semana.....	93
Tabla 81: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 4ta semana.....	93
Tabla 82: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 5ta semana.....	94
Tabla 83: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 1era semana.....	94
Tabla 84: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 2da semana.....	95
Tabla 85: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 3era semana.....	95
Tabla 86: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 4ta semana.....	96
Tabla 87: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 5ta semana.....	96
Tabla 88: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 1era semana.....	97
Tabla 89: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 2da semana.....	97
Tabla 90: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 3ra semana.....	98
Tabla 91: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 4ta semana.....	98
Tabla 92: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 5ta semana.....	99
Tabla 93: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 1era semana.....	99
Tabla 94: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 2da semana.....	100
Tabla 95: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 3era semana.....	100
Tabla 96: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 4ta semana.....	101
Tabla 97: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 5ta semana.....	101
Tabla 98: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 1era semana.....	102
Tabla 99: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 2da semana.....	102

Tabla 100: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 3era semana.....	103
Tabla 101: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 4ta semana.....	103
Tabla 102: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 5ta semana.....	104
Tabla 103: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 1era semana.....	104
Tabla 104: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 2da semana.....	105
Tabla 105: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 3era semana.....	105
Tabla 106: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 4ta semana.....	106
Tabla 107: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 5ta semana.....	106
Tabla 108: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 1era semana.....	107
Tabla 109: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 2da semana.....	107
Tabla 110: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 3era semana.....	108
Tabla 111: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 4ta semana.....	108
Tabla 112: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 5ta semana.....	109
Tabla 113: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 1era semana.....	109
Tabla 114: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 2da semana.....	110
Tabla 115: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 3era semana.....	110
Tabla 116: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 4ta semana.....	111
Tabla 117: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 5ta semana.....	111
Tabla 118: Tarjeta de tiempo-Bodeguera – 1era semana	112
Tabla 119: Tarjeta de tiempo-Bodeguera – 2da semana.....	112
Tabla 120: Tarjeta de tiempo-Bodeguera – 3era semana	113
Tabla 121: Tarjeta de tiempo-Bodeguera –4ta semana	113
Tabla 122: Tarjeta de tiempo-Bodeguera –5ta semana	114
Tabla 123: Tarjeta de tiempo-Vendedora –1era semana	114
Tabla 124: Tarjeta de tiempo-Vendedora –2da semana	115
Tabla 125: Tarjeta de tiempo-Vendedora –3era semana	115
Tabla 126: Tarjeta de tiempo-Vendedora –4ta semana	116
Tabla 127: Tarjeta de tiempo-Vendedora –5ta semana	116
Tabla 128: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2–1era semana	117
Tabla 129: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2– 2da semana	117
Tabla 130: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2– 3era semana	118
Tabla 131: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2– 4ta semana	118
Tabla 132: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2– 5ta semana	119
Tabla 133: Planilla de trabajo del mes de enero	119

Tabla 134: Reporte de control de personal	120
Tabla 135: Rol de pagos – enero 2019	121
Tabla 136: Rol de provisiones – enero 2019	122
Tabla 137: Distribución de la mano de obra – enero 2019.....	124
Tabla 138: Costos incurridos durante el mes.....	125
Tabla 139: Distribución de los costos indirectos de fabricación – enero 2019	126
Tabla 140: Hoja de costos – Queso mozzarella.....	127
Tabla 141: Hoja de costos – Queso fresco.....	127
Tabla 142: Informe de costo de producción – proceso: abastecimiento-queso mozzarella.....	128
Tabla 143: Informe de costo de producción – proceso: abastecimiento-queso mozzarella.....	131
Tabla 144: Informe de costo de producción – proceso: elaboración-queso mozzarella	132
Tabla 145: Informe de costo de producción – proceso: almacenamiento-queso mozzarella.....	133
Tabla 146: Informe de costo de producción – proceso: abastecimiento-queso fresco .	134
Tabla 147: Informe de costo de producción – proceso: elaboración-queso fresco.....	135
Tabla 148: Informe de costo de producción – proceso: almacenamiento-queso fresco	136
Tabla 149: Informe de unidades físicas - queso mozzarella.....	137
Tabla 150: Informe de unidades físicas - queso fresco.....	137
Tabla 151: Informe de unidades equivalentes - queso mozzarella	138
Tabla 152: Informe de unidades equivalentes - queso fresco	138
Tabla 153: Método del costo total - queso mozzarella	139
Tabla 154: Método del costo total - queso fresco	139
Tabla 155: Estado de costo de productos terminados y vendidos	140
Tabla 156: Estado de Resultado – Enero 2019	141

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Sistema de costos por procesos	17
Figura 2: Contenido del Informe de Costo de producción.....	28
Figura 3: Resultado Pregunta N° 1	36
Figura 4: Resultado Pregunta N° 2	37

Figura 5: Resultado Pregunta N° 3	38
Figura 6: Resultado Pregunta N° 4	39
Figura 7: Resultado Pregunta N° 5	40
Figura 8: Resultado Pregunta N° 6	41
Figura 9: Resultado Pregunta N° 7	42
Figura 10: Resultado Pregunta N° 8	43
Figura 11: Resultado Pregunta N° 9	44
Figura 12: Resultado Pregunta N° 10	45
Figura 13: Resultado Pregunta N° 11	46
Figura 14: Organigrama estructural de la Asociación de Mujeres de Fátima	51
Figura 15: Organigrama funcional de la Asociación de Mujeres de Fátima	52
Figura 16: Procesos de producción identificados en la elaboración de queso.....	56
Figura 17: Proceso de elaboración del queso mozzarella	57
Figura 18: Proceso de elaboración del queso fresco.....	59

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo: 1 Registro Único de Contribuyentes	147
Anexo: 2 Registro Único Artesanal	148
Anexo: 3 Registro Sanitario.....	149
Anexo: 4 Fotografía de la investigación de campo.....	150
Anexo: 5 Libro diario de los movimientos contables realizados al interno de la asociación.	152

RESUMEN

El presente Diseño de un Sistema de Costos por Procesos para la producción de quesos en la Asociación de Mujeres de Fátima del cantón Pastaza, provincia de Pastaza, tiene como finalidad determinar los costos totales y unitarios para optimizar sus recursos. Para la investigación se empleó la metodología cualitativa y cuantitativa, los métodos analítico-sintético e inductivo-deductivo; realizando encuestas al personal de la organización y observación directa para diagnosticar y ejecutar el FODA. En este contexto se determinó que la empresa no dispone de información contable ordenada sistemáticamente, que permita conocer los costos y gastos incurridos para la elaboración de quesos además el 89% del personal indicó no haber recibido capacitación en administración de costos de producción. Dando paso a la propuesta que contiene los costos clasificados de acuerdo a procesos, determinando el costo unitario por tipo de producto mediante el tratamiento de los elementos del costo; y los informes de costos para conocer los costos totales y el superávit que dispondrá la organización al mes. Se recomienda aplicar el diseño propuesto el cual se encuentra ajustado a la realidad de la empresa que le permita optimizar sus recursos aplicando los parámetros estipulados en el modelo, además de capacitar a las socias de la organización en administración de sistema de costos para una mejor organización en la producción y comercialización de los productos que fabrican, mejorando cada una de las áreas identificadas al aplicando documentos de apoyo necesarios para un mejor control de las actividades y procesos.

Palabras claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>
<SISTEMA DE COSTOS POR PROCESOS> <COSTOS TOTALES>
<OPTIMIZACIÓN> <RECURSOS> <FODA> <PASTAZA (CANTÓN)>.

Ing. Oscar Iván Granizo Paredes
DIRECTOR DEL TRIBUNAL

ABSTRACT

The present Design of a Costs System by Processes for the production of cheese in the Association of Women of Fatima at Pastaza canton, province of Pastaza, aims to determine the total and unit costs to optimize its resources. For the research, the qualitative and quantitative methodology, the analytical-synthetic and inductive-deductive methods were used, conducting surveys to the personnel of the organization and direct observation to diagnose and execute the SWOT. In this context, it was determined that the company does not have systematically arranged accounting information that allows to know the costs and expenses incurred for cheese making, 89% of the personnel claimed not having received training in production cost management. Giving way to the proposal that contains the costs classified according to processes, determining the unit cost per type of product and the necessary reports to know the total costs and the surplus that the company will have and the profitability per month, It is recommended to apply the design proposed which is adjusted to the reality of the company that allows to optimize its resources and have profitability by applying the parameters stipulated in the model, in addition to training the members of the organization in administration of cost systems for a better organization in the production and marketing of the products they manufacture, improving each one of the areas and having a surplus to recapitalize the company.

Key words: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <COST SYSTEMS BY PROCESSES> <TOTAL COSTS> <OPTIMIZATION> <RESOURCES> <SWOT> <PASTAZA (CANTON)>

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo, es una propuesta de un “Diseño de un Sistema de costos por procesos para la producción de quesos en la Asociación de mujeres de Fátima del Cantón Pastaza, Provincia de Pastaza”. Este método de costeo está diseñado para que la Asociación pueda obtener el costo real de producción, con la finalidad de obtener datos exactos que garanticen un control eficiente de los recursos de la asociación y con ello la correcta toma de decisiones.

De ahí la necesidad para la elaboración de un diseño de un sistema de costos por procesos, que permita registrar y obtener información adecuada determinando con ello costos totales y unitarios logrando con ello optimizar recursos para que estos empiecen a generar rentabilidad dentro de la planta de lácteos de la Asociación de Mujeres de Fátima AMUF. Es así que el presente trabajo se encuentra estructurado en cuatro capítulos siendo los siguientes:

Capítulo I: El problema. - Se establece el planteamiento del problema de investigación mediante el análisis crítico que se deriva de las situaciones que dispone la Asociación de Mujeres de Fátima, derivando a la contextualización, generando la formulación del problema, su delimitación, la justificación desde la perspectiva teórica – metodológica – académica y práctica, finalizando con el objetivo general y los objetivos específicos del problema de estudio.

Capítulo II: Marco Teórico. – En este apartado; siguiendo con el desarrollo de la investigación; se traza los antecedentes investigativos y estudia el marco teórico, y las categorizaciones que sostienen la visión dialéctica y las conceptualizaciones básicas en estudio, que nos dan un enfoque del campo de acción del tema planteado. Teniendo como resultado la definición de la idea a defender, misma que proporcionará una herramienta de carácter técnica para que la organización genere información de utilidad para la determinación de costos y precios, optimizando sus recursos.

Capítulo III: Marco Metodológico. – Procede a la estructuración de una modalidad de la investigación, se explica los tipos de investigación, se define la población, se especifica

los métodos, técnicas e instrumentos que deben realizarse para recolectar y procesar datos o información, y se detalla los resultados obtenidos de dichas averiguaciones, lo que permitirá demostrar la viabilidad del trabajo planteado y su posterior propuesta.

Capítulo IV: Marco Propositivo. - El marco propositivo, se presenta el desarrollo del diseño de un sistema de costos por proceso para la producción de quesos en la Asociación de Mujeres de Fátima del cantón Pastaza, provincia de Pastaza, que tiene objeto determinar los costos totales y unitarios para optimizar sus recursos, estructurado en 6 secciones: antecedentes de la asociación (información general, misión, visión, objetivos – valores, base legal, organigrama estructural y funcional), portafolio de productos (queso mozzarella y queso fresco), clasificación de los costos (materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación, al igual que los gastos operacionales, distribución de la planta y los flujogramas del proceso productivo), estructura del sistema de costo por proceso (proyección de producción de queso para el año 2018, proyección por mes del proceso de abastecimiento, proyección por mes en el proceso de elaboración, proyección por mes del proceso de almacenamiento, determinación del precio proyectado por mes y los informes de costos de producción para el primer mes), estado de costos de productos terminados y vendidos (proyectado por mes), estado de resultado (proyectado por mes), el punto de equilibrio en unidades y en valor monetario (por tipo de queso) y evaluación de los resultado de la rentabilidad (margen bruto, margen operacional y rentabilidad neta de ventas)

Finalmente se presentan las debidas conclusiones y recomendaciones del sistema de costos por proceso propuesto y su debida información bibliografica utilizado en el presente Trabajo de Titulación.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En Ecuador las industrias manufactureras componen el segundo factor económico del país, la misma hace referencia al proceso de transformación de la materia prima para la obtención de un producto terminado, dicho producto consigue ser un beneficio final o de uso para la transformación de otro bien, de esta manera las industrias manufactureras aportan un avance significativo a la economía ecuatoriana, la misma que se mide mediante el Producto Interno Bruto (PIB), este enuncia el valor monetario de la producción de bienes y servicios de un país. (Muyulema, 2018)

Uno de los problemas que aqueja la industria láctea ecuatoriana es el hecho de los sistemas de costeo tradicionales del pasado, caracterizados por la holgura con la que se cuantificaban los costos, ya no resultan aplicables en el actual entorno competitivo. El crecimiento económico de las industrias lácteas puede estar en riesgo por la utilización de un método de costo ineficaz y la falta de información contable para fines administrativos, esto puede producir disminución de la rentabilidad y una mayor exposición al riesgo de liquidez. (Chiriboga, 2011)

En este contexto, las cadenas agroalimentarias territoriales y por ende las pertenecientes a la provincia de Pastaza tienen un importante rol para generar procesos de captura de valor agregado por parte de agricultores, especialmente familiares que la integran, en la medida que éstos puedan emprender acciones que agreguen valor no monetario a sus producciones agroalimentarias a través de la diferenciación basada en la calidad, en los métodos y costos de producción entre los más relevantes.

La Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.), se localiza en la provincia y cantón Pastaza, parroquia Fátima, constituida según Acuerdo Ministerial 001397 del 10 de junio del 1994, con R.U.C.: 1691700190001 siendo el otorgador de la Personalidad Jurídica el Ministerio de Inclusión Económica y Social, bajo su ente regulador la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria; la misma que cuenta con un patrimonio propio y actualmente con 18 socios, la asociación es de duración indefinida, y de responsabilidad

limitada a su capital social por tanto, la responsabilidad de sus asociados estará limitada al capital que aporten a la entidad.

La Asociación tiene como objeto principal la elaboración y comercialización de productos lácteos y derivados de leche, teniendo entre sus principales productos de comercialización el queso fresco y el queso mozzarella, adicional a estos productos la asociación elabora yogurt, el cual no contiene preservante motivo por el que se lo realiza únicamente bajo pedido. Desde su creación la asociación se encuentra integrada por un grupo de mujeres emprendedoras de la localidad que han buscado desde inicios el éxito en todas las actividades que realizan a diario, innovando siempre sus productos para el deleite y agrado de los consumidores, siendo su mayor afán el llegar a ser reconocidos por toda la Provincia y país como los principales comercializadores de productos lácteos.

La Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.), a lo largo del tiempo ha utilizado un registro de ingresos y egresos que dejan de lado los costos de producción sumado a la falta de adecuados canales de distribución de productos, bajos precios pagados al productor, inexistencia de políticas que permita el desarrollo productivo, industrial y comercial. A más de la falta de asesoramiento y capacitación técnica, así como el bajo nivel de fuentes de financiamiento, afectando el desarrollo de la entidad en cuestión, lo que le vuelve menos competitiva en un mercado en continuo crecimiento y globalización.

Por otro lado, se ha observado que no todas las etapas de elaboración del producto son tomadas en cuenta y muchas de las veces son ignoradas lo que ocasiona poseer una información financiera irreal afectando a la entidad en el momento de presentar información a sus directivos para la correcta toma de decisiones.

En ese sentido el desconocimiento de un sistema de cuantificación de costos origina que el margen de utilidad no se refleje de manera adecuada y al mismo tiempo no manifieste la razonabilidad de sus ganancias o pérdidas al concluir el ejercicio fiscal, el disponer con un adecuado control del costo de los productos ayudara a los gerentes a conocer sobre los valores que requiere recuperar para continuar en el mercado, además la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.), podrá conocer a fondo la situación financiera en la que se encuentra en un periodo determinado.

1.1.1 Formulación Del Problema

¿Cómo un sistema de costos por procesos en la Asociación de Mujeres de Fátima del cantón Pastaza, Provincia de Pastaza, permitirá conocer sus costos totales, unitarios y optimizar sus recursos?

1.1.2 Delimitación Del Problema

De contenido:

- Área: Costos
- Campo: Contabilidad de Costos
- Aspecto: Sistema de Costos de Producción

Espacial:

- La Asociación de Mujeres de Fátima se encuentra ubicada en la Provincia de Pastaza, Cantón Pastaza, Parroquia Fátima, calle vía a la Independiente S/N, atrás de la Iglesia de Fátima, Km 7 ½ vía Tena.

Temporal:

- El tiempo de ejecución del presente proyecto partió desde septiembre del 2017 hasta octubre de 2018.

1.2 JUSTIFICACIÓN

El diseñar un sistema de costos por procesos para la Asociación de Mujeres de Fátima es de vital importancia ya que los costos forman una herramienta muy significativa dentro de las empresas de producción, por ende el diseño de este sistema permitirá determinar de forma exacta el costo atribuible a cada uno de los productos que elabora la entidad, generando informes de costos razonables el cual evidencie la correcta utilización de los recursos económicos de la empresa, logrando establecer adecuadamente la existencia de utilidad o pérdida en el ejercicio fiscal el cual no contenga márgenes de error.

A su vez el diseño de un sistema de costos por procesos trasciende ya que permitirá a la empresa captar posibles inversiones tanto públicas como privadas por demostrar que ejerce control permanente sobre todas las actividades del proceso productivo, lo cual fortalecerá a la misma tanto en aspectos económicos como administrativos ya que demostrará ser una de las entidades más rentables y seguras para invertir.

Adicionalmente se justificará la importancia de iniciar este trabajo investigativo desde cuatro perspectivas:

1.2.1 Justificación teórica

La presente investigación teóricamente se justificará con el uso de diversas definiciones, conceptos, teorías científicas afines con la contabilidad de costos por procesos, basados en diferentes autores, referencias bibliográficas, documentales, leyes y demás normativas para la construcción del marco teórico, de tal forma que se pueda adaptar a las necesidades de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.), respaldado en la conjetura necesaria sobre la importancia de conocer sus costos totales y unitarios; y optimizar sus recursos y que pueda convertirse en un estándar para otras asociaciones u empresas similares que estén caracterizados por la misma problemática.

1.2.2 Justificación metodológica

El presente trabajo de investigación justifica su realización desde el aspecto metodológico, por la utilización de los diferentes métodos, técnicas e instrumentos de investigación existentes a fin de levantar información real y objetiva de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.), del cantón Pastaza, Provincia de Pastaza, dando como resultado la publicación de una opinión independiente sobre su situación actual.

1.2.3 Justificación académica

Esta investigación justifica su realización desde la perspectiva académica, ya que en la presente exploración se expresa en la aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación académica, con el fin de solucionar los problemas de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.), del cantón Pastaza, Provincia de Pastaza, mediante la

aplicación de bases teóricas y científicas; referentes al diseño del sistema de costos, para fortalecer el cambio y la gestión en el contexto contable.

1.2.4 Justificación practica

En la parte práctica, la presente investigación justifica su realización ya que se pretende plantear un sistema de costos por procesos para la producción de quesos en la asociación de mujeres de Fátima del cantón Pastaza, Provincia de Pastaza., que le permita conocer sus costos totales y unitarios; y optimizar sus recursos para la toma de decisiones adecuadas por parte de sus directivos en la parte administrativa, financiera y de cumplimiento de la institución. Adicionalmente es una oportunidad para obtener una serie de nuevos conocimientos extraídos de la práctica real.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Diseñar un sistema de costos por procesos para la producción de quesos en la asociación de mujeres de Fátima del cantón Pastaza, Provincia de Pastaza., para la determinación de sus costos totales y unitarios; y optimizar sus recursos.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Realizar un marco teórico referente a contabilidad de costos.
- Aplicar un marco metodológico de los costos por procesos que permitan la determinación de costo de los productos y el control de su producción, mediante métodos, técnicas e instrumentos de investigación.
- Plantear un sistema de costos por procesos para la producción de quesos en la Asociación de Mujeres de Fátima

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Anteriormente, se han realizado varios trabajos de investigación al nivel nacional e internacional, relacionados con la temática, dirigidos a diferentes tipos de empresas. Una vez finalizados dichos trabajos, los autores han llegado a las siguientes conclusiones:

Salinas, (2014) exterioriza en su trabajo de titulación denominado: *“El sistema de costos y la determinación del costo total de producción de la empresa SOPRAB”*. Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Carrera de Contabilidad y Auditoría, que:

Una adecuada asignación de los costos en el proceso de producción de una empresa, será servicial para la correcta determinación del costo total de producción de la misma. Una herramienta conveniente para llevar a cabo la distribución de los costos permitirá que la organización obtenga el costo total real de cada producto elaborado. Recomienda hacer de un sistema de costos por procesos de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la organización, a fin de determinar el costo de los productos y por ende controlar los elementos del costo.

Herrera, (2015) establece en su trabajo de titulación denominado: *“Diseño de un Sistema de Costos por Procesos que Maximice la Rentabilidad Financiera en la empresa Fashion color Jean’s de la ciudad de Ambato de la provincia de Tungurahua”*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Carrera de Contabilidad y Auditoría, las siguientes conclusiones:

Una empresa que no maneja un control adecuado de los costos se encuentra en riesgo ya que no cuenta con información real, lo cual afecta al manejo financiero debido a que las decisiones tomadas no son las adecuadas. En la empresa la rentabilidad es baja debido a que no existe una estructura de costos que permita generar información real al manejo financiero. En la empresa no existe un sistema de costeo sistematizado, el cual provea de la información necesaria para colocar un producto competitivo afectando a la rentabilidad.

Sandoval, (2018) establece en su trabajo de titulación denominado: *“Diseño de un sistema de costos por procesos para la Microempresa de Lácteos San Salvador, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo”*. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Facultad de Administración de Empresas, Escuela de Contabilidad y Auditoría, que:

El Diseño de un Sistema de Costos por Procesos se planteó con la finalidad de establecer los precios reales de los productos, se lo ejecutó mediante el empleo de metodologías como la cuantitativa y cualitativa; perfeccionando dicho estudio con el uso de técnicas como la observación, entrevistas no estructuradas y encuestas ejecutadas al personal administrativo y operativo de la organización. Con este argumento se determinó que la entidad no ejecuta el oportuno control de los elementos del costo como son: materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación. En este sentido la exploración sirvió para el diseño de sistema de costos, el cual permitirá a la organización contar con información real, oportuna y confiable para la evaluación y toma de decisiones eficientes sobre los costos de producción y la adecuada fijación de precios en los productos que elabora, mediante el empleo de un control y revisión a cada uno de los recursos con los que maneja la empresa, permitiéndole la adopción de correctivos sobre el manejo del negocio, durante el proceso de producción.

Una vez analizada la averiguación preliminar (Antecedentes Investigativos), se puede decir que el diseño de un sistema de costos por procesos tiene una gran tendencia de aplicación dentro de las industrias que hoy en día plantean mejorar en cuanto la fijación de los costos y precios de los productos que reconozcan en un dado momento tomar decisiones acertadas; específicamente la revisión permitió determinar que las industrias no manejan los costos de forma correcta, y es por ello que para establecer los precios en los productos lo hacen de acuerdo a la competencia.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Al realizar la investigación se ha consultado los criterios de diversos autores los cuales expresan su opinión acerca del tema.

2.2.1 Contabilidad de Costos

Según Bravo & Ubidia, (2013) la contabilidad de costos es una rama especializada de la Contabilidad General, la cual permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de los costos utilizados en la empresa; por lo tanto, determina el costo de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación que intervienen para la elaboración de un producto o la prestación de un servicio.

Para Torres, (2010) la contabilidad de costos tiene su mayor aplicación en las empresas industriales por la necesidad que tienen éstas de conocer los costos de transformación de las materias primas en productos terminados.

En síntesis, con base en las premisas antes expuestas se puede decir que la contabilidad de costos en las empresas abarca un sinnúmero de sistemas, los cuales generan información del registro de operaciones relacionadas con los costos incurridos en el proceso productivo.

2.2.2 Importancia de la contabilidad de costos

A criterio de Zapata, (2015) es importante aplicar costos en una empresa industrial ya que permite tener un mejor control de los recursos humanos y recursos materiales para poder presentar informes de costos reales que contribuyan al crecimiento en la rentabilidad mediante la toma de decisiones.

La determinación de los costos de producción es de suma importancia, debido a que si se desconocen los costos reales incurridos en la producción se tomarán decisiones inadecuadas, las cuales serán perjudiciales para el crecimiento de la empresa, tomando en cuenta que el costo de producción permite determinar un adecuado margen de rentabilidad que garantice la permanencia de la empresa como ente en marcha. (Gitman, 2007)

En otras palabras, la importancia radica en que es una parte especializada de la contabilidad general conducente en medir los costos de producción de un bien determinado o de la prestación de un servicio en específico.

2.2.3 Objetivos contabilidad de costos

El objetivo de la contabilidad de costos es generar información relevante y anticipada respecto a los costos de producción, distribución, administración y financiamiento, de los cuales se generan informes para determinar utilidades, además ayuda a la dirección en la planeación, evaluación, control y toma de decisiones de la empresa. (Bravo & Ubidia, 2007)

Según Bravo & Ubidia (2013) los objetivos de la contabilidad de costos son los siguientes:

- 1) Determinar el costo de los productos elaborados en la empresa mediante el control adecuado y oportuno de los diferentes elementos del costo.
- 2) Controlar y evaluar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.
- 3) Generar la información básica para la elaboración de los presupuestos de la empresa, especialmente de ventas y de producción.
- 4) Proveer a la gerencia los elementos necesarios para el planteamiento y la toma de decisiones estratégicas adecuadas, sobre los diferentes costos y volúmenes de producción.

2.2.4 Base Legal aplicable a la contabilidad de costos

La ley de compañías, la ley de régimen tributario, el Código tributario, el código laboral el Código de producción, La ley de empresas públicas, entre otros, defienden la función de la contabilidad en las empresas y regulan algunos aspectos legales importantes a fin de hacerla aliada en el cumplimiento del propósito particular de cada ley. De otro lado, revelan su importancia y trascendencia cuando la hacen obligatoria para un grupo significativo de empresas y sugieren que otras que no estén obligadas a llevar contabilidad, al menos mantengan registros auxiliares de ingresos o ventas y egresos, o sea los costos y gastos. (Zapata, 2015)

2.2.5 Costos y Gastos

2.2.5.1 Costos

El costo constituye una inversión, es recuperable, trae consigo ganancia, es un concepto que tiene por vigencia en la empresa industrial. (Bravo & Ubidia, 2013)

El costo constituye la base para el costeo de productos, la evaluación del desempeño y la toma de decisiones gerenciales. El costo se define como el “valor” sacrificado para obtener bienes o servicios. (Zapata, 2015)

El costo de un determinado producto está formado por el precio de la materia prima, el precio de la mano de obra directa empleada en su producción, el precio de la mano de obra indirecta empleada para el ejercicio de la empresa y el costo de amortización de la maquinaria y de los edificios. (Hansen & Mowen, 2007)

En conclusión, con base en las citas antes expuestas se puede decir que los costos son los desembolsos que realizan la empresa para la fabricación o elaboración de un producto o la prestación de un servicio.

2.2.5.2 Gastos

Los gastos de distribución, administración y financiamiento no corresponden al proceso productivo; es decir no se incorporan al valor de los productos elaborados, sino que se consideran costos de periodo; por ello, se llevan al estado de resultados inmediatos e íntegramente en el periodo en que se incurran. (Bravo & Ubidia, 2013)

los gastos son decrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumento del valor de los pasivos, siempre que no tengan su origen en distribuciones, monetarias o no, a los socios o propietarios, en su condición de tales. (Cruz, 2012)

Concluyendo con base en las referencias antes expuestas se puede decir que el gasto es el desembolso aplicado frente al ingreso de un determinado período, no es capitalizable ni

inventariable y se muestra en el estado de resultados, toda erogación de valores afines con el desarrollo de los procesos administrativos, ventas y financieras de la empresa se consideran como gastos.

2.2.5.3 Diferencia entre costos y gastos

Según Hansen & Mowen, (2007) La diferencia entre costos y gastos, es que los costos son el desembolso que se realiza para producir un determinado producto. En cambio, gasto es el desembolso general que realiza la empresa para el desarrollo de sus actividades.

Tabla 1: Diferencia entre Costos y Gastos

COSTO	GASTO
Es la suma de esfuerzos y recursos que se han invertido para producir un bien o servicio	Es un valor no recuperable que no forma parte directa de la elaboración del producto.
Ejemplo Materia Prima 	Ejemplo Gastos Administrativos 

Fuente: (Hansen & Mowen, 2007)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

2.2.5.4 Clasificación de los costos

Según Dávalos & Córdova, (2003) la clasificación de los costos es ineludible a objeto de determinar el método más adecuado para su acumulación y asignación de los mismos. A continuación, se presenta la clasificación de costos:

Tabla 2: Clasificación de los costos

N.	Clasificación	Costos
1	Por la naturaleza de las operaciones de producción.	- Costos por Órdenes de Producción - Costos por Procesos
2	Por su identificación con el producto.	- Costos Directos - Costos Indirectos
3	Por el método de cálculo o por el origen del dato.	- Reales o Históricos - Predeterminados o Calculados

4	Por el volumen de producción	<ul style="list-style-type: none"> - Costos Fijos - Costos Variables - Semifijos o Semi-variables o Costos Mixtos
5	Por su inclusión en el inventario	<ul style="list-style-type: none"> - Costeo Total o de Absorción - Costeo Directo o Variable

Fuente: (Dávalos & Córdova, 2003)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

2.2.6 Elementos del costo de producción

Según (Torres, 2010) cualquier proceso productivo empieza y termina en un orden determinado. A medida que la producción avanza, lo que fue materia prima se aproxima a ser un producto terminado la contabilidad de costos en empresas manufactureras se enfoca, sobre todo, a la valuación de inventarios de productos en procesos y de los terminados. Para ello es necesario determinar los elementos del costo de producción del proceso productivo. Los elementos del costo son tres: materia prima, mano de obra y costos indirectos. A continuación, se examina cada uno.

2.2.6.1 Materia Prima

A criterio de Torres (2010) el primero de los elementos del costo de producción es la materia prima (MP). Esta comprende los materiales físicos que componen el producto o aquellos que incluso sin estar en el producto se necesitan para realizar el proceso productivo. Este elemento del costo se divide en dos; materia prima directa y materia prima indirecta. La materia prima directa incluye todos los materiales que se usan en la elaboración de un producto, que se identifican con este con mucha facilidad tienen un valor relevante que se contabiliza.

La materia prima indirecta incluye todos los materiales involucrados en la fabricación de un producto y no se identifican con facilidad como este, o aquellos que no tienen un valor relevante, aunque es fácil reconocerlos. Dado que el valor de los materiales es un criterio para determinar si son directos o indirectos, es posible que en situaciones similares se dedica de manera distinta contabilizar o no como directo algún material. Vale la pena

mencionar que, cualquier forma, la materia prima indirecta pasara a formar parte del costo del producto, pero dentro del rubro de costos indirectos de fabricación.

2.2.6.2 Mano de obra

Según Dávalos & Córdova (2003) el segundo elemento del costo de producción es la mano de obra. La cual se define como el costo de tiempo que los trabajadores interviene en el proceso productivo y que debe ser claro a los productos al igual que la materia prima, la mano de obra se decide en dos rubros: mano de obra directa y mano de obra indirecta. A la mano de obra directa se la llamara mano de obra, la cual incluye todo el tiempo de trabajo que se aplica en forma directa a los productos. La mano de obra indirecta se refiere a todo el tiempo que se interviene para mantener en funcionamiento la planta productiva, pero no se relaciona directamente con los productos. Por tanto, este elemento del costo, al igual que la materia prima indirecta, se contabiliza dentro de los cotos indirectos de fabricación.

2.2.6.3 Costos Indirectos

A criterio de Torres (2010) El costo indirecto, a diferencia de los dos anteriores, no se puede cuantificar en forma individual en relación con el costo de los productos, pues incluye todos los gastos que se realizan para mantener en operación una planta productiva. En otras palabras, incluye todos los costos de manufactura que no son la materia prima directa y la mano de obra directa. Algunos ejemplos de costos indirectos incluyen la mano de obra indirecta, los materiales indirectos, las depreciaciones de equipos utilizados en la producción, de las depreciaciones y los seguros de edificios utilizados en la producción, amortizaciones o costos relacionados con software de producción, costos de supervisión, costos de cambios e ingeniería costos relacionados con energéticos electricidad, gasolina, carbón u otros. Sueldo de empleados de limpieza, vigilancia etcétera.

2.2.7 Sistema de costos

Según Pabón, (2010) es el procedimiento contable que se utiliza para determinar el costo unitario de la producción y el control de las operaciones realizadas por la empresa industrial. Para adaptar un sistema de costos dentro de una empresa, lo primordial es

conocer específicamente la actividad y la forma en la que la empresa se desenvuelve, por lo tanto, los sistemas de costos se diferencian en los siguientes:

Tabla 3: Sistema de costos

N.	Sistema	Particularidad
1	Sistema de costos por órdenes de producción	- Sistema que se utiliza para recolectar los costos por cada orden o lote, que son claramente identificables mediante los centros productivos de una empresa.
2	Sistemas de costos por procesos	<ul style="list-style-type: none"> - Es aquel mediante el cual los costos de producción se cargan a los procesos, a los sistemas acumulados de los costos de producción, por departamento o por centro de costo. - Se ocupa del flujo de las unidades a través de varias operaciones o departamentos, sumándosele más costos adicionales en la medida en que avanzan.
3	Sistema de costos basados en actividades.	- Es un sistema de costeo en el que los costos indirectos de fabricación se aplican primero a las actividades indirectas necesarias para la fabricación del producto, que consumen dinero, es decir, que tienen costo, que se considera indirecto y luego se calculan por producto, en función del número de productos a los que se ha realizado la actividad.

Fuente: (Pabón, 2010)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

2.2.8 Sistema de costos por procesos

Bravo & Ubidia (2013) mencionan que el sistema de costos por procesos se emplea cuando los productos se manufacturan mediante técnicas de producción masiva o procesamiento continuo.

Dávalos & Córdova (2003) dicen que es el procedimiento para la designación de costes y márgenes de los productos, consistente en acumular los costes de cada departamento o centro de producción durante un período de tiempo y distribuirlos entre todos los productos fabricados en dicho período. Se emplea en industrias en las que existe un proceso de producción continuo y se basa en la segmentación del flujo productivo en centros de producción.

Figura 1: Sistema de costos por procesos



Fuente: (Bravo & Ubidia, 2013)

Concluyendo con base en las citas antes expuestas se puede decir que se basa en la acumulación de los costos de producción por departamento o centro de costos para obtener al final el costo unitario y este proceso está recomendado para empresas de producción continua.

2.2.8.1 Características del sistema de costos por procesos

Según Bravo & Ubidia (2013) un sistema de costos por procesos tiene las siguientes características:

- a) Producción de artículos homogéneos en grandes volúmenes
- b) La corriente de producción es continua
- c) La transformación de los artículos se lleva a cabo a través de dos o más procesos.

- d) Los costos se registran y acumulan en la cuenta de Producción en Proceso, direccionándolos hacia cada centro de costos productivo (Proceso o etapa)
- e) Cada centro de costos productivo tiene su codificación. Por tanto, todos sus costos incurridos se direccionan (cargan) al mismo y se acreditan con los costos de las unidades terminadas transferidas a otro centro de costos productivo o al almacén de artículos terminados.
- f) Las unidades equivalentes se usan para determinar el inventario final de producción en proceso, en términos de unidades totalmente terminadas al concluir un periodo de costos.
- g) Los costos unitarios se determinan por centro de costos productivos en cada periodo de costos.
- h) El costo unitario se incrementa a medida que los artículos fluyen a través de los centros de costo productivos. En el momento que los artículos dejan el ultimo centro de costos productivo del proceso y son enviados al almacén de artículos terminados, podemos conocer el costo unitario total de los artículos terminados.
- i) Los costos totales y unitarios de cada centro de costos productivos son agregados periódicamente, analizados y calculados a través del uso de informes de producción.

2.2.8.2 Objetivos del sistema de costos por procesos

Según Pabón, (2010) los objetivos que se persigue el sistema de costos por procesos son:

- a) Calcular, para un periodo determinado el costo de producción de un proceso, identificando los elementos del costo, permitiendo calcular el costo unitario de las unidades producidas, el costo de mercancía vendida, el de los inventarios y los fundamentos para la elaboración de estados financieros.
- b) Dotar de mecanismos y herramientas para incrementar el grado de eficiencia en el manejo y utilización de recursos e insumos de producción.
- c) Presentar reportes de información para contribuir a la toma de decisiones para el desarrollo de los procesos y analizar alternativas de mejoras. (p. 349)

En síntesis, se puede decir que los objetivos tienen como finalidad calcular la producción en proceso, conociendo cada uno de sus elementos hasta llegar al costo unitario, tomando en cuenta que para ello se debe efectuar un manejo adecuado de los recursos, los cuales al final reflejen en los informes, hechos relevantes para la toma de decisiones acertadas.

2.2.8.3 Elementos del Costo en un Sistema de Costos por Procesos

Pabón, (2010) afirma que: En este sistema es necesario identificar los costos que corresponden a cada uno de los procesos y los que son comunes a varios procesos y por lo tanto requieren ser prorrateados. A continuación, se presentan los elementos:

Tabla 4: Elementos del Costo en un Sistema de Costos por Procesos

N.	Elementos	Particularidad
1	Materias Primas (Materiales)	<ul style="list-style-type: none"> - Para determinar el costo de las materias primas únicamente se debe conocer para que proceso se destinan las que salen de la bodega, con el fin de cargar adecuadamente los costos a cada proceso; no hace falta clasificar las materias primas en directas e indirectas, ya que los procesos suelen estar bien definidos por lo que es fácil identificar para que proceso van las materias primas, los repuestos, los lubricantes etc. El informe de consumo de materias primas debe indicar los procesos en los cuales se usaron
2	Mano de Obra	<ul style="list-style-type: none"> - El costo de la mano de obra se puede determinar con facilidad por cuanto se conoce el número y los trabajadores que están asignados a cada proceso o etapa de fabricación, por lo tanto, no es necesaria la clasificación de mano de obra directa y mano de obra indirecta. - Las remuneraciones de los trabajadores que realicen actividades comunes a varios procesos se prorratea utilizando la base más adecuada de acuerdo a las necesidades de la empresa. - La Tarjeta de Tiempo y el Informe de Nómina son los documentos base para controlar el pago a los trabajadores y el proceso.

3	Costos Generales de Fabricación (Costos Indirectos de Fabricación)	<ul style="list-style-type: none"> - Los costos generales de fabricación incluyen solamente los costos de servicios públicos (agua, luz, teléfonos), seguros, arriendos, depreciaciones, amortizaciones, etc., se los considera en cada proceso de manera directa, caso contrario se prorratea de acuerdo a una base. - Dentro de los Costos Generales de Fabricación se incluye además los costos de los departamentos de Servicios, los mismos que deben ser previamente distribuidos a los diferentes procesos o etapas de fabricación.
---	---	--

Fuente: (Pabón, 2010)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

2.2.8.4 Tratamiento de los elementos del costo en un Sistema de Costos por Procesos

El tratamiento de los elementos del costo en el sistema de costos por proceso, dispone de una metodología especial a razón de que estos obedecen al cambio de los sistemas de producir los artículos, relacionándose íntimamente con las características propias del sistema.

– Tratamiento de la materia prima

Para (Bravo & Ubidia, 2009) el tratamiento del primer tratamiento del costo mediante el sistema por proceso, no es necesario su clasificación en directa e indirectas, debido a que es suficiente disponer de procesos bien definidos permitiendo clasificar a cada uno de los proceso en el cual intervienen.

Para (García, 2008) señala que cada proceso tiene un grupo perfectamente identificado de materiales específicos, por tanto se puede organizar bodegas por cada uno de los procesos productivos o fases.

Dentro de este proceso se puede utilizar documentos auxiliares con el propósito de disponer registros de respaldo para la contabilización, siendo estos:

- Orden de requisición de materiales

- Orden de compra
- Informe de recepción: una vez que se dispone de la mercadería de acuerdo a las características solicitadas, se procede a registrar en Kardex, donde se utiliza el método de valoración (promedio-peps) de acuerdo a la necesidad de la organización y de los productos que se dispone.
- Requisición de materiales para la producción,

Los movimientos ejecutados en la organización, se proceden a registrar mediante asientos contables, permitiendo disponer de información real.

Para determinar el costo de la materia prima utilizando el sistema de costos por proceso, únicamente se debe conocer para que proceso se destinan las que salen de bodega, con el fin de cargar adecuadamente los costos a cada proceso.

– *Tratamiento de la mano de obra*

El costo de la mano de obra se puede determinar con facilidad por cuanto se conoce el número y los trabajadores que están asignados a cada proceso o etapa de fabricación, por consiguiente, tampoco se dispone de una clasificación en mano de obra directa o indirecta.

(Zapata, 2015) manifiesta que las unidades de gestión de nómina, debe preparar cada fase o proceso, los roles o planillas de pago y de provisiones a fin de facilitar la tarea de asignación o cargo de este elemento.

Los documentos que intervienen en este proceso son:

- Tarjeta de tiempo (tarjeta de reloj)
- Boletas de trabajo
- Planilla de trabajo
- Reporte de control del personal, estos documentos son registros que lleva el jefe de producción a fin de conocer las horas trabajadas por cada empleado, procediendo a otorgar al responsable de contabilidad documentos para los siguientes documentos.
- Rol de pagos

- Rol de provisiones

En algunas empresas, existen trabajadores que laboran en diferentes procesos, donde es necesario considerar el tiempo estipulado en cada uno de ellos para otorgar una base.

- ***Tratamiento de los costos indirectos de fabricación***

Los costos indirectos de fabricación incluyen solamente los costos de servicios públicos, seguros, arriendos, depreciaciones, amortizaciones, etc. En caso de que estos costos se puedan identificar en cada proceso, se aplicaría directamente, pero si son costos comunes a varios procesos deben ser prorrateados de acuerdo a la base más adecuada. También dentro de este elemento se considera los costos de los departamentos de servicios debidamente distribuidos.

En este sistema se trabaja con costos reales o históricos, por cuanto los costos unitarios se calculan al final del periodo contable y para ese tiempo ya se conocen los costos generales de fabricación que se ha incurrido. (Bravo & Ubidia, 2009)

En cada uno de los procesos de los elementos del costo hay que tener en cuenta que para la materia prima se debe presentar un informe para indicar en que procesos fueron utilizados, tarjeta de tiempo, informe de nómina, finalmente para los CIF es necesario trabajar con costos reales o históricos.

2.2.9 Informes contables y gerenciales del sistema de costos por procesos

En un sistema de costos por proceso continuo, los informes contables se pueden estructurar a través de un asiento resumen mensual para reflejar los costos del mes en cada departamento y un asiento resumen de las transferencias realizadas en el mes, además se debe registrar la venta de los productos, los costos indirectos reales, la variación de costos indirectos y el cierre de la misma. (Bravo & Ubidia, 2007)

Según Zapata, (2015) un pilar fundamental de la contabilidad es informar por escrito los movimientos, estado actual, situación económica y financiera de la empresa para los usuarios de los cuales existen:

- Los usuarios internos son aquellos que pertenecen directamente a la empresa por ejemplo gerente, accionistas la información ayuda a analizar la situación de la empresa y a tomar decisiones.
- Los usuarios externos son aquellos usuarios que no pertenecen a la empresa, pero que por las leyes debemos sujetarnos a los organismos de control, por lo general se presentan los balances una vez al año, ejemplo Servicio de Renta Internas.

Según Hansen & Mowen (2007) el informe de costo de producción permite realizar un análisis de las actividades de los centros de costo durante un período de tiempo. La cantidad de detalles que aparecen depende de las necesidades de la empresa u organización. Generalmente contiene los siguientes aspectos:

- Cantidades (unidades de entrada y salida).
- Producción equivalente (unidades).
- Costos por contabilizar (costo de entrada) o transferir.
- Costos contabilizados (costos de producción) o transferidos.

2.2.9.1 Informes de cantidades o unidades de entrada y salida

En este aspecto del informe se contabiliza el flujo físico de las unidades dentro y fuera del centro de costo. Es decir, contabiliza las unidades iniciales en el proceso o las recibidas del centro de costo anterior, las unidades transformadas al siguiente centro de costo o artículos terminados y las unidades en proceso al finalizar el período. (Zapata, 2015)

Para (Torres S. A., 2010), el informe de cantidades describe todo lo relacionado con las unidades producidas sin considerar el costo, reflejando las unidades con las que se empieza en un determinado periodo, cuantos se terminaron y transfirieron, se culminaron y retuvieron, cuantos en proceso, cuantas se perdieron y cuantos se añadieron, entre otras.

Este a su vez se compone de dos partes: las unidades a justificar y las justificadas. Estos dos resultados deben de concordar con las mismas cantidades.

Tabla 5: Informe de Cantidades

Unidades del inventario inicial		
Unidades comenzadas	100.000	
Unidades agregadas		
=Unidades a justificar		<u>100.000</u>
Unidades terminadas y transferidas	88.000	
Unidades retenidas		
Unidades perdidas	3.000	
Unidades del inventario final (100% M, 50% MO, 25% CIF)	9.000	
=Unidades a justificar		<u>100.000</u>

Fuente: (Torres S. A., 2010)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

2.2.9.2 Unidades equivalentes

Las unidades equivalentes son aquellos artículos que se encuentran en el proceso de producción, al finalizar un periodo de costos. (Sarmiento, 2005)

Para establecer la producción equivalente se demanda estimar el grado de avance en que se halla las unidades en proceso de fabricación en cada uno de los elementos del costo. (Dávalos & Córdova, 2003)

Las unidades equivalentes hacen referencia a la producción que se encuentra en proceso de producción al concluir un período de costos, expresada en términos de unidades totalmente terminadas. (Zapata, 2015)

Para conocer la producción o unidades equivalentes existen métodos de cálculo a aplicarse, siendo estos:

- *Método promedio:* consiste en sumar los tres elementos del costo (materia prima, mano de obra y CIF), para el número total de unidades. Para el cálculo del costo unitario equivalente se aplica la siguiente fórmula:

$$UE = UTT + IFUT(\%Avance)$$

Donde:

UE = Unidades equivalentes

UTT = Unidades terminadas y transferidas

IFUT = Inventario Final de unidades terminadas

%Avance = Grado de avance

Para el Costo Unitario Equivalente se aplica la siguiente fórmula:

$$CUE = \frac{CDA + CDA}{UE}$$

Donde:

UE = Unidades equivalentes

CDA = Costo del departamento anterior

CDA = Costo del departamento actual

- Método PEPS (Primero en entrar, primero en salir): El propósito es valorar los despachos a costos antiguos, valorando el inventario final a costos recientes: Para el cálculo del costo unitario equivalente se utiliza la siguiente fórmula:

$$UE = UTT + IFUT(\%) - II(\%)$$

Donde:

UE = Unidades equivalentes

UTT = Unidades terminadas y transferidas

IFUT = Inventario Final de unidades terminadas

% = Grado de avance

II = Inventario Inicial

En síntesis, con base en las citas antes expuestas se puede decir que las unidades equivalentes son las unidades que se encuentran en el proceso de fabricación al finiquitar un período de costos o ciclo contable en equivalentes de unidades totalmente terminadas.

2.2.9.3 Costos por contabilizar o transferir

En este aspecto del informe de producción se exterioriza que costos fueron acumulados por el centro de costo. La única diferencia en este procedimiento es que los departamentos siguientes tienen una sección “costo del departamento anterior” que se utiliza para contabilizar los costos que se transfieren, las unidades y el costo unitario.. (Backer & Ramírez, 2006)

Los costos unitarios de materiales directos equivalente mano de obra directa equivalente y costos indirectos equivalente se consiguen dividiendo el electo de costo correspondiente por las unidades equivalentes. La adición de estos costos unitarios equivalentes da como resultado el costo unitario equivalente. (Bravo & Ubidia, 2013)

Para establecer el costo unitario total equivalente de un centro de costo que recibe producciones de diferente centro de costo se tienen en cuenta los costos unitarios de ese centro de costo y se le aumentan los costos unitarios que son transferidos de los centros de costo de donde proviene la producción. (Zapata, 2015)

Tabla 6: Informe de los Costos a Transferir

COSTOS A TRANSFERIR O CONTABILIZAR		
Del Departamento Anterior		
Costos recibidos del Departamento Anterior		
Del inventario Inicial		
Materiales		
Mano de Obra		
Costos Indirectos de Fabricación		
Total Inventario Inicial		
Costos Actuales		
Materiales	36.860,00	0,38
Mano de Obra	50.875,00	0,55
Costos Indirectos de Fabricación	46.930,00	0,52
Total Costos Actuales	134.665,00	1,45
TOTAL A TRANSFERIR	134.665,00	1,45

Fuente: (Torres S. A., 2010)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

2.2.9.4 Costos contabilizados o transferidos

En este aspecto del informe de producción exterioriza la distribución de los costos acumulados tanto a las unidades aún en proceso, como a las unidades terminadas y no transferidas a otro centro de costo o artículos terminados. Los costos totales para contabilizar deben ser equivalentes a los costos contabilizados. (Backer & Ramírez, 2006)

Tabla 7: Informe de los Costos Transferidos

COSTOS TRANSFERIDOS		
Transferidas al siguiente Departamento		
Del inventario inicial		
Valor del Inventario Inicial		
Mano de obra		
Costos Indirectos de Fabricación		
Total del Inventario Inicial		
Costo de Producción Actual		
Del Departamento Anterior	88.000*1,45	<u>127.600,00</u>
Del Inventario Final		
Materiales	9.000*100%*0.38	3.420,00
Mano de obra	9.000*50%*0.55	2.475,00
Costos Indirectos de Fabricación	9.000*25%*0.52	1.170,00
Unidades Retenidas		
COSTOS TOTAL TRANSFERIDOS		<u>134.665,00</u>

Fuente: (Torres S. A., 2010)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

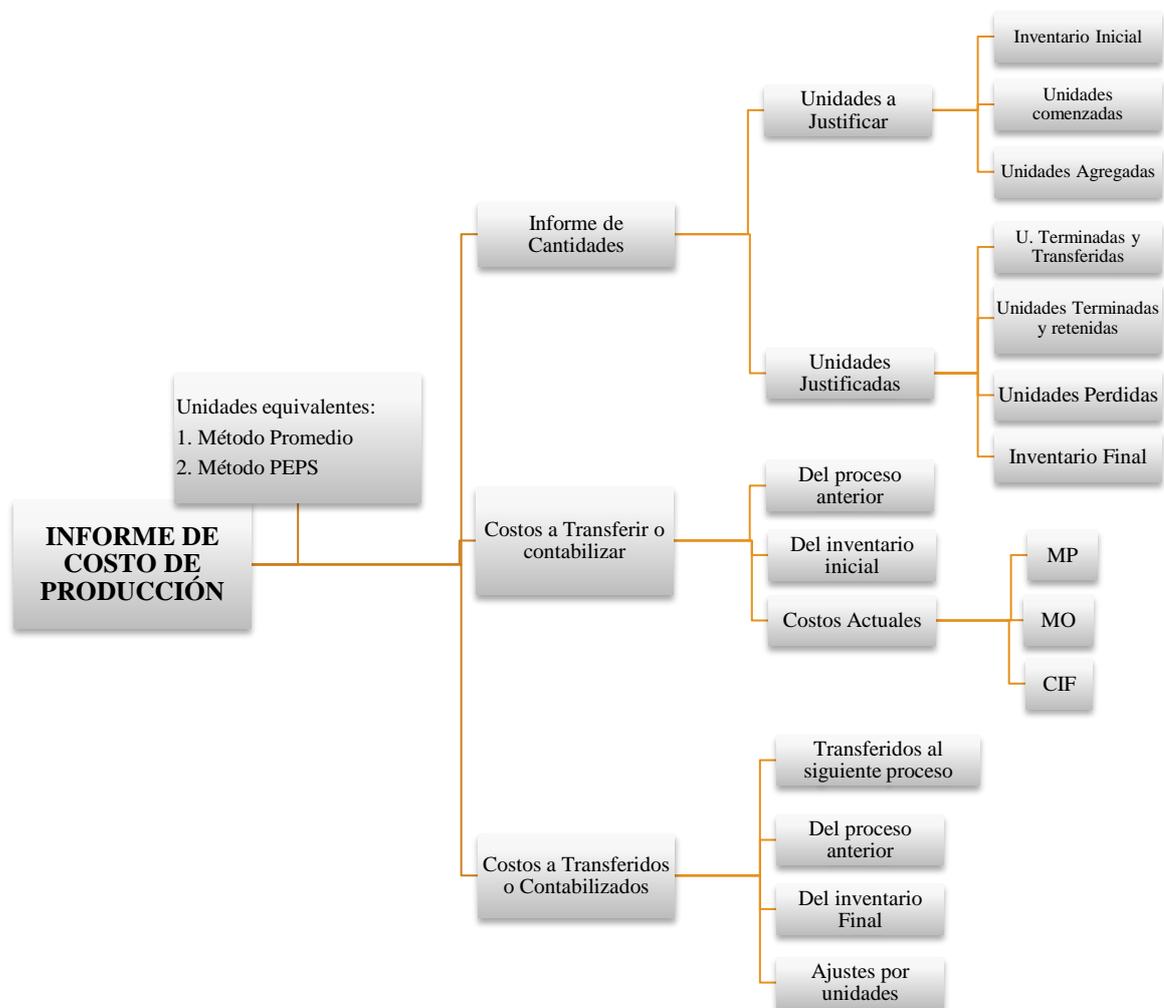
En este informe se procede a multiplicar las unidades equivalentes por el precio total unitario, posteriormente se multiplica el costo de cada material con el precio unitario de cada elemento.

2.2.9.5 Informe de los costos de producción

Este informe recoge el análisis de las actividades efectuadas por departamento o proceso identificado dentro de la organización, este a su vez puede presentarse forma resumida o detallada, sirviendo como base para realizar los asientos contables. Este documento se

encuentra estructurado por las cantidades, costos a transferir o contabilizar y los costos contabilizados o transferidos.

Figura 2: Contenido del Informe de Costo de producción



Fuente: (Torres S. A., 2010)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

2.2.10 Formas de Cálculo para fijar precios de venta

Bravo & Ubidia, (2013) señalan la siguiente descripción como base o forma para fijar los precios de venta:

Tabla 8: Elementos del Costo en un Sistema de Costos por Procesos

N.	Forma	Particularidad
1	Método del costo total o absorbente, o, costos incurridos.	- En este método se consideran para su cálculo todos los costos y gastos sean fijos y variables, es decir todos los recursos financieros utilizados para producir y vender.
2	Método del costo de conversión.	- Se considera el costo de conversión, es decir los elementos del costo que se manipulan para transformar la materia prima como son la Mano de Obra Directa y los Costos Indirectos de Fabricación, no se aplica el porcentaje de utilidad sobre la materia prima considerando que ésta se recupera al momento de transferir al cliente el producto terminado.
3	Método del rendimiento sobre la inversión.	- Este método se evalúa si la utilidad conseguida es adecuada pero no solamente relacionándola con las ventas, sino que además se la compara con los recursos que los accionistas de la industria han invertido en la empresa.
	Método del costeo directo.	- Este método considera únicamente los costos variables y que la diferencia entre ventas menos costos variables constituyen el Margen de Contribución o Utilidad Marginal.
	Método de los canales de distribución.	- Para aplicar este método se debe conocer, cuál es el costo de producción, que rentabilidad quiere obtener el productor, cuántos canales (distribuidores) de distribución tendrá la empresa y cuáles son

		los márgenes de rentabilidad que cada distribuidor tiene.
--	--	---

Fuente: (Bravo & Ubidia, 2007)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Cada uno de los métodos antes expuestos poseen características fundamentales, para el método del costo total o absorbente se manejan todos los recursos financieros, para el método del costo de conversión se toma lo que se manobra con la materia prima es decir la MOD y CIF. En cuanto para el método sobre el rendimiento sobre la inversión se analiza si la utilidad alcanzada es óptima, para el método del costeo directo se considera solamente los costos variables y la diferencia entre ventas menos el mismo dan como resultado el margen de contribución. Finalmente, el método de los canales de distribución se enfoca en conocer el costo de producción y distribuir a cada distribuidor los márgenes que sean establecidos para cada uno.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

Amortización. – Se fundamenta en la reducción gradual de un gasto prepagado, o de una deuda a través de pagos periódicos. (Torres, 2010)

Aporte de Capital. - Cantidad de dinero que se invierte en una organización mediante la compra de acciones o de cuotas partes. (Zapata, 2015)

Aumento de Capital. - Operación que se efectúa con el objeto de incorporar al capital de la organización, reservas o nuevos recursos a través de la emisión de títulos o valores. (Zapata, 2015)

Capacidad.- Nivel al cual se consigue operar una planta, equipo, vehículo, departamento o bien. (Dávalos & Córdova, 2003)

Capital. - Es la suma de todos los recursos, bienes y valores movilizados para la constitución y desarrollo de una empresa. (Robles, 2012)

Competitividad. – Se define como la capacidad de generar la mayor satisfacción de los consumidores estableciendo un precio o la capacidad de poder ofrecer un menor precio fijada una cierta calidad. (Backer & Ramírez, 2006)

Contabilidad. - Es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones financieras de una organización con el objetivo de interpretar sus resultados. (Bravo & Ubidia, 2007)

Control. - Acción que se asienta en práctica para lograr los objetivos y metas propuestos en la planeación. Evaluación del desempeño que ofrece retroalimentación de los resultados. (Torres, 2010)

Mano de obra. - La mano de obra es el esfuerzo físico o mental empleado en diligencias relacionadas con la producción, figurada en la remuneración que se paga a los recursos humanos de una entidad industrial. (Dávalos & Córdova, 2003)

Mano de obra directa. - Está constituida básicamente por el tiempo efectivo de los trabajadores; es decir, el número real de horas empleadas por los trabajadores para la producción de un producto. (Gitman, 2007)

Mano de obra indirecta. – Se refiere a los salarios pagados a los trabajadores que realizan tareas que no contribuyen directamente con la producción de bienes o la prestación de servicios, tales como los trabajadores de apoyo que ayudan a posibilitar a otros producir bienes. (Bravo & Ubidia, 2013)

Orden de producción. - Es un documento en el cual se representan de manera exhaustiva los bienes solicitados por un cliente y se lleva el control de los costos incurridos en su fabricación. (Backer & Ramírez, 2006)

Presupuesto. - Desarrollo y aceptación de una serie de objetivos y metas, así como de la movilización eficiente de una organización para alcanzarlos. (Robles, 2012)

Producción. - En el campo de la economía, la producción está especificada como la creación y el procesamiento de bienes y mercancías. (Sarmiento, 2005)

Productividad. - Es la relación entre la producción obtenida por un sistema productivo y los recursos utilizados para conseguir dicha producción. Del mismo modo puede ser definida como la relación entre los resultados y el tiempo utilizado para obtenerlos: cuanto menor sea el tiempo que lleve alcanzar el resultado deseado, más productivo es el sistema. (Cruz, 2012)

Punto de Equilibrio. - Volumen de ventas de una empresa en el cual no hay utilidades ni pérdidas (Total Ingresos = Total de costos y gastos). (Vives, 2009)

Seguimiento. - Fundamento presupuestal basado en la acción de mantener un control constante en el logro de las metas. (Zapata, 2015)

Utilidad. - Valor que tiene un resultado específico para toma de decisiones particulares. (Dávalos & Córdova, 2003)

2.4 IDEA A DEFENDER

2.4.1 Idea General

Un sistema de costo por proceso para la Asociación de Mujeres de Fátima del cantón Pastaza, provincia de Pastaza, permitirá fijar sus costos totales, unitarios y optimizar sus recursos.

CAPITULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación está centrada en un enfoque mixto (cuantitativo y cualitativo) puesto que la combinación de ambos nos permitirá obtener mejores resultados en la investigación por tal motivo el enfoque cuantitativo nos permitirá generalizar resultados obtenidos otorgándonos el control y comparación del estudio realizado con otros similares en cambio la investigación cualitativa nos permitirá profundizar en la información por la cercanía con el entorno de estudio.

3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

3.2.1 Investigación Descriptiva

Se utilizó este tipo de investigación porque mediante ella podré determinar las situaciones en las cuales se desenvuelve la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) del cantón Pastaza, provincia de Pastaza, logrando reconocer las actitudes predominantes mediante la descripción exacta de sus actividades.

3.2.2 Investigación de Campo

Se utilizó este tipo de investigación porque nos permitirá estar en constante convivencia con el objeto de estudio, palpando la realidad en la que se encuentra la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) del cantón Pastaza, provincia de Pastaza sin el temor de obtener datos distorsionados o irreales.

3.2.3 Investigación Bibliográfica – Documental

Se utilizó este tipo de investigación puesto que para poder entender todos los elementos a estudiar y analizar de la manera adecuada se apoyó en libros, textos especializados, obras referentes al tema, páginas web, etc., tomando con ello conocimiento de investigaciones ya efectuadas para evitar repetirlas o a su vez dar continuidad al tema.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1 Población

La población de estudio (Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) del cantón Pastaza, provincia de Pastaza) asciende a 18 unidades de observación las mismas que son: (1) presidenta y (17) socias.

Tabla 9: Población de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Población	Cantidad	Porcentaje
Presidenta	1	6%
Socias	17	84%
TOTAL	18	100%

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

3.3.2 Muestra

Considerando el número reducido de la población a encuestar (Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) del cantón Pastaza, provincia de Pastaza), no es necesario el cálculo de una muestra estadística, procediendo a trabajar con su totalidad de la población.

3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Para la ejecución del presente trabajo de titulación se aplicará los siguientes:

3.4.1 Métodos

Analítico- Sintético: Se utilizó este método porque mediante él se podrá analizar y evaluar de forma intensiva la realidad del proceso productivo y cada uno de sus componentes en la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) del Cantón Pastaza, Provincia de Pastaza.

Inductivo – Deductivo: Se utilizó este tipo de método puesto que tanto el método inductivo como el deductivo son estrategias de razonamiento lógico, siendo que el inductivo se utiliza premisas particulares para llegar a una conclusión general y el deductivo usa principios generales para llegar a una conclusión específica.

3.4.2 Técnicas

Entrevista: Esta técnica permitió realizar distintas preguntas a todas las integrantes de la Asociación de Mujeres de Fátima, permitiendo conocer el sistema actual aplicado en la organización y el conocimiento del sistema propuesto.

Observación Directa: Esta técnica permitió examinar con atención lo que sucede en la Asociación con respecto a nuestro tema de investigación detectando y asimilando adecuadamente la información necesaria de los aspectos internos y externos existentes.

3.4.3 Instrumentos

- ✓ Guía de entrevista, mediante este instrumento se plantearán preguntas que ayudó a recolectar información de importancia de acuerdo al objeto de estudio.
- ✓ Guía de Observación, con este instrumento se detalló la Matriz de Análisis F.O.D.A., que es una acreditada herramienta estratégica de análisis de la situación actual de una empresa. Posteriormente se presentó la Matriz de Factores Internos (MFI), Matriz de Factores Externos (MFE) y con ello se registrará los principales elementos a observarse con el objetivo de evaluar las fortalezas (F) vs debilidades (D) y oportunidades (O) vs amenazas (A), factores importantes en las áreas funcionales de una empresa y también constituye una base para identificar y evaluar las relaciones entre ellas.

3.5 RESULTADOS.

Debido a que la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) del Cantón Pastaza, Provincia de Pastaza tiene una población pequeña y fácil de manejar, la entrevista efectuada se realizó a todo el personal y directivos que se desempeñan en la misa.

3.5.1 Resultados de la entrevista aplicada al personal de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

1. ¿Cuenta la asociación con un sistema de costos por procesos?

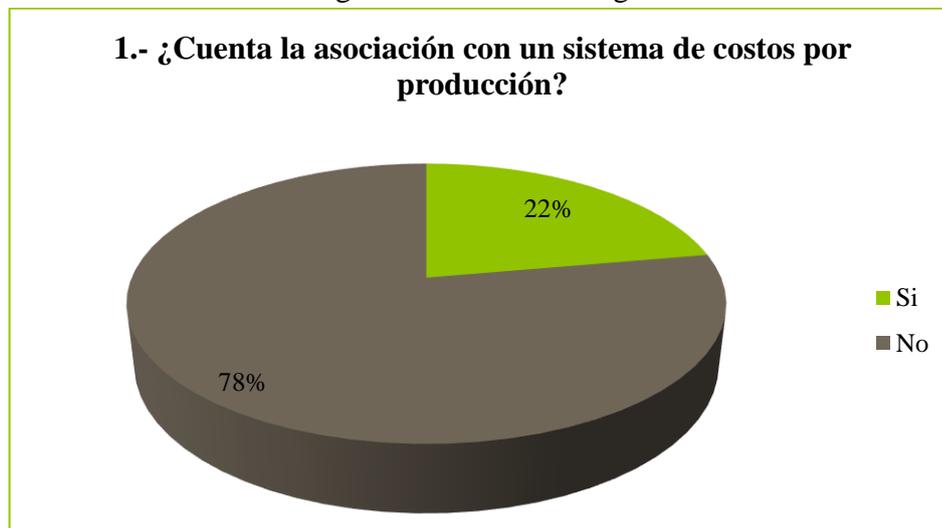
Tabla 10: Resultado Pregunta N° 1

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	22.22
No	14	77.78
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Figura 3: Resultado Pregunta N° 1



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Análisis e interpretación:

Del total de los entrevistados, el 77.78% manifiestan que la entidad no dispone de un sistema de costos de producción por proceso, el 22% dicen que actualmente aplican un sistema de costos por proceso.

De los resultados obtenidos se desprende que es importante que la mayoría de las socias conozcan que es un sistema de costos por proceso, para lo cual la asociación debe buscar estrategias y aliados técnicos que permitan superar esta dificultad que beneficiará considerablemente a las socias y al proceso de producción.

2. ¿Ha recibido usted capacitación respecto a la administración de costos por proceso?

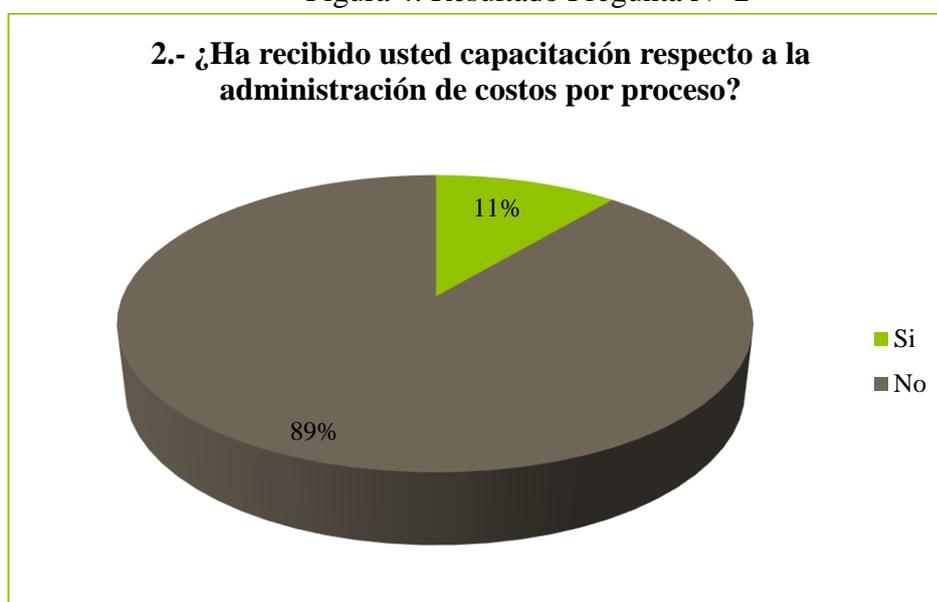
Tabla 11: Resultado Pregunta N° 2

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	11.11
No	16	88.89
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 4: Resultado Pregunta N° 2



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e Interpretación:

Las socias de la planta de lácteos A.MU.F., 16 socias que corresponde al 89% no han recibido ningún tipo de capacitación en cuanto a la administración por proceso; y 2 socias que equivale al 11% indican que si han recibido capacitación.

Del análisis se desprende que es urgente que la directiva y quienes apoyan a los proyectos brinden capacitación de la administración de costos de por proceso lo que beneficiara a que las socias puedan verificar la utilidad real que perciben por sus actividades que realizan en la planta de lácteos durante el proceso de producción.

3. ¿Identifica usted lo que es costo y gasto?

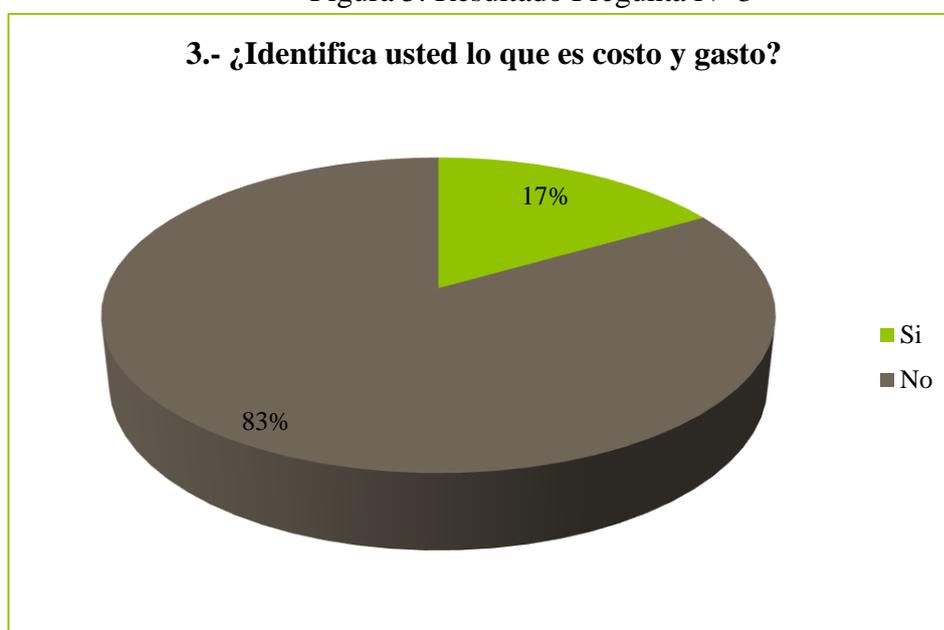
Tabla 12: Resultado Pregunta N° 3

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	16.67
No	15	83.33
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 5: Resultado Pregunta N° 3



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

De la entrevista realizada de que si identifican el costo del gasto; el 83% manifiesta que no; y el 17% manifiesta que sí.

Del análisis realizado nos permite conocer que es necesario un manejo técnico en la parte administrativa y financiera y que por lo menos una de las socias debería capacitarse en esta área, para con ello lograr que se mejore la manera de producción bajo parámetros de cumplimiento para así garantizar la sostenibilidad de la misma.

4. ¿Cómo fijan los precios de venta a los productos?

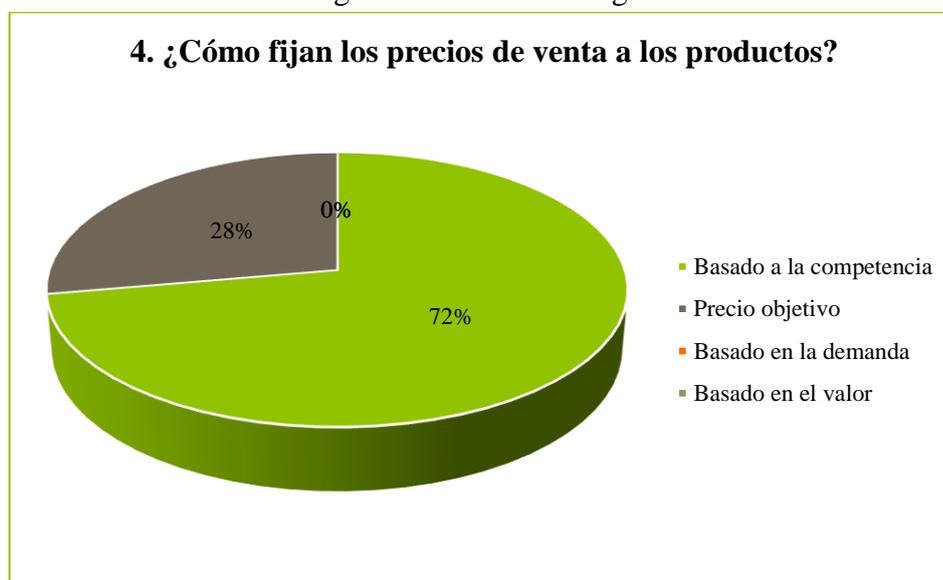
Tabla 13: Resultado Pregunta N° 4

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Basado a la competencia	13	72.22
Precio objetivo	5	27.78
Basado en la demanda	0	0
Basado en el valor	0	0
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 6: Resultado Pregunta N° 4



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

De la entrevista realizada sobre la manera de fijación de precios; 72.22% manifiesta que se fundamentan en la competencia; el 27.78% manifiesta que lo realizan mediante un precio objetivo a fin de cubrir los costos fijos y variables.

Del análisis realizado nos permite conocer que la mayoría del personal de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) conoce que los productos se fijan en función del precio en el mercado para poder vender los productos que ofrecen, impidiendo determinar, entre otros factores, el costo unitario del bien o servicio y, en base a los resultados, tomar decisiones y medidas necesarias.

5. ¿Cómo determinan los costos de producción la asociación?

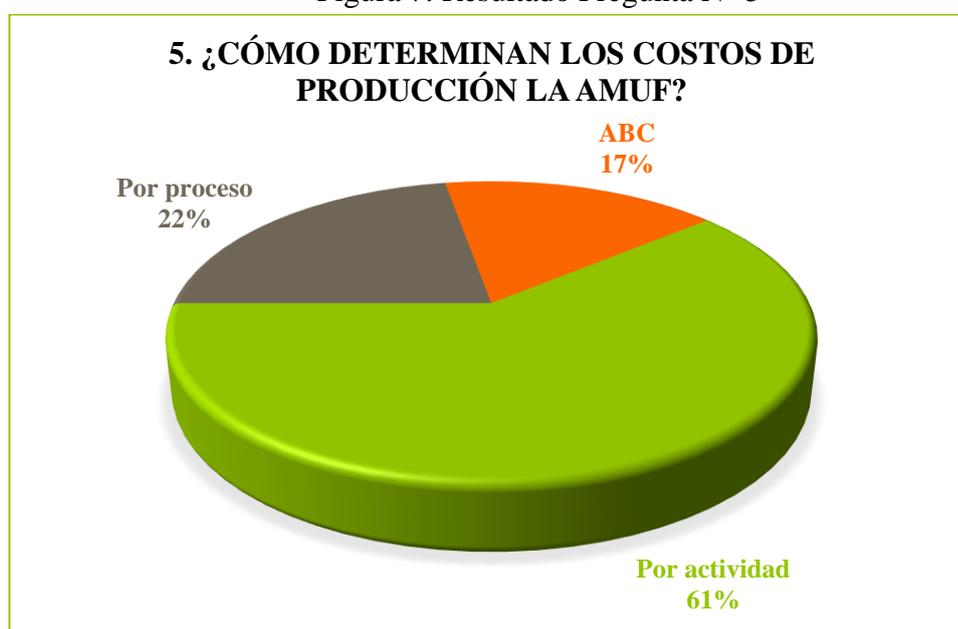
Tabla 14: Resultado Pregunta N° 5

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Por actividad	11	61
Por proceso	4	22
ABC	3	17
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Figura 7: Resultado Pregunta N° 5



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Análisis e interpretación:

De la entrevista realizada sobre la determinación de los costos de producción; 61% manifiesta que se basan por la actividad o la orden de producción; el 22% manifiesta que lo realizan según el área o proceso, mientras que el 17% sostiene que lo determinan según el sistema ABC. De los resultados obtenidos, se puede decir que los costos de producción se los clasifica de acuerdo a la actividad que realizan en la asociación, sin considerar otro aspecto para la producción.

6. ¿Se cuenta en la Asociación de Mujeres de Fátima con los beneficios sociales a lo que establece la ley?

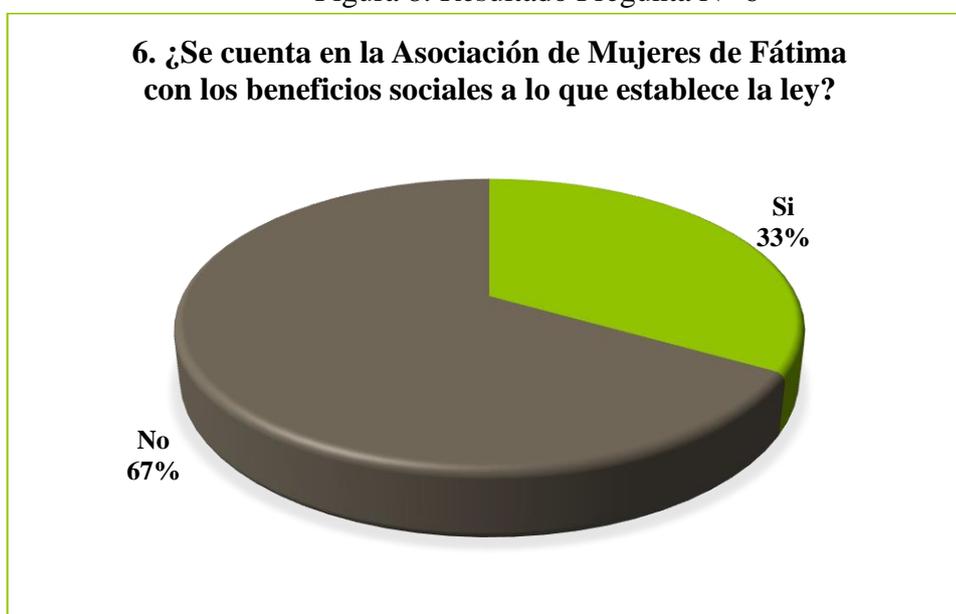
Tabla 15: Resultado Pregunta N° 6

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	33
No	12	67
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 8: Resultado Pregunta N° 6



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

Los resultados obtenidos en la entrevista realizada en la pregunta N°6, el 67% mencionan no conocer sobre los beneficios sociales de ley; sin embargo, el 33% manifestó que efectivamente si se aplican en la organización todos los beneficios estipulados por la ley del Ecuador. El análisis realizado, permite conocer las desavenencias encontradas en el interior de la organización a raíz de los beneficios percibidos por el personal de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) en la fabricación de estos productos.

7. Para efectos de los Costos Indirectos de Fabricación, ¿se toman en cuenta todos?

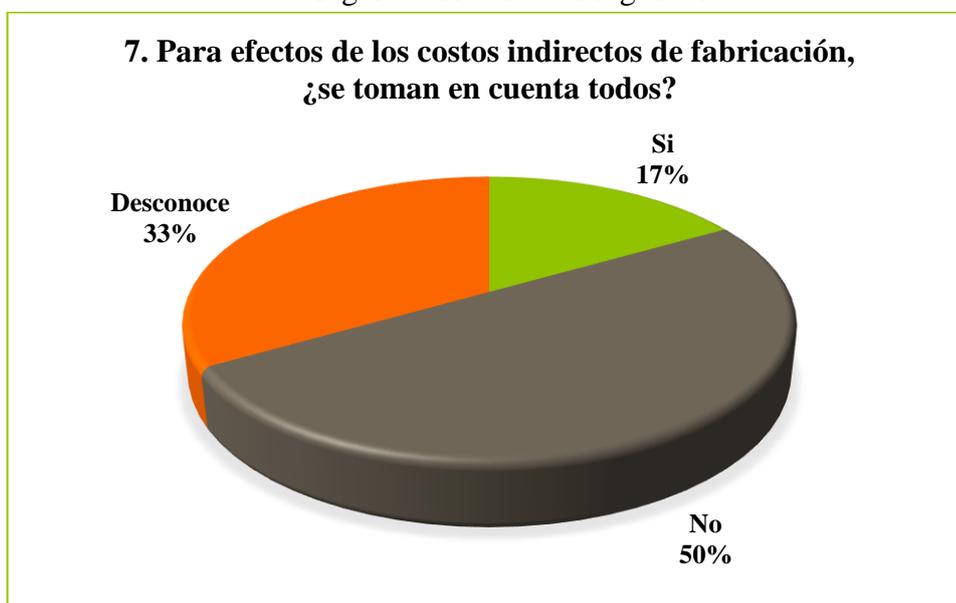
Tabla 16: Resultado Pregunta N° 7

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	17
No	9	50
Desconoce	6	33
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 9: Resultado Pregunta N° 7



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

El 50% de los entrevistados señalaron que no se toman en cuenta todos los efectos de costos indirectos de fabricación; 33% desconoce, mientras que el 17% indica que se consideran cada uno de los costos indirectos de fabricación que se utiliza en la realización de quesos. Estos resultados revelan detalles importantes al momento de determinar el costo real en la elaboración de cada uno de los productos que se fabrican en la asociación.

8. ¿Cómo establecen los costos de sus productos?

Tabla 17: Resultado Pregunta N° 8

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Alternativa	0	0
Empírica	10	56
Competiciones	3	17
Técnica	5	28
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 10: Resultado Pregunta N° 8



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

El 55% de los entrevistados señalaron que los costos son establecidos empíricamente, el 28% manifestaron que estos se los realiza de forma técnica, mientras que el 17% expresaron que lo realizan por competencias. Demostrando con estos resultados que no se dispone claramente de la obtención de información de acuerdo a la realidad de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) en la fabricación de quesos tanto fresco como mozzarella.

9. ¿Cómo considera usted el manejo administrativo y financiero de la planta de lácteos de la Asociación de Mujeres de Fátima?

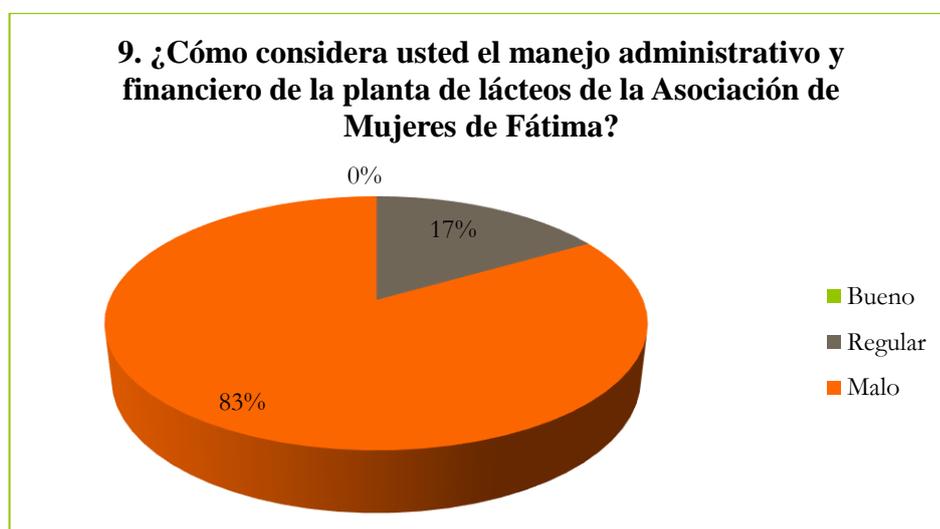
Tabla 18: Resultado Pregunta N° 9

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	0	0
Regular	3	16.67
Malo	15	83.33
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 11: Resultado Pregunta N° 9



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

De las 18 encuestadas, como consideran el manejo administrativo económico de la planta de lácteos de AMUF, se detecta que el 83% consideran malo; el 17% consideran regular; y el 0% considera buena;

Del análisis realizado es preocupante debido a que el manejo administrativo económico no está cumpliendo los fines para lo cual fueron creados, siendo urgente que la asociación tome correctivos para mejorar esta falencia detectada y que AMUF sea manejada de mejor forma en su aspecto administrativo económico con el apoyo técnico de terceros para así cumplir con los propósitos de mejorar la calidad de vida de las mujeres de AMUF.

10. ¿La rentabilidad que la planta recibe por la producción es?

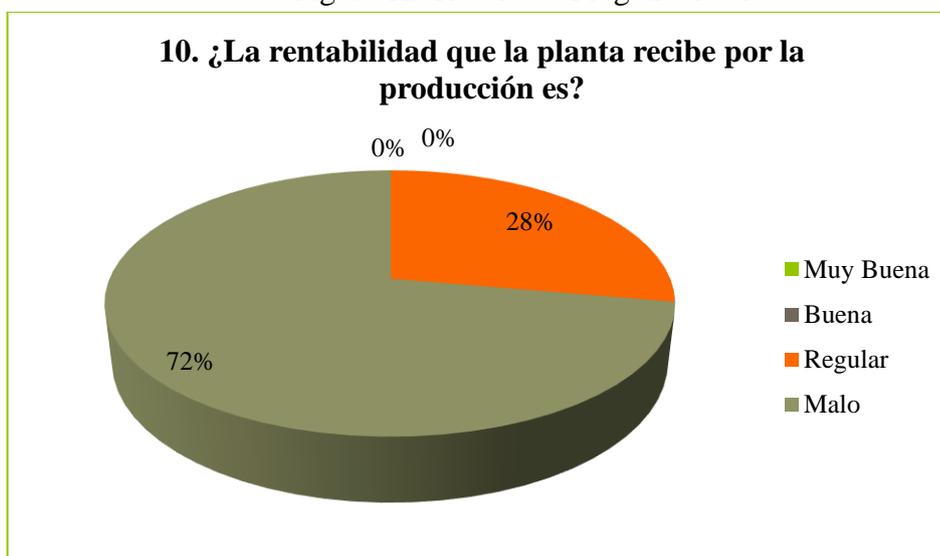
Tabla 19: Resultado Pregunta N° 10

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Muy Buena	0	0
Buena	0	0
Regular	5	27.78
Malo	13	72.22
Total	18	100

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 12: Resultado Pregunta N° 10



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

Del total de encuestados acerca de la rentabilidad que la planta recibe por la producción, encontramos que el 72% dice de socias afirma que es malo; y el restante 28% dice que es regular,

Del análisis realizado encontramos que la planta en la actualidad no tiene rentabilidad lo que afirma que AMUF no tiene fondos por la producción de lácteos en ninguna entidad bancaria de la provincia, confirmada ya que el directorio no lleva un sistema de ingresos ni egresos, así lo manifiesta la directiva actual.

11. ¿Está de acuerdo que al implementar un sistema de costos por procesos en la planta de lácteos de la Asociación de Mujeres de Fátima mejorarían sus ingresos?

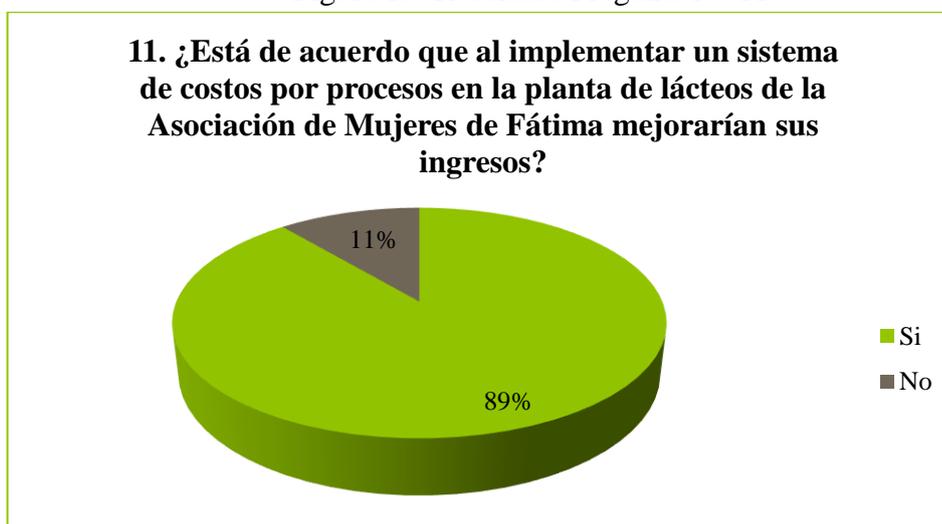
Tabla 20: Resultado Pregunta N° 11

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	16	88.89
No	2	11.11
Total	18	100%

Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Figura 13: Resultado Pregunta N° 11



Fuente: Encuesta aplicada a la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.)

Elaborado por: Myrian Lorena QuinapantaVichisela

Análisis e interpretación:

Del universo encuestado encontramos que; al implementar un sistema de costos por procesos en la Planta de Lácteos AMUF si mejoraría los ingresos en beneficio de la planta, el 89% manifiesta que, si mejoraría, el 11% manifiesta que no.

Es evidente que las socias de AMUF están conscientes y requieren de manera prioritaria el implementar un sistema de costos por procesos para mejorar sustancialmente los ingresos, que permitirá satisfacer los requerimientos de mantenimiento y sostenibilidad de los bienes y equipos de la planta.

3.5.1.1 Análisis general de los resultados obtenidos de la encuesta

De las 18 personas entrevistadas dentro de la Asociación de Mujeres de Fátima (A.MU.F.) del cantón Pastaza, provincia de Pastaza, se tiene que:

- El 78% manifiestan que la entidad no dispone de un sistema de costos de producción por proceso.
- El 89% no han recibido ningún tipo de capacitación en cuanto a administración de costo por proceso.
- El 83% manifiesto que no identifican los costos de los gastos
- El 72% manifiesto que los precios son fijados en base a la competencia.
- El 61% manifiesta que el precio es fijado en de acuerdo a la actividad.
- El 67% menciona no conocer sobre los beneficios sociales de ley que se apliquen en la asociación.
- El 50% de los entrevistados señalaron que no se toman en cuenta todos los efectos de costos indirectos de fabricación.
- El 55% de los entrevistados señalaron que los costos son establecidos empíricamente.
- El 83% manifiesta que sí considera que la planta requiere el manejo técnico en la parte administrativa y financiera para garantizar la sostenibilidad de la misma.
- El 72% expone de socias afirma que la rentabilidad que la planta recibe por la producción es mínima.
- El 89% manifestó que al implementar un sistema de costos por procesos en la planta de Lácteos AMUF se mejoraría los ingresos de la misma.

En atención a los datos expresados anteriormente reforzamos la idoneidad de la propuesta de trabajo de titulación y evidenciamos las necesidades de: *“Diseñar un sistema de costos por procesos para la producción de quesos en la asociación de mujeres de Fátima del cantón Pastaza, Provincia de Pastaza.”*, misma que conlleve a la determinación de sus costos totales y unitarios; y optimizar sus recursos.

CAPITULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTO POR PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN DE QUESOS EN LA ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA DEL CANTÓN PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA.

4.1.1 Antecedentes de la Asociación de Mujeres de Fátima

La Asociación de Mujeres de Fátima - AMUF, nace en el año 1990 ante la necesidad de disponer un espacio de participación social representadas por un grupo de féminas, con el propósito de fortalecer sus capacidades y liderazgos, con una participación activa en el ámbito político y en la gestión de proyectos productivos mejorando así su calidad de vida.

A inicios del año 1995, se realizó un primer encuentro de mujeres en Pastaza, dirigido por AMUF, donde se acordó los siguientes lineamientos como organización:

- Fortalecer la presencia y organizaciones de mujeres en la provincia.
- Convocar a las mujeres de la provincia a celebrar masivamente el día Internacional de la Mujer.
- Gestionar un proyecto productivo para las socias de AMUF en la parroquia Fátima.

Los tres acuerdos fueron realizados tal como se había previsto y en cuanto al empoderamiento de las mujeres, siendo la organización un pilar fundamental en toda la provincia.

Durante los años 1996 y 1997 se constituye el proyecto “Primera Escuela de Mujeres Líderes de la Amazonía”, el cual contó con el financiamiento de UNIFEM y la asesoría de la Coordinadora Política de Mujeres Ecuatorianas, capacitando a 150 mujeres de la provincia de Pastaza y 50 mujeres indígenas en la Provincia de Morona Santiago.

Actualmente la “Asociación Mujeres de Fátima”, se centra en la producción de queso fresco y queso mozzarella, se ubica en la parroquia Fátima vía a la independiente, provincia de Pastaza, iniciando sus operaciones el 10 de junio 1994 gracias al apoyo de

la embajada Suiza que contribuyó en la construcción de la planta de lácteos, donación de equipos para la producción y la capacitación en la fabricación de queso. Inicialmente la Asociación utilizó 50 litros diarios, disponiendo de acogida en el mercado local, pero con inconvenientes en el manejo administrativo y financiero, impidiéndoles continuar.

Mediante el cofinanciamiento del MIES – IEPS y las socias de AMUF elabora el proyecto “Mejoramiento y puesta en marcha de la planta de lácteos de la Asociación de Mujeres de Fátima”, el 21 de junio del 2010 se aprueba el proyecto y se lo empezó a ejecutar. Posteriormente se empezó a trabajar con 40 litros de leche diarios obteniendo 13 quesos y que eran vendidos por las 18 mujeres que conformaban la asociación, para insertar nuevamente el producto local.

4.1.1.1 Información general de la Asociación de Mujeres de Fátima

Tabla 21: Datos generales de la organización

Razón social	Asociación de Mujeres de Fátima
Actividad	Actividades de Asociaciones Gremiales Elaboración de productos lácteos
Fecha de constitución	22/11/2000
RUC	1691700190001
Dirección	Calle: Vía a la Independiente S/N Km 7 1/2, atrás de la iglesia de Fátima, Parroquia Fátima, cantón Pastaza de la Provincia de Pastaza.
Teléfonos	032-789-110 032-798-038 0981454078
Número de resolución	SEPS-ROEPS-2014-005613
E-mail	cnancysusana@yahoo.com
Representante legal	Veliz Mendoza Juana Isabel
Portafolio de productos	– Queso fresco – Queso mozzarella

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

4.1.1.2 Misión

Somos una asociación de mujeres en el sector lácteo, que representa el crecimiento sostenible en la producción y comercialización de quesos de alta calidad, contribuyendo a la nutrición de una población saludable.

4.1.1.3 Visión

Para el 2020, ser una asociación líder en el fortalecimiento de las mujeres emprendedoras de la provincia, que contribuyen al desarrollo y fortalecimiento de la comunidad mediante la producción y comercialización de queso con estándares de calidad.

4.1.1.4 Objetivos institucionales

- Representar los intereses de las mujeres asociadas que se sustenta de la organización.
- Contribuir a la consolidación de un espacio en el mercado diferenciado para el producto.
- Mejorar la calidad del producto mediante la asistencia técnica, la información y la realización de controles de calidad.
- Incrementar los volúmenes de producción y venta, mejorando con ello los ingresos de la asociación.
- Cumplir con las diferentes entidades públicas que regulan a la asociación para garantizar un producto certificado al consumidor.

4.1.1.5 Valores institucionales

- Solidaridad
- Honestidad
- Lealtad

- Responsabilidad
- Respeto
- Perseverancia
- Trabajo en equipo

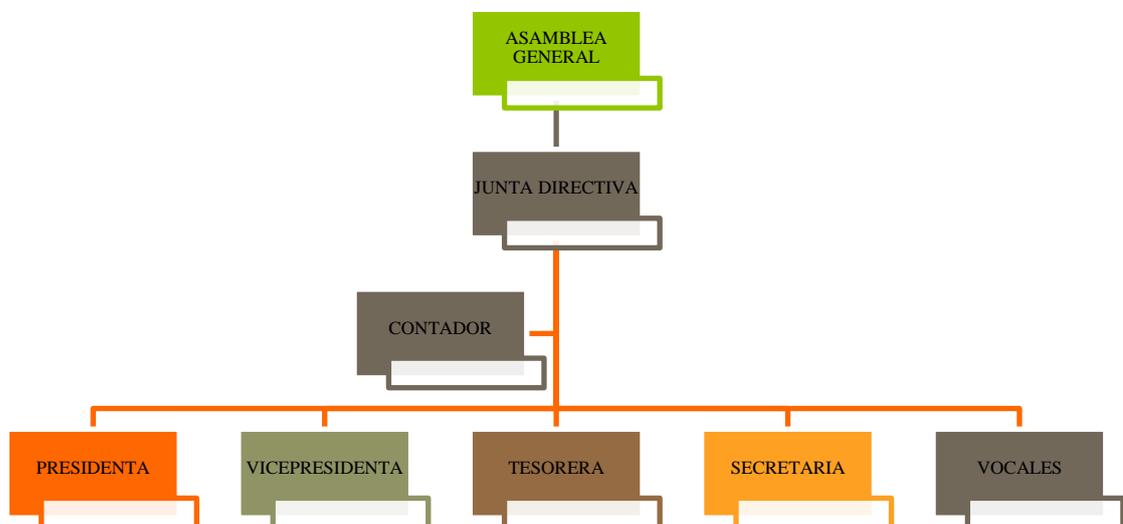
4.1.1.6 Base legal

La Asociación de Mujeres de Fátima se encuentra regulada por:

- Superintendencia de Economía Popular y Solidaria - SEPS.
- Ley de Régimen Tributario.
- Registro Único de Organizaciones de la Sociedad Civil – RUOSC, correspondiente al Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES.
- Servicio de Rentas Internas.
- Código Civil.

4.1.1.7 Organigrama estructural

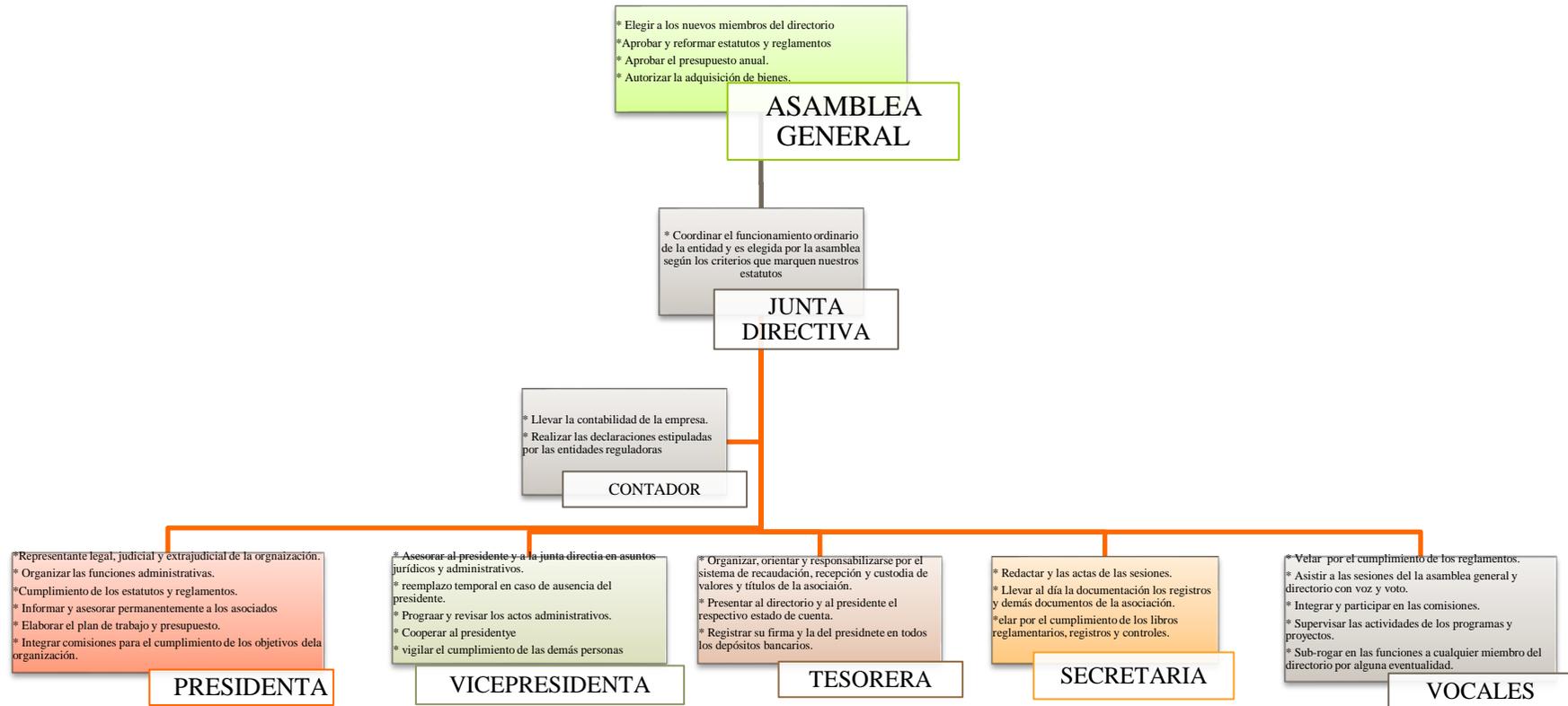
Figura 14: Organigrama estructural de la Asociación de Mujeres de Fátima



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

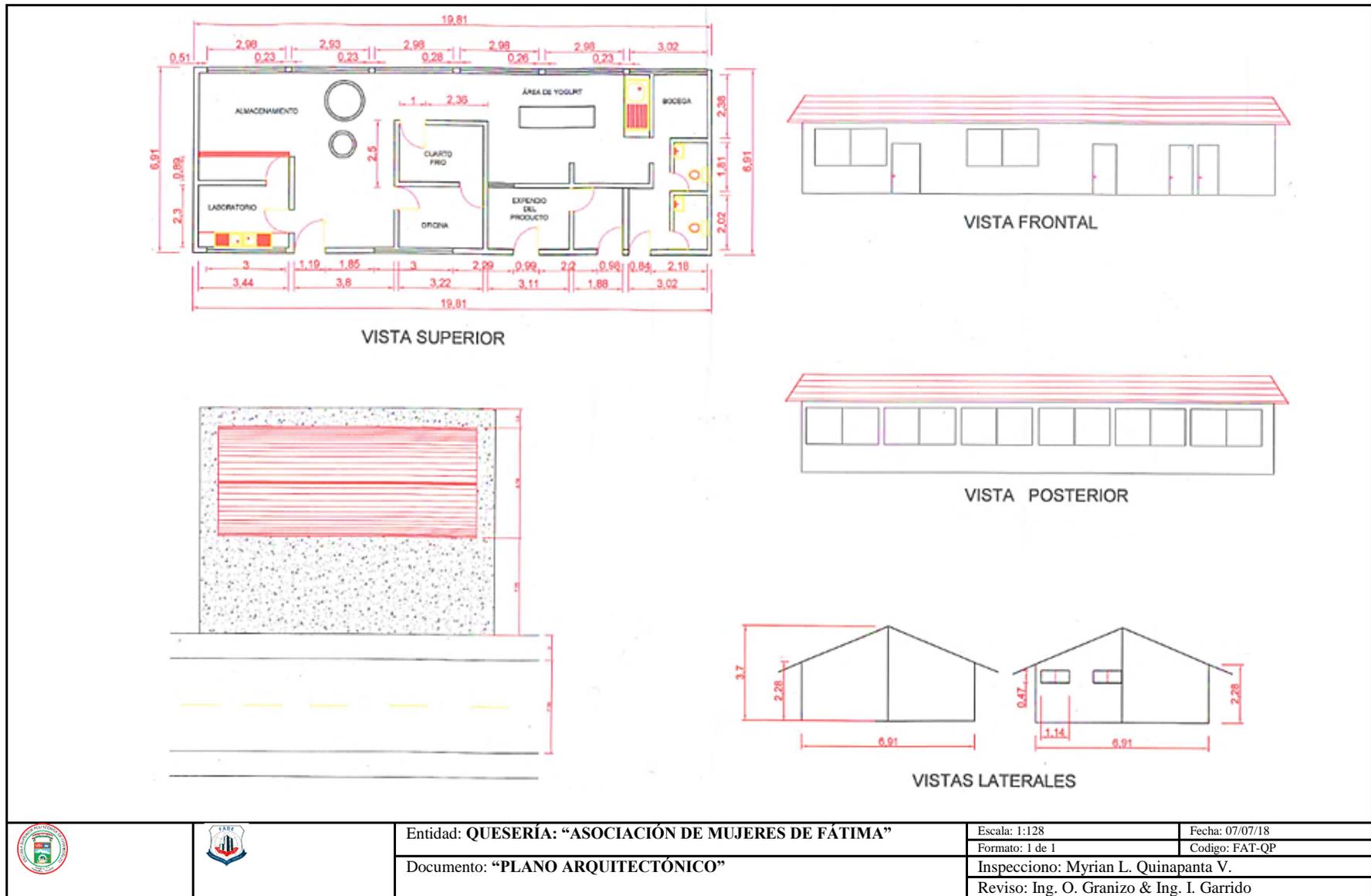
4.1.1.8 Organigrama Funcional

Figura 15: Organigrama funcional de la Asociación de Mujeres de Fátima



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

4.1.1.9 Distribución del espacio físico de la planta



Entidad: QUESERÍA: “ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA”

Documento: “PLANO ARQUITECTÓNICO”

Escala: 1:128

Formato: 1 de 1

Fecha: 07/07/18

Código: FAT-QP

Inspecciono: Myrian L. Quinapanta V.

Reviso: Ing. O. Granizo & Ing. I. Garrido

El espacio físico de la planta de producción de queso, correspondiente a la Asociación de Mujeres de Fátima, muestra como la entidad se encuentra dividida para desarrollar un sistema de producción que permita la fabricación del número de productos deseado, con la calidad también deseada y al menor costo posible, además de considerar el espacio de las personas, materiales y equipo utilizado en el lugar definiéndose la estructura final.

4.1.2 Productos que se fabrican en la Asociación de Mujeres de Fátima

En la Asociación de Mujeres de Fátima elaboran dos tipos de queso, los cuales se clasifican en:

- a) Queso fresco de 500 gramos
- b) Queso mozzarella de 500 gramos

4.1.3 Elementos del Costo en la elaboración de queso

4.1.3.1 Materia prima que interviene en la elaboración del queso

Para la elaboración de queso fresco y mozzarella de 500gr se utiliza los siguientes materiales:

Tabla 22: Materia Prima para la elaboración de queso

Queso mozzarella	Proporción	Queso Fresco	Proporción
Leche entera	2,38	Leche entera	1,5
Calcio	0,00000152	Calcio	0,000001733
Cuajo	0,000075	Cuajo	0,000075
Fermento	0,00000037	Dioxipac	0,00000002
Sal	0,003	Sal	0,003
Funda de polietileno	1	Funda de polietileno	1

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

4.1.3.2 Mano de Obra Directa

El personal que labora en la organización son las mujeres asociadas de un total de 18 socias, las cuales se distribuyen de acuerdo al conocimiento que disponen en las diferentes

áreas, existiendo en el proceso de elaboración del queso 14 personas. Estas 14 personas que se localizan en el área de producción se encuentran divididas de la siguiente manera:

- a) 12 son operarias,
- b) 1 como jefa de producción, y
- c) 1 persona responsable de bodega.

4.1.3.3 Costos Indirectos de Fabricación

Los Costos Indirectos de Fabricación recabados en la Asociación de Mujeres de Fátima se detallan a continuación:

- 1. Servicios básicos
 - a. Energía eléctrica
 - b. Agua potable
- 2. Materiales de limpieza
- 3. Materiales de oficina
- 4. Mantenimiento de maquinaria
- 5. Suministros y materiales
- 6. Depreciación de Activos fijos
- 7. Sueldo administrativo (2 socias son parte del área de administración: gerente y administradora-contadora,
- 8. Sueldo de ventas (2 socias en el área de comercialización: encargadas de la venta y distribución del producto)

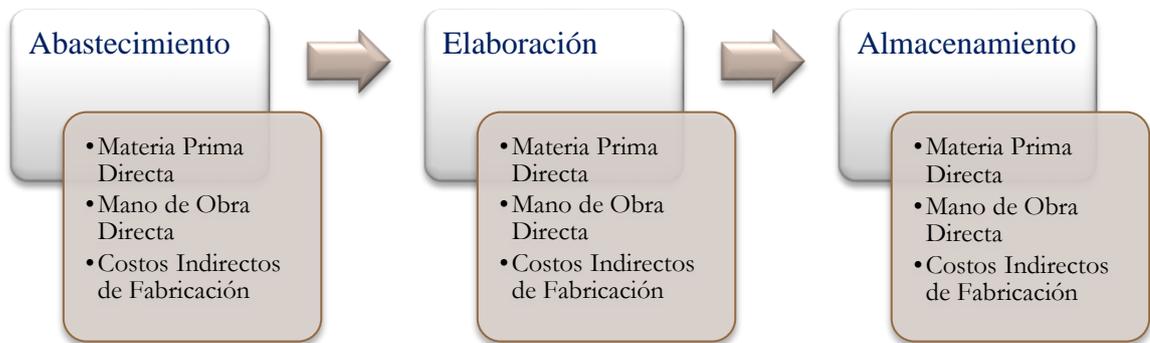
4.1.4 Desarrollo de la propuesta

4.1.4.1 Diagrama de proceso de queso fresco y queso mozzarella

Enfocados en el objetivo del sistema de costo por proceso, el cual se centra en obtener el costo total de producción de queso y su valor por cada unidad producida, permitiendo a la vez tomar decisiones administrativas y financieras de la organización.

Después de haber levantado información de la “Asociación de Mujeres de Fátima”, se conoce que dispone de una producción continua, trabajando ocho horas días, de lunes a viernes, identificando tres procesos obtener el producto final.

Figura 16: Procesos de producción identificados en la elaboración de queso



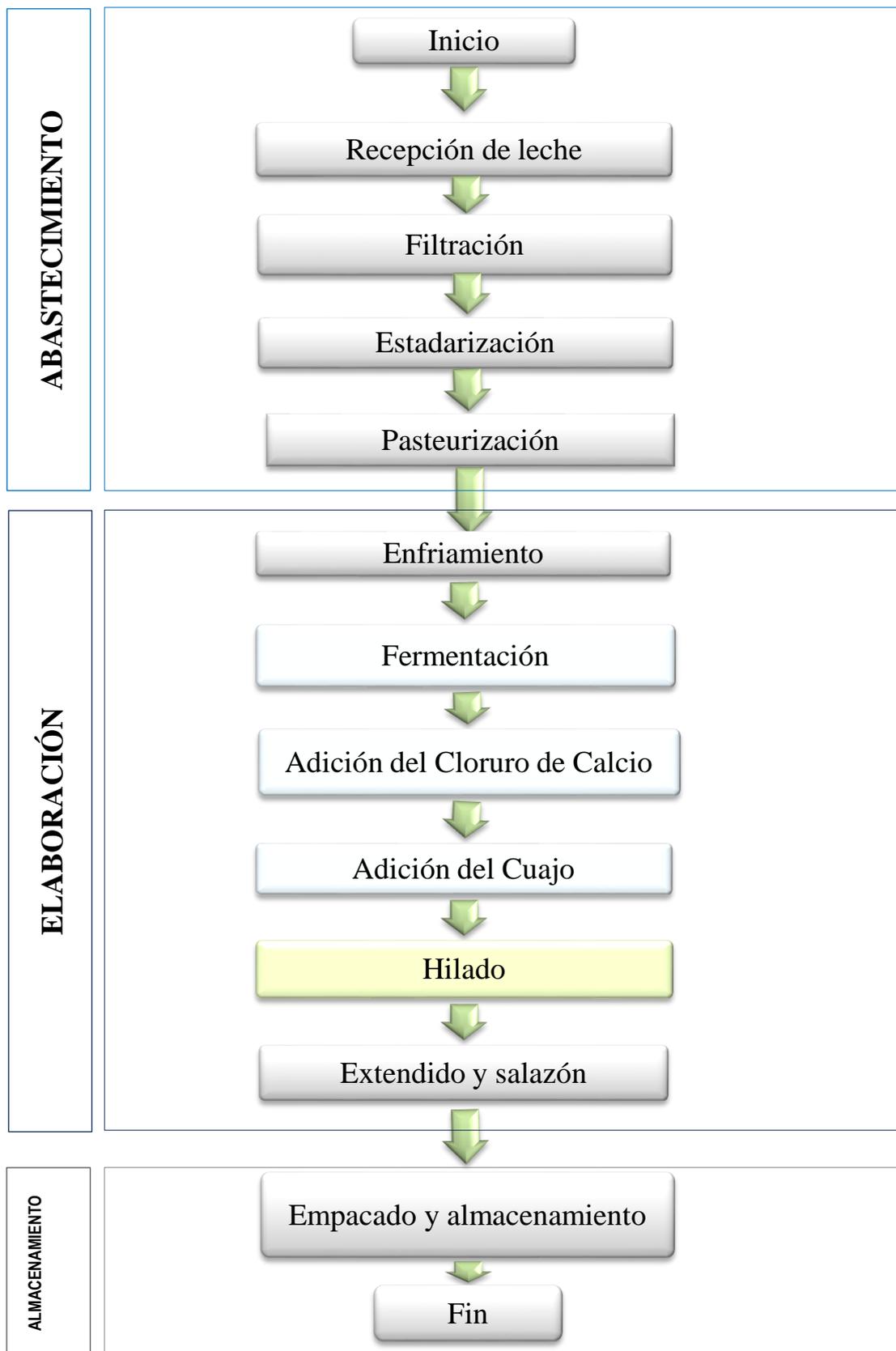
Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Cada uno de los procesos identificados dispone de los elementos que intervienen en el costo de producción por proceso, los mismos que se controlan con documentos e informes diseñados en función de las necesidades encontrada en la organización y esencial para obtener el costo individual de cada producto fabricado.

A continuación, se presenta en función de los procesos claramente identificados para la realización de queso en la Asociación. Es preciso indicar cada uno de las actividades a ejecutarse en cada proceso identificado, por lo que se procedió a la elaboración del flujograma en la elaboración del queso mozzarella y queso fresco, donde se pueda visualizar de mejor manera las actividades que se ejecutan.

Figura 17: Proceso de elaboración del queso mozzarella



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Recepción de la leche: Se receipta la leche por parte de los proveedores; realizando las respectivas pruebas iniciales de laboratorio para conocer si la leche se encuentra en óptimas condiciones.

Filtración: Se somete a la leche a un filtrado para eliminar impurezas.

Pasteurización: Se procede al calentamiento de la leche a una temperatura entre 65°C – 72°C, con movimientos suaves durante unos 10 minutos con el fin de disminuir toda la flora de microorganismos; sin alterar la estructura física y química de la leche.

Enfriamiento: Posteriormente se deja reposar por unos 45 minutos, hasta que alcance la temperatura de 35 a 40°C.

Fermentación: Posteriormente a la pasteurización, se procede a bajar la temperatura a 32°C, facilitando la fermentación. Consecuentemente se inserta el 2% de cultivo de fermento láctico y el 0.5% de cultivo termofílico procediendo agitar a alta velocidad, y al mismo tiempo midiendo la acidez hasta llegar a un valor adecuado.

Cloruro de Calcio: Este se prepara con el 2% en agua, y se lo adiciona directamente a la leche. Para elaborar el queso de 500 gramos por cada 100 litros de leche, se añade 10 ml de calcio, a unos 40°C.

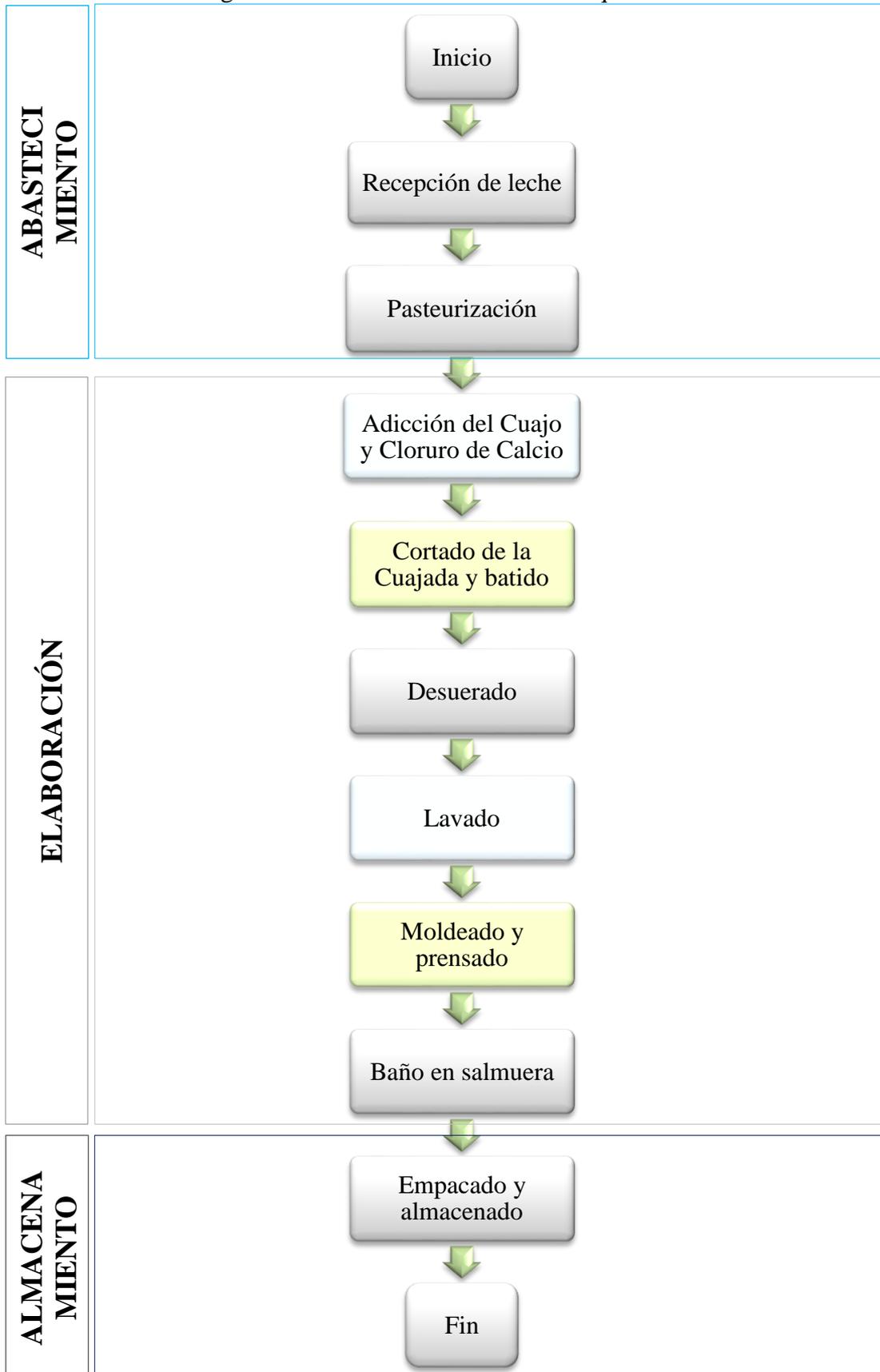
Adición del Cuajo: Para el proceso del cuajo; empleándose el cuajo comercial; se ejecuta de acuerdo a las indicaciones establecidas por el fabricante. Después de 30 minutos aproximadamente se agrega el cuajo.

Hilado: En esta etapa se utiliza parte del suero del queso el cual ja sido previamente calentado a una temperatura de 40°C y se adiciona parte de la cuaja

Extendido de la masa y salazón: La masa es colocada en un mesón de acero inoxidable, donde se estira y es cortada en láminas, posteriormente es enrollada hasta llegar a un peso de 500 gramos.

Empacado y almacenamiento: Se procede a empacar en fundas de polietileno con peso un peso de 500 gramos y se lleva a refrigeración.

Figura 18: Proceso de elaboración del queso fresco



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Recepción de la Materia Prima: Se receipta la leche por parte de los proveedores; realizando el respectivo control de calidad para posteriormente filtrarla a las ollas de almacenamiento que se dispone en el área de producción.

Pasteurización: Se procede al calentamiento de la leche a una temperatura entre 65°C – 72°C, con movimientos suaves durante unos 10 minutos, posteriormente se deja reposar por unos 45 minutos.

Adición del Cuajo y Cloruro de Calcio: Para el proceso del cuajo; empleándose el cuajo comercial; se ejecuta de acuerdo a las indicaciones establecidas por el fabricante. Para elaborar el queso de 500 gramos por cada 100 litros de leche, se añade 10 ml de calcio, a unos 40°C, después de 30 minutos aproximadamente se agrega el cuajo 25 ml de cuajo,

Cortado de la Cuajada y batido: Este procedimiento consiste en cortar por medio de liras, facilitando liberar el suero, seguidamente se procede a dejar reposar durante uno 5 a 10 minutos y posteriormente se procede a batir durante unos 10 a 15 minutos.

Desuerado: Después de un tiempo de reposo, se visualiza la separación del suero, por lo que se procede a retirar el exceso de este mediante un recipiente adecuado.

Lavado de la cuajada: Se agrega agua caliente a 37°C con el propósito de mantener la firmeza de la masa.

Moldeado y prensado: Se procede a colocar los trozos de la cuajada en moldes de acuerdo a los diseños y el peso por unidad de queso, posteriormente se prensa ajustando suave y paulatinamente hasta destilar el total del suero.

Baño en salmuera: Culminado el tiempo de prensado, se realiza el baño de salmuera, prosiguiendo con el salado del queso, el cual se lo realiza a mano o sumergiéndolo en salmuera. Luego se procede a ingresarlos a un enfriamiento adecuado.

Empacado: Seguidamente del tiempo de enfriamiento, se procede a empaquetar en fundas de polietileno en sus respectivas medidas, se sella al vacío y finaliza con el almacenamiento.

4.1.4.2 Transacciones efectuadas durante el mes de enero/2019

La asociación de Mujeres de Fátima, durante el mes de enero del 2019, presenta la siguiente información respecto a sus costos.

Adquiere 13520 litros de leche por un valor de \$ 0,35 c/litro, 6.08 gramos de Calcio por un valor de \$ 0,06 c/u, 300 mililitros de Cuajo por un valor unitario de \$ 0,03, 10 sobres de fermento por un valor cada uno de \$10,40, 12 kilos de sal por \$0,60 cada uno y 4000 fundas de polietileno por \$0,02 c/u, para la elaboración de queso mozzarella de 500 gramos. A fin de elaborar quesos frescos de 500 gramos, se obtiene mediante requisición de materiales, lo siguiente:

1. Leche entera	6750 litros	0,35 c/u
2. Calcio	0.0077985 gramos	0,06 c/u
3. Cuajo	337.5 mililitros	0,03 c/u
4. Dioxipac	0.009 mililitros	0,01 c/u
5. Sal	13.5 kilos	0,60 c/u
6. Funda de polietileno	4500 unidades	0.0169 c/u

Se dispuso de la mano de obra de las personas que forman parte de esta organización mediante turnos rotativos por semana; siendo la jornada de 4 horas por día; para las operarias, personal de ventas y bodega, mientras que el personal de administración labora las 8 horas diarias durante los 22 (lunes a viernes) días del mes de enero.

Los Costos Indirectos de Fabricación incurridos durante el mes de enero, son los siguientes:

	Enero
Agua potable	185,00
Energía eléctrica	16,90
Teléfono	29,22
Suministros y materiales	42,92
Materiales de limpieza	12,50
Mantenimiento de maquinaria	100,00
Depreciación de Edificio	104,17
Depreciación de Maquinaria y equipo	88,75
Depreciación de Muebles y enseres	21,50
Depreciación de Equipo de Computación	62,50

4.1.4.3 Tratamiento de la Materia Prima

Fase 1: Autorización de inicio de producción. - se efectúa a fin de dar inicio a la producción de queso y disponer de la planificación del mes de enero. Este documento es emitido por el gerente entregándose al jefe de producción a fin de poder organizarse con el personal y dar conocimiento al responsable de bodega de los materiales a utilizarse para cumplir lo programado al mes.

Tabla 23: Autorización de inicio de producción

 ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PRODUCCIÓN			
Fecha: 02/10/2017		N°: APG-001	
Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	
Producción de queso mozzarella - 500 gr	gramos	4000	
Producción de queso fresco - 500 gr	gramos	4500	
Observaciones:			
	Cargo	Nombre	Firma
Realizado por:	Gerente	Maritza Yunda	
Recibido por:	Jefe de producción	Cecilia Núñez	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

La planificación de los materiales es un proceso que se lo realiza en conjunto con el responsable de bodega-jefe de producción y la administración a fin que se disponga de la materia prima suficiente para la elaboración de los productos. En caso de no existir los suficientes materiales, se procede a emitir la orden de compra en función de los proveedores eficientes; evitando así la interrupción de la producción al igual que pérdidas en la misma; y la recepción de los materiales de acuerdo a lo solicitado.

Tabla 24: Orden de compra-01

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA					
AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PRODUCCIÓN					
ORDEN DE COMPRA					
Proveedor:	Lactín				
Fecha de Pedido:	02/01/2019	N°: 2019-001			
Términos de entrega	Directo a la asociación				
Sírvese por este medio suministrarnos los siguientes materiales					
Código	Cantidad	Unidad Medida	Detalles	Precio Unitario	Precio Total
CALC-001	100	Gramos	Calcio	0,061	6,14
CUAJ-001	1000	Mililitro	Cuajo	0,025	25,00
FERMT-001	136	Sobres	Fermento	10,400	1.414,40
SAL-001	26	Kilo	Sal	0,600	15,60
FUND-POLTLN-MzII	5000	Unidad	Funda de polietileno	0,017	84,50
FUND-POLTLN-Frsc	5000	Unidad	Funda de polietileno	0,017	84,50
DIOXPC-001	500	Mililitro	Dioxipac	0,050	25,00
Subtotal Iva 12%					1.463,88
Iva 12%					175,67
Subtotal Iva 0%					15,60
Total					1.655,14
Elaborado por:	Ana Lorenzo	Autorizado por:	Nancy Cali	Recibido por:	H. Chisac
Cargo:	Bodeguero		Administradora-Contadora		Lactín

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 25: Orden de compra-02

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA					
AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PRODUCCIÓN					
ORDEN DE COMPRA					
Proveedor:	Varios				
Fecha de Pedido:	02/01/2019	N°: 2019-002			
Términos de entrega	Directo a la asociación				
Código	Cantidad	Unidad Medida	Detalles	Precio Unitario	Precio Total
LECHE-001	13520	Litros	Leche entera	0,35	4.732,00
Subtotal Iva 12%					
Iva 12%					
Subtotal Iva 0%					4.732,00
Total					4.732,00
Elaborado por:	Ana Lorenzo	Autorizado por:	Nancy Cali	Recibido por:	Varios
Cargo:	Bodeguero		Administradora-Contadora		Productores

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 26: Orden de compra-03

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA					
AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PRODUCCIÓN					
ORDEN DE COMPRA					
					
Proveedor:	Varios				
Fecha de Pedido:	17/01/2019	N°: 2019-003			
Términos de entrega	Directo a la asociación				
Código	Cantidad	Unidad Medida	Detalles	Precio Unitario	Precio Total
LECHE-001	6750	Litros	Leche entera	0,35	2.362,50
Subtotal Iva 12%					
Iva 12%					
Subtotal Iva 0%					2.362,50
Total					2.362,50
Elaborado por:	Ana Lorenzo	Autorizado por:	Nancy Cali	Recibido por:	Varios
Cargo:	Bodeguero		Administradora-Contadora		Productores

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

La recepción y verificación del pedido se lo realiza lo realiza el responsable de bodega a fin de verificar los materiales o productos solicitado con las indicaciones respectivas. En el caso, de la leche, la entidad solicita a tres proveedores de la región quienes les entregan en la asociación.

Tabla 27: Factura de compra de leche -01

			VERA RECALDE CARLOS JAVIER		FACTURA	
			RUC: 1802562158001		001-001	
					5010	
Cliente:	Asociación de Mujeres de Fátima					
Fecha:	02/01/2019	Telf.:				
RUC:	1691700190001	Dirección:	Vía a la Independiente			
Cantidad	Detalles	Precio Unitario	Precio Total			
4500	Leche entera	0,35	1575,00			
Subtotal Iva 12%					-	
Iva 12%					-	
Subtotal Iva 0%					1.575,00	
Total					1.575,00	
_____ F. Autorizada			_____ Cliente			

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 28: Factura de compra de leche -02

 PEQUEÑOS GANADEROS ASOCIADOS DE PASTAZA RUC: 215430245001		FACTURA 001-001 1084	
Cliente: Asociación de Mujeres de Fátima Fecha: 02/01/2019 Telf.: RUC: 1691700190001 Dirección: Vía a la Independiente			
Cantidad	Detalles	Precio Unitario	Precio Total
4760	Leche entera	0,35	1666,00
Subtotal Iva 12%			-
Iva 12%			-
Subtotal Iva 0%			1.666,00
Total			1.666,00
_____		_____	
F. Autorizada		Cliente	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima
Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 29: Factura de compra de leche -03

 MORALES ÁVALOS JUAN TOBIÁS RUC: 0781242522001		FACTURA 001-002 218	
Cliente: Asociación de Mujeres de Fátima Fecha: 02/01/2019 Telf.: RUC: 1691700190001 Dirección: Vía a la Independiente			
Cantidad	Detalles	Precio Unitario	Precio Total
4260	Leche entera	0,35	1491,00
Subtotal Iva 12%			-
Iva 12%			-
Subtotal Iva 0%			1.491,00
Total			1.491,00
_____		_____	
F. Autorizada		Cliente	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima
Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 32: Factura de compra de leche -05

 PEQUEÑOS GANADEROS A SOCIADOS DE PASTAZA RUC: 215430245001		FACTURA 001-001 1151	
Cliente: Asociación de Mujeres de Fátima Fecha: 17/01/2019 Telf.: RUC: 1691700190001 Dirección: Vía a la Independiente			
Cantidad	Detalles	Precio Unitario	Precio Total
2800	Leche entera	0,35	980,00
Subtotal Iva 12%			-
Iva 12%			-
Subtotal Iva 0%			980,00
Total			980,00
_____		_____	
F. Autorizada		Cliente	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 33: Factura de compra de leche -06

 MORALES ÁVALOS JUAN TOBÍAS RUC: 0781242522001		FACTURA 001-002 1033	
Cliente: Asociación de Mujeres de Fátima Fecha: 17/01/2019 Telf.: RUC: 1691700190001 Dirección: Vía a la Independiente			
Cantidad	Detalles	Precio Unitario	Precio Total
2150	Leche entera	0,35	752,50
Subtotal Iva 12%			-
Iva 12%			-
Subtotal Iva 0%			752,50
Total			752,50
_____		_____	
F. Autorizada		Cliente	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 2: Requisición de materiales para la producción. - con el fin de solicitar materia prima para elaborar productos que realiza la empresa, el jefe de producción otorga dicho documento al bodeguero a fin de disponer de los mismo en los dos productos que se efectúa en la Asociación. Este documento dispone de una copia para el responsable contador-administrativo como respaldo de control de las actividades que se ejecutan internamente.

Tabla 34: Requisición de Materiales queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA REQUISICIÓN DE MATERIALES				
Producto: Queso mozzarella 500 gr		Requisición N°: 2019-001		
Fecha de solicitud: 02/01/2019		Fecha de entrega: 02/01/2019		
Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Leche entera	Litros	13520	0,35	4.732,00
Calcio	Gramos	6,08	0,06	0,3733
Cuajo	Mililitro	300	0,03	7,5000
Fermento	Sobres	135,2	10,40	1.406,08
Sal	Kilo	12	0,60	7,20
Funda de polietileno	Unidad	4000	0,02	67,60
Observaciones:				
	Cargo	Nombre	Firma	
Realizado por:	Jefe de producción	Cecilia Núñez		
Recibido por:	Bodeguero	Ana Lorenzo		

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 35: Requisición de Materiales queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA REQUISICIÓN DE MATERIALES				
Producto: Queso fresco 500 gr		Requisición N°: 2019-002		
Fecha de solicitud: 17/01/2019		Fecha de entrega: 17/01/2019		
Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Leche entera	Litros	6750	0,35	2363
Calcio	Gramos	0,0077985	0,06	0,0005
Cuajo	Mililitro	337,5	0,03	8,4375
Dioxipac	Mililitro	0,009	0,05	0,00
Sal	Kilo	13,5	0,60	8,10
Funda de polietileno	Unidad	4500	0,0169	76,05
Observaciones:				
	Cargo	Nombre	Firma	
Realizado por:	Jefe de producción	Cecilia Núñez		
Recibido por:	Bodeguero	Ana Lorenzo		

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 3: Registro de Kardex. – Estas tarjetas de control de inventario ayudan a la empresa a registrar las entradas y salidas de materia prima y materiales de forma cronológica a bodega y la variación que estos sufren el costo. Este documento es efectuado por el responsable de bodega, aplicando el método promedio en la Asociación.

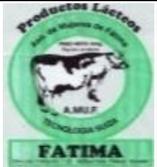
Tabla 36: Kardex – Leche entera

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA KARDEX 1 DE 1 DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019										
Material: Leche entera		Unidad de medida: Litros			Máximo: -					
Método: Promedio Ponderado					Mínimo: -					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.
02/01/2019	Inventario Inicial	0	-	-	0	-	-	0	-	-
02/01/2019	Recepción de materia prima	4500	0,35	1.575,00				4500	0,35	1.575,00
02/01/2019	Recepción de materia prima	4760	0,35	1.666,00			-	9260	0,35	3.241,00
02/01/2019	Recepción de materia prima	4260	0,35	1.491,00				13520	0,35	4.732,00
02/01/2019	S/ Orden de Requisición N° 2019-001, se entrega a producción para la elaboración de queso mozzarella			-	13520	0,35	4.732,00	0	-	-
17/01/2019	Recepción de materia prima	1800	0,35	630,00				1800	0,35	630,00
17/01/2019	Recepción de materia prima	2800	0,35	980,00			-	4600	0,35	1.610,00
17/01/2019	Recepción de materia prima	2150	0,35	752,50				6750	0,35	2.362,50
17/01/2019	Según O.Requisc.N°2019-002, se entrega a producción para la fabricación de queso fresco				6750	0,35	2.362,50	0	-	-

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 37: Kardex – Calcio

<p style="text-align: center;">ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA KARDEX 1 DE 1 DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019</p>										
<p style="text-align: right;"></p>										
Material: Calcio					Unidad de medida: Gramos		Máximo: -			
Método: Promedio Ponderado							Mínimo: -			
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.
02/01/2019	Inventario Inicial	0	0	0,00				0	0	0,00
02/01/2019	Se adquiere según Fact N° 3569 en efectivo	100	0,061	6,14				100	0,0614	6,14
02/01/2019	S/ Orden de Requisición N° 001, se entrega a producción para la elaboración de queso mozzarella				6,08	0,0614	0,373312	94	0,0614	5,77
22/01/2019	Según O.Requisc.N°002, se entrega a producción para la fabricación de queso fresco				0,008	0,0614	0,000479	94	0,0614	5,77

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 38: Kardex – Cuajo

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA KARDEX 1 DE 1 DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019										
Material: Cuajo		Unidad de medida: Mililitro		Máximo: -						
Método: Promedio Ponderado		Mínimo: -								
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.
02/01/2019	Inventario Inicial	0	0	0				0	0	0
02/01/2019	Se adquiere según Fact N° 3569 en efectivo	1000	0,025	25,00				1000	0,025	25,00
02/01/2019	S/ Orden de Requisición N° 2019-001, se entrega a producción para la elaboración de queso mozzarella				300,0000	0,025	7,5	700	0,025	17,50
22/01/2019	Según O.Requisc.N°2019-002, se entrega a producción para la fabricación de queso fresco				337,5	0,025	8,4375	363	0,025	9,06

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 39: Kardex – Fermento

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA KARDEX 1 DE 1 DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019										
Material: Fermento		Unidad de medida: Sobres		Máximo: -						
Método: Promedio Ponderado		Mínimo: -								
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.
02/01/2019	Inventario Inicial	0	0	0				0	0	0
02/01/2019	Se adquiere según Fact N° 3569 en efectivo	136	10,40	1414,40				136	10,40	1414,40
02/01/2019	S/ Orden de Requisición N° 2019-001, se entrega a producción para la elaboración de queso mozzarella				135,2	10,40	1406,08	0,8	10,4	8,32

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 40: Kardex – Sal

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA KARDEX 1 DE 1 DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019										
										
Material: Sal		Unidad de medida: Kilo			Máximo: -					
Método: Promedio Ponderado					Mínimo: -					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.
02/01/2019	Inventario Inicial	0	0	0				0	0	0
02/01/2019	Se adquiere según Fact N° 3569 en efectivo	8	0,60	4,80				8	0,6	4,80
02/01/2019	S/ Orden de Requisición N° 2019-001, se entrega a producción para la elaboración de queso mozzarella				12	0,60	7,20	-4	0,60	-2,40
22/01/2019	Según O.Requisc.N°2019-002, se entrega a producción para la fabricación de queso fresco				13,5	0,60	8,10	-17,5	0,6	-10,50

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 41: Kardex – Funda de polietileno

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA KARDEX 1 DE 1 DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019										
										
Material: Funda de polietileno		Unidad de medida: Unidad			Máximo: -					
Método: Promedio Ponderado					Mínimo: -					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.	Cant.	P.U.	P.T.
02/01/2019	Inventario Inicial	0	0	0				0	0	0
02/01/2019	Se adquiere según Fact N° 03569 en efectivo	10000	0,017	169				10000	0,0169	169
02/01/2019	S/ Orden de Requisición N° 2019-001, se entrega a producción para la elaboración de queso mozzarella				4000	0,017	67,6	6000	0,02	101,40
22/01/2019	Según O.Requisc.N°2019-002, se entrega a producción para la fabricación de queso fresco				4500	0,017	76,050	1500	0,0169	25,35

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 4: Tratamiento de los materiales en cada uno de los procesos identificados. - En esta fase, se procede a otorgar la documentación de los materiales a fin de clasificarlos de acuerdo al proceso en la cual intervienen inicialmente. Esta clasificación lo realiza el responsable de contabilidad de la empresa en función de la orden de requisición, este informe dispone de los materiales utilizados en cada uno de los procesos durante el mes de enero.

Tabla 42: Kardex – Informe de materiales utilizados

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA									
INFORME DE MATERIALES UTILIZADOS									
Fecha de inicio		02/01/2019			Fecha de culminación:		31/01/2019		
Artículo a elaborar:		Queso mozzarella							
N° de Ord. Requisición	Devoluciones	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Valor Total	Abastecimiento	Elaboración	Almacenamiento
2019-001		Leche entera	Litros	13520	0,35	4732,00	4.732,00		
		Calcio	Gramos	6,08	0,06	0,37		0,37	
		Cuajo	Mililitro	300	0,03	7,50		7,50	
		Fermento	Sobres	135,2	10,40	1406,08		1.406,08	
		Sal	Kilo	12	0,60	7,20		7,20	
		Funda de polietileno	Unidad	4000	0,02	67,60			67,60
Total Materia Prima:						6220,75	4732,00	1421,15	67,60
Artículo a elaborar:		Queso fresco							
2019-002		Leche entera	Litros	6750	0,35	2.362,50	2.362,50		
		Calcio	Gramos	0,007799	0,06	0,00		0,00	
		Cuajo	Mililitro	337,5	0,03	8,44		8,44	
		Dioxipac	Mililitro	0,009	0,05	0,00		0,00	
		Sal	Kilo	13,5	0,60	8,10		8,10	
		Funda de polietileno	Unidad	4500	0,02	76,05			76,05
Total Materia Prima:						2.455,09	2.362,50	16,54	76,05
_____					_____				
Gerente					Jefe de producción				

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

4.1.4.4 Tratamiento de la Mano de Obra

Fase 5: Identificación del costo de la mano de obra. – Con el propósito de conocer el costo de mano de obra; en función de las horas laboradas y el lugar de trabajo; se busca controlar y administrar mediante herramientas e instrumentos para que el producto final; por el cual fueron contratados; se cumpla a cabalidad, sin dejar de lado las obligaciones legales exigidas en el país. Es por ello que en la asociación se aplica tarjetas de tiempo para posteriormente disponer la planilla de tiempo y aplicar los roles de pago como de provisiones.

a) Tarjeta de tiempo

Este documento contiene las horas ocupadas para realizar el producto; desde que inicia hasta su culminación; su naturaleza de trabajo, el valor por hora y su valor correspondiente, además de las horas extras, permisos, faltas y tiempo ocio, los cuales se basaron en función del sueldo fijado.

Tabla 43: Tarjeta de tiempo-Gerente- 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Maritza Yunda			Cargo: Gerente			
N° del colaborador: 1			Salario por hora: 3,30			
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					24:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00:00				
Salida:		0:00:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		6,59				
					Total \$:	79,09
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 44: Tarjeta de tiempo-Gerente- 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Maritza Yunda			Cargo: Gerente			
N° del colaborador: 1			Salario por hora: 3,30			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		6,59				
Total \$:					131,82	
Observaciones:						
Permisos:	-		Médicos:	-		
Faltas:	-		Apagón eléctrico:	-		
Otros:	-					
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 45: Tarjeta de tiempo-Gerente- 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Maritza Yunda			Cargo: Gerente			
N° del colaborador: 1			Salario por hora: 3,30			
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		6,59				
Total \$:					131,82	
Observaciones:						
Permisos:	-		Médicos:	-		
Faltas:	-		Apagón eléctrico:	-		
Otros:	-					
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 46: Tarjeta de tiempo-Gerente- 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Maritza Yunda			Cargo: Gerente			
N° del colaborador: 1			Salario por hora: 3,30			
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
Total \$:					131,82	
Observaciones:						
<i>Permisos:</i> - <i>Médicos:</i> -						
<i>Faltas:</i> - <i>Apagón eléctrico:</i> -						
<i>Otros:</i> -						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 47: Tarjeta de tiempo-Gerente- 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marcia Cali			Cargo: Gerente			
N° del colaborador: 1			Salario por hora: 3,30			
Semana del: 28/01/2019 al 31/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					32:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
Total \$:					105,45	
Observaciones:						
<i>Permisos:</i> - <i>Médicos:</i> -						
<i>Faltas:</i> - <i>Apagón eléctrico:</i> -						
<i>Otros:</i> -						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 48: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador- 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Nancy Cali		Cargo: Administradora-Contadora				
N° del colaborador: 2		Salario por hora: 2,56				
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					24:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	61.36
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 49: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Nancy Cali		Cargo: Administradora-Contadora				
N° del colaborador: 2		Salario por hora: 2,56				
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	102.27
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 50: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Nancy Cali		Cargo: Administradora-Contadora		
N° del colaborador:		2		Salario por hora: 2,56		
Semana del:		14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	102,27
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

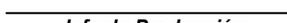
Tabla 51: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Nancy Cali		Cargo: Administradora-Contadora		
N° del colaborador:		2		Salario por hora: 2,56		
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	102,27
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 52: Tarjeta de tiempo-Administrador-Contador – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO							
Nombre del colaborador: Nancy Cali		Cargo: Administradora-Contadora					
N° del colaborador: 2		Salario por hora: 2,56					
Semana del: 28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40					
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida			
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00		
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00		
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00		
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00		
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00		
Total horas ordinarias semanal:					32:00:00		
Horas extraordinarias:							
Día:							
Entrada:		0:00					
Salida:		0:00					
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00		
Salario por hora:		5,11					
					Total \$:	81,82	
Observaciones:							
Permisos:			Médicos:				
Faltas:			Apagón eléctrico:				
Otros:							
 Jefe de Producción							

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 53: Tarjeta de tiempo- Jefe de producción – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO							
Nombre del colaborador: Cecilia Núñez		Cargo: Jefe de producción					
N° del colaborador: 3		Salario por hora: 2,39					
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales: 40					
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida			
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00		
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00		
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00		
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00		
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00		
Total horas ordinarias semanal:					24:00:00		
Horas extraordinarias:							
Día:							
Entrada:		0:00					
Salida:		0:00					
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00		
Salario por hora:		5,11					
					Total \$:	57,27	
Observaciones:							
Permisos:			Médicos:				
Faltas:			Apagón eléctrico:				
Otros:							
 Jefe de Producción							

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 54: Tarjeta de tiempo- Jefe de producción – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Cecilia Núñez			Cargo: Jefe de producción			
N° del colaborador: 3			Salario por hora: 2,39			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	95,45
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 55: Tarjeta de tiempo- Jefe de producción – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Cecilia Núñez			Cargo: Jefe de producción			
N° del colaborador: 3			Salario por hora: 2,39			
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	95,45
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 56: Tarjeta de tiempo-Jefe de producción – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Cecilia Núñez		Cargo:		Jefe de producción
N° del colaborador:		3		Salario por hora:		2,39
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					40:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	95,45
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 57: Tarjeta de tiempo-Jefe de producción – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Cecilia Núñez		Cargo:		Jefe de producción
N° del colaborador:		3		Salario por hora:		2,39
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	14:00:00	18:00:00	8:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					32:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		5,11				
					Total \$:	76,36
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 58: Tarjeta de tiempo-Operaria – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Geoconda Aldás		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		4		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>		0:00				
<i>Salida:</i>		0:00				
<i>Total horas extraordinarias:</i>		0:00:00		0:00:00		
<i>Salario por hora:</i>		4,48				
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>			<i>Médicos:</i>			
<i>Faltas:</i>			<i>Apagón eléctrico:</i>			
<i>Otros:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 59: Tarjeta de tiempo- Operaria – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Geoconda Aldás		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		4		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
08/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
09/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
10/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
11/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>		0:00				
<i>Salida:</i>		0:00				
<i>Total horas extraordinarias:</i>		0:00:00		0:00:00		
<i>Salario por hora:</i>		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>			<i>Médicos:</i>			
<i>Faltas:</i>			<i>Apagón eléctrico:</i>			
<i>Otros:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 60: Tarjeta de tiempo-Operaria – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Geoconda Aldás		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		4		Salario por hora:		2,24
Semana del:		14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 61: Tarjeta de tiempo-Operaria – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Geoconda Aldás		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		4		Salario por hora:		2,24
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
22/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
23/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
24/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
25/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 62: Tarjeta de tiempo-Operaria – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Geoconda Aldás		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		4		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00		0:00:00		0:00:00
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 63: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Inés Tanguila		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		5		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00		0:00:00		0:00:00
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 64: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Inés Tanguila		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 5		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
08/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
09/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
10/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
11/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:	0:00					
Salida:	0:00					
Total horas extraordinarias:	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:	4,48					
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 65: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Inés Tanguila		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 5		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:	0:00					
Salida:	0:00					
Total horas extraordinarias:	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:	4,48					
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 66: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Inés Tanguila		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 5		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
22/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
23/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
24/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
25/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 67: Tarjeta de tiempo-Operaria 2 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Inés Tanguila		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 5		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 68: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: María Cali			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 6			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 69: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: María Cali			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 6			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
08/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
09/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
10/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
11/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 70: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: María Cali		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 6		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 71: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: María Cali		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 6		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
22/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
23/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
24/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
25/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 72: Tarjeta de tiempo-Operaria 3 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		María Cali		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		6		Salario por hora:		2,24
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 73: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Hilda Iza		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		7		Salario por hora:		2,24
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 74: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Hilda Iza		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		7		Salario por hora:		2,24
Semana del:		07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
08/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
09/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
10/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
11/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 75: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Hilda Iza		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		7		Salario por hora:		2,24
Semana del:		14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 76: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Hilda Iza		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		7		Salario por hora:		2,24
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
22/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
23/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
24/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
25/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 77: Tarjeta de tiempo-Operaria 4 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Hilda Iza		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		7		Salario por hora:		2,24
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 78: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Paola Garcés		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		8		Salario por hora:		2,24
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					4,48	
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 79: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Paola Garcés		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		8		Salario por hora:		2,24
Semana del:		07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
08/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
09/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
10/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
11/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					4,48	
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 80: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Paola Garcés		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 8		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 _____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 81: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Paola Garcés		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 8		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
22/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
23/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
24/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
25/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 _____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 82: Tarjeta de tiempo-Operaria 5 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Paola Garcés		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		8		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						

Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 83: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Marcia Cali		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		9		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						

Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 84: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marcia Cali			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 9			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
08/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
09/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
10/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
11/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 85: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marcia Cali			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 9			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 86: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Marcia Cali		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		9		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
22/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
23/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
24/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
25/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00		0:00:00		0:00:00
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						_____ <i>Jefe de Producción</i>

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 87: Tarjeta de tiempo-Operaria 6 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Marcia Cali		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		9		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00		0:00:00		0:00:00
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						_____ <i>Jefe de Producción</i>

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 88: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Martina Cali		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		10		Salario por hora:		2,24
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
03/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
04/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					Total \$:	26.86
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 89: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Martina Cali		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		10		Salario por hora:		2,24
Semana del:		07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					Total \$:	44.77
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 90: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 3ra semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Martina Cali		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 10		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
15/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
16/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
17/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
18/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 91: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Martina Cali		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 10		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 92: Tarjeta de tiempo-Operaria 7 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Martina Cali			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 10			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 28/01/2019 al 31/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
29/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
30/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
31/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
Total \$:					35.82	
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 93: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marina Arellano			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 11			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
03/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
04/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
Total \$:					26.86	
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 94: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marina Arellano		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 11		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
 _____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 95: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marina Arellano		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 11		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
15/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
16/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
17/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
18/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
 _____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 96: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marina Arellano		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 11		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 97: Tarjeta de tiempo-Operaria 8 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Marina Arellano		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 11		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
29/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
30/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
31/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 98: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Leonor Tubón			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 12			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
03/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
04/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					26,86	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 99: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Leonor Tubón			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 12			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 100: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Leonor Tubón		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 12		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
15/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
16/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
17/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
18/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 101: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Leonor Tubón		Cargo: Operaria				
N° del colaborador: 12		Salario por hora: 2,24				
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40				
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 102: Tarjeta de tiempo-Operaria 9 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Leonor Tubón		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		12		Salario por hora:		2,24
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
29/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
30/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
31/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 103: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Cristina Reasco		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		13		Salario por hora:		2,24
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
03/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
04/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 104: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Cristina Reasco			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 13			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 105: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Cristina Reasco			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 13			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
15/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
16/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
17/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
18/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 106: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Cristina Reasco		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		13		Salario por hora:		2,24
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 107: Tarjeta de tiempo-Operaria 10 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Cristina Reasco		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		13		Salario por hora:		2,24
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
29/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
30/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
31/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 108: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		María Morales		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		14		Salario por hora:		2,24
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
03/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
04/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					26,86	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 109: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		María Morales		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		14		Salario por hora:		2,24
Semana del:		07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 110: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: María Morales			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 14			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
15/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
16/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
17/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
18/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						

<i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 111: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: María Morales			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 14			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 21/01/2019 al 25/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>						
<i>Faltas:</i>						
<i>Otros:</i>						
<i>Médicos:</i>						
<i>Apagón eléctrico:</i>						

<i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 112: Tarjeta de tiempo-Operaria 11 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: María Morales			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 14			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 28/01/2019 al 31/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
29/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
30/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
31/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 113: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Bertha Chavez			Cargo: Operaria			
N° del colaborador: 15			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
03/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
04/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 114: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Bertha Chavez		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		15		Salario por hora:		2,24
Semana del:		07/01/2019 al 11/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 115: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Bertha Chavez		Cargo:		Operaria
N° del colaborador:		15		Salario por hora:		2,24
Semana del:		14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
15/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
16/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
17/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
18/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 116: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Bertha Chavez		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		15		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						_____ <i>Jefe de Producción</i>

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 117: Tarjeta de tiempo-Operaria 12 – 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Bertha Chavez		Cargo: Operaria		
N° del colaborador:		15		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
29/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
30/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
31/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						_____ <i>Jefe de Producción</i>

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 118: Tarjeta de tiempo-Bodeguera – 1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Ana Lorenzo			Cargo: Bodeguera			
N° del colaborador: 16			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 _____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 119: Tarjeta de tiempo-Bodeguera – 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Ana Lorenzo			Cargo: Bodeguera			
N° del colaborador: 16			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
 _____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 120: Tarjeta de tiempo-Bodeguera – 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA							
TARJETA DE TIEMPO							
Nombre del colaborador:		Ana Lorenzo		Cargo:		Bodeguera	
N° del colaborador:		16		Salario por hora:		2,24	
Semana del:		14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales:		40	
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida			
14/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
15/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
16/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
17/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
18/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00		
Horas extraordinarias:							
Día:							
Entrada:		0:00:00					
Salida:		0:00:00					
Total horas extraordinarias:		0:00:00		0:00:00		0:00:00	
Salario por hora:		4,48					
					Total \$:	44,77	
Observaciones:							
Permisos:			Médicos:				
Faltas:			Apagón eléctrico:				
Otros:							
_____ <i>Jefe de Producción</i>							

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 121: Tarjeta de tiempo-Bodeguera –4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA							
TARJETA DE TIEMPO							
Nombre del colaborador:		Ana Lorenzo		Cargo:		Bodeguera	
N° del colaborador:		16		Salario por hora:		2,24	
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales:		40	
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma	
	Entrada	Salida	Entrada	Salida			
21/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
22/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
23/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
24/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
25/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00		
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00		
Horas extraordinarias:							
Día:							
Entrada:		0:00:00					
Salida:		0:00:00					
Total horas extraordinarias:		0:00:00		0:00:00		0:00:00	
Salario por hora:		4,48					
					Total \$:	44,77	
Observaciones:							
Permisos:			Médicos:				
Faltas:			Apagón eléctrico:				
Otros:							
_____ <i>Jefe de Producción</i>							

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 122: Tarjeta de tiempo-Bodeguera –5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Ana Lorenzo		Cargo: Bodeguera		
N° del colaborador:		16		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	10:30:00	14:00:00	16:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>		0:00:00				
<i>Salida:</i>		0:00:00				
<i>Total horas extraordinarias:</i>		0:00:00		0:00:00		0:00:00
<i>Salario por hora:</i>		4,48				
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>			<i>Médicos:</i>			
<i>Faltas:</i>			<i>Apagón eléctrico:</i>			
<i>Otros:</i>						
						_____ <i>Jefe de Producción</i>

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 123: Tarjeta de tiempo-Vendedora –1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Diana Pozo		Cargo: Vendedora		
N° del colaborador:		17		Salario por hora: 2,24		
Semana del:		02/01/2019 al 04/01/2019		Horas semanales: 40		
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
03/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
04/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>		0:00				
<i>Salida:</i>		0:00				
<i>Total horas extraordinarias:</i>		0:00:00		0:00:00		0:00:00
<i>Salario por hora:</i>		4,48				
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
<i>Permisos:</i>			<i>Médicos:</i>			
<i>Faltas:</i>			<i>Apagón eléctrico:</i>			
<i>Otros:</i>						
						_____ <i>Jefe de Producción</i>

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 124: Tarjeta de tiempo-Vendedora –2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Diana Pozo			Cargo: Vendedora			
N° del colaborador: 17			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
08/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
09/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
10/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
11/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 125: Tarjeta de tiempo-Vendedora –3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Diana Pozo			Cargo: Vendedora			
N° del colaborador: 17			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 14/01/2019 al 18/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
15/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
16/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
17/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
18/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:		0:00				
Salida:		0:00				
Total horas extraordinarias:		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Salario por hora:		4,48				
Total \$:					44,77	
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 126: Tarjeta de tiempo-Vendedora –4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Diana Pozo		Cargo:		Vendedora
N° del colaborador:		17		Salario por hora:		2,24
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
22/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
23/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
24/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
25/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					4,48	
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 127: Tarjeta de tiempo-Vendedora –5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Diana Pozo		Cargo:		Vendedora
N° del colaborador:		17		Salario por hora:		2,24
Semana del:		28/01/2019 al 31/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
29/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
30/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
31/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					4,48	
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						
_____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 128: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2-1era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Lourdes Feria			Cargo: Vendedora			
N° del colaborador: 18			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 02/01/2019 al 04/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
31/12/2018	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
01/01/2019	Días festivos	Días festivos	Días festivos	Días festivos	0:00:00	
02/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
03/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
04/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					12:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
Total horas extraordinarias:					0:00:00	
Salario por hora:					4,48	
					Total \$:	26,86
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 129: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2- 2da semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA						
TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Lourdes Feria			Cargo: Vendedora			
N° del colaborador: 18			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 07/01/2019 al 11/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
07/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
08/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
09/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
10/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
11/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
Total horas extraordinarias:					0:00:00	
Salario por hora:					4,48	
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:			Médicos:			
Faltas:			Apagón eléctrico:			
Otros:						
						
<hr/> Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 130: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2- 3era semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Lourdes Feria		Cargo:		Vendedora
N° del colaborador:		18		Salario por hora:		2,24
Semana del:		14/01/2019 al 18/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
14/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
15/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
16/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
17/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
18/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 131: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2- 4ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador:		Lourdes Feria		Cargo:		Vendedora
N° del colaborador:		18		Salario por hora:		2,24
Semana del:		21/01/2019 al 25/01/2019		Horas semanales:		40
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
21/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
22/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
23/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
24/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
25/01/2019	0:00:00	0:00:00	14:00:00	18:00:00	4:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					20:00:00	
Horas extraordinarias:						
<i>Día:</i>						
<i>Entrada:</i>						
<i>Salida:</i>						
<i>Total horas extraordinarias:</i>						
<i>Salario por hora:</i>						
					0:00:00	
					4,48	
					Total \$:	44,77
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
Médicos:						
Apagón eléctrico:						
_____ <i>Jefe de Producción</i>						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 132: Tarjeta de tiempo-Vendedora 2- 5ta semana

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA TARJETA DE TIEMPO						
Nombre del colaborador: Lourdes Feria			Cargo: Vendedora			
N° del colaborador: 18			Salario por hora: 2,24			
Semana del: 28/01/2019 al 31/01/2019			Horas semanales: 40			
Día	Mañana		Tarde		Total horas trabajadas	Firma
	Entrada	Salida	Entrada	Salida		
28/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
29/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
30/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
31/01/2019	8:30:00	12:30:00	0:00:00	0:00:00	4:00:00	
01/02/2019	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	
Total horas ordinarias semanal:					16:00:00	
Horas extraordinarias:						
Día:						
Entrada:						
Salida:						
Total horas extraordinarias:						
Salario por hora:						
					Total \$:	35,82
Observaciones:						
Permisos:						
Faltas:						
Otros:						
 _____ Jefe de Producción						

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

b) Planilla de trabajo

Tabla 133: Planilla de trabajo del mes de enero

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA PLANILLA DE TRABAJO DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019									
Días laborados: 22			Horas a labora 176:00:00						
N°	Nómina	Cargo	Horas laboradas	Atrasos	Permisos	Faltas	Otros	Total días laborados	Horas Extras
1	Maritza Yunda	Gerente	176:00:00	0:00:00	-	-	-	176:00:00	0:00:00
2	Nancy Cali	Administradora-Contadora	176:00:00	0:00:00	-	-	-	176:00:00	0:00:00
3	Cecilia Núñez	Jefe de producción	176:00:00	0:00:00	-	-	-	176:00:00	0:00:00
4	Geoconda Aldás	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
5	Inés Tanguila	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
6	María Cali	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
7	Hilda Iza	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
8	Paola Garcés	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
9	Marcia Cali	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
10	Martina Cali	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
11	Marina Arellano	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
12	Leonor Tubón	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
13	Cristina Reasco	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
14	María Morales	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
15	Bertha Chavez	Operaria	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
16	Ana Lorenzo	Bodeguera	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
17	Diana Pozo	Vendedora	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
18	Lourdes Feria	Vendedora	88:00:00	88:00:00	-	-	-	0:00:00	0:00:00
_____ Jefe de Producción									

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Una vez dispuesto las tarjetas de tiempo de cada uno de los colaboradores de la empresa; por cada semana del mes; se procede a realizar un resumen de las horas trabajadas y las eventualidades surgidas durante este tiempo por cada empleado.

c) Reporte de control de personal

Este documento identifica los costos de mano de obra directa frente a la indirecta a fin de estratificar los costos reales en cada proceso y el costo de mano de obra que interviene en la producción de queso.

Tabla 134: Reporte de control de personal

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA REPORTE DE CONTROL DEL PERSONAL DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019								
Nº	Nómina	Producción	Administración y Ventas	Faltas	Tiempo Indirecto	Tiempo Ocioso	Horas Extras	Total Ganado
1	Maritza Yunda		580,00	-	-	-	-	580,00
2	Nancy Cali		450,00	-	-	-	-	450,00
3	Cecilia Núñez		420,00	-	-	-	-	420,00
4	Geoconda Aldás	197,00		-	-	-	-	197,00
5	Inés Tanguila	197,00		-	-	-	-	197,00
6	María Cali	197,00		-	-	-	-	197,00
7	Hilda Iza	197,00		-	-	-	-	197,00
8	Paola Garcés	197,00		-	-	-	-	197,00
9	Marcia Cali	197,00		-	-	-	-	197,00
10	Martina Cali	197,00		-	-	-	-	197,00
11	Marina Arellano	197,00		-	-	-	-	197,00
12	Leonor Tubón	197,00		-	-	-	-	197,00
13	Cristina Reasco	197,00		-	-	-	-	197,00
14	María Morales	197,00		-	-	-	-	197,00
15	Bertha Chavez	197,00		-	-	-	-	197,00
16	Ana Lorenzo	197,00		-	-	-	-	197,00
17	Diana Pozo		197,00	-	-	-	-	197,00
18	Lourdes Feria		197,00	-	-	-	-	197,00

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

d) Rol de pagos

Este instrumento se fundamenta en el reporte del personal con el objetivo de disponer de los valores a recibir cada empleado en función de las horas laboradas, cumpliendo simultáneamente con los beneficios de ley de acuerdo al Código de trabajo vigente. Para establecer dichos valores, se parte desde el sueldo básico, días laborados, las horas extras para obtener el total de ingresos. Este resultado sirve de base para calcular el Aporte Personal (9.45%) que será descontado de su sueldo para destinarlo al IESS.

Tabla 135: Rol de pagos – enero 2019

 ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA ROL DE PAGOS DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019										
									Días laborables en el mes :	22
N°	Nómina	Cargo	Sueldo Básico	Días laborados	Horas Extras	Total Ingresos	Descpto.	Valor a Recibir	Firma	
							9,45% A. Personal			
1	Maritza Yunda	Gerente	580,00	22:00	-	580,00	54,81	525,19		
2	Nancy Cali	Administradora-Contadora	450,00	22:00	-	450,00	42,53	407,48		
3	Cecilia Núñez	Jefe de producción	420,00	22:00	-	420,00	39,69	380,31		
4	Geoconda Aldás	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
5	Inés Tanguila	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
6	María Cali	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
7	Hilda Iza	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
8	Paola Garcés	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
9	Marcia Cali	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
10	Martina Cali	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
11	Marina Arellano	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
12	Leonor Tubón	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
13	Cristina Reasco	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
14	María Morales	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
15	Bertha Chavez	Operaria	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
16	Ana Lorenzo	Bodeguera	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
17	Diana Pozo	Vendedora	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
18	Lourdes Feria	Vendedora	394,00	11:00	-	197,00	18,62	178,38		
Total			7.360,00		-	4.405,00	416,27	3.988,73		

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

e) Rol de provisiones

El rol de provisiones recoge los beneficios de ley que se pagan en el año al trabajador de acuerdo a valores y fechas definidas de forma legal.

Tabla 136: Rol de provisiones – enero 2019

 ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA ROL DE PROVISIONES DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019											
										Días laborables en el mes :	22
N°	Nómina	Cargo	Total Ingresos	Provisiones Sociales					Total Provisiones	Total Sueldo del Periodo	
				12.15% Aporte Patronal	13er Sueldo	14to Sueldo	Vacaciones	Fondos de Reserva			
1	Maritza Yunda	Gerente	580,00	70,47	48,33	32,83	24,17	48,31	224,12	749,31	
2	Nancy Cali	Administradora-Contadora	450,00	54,68	37,50	32,83	18,75	37,49	181,24	588,72	
3	Cecilia Núñez	Jefe de producción	420,00	51,03	35,00	32,83	17,50	34,99	171,35	551,66	
4	Geoconda Aldás	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
5	Inés Tanguila	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
6	María Cali	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
7	Hilda Iza	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
8	Paola Garcés	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
9	Marcia Cali	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
10	Martina Cali	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
11	Marina Arellano	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
12	Leonor Tubón	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
13	Cristina Reasco	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
14	María Morales	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
15	Bertha Chavez	Operaria	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
16	Ana Lorenzo	Bodeguera	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
17	Diana Pozo	Vendedora	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
18	Lourdes Feria	Vendedora	197,00	23,94	16,42	32,83	8,21	16,41	97,80	276,19	
Total			4.405,00	535,21	367,08	591,00	183,54	366,94	2.043,77	6.032,50	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Las provisiones son aquellos valores que la empresa debe de proyectar como referencia a guardar para futuros pagos, en el rol de provisiones se calcula lo siguiente:

- a. El Aporte patronal, es aquel valor porcentual (11.15%) que el empleador debe destinar al IESS por cada colaborador a fin de gozar de beneficios públicos en cuanto a salud, pensión a jubilados, préstamos, entre otros beneficios para el trabajador, incluyéndose el 0.50% que se otorga para la contribución al IECE y el 0.50% para el SECAP (12.15%). Este valor se obtiene con base al total de los ingresos.
- b. El Décimo tercer sueldo, es aquel resultado obtenido del total de los ingresos dividido para los 12 meses del año. (Art. 111 del Código de trabajo)
- c. El Décimo cuarto sueldo es aquel sueldo unificado vigente, independientemente del sueldo, cargo o remuneración. En este caso corresponde al sueldo básico del año 2019 (\$ 394) dividido para los 12 meses del año. (Art. 113 del Código de trabajo)
- d. Las Vacaciones es aquella remuneración establecida en la Ley, siendo obligatorias e irrenunciables. Estas se calculan una vez que el empleado haya cumplido 12 meses en la empresa y se calcula en función de la remuneración percibida durante año trabajado, dividida para 24. (Art. 71 del Código de trabajo)
- e. El Fondo de reserva es aquel capital de trabajo de cada empleado anual, este se lo obtiene del total de ingreso mensual por el 8.33%. Actualmente se lo puede cancelar de forma mensual, pero en la AMUF se lo cancela anualmente. (Art. 196 y 280 del Código de trabajo)

Fase 6: Tratamiento de la mano de obra en cada uno de los procesos identificados. -

En esta fase se distribuyó la mano de obra de acuerdo al aporte que realizan cada uno de las socias en el cargo que ocupan a fin de estimar el tiempo de manera porcentual destinado a las actividades que intervienen en cada procedimiento para conocer el costo. En el caso de la persona responsable como jefe de producción, esta dispone de su tiempo en cada uno de los procesos e intervienen en el área administrativa y de ventas, dividiendo su salario de acuerdo al porcentaje.

Tabla 137: Distribución de la mano de obra – enero 2019

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA															
DISTRIBUCIÓN DE LA MANO DE OBRA A LOS PROCESOS IDENTIFICADOS															
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019															
N°	Nómina	Cargo	Administración		Ventas		PROCESOS						Sueldos		
			Factor	Parcial	Factor	Parcial	Abastecimiento		Elaboración		Almacenamiento				
							Factor	Parcial	Factor	Parcial	Factor	Parcial		Factor	Parcial
1	Maritza Yunda	Gerente	70%	524,52	10%	74,93	10%	74,93					10%	74,93	749,31
2	Nancy Cali	Administradora-Contadora	60%	353,23	30%	176,62	5%	29,44					5%	29,44	588,72
3	Cecilia Núñez	Jefe de producción	5%	27,58	5%	27,58	10%	55,17	70%	386,16	10%	55,17			551,66
4	Geoconda Aldás	Operaria					60%	165,71					40%	110,47	276,19
5	Inés Tanguila	Operaria					60%	165,71					40%	110,47	276,19
6	María Cali	Operaria							100%	276,19					276,19
7	Hilda Iza	Operaria							100%	276,19					276,19
8	Paola Garcés	Operaria							100%	276,19					276,19
9	Marcia Cali	Operaria							100%	276,19					276,19
10	Martina Cali	Operaria							100%	276,19					276,19
11	Marina Arellano	Operaria							100%	276,19					276,19
12	Leonor Tubón	Operaria							100%	276,19					276,19
13	Cristina Reasco	Operaria							100%	276,19					276,19
14	María Morales	Operaria							100%	276,19					276,19
15	Bertha Chavez	Operaria							100%	276,19					276,19
16	Ana Lorenzo	Bodeguera					20%	55,24	40%	110,47	40%	110,47			276,19
17	Diana Pozo	Vendedora	10%	27,62	80%	220,95							10%	27,62	276,19
18	Lourdes Feria	Vendedora	10%	27,62	80%	220,95							10%	27,62	276,19
Total				960,57		721,03		546,19		3.258,51		546,19		6.032,50	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

4.1.4.5 Tratamiento de los Costos Indirectos de Fabricación

Fase 7: Identificación de los Costos Indirectos de Fabricación. - Para la respectiva clasificación, desde el enfoque de producción por procesos, los costos indirectos son aquellos a los cuales no se los han considerado en los anteriores elementos o generalmente no forma parte exclusiva de un proceso, por lo tanto, estos se detallan a continuación:

Tabla 138: Costos incurridos durante el mes

Costos incurridos durante el mes	Valor
Agua potable	185,00
Energía eléctrica	16,90
Teléfono	29,22
Suministros y materiales	42,92
Materiales de limpieza	12,50
Mantenimiento de maquinaria	100,00
Depreciación de Edificio	104,17
Depreciación de Maquinaria y equipo	88,75
Depreciación de Muebles y enseres	21,50
Depreciación de Equipo de Computación	62,50

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Por dar un ejemplo, la energía eléctrica ocupa el:

1. 10% en el área de administración, correspondiente a \$ 18,50
2. 10% en el área de ventas, correspondiente a \$ 18,50
3. 10% en el proceso de abastecimiento, correspondiente a \$ 18,50
4. 40% en el proceso de elaboración, correspondiente a \$ 74,00
5. 30% en el proceso de almacenamiento, correspondiente a \$ 55,50

En el caso de la Depreciación de los Activos fijos de A.MU.F., específicamente de la edificación su porcentaje fue fijado en base al espacio que ocupa en cada proceso, mientras que el porcentaje en maquinaria y equipo fue fijado en función al número de maquinarias disponibles en cada proceso. De la misma manera se puede visualizar que en cada uno de los costos indirectos identificados en la fabricación de quesos.

Tabla 139: Distribución de los costos indirectos de fabricación – enero 2019

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN A LOS PROCESOS IDENTIFICADOS DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019											
CIF	Mensual	Administración		Ventas		PROCESOS					
		Factor	Parcial	Factor	Parcial	Abastecimiento		Elaboración		Almacenamiento	
						Factor	Parcial	Factor	Parcial	Factor	Parcial
Agua potable	16,90	10%	1,69	10%	1,69	40%	6,76	30%	5,07	10%	1,69
Energía eléctrica	185,00	10%	18,50	10%	18,50	10%	18,50	40%	74,00	30%	55,50
Teléfono	29,22	90%	26,30	10%	2,92		-		-		-
Suministros y materiales	42,92		-		-	15%	6,44	70%	30,04	15%	6,44
Materiales de limpieza	12,50	10%	1,25	10%	1,25	20%	2,50	40%	5,00	20%	2,50
Mantenimiento de maquinaria	100,00		-		-	21%	21,00	53%	53,00	26%	26,00
Depreciación de Edificio	104,17	10%	10,42	15%	15,63	10%	10,42	40%	41,67	25%	26,04
Depreciación de Maquinaria y equipo	88,75		-		-	21%	18,64	53%	47,04	26%	23,08
Depreciación de Muebles y enseres	21,50	25%	5,38	25%	5,38	10%	2,15	30%	6,45	10%	2,15
Depreciación de Equipo de Computación	62,50	60%	37,50	40%	25,00		-		-		-
Total	663,45		101,03		70,36		86,40		262,26		143,39

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

4.1.4.6 Informes de Costos

Fase 8: Hoja de costos. – Este documento auxiliar recoge los elementos que intervienen en cada tipo de producto que se fabrica en la organización, detallando los costos en cada uno de los procesos identificados para así disponer del costo total de producción al igual que el costo unitario por cada producto elaborado.

Tabla 140: Hoja de costos – Queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA							
HOJA DE COSTOS							
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019							
Artículo:	Queso mozzarella			Costo Total:	8642,23		
N° de Unidades:	4000			Costo Unitario:	2,16		
MATERIA PRIMA							
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total	Abastecimiento	Elaboración	Almacenamiento
Leche entera	Litros	13520	0,35	4732,00	4.732,00	-	-
Calcio	Gramos	6,08	0,06	0,37	-	0,37	-
Cuajo	Millilitro	300	0,03	7,50	-	7,50	-
Fermento	Sobres	135,2	10,40	1406,08	-	1.406,08	-
Sal	Kilo	12	0,60	7,20	-	7,20	-
Funda de polietileno	Unidad	4000	0,02	67,60	-	-	67,60
Total Materia Prima:				6220,75	4732,00	1421,15	67,60
MANO DE OBRA							
Detalle				Valor Mensual	Abastecimiento	Elaboración	Almacenamiento
Mano de Obra				2.175,45	273,10	1.629,26	273,10
Total Mano de Obra:				2.175,45	273,10	1.629,26	273,10
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN							
Detalle				Valor Mensual	Abastecimiento	Elaboración	Almacenamiento
CIF				246,03	43,20	131,13	71,70
Total CIF:				246,03	43,20	131,13	71,70
RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO							
MATERIA PRIMA				6220,75			
MANO DE OBRA				2.175,45			
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				246,03			
COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN				8642,23			

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 141: Hoja de costos – Queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA							
HOJA DE COSTOS							
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019							
Artículo:	Queso Fresco			Costo Total:	4876,57		
N° de Unidades:	4500			Costo Unitario:	1,08		
MATERIA PRIMA							
Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total	Abastecimiento	Elaboración	Almacenamiento
Leche entera	Litros	6750	0,35	2362,5	2.362,50	-	-
Calcio	Gramos	0,0077985	0,0614	0,000478828	-	0,00	-
Cuajo	Millilitro	337,5	0,025	8,4375	-	8,44	-
Dioxipac	Millilitro	0,009	0,05	0,00045	-	0,00	-
Sal	Kilo	13,5	0,6	8,1	-	8,10	-
Funda de polietileno	Unidad	4500	0,0169	76,05	-	-	76,05
Total Materia Prima:				2455,09	2362,50	16,54	76,05
MANO DE OBRA							
Detalle				Valor Mensual	Abastecimiento	Elaboración	Almacenamiento
Mano de Obra				2.175,45	273,10	1.629,26	273,10
Total Mano de Obra:				2.175,45	273,10	1.629,26	273,10
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN							
Detalle				Valor Mensual	Abastecimiento	Elaboración	Almacenamiento
CIF				246,03	43,20	131,13	71,70
Total CIF:				246,03	43,20	131,13	71,70
RESUMEN DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO							
MATERIA PRIMA				2.455,09			
MANO DE OBRA				2.175,45			
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				246,03			
COSTO TOTAL DE PRODUCCIÓN				4.876,57			

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 9: Informe de costo de producción. – Este documento auxiliar contable que dispone de información en cuanto a las eventualidades que surgen en cada proceso, a fin de conocer el costo por unidad en función a las unidades terminadas a fin de valorar las unidades adecuadamente durante el mes de enero. El informe que se dispone durante este mes en cada uno de los procesos es el siguiente:

Tabla 142: Informe de costo de producción – proceso: abastecimiento-queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN (MÉTODO PROMEDIO)		
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019		
Queso Mozzarella		
INFORME DE CANTIDADES		PROCESO: ABASTECIMIENTO
Inventario Inicial	0	
Unidades Comenzadas	4000	
Unidades Agregadas	0	
Unidades a Justificar		4000
Unidades Terminadas y Transferidas (UTT)	4000	
Unidades Terminadas y Retenidas	0	
Unidades Perdidas	0	
Inventario Final (IF)	0	
Unidades Justificadas		4000
COSTOS A CONTABILIZAR	Costo Total	Costo Unitario
Del Proceso Anterior	-	-
Del Inventario Inicial	-	-
Costos Actuales		
Materiales	4.732,00	1,183
Mano de Obra	273,10	0,068
CIF	43,20	0,011
Total Costos Actuales	5.048,30	
Total Costos a Contabilizar	5.048,30	1,262
COSTOS CONTABILIZADOS		
Transferidos al siguiente proceso (UTT*CTU)	5.048,30	
Del Proceso Anterior (IF*CUDA)	-	
Del Inventario Final	-	
Materiales (IF*%)*CU	-	
Mano de Obra	-	
CIF	-	
Ajuste por unidades retenidas	-	
Total Costos Contabilizados	5.048,30	
Gerente	Administradora-Contadora	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Para la elaboración del informe de costo de producción mediante el método promedio fue necesario determinar el informe de cantidades, identificando si existieron unidades del inventario inicial, posteriormente se dispuso a identificar las unidades comenzadas para disponer de las unidades a justificar. Una vez dispuesto con este dato, se recoge el dato de las unidades terminadas y transferidas, posteriormente se dispone de las unidades que se han culminado y fueron retenidas en el proceso, consiguientemente se identifican las unidades perdidas en este proceso y finalmente se dispone de las unidades del inventario final y en la intervención de los elementos del costo que se han utilizado (de forma porcentual), para disponer de las unidades justificadas, que deben ser igual al resultado de las unidades a justificar, aplicando la formula respectiva de producción equivalente en función del método promedio, como se presentan a continuación:

$$PE = UT + IFUT(\%)$$

Donde:

PE=Producción equivalente

UT=Unidades terminadas

IFUT= Inventario final de productos terminados

$$PE = 4000 + 0$$

$$PE = 4000$$

A continuación, se procede a disponer del costo a transferir que consiste en calcular la producción equivalente de los productos terminados con la finalidad de obtener el costo de las unidades equivalentes, por lo que se hizo necesario identificar los costos en que se ha incurrido en cada uno de los elementos del mismo, otorgados por la hoja de costo.

Queso mozzarella

Materiales: \$ 4.732,00

Mano de Obra: \$ 273,10

CIF: 43,20

, siendo parte de los procesos del mes (actuales). En el caso de datos del proceso anterior no existen, ya que se inicia con este proceso y datos del inventario inicial no hay ya que el año anterior se realizó y vendió todos los productos. La suma de estos da un valor total de \$ 5.048,30, lo que demuestra que es el costo total a transferir, y para disponer del costo unitario por cada uno de los elementos de forma global se procede a dividir por las unidades a justificar.

Finalmente se procede a realizar los Costos Transferidos donde se multiplica las unidades terminadas y transferidas por el costo unitario a fin de obtener el costo transferido de los productos terminados al siguiente departamento, de igual forma se procede a calcular el inventario final de la producción en proceso por el porcentaje de avance y por el costo unitario de cada uno de los elementos que intervienen.

$$CUM = \frac{\text{Costo Inventario Inicial} + \text{Costos Actuales}}{\text{Unidades Equivalente Materiales}} = \frac{0 + 4.732,00}{4000} = 1,183$$

$$CUMO = \frac{\text{Costo Inventario Inicial} + \text{Costos Actuales}}{\text{Unidades Equivalente Materiales}} = \frac{0 + 273,10}{4000} = 0,068$$

$$CUCIF = \frac{\text{Costo Inventario Inicial} + \text{Costos Actuales}}{\text{Unidades Equivalente Materiales}} = \frac{0 + 43,20}{4000} = 0,011$$

Este mismo procedimiento se lo realiza en el proceso de elaboración con la diferencia de que en este se agrega el valor de la cuenta “Transferidos al siguiente proceso a la cuenta “Del proceso anterior” hasta disponer el valor del costo total del producto.

Tabla 143: Informe de costo de producción – proceso: abastecimiento-queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN (MÉTODO PROMEDIO)		
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019		
Queso Mozzarella		
INFORME DE CANTIDADES		PROCESO: ABASTECIMIENTO
Inventario Inicial	0	
Unidades Comenzadas	4000	
Unidades Agregadas	0	
Unidades a Justificar		4000
Unidades Terminadas y Transferidas (UTT)	4000	
Unidades Terminadas y Retenidas	0	
Unidades Perdidas	0	
Inventario Final (IF)	<u>0</u>	
Unidades Justificadas		4000
COSTOS A CONTABILIZAR	Costo Total	Costo Unitario
Del Proceso Anterior	-	-
Del Inventario Inicial	-	-
Costos Actuales		
Materiales	4.732,00	1,183
Mano de Obra	273,10	0,068
CIF	<u>43,20</u>	0,011
Total Costos Actuales	5.048,30	
Total Costos a Contabilizar	5.048,30	1,262
COSTOS CONTABILIZADOS		
Transferidos al siguiente proceso (UTT*CTU)	5.048,30	
Del Proceso Anterior (IF*CUDA)	-	
Del Inventario Final	-	
Materiales (IF*%)*CU	-	
Mano de Obra	-	
CIF	-	
Ajuste por unidades retenidas	-	
Total Costos Contabilizados	5.048,30	
<hr/>	<hr/>	
Gerente	Administradora-Contadora	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 144: Informe de costo de producción – proceso: elaboración-queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN (MÉTODO PROMEDIO)		
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019		
		
Queso Mozzarella		
INFORME DE CANTIDADES	PROCESO: ELABORACIÓN	
Inventario Inicial	0	
Unidades Comenzadas	4000	
Unidades Agregadas	0	
Unidades a Justificar		4000
Unidades Terminadas y Transferidas (UTT)	4000	
Unidades Terminadas y Retenidas	0	
Unidades Perdidas	0	
Inventario Final (IF)	0	
Unidades Justificadas		4000
COSTOS A CONTABILIZAR	Costo Total	Costo Unitario
Del Proceso Anterior	5.048,30	1,26
Del Inventario Inicial	-	-
Costos Actuales		
Materiales	1.421,15	0,355
Mano de Obra	1.629,26	0,407
CIF	131,13	0,033
Total Costos Actuales	3.181,54	
Total Costos a Contabilizar	8.229,84	2,057
COSTOS CONTABILIZADOS		
Transferidos al siguiente proceso (UTT*CTU)	8.229,84	
Del Proceso Anterior (IF*CUDA)	-	
Del Inventario Final	-	
Materiales (IF*%)*CU	-	
Mano de Obra	-	
CIF	-	
Ajuste por unidades retenidas	-	
Total Costos Contabilizados	8.229,84	
Gerente	Administradora-Contadora	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 145: Informe de costo de producción – proceso: almacenamiento-queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN (MÉTODO PROMEDIO)		
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019		
		
Queso Mozzarella		
INFORME DE CANTIDADES	PROCESO: ALMACENAMIENTO	
Inventario Inicial	0	
Unidades Comenzadas	4000	
Unidades Agregadas	0	
Unidades a Justificar		4000
Unidades Terminadas y Transferidas (UTT)	4000	
Unidades Terminadas y Retenidas	0	
Unidades Perdidas	0	
Inventario Final (IF)	0	
Unidades Justificadas		4000
COSTOS A CONTABILIZAR	Costo Total	Costo Unitario
Del Proceso Anterior	8.229,84	2,06
Del Inventario Inicial	-	-
Costos Actuales		
Materiales	67,60	0,017
Mano de Obra	273,10	0,068
CIF	71,70	0,018
Total Costos Actuales	412,39	
Total Costos a Contabilizar	8.642,23	2,161
COSTOS CONTABILIZADOS		
Transferidos al siguiente proceso (UTT*CTU)	8.642,23	
Del Proceso Anterior (IF*CUDA)	-	
Del Inventario Final	-	
Materiales (IF*%)*CU	-	
Mano de Obra	-	
CIF	-	
Ajuste por unidades retenidas	-	
Total Costos Contabilizados	8.642,23	
Gerente	Administradora-Contadora	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima
Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 146: Informe de costo de producción – proceso: abastecimiento-queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN (MÉTODO PROMEDIO)		
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019		
		
Queso Fresco		
INFORME DE CANTIDADES	PROCESO: ABASTECIMIENTO	
Inventario Inicial	0	
Unidades Comenzadas	4500	
Unidades Agregadas	0	
Unidades a Justificar		4500
Unidades Terminadas y Transferidas (UTT)	4500	
Unidades Terminadas y Retenidas	0	
Unidades Perdidas	0	
Inventario Final (IF)	0	
Unidades Justificadas		4500
COSTOS A CONTABILIZAR	Costo Total	Costo Unitario
Del Proceso Anterior	-	-
Del Inventario Inicial	-	-
Costos Actuales		
Materiales	2.362,50	0,525
Mano de Obra	273,10	0,061
CIF	43,20	0,010
Total Costos Actuales	2.678,80	
Total Costos a Contabilizar	2.678,80	0,595
COSTOS CONTABILIZADOS		
Transferidos al siguiente proceso (UTT*CTU)	2.678,80	
Del Proceso Anterior (IF*CUDA)	-	
Del Inventario Final	-	
Materiales (IF*%)*CU	-	
Mano de Obra	-	
CIF	-	
Ajuste por unidades retenidas	-	
Total Costos Contabilizados	2.678,80	
Gerente	Administradora-Contadora	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 147: Informe de costo de producción – proceso: elaboración-queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN (MÉTODO PROMEDIO)		
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019		
		
Queso Fresco		
INFORME DE CANTIDADES	PROCESO: ELABORACIÓN	
Inventario Inicial	0	
Unidades Comenzadas	4500	
Unidades Agregadas	0	
Unidades a Justificar		4500
Unidades Terminadas y Transferidas (UTT)	4500	
Unidades Terminadas y Retenidas	0	
Unidades Perdidas	0	
Inventario Final (IF)	0	
Unidades Justificadas		4500
COSTOS A CONTABILIZAR	Costo Total	Costo Unitario
Del Proceso Anterior	2.678,80	0,60
Del Inventario Inicial	-	-
Costos Actuales		
Materiales	16,54	0,004
Mano de Obra	1.629,26	0,362
CIF	131,13	0,029
Total Costos Actuales	1.776,93	
Total Costos a Contabilizar	4.455,72	0,990
COSTOS CONTABILIZADOS		
Transferidos al siguiente proceso (UTT*CTU)	4.455,72	
Del Proceso Anterior (IF*CUDA)	-	
Del Inventario Final	-	
Materiales (IF*%)*CU	-	
Mano de Obra	-	
CIF	-	
Ajuste por unidades retenidas	-	
Total Costos Contabilizados	4.455,72	
Gerente	Administradora-Contadora	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 148: Informe de costo de producción – proceso: almacenamiento-queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN (MÉTODO PROMEDIO)		
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019		
		
Queso Fresco		
INFORME DE CANTIDADES	PROCESO: ALMACENAMIENTO	
Inventario Inicial	0	
Unidades Comenzadas	4500	
Unidades Agregadas	0	
Unidades a Justificar		4500
Unidades Terminadas y Transferidas (UTT)	4500	
Unidades Terminadas y Retenidas	0	
Unidades Perdidas	0	
Inventario Final (IF)	0	
Unidades Justificadas		4500
COSTOS A CONTABILIZAR	Costo Total	Costo Unitario
Del Proceso Anterior	4.455,72	0,990160873
Del Inventario Inicial	-	-
Costos Actuales		
Materiales	76,05	0,017
Mano de Obra	273,10	0,061
CIF	71,70	0,016
Total Costos Actuales	420,84	
Total Costos a Contabilizar	4.876,57	1,084
COSTOS CONTABILIZADOS		
Transferidos al siguiente proceso (UTT*CTU)	4.876,57	
Del Proceso Anterior (IF*CUDA)	-	
Del Inventario Final	-	
Materiales (IF*%)*CU	-	
Mano de Obra	-	
CIF	-	
Ajuste por unidades retenidas	-	
Total Costos Contabilizados	4.876,57	
Gerente	Administradora-Contadora	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 10: Informe de unidades físicas. – El informe recoge de forma detallada las unidades con las que se da inicio al proceso de producción de queso e identifica cada uno de los elementos que ha intervenido de manera porcentual en cada proceso, como se detalla a continuación:

Tabla 149: Informe de unidades físicas - queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA
 INFORME DE UNIDADES FÍSICAS
 QUESO MOZZARELLA 500 GR
 PERIODO ENERO 2019

CONCEPTO	Abastecimiento	% De terminación en Proceso I			Elaboración	% de terminación en Proceso II			Almacenamiento	Proceso III		
		% M. P.	% M.O.	% C.I.F.		% M. P.	% M.O.	% C.I.F.		% M. P.	% M.O.	% C.I.F.
Unidades comenzadas	4.000				4000				4000			
+ Unidades recibidas del proceso anterior	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
+ Inventario Inicial de productos en proceso	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
= Unidades disponibles en el periodo	4.000				4000				4000			
- Inventario Final de productos en proceso	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
- Inventario Final de productos terminados	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
- Unidades perdidas	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
= Unidades terminadas y transferidas (Total)	4.000				4000				4000			

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 150: Informe de unidades físicas - queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA
 INFORME DE UNIDADES FÍSICAS
 QUESO FRESCO 500 GR
 PERIODO ENERO 2018

CONCEPTO	Abastecimiento	% De terminación en Proceso I			Elaboración	% de terminación en Proceso II			Almacenamiento	% de terminación en Proceso III		
		% M. P.	% M.O.	% C.I.F.		% M. P.	% M.O.	% C.I.F.		% M. P.	% M.O.	% C.I.F.
Unidades comenzadas	4.500				4500				4500			
+ Unidades recibidas del proceso anterior	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
+ Inventario Inicial de productos en proceso	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
= Unidades disponibles en el periodo	4.500				4500				4500			
- Inventario Final de productos en proceso	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
- Inventario Final de productos terminados	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
- Unidades perdidas	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%	0	0%	0%	0%
= Unidades terminadas y transferidas (Total)	4.500				4500				4500			

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 11: Informe de unidades equivalentes. – Este documento contiene las unidades que produce cada proceso y los elementos que intervienen en número en unidades en cada proceso hasta disponer de unidades producidas finalmente.

Tabla 151: Informe de unidades equivalentes - queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA
INFORME DE UNIDADES EQUIVALENTES
QUESO MOZZARELLA 500 GR
PERIODO ENERO - 2018

CONCEPTO	PROCESO I			PROCESO II			PROCESO III		
	M. P.	M.O.	C.I.F.	M. P.	M.O.	C.I.F.	M. P.	M.O.	C.I.F.
Unidades terminadas y transferidas	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
+ Inventario final de productos en proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+ Inventario final de productos terminados	0	0	0	0	0	0	0	0	0
= Unidades terminadas equivalentes en el periodo	4000								
- Inventario inicial de productos en proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Inventario inicial de productos terminados	0	0	0	0	0	0	0	0	0
= Unidades equivalentes producidas terminadas en el periodo	4000								

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 152: Informe de unidades equivalentes - queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA
INFORME DE UNIDADES EQUIVALENTES
QUESO FRESCO 500 GR
PERIODO ENERO - 2018

CONCEPTO	PROCESO I			PROCESO II			PROCESO III		
	M. P.	M.O.	C.I.F.	M. P.	M.O.	C.I.F.	M. P.	M.O.	C.I.F.
Unidades terminadas y transferidas	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500
+ Inventario final de productos en proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0
+ Inventario final de productos terminados	0	0	0	0	0	0	0	0	0
= Unidades terminadas equivalentes en el periodo	4500								
- Inventario inicial de productos en proceso	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Inventario inicial de productos terminados	0	0	0	0	0	0	0	0	0
= Unidades equivalentes producidas terminadas en el periodo	4500								

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 12: Precio de venta. – Para disponer del precio de venta, se procede a realizar un detalle del costo total, donde se disponga el costo de producción y los gastos operacionales (administración y ventas), las unidades producidas, el margen de utilidad y finalmente disponer del costo de venta total y unitario.

Tabla 153: Método del costo total - queso mozzarella

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA			
MÉTODO DEL COSTO TOTAL			
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019			
Queso Mozzarella			
Cuentas	Detalle	Total	Costo Unitario
Materia Prima	Obtenido de la Hoja de Costos	6.220,75	1,56
Mano de Obra	Obtenido de la Hoja de Costos	2.175,45	0,54
Costos Indirectos de Fabricación	Obtenido de la Hoja de Costos	246,03	0,06
Costo de Producción		8.642,23	2,16
Gastos de Administración y Ventas	Obtenido de Distribución MO y CIF	926,50	0,23
Total Costos y Gastos		9.568,73	2,39
Unidades Producidas	Obtenido de la Hoja de Costos	4.000,00	1,00
Margen de Utilidad	20%	1.913,75	0,48
Precio de Venta		11.482,47	2,87

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Tabla 154: Método del costo total - queso fresco

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA			
MÉTODO DEL COSTO TOTAL			
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019			
Queso Fresco			
Cuentas	Detalle	Total	Costo Unitario
Materia Prima	Obtenido de la Hoja de Costos	2.455,09	0,55
Mano de Obra	Obtenido de la Hoja de Costos	2.175,45	0,48
Costos Indirectos de Fabricación	Obtenido de la Hoja de Costos	246,03	0,05
Costo de Producción		4.876,57	1,08
Gastos de Administración y Ventas	Obtenido de Distribución MO y CIF	926,50	0,21
Total Costos y Gastos		5.803,06	1,29
Unidades Producidas	Obtenido de la Hoja de Costos	4.500,00	1,00
Margen de Utilidad	20%	1.160,61	0,26
Precio de Venta		6.963,68	1,55

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Fase 13: Estado de Costo de productos terminados y vendidos. – El documento sustrae los elementos del costo del precio de venta por cada proceso durante el mes de enero con la finalidad de disponer de manera general el costo que se ha generado por elaborar y vender dichos productos.

Tabla 155: Estado de costo de productos terminados y vendidos

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA
ESTADO DE COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS Y VENDIDOS
DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019



MATERIA PRIMA UTILIZADA	8.675,84
Proceso I	7.094,50
Proceso II	1.437,69
Proceso III	143,65
MANO DE OBRA UTILIZADA	4.350,90
Proceso I	546,19
Proceso II	3.258,51
Proceso III	546,19
COSTOS INDIRECTOS	492,06
Proceso I	86,40
Proceso II	262,26
Proceso III	143,39
COSTO DE PRODUCCIÓN	13.518,80
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	-
COSTO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO	13.518,80
INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	-
COSTO DE PRODUCCIÓN TERMINADA	13.518,80
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	-
COSTO DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE PARA LA VENTA	13.518,80
INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	-
COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS Y VENDIDOS	13.518,80

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

Es importante indicar que la Asociación de Mujeres de Fátima distribuye su producto a clientes mayoritarios, los cuales adquieren la producción que se realiza de forma permanente, por lo que se produce y se entrega directamente.

4.1.4.7 Estado de Resultados

El estado de resultado recoge los valores en que se incurrido durante el mes de enero del año 2019, identificando claramente los ingresos por motivo de la venta del queso mozzarella y queso fresco, al igual se identifica el costo de venta en que se ha incurrido para la elaboración del queso. Se detalla además los gastos operacionales para disponer de la utilidad operacional, obteniendo superávit del ejercicio, ya que no se ha generado gastos ni ingresos por otra actividad.

Tabla 156: Estado de Resultado – Enero 2019

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA		
ESTADO DE RESULTADO		
Del 02 al 31 de Enero 2019		
VENTAS	18,446.15	
- COSTO DE VENTA	13,518.80	
= UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	4,927.35	
- GASTOS OPERACIONALES	1,852.99	
Sueldos de Administración y Ventas	1,681.60	
Servicios Básicos	69.60	
Materiales de limpieza	2.50	
Depreciación de Edificio	26.04	
Depreciación de Muebles y enseres	10.75	
Depreciación de Equipo de Computación	62.50	
= UTILIDAD OPERACIONAL	3,074.36	
+ OTROS INGRESOS	-	
- OTROS GASTOS	-	
= SUPERAVIT DEL EJERCICIO	3,074.36	
<hr/>	<hr/>	
Gerente	Contador	

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima

Elaborado por: Myrian Lorena Quinapanta Vichisela

CONCLUSIONES

Terminando la presente investigación, se concluye lo siguiente:

- La Asociación de Mujeres de Fátima para determinar sus costos de producción lo realiza de manera empírica, lo que no les permite conocer los costos en que se incurren para elaborar sus productos.
- Desconoce el manejo adecuado de la materia prima mediante el sistema de costo por proceso, basándose en los comprobantes de compra de los materiales, sin el debido registro de los asientos contables, incidiendo en el precio del producto, ya que se basan exclusivamente en el precio del mercado.
- La Mano de obra de la entidad lo conforman las socias, las cuales no se rigen al salario básico estipulado por el Ministerio de Trabajo, Código de trabajo y demás leyes en el país, demostrando documentación parcial de las horas que laboran en la organización.
- Los Costos Indirectos de Fabricación considerados, son aquellos que disponen en las facturas, incluyéndose la totalidad de los servicios básicos y demás gastos que disponen de respaldo, afectando directamente al costo real de los productos elaborados.
- La Asociación de Mujeres de Fátima no posee un sistema de costos que le permita tomar decisiones oportunas a fin de optimizar sus costos en materiales, mano de obra y costo indirectos de fabricación, por lo que establece un precio de venta en función al mercado, desconociendo valores reales en cuanto a la utilidad en las ventas.

RECOMENDACIONES

- La Asociación de Mujeres de Fátima aplicar un sistema de costeo técnico que permita conocer sus costos de producción.
- Utilizar un sistema adecuado de inventario que permita controlar sus entradas y salida a través de los métodos de valoración acorde al producto, permitiendo manejar fácilmente al aplicarlo en la empresa.
- Aplicar documentos fuentes para determinar las horas empleadas en la elaboración de los productos y las horas que las socias laboran en la organización, con el propósito de conocer el costo real de la mano de obra.
- Asignar todos los costos indirectos de fabricación en que incurre la elaboración de quesos en la organización, a fin de disponer del costo de producción real de la empresa.
- El uso del sistema de costos por procesos en la Asociación de Mujeres de Fátima, le permitirá conocer de manera oportuna y real los costos de producción, información financiera veraz sobre la rentabilidad que obtiene la planta de producción y sobre todo una adecuada toma de decisiones, y a la vez fortaleciendo a la organización y las familias de la provincia.

BIBLIOGRAFÍA

- Backer, J., & Ramírez, P. (2006). *Contabilidad de Costos un Enfoque Administrativo para la Toma de Decisiones*. México, D.F.: McGraw Hill.
- Bravo, M., & Ubidia, C. (2007). *Contabilidad de Costos* (2 ed.). Quito: Nuevodia.
- Bravo, V. M., & Ubidia, T. C. (2013). *Contabilidad de Costos*. Quito, Ecuador: Nuevodia.
- Chiriboga, M. (2011). *El rol de los gobiernos provinciales del Ecuador en el fomento de cadenas, en Cadenas Productivas y Desarrollo Económico Rural en Latinoamérica*. Quito: CONCOPE.
- Cruz, A. F. (2012). *Análisis e Interpretación de estados financieros*. México D.F.: FCA-UNAM.
- Dávalos, N., & Córdova, G. (2003). *Diccionario de contabilidad y finanzas, auditoría, administración, y afines*. Quito: Corporación Edi-Abaco Cía. Ltda.
- Febles, A. J., & Oreja, R. J. (2008). Factores externos e internos determinantes de la orientación de la cultura estratégica de las empresas. *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*, 14(1), 13-31.
- Gitman, L. J. (2007). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson.Educación.
- Hansen, D. R., & Mowen, M. M. (2007). *Administración de costos. Contabilidad y control*. México, D.F. : Cengage Learning™.
- Herrera, R. (2015). *Diseño de un Sistema de Costos por Procesos que Maximice la Rentabilidad Financiera en la empresa "Fashion color Jean's" de la ciudad de Ambato*. (Tesis de pregrado). Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ambato.
- Muyulema, A. J. (2018). La ecología industrial y la economía circular. Retos actuales al desarrollo de industrias básicas en el Ecuador. *Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 5(2)., Recuperado de: doi:<https://orcid.org/0000-0002-9663-8935>

- Pabón, H. (2010). *Fundamentos de Costos*. Bogotá: Alfaomega.
- Pucha, M. P., Muyulema, A. J., Burgos, A. C., & Buenaño, B. E. (2019). Gestión de la calidad como estructura del desempeño operacional en el sector Cooperativo Financiero del segmento cinco de la provincia de Chimborazo. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 6 (2), 1-30.
- Robles, R. C. (2012). *Fundamentos de administración financiera*. México: Red Tercer Milenio S.C.
- Salinas, S. P. (2014). *El sistema de costos y la determinación del costo total de producción de la empresa SOPRAB*. (Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato). Recuperado de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/20588/1/T2608i.pdf>
- Sandoval, C. L. (2018). *Diseño de un sistema de costos por procesos para la Microempresa de Lácteos San Salvador, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo*. (Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo) Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/8943/1/82T00874.pdf>
- Sarmiento, R. (2005). *Contabilidad de costos*. Quito: Voluntad.
- Torres, S. A. (2010). *Contabilidad de Costos, Análisis para la toma de decisiones*. México: Internamericana Editores S.A. DE C.V.
- Vives, A. (2009). *Evaluación Financiera de Empresas* (2 ed.). México: Trillas.
- Zapata, S. P. (2015). *Contabilidad de Costos, Herramientas para la toma de decisiones* 2ª.ed. Bogotá: Alfaomega Colombiana S.A.

ANEXOS

Anexo: 1 Registro Único de Contribuyentes

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES			
NÚMERO RUC:	1691700190001		
RAZÓN SOCIAL:	ASOCIACION DE MUJERES DE FATIMA		
NOMBRE COMERCIAL:			
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:	SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL:	S/N	NÚMERO:	S/N
FEC. NACIMIENTO:		FEC. INICIO ACTIVIDADES:	10/06/1994
FEC. INSCRIPCIÓN:	22/11/2000	FEC. ACTUALIZACIÓN:	24/04/2013
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		FEC. REINICIO ACTIVIDADES:	
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL			
ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES GREMIALES.			
DOMICILIO TRIBUTARIO			
Provincia: PASTAZA Canton: PASTAZA Parroquia: FATIMA Calle: VIA A LA INDEPENDIENTE Numero: S/N Kilometro: 7 1/2 Referencia ubicacion: ATRAS DE LA IGLESIA DE FATIMA Telefono Trabajo: 032798110 Celular: 0981454078 Email: cnancyucana@yahoo.com			
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
<ul style="list-style-type: none"> * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES * ANEXO RELACION DEPENDENCIA * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO * DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES * DECLARACION DE RETENCIONES EN LA FUENTE * DECLARACION MENSUAL DE IVA 			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	1	ABIERTOS	1
JURISDICCION	1 REGIONAL CENTRO N. PASTAZA	CERRADOS	0

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima AMUF

Anexo: 2 Registro Único Artesanal

 GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR	 Ministerio de Industrias y Productividad
--	---

**REGISTRO ÚNICO ARTESANAL
RUA No. 1691700190001
MINISTERIOS DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO DE MIPYMES Y ARTESANÍAS**

CONSIDERANDO:

Que, entre las competencias de ésta Cartera de Estado se encuentran la regularización, formalización, fomento productivo, consolidación de capacidades, acceso a mercados y financiamiento, por parte de los actores que conforman el sistema productivo Nacional;

Que, el Registro Único Artesanal (RUA) es una herramienta informática de administración y gestión de la información del sector Artesanal, dirigida a fomentar las actividades productivas de los actores públicos y privados que lo conforman;

CONCEDE:

El Registro Único Artesanal a **ASOCIACION DE MUJERES DE FATIMA**, con RUC/ RISE No. **1691700190001** quien ejerce personalmente la actividad de **Elaboración de productos lácteos** en el taller de su propiedad, denominado **ASOCIACION DE MUJERES DE FATIMA**, ubicado en **VÍA LA INDEPENDIENTE No. S/N y ESTADIO DE FÁTIMA** en la parroquia **FÁTIMA** del cantón **PASTAZA**, provincia de **PASTAZA**.

El presente Registro, otorga el acceso a los programas de formación, capacitación, asistencia técnica y acceso a financiamiento público y privado, que mantiene en ejecución el Ministerio de Industrias y Productividad.

Dado en Quito, Distrito Metropolitano, **6 de diciembre de 2016**



**SUBSECRETARIO(A) DE DESARROLLO DE MIPYMES Y ARTESANÍAS
MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD**



notificacionesrua@mipro.gob.ec
Ministerio de Industrias y Productividad

Yáñez Pinzón N26-12, entre Av. Colón y la Niña, 6to. Piso -(593)2 3948 760, Quito Ecuador

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima AMUF

Anexo: 3 Registro Sanitario

Nº 074556



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Solicitud No. IAN-532-05-2012

SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA Y CONTROL
INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE Y MEDICINA TROPICAL
"LEOPOLDO IZQUIETA PÉREZ"

CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO No. 14553INHQN0612
INSCRIPCIÓN DE ALIMENTO PROCESADO NACIONAL

La Autoridad Sanitaria Nacional a través del Instituto Nacional de Higiene y Medicina Tropical "Leopoldo Izquieta Pérez" certifica que el :

Producto denominado:	QUESO FRESCO
Marca:	FATIMA
Elaborado por:	ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FATIMA
Lugar de origen del fabricante:	FATIMA, PASTAZA, PASTAZA - ECUADOR
Solicitante:	ASOCIACION DE MUJERES DE FATIMA
Tipo de alimento:	LECHE Y DERIVADOS
Envase:	Interno: Funda de polietileno de baja densidad Externo: xx
Contenido:	Funda de 500 g
Tiempo máximo de consumo:	OCHO DIAS
Forma de conservación:	Mantener en refrigeración
Composición declarada:	
Leche entera.....	98.578%
Sal.....	1.400%
Cloruro de calcio.....	0.012%
Cuajo.....	0.010%
Total:	100.000%



(A) DIRECTOR(A) DEL I.N.H.M.T. "L.I.P"
REGIONAL NORTE

Ciudad y fecha de emisión: QUITO, 19/06/2012
Vigencia hasta: 19/06/2017

Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima AMUF

Anexo: 4 Fotografía de la investigación de campo



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima AMUF



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima AMUF



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima AMUF



Fuente: Asociación de Mujeres de Fátima AMUF

Anexo: 5 Libro diario de los movimientos contables realizados al interno de la asociación.

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA LIBRO DIARIO				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	-----1-----			
02/03/2019	Inventario de Materia Prima (materiales)		1.479,48	
	IVA Pagado		175,67	
	Banco Pichincha			1.655,14
	Compra de materiales con ch# 10361			
	-----2-----			
02/03/2019	Inventario de Materia Prima (materiales)		4.732,00	
	Banco Pichincha			4.732,00
	Compra de leche con cheque # 10362-10363-10364			
	-----3-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Abastecimiento		5.048,30	
	Inventario de Materia Prima (materiales)			4.732,00
	Mano de Obra			273,10
	CIF			43,20
	R/ Nota de requisición 2019-001			
	-----4-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Elaboración		5.048,30	
	Inv. Productos en proceso - Abastecimiento			5.048,30
	R/r Transferencias del proceso Abastecimiento al proceso Elaboración			
	-----5-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Elaboración		3.181,54	
	Inventario de Materia Prima (materiales)			1.421,15
	Mano de Obra			1.629,26
	CIF			131,13
	R/ Nota de requisición 2019-001			
	-----6-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Almacenamiento		8.229,84	
	Inv. Productos en proceso - Elaboración			8.229,84
	R/r Transferencias del proceso Elaboración al proceso Almacenamiento			
	-----7-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Almacenamiento		412,39	
	Inventario de Materia Prima (materiales)			67,60
	Mano de Obra			273,10
	CIF			71,70
	R/ Nota de requisición 2019-001			
	-----8-----			
02/01/2019	Inv. Producto Terminado		8.642,23	
	Inv. Productos en proceso - Elaboración			8.642,23
	R/r Transferencias del proceso Elaboración al proceso Almacenamiento			
	-----9-----			
	SUMAN Y PASAN		36.949,74	36.949,74

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA				
LIBRO DIARIO				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		<u>36.949,74</u>	<u>36.949,74</u>
	-----9-----			
16/01/2019	Caja		5.382,41	
	Cuentas por cobrar		717,65	
	Documentos por Cobrar		1.076,48	
	Ventas			7.176,55
	R/r de Venta N° 1722			
	-----10-----			
16/01/2019	Caja		3.500,00	
	Cuentas por cobrar		215,30	
	Documentos por Cobrar		590,63	
	Ventas			4.305,93
	R/r de Venta N° 1723			
	-----11-----			
16/01/2019	Costo de productos vendidos		8.642,23	
	Inventario de productos terminados			8.642,23
	R/r de Factura N° 1722-1723 al costo			
	-----12-----			
16/01/2019	Banco		8.882,41	
	Caja			8.882,41
	R/r Depósito a la cta. de lo recaudado en efectivo			
	-----13-----			
02/03/2019	Inventario de Materia Prima (materiales)		2.362,50	
	Banco Pichincha			2.362,50
	Compra de leche con cheque # 10366-10367-10368			
	-----14-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Abastecimiento		2.678,80	
	Inventario de Materia Prima (materiales)			2.362,50
	Mano de Obra			273,10
	CIF			43,20
	R/ Nota de requisición 2019-001			
	-----15-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Elaboración		2.678,80	
	Inv. Productos en proceso - Abastecimiento			2.678,80
	R/r Transferencias del proceso Abastecimiento al proceso Elaboración			
	-----16-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Elaboración		1.776,93	
	Inventario de Materia Prima (materiales)			16,54
	Mano de Obra			1.629,26
	CIF			131,13
	R/ Nota de requisición 2019-001			
	-----17-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Almacenamiento		4.455,72	
	Inv. Productos en proceso - Elaboración			4.455,72
	R/r Transferencias del proceso Elaboración al proceso Almacenamiento			
	-----18-----			
	SUMAN Y PASAN		<u>79.909,61</u>	<u>79.909,61</u>

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA				
LIBRO DIARIO				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		<u>79.909,61</u>	<u>79.909,61</u>
	-----18-----			
02/01/2019	Inv. Productos en proceso - Almacenamiento		420,84	
	Inventario de Materia Prima (materiales)			76,05
	Mano de Obra			273,10
	CIF			71,70
	R/ Nota de requisición 2019-001			
	-----19-----			
02/01/2019	Inv. Producto Terminado		4.876,57	
	Inv. Productos en proceso - Elaboración			4.876,57
	R/r Transferencias del proceso Elaboración al proceso Almacenamiento			
	-----20-----			
16/01/2019	Caja		4.062,14	
	Cuentas por cobrar		541,62	
	Documentos por Cobrar		812,43	
	Ventas			5.416,19
	R/r de Venta N° 1727			
	-----21-----			
16/01/2019	Caja		773,74	
	Cuentas por cobrar		77,37	
	Documentos por Cobrar		696,37	
	Ventas			1.547,48
	R/r de Venta N° 1728			
	-----22-----			
16/01/2019	Costo de productos vendidos		4.876,57	
	Inventario de productos terminados			4.876,57
	R/r de Factura N° 1727-1728 al costo			
	-----23-----			
28/01/2019	Bancos		2.600,06	
	Cuentas por cobrar			2.600,06
	Documentos por Cobrar			
	R/r Transferencia realizada a la cta. Banco Pichincha de los valores a recaudar por fact# 1722-1723			
	-----24-----			
30/01/2019	Servicios básicos		69,60	
	Agua potable	3,38		
	Energía eléctrica	37,00		
	Teléfono	29,22		
	Caja			69,60
	R/r de cancelación de los servicios básicos			
	-----25-----			
30/01/2019	Suministros y materiales		42,92	
	Materiales de limpieza		12,50	
	Mantenimiento de maquinaria		100,00	
	Bancos			155,42
	R/r de cancelación de varios gastos incurridos en el mes			
	-----26-----			
	SUMAN Y PASAN		<u>99.872,35</u>	<u>99.872,35</u>

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA				
LIBRO DIARIO				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		99.872,35	99.872,35
	-----26-----			
30/01/2019	Gasto de Depreciación de Edificio		26,04	
	Gasto de Depreciación de Muebles y Enseres		10,75	
	Gasto de Depreciación de Equipo de Computación		62,50	
	Depreciación Acum. De Edificio			26,04
	Depreciación Acum. De Muebles y Enseres			10,75
	Depreciación Acum. Equipo de Computación			62,50
	R/r Destino de la depreciación			
	-----27-----			
30/01/2019	CIF		492,06	
	Agua potable	13,52		
	Energía eléctrica	148,00		
	Teléfono	-		
	Suministros y materiales	42,92		
	Materiales de limpieza	10,00		
	Mantenimiento de maquinaria	100,00		
	Depreciación de Edificio	78,13		
	Depreciación de Maquinaria y equipo	88,75		
	Depreciación de Muebles y enseres	10,75		
	Caja			492,06
	R/r de cancelación de los cif			
	-----28-----			
31/01/2019	Remuneraciones Unificadas Administración y Ventas		1.620,20	
	Horas extras		-	
	Aporte individual IESS			119,60
	Bancos			1.500,60
	P/r pago de sueldos del periodo			
	-----29-----			
31/01/2019	Aporte patronal al IESS		153,77	
	Décimo tercer sueldo		119,00	
	Décimo cuarto sueldo		118,20	
	Vacaciones		52,73	
	Fondo de reserva		105,42	
	Aporte patronal IESS			153,77
	Provisiones sociales			395,36
	Décimo tercer sueldo	119,00		
	Décimo cuarto sueldo	118,20		
	Vacaciones	52,73		
	Fondo de reserva	105,42		
	P/r provisiones del mes			
	-----30-----			
31/01/2019	Mano de obra		5.739,80	
	Horas extras		-	
	Aporte individual IESS			296,67
	Bancos			5.443,13
	P/r pago de sueldos del periodo			
	-----31-----			
	SUMAN Y PASAN		108.372,83	108.372,83

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE FÁTIMA				
LIBRO DIARIO				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENEN		108.372,83	108.372,83
	-----31-----			
31/01/2019	Aporte patronal al IESS		381,44	
	Décimo tercer sueldo		248,08	
	Décimo cuarto sueldo		472,80	
	Vacaciones		130,81	
	Fondo de reserva		261,51	
	Aporte patronal IESS			381,44
	Provisiones sociales			1.113,20
	Décimo tercer sueldo	248,08		
	Décimo cuarto sueldo	472,80		
	Vacaciones	130,81		
	Fondo de reserva	261,51		
	P/r provisiones del mes			
	-----32-----			
	TOTAL		109.867,47	109.867,47