



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**INGENIERÍA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previo a la obtención del título de:

**INGENIERO EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES**

**TEMA:**

**PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE  
MACUMA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, PERÍODO 2017-  
2020.**

**AUTOR:**

**PEDRO ANGUASH SANDO MASHU**

**MACAS – ECUADOR**

**2017**

## **CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

Certificamos que el presente trabajo de titulación ha sido desarrollado por el Sr. Pedro Anguash Sando Mashu, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Juan Carlos Alarcón Gavilanes

**DIRECTOR**

Ing. Diego Marcelo Almeida López

**MIEMBRO**

## **DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD**

Yo, Pedro Anguash Sando Mashu declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 18 de agosto de 2017

---

Pedro Anguash Sando Mashu

C.C.: 140092957-4

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo se lo dedicó en primer lugar a mi Dios, quién supo guiar mi destino para culminar mi carrera universitario.

A mis padres Esteban y Rosa, que siempre me apoyaron para cumplir mis metas, objetivos y sueños, ellos quienes me inculcaron los valores morales necesarios para ser una persona de bien.

A Celestino por su apoyo absoluto, por ser más que un hermano ser mi mejor amigo.

A mis hijos, ya que son razón de ser una persona especial en mi vida y motivación y fortaleza para continuar mis estudios y mi carrera profesional.

**Pedro Anguash Sando Mashu**

## **AGRADECIMIENTO**

Un agradecimiento sincero a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo por abrirme sus puertas con el objetivo de culminar con éxitos mis estudios, a los docentes quienes impartieron sus conocimientos y experiencias sin reservas.

A mi Director, ingeniero Juan Carlos Alarcón Gavilanes, mi sincero agradecimiento por su asesoría, paciencia, compromiso, por sus consejos y conocimientos que me ayudaron a desarrollar este proyecto de la mejor manera.

**Pedro Anguash Sando Mashu**

## ÍNDICE GENERAL

Portada.....	i
Certificación del tribunal .....	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Indice general.....	vi
Indice de tablas .....	ix
Indice de gráficos.....	ix
Indice de anexos.....	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción .....	1
<b>CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....</b>	<b>3</b>
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.1.1 Formulación del Problema.....	4
1.1.2 Delimitación del Problema .....	4
1.2 JUSTIFICACIÓN .....	4
1.3 OBJETIVOS .....	6
1.3.1 Objetivo General.....	6
1.3.2 Objetivos Específicos .....	6
<b>CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>7</b>
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS .....	7
2.1.1 Investigación.....	9
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEORICA .....	13
2.2.1 Plan .....	13
2.2.2 Gestión Administrativa.....	14
2.2.3 Funciones Administrativas .....	15
2.2.4 La planificación, base para la gestión administrativa.....	15
2.2.5 Aspectos de organización .....	16
2.2.6 Estructura orgánica .....	16
2.2.7 La dirección y el liderazgo dentro de las empresas .....	17

2.2.8	Formas de comunicación .....	18
2.2.9	El control en la empresa .....	18
2.2.10	Recursos dentro de las empresas .....	19
2.2.11	Principios de gobiernos autónomos descentralizados .....	27
2.2.12	Descentralización en el Ecuador.....	27
2.2.13	¿Cómo nos beneficia esta nueva Ley?.....	27
2.2.14	Con que fin se crearon los gobiernos autónomos descentralizados.....	27
2.2.15	Autonomía .....	28
2.2.16	Participación ciudadana.....	29
2.2.17	Sistema Nacional de Competencias.....	30
2.2.18	Sistema Nacional de Competencias aplicado a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.....	31
2.2.19	La Administración .....	32
2.2.20	La Administración Pública en el Ecuador .....	32
2.2.21	Planificación .....	32
2.2.22	El proceso de Planificación Institucional .....	33
2.2.23	Planificación de los Gobiernos Parroquiales .....	33
2.3	IDEA A DEFENDER.....	42
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....		43
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
3.1.1	Investigación cuantitativa .....	43
3.1.2	Investigación cualitativa .....	43
3.2	TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	43
3.2.1	Investigación descriptiva .....	43
3.2.2	Investigación explicativa .....	44
3.2.3	Investigación de campo .....	44
3.3	POBLACIÓN Y MUESTRA .....	44
3.4	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS .....	45
3.4.1	Métodos de investigación .....	45
3.4.2	Técnicas de investigación.....	45
3.4.3	Instrumentos de la investigación .....	46
3.4.4	ENCUESTA PARA FUNCIONARIOS.....	46
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....		56
4.1	TITULO.....	56

4.2	CONTENIDO DE LA PROPUESTA .....	56
4.2.1	Propuesta del Diseño de un Plan de Gestión Administrativo .....	56
4.2.2	Levantamiento de Procesos Administrativos del GAD Parroquial Rural de Macuma. ....	57
4.2.3	Planificación .....	58
4.2.4	Plan Operativo .....	58
4.2.5	Misión del GADPR de Macuma (Propuesto) .....	58
4.2.6	Visión del GADPR de Macuma (Propuesto).....	59
4.2.7	Objetivos institucionales (Propuesto).....	59
4.2.8	Valores institucionales (Propuesto).....	59
4.2.9	Objetivos estratégicos.....	61
4.2.10	Alineación al Plan Nacional de Buen Vivir.....	62
4.2.11	Organización.....	62
4.2.12	Organigrama estructural .....	63
4.2.13	Descripción de los Niveles del Organigrama Estructural.....	64
4.2.14	Organigrama Funcional para el GAD (Propuesto) .....	67
4.2.15	Funcional para el GAD (Propuesto) .....	68
4.2.16	Indicadores de Gestión (Propuesto).....	75
4.2.17	La Muestra de los indicadores (propuestos).....	76
	CONCLUSIONES .....	80
	RECOMENDACIONES.....	81
	BIBLIOGRAFÍA .....	82
	ANEXOS .....	84



## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°. 1: Considera que existe en la entidad un plan de gestión administrativa .....	47
Tabla N°. 2: Como considera su espacio laboral .....	48
Tabla N°. 3: Se han fijado los representantes de las actividades .....	49
Tabla N°. 4: Se posee la institución de los documentos que respaldan los procesos.....	50
Tabla N°. 5: Se han aplicado evaluaciones a los procesos generales de la entidad .....	51
Tabla N°. 6: La institución cuenta con servicio de .....	52
Tabla N°. 7: Usted considera que un modelo de gestión administrativa ayudara mejorar .....	53
Tabla N°. 8: Con un sistema de control interno dentro de la institución se podrá identificar .....	54
Tabla N°. 9: Objetivos estratégicos.....	61
Tabla N°. 10: Funcional para el GAD (Propuesto) .....	68
Tabla N°. 11: Secretaria para el GAD (Propuesto) .....	69
Tabla N°. 12: Tesorería GAD Macuma (Propuesto).....	70
Tabla N°. 13: Auxiliar administrativa.....	71
Tabla N°. 14: Matriz de Perspectivas (continúa) .....	72
Tabla N°. 15: Matriz de Perspectivas.....	74
Tabla N°. 16: Indicadores – Perspectivas del Cliente .....	76
Tabla N°. 17: Indicadores Financieros (propuestos).....	77
Tabla N°. 18: Indicadores de procesos internos (propuestos).....	78
Tabla N°. 19: Indicadores de crecimiento y aprendizaje (propuestos) .....	79

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N°. 1: Considera que existe en la entidad un plan de gestión administrativa ....	47
Gráfico N°. 2: Como considera su espacio laboral .....	48
Gráfico N°. 3: Se han fijado los representantes de las actividades .....	49
Gráfico N°. 4: Se posee la institución de los documentos que respaldan los procesos...	50
Gráfico N°. 5: Se han aplicado evaluaciones a los procesos generales de la entidad .....	51
Gráfico N°. 6: La institución cuenta con servicio de .....	52

Gráfico N°. 7: Usted considera que un modelo de gestión administrativa ayudara mejorar .....	53
Gráfico N°. 8: Con un sistema de control interno dentro de la institución se podrá identificar .....	54
Gráfico N°. 9: Levantamiento de proceso para el GAD .....	57
Gráfico N°. 10: Propuesta de valores para el GAD .....	60
Gráfico N°. 11: Alineación al Plan Nacional de Buen Vivir .....	62
Gráfico N°. 12: Propuesta para el organigrama estructural del GAD.....	63
Gráfico N°. 13: Propuesta del Organigrama Posicional para el GAD .....	67

## **ÍNDICE DE ANEXOS**

Anexo N°. 1: Edificio de GAD Macuma. ....	85
Anexo N°. 2: Dialogo con el Presidente de GAD de Macuma. ....	85
Anexo N°. 3: Participación Ciudadana en la Parroquia Macuma. ....	86
Anexo N°. 4: Sala de atención al usuario.....	86
Anexo N°. 5: Comisión de Desarrollo Social. ....	87

## **RESUMEN**

El plan de gestión administrativa para el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural de Macuma, provincia de Morona Santiago, Periodo 2017-2020, permitió evaluar las diferentes actividades que se desarrollan en la institución mediante encuestas aplicadas y entrevistas a los funcionarios de la entidad conjuntamente con los métodos inductivos y deductivos de la investigación, se detectó problemas internos en el departamento de talento humano y administrativo; puesto que el personal y los directivos que laboran dentro de la institución desconocen las políticas, objetivos, procedimiento, misión y visión institucional, como así también de los valores institucionales, se elaboró un organigrama institucional con agregación de funciones y responsabilidades asignadas a los funcionarios. Además de los requisitos que debe cumplir el personal que labora en la institución como así también con indicadores de servicio al usuario con calidad y calidez. Se recomienda a los directivos de la institución ejecutar el presente plan desarrollado que permitirá mejorar la gestión administrativa de la institución y brindar un servicio al usuario, además de gestionar de mejor manera la distribución de recursos a los pobladores.

**Palabras claves:** <CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINSTRATIVAS>.<PLAN>.  
<GESTIÓN>. <PLANIFICACIÓN>.< MORONA SANTIAGO (PROVINCIA) >.

Ing. Juan Carlos Alarcón Gavilanes

**DIRECTOR TRABAJO DE TITULACIÓN**

## ABSTRACT

The administrative management plan for the rural government autonomous decentralized of Macuma, Morona Santiago Province, period 2017-2020. It allowed evaluating the different activities that were developed in the institution through surveys and interviews applied to the officials of the entity with the inductive and deductive methods of investigation. Internal problems were detected in the department of human talent and administrative due to the personnel and managers that work in the institution do not know the policies, objectives, procedures, mission, vision and values institution. An institutional organization chart was elaborated with segregation of functions and responsibilities that are assigned to the officials. In addition, the requirements that must comply the staff working at the institution as well as user service indicators. It was also determined that the institution lacks administrative efficiency and does not have management models that the allow better care to the user with quality and warmth. It is recommended to the executives of the institution to execute the plan developed that will improve the administrative of the institution and provide a service to the user, and improve the distribution of resources to the citizens.

**KEYWORDS:**<ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES>, <PLAN>,<MANAGENT>,<PLANNING>,<MORONA SANTIAGO(PROVINCE)>.

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación hace énfasis a las respuestas lógicas de las necesidades de un futuro incierto complejo y cambiante, busca prever los eventos futuros a través de la propuesta diseño del Plan de Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma. Por lo tanto este plan se constituye en una herramienta de vital importancia para la institución puesto que sin ella los administradores estarían probablemente incapacitados para definir los factores de riesgo, fortalezas y debilidades así como las oportunidades y amenazas del ambiente en el cual se desempeñan y rodea, lo que implica un cambio radical en la toma de decisiones en la gestión y utilización de los fondos públicos.

Por lo expuesto es necesario la implementación de este plan de gestión para el Gobierno Parroquial de Macuma, como un aporte para impulsar al desarrollo de la institución y una proyección en los años posteriores; optimizando la posibilidad de alcanzar los objetivos y resultados deseados de manera que se puedan tomar decisiones acordes con lo establecido estratégicos, guía fundamental para la cabecera parroquial y sus comunidades quienes la conforman.

El informe final del proyecto de investigación se encuentra estructurado por el objetivo primordial de este capítulo es dar a conocer, la principal problemática de ausencia de un plan de gestión administrativa en el gobierno autónomo descentralizado parroquial de Macuma, formulación del problema, delimitación del problema, justificación y objetivos.

Posteriormente se da a conocer los fundamentos teóricos para desarrollar el plan de Gestión Administrativa, en el cual se desarrollara los siguientes componentes: antecedentes Investigativos, antecedentes históricos, fundamentación Teórico, características del plan, gestión administrativa, funciones administrativa, la planificación base para la gestión administrativa, y aplicación de un modelo de gestión, etapas de un modelo de gestión, proceso de gestión administrativa, objetivos del plan nacional de buen vivir, presupuesto del GADPR-Macuma, análisis de ingresos de recursos del 2013-2017, idea a defender.

Se presenta la situación actual del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma, entre ellas la descripción de la Modalidad de investigación, tipos de investigación, población y muestra, métodos y técnicas e instrumentos, encuesta para funcionarios.

Se detalla el diseño propuesto del Plan de Gestión Administrativa para el GADPR de Macuma, la planificación, Alineación al Plan Nacional del Buen Vivir la organización, el control y los indicadores y la muestra de los indicadores (propuestos) a seguir para futuras evaluaciones de la institución. Finalmente se facilita las conclusiones encontradas durante el trabajo de investigación con sus respectivas recomendaciones, que se proponen para mejorar la gestión administrativa del GADPR.

# **CAPÍTULO I: EL PROBLEMA**

## **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Para esta investigación se realizó un diálogo preliminar con las principales autoridades del Gobierno Parroquial de Macuma, y luego de algunas visitas más realizadas, se pudo determinar lo siguiente:

Que dicha institución presenta problemas internos concretamente en los procesos de talento humano y económico; puesto que el personal y los directivos que laboran dentro del GADPR-MACUMA desconocen la importancia que tiene la gestión administrativa como un arte o una ciencia que permite cumplir con el desarrollo correcto y adecuado de los objetivos organizacionales.

La ausencia de un plan de gestión y funciones administrativas está provocando el uso poco eficiente de los recursos habientes de la organización cuando se ejecutan de manera anti técnica las políticas y procedimientos dentro de los propósitos institucionales del Gobierno Parroquial de Macuma.

La escasa empatía de los integrantes que conforman la Junta Parroquial de Macuma anteponiendo su interés personal y político sobre los intereses de la parroquia obstaculiza la ejecución de la gestión administrativa provocando así un mal clima laboral dentro del Gobierno Parroquial.

La ausencia de una filosofía corporativa tales como la misión, la visión, los objetivos tanto generales como específicos, los valores, los principios y demás direcciones estratégicos influyen en la ejecución ordenada, controlada y planificada del presupuesto anual que le corresponde al GADPR-MACUMA generando desconfianza en el trabajo administrativo.

Todas estas situaciones que se presentan en el GADPR de Macuma están provocando varias dificultades y desacuerdos en la gestión administrativa de las autoridades y los empleados de la misma, trayendo consigo conflictos y desorganización de las actividades al ejecutarse en los diferentes puestos de trabajo.

Los directivos no están consiente de las graves falencias que ocurren en la institución y creen que estos problemas son cotidianos y que deben pasar desapercibidos; pero lo que ellos no conocen es que esta realidad trae graves problemas a futuro sino son solucionados a tiempo.

Mediante este proyecto de investigación se pretende fortalecer la administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma; a través de la racionalización eficiente de los recursos humanos, económicos, tecnológicos y materiales que garanticen el uso adecuado de estos elementos; para lograr una organización íntegra que permita guiar y lograr el cumplimiento de los objetivos instituciones de la Parroquia a través de una propuesta de Plan de Gestión Administrativa.

Con estos antecedentes se plantea a siguiente pregunta que guiará la presente investigación:

### **1.1.1 Formulación del Problema**

¿De qué manera un Plan de Gestión Administrativa influye en el desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma, del cantón Taisha?

### **1.1.2 Delimitación del Problema**

La presente investigación se centra en la gestión pública de una institución gubernamental como es el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma, la misma que se encuentra a 54 km., de distancia de la ciudad de Taisha, Provincia de Morona Santiago, en la región amazónica del Ecuador.

## **1.2 JUSTIFICACIÓN**

La gestión administrativa es considerada como un tema de gran relevancia e importancia en el mundo, porque a través de ella los administradores logran un manejo adecuado y efectivo de los recursos y de las actividades que se ejecutan en las instituciones públicas o privadas.



El establecer un Plan de Gestión Administrativo es importante porque es un mecanismo encaminado al fortalecimiento y homogenización de las capacidades de planificación y coordinación entre el Estado central y el Gobierno Parroquial de Macuma. Al mismo tiempo es necesario en razón de que aplicando una propuesta de plan de gestión administrativa el GAD Parroquial de Macuma puede ser más eficiente y dar un servicio de calidad a la ciudadanía.

Es pertinente porque es un paso necesario para impulsar al desarrollo organizacional del mismo, considerando que existe una muy buena predisposición por parte de las autoridades de la Gobierno Parroquial, lo que garantizaría de alguna manera su aplicación. Con el presente modelo existirán condiciones normadas por el gobierno parroquial, los efectos de una administración descentralizada serán de beneficio para el nivel parroquial y su comunidad, evidenciando avances en el ordenamiento administrativo, el mismo que se reflejaría en el ordenamiento territorial cuyo objetivo final es el desarrollo económico local.

Es de utilidad práctica porque permite resolver problemas de orden administrativo que tiene el Gobierno Parroquial además de generar un mayor impacto de su gestión. Es de utilidad teórica porque permite aplicar las diferentes teorías y modelos de la administración pública, además de definir con claridad una hoja de ruta para los procedimientos administrativos generados en el accionar público del gobierno parroquial, lo que le permitirá alcanzar los objetivos propuestos y por ende brindar una mayor eficiencia organizacional.

Es de utilidad metodológica porque implementa una nueva estructura organizacional para el Gobierno Parroquial de Macuma, la misma que permite un trabajo efectivo en el territorio, y le posibilita constituirse en el mediano plazo como un referente de desarrollo de zonas con características similares que están ligados sobre todo al sector agrícola y ganadero y al comercio informal.

El tema propuesto se justifica desde el punto de vista teórico, práctico y académico por cuanto permitirá en primer lugar un amplio conocimiento conceptual sobre control interno; objetivos de control interno, componentes del plan de gestión, al mismo tiempo se lo realizara en el Gobierno Parroquial de Macuma como responsable de prestar

servicios a la comunidad, como también permitirá poner en práctica los conocimientos teórico práctico de la carrera de Ingeniería en Gestión de Gobiernos Seccionales para elevarlos al nivel profesional.

### **1.3 OBJETIVOS**

#### **1.3.1 Objetivo General**

Diseñar un Plan de Gestión Administrativa a través de un diagnóstico técnico para generar el desarrollo institucional del Gobierno Parroquial de Macuma, articulado en la ley del COOTAD y al Plan Nacional del Buen Vivir.

#### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- Analizar la gestión administrativa por medio de una investigación técnica para desarrollar el nivel ejecutivo en el Gobierno Parroquial de Macuma.
- Identificar las funciones administrativas por medio de entrevistas y talleres participativos a los miembros del Gobierno Parroquial de Macuma para realizar el manual.
- Formular lineamientos trascendentales que contribuyan al mejoramiento de la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma.

## CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

### 2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Tema.

MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUAYLLABAMBA, DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA

**Institución**

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Autor

RITA DEL PILAR IZQUIERDO ACOSTA

Resumen

“MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GUAYLLABAMBA, DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA”

La Junta Parroquial de Guayllabamba es un Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, que pertenece a la Provincia de Pichincha. La cual está representada por el señor Luis Guaytarilla Carvajal, es un gobierno con autonomía integral para tomar decisiones; la cual tiene como propósito principal establecer una buena capacidad de gestión incluyente y participativa que ayude al desarrollo de la Comunidad y la Parroquia, es por ello que en la presente tesis se desarrolla un modelo de gestión administrativa, que

se respalde con los lineamientos del plan del Buen Vivir, conjuntamente con lo que se establece en la Constitución y el COOTAD como principales leyes rectora de la parroquia, todo aquello que se ha detallado tiene como finalidad mejorar la Gestión Administrativa de la parroquia para desarrollar los diferentes proyectos de ámbito económico, social y cultural de la población, lo que se ha determinado mediante la evaluación realizada a la institución en el que se puntualizó como se encuentra actualmente la parroquia, determinando cuales son las amenazas y debilidades que se originan por los factores externos e internos en el que se desenvuelve en la parroquia y que tienen que ser corregidas con la aplicación del modelo de gestión.

### **Análisis**

Este modelo se basa en 22 principios ideológicos se enmarcan al desarrollo de la parroquia, se menciona tres de ellos:

- Que el Modelo de Gobierno sea responsable aplicado una serie de políticas públicas enfocadas al bienestar de la población y desarrollo del mismo.
- Mecanismos de participación en busca del bien común.
- Un efectivo ejercicio de las libertades de opinión a todos los ciudadanos, en iguales condiciones, en los diferentes ámbitos de la sociedad, entre otros puntos.

El análisis externo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guayllabamba o también conocido como análisis del entorno o evaluación externa, consiste en la identificación los factores relacionados con el Macroambiente como:

1. Factores Políticos-Legales
2. Factores Económicos
3. Factores Sociales
4. Factores Tecnológicos

### **2.1.1 Investigación**

#### **Tema**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS PARA APOYO DE LA INVESTIGACIÓN.

#### **Institución**

UNIVERSIDAD RAFAEL BELLOSO CHACIN

#### **Autor**

Emily Villasmil

#### **Resumen**

La investigación tuvo como objetivo analizar la gestión administrativa de los recursos financieros descentralizados asignados por el Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico para la investigación en la Universidad del Zulia. Para tal fin, las investigaciones de tipo descriptiva de campo, no experimental, de carácter transversal. La población estuvo conformada por Administradores de las Facultades, Centros e Institutos de Investigaciones de la Universidad del Zulia que gestionan las partidas descentralizadas que asigna el Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico. Los resultados de la investigación permitieron concluir que en una institución universitaria el logro de la misión organizacional reclama que los dirigentes organizacionales sean racionales y prudentes en la aplicación de los fondos institucionales invirtiendo los excedentes que pueda haber con prioridad en la consecución de fines relevantes en lo académico, en lo humano y lo social.

#### **Análisis**

Esta perspectiva tiende a reducir el análisis de la gestión administrativa a las funciones administrativas clásicas: planificación, organización, dirección, coordinación y control, con el énfasis en la incorporación, distribución y gestión de recursos, sean éstos

financieros, materiales o humanos, o en los procesos de formulación e implementación de decisiones políticas que operacionalizan y concretan los objetivos organizacionales. En este sentido, el énfasis de la gestión universitaria como complejo institucional está

Compuesta por un conjunto de factores (recursos, procesos y resultados) que deben estar al servicio y contribuir positivamente al desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión, cuyo objetivo básico es conducir al desarrollo integral de la institución y no a una asociación de unidades académicas aisladas”.

En consecuencia, la gestión universitaria suele ser entendida como la resultante de la agregación de las gestiones específicas de las funciones de formación, investigación y extensión, así como aquella vinculada a la administración de todos los recursos a disposición de la universidad, sean ellos materiales, financieros o humanos.

### **Proyecto**

#### **Tema**

MEJORAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.

#### **Institución**

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA SAN JOSE DE CUCUTA  
2006.

#### **Autor**

José Luis Contreras Pabón

#### **Resumen Ejecutivo**

En este proyecto se plantea, define y formula las deficiencias de la secretaría de planeación y proyectos que afectan el mejoramiento de la gestión, que permite conocer

las debilidades administrativas y se relaciona la conceptualización que se desarrolla para la realización del presente estudio y se exponen los resultados de las encuestas y el y se analizan dichos resultados, basado en los cuales se dan las conclusiones, que se presentan la implementación de manuales de procedimientos y los sistemas de administración de documentos y de peticiones, quejas y reclamos que son la de Adoptar con el fin de mejorar la competitividad de la entidad, la norma técnica de la calidad en la gestión pública NTCGP 1000:2004, la implementación de un software para archivo y la adquisición de un computador para instalar el sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de inversión.

### **Análisis**

Las competencias laborales. Se determinan con base en el contenido funcional del empleo, es decir, con el objeto de identificar las responsabilidades y las competencias exigidas al servidor público, que incluirán los siguientes aspectos:

Identificación del propósito principal del empleo.

Las funciones esenciales del empleo.

Las competencias funcionales. Precisan y detallan lo que debe estar en capacidad el funcionario para ejercer un cargo, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Criterios de desempeño o resultados de la actividad laboral.

Conocimientos básicos.

Contexto para evidencias su competencia.

Evidencias para demostrar las competencias laborales.

Antecedentes históricos.

En la nueva Constitución del 2008, se divide al Ecuador y su administración territorial en distintos Niveles de Gobiernos, creando así la descentralización que “significa transferir

responsabilidades y recursos desde el gobierno central hacia los gobiernos provinciales, municipales y parroquiales (Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD)” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo), logrando que el Ecuador por medio de los GAD brinden un mejor servicio y acercamiento a los ciudadanos para que los mismo se sientan que viven en un país donde el Buen Vivir es para todos.

El Gobierno Central otorga competencias exclusivas, concebidos a los niveles de gobiernos con el objetivo de lograr una efectiva, eficiente y eficaz administración del Estado. Con estos cambios buscan dinamizar la operatividad del Gobierno Central y de las instituciones públicas que contribuyen a un mejor desenvolvimiento de los GAD para así lograr el bienestar de la población ecuatoriana.

En el Ecuador existe una política de Estado de desconcentración y descentralización del sector público, en los Gobiernos Parroquiales Rurales son Gobiernos Autónomos descentralizados (GAD), que de acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en su artículo 30 los define como “...personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integradas por las funciones de participación ciudadana; de legislación y fiscalización; y, ejecutiva...”

En 1920- 1930, después de las guerras intertribales la región o las orillas del río Macuma ha sido habitada los Shuar a través de un manejo adecuado de los recursos naturales conciben la vida en relación al medio ambiente, donde la vida es una parte integrada de la naturaleza. La vida se encuentra influenciada por la presencia de seres sobrenaturales, deidades y constelaciones de estrellas que ordenan los ciclos de vida de los productos silvestres y cultivados. Los espacios silvestres están representados por espíritus conectados a la cacería y a la pesca como Etsa (el sol) y Nantu (la luna) y la chacra o aja es un espacio donde Nunkui, la diosa de la agricultura está presente. A lo largo del año, las actividades sociales están gobernadas por las fases lunares y por las constelaciones astrales (Orión y las Pléyades).

En la actualidad se vive de los impactos de desarrollo comunitario, la evangelización, la modernidad, la democracia, de la igualdad, en contra de nuestros sistemas ancestrales y del equilibrio humano y ambiental. La vida y su integridad han perdido su valor y han



pasado a ser una mercancía que beneficia a los intereses de pocos, los aprovechadores de la miseria humana.

La visión es continuar y fortalecer la cosmovisión filosófica con nuestra vida justa y digna, guiada por la vigencia de principios y de acuerdo al plan de desarrollo y ordenamiento territorial.

El GAD Parroquial Rural de Macuma pertenece al cantón Taisha de la provincia de Morona Santiago, sus principales actividades de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial Parroquial son la agricultura y la ganadería un desarrollo incipiente de la actividad turística. Está constituida por 57 comunidades formados a partir del límite con el Pastaza y la parte con la parroquia Tuutinentza, creciendo de forma irregular, muchos en condiciones de riesgos por la carente planificación de viviendas.

Existen algunos problemas básicos de infraestructura rural, como calles y vías en mal estado, falta de alcantarillado sanitario, deficiencia en los servicios de salud y educación. Tiene problemas de tipo social entre los que se pueden indicar los siguientes: analfabetismo, desnutrición infantil, cultura machista, alto consumo de alcohol, pobreza y extrema pobreza.

## **2.2 FUNDAMENTACIÓN TEORICA**

### **2.2.1 Plan**

Para (Coulter, 2010), manifiesta: “un plan es la determinación de algunos objetivos precisos y de los medios para alcanzarlos en un plazo dado”.

De acuerdo al criterio de (Gallardo, 2012), indica: “un plan es una acción específica propuesta para ayudar a la organización al logro de sus metas”.

Expone (Neira, 2012), define al plan: “como una hoja de ruta o carta de presentación con la que el emprendedor, empresario o equipo directivo de una organización transmitirá tanto los conocimientos que acreditan sobre el negocio y su mercado como su propia solidez y rentabilidad empresarial que proyecta la idea que promueve”.

Según (Perdomo, 2012), define: “un plan es una intención un proyecto o un modelo sistemático que se elabora antes de realizar una acción, con el objeto de dirigirla y encauzarla. En este sentido, un plan también es un escrito que precisa los detalles necesarios para realizar una obra”.

Podemos concluir que un plan es un documento que detalla en forma ordenada y coherente los objetivos, estrategias, políticas, directrices y tácticas en tiempo y espacio, así como los instrumentos, mecanismos y acciones que se utilizaran para lograr resultados óptimos.

### **2.2.1.1 Características del Plan**

- Ambicioso, por cuanto tiene vocación de incidir en todos los factores de competitividad.
- Abierto en el tiempo, para dar respuesta permanente a cualquier tipo de incidencias.
- Son genéricos o cualitativos por qué no se expresan en términos numéricos.
- Son permanentes por que pueden abarcar un periodo determinado.
- Eminentemente práctico, ya que establece objetivos concretos y marca medios y plazos.

### **2.2.2 Gestión Administrativa**

Para (Arcia, 2011) La gestión administrativa es de vital importancia, es la base para empezar un negocio y a la vez ayude al desarrollo fortalecimiento de cualquiera de las áreas de una empresa. Fayol define la gestión Administrativa como: “El acto de administrar como planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades de una empresa”

Para (Herrero, 2012), toda administración se maneja a través del esfuerzo colectivo de cuál va a depender el fracaso o el éxito de la empresa u organización se puede decir que es distinta en cada empresa donde se debe tomar en cuenta el tamaño o dimensión de la empresa y todo en función de los principios de eficacia y sobre todo de la economía, esto le servirá para el crecimiento de su actividad.

También es considerada como una acción humana donde el hombre es responsable de edificar una sociedad económicamente sobresaliente donde la satisfacción de conseguir los objetivos tanto económicos, sociales y políticos sean las competencias de los administradores donde se pone en orden el esfuerzo y para ello se necesita de una gran habilidad para gestionar.

### **2.2.3 Funciones Administrativas**

Para (Koontz & Weihrich, 2004), indica que las funciones administrativas son muy importantes en las empresas, donde se constituye en una estructura muy lucrativa a la hora de organizar los conocimientos administrativos, hasta ahora se puede contar con la clasificación de la planeación, organización, coordinación, dirección y control esto es lo que forma el proceso administrativo de una empresa.

De acuerdo a los criterios de (Belén, Susana, & Teresa, 2006), mencionan que las juntas parroquiales rurales, gozan de esta autonomía donde tienen diferentes capacidades , para contratar adquirir, administrar bienes y sobre todo establecer su estructura en lo que se refiere al personal y ser contratado para el desarrollo de las diferentes actividades del gobierno parroquial.

En las empresas tanto públicas como privadas se manejan mediante las diferentes funciones que ayudan a regular que las actividades se realicen de forma eficiente y eficaz, realizando un control en los diferentes departamentos de una entidad.

### **2.2.4 La planificación, base para la gestión administrativa**

Para (Sainz, 2001), nos dice que dentro de la gestión administrativa ponemos observar que la planificación es una de las principales funciones, que permite el correcto manejo de cada uno de los recursos de las empresas.

Según (Abascal, 2004), menciona que la planificación es un proceso que toma y evalúa las decisiones relacionada previa a una necesidad, en donde si no se realiza una acción, el futuro deseado no es posible que ocurra, basándonos en esta referencia se podría decir que la planificación es la programación intencionada de la acción con referencia a los recursos disponibles.

La planificación constituye el orden con el cual se darán las determinadas acciones, es por ello que se la considera como la actividad que establece un orden, de acuerdo con el cual se pueda conseguir los objetivos propuestos, aunque el valor de la planificación dependerá de la armonía y de la adaptación que de su profundidad, el modelo será distinto para cada sector de la empresa principalmente es considerada como la guía para los dirigentes para llevar a cabo las operaciones pertinentes.

### **2.2.5 Aspectos de organización**

Para (Aramburu & Olga, 2005), desde la antigüedad hasta la actualidad la organización ha sido considerada como un instrumento donde un grupo de organismos trabajan con la finalidad de lograr sus objetivos que pueden ser lucrativos y en algunos casos no lucrativos, esto va a depender del lugar donde se desarrolla, el aspecto más relevante de la organización es la cooperación debido a que individualmente sería difícil de ejecutar ciertas tareas, aunque como teoría es conocida como un “conjunto de proporciones teóricas que estudian la naturaleza, estructura y funcionamiento de las organizaciones”.

### **2.2.6 Estructura orgánica**

Según (Robbins & Coulter, 2005), dentro de toda empresa se necesita una estructura organizativa donde el objetivo principal es alcanzar los objetivos fijados, y por ende podemos decir que la estructura orgánica es la distribución formal de los cargos dentro de una organización, cuando se realiza cambios en la estructura orgánica participan en el diseño organizacional y facilitar el trabajo.

La estructura orgánica la podemos definir como la distribución y combinación de las distintas actividades de las empresas con el fin de asegurar el desarrollo de la empresa y garantizar una dirección y gestión eficaz, prevé claramente que unidades y órganos principales conviene descomponer la organización para conseguir los objetivos.

La estructura funcional se especifica por la distribución del trabajo, donde se debe tener en cuenta la naturaleza de las tareas a realizarse, tiene sus ventajas en donde la formación es más rápida y sencilla, fácil de encontrar responsabilidades y ejecutantes, aunque tiene

sus inconvenientes como la falta de solidaridad entre las unidades, las decisiones se suelen dar a los puntos más altos de la estructura. La estructura funcional está especialmente adaptada para las actividades de tipo continuo.

### **2.2.7 La dirección y el liderazgo dentro de las empresas**

Para (María, Dasy, Consuelo, & Carmen, 2006), la dirección empresarial es el control, de todo el responsable de la empresa deberán cuidar, a su nivel, de que se cumplan adecuadamente los objetivos fijados, las funciones de vigilancia y control pueden delegarse, pero en ningún caso se podrán delegar su responsabilidad otra de las funciones es que se basa en la toma de decisiones. Se toman decisiones al fijar objetivos, al determinar medios para alcanzarlos, al organizar la empresa, al seleccionar un estilo de liderazgo o un sistema de motivación, al establecer de evitar las desviaciones entre los objetivos previstos y los resultados reales.

El líder o responsable de una empresa debe cuidar que cada uno de los objetivos planteados se cumpla, a través de sus colaboradores puede delegar funciones pero la responsabilidad es exclusivamente del líder, además una de sus principales funciones es la toma de decisiones al momento de fijar objetivos, determinar los medios para lograr, a través de los principios directivos se puede manejar cualquier tipo de empresa.

#### **2.2.7.1 Coordinación**

Para (Chasiguasin, 2013), La coordinación es vital dentro de las empresas gracias a este instrumento se pueden realizar las actividades coordinadas de esa manera se evita duplicidad de funciones y evasión de responsabilidades. Dentro de la coordinación tenemos dos puntos esenciales como son: Niveles de mando y las formas de comunicación.

Esto dependerá de la naturaleza de las tareas realizadas, y del grado de interdependencia que existe entre las personas esto pretende que exista comunicación entre las unidades, o se beneficien con ella por ende se necesita mayor grado de coordinación, el objetivo

esencial de la coordinación es realizar en las unidades resultados fuerte conexión a fin de convertirse en eficiente al logro de metas.

### **2.2.8 Formas de comunicación**

De acuerdo a (Chasiguasin, 2013), Cada empresa cuenta con formas de comunicación establecidas de acuerdo a su tamaño y necesidades, se pueden utilizar métodos tradicionales como reuniones de trabajo con el equipo de colaboradores, sistemas informáticos, internet, teléfono, etc., siempre es recomendable utilizar más de un canal a la vez para que la comunicación sea más efectiva.

### **2.2.9 El control en la empresa**

Según (Pérez, 2013), El control es una función que busca asegurar la obtención de objetivos y planes determinados en la etapa de planificación, se centra en actuar para que los resultados obtenidos sean los deseados.

Para (Chasiguasin, 2013), al momento de practicar el control en las empresas es primordial tener una planificación para tener una proyección para saber dónde se quiere llegar es por ende que si no se planifica no existirá medida de desempeño.

Los dirigentes en las empresas son los encargados de controlar cada una de las acciones dentro de la empresa para mantenerse y crecer en el mercado tanto a corto como a largo plazo, es por ello que relacionamos el control con la planeación ya que la mejor estrategia de crecimiento es la que ha sido bien planteada.

#### **2.2.9.1 Control operacional**

Para (Duran, 2014), el operacional es el que asegura que las labores específicas se realicen en forma eficaz y eficiente, orientados a la transacción; es decir controlar las tareas individuales, aunque en algunos casos se puede efectuar el control sin la intervención de seres humanos lo podemos realizar a través de las maquinas, herramientas de control numérico.

### **2.2.9.2 Control de gestión**

Según (Duran, 2014), el manejo correcto de las organizaciones requiere que todos sus componentes sean utilizados de la manera adecuada para lograr los objetivos, en primer lugar es fundamental definir los objetivos de acuerdo a las funciones de su entorno y de sus puntos fuertes y débiles, disponer de una estructura organizativa idónea, y por último contar con un sistema informático formalizado que permita la evaluación de la gestión y corregir los errores para manejar la eficiencia de la organización.

### **2.2.9.3 Control estratégico**

El control estratégico presume la adaptación del sistema de control de los requerimientos, motiva a los directivos a alcanzar los resultados conforme a los mismos, permite la identificación de las estrategias que se desvían de sus objetivos.

### **2.2.10 Recursos dentro de las empresas**

Los recursos son los instrumentos principales para llevar a cabo cualquier actividad sin ellos no sería posible el desarrollo de una empresa.

Tenemos los siguientes tipos de recursos:

- Recursos humanos
- Recursos tecnológicos
- Recursos materiales
- Recursos financieros

#### **2.2.10.1 Recursos humanos**

Para (Porret, 2008), El recurso humano es uno de los elementos productivos más importante para cualquier empresa ya que sin él no funcionaría ninguno de los demás recursos siempre se va a necesitar trabajar con el potencial humano sin descartar que debe poseer intelecto experiencia, prácticas eso va a depender a las funciones que va a realizar. Podemos decir que de ninguna manera el recurso humano debe ser indiferente a lo

acontezca en la empresa ya que de él depende el éxito o fracaso de una empresa. Este tipo de recurso se ocupa de todas las funciones administrativas ayuda a que se cumplan sus objetivos.

#### **2.2.10.2 Recursos tecnológicos**

Según (Puchol, 2007), La tecnología es el estudio del modo de obrar, y hacer producir, donde se implanta nuevos desarrollos, que servirán para alcanzar mayor eficiencia o productividad, generalmente.

Donde domina la ley del renovarse o morir, si no nos sujetamos a estos cambios estamos condenados a perder competitividad y desaparecer del mercado es por ende que son indispensable los sistemas informáticos y maquinarias que de una u otras manera son necesario para el desarrollo de la empresa tomando en cuenta que deben ser adquiridos con cuidado pensado en la necesidad de la institución si no se realiza una evaluación se podría adquirir equipos con elevados costos y que no serían aprovechado al máximo porque resulta que no se necesitaba con esas características.

#### **2.2.10.3 Recursos materiales**

Según (Chasiguasin, 2013), En los recursos materiales se encuentran la materia prima con la que se va a trabajar, materiales de oficina y los insumos que se van a necesitar para llevar a cabo las procedimientos que son necesario para las diferente actividades.

Para (Rodríguez, 2005), resultan que son básicos para el fracaso y éxito de la empresa lo primordial en las administración es lograr un equilibrio en el uso, es tan dañino para la empresa la escases de recursos materiales, así como la abundancia cualquiera de las dos situaciones son antieconómicas y desde ese punto los recursos materiales han cobrado mucha importancia para las empresas.

#### **2.2.10.4 Recursos Financieros**

Para (Chasiguasin, 2013), el recurso financiero es el flujo económico con el que se cuenta o financiamiento a la que podemos incurrir, este recurso es el que hace



posible que se puedan obtener tanto los materiales la tecnología que son de vital importancia para trabajar y funcionar en las empresas.

#### **2.2.10.5 Fundamentación legal**

La Constitución de la República del Ecuador, 2008 en su Artículo 238 mencionan que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera.

En la nueva Constitución del 2008, se divide al Ecuador y su administración territorial en distintos Niveles de Gobiernos, creando así la descentralización que “significa transferir responsabilidades y recursos desde el gobierno central hacia los gobiernos provinciales, municipales y parroquiales (Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD)” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo y logrando que el Ecuador por medio de los GAD brinden un mejor servicio y acercamiento a los ciudadanos para que los mismo se sientan que viven en un país donde el Buen Vivir es para todos.

#### **2.2.10.6 Instrumentos de gestión**

El GAD Parroquial Rural de Macuma por ser una institución de gestión pública debe regirse a la siguiente pirámide jurídica:

- La Constitución
- Los tratados y convenios internacionales
- Leyes orgánicas
- Leyes ordinarias
- Los decretos y reglamentos
- Las ordenanzas
- Los acuerdos y las resoluciones
- Los demás actos y decisiones de los poderes públicos.

### **2.2.10.7 Proyectos, Servicios y Comisiones**

El GAD Parroquial Rural de Macuma de acuerdo a su nivel de gobierno y competencias exclusivas y otras con la ayuda del Municipio de Taisha y el Consejo Provincial de Morona Santiago realiza ciertos proyectos y servicios, entre los más representativos tenemos:

- Estudios y diseños y ejecución de sistemas de Latinización ecológicas. .
- Motivar la creación y consolidación de Asociaciones productivas mediante gestión comunitaria.
- Proyecto de capacitación integral de sectores productores de cacao a nivel Parroquial.
- Implementación de la Agencia Zonal de Emprendimiento Productivo y turístico (capacitación y asistencia técnica y transferencia para proyectos y emprendimientos agropecuarios)
- Construir un centro de acopio.
- Ampliación de brigadas de seguridad en los barrios
- Proyectos de integración y de recreación comunitaria
- Implementación de espacios deportivos y recreativos.
- Mejoramiento vía Macuma -Taisha.

### **2.2.10.8 Importancia de gestión administrativa**

Según (Arizabaleta Vidal, 2004) Los modelos de gestión administrativa son considerados como una herramienta que permitirá optimizar la ejecución de los procesos, con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia en la gestión de los servicios de las organizaciones. Establecer un modelo de gestión a los procedimientos administrativos permite la reducción de tiempo en el trabajo que realizan los empleados en los trámites y consultas, así como, una mayor calidad en el servicio prestado, que están recibiendo los usuarios.

En los últimos años muchas instituciones incluyendo a las del sector público han incorporado nuevos sistemas de gestión o modelos de gestión, se busca que las organizaciones optimicen recursos.

### **2.2.10.9 Características y aplicación de un Modelo de Gestión Administrativa**

Los modelos de gestión se caracterizan por:

- Ayuda a disminuir el uso de varias herramientas.
- Se puede aplicar a más de un tipo de entidad organizacional.
- Evaluar y mejorar al talento humano en su desempeño y motivación profesional.

### **2.2.10.10 Etapas de un Modelo de Gestión Administrativa**

Según (Cubino López, 2004) El Modelo de Gestión Administrativa, implica varias etapas a desarrollar en la secuencia descrita a continuación:

**Análisis de la estructura funcional:** descripción de las funciones y objetivos de cada una de las unidades administrativas y de servicio, así como de las interrelaciones y los flujos de información entre ellas.

**Análisis de las relaciones con terceros:** identificar y caracterizar las entidades con las que interactúa el servicio y el objeto de dicha interacción.

Identificación de los procesos de la institución: establecer los circuitos funcionales y los servicios que se prestan.

### **2.2.10.11 Proceso de gestión administrativa.**

Según (Arizabaleta Vidal, 2004) Se establece cuáles son los pasos a seguir para crear la gestión administrativa el marco normativo, misión, visión, valores, objetivos estratégicos, estrategias e indicadores que ayuden a medir el desempeño de la institución, desarrollando un análisis al entorno interno y externo.

## **2.2.10.12      Objetivos del Plan Nacional De Buen Vivir.**

**Objetivo 2.-** Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial

**Subobjetivo.-** Generar condiciones y capacidades para la inclusión económica, la promoción social y la erradicación progresiva de la pobreza diversidad.

- a) Estandarizar metodologías, herramientas y procesos de identificación de grupos en situación de vulnerabilidad y pobreza, y de seguimiento y evaluación de una estrategia de erradicación de la pobreza, a fin de fomentar la eficiencia y eficacia por parte del Estado.
- b) Generar mecanismos de articulación entre los instrumentos de inclusión, promoción y seguridad social y las políticas económicas, a fin de fomentar y facilitar la superación de la pobreza y sostener procesos de movilidad social ascendentes.
- c) Fortalecer mecanismos de corresponsabilidad y condicionalidad en las políticas y programas para la generación de capacidades y la disminución de la transmisión intergeneracional de la pobreza, con base en la realidad geográfica y con pertinencia cultural.
- d) Desarrollar e implementar una estrategia intersectorial para la erradicación de la pobreza y el cierre de brechas de desigualdad, con énfasis en la garantía de derechos, en la equidad de género, intergeneracional e intercultural, el acceso a activos y medios de producción, y la generación de capacidades.

**Objetivo 8.- Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible.**

El sistema económico mundial requiere renovar su concepción priorizando a la igualdad en las relaciones de poder –tanto entre países como al interior de ellos, a la (re)distribución y al ser humano, sobre el crecimiento económico y el capital (Senplades, 2009). Esta nueva concepción permitirá la concreción de aspectos como la inclusión económica y social de millones de personas, la transformación del modo de producción de los países del Sur, el fortalecimiento de las finanzas públicas, la regulación del sistema económico y la justicia e igualdad en las condiciones laborales.

**Subobjetivo.-** Consolidar el papel del Estado como dinamizador de la producción

Y regulador del mercado.

- a. Establecer requisitos de desempeño a los incentivos, como la contratación plurianual que promueva la inversión privada orientada a la sustitución de importaciones, los encadenamientos productivos locales, la generación de trabajo nacional, la desagregación y transferencia tecnológica y la reinversión de utilidades.
- b. Optimizar el gasto tributario y aplicar incentivos tributarios para la producción, el empleo, la reinversión de capital y la sostenibilidad biofísica, en función del cumplimiento de criterios de desempeño y la incorporación de trabajo local y el componente nacional en el proceso productivo, manteniendo criterios de progresividad.
- c. Aplicar y fortalecer mecanismos de control para asegurar el pago oportuno y justo de salarios y utilidades, así como el pago a precio justo por bienes y servicios generados por el trabajo sin relación de dependencia.
- d. Promover la canalización del ahorro hacia la inversión productiva con enfoque territorial e incentivar la colocación de crédito para la producción nacional de bienes y servicios.
- e. Identificar, controlar y sancionar las prácticas de abuso de poder de mercado.
- f. Asegurar la desvinculación directa e indirecta del sector financiero de otros sectores de la economía.
- g. Regular y controlar los precios relativos de la economía: precios de sustentación para el productor, precios al consumidor, etc.
- h. Regular y limitar los excedentes de la renta del capital, en particular las rentas extraordinarias que limiten el desarrollo de la economía productiva.
- i. Maximizar el uso del capital aumentando el uso de la capacidad instalada y democratizándolo, en caso de ser necesario.
- j. Regular y controlar la concentración de la tenencia y propiedad de la tierra, así como el acaparamiento de fuentes hídricas.

### **2.3.10.7 Justificación legal.**

En concordancia con el Art. 41 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, define las directrices principales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial, respecto de las decisiones estratégicas de desarrollo en el territorio. Se contempla una visión de largo plazo, y será implementado a través del ejercicio de las competencias asignadas por la Constitución de la República y las Leyes, así como de aquellas que se transfieran como resultado del proceso de descentralización.

### **2.3.10.8 Los Gobiernos Autónomos Descentralizados**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados se crean con el objetivo de coordinar las funciones administrativas de los municipios, se lo considera como un mecanismo de consulta y sobre todo comunicación entre sus habitantes sus autoridades son elegidos por votación popular.

En la nueva Constitución del 2008, se divide al Ecuador y su administración territorial en distintos Niveles de Gobiernos, creando así la descentralización que “significa transferir responsabilidades y recursos desde el gobierno central hacia los gobiernos provinciales, municipales y parroquiales (Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD)” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 3), logrando que el Ecuador por medio de los GAD brinden un mejor servicio y acercamiento a los ciudadanos para que los mismo se sientan que viven en un país donde el Buen Vivir es para todos.

El Gobierno Central otorga competencias exclusivas, concebidos a los niveles de gobiernos con el objetivo de lograr una efectiva, eficiente y eficaz administración del Estado. Con estos cambios buscan dinamizar la operatividad del Gobierno Central y de las instituciones públicas que contribuyen a un mejor desenvolvimiento de los GAD para así lograr el bienestar de la población ecuatoriana

La Constitución Nacional de la República del Ecuador, 2008 en su Artículo 238 mencionan que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera.

### **2.2.11 Principios de gobiernos autónomos descentralizados**

- Participación ciudadana
- Integración
- Equidad interterritorial
- Subsidiariedad
- Solidaridad
- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados y se regirán por los principios

### **2.2.12 Descentralización en el Ecuador**

Con la nueva Constitución del año 2008, el Plan Nacional del Buen Vivir, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), el Sistema Nacional de Competencias y demás Leyes, se han dado cambios significativos en la administración económica, política y social del Ecuador.

### **2.2.13 ¿Cómo nos beneficia esta nueva Ley?**

La propuesta de ley de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, surge de la demanda de los gobiernos locales para conseguir la justicia territorial, la autodeterminación de los territorios y la imperiosa necesidad del cambio para lograr mayor equidad.

### **2.2.14 Con que fin se crearon los gobiernos autónomos descentralizados**

La nueva Constitución divide al Ecuador y su administración territorial en varios Niveles de Gobiernos, creando así la descentralización que “significa transferir responsabilidades y recursos desde el gobierno central hacia los gobiernos provinciales, municipales y parroquiales (Gobiernos Autónomos Descentralizados, GAD)...” pág. 3 (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012). Los GADs brindan un mejor servicio en un país donde el Buen Vivir es para todos los ciudadanos.

Con el objetivo de lograr una efectiva, eficiente y eficaz administración del Estado, el Gobierno Central otorga competencias exclusivas a los distintos niveles de gobiernos. Los cambios buscan dinamizar la operatividad del Gobierno Central y de las instituciones públicas que contribuyen al mejor desenvolvimiento de los GAD.

### **2.2.15 Autonomía**

La autonomía se conoce como la capacidad que adoptan las entidades públicas para tomar decisiones en cuanto a los ámbitos administrativos, políticos y financieros, las leyes y sus propios reglamentos sin tener dependencia de ningún nivel de gobierno.

En el artículo 5 del COOTAD hace referencia de la autonomía en el Ecuador para los gobiernos autónomos descentralizados, menciona tres tipos de autonomías que son los siguientes:

- Política
- Administrativa
- Financiera

La **autonomía política** es la capacidad que tienen los gobiernos autónomos descentralizados para desarrollar facultades normativas y ejecutivas en referencia a las competencias de su responsabilidad y nivel de gobierno, la capacidad de emitir políticas públicas territoriales, el ejercicio de la participación ciudadana y la elección de sus autoridades.

La **autonomía administrativa** es la facultad que tiene una institución pública para el pleno ejercicio de su organización, gestión del talento humano y recursos materiales según lo previsto en la Constitución, que ayude a realizar el cumplimiento de sus competencias atribuidas.

La **autonomía financiera** se entiende por todos los derechos en valores que perciben los distintos niveles de gobiernos, es un porcentaje del Presupuesto General del Estado, asignado para desarrollar su gestión administrativa y cubrir los requerimientos y necesidades de la población.



De acuerdo al COOTAD, 2010 en su Artículo 28 se especifica que cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado que tienen como finalidad buscar el desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio y cumplimiento de sus competencias. Estos gobierno autónomo descentralizado estarán integrado por ciudadanos electos democráticamente quienes ejercerán su representación legal, política y judicial.

En el COOTAD del 2010 en su Artículo 28; Constitución de los niveles de los gobiernos autónomos descentralizados.

Los gobiernos autónomos descentralizados están constituidos por:

- Regiones
- Provincias
- Cantones o distritos Metropolitanos
- Parroquias

Según el artículo 29 al COOTAD, 2010 existen tres funciones para los niveles de gobiernos, las cuales deben ser desempeñadas de acuerdo al ejercicio de cada uno.

- a) De legislación, normatividad y fiscalización;
- b) De ejecución y administración; y,
- c) De participación ciudadana y control social.

### **2.2.16 Participación ciudadana**

La participación ciudadana es una nueva forma de dar voz y voto a la toma de decisiones en los diferentes niveles de gobiernos, esta acción de implementar la participación ciudadana tienen como finalidad vincular a la ciudadanía con las autoridades y de esta forma dar mayor atención a las necesidades y requerimientos que tienen los ciudadanos.

Con este nuevo modelo de participación ciudadana propuesto desde el Gobierno Central hacia sus niveles de gobiernos, quiere integrar a que la opinión de la ciudadanía como parte fundamental al momento de elaborar la planificación, ejecución y evaluación de las políticas públicas. Con la ley de participación ciudadana la ciudadanía deja de ser un

simple receptor de políticas públicas y pasa a tomar parte fundamental en la toma de decisiones con el Estado. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 43)

De acuerdo al COOTAD en su artículo 302, “La participación ciudadana se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad”.

Por tal motivo, todos los ciudadanos podrán participar de varias formas, y es necesario contar con un sistema de participación ciudadana para ser más organizados y sobre todo garantizar el ejercicio de los derechos de los ciudadanos según la Constitución y las demás leyes vigentes.

De acuerdo a lo que indica el artículo 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (SENPLADES 2010), “La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria” el cual se ilustra con la siguiente figura:

Mecanismos de participación ciudadana:

- Representativa
- Directa
- Comunitaria

### **2.2.17 Sistema Nacional de Competencias**

Cuando se aprobó el COOTAD en octubre del 2010, las autoridades de cada nivel de gobierno eligieron a sus representantes al Consejo Nacional de Competencias que se instaló en los primeros meses del 2011. Se partió de cero respecto a la situación organizacional, financiera, institucional y jurídica, razón por la cual se apoyaron en las capacidades instaladas de la SENPLADES.

El Plan Emergente, el proceso de la transferencia de la competencia de riego, ha presentado dos problemas complejos. El primero relativo a la limitada o ninguna experiencia de los GAD provinciales para asumir la competencia y en segundo lugar los

restringidos recursos que se transferirán para el ejercicio de la competencia, los mismos que están muy lejos de la inversión necesaria para lograr que todos los sectores agropecuarios puedan contar a medio plazo con servicio de riego a nivel predial.

### **2.2.18 Sistema Nacional de Competencias aplicado a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales**

El sistema nacional de competencias es un organismo técnico y su función es hacer cumplir las competencias que fueron designadas para cada uno de los niveles de gobiernos o gobiernos autónomos descentralizados. Su rol de control se fundamenta en la Constitución y en el COOTAD.

En la Constitución en su Art. 269 menciona que el sistema nacional de competencias,

Contará con un organismo técnico conformado por un representante de cada nivel de gobierno, que tendrá las siguientes funciones:

1. Regular el procedimiento y el plazo máximo de transferencia de las competencias exclusivas, que de forma obligatoria y progresiva deberán asumir los gobiernos autónomos descentralizados. Los gobiernos que acrediten tener capacidad operativa podrán asumir inmediatamente estas competencias.
2. Regular el procedimiento de transferencia de las competencias adicionales que señale la ley a favor del gobierno autónomo descentralizado.
3. Regular la gestión de las competencias concurrentes entre los diferentes niveles de gobierno, de acuerdo al principio de subsidiariedad y sin incurrir en la superposición de competencias.
4. Asignar las competencias residuales a favor de los gobiernos autónomos descentralizados, excepto aquellas que por su naturaleza no sean susceptibles de transferencia.
5. Resolver en sede administrativa los conflictos de competencia que surjan entre los distintos niveles de gobierno, de acuerdo con los principios de subsidiariedad y

competencia, sin perjuicio de la acción ante la Corte Constitucional. (Asamblea Nacional Constituyente, 2008)

### **2.2.19 La Administración**

Para (Ramírez,2010), la Administración es considerada como una actividad humana con la que las personas procuran obtener resultados. Esta actividad se desarrolla al ejecutar los procesos de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar. La Administración entonces se debe entender como el conjunto de principios y técnicas que configuran una teoría o ciencia o un arte que el hombre aplica en el proceso administrativo

### **2.2.20 La Administración Pública en el Ecuador**

Según Constitución de la República del Ecuador 2008, en su Art. 227, hace referencia a la Administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Las Entidades y Organismos del Sector Público deben regirse a lo que establece el artículo 227 de la Constitución, sobre la Administración Pública que tienen como misión buscar el Buen Vivir de la ciudadanía en diferentes componentes sociales: vivienda, seguridad, salud, educación, etc. procurando que el cumplimiento de estos servicios sean rápidos, oportunos y transparentes.

### **2.2.21 Planificación**

La SENPLADES considera que la planificación o planificación institucional es el proceso guía con el cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual y del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos de los ciudadanos, a través del cumplimiento de las políticas propuestas y sus correspondientes metas. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2011, pág. 21)

Con la ayuda de la planificación se podrá establecer el direccionamiento y la forma de cómo se va a dirigir en este caso el gobierno autónomo descentralizado de la parroquia rural de Macuma, buscando la mejora de su administración para lograr el cumplimiento institucional y los requerimientos de todos de los ciudadanos de esta parroquia.

### **2.2.22 El proceso de Planificación Institucional**

De acuerdo a la SENPLADES los procesos de la Planificación institucional permitirán a cada entidad:

- Lograr coherencia y racionalidad de las acciones, a través del enlace entre las políticas nacional y sectorial y los medios propuestos para alcanzarlos.
- Introducir nuevas y mejores formas del quehacer público, a través del reconocimiento de las competencias y responsabilidades de cada entidad.
- Ubicar un mecanismo al más alto nivel para la sostenibilidad de los enfoques transversales.
- Mejorar su desempeño a través del establecimiento de un sistema de seguimiento permanente.
- Crear un sentido de pertenencia a la institución.
- Mejorar las relaciones entre las y los servidores de la institución, a través del diálogo y la construcción de una visión compartida.
- Comprometer a las y los directivos a impulsar el logro de los objetivos planteados y evitar que el proceso de planificación quede en buenas intenciones.
- Optimizar dinero, tiempo y esfuerzo.
- Trabajar con una visión integral del desarrollo orientada hacia el buen vivir y la igualdad entre actores/as diversos/as

### **2.2.23 Planificación de los Gobiernos Parroquiales**

La (SENPLADES, 2012), indica que Las juntas parroquiales su planificación se realizan basándose en el presupuesto anual, donde se desarrollara mediante estudios técnicos y sobre todo económico siempre se realizaran en conjunto con los consejos municipales y provinciales, de esta manera para su elaboración se considera puntos importantes como la cantidad de pobladores, las necesidades primordiales e insatisfechas, y las prioridades

establecidas por la asamblea parroquial y las políticas de desarrollo cantonal, provincial y nacional.

Toda actividad y servicios que los consejos atiendan a la parroquia serán elaborados y ejecutados con la junta parroquial quien será la encargada de controlar y supervisar que las obras, bienes y servicios se realicen con calidad y cantidad óptima en beneficio de sus habitantes.

#### **2.2.23.1 Recursos económicos e ingresos de los Gobiernos Parroquiales**

Los gobiernos parroquiales cuentan con ingresos tributarios y no tributarios, de los cuales podemos decir que son “Ingresos tributarios aquellos que le correspondan legalmente en la participación de impuestos provinciales, municipales o fiscales o en la participación de tasas por servicios”.

El recurso económico con que cuentan los gobiernos parroquiales se encuentra estipulado en la COOTAD, y son entregados de acuerdo a los objetivos planteados en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y en el plan operativo anual para garantizar una distribución equitativa de los bienes y servicios públicos relacionados con las competencias de cada gobierno parroquial.

## 2.2.23.2 Presupuesto de Gobierno Parroquial de Macuma Año 2017

### PROFORMA AL PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS AÑO 2017

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2017
1	INGRESOS CORRIENTES	0,00
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	0,00
1.8.06.	FONDOS DE DESCENTRALIZACION	0,00
1.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES	0,00
1.9	OTROS INGRESOS	0,00
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES	0,00
1.9.04.99	Otros no específicos	0,00
2	INGRESOS DE CAPITAL	319.000,00
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	319.000,00
2.8.04	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	74.000,00
2.8.04.02	De Exportación de Hidrocarburos y Derivados ley 010	74.000,00
2.8.04.03	CONVENIO MIES	0,00
2.8.06	APORTES Y PARTICIPACIONES AL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	240.000,00
2.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	240.000,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	5.000,00
3.7	SALDOS DISPONIBLES	5.000,00
3.7.01	SALDOS EN CAJA BANCOS	16.000,00
3.7.01.01	De fondos del Gobierno Central	0,00
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	0,00
3.8.01	Cuentas pendientes por cobrar	0,00
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	0,00
3.8.01.02	De anticipo de fondos	0,00
TOTAL	TOTAL INGRESOS 2017	330.000,00

### 2.2.23.3 Presupuesto de 2013-2017 de GAD Parroquial de Macuma

#### GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MACUMA

Acuerdo Ministerial N° 294

Registro oficial N° 212 del 27 de Diciembre de 1972

#### PROFORMA AL PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS AÑO 2013

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2013
1	INGRESOS CORRIENTES	0,00
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	0,00
1.8.06.	FONDOS DE DESCENTRALIZACION	0,00
1.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES	0,00
1.9	OTROS INGRESOS	0,00
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES	0,00
1.9.04.99	Otros no específicos	0,00
2	INGRESOS DE CAPITAL	447.612,84
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	447.612,84
2.8.02	DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PRIVADO FINANCIERO	87.145,20
2.8.01.01	Del gobierno central	87.145,20
2.8.04	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	72.206,10
2.8.04.02	De Exportación de Hidrocarburos y Derivados ley 010	72.206,10
2.8.06	APORTES Y PARTICIPACIONES AL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	217.239,98
2.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	217.239,98
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	71.021,56
3.7	SALDOS DISPONIBLES	634,35
3.7.01	SALDOS EN CAJA BANCOS	634,35
3.7.01.01	De fondos del Gobierno Central	634,35
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	70.387,21
3.8.01	Cuentas pendientes por cobrar	70.387,21
3.8.01.01	De cuentas por cobrar(acoec 10359.37)(GAD.M.S 13317.63)	66.671,25
3.8.01.02	De anticipo de fondos	3.715,96
TOTAL	TOTAL INGRESOS 2013	<b>447.612,84</b>



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MACUMA**

**Acuerdo Ministerial N° 294**

**Registro oficial N° 212 del 27 de Diciembre de 1972**

**PROFORMA AL PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS AÑO 2014**

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2011
1	INGRESOS CORRIENTES	63.335,29
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	59.305,95
1.8.06.	FONDOS DE DESCENTRALIZACION	59.305,95
1.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES	59.305,95
1.9	OTROS INGRESOS	4.029,34
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES	4.029,34
1.9.04.99	Otros no específicos	4.029,34
2	INGRESOS DE CAPITAL	272.936,95
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	272.936,95
2.8.01.08	De Cuentas o Fondos Especiales	45.487,16
2.8.04	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	89.069,23
2.8.04.02	De Exportación de Hidrocarburos y Derivados ley 010	89.069,23
2.8.06	APORTES Y PARTICIPACIONES AL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	138.380,56
2.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	138.380,56
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	162.802,41
3.7	SALDOS DISPONIBLES	120.979,30
3.7.01	SALDOS EN CAJA BANCOS	120.979,30
3.7.01.01	De fondos del Gobierno Central	120.979,30
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	41.823,11
3.8.01	Cuentas pendientes por cobrar	41.823,11
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	16.000,00
3.8.01.02	De anticipo de fondos	25.823,11
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL INGRESOS 2014</b>	<b>499.074,65</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MACUMA****Acuerdo Ministerial N° 294****Registro oficial N° 212 del 27 de Diciembre de 1972****PROFORMA AL PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS AÑO 2015**

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2014
1	INGRESOS CORRIENTES	0,00
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	0,00
1.8.06.	FONDOS DE DESCENTRALIZACION	0,00
1.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES	0,00
1.9	OTROS INGRESOS	0,00
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES	0,00
1.9.04.99	Otros no específicos	0,00
2	INGRESOS DE CAPITAL	484.542,10
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	484.542,10
2.8.04	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	85.000,00
2.8.04.02	De Exportación de Hidrocarburos y Derivados ley 010	85.000,00
2.8.04.03	CONVENIO MIES	0,00
2.8.06	APORTES Y PARTICIPACIONES AL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	350.000,00
2.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	350.000,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	49.542,10
3.7	SALDOS DISPONIBLES	49.542,10
3.7.01	SALDOS EN CAJA BANCOS	49.542,10
3.7.01.01	De fondos del Gobierno Central	0,00
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	0,00
3.8.01	Cuentas pendientes por cobrar	0,00
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	0,00
3.8.01.02	De anticipo de fondos	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL INGRESOS 2015</b>	<b>484.542,10</b>

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MACUMA**

**Acuerdo Ministerial N° 294**

**Registro oficial N° 212 del 27 de Diciembre de 1972**

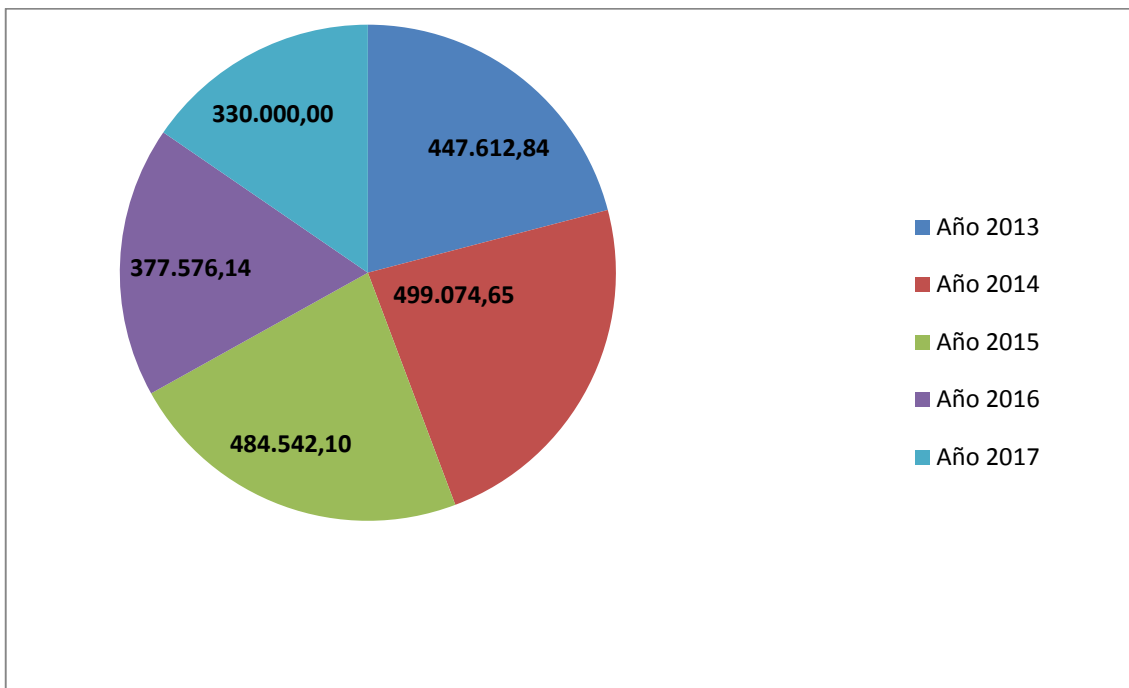
**PROFORMA AL PRESUPUESTO INICIAL DE GASTOS AÑO 2016**

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2016
1	INGRESOS CORRIENTES	0,00
1.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	0,00
1.8.06.	FONDOS DE DESCENTRALIZACION	0,00
1.8.06.08	APORTES A JUNTAS PARROQUIALES	0,00
1.9	OTROS INGRESOS	0,00
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES	0,00
1.9.04.99	Otros no específicos	0,00
2	INGRESOS DE CAPITAL	377.576,14
2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	377.576,14
2.8.04	APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	76.034,04
2.8.04.02	De Exportación de Hidrocarburos y Derivados ley 010	76.034,04
2.8.04.03	CONVENIO MIES	0,00
2.8.06	APORTES Y PARTICIPACIONES AL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	252.000,00
2.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	252.000,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	49.542,10
3.7	SALDOS DISPONIBLES	49.542,10
3.7.01	SALDOS EN CAJA BANCOS	49.542,10
3.7.01.01	De fondos del Gobierno Central	0,00
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	0,00
3.8.01	Cuentas pendientes por cobrar	0,00
3.8.01.01	De cuentas por cobrar	0,00
3.8.01.02	De anticipo de fondos	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL INGRESOS 2016</b>	<b>377.576,14</b>

#### 2.2.23.4 Análisis de ingreso de recurso del 2013-2017

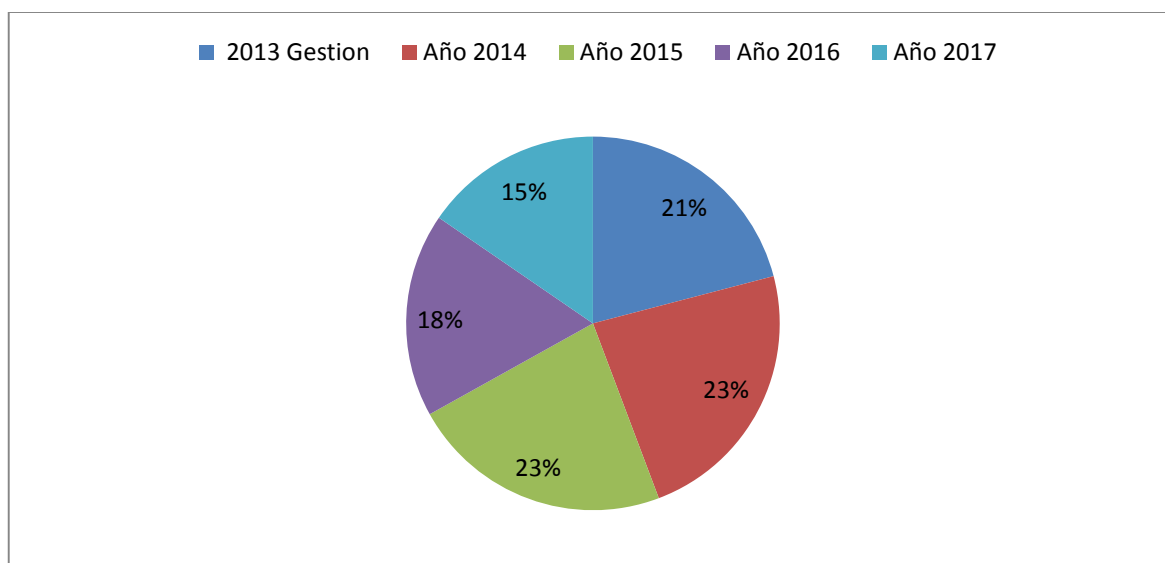
El Gobierno parroquial rural de Macuma que dentro de los 4 años anteriores desde 2013-2016, tuvo ingreso de transferencias de recursos que pertenece de acuerdo la ley 010 y 020 de hidrocarburos y que no existe Ninguna gestión por parte del Gobierno Parroquial y el mayor grado de cumplimiento de metas ha sido en el año 2014 con un presupuesto de 499.074,65, Y con recorte presupuestario es en el año 2016 con un monto total de 377.576,14.

#### 2.2.23.5 Ingresos de recursos 2013-2017 de Gad parroquial de Macuma.



FUENTE: GAD –MACUMA  
AÑO: 2017

## PORCENTAJE DE RECURSO DE LOS AÑOS 2013 - 2017.



FUENTE: GAD-MACUMA  
AÑO: 2017

### 2.2.23.6 Infraestructura de los Gobiernos Parroquiales

Los bienes tanto en infraestructura e inmuebles formaran parte del patrimonio del Gobierno Parroquial Rural luego que la (COOTAD, 2008), los expida siempre y cuando este dentro de su competencia.

### 2.2.23.7 Personal, capacitaciones, trabajo social de los Gobiernos Parroquiales

En la ley orgánica de las juntas parroquiales dice textualmente “La conformación técnica, administrativa y operativa de la junta parroquial, se resolverá según los requerimientos de cada parroquia y en ningún caso se comprometerá para ello más del diez por ciento (10%) de la disponibilidad financiera de la misma”

### 2.2.23.8 Liderazgo dentro de los Gobiernos Parroquiales

Del líder depende toda las actividades de las empresas, es capaz de hacer que las cosas sucedan ya que de ellos saben que se lucha por lo que se quiere y cuando existe ausencia de liderazgo la gente se desmotivan y no saben qué hacer, los incentivos resultan insuficiente, existen quejas y mucho menos se reconoce esfuerzo.

Dentro de los Gobiernos parroquiales el líder será el presidente quien será el encargado de encabezar las decisiones y guiar a su personal en un mismo camino hacia la obtención de resultados y objetivos positivos.

#### **2.2.23.9 Participación de los Gobiernos Parroquiales en Emergencias y catástrofes dentro de su territorio.**

En caso de emergencias y catástrofes, los Gobiernos Parroquiales adoptaran las medidas y acciones y coordinaran la intervención de los organismos competentes. En casos de emergencia emitida, el Presidente de la junta parroquial asumirá los deberes y responsabilidades que contempla la Ley de Seguridad Nacional y su reglamento, debiendo actuar en permanente coordinación con las autoridades y funcionarios encargados de ejecutar los planes de contingencia. (Web máster, 2014).

### **2.3 IDEA A DEFENDER**

Diseño de un plan de gestión administrativa, entonces se contribuirá eficazmente al desarrollo local del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma, permitirá mejorar el grado de eficiencia, eficacia y economía en el manejo de sus recursos.

## **CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO**

### **3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1.1 Investigación cuantitativa**

Para (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2010), en el ejercicio de la investigación cuantitativa, los investigadores están capacitados para elaborar constructos, medir escalas, diseñar cuestionario, tomar muestras y efectuar análisis estadísticos de datos. Además, deben tener una gran habilidad para convertir estructuras de datos numéricos en información textual significativa.

#### **3.1.2 Investigación cualitativa**

Según (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2010), los métodos de investigación cualitativa incorporan, de forma superficial, algunos elementos científicos, pero carecen de elementos fundamentales que tengan verdadera confiabilidad, Por tanto, este tipo de investigación se centra en la recolección de datos primarios de pocas muestras de sujetos a los que se hacen preguntas o cuyo comportamiento se observa.

La modalidad de investigación a ser empleada en el presente trabajo de titulación es la cualitativa que analiza el fenómeno y cuantitativo que determina el impacto numérico de los aspectos definidos en el diseño de un plan de gestión administrativa.

### **3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.2.1 Investigación descriptiva**

Según (Tamayo, 2004); Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre cómo una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente.

La investigación descriptiva trabaja sobre realidades de hecho, y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta.

### **3.2.2 Investigación explicativa**

Según (Ortiz, 2007) Mediante este tipo de investigación, que requiere la combinación de los métodos analítico y sintético, en conjugación con el deductivo y el inductivo, se trata de responder o dar cuenta del porqué del objeto que se investiga.

### **3.2.3 Investigación de campo**

Para (Hernandez G. , 2011) Es el proceso que, utilizando el método científico, permite obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social, (investigación pura), o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos.

Para el presente trabajo de titulación se ha considerado el tipo de investigación descriptiva que deja conocer el funcionamiento de una acción, la explicativa que determina el porqué de cada cosa y de campo en el lugar donde se realizan las actividades.

## **3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA**

Llamado también universo o población, es el conjunto de todos los elementos que tienen una característica común. Una población puede ser finita o infinita. En este caso la población se basa en todo el personal existente dentro de la entidad, en el siguiente trabajo de investigación estará constituido por 8 personas que conforman la estructura orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma”.

### **MUESTRA**

Es el grupo de individuos que realmente se estudiarán, es un subconjunto de la población; en este caso, por ser una población pequeña se tomará en cuenta el 100% de la misma. Por esta razón no existe muestra alguna.



### **3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

#### **3.4.1 Métodos de investigación**

##### **Método Deductivo**

Según (Hurtado & Toro): La deducción es un proceso mental o de razonamiento que va de lo universal o general a lo particular. Consiste en partir de una o varias premisas para llegar a una conclusión. Es usado tanto en el proceso cotidiano de conocer como en la investigación científica.

Se aplicará en la identificación de las definiciones que serán incluidas en el marco teórico y servirán de sustento para la realización de la propuesta.

Este método de investigación se aplicará en el marco teórico del trabajo de titulación identificando los conceptos relacionados con el tema propuesto.

##### **Método Inductivo**

Según (Hurtado & Toro) “La inducción permite pasar de los hechos particulares a los principios generales. Consiste en partir de la observación de múltiples hechos o fenómenos para luego clasificarlos y llegar a establecer las relaciones o puntos de conexión entre ellos”.

Los conocimientos teóricos se emplean en la elaboración de la propuesta; en este caso en el diseño del plan de gestión administrativa.

#### **3.4.2 Técnicas de investigación**

Dentro de las técnicas de investigación a ser empleadas tenemos:

**Entrevista.** - Aplicada al representante legal de la entidad y a los funcionarios relacionados directamente con los procesos que se definirán en el plan de gestión administrativa.

**Observación.** - Se detallan aspectos que se han identificado en el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Rural de Macuma y que permitirán el desarrollo del marco propositivo.

### **3.4.3 Instrumentos de la investigación**

Para la aplicación de las técnicas es indispensable el empleo de los siguientes instrumentos:

Guía de entrevista

Fichas de observación.

Encuestas.

### **3.4.4 ENCUESTA PARA FUNCIONARIOS.**

#### **OBJETIVO:**

Conocer la acogida que puede tener un sistema de control entre los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma”.

Preguntas:

**1. ¿Usted, considera que existe en la entidad un plan de gestión administrativa?**

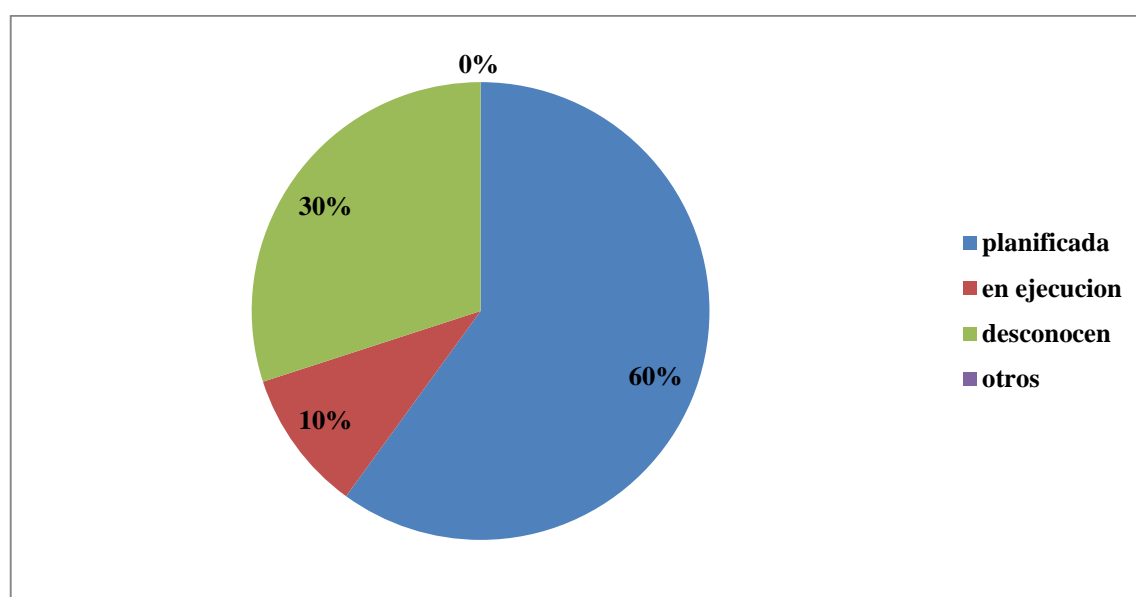
**Tabla N°. 1: Considera que existe en la entidad un plan de gestión administrativa**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Planificada	<b>6</b>	<b>60%</b>
En ejecución	<b>1</b>	<b>10%</b>
Desconocen	<b>3</b>	<b>30%</b>
Otros	<b>0</b>	<b>0%</b>

Fuente: encuesta

Año: 2017

**Gráfico N°. 1: Considera que existe en la entidad un plan de gestión administrativa**



Fuente: Tabla N°-01

Elaborado: Sando Mashu Pedro Anguash

**INTERPRETACIÓN:**

El 60% asegura conocer la existencia de la planificación y el 10% conoce del ejecución de un plan y el 30% desconoce de la existencia del plan

**ANÁLISIS:**

No se evidencia la ejecución el 10% y más allá de que existe alguna planificación.

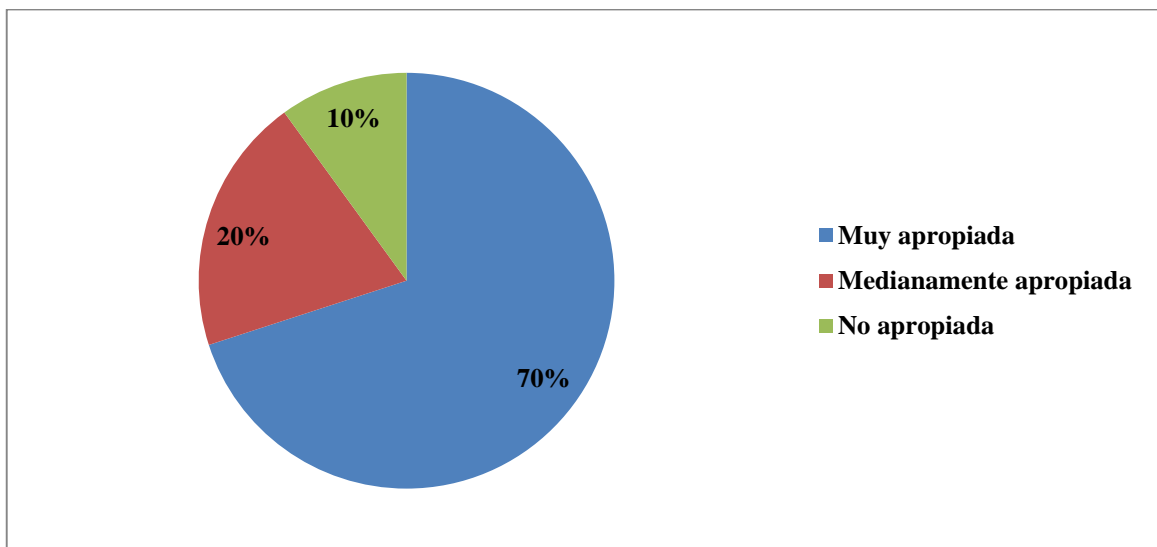
**2.- ¿Considera que el espacio físico donde desarrolla su actividad laboral es:**

**Tabla N°. 2: Como considera su espacio laboral**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Muy apropiada	<b>7</b>	<b>70%</b>
Medianamente apropiada	<b>2</b>	<b>20%</b>
No apropiada	<b>1</b>	<b>10%</b>

Fuente: Encuesta  
Año: 2017

**Gráfico N°. 2: Como considera su espacio laboral**



Fuente: Tabla N°-02  
Elaborado: Sando Mashu Pedro Anguash

### **INTERPRETACIÓN**

El 70% de las personas encuestadas, manifiestan que el GADPR-Macuma tiene lugar donde desarrollan sus actividades diarias muy apropiadas.

### **ANÁLISIS**

El 70% de las personas encuestadas, manifiestan que el GADPR-Macuma tiene lugar muy apropiado lo cual están en mejores condiciones para ejercer sus actividades.

### 3. ¿los funcionarios conocen las responsabilidades de su cargo?

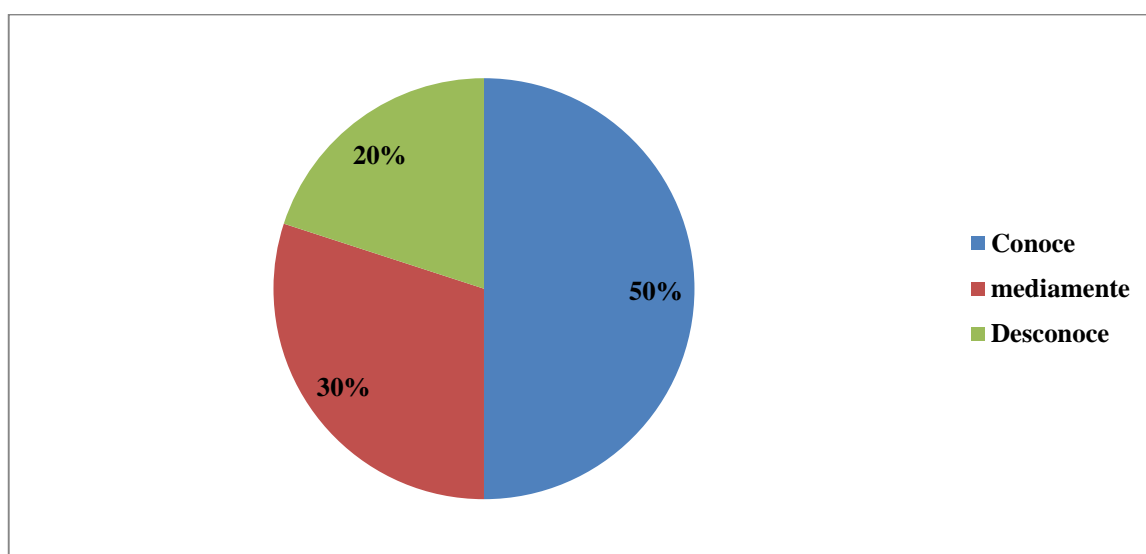
**Tabla N°. 3: los funcionarios conocen las responsabilidades de su cargo**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Conoce	<b>5</b>	<b>50%</b>
mediamente	<b>0</b>	<b>30%</b>
Desconoce	<b>2</b>	<b>20%</b>

Fuente: Encuesta

Año: 2017

**Gráfico N°. 3: los funcionarios conocen las responsabilidades de su cargo**



Fuente: Tabla N°- 03

Elaborado: Sando Mashu Pedro Anguash

### INTERPRETACIÓN

El 50% es conocedor de su responsabilidad y el restante 30% no es consciente de la importancia de su cargo y se evidencia en los resultados administrativos del GADPR-Macuma.

### ANÁLISIS

El 50% lo conoce y el 20% mediamente y el 30% desconoce sobre la responsabilidad de su cargo.

#### 4. ¿El manejo de la documentación que respalda los procesos esta: ?

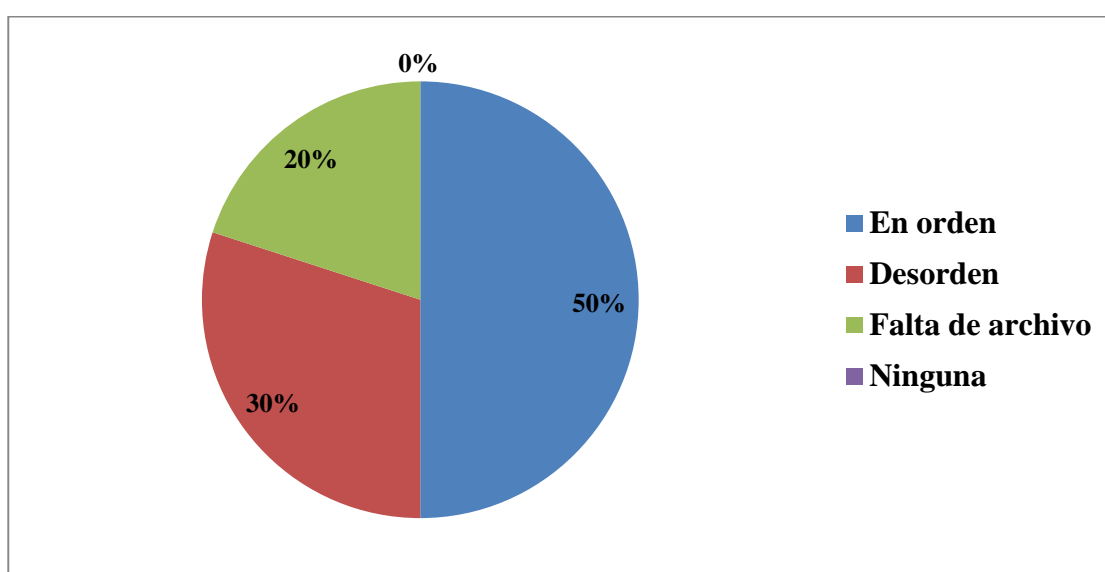
**Tabla N°. 4: El manejo de la documentación que respalda los procesos esta:**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
En orden	<b>5</b>	<b>50%</b>
Desorden	<b>3</b>	<b>30%</b>
Falta de archivo	<b>2</b>	<b>20%</b>
Ninguna	<b>0</b>	<b>0%</b>

Fuente: Encuesta

Año: 2017

**Gráfico N°. 4: El manejo de la documentación que respalda los procesos esta:**



Fuente: Tabla N° - 04

Elaborado: Sando Mashu Pedro A.

### **INTERPRETACIÓN**

El 50% está de acuerdo en llevar en orden los documentos la institución y un 30% manifiestan en tener los documentos en desorden y un 20% dicen que falta de archivadoras y se debe realizar las compras de materiales de la oficina.

### **ANÁLISIS**

El 50% está de acuerdo en llevar en orden los documentos en lo cual La institución Se debe mejorar y realizar una capacitación en la área a la secretaria en manejo de Archivo.

## 5. ¿Se han aplicado evaluaciones a los procesos generales de la entidad?

- Por parte :

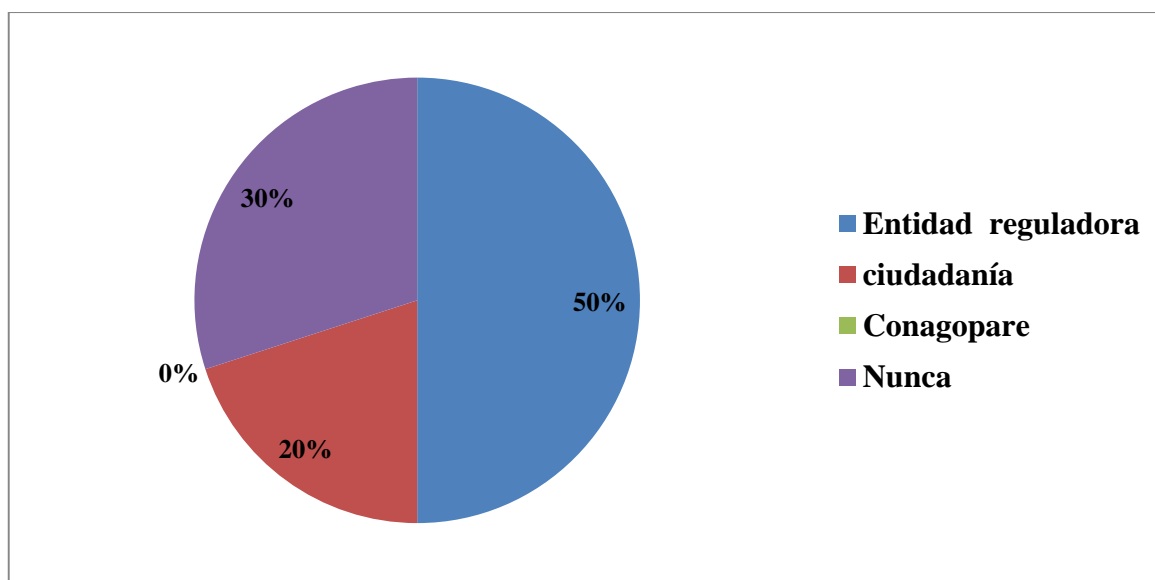
**Tabla N°. 5: Se han aplicado evaluaciones a los procesos generales de la entidad**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Entidad reguladora	5	50%
ciudadanía	2	20%
CONAGOPARE	0	0%
Nunca	3	30%

Fuente: Encuesta

Año: 2017

**Gráfico N°. 5: Se han aplicado evaluaciones a los procesos generales de la entidad**



Fuente: Tabla N°- 05

Elaborado: Sando Mashu Pedro A.

### INTERPRETACIÓN:

El 50% de las personas encuestadas manifiesta que la institución se ha hecho la evaluación por parte de las entidades reguladoras y un 30% sugiere que nunca se ha realizado la evaluación a los funcionarios.

### ANÁLISIS:

El 50% de las personas encuestadas manifiesta que la institución se ha hecho la evaluación por parte de las entidades reguladoras y que no ajusta el 80% de gestión y grado de cumplimiento de metas.

## 6. ¿La institución cuenta con servicio de?

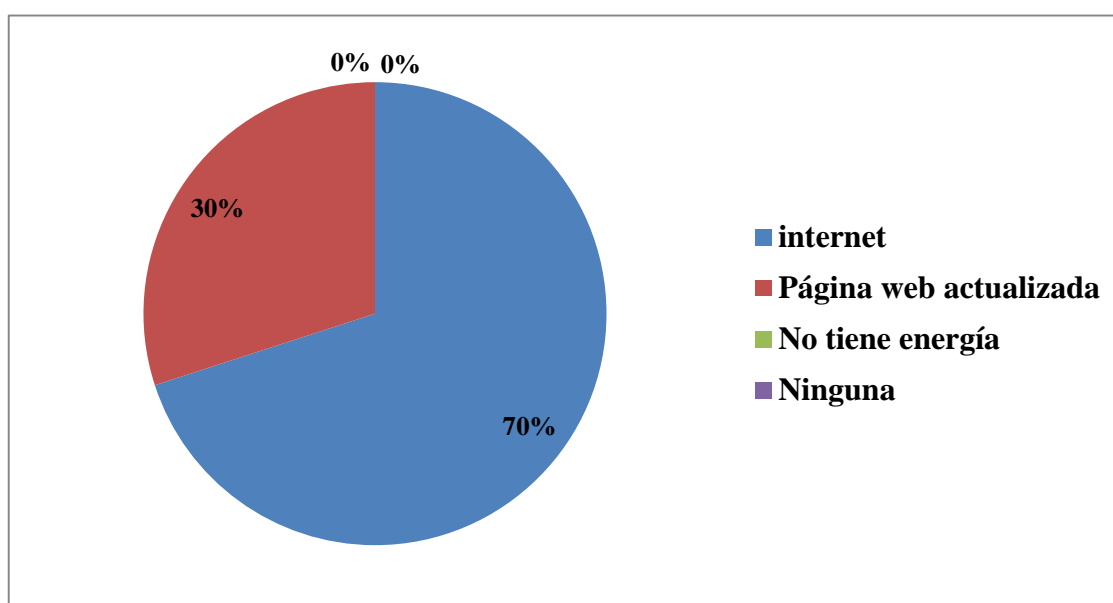
**Tabla N°. 6: La institución cuenta con servicio de**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
internet	7	70%
Página web actualizada	3	30%
No tiene energía	0	0%
Ninguna	0	0%

Fuente: Encuesta

Año: 2017

**Gráfico N°. 6: La institución cuenta con servicio de**



Fuente: Tabla N°- 06

Elaborado: Sando Mashu Pedro A.

### **INTERPRETACIÓN:**

EL 70% de las personas aseguran contar con internet y el 30 % Con página web actualizada en lo cual se requiere estar una persona encargada en constante actualización de datos de la institución

### **ANÁLISIS:**

El 30% manifiesta que la institución no tiene página web actualizada y se debe encargar a una persona para mantener en constante actualización.



**7. ¿Usted considera que un modelo de gestión administrativa ayudara mejorar la eficiencia de la administración de GADPR?**

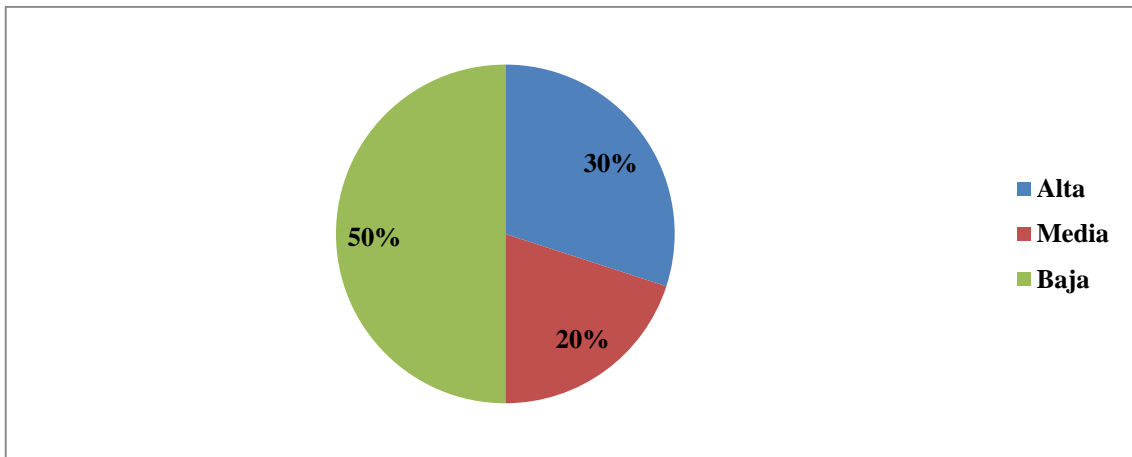
**Tabla N°. 7: Usted considera que un modelo de gestión administrativa ayudara mejorar la eficiencia de la administración de GADPR?**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Alta	<b>3</b>	<b>30%</b>
Media	<b>2</b>	<b>20%</b>
Baja	<b>5</b>	<b>50%</b>

Fuente: Encuesta

Año: 2017

**Gráfico N°. 7: Usted considera que un modelo de gestión administrativa ayudara mejorar la eficiencia de la administración de GADPR?**



Fuente: Tabla N°- 07

Elaborado: Pedro

**INTERPRETACIÓN:**

El 50% de la encuestada considera Una baja ejecución y 30% manifiesta que podrá mejorar con este tipo de plan de gestión administrativa y de esta manera brindar una mejor atención a los usuarios.

**ANÁLISIS:**

El 30% de la encuestada considera que con el nuevo diseño de plan de gestión se podrá mejorar la gestión y seguir cumpliendo los objetivos.

## 8. ¿Con un sistema de control interno dentro de la institución se podrá identificar?

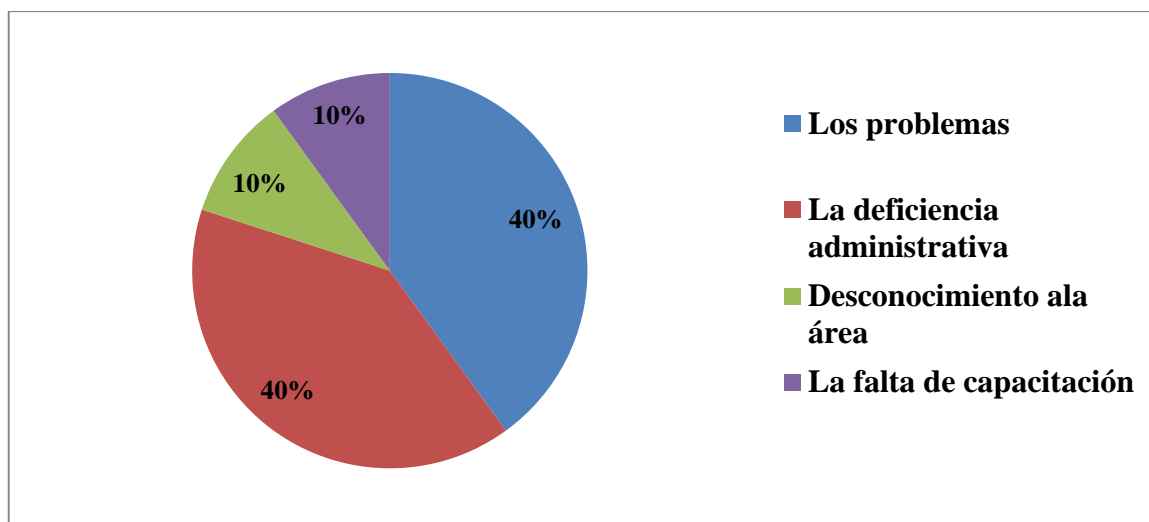
**Tabla N°. 8: Con un sistema de control interno dentro de la institución se podrá identificar**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Los problemas	4	40%
La deficiencia administrativa	4	40%
Desconocimiento del área	1	10%
La falta de capacitación	1	10%

Fuente: Encuesta

Año: 2017

**Gráfico N°. 8: Con un sistema de control interno dentro de la institución se podrá identificar**



Fuente: Tabla N°- 08

Elaborad: Sando Mashu Pedro A.

### INTERPRETACIÓN:

El 40% de la encuestada si considera que esta manera seria un espacio de identificar los problemas de la institución y un 40% manifiesta en deficiencia administrativa y se requiere un modelo de gestión administrativa diseñado que les ayude a mejorar la administración.

### ANÁLISIS:

Es necesario que con este sistema se pudiera identificar los problemas de la institución.

## **HALLAZGO**

### Pregunta 1

- El 60% del personal encuestado refieren que la institución trabaja de manera planificada y es muy importante diseñar un plan de gestión para mejorar la ejecución administrativa para el GADRP.Macuma.

### Pregunta 3

- El 50% es conocedor de las responsabilidades de su función y el 30% de los funcionarios no son conscientes de la importancia de su cargo y se evidencia en los resultados administrativos y se debe mejorar en lo futuro.

### Pregunta 4

- El 50% de las personas encuestados responden en tener los documentos en orden la documentación y un 30% dicen en tener en desorden y este podría en lo posterior mejorar la situación.

### Pregunta 7

- El 40% manifiesta que con un sistema de control interno se podrá identificar los problemas y un 40% dice que existe una deficiencia administrativa y que este sistema dará una alternativa para poder tomar una decisión de solución

## **CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO**

### **4.1 TÍTULO**

PROPUESTA DISEÑO DE UN PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MACUMA, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, PERIODO 2017 – 2020.

### **4.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

#### **4.2.1 Propuesta del Diseño de un Plan de Gestión Administrativo**

La importancia de crear un diseño de Plan de gestión administrativa en el GAD Parroquial Rural de Macuma, es establecer la autonomía administrativa y financiera lo que facilitará la rendición de cuenta de acuerdo a las competencias establecidas en la Ley.

El Ecuador los últimos años ha mantenido una notable atención a los GAD después de la división por niveles de gobiernos, con lo cual busco descentralizar atribuciones y competencias a cada uno de estos niveles, buscando una mejor servicio y acercamiento a los ciudadanos para que los mismo se sientan que viven en un país donde el Buen Vivir es para todos.

Esta institución necesita procedimientos administrativos y en este trabajo de investigación donde se propone un plan de gestión Administrativa, se dará pautas para la elaboración de la planificación y la organización estructural organizacional y cargos con sus respectivas funciones de todos y cada uno de los componentes el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia y dirigir y controlar sus actividades.

El presente Plan de gestión Administrativa propuesto para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma se basa en la Teoría de Cuadro de Mando integral o Balanced Scorecard de los autores Rober Kaplan y David Norton, es un modelo que sirve como herramienta para la gestión Administrativa.

Esta teoría se basa en dar seguimiento a los objetivos estratégicos y mediante ellos analizar el desempeño de la institución y de sus funcionarios a través de 4 perspectivas:

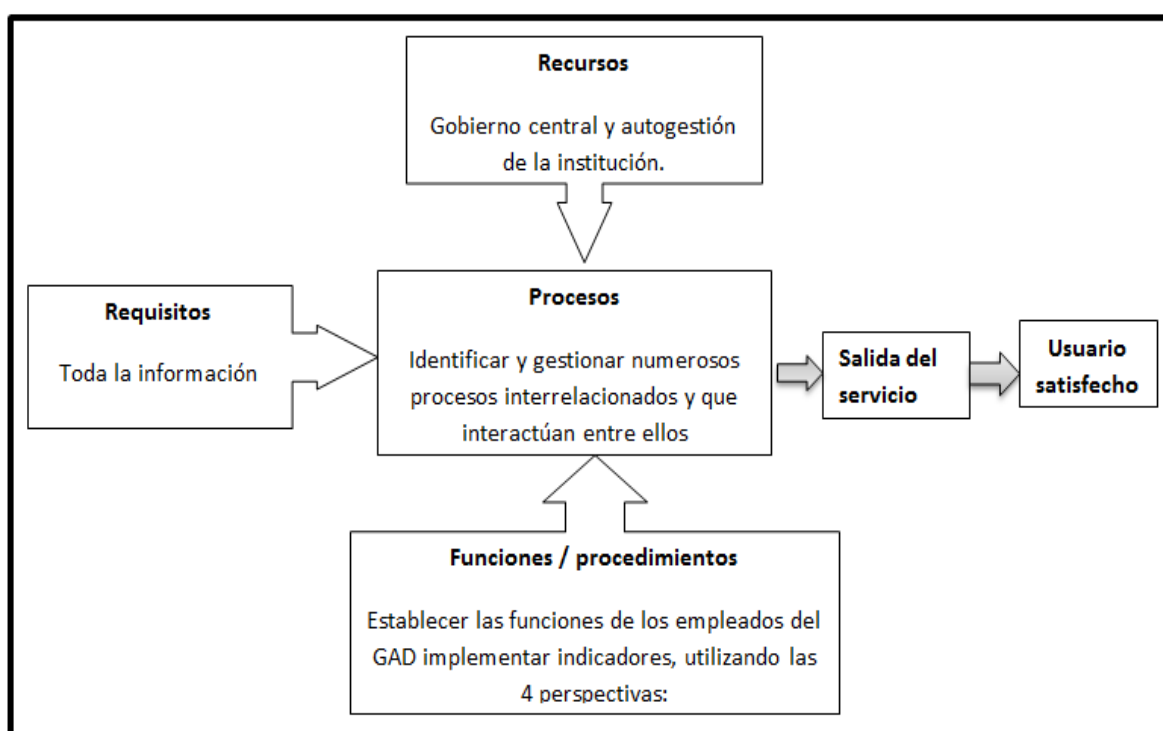
- Financiera
- Usuario,
- Procesos
- Aprendizaje y de Conocimiento

#### 4.2.2 Levantamiento de Procesos Administrativos del GAD Parroquial Rural de Macuma.

Como toda institución pública el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural necesita establecer una forma de gobernar, debidamente organizados ya que debe rendir cuenta al Gobierno Central cuando sea requerido.

El después de realizar el análisis de la institución, el trabajo de investigación tiene como objeto dar una propuesta para mejorarlos e incluir procesos administrativos, aplicando un plan de gestión, basado en la teoría de las perspectivas.

**Gráfico N°. 9: Levantamiento de proceso para el GAD**



### **4.2.3 Planificación**

### **4.2.4 Plan Operativo**

Serán el conjunto de procedimientos, técnicas y métodos diarios que han sido preparados para enfrentar los detalles que se dan en forma permanente de las acciones macro del GAD.

Un plan operativo señalará en forma diaria, con un horizonte de un año en acciones diarias ordenadas que serán:

- Las operaciones de los procesos.
- Las comunicaciones a los diversos empleados,
- La atención en todas y cada una de sus diferentes fases de las actividades que realiza del GAD.
- El despacho de diferentes tramites hacia las otras instituciones y los usuarios internos y externos
- Reuniones de los miembros o empleados de los otros niveles de Gobiernos con los miembros del GAD.

### **4.2.5 Misión del GADPR de Macuma (Propuesto)**

Gobernar con la convicción de servir y generar a través de un sistema de planificación participativa la posibilidad de dar solución a las necesidades de las comunidades a través de la elaboración de presupuestos participativos como herramienta para distribuir recursos asignados del GAD parroquial y complementar las necesidades de financiamiento a través de gestión.

#### **4.2.6 Visión del GADPR de Macuma (Propuesto)**

Llegar a ser una institución debidamente planificada en su gestión parroquial, transparente que busque mejorar permanentemente la calidad de vida de su población, contando con un trabajo en equipo, sostenibilidad presupuestaria y participación ciudadana para lograr atender necesidades de la parroquia.

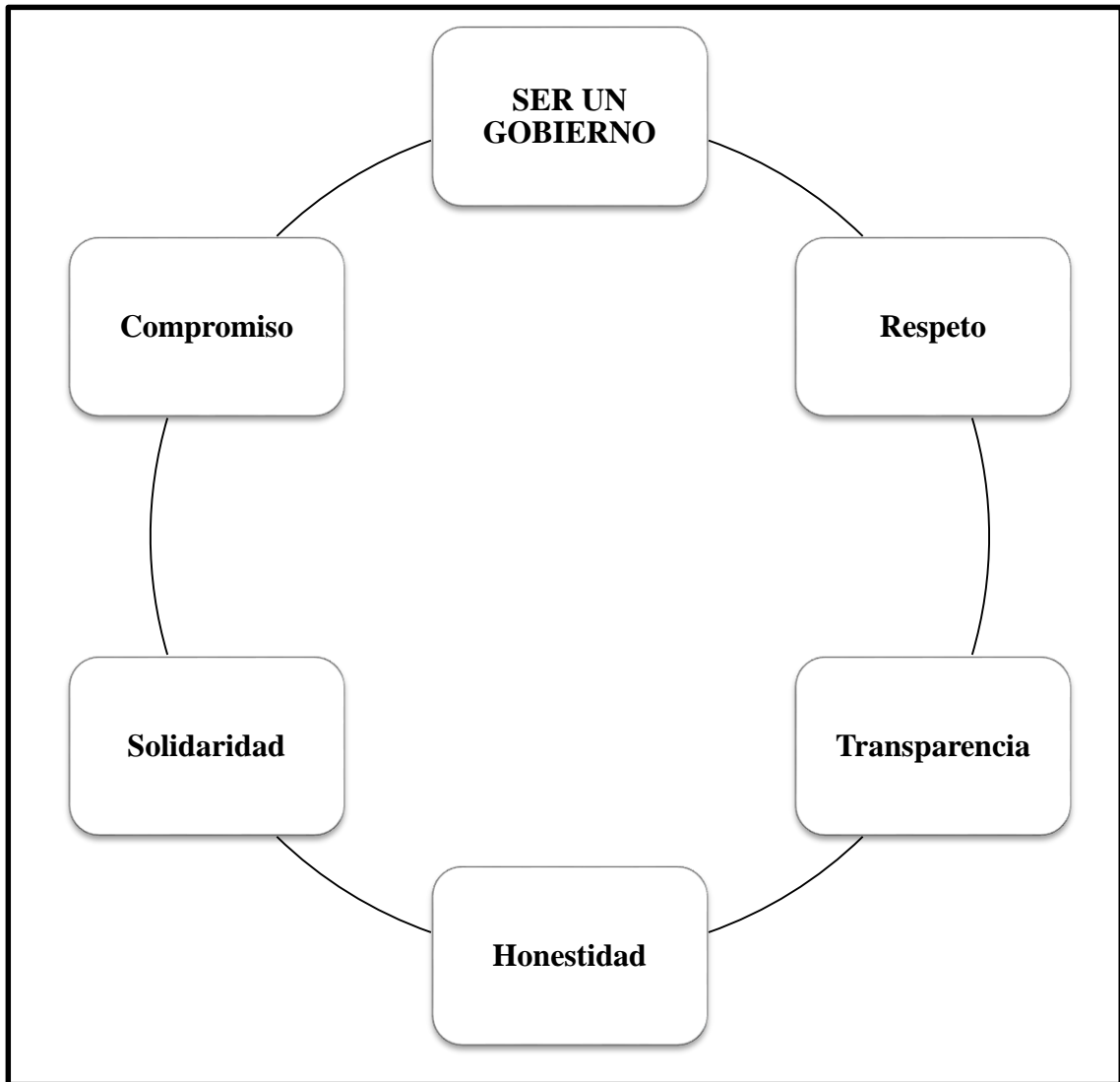
#### **4.2.7 Objetivos institucionales (Propuesto)**

- Mejorar la calidad de vida de la parroquia, mediante un adecuado ordenamiento y gestión territorial.
- Desarrollar políticas y metodologías para la gestión.
- Continuar mejorando la infraestructura vial y transitoria en toda la parroquia.
- Incrementar la accesibilidad a servicios básicos en todas las comunidades y barrios
- Incentivar al turismo alternativo para mejorar la economía rural campesina
- Fortalecimiento organizativo de las comunidades de la parroquia
- Incrementar la satisfacción de los usuarios
- Optimizar los recursos económicos financieros del GAD
- Ser una institución organizada y eficiente.
- Contar con un personal capacitado y comprometido.
- Brindar servicios de calidad con rapidez y cobertura a toda la población de la parroquia.
- Llegar a ser una institución auto sostenible generando recursos propios.
- Mejorar la infraestructura de la institución.
- Desempeño competitivo y de excelencia para la rendición de cuentas.

#### **4.2.8 Valores institucionales (Propuesto)**

Los Valores propuestos fueron de acuerdo al Presidente de la institución, ya que, el GAD quiere responsabilizarse en aplicar y hacer aplicar estos valores:

**Gráfico N°. 10: Propuesta de valores para el GAD**





#### 4.2.9 Objetivos estratégicos

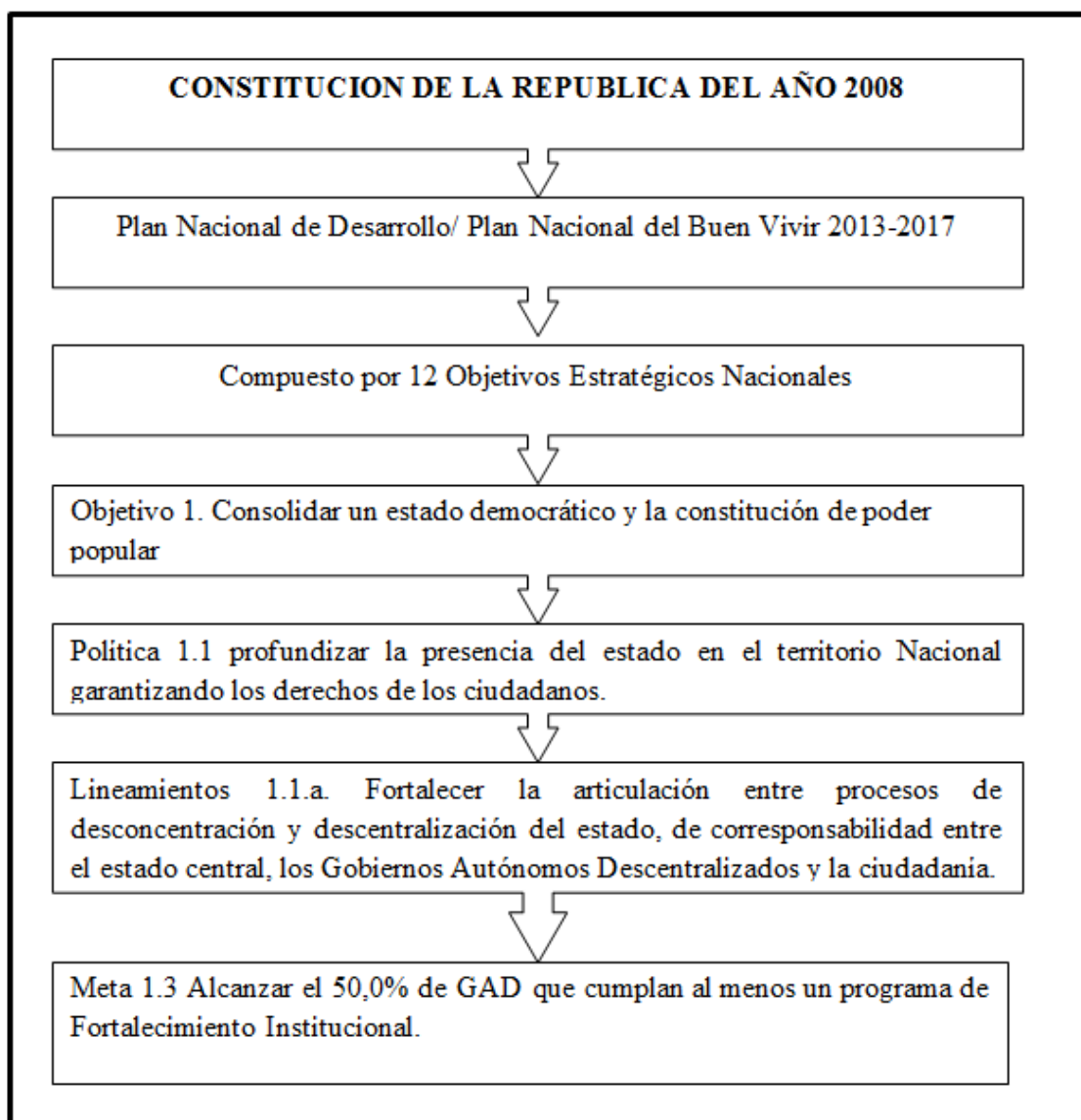
**Tabla N°. 9: Objetivos estratégicos**

N°-	Objetivo Estratégico	Perspectiva	Acciones	Responsable
O.E.1	Maximizar satisfacción de usuarios	clientes	Implementar un buzón de quejas y sugerencias, para buscar respuesta a los problemas planteados por los usuarios	Vicepresidencia del GAD
O.E.2	Potenciar nuevos productos y servicios	Procesos Internos	Actualización de la página Web del GAD	Presidente del GAD
O.E.3	Control Ordenamiento e Imagen	Procesos Internos	Proyecto de Implementación señalética integral del GAD.	Vicepresidencia del GAD
O.E.4	Promover cooperación entre organizaciones productivas	Aprendizaje y Crecimiento	Con el fin de obtener mejores resultados y beneficios mutuos, es necesario trabajar en conjunto y contar con la cooperación de organizaciones productivas y académicas.	Presidente del GAD

Los Objetivos Estratégicos (**propuesto**) para el GADPR de Macuma

#### 4.2.10 Alineación al Plan Nacional de Buen Vivir

Gráfico N°. 11: Alineación al Plan Nacional de Buen Vivir



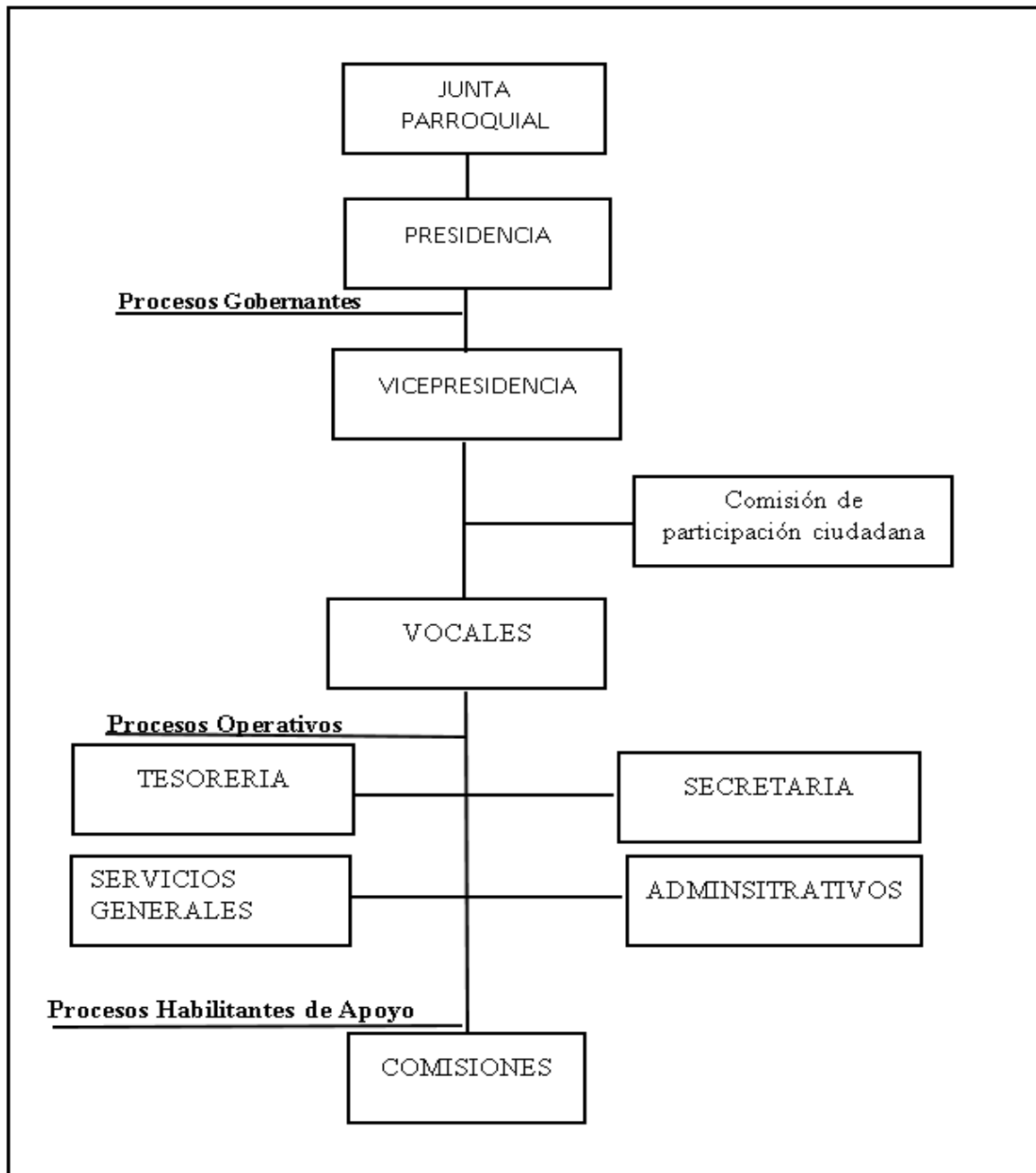
#### 4.2.11 Organización

Actualmente existe una estructura organizacional no definida jerárquicamente, por tal motivo en esta propuesta se constituyen el organigrama estructural y un organigrama funcional y se da pauta para establecer las funciones de cada nivel jerárquico del organigrama de acuerdo a la investigación realizada en el GAD y a cada uno de sus funcionarios. Actualmente cada miembro del GAD realiza sus responsabilidades en base

a las asignaciones verbales asignadas ya que no poseen un manual de funciones específico.

#### 4.2.12 Organigrama estructural

**Gráfico N°. 12: Propuesta para el organigrama estructural del GAD.**



#### **4.2.13 Descripción de los Niveles del Organigrama Estructural**

De acuerdo al Reglamento Orgánico Funcional se describe los niveles que componen la Estructura Orgánica del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Macuma.

- a. Nivel Legislativo o Gobernantes.-Junta Parroquial Rural.- Compuesto por los Vocales electos, tienen la tareas de planificación, coordinación, seguimiento, acompañamiento, fiscalización, legislación y evaluación de las políticas y acciones del gobierno de la parroquia.
- b. Nivel Ejecutivo.- Representado por el Presidente de la Junta Parroquial Rural y en caso de subrogación (ausencia temporal o definitiva) por el Vicepresidente. El Presidente, tendrá voto dirimente.
- c. El nivel Asesor.- Compuesto por la Asesoría Jurídica y Asesores Técnicos permanente u ocasional.
- d. Nivel de Participación.- Constituido por la Asamblea Parroquial y por el Consejo de Planificación.
- e. Nivel Operativo.- De igual manera y en base al presupuesto el Gobierno Parroquial Rural, así como a las necesidades administrativas y de gobierno, puede contar con un nivel Operativo que estará constituido por unidades técnicas, de ejecución y personal de apoyo que cumpla con los fines y objetivos planificados por la Junta Parroquial Rural.
- f. Nivel Administrativo.- Conforme al COOTAD, Secretario (a) y Tesorero (a).- En base al presupuesto del Gobierno Parroquial Rural se podría contar con otros servidores públicos o técnicos para administrar los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, entre otros, de acuerdo a las necesidades operativas y administrativas del Gobierno Parroquial.

## **Nivel Legislativo o Gobernantes**

Nivel de jerarquía máxima, constituido por la Junta Parroquial, es decir, los cinco Vocales Principales, constituye el primer nivel jerárquico y cuya función básica es la de legislar sobre la política que debe seguir la institución, decidir sobre los aspectos de mayor importancia del Gobierno Parroquial, así como de fiscalizar al ejecutivo, dentro de ese nivel se encuentran las comisiones.

## **Nivel Ejecutivo**

El vocal más votado ejerce la máxima autoridad administrativa y de representación legal del Gobierno Parroquial Rural, con facultad ejecutiva que comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa, ejecutiva acciones tendientes a cumplir los fines y objetivos contenidos en los planes de desarrollo y de ordenamiento integral de la parroquia.

## **Nivel Asesor**

Formula las sugerencias, recomendaciones y emite criterios, requeridos por el nivel Ejecutivo y Legislativo, con el objetivo de contribuir al adecuado funcionamiento de todos los niveles y unidades administrativas del Gobierno Parroquial Rural.

## **Nivel de Participación**

La Asamblea Parroquial constituye la primera gran parte del nivel de participación y se encuentra conformada por todos los habitantes y actores sociales, productivos, etc., de la parroquia de Macuma, será a su vez una instancia de rendición de cuentas.

La Asamblea Parroquial constituye el espacio de consulta, control y participación ciudadana de los habitantes de la parroquia con la Junta Parroquial, sin discriminación por razón de sexo, edad, raza, opción sexual, creencia religiosa o tendencia política.

## **Nivel Operativo**

Se encuentra conformado por las unidades técnicas, de ejecución y personal de apoyo, las cuales cumplen con las políticas y objetivos de la Junta Parroquial, así como realizar actividades a través de la ejecución de planes, programas, proyectos y funciones aprobados por esta, y por el nivel ejecutivo al que están subordinados.

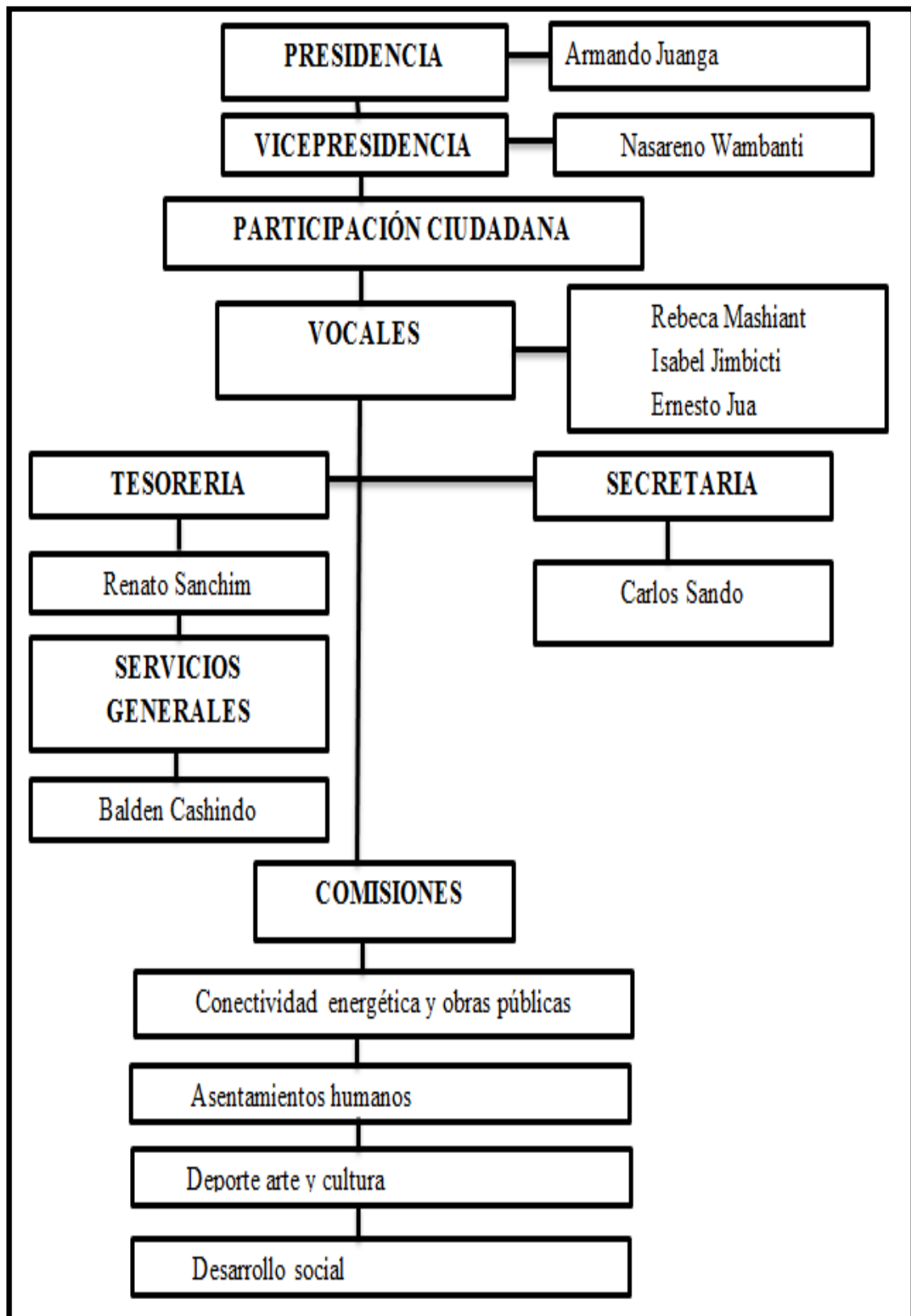
El nivel operativo está orientado a obtener productos y a la presentación de servicios encaminados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos de la parroquia, así como fomentar el desarrollo sostenible y sustentable del territorio.

## **Nivel Administrativo**

Se encuentra integrado por la Secretaria (o) y Tesorera (o), y demás personal auxiliar y de apoyo que requiera el Gobierno Parroquial para su funcionamiento, de igual manera tiene a su cargo las actividades complementarias, para ofrecer ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.

#### 4.2.14 Organigrama Funcional para el GAD (Propuesto)

Gráfico N°. 13: Propuesta del Organigrama Posicional para el GAD



#### 4.2.15 Funcional para el GAD (Propuesto)

**Tabla N°. 10: Funcional para el GAD (Propuesto)**

<b>Descripción del Puesto</b>	Presidente de la Junta Parroquial
<b>Perfil Profesional</b>	- Tener Título de Tercer nivel o cuarto nivel - Administración pública – Gestión pública - Ingeniero en gestión de gobiernos seccionales
<b>Objetivos:</b>	Sera representante legal, judicial y ejercer la facultad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, y será elegido por los habitantes de la Parroquia por voto popular.
<b>Funciones:</b> De acuerdo al COOTAD y a la funciones de su cargo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar legal y judicialmente al GADPR-Macuma</li> <li>• Ejercer la función ejecutiva del GADPR-Macuma</li> <li>• Convencer y percibir con voz y voto la cesiones de la junta parroquial</li> <li>• Gestionar ante las autoridades respectivos servicios básicos (alcantarillados y agua potable, energía eléctrica).</li> <li>• Construcción de infraestructura vial.</li> <li>• Gestión ante el Gobierno Central para el fortalecimiento de la junta parroquial a través de capacitaciones, asesoramiento y conseguir ayuda de infraestructura para el desarrollo de la parroquia.</li> <li>• Fortalecer la organización comunitaria.</li> <li>• Apoyar a proyectos productivos y agrícolas.</li> <li>• Apoyar a proyectos de riegos.</li> <li>• Ayuda a legalizar las tierras.</li> </ul>
<b>Experiencia laboral</b>	- Tener mínimo 3 años de experiencia a fines a la administración pública. – a ver ocupado cargo público.



**Secretaria GAD Macuma (propuesto)**

**Tabla N°. 11: Secretaria para el GAD (Propuesto)**

<p><b>Descripción del Puesto:</b></p>	<p>Secretaria GADPR- Macuma.</p>
<p><b>Perfil Profesional</b></p>	<p>- Tener Titulo de Tecnólogo, o Tercer nivel. - licenciado en secretario Gerencial</p>
<p><b>Objetivos:</b></p>	<p>Dar soporte y ayuda al Presidente del Gobierno, será responsable del manejo administrativo y de los recursos económicos, físicos y materiales que disponga el Gobierno Parroquial. Y será elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.</p>
<p><b>Funciones:</b> De acuerdo a la Estructura Organizacional actual las siguientes especificación de su cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Administrativa</li> <li>• Gestión Operativa</li> <li>• Preparar documentación generada por Presidencia</li> <li>• Elaboración de oficios, memorandos, informes, actas.</li> <li>• Convocatoria a sesiones, elaboración de actas.</li> <li>• Coordinar labores de Presidencia.</li> <li>• Recibir, clasificar, archivar, controlar correspondencia y documentación recibida y enviada.</li> <li>• Solicitar y mantener suministros de oficina.</li> <li>• Recepción de documentación.</li> </ul>
<p><b>Experiencia laboral</b></p>	<p>- Tener mínimo 3 años de experiencia a fines. - A ver ocupado un cargo público o privado.</p>

## Tesorería GAD Macuma (Propuesto)

**Tabla N°. 12: Tesorería GAD Macuma (Propuesto)**

<b>Descripción del Puesto:</b>	Tesorería GAD Macuma
<b>Perfil Profesional</b>	- Tener Título de Tecnólogo y Tercer nivel - licenciado o ingeniero en Contabilidad y Auditoria
<b>Objetivos:</b>	Será la persona responsable de controlar el Presupuesto asignado a la institución y también será responsable del manejo administrativo y de los recursos económicos, físicos y materiales que disponga el Gobierno Parroquial. Y será elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
<b>Funciones:</b> De acuerdo a la Estructura Organizacional actual las siguientes especificación de su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Contable</li> <li>• Tributación</li> <li>• Presupuesto</li> <li>• Contrataciones</li> <li>• Control Financiero</li> <li>• Control Interno</li> <li>• Registro transacciones, generación de balances</li> <li>• Registro y control partidas presupuestarias</li> <li>• Pliegos, contratos, resoluciones registros</li> <li>• Revisión de flujo y control; e informe máxima autoridad</li> <li>• Revisión de documentación sustento de gastos e ingresos</li> <li>• Llevar el control del Presupuesto asignado para el GAD</li> <li>• Preparación de documentación para pagos</li> <li>• Elaboración de facturas y retenciones</li> <li>• Archivo de documentación contable</li> <li>• Elaboración de requerimientos, autorizaciones de pago, certificación de facturas y certificaciones presupuestarias.</li> </ul>
<b>Experiencia laboral</b>	- Tener mínimo 3 años de experiencia a fines. - A ver ocupado un cargo público o privado.

## Auxiliar Administrativa (propuesto)

**Tabla N°. 13: Auxiliar administrativa.**

<b>Descripción del Puesto:</b>	Auxiliar Administrativa
<b>Perfil Profesional</b>	- Tener Título de Bachiller - Tener Conocimiento al uso y manejo de bienes muebles e inmuebles de la institución.
<b>Objetivos:</b>	Sera el personal auxiliar y de apoyo que requiera el Gobierno Parroquial para su funcionamiento, también tendrá a su cargo actividades complementarias, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles administrativas, a fin de que ayuden a cumplir con la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial. Y será elegido por el Presidente sin necesidad de proceso de selección.
<b>Funciones:</b> De acuerdo a la Estructura Organizacional actual las siguientes especificación de su cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a las autoridades y a la secretaria en la organización interna del GAD</li><li>• Mensajería y servicios generales</li><li>• Seguimientos de trámites del GADP Macuma</li><li>• Coordinación con barrios de la parroquia</li><li>• Aseo de las oficinas del Gobierno Parroquial</li><li>• Apoyo a Presidencia</li><li>• Gestión medidores agua potable</li><li>• Gestión medidores luz eléctrica</li></ul>
<b>Experiencia laboral</b>	- Mínimo 2 años de experiencia a fines. -

#### 4.6. Control

La auditoría de gestión será ejecutada por un equipo integrador del GADPR- Macuma, que deberá estar integrado por el presidente, vocales y la tesorería con la finalidad de medir la gestión que alcanza la institución en el POA, en concordancia con el art. 2 de la Ley de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, que servirán de base para la programación presupuestaria.

Se medirán los indicadores de gestión, para medir el desempeño en forma cuantitativa y cualitativa, la gestión planificada de los logros de los objetivos estratégicos.

**Tabla N°. 14: Matriz de Perspectivas (continúa)**

<b>PERSPECTIVA</b>	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>METAS</b>
CLIENTE	Incrementar la satisfacción de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar servicios de calidad</li><li>• Satisfacción ciudadanos</li><li>• Satisfacción usuarios internos</li><li>• Satisfacción Comerciantes</li><li>• Continuar mejorando la infraestructura vial y transitoria en toda la parroquia</li><li>• Incrementar la accesibilidad a servicios básicos en todas las comunidades y barrios</li></ul>
FINANCIERA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Optimizar los recursos económicos financieros del GAD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control de los Activos Circulantes</li><li>• Control de los Activos Fijos</li><li>• Plan Operativo Anual</li><li>• Plan Anual de compras</li><li>• Presupuesto Anual</li><li>• Gastos Operativos</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar de infraestructura y equipamiento adecuado para que el personal pueda atender al usuario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar los nuevos proyectos de inversión</li> <li>• Porcentaje de ocupación de cargos</li> <li>• Inversión anual</li> </ul>
<p>PROCESOS INTERNOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar nuevos productos y servicios</li> <li>• Control las políticas y metodologías para la gestión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar el sistema de oferta a los ciudadanos</li> <li>• Evaluar la planificación</li> <li>• Verificación y estandarización de procesos internos</li> <li>• Verificar puestos vacantes</li> <li>• Conocimiento y adopción de medidas de cambio internos</li> <li>• Proyecto de implementación señalética integral en el GAD.</li> </ul>

**Tabla N°. 15: Matriz de Perspectivas**

<p style="text-align: center;">APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer y mejorar las capacidades de los funcionarios y demás colaboradores del GAD</li> <li>• Promover cooperación entre organizaciones privadas y públicas</li> <li>• Implementar Sistemas de información y comunicación que permitan transparentar la gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación perfil/puesto de trabajo</li> <li>• N° de capacitaciones a los funcionarios y demás colaboradores del GAD</li> <li>• Intensificar la gestión de la información y comunicación interna y externa.</li> <li>• Convenios con instituciones públicas y privadas</li> <li>• Implementar la feria agroecológica con participación de productores</li> <li>• Vinculación con la institución por parte de Universidades, Escuelas Politécnicas e Instituciones educativas.</li> <li>• Capacitaciones</li> <li>• Compromiso con la institución</li> <li>• Estudios y documentos</li> <li>• Informes al Presidente del GAD de la gestión</li> <li>• Motivación Laboral</li> </ul>
--	--	---

#### **4.2.16 Indicadores de Gestión (Propuesto)**

Los indicadores propuestos son: operativos o estratégicos. Los indicadores operativos se usan para la medición del desempeño de las actividades, de los objetivos estratégicos y permiten medir el logro de éstos. Logrando medir la cantidad, calidad y eficiencia o desempeño interno y externo del GAD.

Razones por las que se debe medir el desempeño del GAD:

- Para mejorar los procesos y tomar las acciones necesarias correctivas y preventivas.
- Como herramientas para planear y predecir su administración (recursos presupuestarios).
- Sirve para identificar sus fortalezas y combatir sus debilidades.
- Para crear incentivos que recompensen el desarrollo del personal.
- Para cumplir con las leyes y así poder ser evaluados por el Gobierno Central sin ningún problema.

Para el diseño de los indicadores primero debemos hacernos las siguientes preguntas:

- ¿Qué quiero medir?
- ¿A qué nivel de profundidad se quiere llegar?
- ¿Con qué información se cuenta?
- ¿De dónde se obtendrá la información?

Se desarrollaron los siguientes indicadores según las necesidades encontradas en la investigación realizada en el GADPR de Macuma, se utilizaron las cuatro perspectivas del Cuadro de Mando Integral.

Los indicadores propuestos en la perspectiva medirán la capacidad administrativa y el número de usuarios atendidos en la institución; la perspectiva nos ayudara a llevar un control del manejo de los recursos financieros del GAD, la perspectiva de procesos internos medirá el nivel de satisfacción de los usuarios con referencia a las instalaciones donde ellos fueron recibidos y que tal agiles fueron los funcionarios en atender su requerimiento. Y la perspectiva de crecimiento y aprendizaje será la forma de medir las

que tan seguido son capacitados los funcionarios y si los perfiles seleccionados cumplen con los requisitos para ocupar los puestos en la institución.

#### 4.2.17 La Muestra de los indicadores (propuestos).

**Tabla N°. 16: Indicadores – Perspectivas del Cliente**

	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Fórmula del indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Estándar</b>	<b>Fuente</b>	<b>Interpretación</b>
<b>Perspectiva del cliente</b>	Capacidad Instalada del GAD	N° de usuarios atendidos/ N° de pobladores	%	Mensual	100%	Ing. en sistemas	Mide el número total de usuarios que la institución atiende.
	Nivel de Aceptación de la Gestión Administrativa	N° de Encuestas Positivas/N° de Encuestas Negativas	%	Trimestral	100%	Secretaría	Mide el porcentaje de descontento mensual que han tenido los usuarios de la institución con respecto a la atención y a la calidad del servicio.



Tabla N°. 17: Indicadores Financieros (propuestos)

PERSPECTIVA FINANCIERA	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Estándar	Fuente	Interpretación	
	Solvencia Financiera	Ingresos Corrientes/ Gastos Corrientes	%	Anual	1	Contabilidad	Mide en qué grado y en qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la empresa.	
	Autogestión	Ingresos Propios/ Gastos de Operación	%	Anual	1	Contabilidad	Mide la capacidad financiera de la empresa para cubrir los costos administrativos y operativos.	
	Indicadores Presupuestarios							
	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Estándar	Fuente	Interpretación	
	Eficiencia de los ingresos corrientes	Codificado/ Ejecutado	%	Anual	1	Tesorería	Porcentaje que la entidad alcanzo de sus ingresos habiendo recaudando un valor de la totalidad de los valores asignados.	
	Eficiencia de los gastos corrientes	Codificado/ Ejecutado	%	Anual	1	Tesorería	Cuanto mayor sea este índice menor será la necesidad de recurrir al endeudamiento para la financiación de los diferentes gastos corrientes.	
	Eficiencia de los gastos de capital	Codificado/ Ejecutado	%	Anual	1	Tesorería	Cuanto mayor sea este índice menor será la necesidad de recurrir al endeudamiento.	

**Tabla N°. 18: Indicadores de procesos internos (propuestos)**

	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Fórmula del indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Estándar</b>	<b>Fuente</b>	<b>Interpretación</b>
<b>perspectiva de proceso interno</b>	Operativos de Control	N° de operativos efectuados/ N° de operativos planificados a la semana	Unidad	Semanal	100%	Jefe Operativo	Mide el número de operativos realizados para controlar a los informales del GAD,
	Número de usuarios insatisfechos por el servicio de limpieza	N° de quejas por el servicio de limpieza/ N° de usuarios encuestados	Unidad	Mensual	%	Encuesta	Mide el número de usuarios insatisfechos por el servicio de limpieza del GAD
	Número de usuarios satisfechos con el servicio	Porcentaje de usuarios encuestados satisfechos del servicio	Unidad	Mensual	%	Encuesta	Mide el número de usuarios satisfechos por el servicio del GAD

**Tabla N°. 19: Indicadores de crecimiento y aprendizaje (propuestos)**

	<b>Nombre del indicador</b>	<b>Fórmula del indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Estándar</b>	<b>Fuente</b>	<b>Interpretación</b>
<b>perspectiva de crecimiento y aprendizaje</b>	Identificación de los perfiles de los funcionarios del GAD	N° de funcionarios con el perfil adecuado/ N° de funcionarios de la del GAD	Unidad	Anual	%	Dep. Talento Humano	Mide el número de funcionarios que laboran en el GAD de acuerdo a su título profesional
	Capacitaciones Efectuadas	Número de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones Planificadas en el Año	Unidad	Anual	%	Dep. Talento Humano	Mide el número de funcionarios capacitados en el año.
	Calificación del Clima Laboral	N° de Encuestas Positivas/ N° de encuestas realizadas	Unidad	Semestral	%	Presidente	Mide el grado de satisfacción de los funcionarios del GAD.

## CONCLUSIONES

Como resultado al presente trabajo de investigación realizado en Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de Macuma, identificando los problemas que afectan al desarrollo de los procesos se presentan las siguientes conclusiones:

- Al analizar al Gobierno autónomo descentralizado Parroquial rural de Macuma que carece de la eficiencia administrativa, por lo tanto se ha desarrollado de la presente investigación bajo las teorías relacionados con los modelos de gestión mediante las perspectivas que mejore a los funcionarios de la institución.
- Al realizar las encuestas y la entrevista el GADPR-Macuma no cuenta con un plan de gestión administrativo de tal forma que los objetivos no están direccionados correctamente al Plan del Buen Vivir.
- En el GADPR de Macuma existe un sin número de necesidades administrativas, las cuales pueden ser cubiertas con la aplicación de objetivos estratégicos basándose en las cuatro perspectivas del BSC o CMI que se han determinado en el desarrollo del proyecto de investigación.

## **RECOMENDACIONES**

De acuerdo a las conclusiones especificadas en el presente trabajo de investigación, se realiza las siguientes recomendaciones:

- Mejorar la atención de los miembros del GADPR de Macuma a través de las decisiones que pueda tomar la misma, realizando gestiones oportunas con los diferentes Ministerios encargados de su control.
- Revisar constantemente las aplicaciones que pueden aparecer en el Plan del Buen Vivir, y relacionarlas con el Plan de gestión administrativo que se desea implantar de modo que el GADPR de Macuma siga desarrollando los objetivos estratégicos propuestos.
- Aplicar los objetivos estratégicos utilizando las perspectivas para medir y controlar la realización de los mismos y su avance y realización en beneficio de la población.

## BIBLIOGRAFÍA

- Abascal, F. (2004). *Como se hace un Plan Estratégico*. Madrid: 4 Edición: Esic.
- Aramburu, N., & Rivera O. (2005). *Organización de Empresas*. 3ª ed. Bilbao: Deusto.
- Arcia, I. (2011). *Teoría Administrativa*. México: McGraw-Hill
- Asamblea Nacional Constituyente (2009). *Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización*. Quito: Asamblea Nacional
- Chasiguasin, M. (2013). *Modelo de Gestión Administrativa y el Desarrollo Organizacional del Gobierno Parroquial de Anconcito*. (Tesis dePregrado) Universidad Estatal Península de Santa Elena. La Libertad: UPSE. Recuperado de: <http://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/1137>.
- Duran, D. (2014). *Control Estratégico*. México: Graficas Rey.
- Gallardo, J. (2012). *Planeación y Estrategia Prospectiva*. México: Alfaomega.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, L. (2010). *Metodología de la Investigacion*. 6ª ed. Mexico: Mc Graw Hill.
- Herrero, J. (2012). *Administración Gestión y Comercialización en la paequeña empresa*. 3ª ed. Madrid: Paraninfo.
- Hurtado, I., & Toro, J. (2007). *Paradigmas y métodos de la investigación en tiempo de cambio*. 3ª ed. Caracas: El Nacional.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2004). *Administración una perspectiva Global*. México: 12 edición Mcgraw hill.
- Ibarra M., Coscallar, D. Dolz, C., Ferrer, C. (2006). *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas*. 2ª ed. México: Thomson.
- Neira, J. (2012). *El Plan de Empresa*. 2ª ed. Bogota: Fundación Confemetal.
- Perdomo, C. (2012). *Formulacion y Evaluacion de Proyectos*. Bogota: Universidad Sur Colombiana.
- Peréz, J. (2013). *Control de Gestión Empresarial*. 8ª ed. Madrid: Esic.
- Porret, M. (2008). *Recursos Humanos. Dirigir y Gestionar personas en las organizaciones*. Madrid: 3ra Edición: Esic.
- Puchol, L. (2007). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. 7ª ed. Madrid: Día de Santos.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2005). *Administración*. 8ª ed. México: Pearson Educación.

- Rodríguez, J. (2005). *Como Aplicar la Planificación Estratégica a la pequeña y mediana empresa*. 5ª ed. México: Thomson.
- Sainz, J. (2001). *El Plan Estratégico en la Práctica*. 4ª ed. Madrid: Esic.
- SENPLADES. (2012). *Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo*. Quito: Registro Oficial.
- Tamayo, M. (2004). *El proceso de la investigación científica*. 4ª ed. México: Limusa.
- Ventura, B., Delgado, S., & Ventura, T. (2006). *Gestión Administrativa de personal*. 2ª ed. Madrid: Paraninfo S.A.

# ANEXOS



**Anexo N°. 1: Edificio de GAD Macuma.**



**Anexo N°. 2: Dialogo con el Presidente de GAD de Macuma.**



**Anexo N°. 3: Participación Ciudadana en la Parroquia Macuma.**



**Anexo N°. 4: Sala de atención al usuario.**



**Anexo N°. 5: Comisión de Desarrollo Social.**

