



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
**INGENIERÍA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

Previo a la obtención del título de:

**INGENIERA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES**

**TEMA:**

**ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LOS ACTIVOS FIJOS  
DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN  
GUARANDA, PROVINCIA BOLÍVAR, AL 2017.**

**AUTORAS:**

**MAYRA JANETH RAMOS CHIMBO**  
**SILVIA DONATILA MESA RAMOS**

**RIOBAMBA- ECUADOR**

**2017**

## **CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

Certificamos que el presente trabajo de titulación, ha sido desarrollado por las Sras. Mayra Janeth Ramos Chimbo y Silvia Donatila Mesa Ramos, quienes han cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.

Lic. Iván Patricio Arias González

**DIRECTOR**

Ing. Raquel Virginia Colcha. Ortiz

**MIEMBRO**

## **DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD**

Nosotras, Mayra Janeth Ramos Chimbo y Silvia Donatila Mesa Ramos, declaramos que el presente trabajo de titulación es de nuestra autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autoras, asumimos la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 30 de Junio de 2017

Mayra Janeth Ramos Chimbo

C.C. 0200703437

Silvia Donatila Mesa Ramos

C.C. 0200553790

## **DEDICATORIA**

### **A DIOS.**

Por ser mi mejor amigo, aquel que me cuida, y me acompaña en cada paso que doy, permitiendo culminar mi carrera universitaria bajo su bendición

### **A TI MADRE.**

Por haberme educado y soportar mis errores, gracias a tus consejos, por el amor que siempre me has brindado, por cultivar e inculcar ese sabio don de la responsabilidad.

¡Gracias por darme la vida!

¡Te quiero mucho!

### **A TI PADRE.**

A pesar de nuestra distancia física, siento que estás conmigo siempre y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para ti como lo es para mí.

¡Te extraño mucho!

### **A MIS HIJOS**

A los seres que más amo en este mundo: Cristian y Damián por ser la fuente de mi inspiración y motivación para superarme cada día más y ser mejor.

### **A MIS HERMANOS**

Por qué siempre he contado con ellos para todo, gracias a la confianza que siempre nos hemos tenido; por el apoyo y amistad

¡Gracias

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por regalarme la sabiduría y fortaleza para cumplir con éxito otra meta de mi vida.

A la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, que a través de sus docentes supo brindarme todos los conocimientos que me servirán en mi vida personal y profesional.

Al Licenciado Iván Arias González Director de mi tesis, e Ingeniera Raquel Colcha miembro de la misma, por haberme orientado y guiado con experiencia y dedicado su tiempo para el desarrollo de la misma

Son muchas las personas a quienes me gustaría agradecer, por su amistad, consejos y apoyo, algunas tengo el placer de mantenerlas junto a mí y otras que ya no los tengo a mi lado, guardo los mejores recuerdos en mí corazón, sin importar en donde se encuentran, quiero dar gracias por formar parte de mi vida.

**Mayra Janeth**

## **DEDICATORIA**

**A Dios:** Por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio, por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

**A mi Esposo:** Por su esfuerzo en concederme la oportunidad de estudiar y por su constante apoyo a lo largo de mi vida.

**A mis hijos:** Por ser la razón de mi existir sin ellos la fuerza de levantarme cada día para ser mejor persona no sería una realidad, gracias Jimmy, Silvita, Vanessa y Danny por existir.

**Rashell, Emiliano, Evander, Samuel,** mis nietos adorados

**A mis hermanos, parientes y amigos:** por sus consejos, paciencia y toda la ayuda que me brindaron para concluir mis estudios.

**Silvia Donatila**

## **AGRADECIMIENTO**

**A la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo**, porque en sus aulas recibí las más gratas enseñanzas que nunca olvidare

**A mis maestros**, por compartir conmigo sus conocimientos. Especialmente agradezco a nuestro Director el Lcdo. Iván Arias González y a la Ing. Raquel Colcha por su asesoría siempre dispuesta aún en la distancia.

**A mi esposo e hijos**, por la paciencia que me han tenido.

**A mi amiga y a mi compañera incondicional, Mayrita**

**A Dios**, por permitirme sonreír nuevamente y tener salud para concluir mis metas.

**Gracias a todos!!!**

**Silvia Donatila**

## ÍNDICE GENERAL

Portada .....	i
Certificación del tribunal .....	ii
Declaración de autenticidad.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento.....	v
Índice general.....	viii
Índice de tablas .....	x
Índice de gráficos.....	x
Índice de anexos.....	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
Introducción .....	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	2
1.1.1 Formulación del problema .....	6
1.1.2 Delimitación del problema.....	6
1.2 JUSTIFICACIÓN .....	6
1.3 OBJETIVOS .....	7
1.3.1 Objetivo General.....	7
1.3.2 Objetivos Específicos. ....	7
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....	8
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS .....	8
2.1.1 Antecedentes Históricos. ....	9
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	12
2.2.1 Marco conceptual.....	15
2.3 HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER .....	27
2.4 VARIABLES .....	27
2.4.1 Variable Independiente.....	27
2.4.2 Variable Dependiente. ....	27
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....	28
3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN .....	28



3.2	TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	29
3.3	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	29
3.3.1	Población: .....	29
3.3.2	Muestra: .....	29
3.4	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.....	29
3.5	RESULTADOS.....	31
3.6	VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER.....	41
	CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....	42
4.1	TÍTULO.....	42
4.2	CONTENIDO DE LA PROPUESTA.....	42
4.2.1	Antecedentes del GAD Municipal de Guaranda.....	42
4.2.2	Análisis De La Situación Actual.....	43
4.2.3	Orgánico Estructural por Procesos del GAD Municipal de Guaranda Actual ...	44
4.2.4	Análisis FODA .....	45
4.3	MARCO JURÍDICO.....	46
4.4	PLAN DE CUENTAS DE ACTIVO FIJO.....	49
4.5	ESQUEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN EL GADM DE GUARANDA .....	51
4.6	PROCEDIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS PARA SU ADQUISICIÓN.....	56
4.6.1	Ingreso de Activo fijo por adquisición .....	56
4.6.2	Procedimientos de Baja de Bienes.....	59
4.7	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO REAL DE ACTIVOS FIJOS POR DEPENDENCIAS Y POR USUARIO FINAL.....	69
4.7.1	Resumen Activos Fijos del GADM de Guaranda.....	139
4.8	ACTIVOS FIJOS PARA BAJA .....	140
	CONCLUSIONES .....	151
	RECOMENDACIONES.....	152
	BIBLIOGRAFÍA .....	153
	ANEXOS .....	154

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Datos Generales .....	5
Tabla 2: Procesos definidos para un adecuado .....	32
Tabla 3: Procesos definidos para un adecuado .....	33
Tabla 4: Se realiza un control de los activos fijos .....	34
Tabla 5: Existe procedimiento administrativo .....	35
Tabla 6: Control de Activos mediante un .....	36
Tabla 7: Calificación Sistema Informático .....	37
Tabla 8: Registro Bienes Tecnológicos .....	38
Tabla 9: Para los procesos de baja se requiere.....	39
Tabla 10: Se remite periódicamente la documentación .....	40

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Mapa cantón Guaranda.....	2
Gráfico 2: Procesos definidos para un adecuado .....	32
Gráfico 3: Procesos definidos para un adecuado .....	33
Gráfico 4: Se realiza un control de los activos fijos .....	34
Gráfico 5: Existe procedimiento administrativo .....	35
Gráfico 6: Control de Activos mediante un .....	36
Gráfico 7: Calificación Sistema Informático .....	37
Gráfico 8: Registro Bienes Tecnológicos .....	38
Gráfico 9: Para los procesos de baja se requiere .....	39
Gráfico 10: 10Se remite periódicamente la documentación .....	40

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Encuesta .....	154
-------------------------	-----

## **RESUMEN**

La presente Actualización de los inventarios de activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, al 2017, se caracteriza por ser una propuesta para desarrollar procedimientos que generen una adecuada administración, control y uso de los bienes de larga duración. Para el desarrollo del trabajo se utilizó el reglamento general vigente sobre Activos Fijos, se aplicó los métodos inductivo y deductivo para determinar un análisis ordenado, coherente y lógico del problema de investigación. Además se realizó la aplicación de encuestas a los directores, jefes departamentales y servidores de la institución, datos que han sido significativos para la elaboración del inventario. De acuerdo a los resultados obtenidos se comprobó que no se cumple con procedimientos en cuanto a ingresos y egresos, no se cuenta con procesos para un mejor control y manejo de los bienes, considerándose esto como debilidades para el normal desenvolvimiento sobre todo en el área financiera de la institución. Se recomienda implementar políticas, normas y ordenanzas para que la entidad cumpla con los objetivos de manera eficaz y eficiente, estimulando a todos los servidores el cuidado y conservación de los bienes públicos, realizar una vez al año la constatación física para identificar aquellos bienes que se encuentren en mal estado o fuera de uso y proceder a la baja, donación o remate según corresponda de conformidad con las normas, reglamentos y disposiciones legales vigentes.

**Palabras Claves:** <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>  
<ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS> <ACTIVOS FIJOS>  
<PROCEDIMIENTOS> <CONTROL INTERNO> <RIOBAMBA CANTÓN>

Lic. Iván Patricio Arias González

**DIRECTOR TRABAJO DE TITULACIÓN**

## **ABSTRACT**

The current Update of inventories of fixed assets of the Autonomous Decentralized government of Guaranda canton, Bolivar province, 2017, is characterized for its proposal to develop procedures to generate an adequate administration, control and use of long-lasting assets. For the development of the work, the current Regulation Code for Fixed Assets was used, the inductive and deductive methods were applied in order to have an organized, coherent and logical analysis of the research problem. Moreover, some surveys were applied to directors, department chiefs and staff of the institution whose data have been relevant for the elaboration of the inventory. According to the results gathered, it was verified that the procedures are not accomplished regarding to income and expenses, there is a lack of processes for the control and management of the assets, resulting this as a weakness specially in the financial area of the institution. It is recommended to implement policies, norms and regulations aiming the institution to reach its objectives effectively, encouraging all the staff to care about the public assets, annually perform a physical verification to identify those assets in poor conditions and not being used to proceed to write them off, donate or sell them out correspondingly according to the norms, regulations and current legal rules.

**Key words** < ECONOMICAL AD ADMINISTRATIVE SCIENCE> < INVENTORY UPDATE> <FIXED ASSETS> <PROCEDURES> <INTERNAL CONTROL> < RIOBAMBA CANTON>

## **INTRODUCCIÓN**

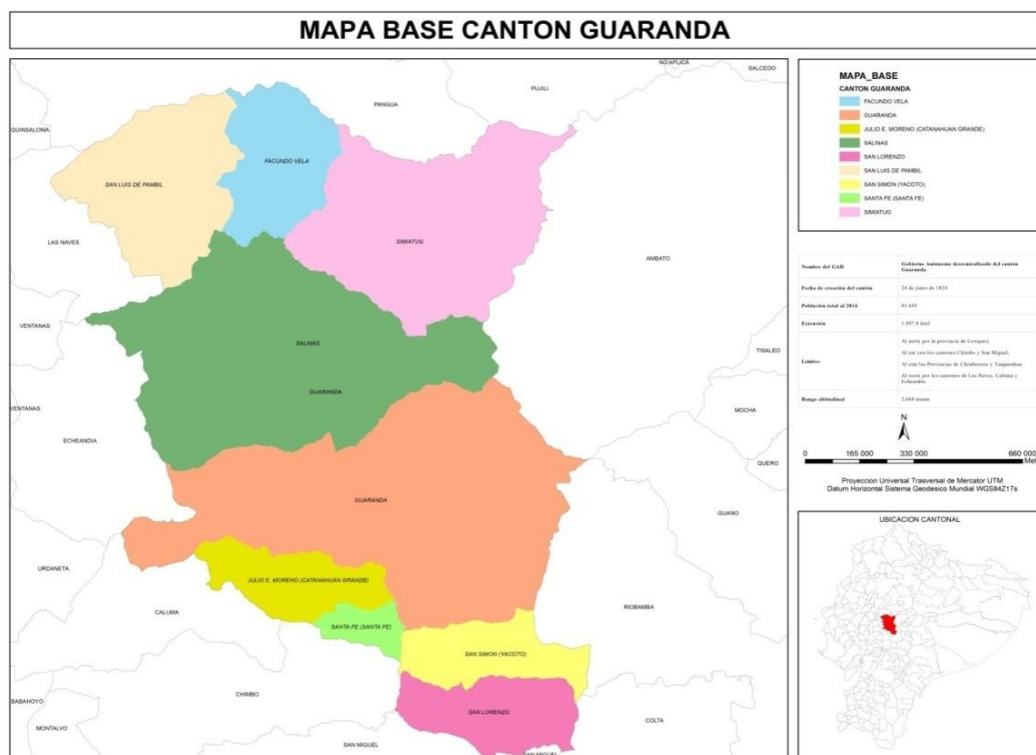
El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar, ha implementado una herramienta para los procesos que servirán como guía de trabajo para realizar el registro, control y verificación de los activos fijos, ya sea en su compra, traspaso, baja, codificación recepción; toma de inventarios; reposición de bienes sustraídos; traspaso, entrega y cambio de responsables y entrega de los mismos Este procedimiento está diseñado para administrar la información de los Activos Fijos de manera sencilla, rápida y eficaz y tiene como propósito realizar el inventario sistematizado de sus activos fijos de una manera ordenada y rápida.

Proceso que será aplicada para todos los funcionarios que tenga un bien a su cargo y de estricta responsabilidad en su cumplimiento, especialmente para el departamento financiero y administrativo quienes son los encargados del control de los activos fijos dentro de la entidad, a través de contabilidad y bodega,

# CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

## 1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Gráfico 1: Mapa cantón Guaranda



**Fuente:** PD yOT GAD Municipal de Guaranda  
**Elaborado por:** Las Autoras

Muchas veces a lo largo de la vida profesional se escucha la frase. “Lo que no se mide, no se puede controlar”, con este antecedente se debe preguntar ¿Cómo se puede saber cuánto se tiene invertido si no se tiene la información exacta de cuanta existencia física tenemos?

Es por esto que es recomendable cada año formar un equipo multidisciplinario que realice el conteo físico de los activos fijos, lo codifique, elabore las fichas de control. Esto sin descuidar un conteo rápido dentro de cada departamento mensual, por no existir un control adecuado. Se deberá mencionar que este equipo multidisciplinario se convierte en un auditor interno de los bienes físicos del GAD.

Al no realizarse un inventario de activos, no actualiza las codificaciones fijos se puede presentar que la deductividad de la depreciación de los activos fijos es permitida en Ecuador, siempre y cuando los mismos existan. La transabilidad es un factor muy importante a la hora de controlar existencias.

Con lo antes expuesto se puede decir que El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Guaranda es el encargado de velar por el buen vivir de los ciudadanos y frente a esta realidad tiene la obligación de cumplir con actividades de planificación y ejecución de obras las mismas que deben ser manejadas mediante procedimientos que cumplan con los lineamientos de la Constitución y las Leyes de la República del Ecuador, de esta manera es el área administrativa la encargada de realizar los diferentes controles, como el manejo de los activos fijos, mismos que se realizan sin contar con un manual de procedimientos generando cierta descoordinación y poca efectividad en las actividades, que mediante el control previo y demás instancias de revisión se realizan;

Los activos fijos constituyen una parte muy importante del patrimonio institucional, son indispensables para el logro de sus objetivos; por lo tanto, debe contar con un instrumento que funcione a cabalidad, es en el área administrativa donde recae las dos responsabilidades del control y manejo de los activos fijos, el mismo que resulta un problema administrativo el no contar con una herramienta como el Manual de procedimientos que permita un efectivo control y manejo de estos.

Hay que anotar que existe una ordenanza que regula la funcionabilidad de cada uno de los departamentos sin considerar el procedimiento de cada uno de ellos, por tal razón no existe manual alguno que establezca en los diferentes departamentos los procedimientos para que los funcionarios realicen un trabajo de manera ordenada y sistemática, y que permita regular dichas actividades dentro de la institución Municipal.

Dentro de la reseña histórica del cantón Guaranda podemos anotar que fue fundada por los españoles en 1571, pasó a corregimiento de Guaranda en 1702, fue elevada a villa mayor el 11 de noviembre de 1811 su Independencia aconteció el 10 de noviembre de 1820 y se constituyó como cantón el 23 de junio de 1824.

Los datos existentes de la historia de la ciudad son gracias al corregidor de Chimbo, Miguel de Cantos que escribió en 1581 sobre Guaranda. Cuando el inca Tupac Yupanqui, en su viaje de regreso desde Quito hasta Cuzco, utilizó la ruta relativamente accesible que asciende desde el callejón andino, pasando por los páramos situados a los pies del majestuoso Chimborazo, y que desciende por el valle del Chimbo hasta alcanzar la llanura costera. A finales del siglo XV la zona estaba ocupada por un conglomerado de señoríos interétnicos, siendo los más fuertes el de los Camayo y el de los Chimbo. Para asegurar el dominio de tan estratégico paso, los incas colonizaron la región con varias mítmacunas (grupos de indios naturales de las zonas de directa incidencia de Cuzco, regidos por un curaca).

Esta nueva situación duró muy poco, puesto que los españoles pronto advirtieron que el valle era la ruta más corta entre Guayaquil y Quito; así, Benalcázar fundó alrededor de 1534 el asiento de Chimbo. Guaranda ya existía en 1592, pero su importancia era mucho menor que la de Chimbo, capital del Corregimiento de Chimbo en 1581.

Con el pasar de los años, Guaranda se convirtió en el centro comercial más importante de la región, en 1776 el corregidor abandona Chimbo y convierte a Guaranda en la nueva capital.

El 11 de noviembre de 1811, la Junta de Gobernación de Quito asciende a Guaranda a la categoría de Villa.

Durante la lucha por la Independencia, la ruta interregional constituyó un objetivo militar muy codiciado. La batalla del Camino Real que se dio el 9 de noviembre de 1820, donde las tropas de la Corona fueron derrotadas, fue un paso fundamental dentro del proceso libertario de lo que hoy es el Ecuador; un día después, Guaranda proclamó su Independencia del dominio español.

Según la Ley de División Territorial de Colombia, dictada el 25 de junio de 1824, Guaranda pasó a formar parte de la Provincia de Pichincha. En el año 1830, después de la separación de la Gran Colombia, Guaranda, pasó a formar parte de la provincia de Chimborazo.



Esta situación duró hasta el 3 de marzo de 1860, en que García Moreno, creó el Cantón Chimbo, patriótica decisión, atendiendo las gestiones de distinguidos ciudadanos, como: Luis Salvador, Francisco Secaira, José María Cisneros, Doroteo Rodríguez y Miguel Argüello. Guaranda y Chimbo, con sus parroquias, pasaron a pertenecer a la Provincia de Los Ríos.

El 23 de abril de 1884, la Convención Nacional creó la Provincia de Bolívar por gestiones de Ángel Polibio Chávez y Gabriel Ignacio de Veintimilla. El 15 de Mayo del mismo año, se inauguró la Provincia como tal. Guaranda, desde entonces es la capital de la Provincia de Bolívar.

El 23 de octubre 1997 la ciudad de Guaranda fue declarada Patrimonio Cultural

Tabla 1: Datos Generales

Nombre del GAD	Gobierno Autónomo descentralizado del cantón Guaranda
Fecha de creación del cantón	24 de junio de 1824
Población total al 2014	81.643
Extensión	1.897,8 km <sup>2</sup>
Límites	Al norte por la provincia de Cotopaxi, Al sur con los cantones Chimbo y San Miguel, Al este las Provincias de Chimborazo y Tungurahua Al oeste por los cantones de Las Naves, Caluma y Echeandía
Rango altitudinal	2.668 msnm

**Fuente:** PDyOT GAD Municipal de Guaranda

**Elaborado por:** Las Autoras

### **1.1.1 Formulación del problema**

¿La actualización de los inventarios de activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Guaranda, provincia Bolívar al 2017. Permitirá tener un control real y efectivo de los valores existentes en el mencionado GAD?

### **1.1.2 Delimitación del problema.**

La presente investigación se enfocará en el fortalecimiento de los procesos de actualización de los inventarios de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Guaranda, Provincia Bolívar, para que sea ejecutado por el Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del cantón Guaranda.

## **1.2 JUSTIFICACIÓN**

El presente trabajo de investigación se justifica porque permite fortalecer la importancia tanto en el aspecto científico, tecnológico y social, en cuanto a la ciencia actualmente el Departamento Administrativo de la Municipalidad de Guaranda es fundamental ya que mediante esta herramienta se logrará estructurar los diferentes procedimientos ya existentes y aplicar otros que permitan disminuir la exposición al riesgo de los activos fijos, los mismos que no se encuentran determinados en un manual con un orden lógico supeditados bajo las disposiciones legales y contables.

Es deber de la ciudadanía aportar a la sociedad en procesos de investigación científica tendientes a mejorar y solucionar los problemas de los sectores sociales y brindar alternativas para poder superarse. En lo que hace relación a la problemática, al necesitar de una herramienta práctica y clara con la finalidad de establecer paso a paso los procedimientos para el mejor control y manejo de los activos fijos, justifica el establecer una herramienta donde se especifica el trabajo ordenado y clasificado de los diferentes funcionarios del área contable y financiera para que de esta manera se pueda cumplir a cabalidad las metas propuestas y controles determinados por los organismos pertinentes. Se deduce en tanto que la problemática tiene importancia y trascendencia social para ser investigada, en procura de medios alternativos de carácter técnicos y financieros para el cantón Guaranda.

La realización de este tema de investigación al ser de mucha importancia para mejorar el control de los activos fijos y concomitantemente para el GAD Municipal de Guaranda, es fundamental ya que mediante esta herramienta se logrará estructurar los diferentes procedimientos ya existentes y aplicar otros que permitan disminuir la exposición al riesgo de los activos fijos, los mismos que no se encuentran determinados en un manual con un orden lógico supeditados bajo las disposiciones legales y contables.

### **1.3 OBJETIVOS**

#### **1.3.1 Objetivo General**

Actualizar los Inventarios de los Activos Fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, Provincia Bolívar al 2017, para garantizar el uso de los mismos.

#### **1.3.2 Objetivos Específicos.**

- ✓ Fundamentar científicamente las bases teóricas de la auditoría de gestión al sector público.
- ✓ Obtener un diagnóstico institucional sobre los procesos administrativos, financieros y de servicios, aplicando la metodología científica.
- ✓ Desarrollar procedimientos que generen una adecuada administración, control y uso de los bienes considerados como Activos Fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Guaranda

## CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

### 2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Según Definiciones abc inventario es aquel registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, a una comunidad y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos. También y como consecuencia de la situación recién mencionada, se llama inventario a la comprobación y recuento, tanto cualitativo como cuantitativo de las existencias físicas con las teóricas que fueron oportunamente documentadas(abc, 2012).

“Inventario es el proceso de tabular, verificar y organizar todo bien existente en una institución.”

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados (Monografías, 2015).

“Todo inventario busca tener información veraz y actualizada de los activos de una empresa o institución con el fin de poder definir capitales reales con los que cuenta la institución, considerándose la normal depreciación.”

### **2.1.1 Antecedentes Históricos.**

#### **Técnicas de Administración de Inventarios**

Los métodos comúnmente empleados en el manejo de inventarios son:

- El sistema ABC.
- El modelo básico de cantidad económico de pedido CEP.

#### **El Sistema ABC**

Una empresa que emplea este sistema debe dividir su inventario en tres grupos: A, B, C. En los productos "A" se ha concentrado la máxima inversión. El grupo "B" está formado por los artículos que siguen a los "A" en cuanto a la magnitud de la inversión. Al grupo "C" lo componen en su mayoría, una gran cantidad de productos que solo requieren de una pequeña inversión. La división de su inventario en productos A, B y C permite a una empresa determinar el nivel y tipos de procedimientos de control de inventario necesarios. El control de los productos "A" debe ser el más cuidadoso dada la magnitud de la inversión comprendida, en tanto los productos "B" y "C" estarían sujetos a procedimientos de control menos estrictos.

## **Modelo Básico de Cantidad Económica de Pedidos**

Uno de los instrumentos más elaborados para determinar la cantidad de pedido óptimo de un artículo de inventario es el modelo básico de cantidad económica de pedido CEP. Este modelo puede utilizarse para controlar los artículos "A" de las empresas, pues toma en consideración diversos costos operacionales y financieros, determina la cantidad de pedido que minimiza los costos de inventario total. El estudio de este modelo abarca: 1) los costos básicos, 2) Un método gráfico, 3) un método analítico.

**Costos Básicos.** Excluyendo el costo real de la mercancía, los costos que origina el inventario pueden dividirse en tres grandes grupos: costos de pedido, costos de mantenimiento de inventario y costo total. Cada uno de ellos cuenta con algunos elementos y características claves.

**Costos de Pedidos.** Incluye los gastos administrativos fijos para formular y recibir un pedido, esto es, el costo de elaborar una orden de compra, de efectuar los límites resultantes y de recibir y cortejar un pedido contra su factura. Los costos de pedidos se formulan normalmente en términos de unidades monetarias por pedido.

**Costos de Mantenimiento de Inventario:** Estos son los costos variables por unidad resultantes de mantener un artículo de inventario durante un periodo específico.

En estos costos se formulan en términos de unidades monetarias por unidad y por periodo. Los costos de este tipo presentan elementos como los costos de almacenaje, costos de seguro, de deterioro, de obsolescencia y el más importante el costo de oportunidad, que surge al inmovilizar fondos de la empresa en el inventario.

**Costos Totales.** Se define como la suma del costo del pedido y el costo de inventario. En el modelo (CEP), el costo total es muy importante ya que su objetivo es determinar el monto pedido que lo minimice.

**Método Gráfico.** El objetivo enunciado del sistema CEP consiste en determinar el monto de pedido que reduzca al mínimo el costo total del inventario de la empresa. Esta cantidad económica de pedido puede objetarse en forma gráfica representando los

montos de pedido sobre el eje x, y los costos sobre el eje y, el costo total mínimo se representa en el punto señalado como CEP. El CEP se encuentra en el punto en que se cortan la línea de costo de pedido y la línea de costo de mantenimiento en inventario. La función de costo de pedido varía en forma inversa con la cantidad de pedido. Esto significa que a medida que aumenta el monto de pedido su costo de pedido disminuye por pedido. Los costos de mantenimiento de inventario se relacionan directamente con las cantidades de pedido. Cuanto más grande sea el monto del pedido, tanto mayor será el inventario promedio, y por consiguiente, tanto mayor será el costo de mantenimiento de inventario.

La función del costo total presenta forma de U, lo cual significa que existe un valor mínimo para la función. La línea de costo total representa la suma de los costos de pedido y los costos de mantenimiento de inventario en el caso de cada monto de pedido.

**Método Analítico:** Se puede establecer una fórmula para determinar la CEP de un artículo determinado del inventario. Es posible formular la ecuación del costo total de la empresa. El primer paso para obtener la ecuación del costo total es desarrollar una expresión para la función de costo de pedido y la de costo de mantenimiento de inventario. El costo de pedido puede expresarse como el producto del costo por pedido y el número de pedidos. Como dichos números es igual al uso durante el periodo dividido entre la cantidad de pedido  $(U)/(C)$ , el costo de pedido puede expresarse de la manera siguiente. Costo de pedido =  $P \times U/Q$  El costo de mantenimiento de inventario se define como el costo por pedido de mantener una unidad, multiplicando por el inventario promedio de la empresa  $(Q/2)$ . Dicho inventario se define como la cantidad de pedido dividida entre 2. El costo de mantenimiento se expresa. Costo de mantenimiento =  $M \times Q/2$

A medida en que aumenta a la cantidad de pedidos, Q, el costo de pedido disminuirá en tanto que el costo de mantenimiento de inventario aumenta proporcionalmente.

La ecuación del costo total resulta de combinar las expresiones de costo de pedido y costo de mantenimiento de inventario como sigue. Costo total =  $(P \times U/Q)$  mas  $(M \times Q/2)$ .

Dado que la CEP se defina como la cantidad en pedido que minimiza la función de costo total, la CEP debe despejarse y se obtiene la siguiente fórmula.  $CEP = 2PU/M$ . Punto de reformulación. Una vez que empresa ha calculado su cantidad económica de pedido debe determinar el momento adecuado para formular un pedido. En el modelo CEP se supone que los pedidos son recibidos inmediatamente cuando el nivel del inventario llega a cero. De hecho se requiere de un punto de reformulación de pedidos que se considere el lapso necesario para formular y recibir pedidos.

Suponiendo una vez más una tasa constante de uso de inventario, el punto de reformulación de pedidos puede determinarse mediante la siguiente fórmula.

Punto de reformulación = tiempo de anticipo en días x uso diario (Monografías, 2015).

“Para el siguiente proceso de actualización se utilizara el de ABC, por considerarse que es el más ágil y requiere de menor personal para la ejecución de mismo.”

## **2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

Se iniciara enunciando un concepto de activo fijo, es un bien tangible e intangible que no está destinado para ser comercializado, sino al contrario para el uso y explotación dentro de una institución o empresa.

Los activos físicos se los conoce como tangibles porque se los puede ver y palpar, dentro de una empresa existen tangibles móviles que son los que sirven para comercializarse, generando utilidades, y los activos fijos son los que se utilizan para funcionamiento de la empresa o institución, es un bien que la institución ha construido o adquirido con el fin de conservarlo durante su tiempo de vida útil, procurando aprovecharlo al máximo. Por lo general, el activo fijo es aquel que hace parte de la propiedad, planta y quipo, como son los automóviles, maquinaria, edificios, muebles, terrenos, etc.

La razón que define si un activo es fijo o movable, es su finalidad. Por cuanto un mismo bien puede ser fijo o movable, dependiendo del objetivo para el cual se haya adquirido. Así, para un concesionario por ejemplo, un vehículo será un activo movable, puesto que



su objeto social es vender vehículos; pero el vehículo que se destine para el transporte de personal del concesionario, por ejemplo, será un activo fijo, toda vez que es la intención el utilizarlo, sino utilizarlo para servicio y beneficio de la empresa o institución. El vehículo es un mismo tipo de activo pero pueden tener finalidades diferentes y en función de ellas se debe clasificar.

Los activos movibles corresponden a los bienes que la empresa clasifica y registra como inventario, los activos fijos, como ya se expuso, corresponden a propiedad planta y equipo. Tenemos que decir que el valor o de un bien es irrelevante para calificarlo como activo fijo, movable, costo o gasto.

La clasificación de activo fijo está dada por el uso o destinación que el ente económico haga del bien adquirido sin importar su valor.

Un activo fijo no siempre es igual a un activo no corriente, confusión que puede llevar a una errada clasificación de los activos, o incluso a un problema de carácter tributario.

La definición de activo no corriente hace que se confunda con activo fijo, toda vez que los activos no corrientes son aquellos que la empresa no pretende enajenar en el corto plazo, en el giro ordinario de su negocio. Se ha aceptado que los activos no corrientes son aquellos que se pueden convertir en efectivo en un periodo superior a un año.

La calidad de activo fijo no lo da el tiempo durante el cual la empresa lo posea, sino la destinación que se le dé. Así, un activo que permanezca en el poder de la empresa por dos años pero que no tenga una destinación relacionada con el desarrollo del objeto social de la empresa, difícilmente puede tratarse como activo fijo.

Un activo fijo es un bien que se adquiere para ser utilizado por la empresa o institución para operar normalmente, para ser utilizado en la generación de ingresos o en el funcionamiento de la misma, y que por supuesto, no está destinado para la venta en el corto y mediano plazo.

Distinto es si se compra papel bond por ejemplo, que una vez utilizado desaparece, y aunque tiene el mismo valor de un destornillador, es consumido y por tanto no puede

ser considerado como activo fijo, ya que luego de su utilización desaparece de los inventarios de la empresa, razón por la que se debe clasificar como gasto.

Distinto es que por cuestiones de simplicidad algunas empresas llevan al gasto los activos de poco valor, pero ese monto es definido libremente por cada empresa, es política interna de cada quien decidir a partir de qué valor se debe contabilizar una compra como gasto aun cuando técnicamente se debe considerar un activo.

### **Control Interno.-**

Es importante para cualquier empresa o institución, dentro de su estructura administrativa contable por ser el que asegura que tanto son confiables sus estados contables frente a fraudes, comprende el plan de la organización y todos los métodos coordinados, medidas adoptadas dentro de la institución con el fin de salvaguardar sus activos y verificar la veracidad de los datos contables.

“Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública. Se fundamenta en una estructura basada en cinco componentes funcionales”

1. Ambiente de control
2. Evaluación de riesgos
3. Actividades de control gerencial
4. Información y comunicación
5. Supervisión (Estado, 2008)

Ningún sistema de control interno puede garantizar su cumplimiento de sus objetivos ampliamente, de acuerdo a esto, el control interno brinda una seguridad razonable función de:

- Costo beneficio

El control no puede superar el valor de lo que se quiere controlar.

- La mayoría de los controles hacia transacciones o tareas ordinarias.

Debe establecerse bajo las operaciones repetitivas y en cuanto a las extraordinarias, existe la posibilidad que el sistema no sepa responder:

- El factor de error humano
- Posibilidad de conclusiones que pueda evadir los controles.

Polución de fraude por acuerdo entre dos o más personas. No hay sistema de control no vulnerable a estas circunstancias.

### **2.2.1 Marco conceptual.**

En nuestro trabajo nos basaremos en el Manual General de Administración y Control de los Activos Fijos del Sector Público, La Ley de Régimen Tributario Interno, Las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado, Las Normas Internacionales de Información Financiera, El Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, La Normativa de Contabilidad emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas, basada en este conjunto de leyes y reglamentos, conoceremos la forma de cómo realizar el "Manual de Procedimientos para el manejo y control de los Activos Fijos dentro del GAD Municipal del cantón Guaranda".

- **Contabilidad.-** Pocos autores del área económica financiera han prestado atención al *concepto de contabilidad*, en ésta ocasión emplearemos conceptos que coadyuvaran en la adquisición de conocimiento del área contable. La contabilidad es la ciencia que proporciona información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa; con el apoyo de técnicas para registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, “transacciones y eventos”, de forma continua, ordenada y sistemática, de tal manera que se obtenga información oportuna y veraz , sobre la marcha o desenvolvimiento de la empresa u organización con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de conocer el movimiento de las riquezas y sus resultados”(Morgado, 2010 , Enero)

La contabilidad es un instrumento de comunicación de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa, sujeto a medición, registraci3n e interpretaci3n para la toma de decisiones empresariales”(Teràn, 1996)

- **Partida doble.-** En cada transacci3n que se realiza intervienen dos partes: una la que recibe y otra que entrega. Para el registro de las transacciones se utiliza cuentas contables, igualdad entre la parte deudora y acreedora. Dicho de otra manera no puede existir deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor.
- **Estados Financieros.-** Constituyen el producto final que persigue la contabilidad, en ellos se sintetiza la posici3n financiera de un ente contable a una fecha determinada y los resultados de sus operaciones de un periodo de tiempo, se los utiliza como mecanismo de control y para la toma de decisiones(Clara, 2012).

Los estados financieros que utiliza la Municipalidad de Guaranda son:

- Estado de Situaci3n Financiera,
- Estado de Resultados,
- Estado de Ejecuci3n Presupuestaria,
- Estado del Flujo del Efectivo, y
- Las C3dula de Ingresos y Gastos.

- **Normativa Contable.-** La profesi3n contable exige el cumplimiento de la normativa vigente y la legislaci3n pertinente. En nuestro pa3s se encuentra en vigencia las NEC y las NIC para los aspectos no contemplados en las NEC(Garcia, 2010)
- **Patrimonio.-** Conjunto de bienes, derechos y obligaciones de una persona f3sica o jur3dica, pa3s o entidad. Referido a una persona f3sica suele abarcar exclusivamente los bienes materiales con cierto valor econ3mico. Aquellos bienes y derechos con los que el deudor garantiza su compromiso de pago al acreedor(Clara, 2012)
- **Bienes de Larga Duraci3n.-** Donaci3n de *bienes* en existencias, muebles e inmuebles y de recursos, recepci3n de *bienes*, recepci3n de *bienes* a t3tulo gratuito,

se registrarán directamente con cargos a las cuentas de los grupos Inversiones en existencias o *Bienes de Larga Duración* que correspondan a su naturaleza y finalidad, donaciones recibidas en *Bienes Muebles e Inmuebles*, recepción de recursos. Las donaciones recibidas en dinero constituyen ingresos corrientes o de capital, se establecerá criterios para tener claros los conceptos de:

- **Costo de adquisición-** comprende el precio de compra más los gastos inherentes a la misma e igual del reglamento se sustrae:

**Art. 6.-** De las formas de adquirir.- Para la adquisición de cualquier tipo de bienes que no consten en el respectivo Plan Anual de Adquisiciones se requiere de la resolución de la más alta autoridad de la entidad u organismo o del funcionario delegado para este fin, con sujeción a las disposiciones legales pertinentes.

Para efectuar las adquisiciones, las entidades u organismos del sector público emitirán su correspondiente reglamento interno y/o disposiciones administrativas, de conformidad a sus requerimientos y en concordancia con las disposiciones legales que fueren aplicables.

**Art. 7.-** Forma de los contratos.- Salvo lo que disponga la ley, las adquisiciones de bienes constarán en contrato escrito firmado por las partes, excepto si la cuantía es inferior al 5% del valor establecido anualmente para el concurso de ofertas y estarán debidamente respaldadas, mediante documentos escritos, en los cuales se evidencie su proceso, la decisión de la máxima autoridad o su delegado si es el caso, las notas de venta, pro formas, facturas, cuadros comparativos con la recomendación pertinente e informes técnicos sobre características y especificaciones, y en los casos correspondientes, las decisiones de los comités de adquisición. El proceso de la adquisición de bienes efectuado por concursos públicos o licitaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Codificación de la Ley de Contratación Pública, su Reglamento y más disposiciones administrativas internas de cada entidad u organismo. La transferencia de inmuebles se la realizará a través de escritura pública.

Para la adquisición de bienes especiales, como naves, aeronaves y otros utilizables en materia hidrocarburífera o similares, se dará cumplimiento a las normas legales y reglamentarias específicas para dichas materias.

En el caso de daños o desperfectos en las naves de la Fuerza Pública o de sus entidades, que se encontraren fuera del territorio nacional, las adquisiciones que sirvan para su reparación y normal funcionamiento, podrán hacerse sin contrato escrito cuando la cuantía sea inferior al valor del 25% aplicado sobre el monto del específicas de la entidad u organismo de que se trate y con estricto cumplimiento a las normas establecidas por la Contraloría General, relativas a dejar pistas de auditoría que faciliten el ejercicio del control.

Otras entidades y organismos del sector público que se encuentren en el caso antes citado, podrán acogerse a lo señalado en el inciso anterior, en casos excepcionales calificados así por la máxima autoridad que, para el efecto, requerirá el informe previo justificativo del servidor público encargado de la adquisición de bienes.

Cuando se deban importar los bienes se cumplirán las normas jurídicas y se seguirán los procedimientos, que están vigentes sobre la materia.

**Art. 8.- Garantías.-** Los contratos se sujetarán, en cuanto a las garantías, a lo que se señale en la ley.

Los anticipos de cualquier naturaleza que se realicen para adquirir bienes deberán ser previamente garantizados en la cuantía y con la modalidad que determine la ley.

Cuando se trate de la importación de bienes con financiamiento proveniente de organismos internacionales públicos y de gobiernos extranjeros, que hubieren suscrito convenios con el Estado, las garantías por anticipos se regularán por lo que disponga la ley o los convenios y tratados internacionales.

Al menos con quince días de anticipación a su vencimiento, el contratista deberá renovar las garantías que hubiere presentado, de lo contrario la entidad u organismo la hará efectiva sin otro requisito.

Los funcionarios de la entidad que conserven las garantías, serán los responsables de que estas se mantengan en vigencia o de proceder a efectivizarlas en caso de falta de renovación.

**Art. 9.-** Control previo y dictámenes.- El avalúo de los bienes muebles, la apreciación de su calidad, las condiciones generales y especiales de la negociación, la disponibilidad presupuestaria y de caja, la legalidad de la adquisición y demás pormenores, serán materia de aprobación y pronunciamiento de un servidor encargado del control previo en la entidad u organismo. Además, cuando conforme a la ley, se requiera informes o dictámenes previos, la máxima autoridad de la entidad u organismo los solicitará con anterioridad a la celebración del respectivo contrato.

**Art. 10.-** Inspección y recepción.- Los bienes adquiridos, de cualquier naturaleza que fueren, serán recibidos y examinados por el servidor público, Guardalmacén de Bienes, o quien haga sus veces y los servidores que de conformidad a la normatividad interna de cada entidad deban hacerlo, lo que se dejará constancia en una acta con la firma de quienes los entregan y reciben.

Adquirido el bien el Guardalmacén de Bienes, hará el ingreso correspondiente y abrirá la hoja de vida útil o historia del mismo, en la que se registrarán todos sus datos; y en los casos pertinentes, información adicional sobre su ubicación y el nombre del servidor a cuyo servicio se encuentre.

Si en la recepción se encontraren novedades, no se recibirán los bienes y se las comunicará inmediatamente a la máxima autoridad o al funcionario delegado para el efecto. No podrán ser recibidos los bienes mientras no se hayan cumplido cabalmente las estipulaciones contractuales.

**Art. 11.-** Uso y conservación de bienes.- Una vez adquirido el bien el Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, previa comunicación al Jefe de la unidad a la cual se destina el bien lo entregará al servidor que lo va a mantener bajo su custodia, mediante la respectiva acta de entrega recepción, quien velará por la buena conservación de los muebles y bienes confiados a su guarda, administración o utilización, conforme las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

**Art. 12.-** Obligatoriedad de inventarios.- El Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, al menos una vez al año, en el último trimestre, procederá a efectuar la toma de inventario, a fin de actualizarlo y tener la información correcta, conocer cualquier novedad relacionada con ellos, su ubicación, estado de conservación y cualquier afectación que sufra, cruzará esta información con la que aparezca en las hojas de vida útil o historial de los bienes y presentará un informe sucinto a la máxima autoridad de la entidad, en la primera quincena de cada año. El incumplimiento de esta obligación será sancionado por la máxima autoridad de conformidad a las normas administrativas pertinentes y lo dispuesto en la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, pero se podrá otorgar un plazo máximo de treinta días para que cumpla con esa obligación.

De igual manera en la Fuerza Pública se dará aplicación a lo dispuesto en este artículo, para lo cual los ministros de Gobierno y de Defensa emitirán las disposiciones administrativas correspondientes, las cuales deberán contar con la aprobación previa del Contralor General del Estado.

- **Valor de donación-** es el asignado para su correspondiente registro, incluyendo los gastos realizados para ser puestos en condiciones de operación,
- **Valor contable-** equivale al costo de adquisición o de donación , más los aumentos o disminuciones registrados durante la vida útil del bien,
- **Valor en libros,** comprende el valor contable menos la depreciación acumulada(Morgado, 2010 , Enero).
- **Activos Fijos.-** Se define como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. Es decir ese bien tangible o intangible esencial para que funcione una empresa. Su importancia es vital al no poder convertirse en líquido a corto plazo(Valdivia, 20012).



- **Bienes Muebles.-** son aquellos que pueden trasladarse de lugar sin que pierdan su individualidad, y se clasifican en:

- **Bienes de consumo-** Son los que se extinguen o destruyen por su uso natural.

- **Bienes de Uso-** Son aquellos que no se extinguen por el empleo de ellos.

Para todas las finalidades se entenderá por:

- a) **Alta o entrada-** es la operación que registra la incorporación de un bien mueble al inventario de un servicio.
- b) **Baja o Salida-** es la operación que registra la eliminación de un mueble del inventario en el cual estaba incorporado. Y está basado en el reglamento en los artículos que se enuncian a continuación:

**Art. 79.-** Procedencia.- Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la venta ni fuere conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes.

En forma previa a la destrucción de los bienes, se procederá a su desmantelamiento para fines de reciclaje. Los desechos resultantes de dicha destrucción serán depositados finalmente en los rellenos sanitarios designados para el efecto, en cada jurisdicción.

Cuando se trate de bienes pertenecientes al Patrimonio Cultural, se observará lo preceptuado en la Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural y su reglamento.

**Art. 80.-** Procedimiento.- La más alta autoridad, previo informe del Jefe Financiero, ordenará que se proceda a la destrucción de los bienes, con intervención del Jefe Financiero, delegado de la auditoría interna, que actuará solo como observador, del Guardalmacén de Bienes y del servidor que realizó la inspección ordenada en el artículo 13, quienes dejarán constancia en una acta del cumplimiento de esta diligencia, la cual será entregada al Guardalmacén de Bienes o quien haga sus veces, para los fines consiguientes.

La orden de destrucción de los bienes muebles será dada por escrito al Jefe Financiero y al servidor que realizó la inspección y notificada al Guardalmacén de Bienes encargado de aquellos. En la orden se hará constar un detalle pormenorizado de los bienes que serán destruidos y el lugar y la fecha en que debe cumplirse la diligencia.

**Art. 81.- Obras de beneficencia.-** En el caso de bienes inservibles para la institución, estos serán dados en donación a entidades del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia, y que no tengan fines de lucro; siempre y cuando se evidencie que tales bienes no son de interés de la institución pública propietaria de los mismos.

- c) **Traslado-** traspaso de una especie de una unidad operativa a otra de una misma institución.
- d) **Comodato-** especie recibida en calidad de préstamo a través de un convenio, con cargo a restituirla una vez terminado el uso. Es decir es un contrato unilateral, ya que solo hay obligación por parte del comodatario como es la conservar la cosa en buen estado y restituirla al momento de terminar el contrato. También es real debido a que se perfecciona con la entrega de la cosa que se va a dar en comodato.

Por otro lado es gratuito ya que solo reporta utilidad para el comodatario y no para el comodante; el comodante es el que soporta el gravamen de prestar para el uso un bien ya sea mueble o inmueble, mientras que el comodatario es quien tiene el goce de la cosa.

También se dice que el comodato es intuito persona, es decir, que se celebra respecto a la persona del comodatario solo para beneficiarlo a él con el goce de la cosa.

- **Libro de control interno-** aquel en que se registran los bienes de consumo de una unidad operativa (Valdivia, 20012)
- **Aspecto Legal.-** Basándonos en el Reglamento General de Bienes del Sector Público, podemos sustraer los siguientes artículos:

**Art. 4.-** De los bienes.- Cada entidad u organismo llevará el registro contable de sus bienes de conformidad a las disposiciones sobre la materia expedidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

**Art. 5.-** Empleo de los bienes.- Los bienes de las entidades y organismos del sector público sólo se emplearán para los fines propios del servicio público. Es prohibido el uso de dichos bienes para fines políticos, electorales, doctrinarios o religiosos o para actividades particulares y/o extrañas al servicio público.

**Bienes inmuebles.-** Viene del latín *immobilis*, es un bien que está unido al terreno de modo inseparable tanto física como jurídicamente. Por lo tanto, se trata de algo imposible de separar del suelo o de trasladar sin que se produzcan daños.

Los edificios, las casas y las parcelas son inmuebles. Este tipo de bienes forman parte de lo que se conoce como bienes raíces, ya que están íntimamente vinculados al suelo. Es habitual que los bienes inmuebles formen parte de un registro que le brinda mayor protección al propietario. (inmuebles, 2017)

Entre los más conocidos y utilizados por el GAD Municipal de Guaranda tenemos:

**a -Edificaciones,** Acción de construir un edificio

**b- Construcciones,** la construcción es el arte o técnica de fabricar edificios e infraestructuras. En un sentido más amplio, se denomina construcción a todo aquello que exige, antes de hacerse, disponer de un proyecto y una planificación predeterminada.

**c- Terreno,** es una porción de espacio generalmente plano, **de tierra,** en el que no se tiene nada construido, solo se trata de un área en la que no existe un edificio o algo que cubra la superficie del mismo.

**Características de un Bien Art.6 del Reglamento General de Administración, Utilización, Manejo y Control de bienes y existencias del sector público son los siguientes:**

1. Ser de propiedad de una institución u organismo
2. Estar destinados a actividades administrativas y/o productivas
3. Si generan beneficios económicos futuros
4. Su vida útil estimada sea mayor a un año
5. Tener un costo definido por el Órgano Rector de Finanzas Públicas para este tipo de bienes

**Codificación.-** Proceso mediante el cual se identifica los bienes propiedad de la institución mediante numeración. Esta se encuentra diseñada en base a un número determinado de dígitos que ubicados en campos o niveles proveen información desagregada y uniforme que permite conocer principalmente las diferentes clasificaciones, su clasificación de los bienes y su ubicación física(Quezada, 2008)

**Inventario,** es una acción en la cual se cuentan los productos que pueden haber en una empresa, supermercado o tienda. Por extensión, se denomina inventario a la comprobación y recuento, de las existencias físicas en sí mismas y/o con las teorías documentadas.

Con el fin de registrar y controlar los inventarios, las empresas adoptan los sistemas pertinentes para evaluar sus carencias de mercancías con el fin de fijar su posible masa de producción y regateo.

**Bienes no considerados activos fijos (o sujetos de control),** Aquellos que cumplen con los criterios de clasificación de los activos fijos excepto que su valor individual es menor a los 100 dólares (valor sujeto a actualización)(Quezada, 2008).

Considerando como bienes para control administrativo los siguientes:

- \_ Útiles de cocina,
- \_ Utensilios de cocina
- \_ Instrumental medico
- \_ Libros y colecciones
- \_ Herramientas menores
- \_ Otros bienes de características similares a los descritos.

**Costo Histórico.-** En la contabilidad gubernamental los hechos económicos serán registrados al valor monetario pactado, ya se éste de adquisición, producción, construcción, o intercambio de los recursos y obligaciones. Los bienes recibidos en calidad de donación que no tengan valor establecido, serán valorados y registrados en la fecha que ocurran, al precio estimado o de mercado

**Control Interno.-** Es un proceso diseñado para proporcionar seguridad razonable relacionada con el alcanzar los objetivos en las siguientes categorías, es decir a través de la medición y corrección del desempeño individual y organizacional se busca cumplir los objetivos de la institución.

- Eficacia y eficiencia en las operaciones.
- Fiabilidad de la información financiera y operativa.
- Salvaguarda recursos de la entidad.
- cumplimiento de las leyes y normas aplicables.
- Prevenir errores e irregularidades.

Para que la administración pueda lograr los objetivos de **control interno** de la entidad, es necesario aplicar los siguientes elementos:

- **Ambiente de control.** Este dado por los valores, la filosofía, la conducta ética y la integridad dentro y fuera de la organización. Es necesario que el personal de la **institución**, los clientes y las terceras personas relacionadas con la compañía, los conozcan y se identifiquen con ellos.
- **Evaluación de riesgos.** Consiste en la identificación de los factores que podrían hacer que la entidad cumpla sus objetivos propuestos. Cuando se identifiquen los riesgos, éstos deben gestionarse, analizarse y controlarse.
- **Procedimientos de control.** Son emitidos por la dirección y consisten en políticas y procedimientos que aseguran el cumplimiento de los objetivos de la entidad y que son ejecutados por toda la organización. Además de brindar la medidas necesarias para afrontar los riesgos.

- **Supervisión.** Mediante en monitoreo continuo efectuado por la administración se evalúa si los funcionarios realizan sus tareas de manera adecuada o si es necesario realizar cambios. La supervisión comprende supervisión interna (Auditoria Interna) por parte de las personas de la empresa y evaluación externa (Auditoria Externa) que la realizan entes externos de la Empresa.
- **Sistemas de información y comunicación.** Se utilizan para identificar, procesar y comunicar la información al personal, de tal manera que le permita a cada empleado conocer y asumir sus responsabilidades.

La alta administración debe transmitir mensajes claros acerca de las actividades de la entidad y de la gestión y control que se realizan en cada una de ellas. Igualmente, se puede obtener información de fuentes externas para mejorar los controles y comunicar cualquier anomalía a la administración (Auditores, 2015).

#### **Objetivos del Control Interno.-**

- Proteger los activos que son utilizados para las actividades de la empresa
- Obtener la información exacta
- Creación de normas y procedimientos internos
- Hacer que los empleados respeten las leyes y los reglamentos internos y externos.
- **Control Gubernamental.-** Es una función pública autónoma que ejercen los órganos instituidos en la Constitución con ese preciso objetivo. Dicho control se extiende a las actividades, operaciones, resultados y demás acciones relacionadas con el manejo de fondos o bienes del Estado, que llevan a cabo sujetos públicos y particulares, y su objeto es el de verificar, mediante la aplicación de sistemas de control financiero, de la legalidad, de gestión, de resultados, de revisión de cuentas y evaluación de control interno; que las mismas se ajusten a los dictados y objetivos previstos en la Constitución y en la Ley.

## **2.3 HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER**

El Manual de Procedimientos de Activos Fijos del GAD Municipal de Guaranda al ser un instrumento que contendrá de manera clara y ordenada las diferentes actividades que deben cumplir los funcionarios Municipales, permitirá llevar un mejor control dentro de los parámetros legales, mejorando los procedimientos de manejo, gestión y control de los activos fijos existentes al año 2017, mitigando de este modo las observaciones de la Contraloría General del Estado para con la institución y sus representantes.

## **2.4 VARIABLES**

### **2.4.1 Variable Independiente.**

Inventario de activos fijos, para el GAD Municipal de Guaranda.

### **2.4.2 Variable Dependiente.**

Desviaciones de control, el control interno y los registros

## **CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO**

El estudio se encamina a dar respuestas a las interrogantes surgidas de la hipótesis o Idea a defender, porque la hipótesis se presenta como pregunta para poder desarrollar la investigación y comprobar la misma, una vez que se precisó el planteamiento del problema, se definió el alcance inicial de la investigación. El término actualización se refiere al proceso de actualización para obtener la información que se desea. La investigación se encauzara a describir las variables, utilizando la investigación de campo y bibliográfica, para responder a la pregunta: ¿De qué manera incidirá en obtener datos reales de las existencias físicas existentes en el GAD Municipal del cantón Guaranda, provincia Bolívar?

### **3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación, en cualquiera de sus campos disciplinarios, tiene relación con diferentes formas de razonamiento.

En otras palabras, la forma de razonar tiene relación con:

- El cómo se entiende y comprende una realidad.
- La significación que le otorga el sujeto a lo que estudia e investiga.
- La dirección y el sentido que le adjudica a su objeto de estudio.
- La intervención que hace el investigador.

Aquí es importante precisar que a cualquier forma de razonar –se esté consciente o no de ello– le subyace un sustento teórico desde el cual es posible tal razonamiento; es decir, el razonamiento se configura –intencionalmente o no– a partir de elementos de orden teórico-conceptuales, de perspectivas analíticas-interpretativas y, primordialmente, de los modos de vivir y habitar el mundo.



### **3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN.**

La investigación también será de tipo bibliográfico debido a que se obtendrá información sobre el tema de los diversos y más variados libros, folletos, revistas, periódicos, etc., referentes al objeto de estudio.

### **3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA.**

Para la recopilación de información referente a conocimientos, actitudes y prácticas, es necesario definir el universo y la muestra de la población.

#### **3.3.1 Población:**

Establecimientos cuyas actividades podrían catalogarse como parte del GAD Municipal de Guaranda cuyo valor es de 502 servidores del GAD (Humano., 2017)

#### **3.3.2 Muestra:**

Servidores municipales que laboran en el área financiera y están directamente ligados con la administración, manejo y control de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guaranda, que actualmente son 15 empleados, número que representa nuestro universo de investigación y que no amerita el cálculo de la muestra.

### **3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.**

#### **Método de investigación:**

Se va a presentar la metodología a desarrollar en la presente investigación.

**Método Inductivo:** La inducción es ante todo una forma de raciocinio o argumentación. Por tal razón con-lleva un análisis ordenado, coherente y lógico del problema de investigación, tomando como referencia premisas verdaderas. Tiene como objetivo llegar a conclusiones que estén en relación con sus premisas como el todo lo está con las partes. A partir de verdades particulares, concluimos verdades generales. Al

emplear el método inductivo, se observará las causas particulares, como es la falta de actualización de información de los activos fijos de manera sostenible.

**Deductivo:** El conocimiento deductivo permite que las verdades particulares contenidas en las verdades universales se vuelvan explícitas, que a partir de situaciones generales se lleguen a identificar explicaciones particulares contenidas explícitamente en la situación general. Así, de la teoría general acerca de un fenómeno o situación, se explican hechos o situaciones particulares. Se estableció que es fundamental analizar actitudes del personal para que, conjuntamente desarrollen el sistema de control de activos fijos en base a disposiciones de las autoridades para que asegure una gestión exitosa.

Se aplicará la metodología transversal, por cuanto se observará en un único momento. Se seleccionó este método por cuanto permite alcanzar resultados en forma ágil y rápida.

**Métodos:** Entre los métodos a utilizarse consta la observación, tabulación, el análisis e interpretación de datos, obtenidos tras el trabajo de campo en el interior del GAD Municipal de Guaranda, provincia Bolívar.

#### **Técnicas:**

Se utilizarán encuestas, entrevistas para obtener los resultados requeridos. Se procederá a la revisión de archivos existentes en el GAD Municipal de Guaranda, provincia Bolívar, revisión de bibliografía, l técnicas que se utilizarán son:

**a) Entrevista:** Se utiliza para recabar información de manera verbal, a través de preguntas estructuradas, en este caso se realizarán entrevistas individuales semiestructuradas con respuestas abiertas para que los entrevistados, expresen sus criterios y estos incluirlos en la elaboración de la propuesta en análisis.

**b) Encuesta:** Es una de las técnicas más utilizadas para recopilar información primaria y la más fácil de aplicar, brinda información de cualquier universo en corto tiempo, se

lo realizará como una forma de sondear la opinión pública, estas estarán dirigidas a los servidores del GAD Municipal de cantón Guaranda, Provincia Bolívar.

**Instrumentos:**

Consiste en la aplicación de mecanismos que se utilizará para llegar a las conclusiones del proyecto, los cuales nos ayudarán a detectar el problema. Estos son como guía de entrevistas, encuestas.

**3.5 RESULTADOS.**

Para poder desarrollar el presente punto se ha basado en la aplicación de una encuesta a los servidores municipales del GAD Municipal de Guaranda que se encuentran directamente ligados con el tema, obteniéndose los resultados que a continuación se representan.

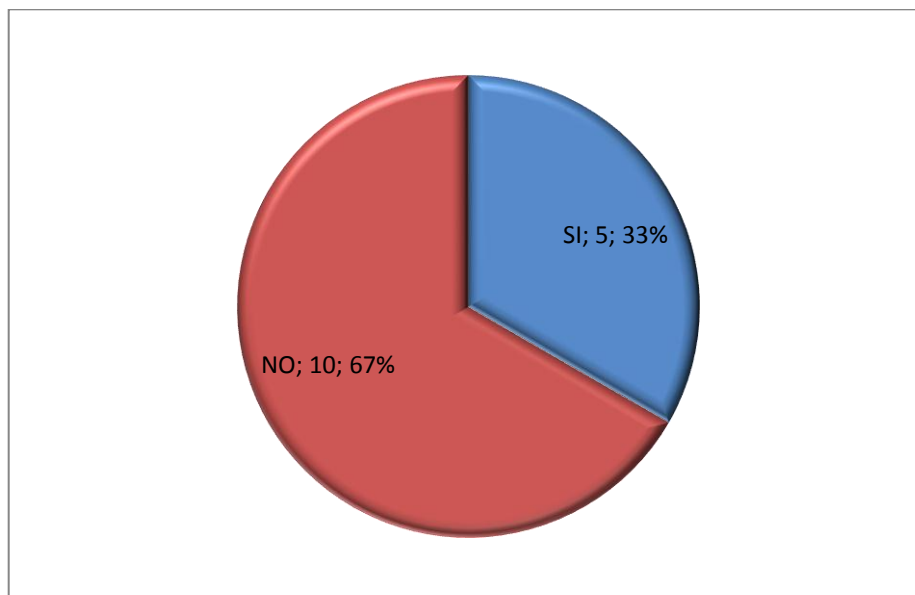
**Pregunta 1. ¿Cuenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guaranda con procesos definidos para un adecuado manejo de los activos fijos?**

Tabla 2: Procesos definidos para un adecuado

PROCESOS DEFINIDOS PARA UN ADECUADO MANEJO DE ACTIVOS FIJOS	FRECUENCIA	%
SI	5	33
NO	10	67
	15	100

**Fuente:** Encuesta aplicada  
**Elaborado por:** Las Autoras

Gráfico 2: Procesos definidos para un adecuado



**Fuente:** Tabla No. 2  
**Elaborado por:** Las Autoras

Referente al tema de que si existen procesos definidos para un adecuado manejo de activos fijos, el mayor porcentaje de encuestados, es decir el 67% manifiestan que no existen procesos adecuados, mientras que el 33% manifiesta que no existe procesos definidos para un manejo adecuado de los activos fijos.

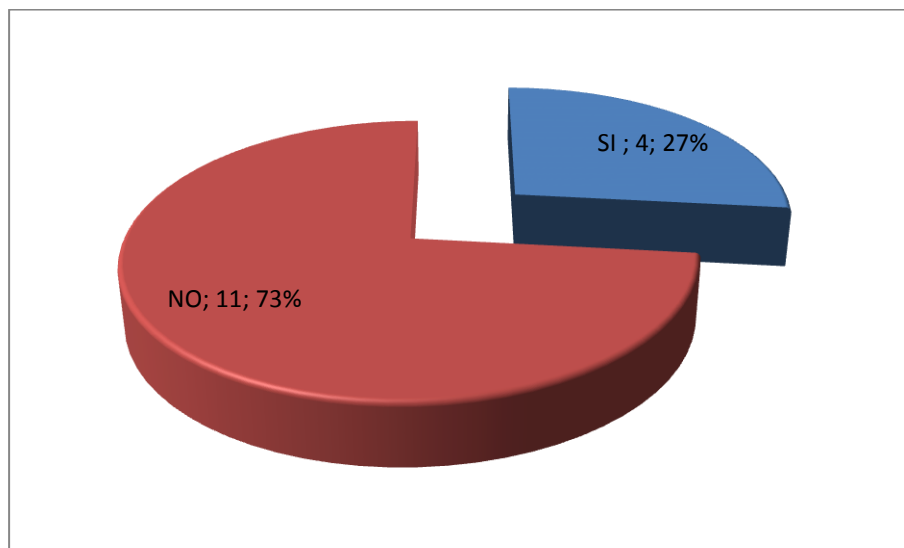
**Pregunta 2. ¿Para el ingreso de los bienes se verifica que estos consten en el POA y PAC de la unidad requirente?.**

Tabla 3: Procesos definidos para un adecuado

PARA EL INGRESO DE BIENES SE VERIFICA QUE CONSTEN EN EL POA Y PAC	FRECUENCIA	%
SI	4	27
NO	11	73
	<b>15</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada  
**Elaborado por:** Las Autoras

Gráfico 3: Procesos definidos para un adecuado



**Fuente:** Tabla No. 3  
**Elaborado por:** Las Autoras

Respecto a la disposición de que previo al ingreso de bienes se verifique si estos constan en el POA y PAC, el mayor porcentaje esto es el 73% indican que no realizan esta verificación, mientras que el 27% manifiestan que si lo hacen.

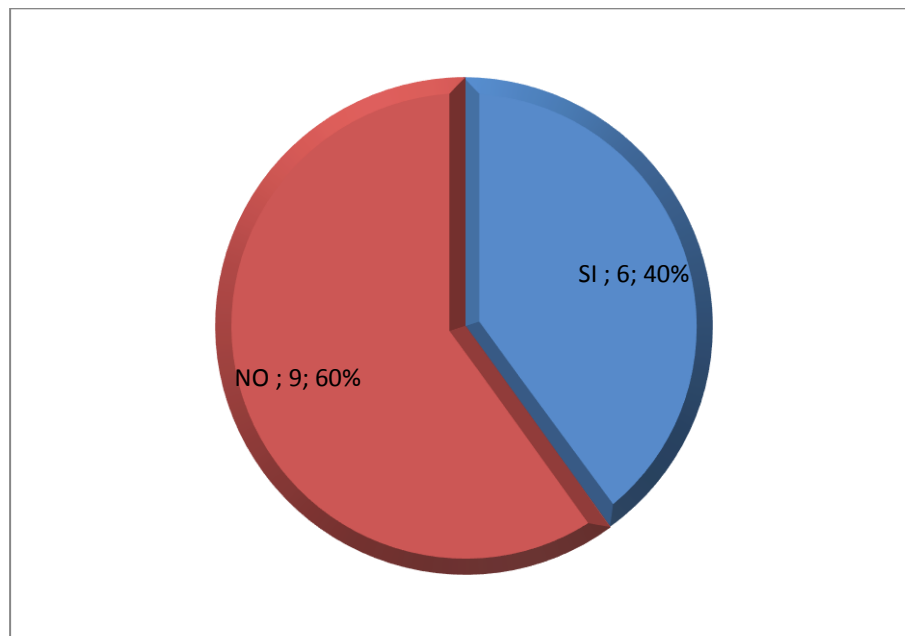
**Pregunta 3. ¿Se realiza un control de los activos fijos por los menos una vez al año?**

Tabla 4: Se realiza un control de los activos fijos

SE REALIZA UN CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO	FRECUENCIA	%
SI	6	40
NO	9	60
	<b>15</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 4: Se realiza un control de los activos fijos



Fuente: Tabla No. 4  
Elaborado por: Las Autoras

Respecto a si se realiza un control de los activos fijos por lo menos una vez al años, el 60% manifiestan que no mientras que el 40% manifiestan que si se realiza un control de los activos fijos por lo menos una vez al año.

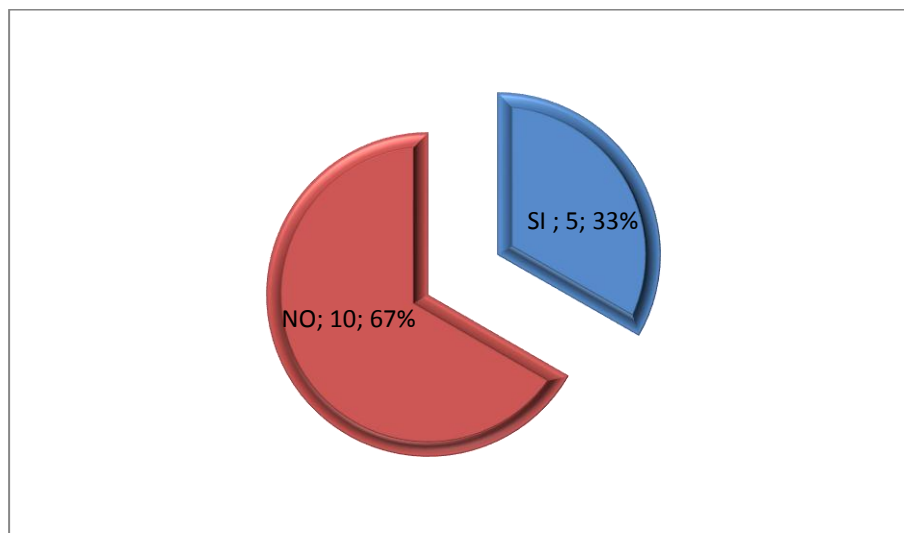
**Pregunta 4. ¿Tienen algún procedimiento administrativo que sigue en caso de faltante de activos?**

Tabla 5: Existe procedimiento administrativo

EXISTE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN CASO DE FALTANTE	FRECUENCIA	%
SI	5	33
NO	10	67
	<b>15</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 5: Existe procedimiento administrativo



Fuente: Tabla No. 5  
Elaborado por: Las Autoras

En lo que respecta a que si existe un proceso administrativo en caso de faltante de activos, el mayor porcentaje esto es el 67% indican que no, mientras que el 33% manifiestan que si existe un proceso administrativo a seguir en caso de faltante de activos.

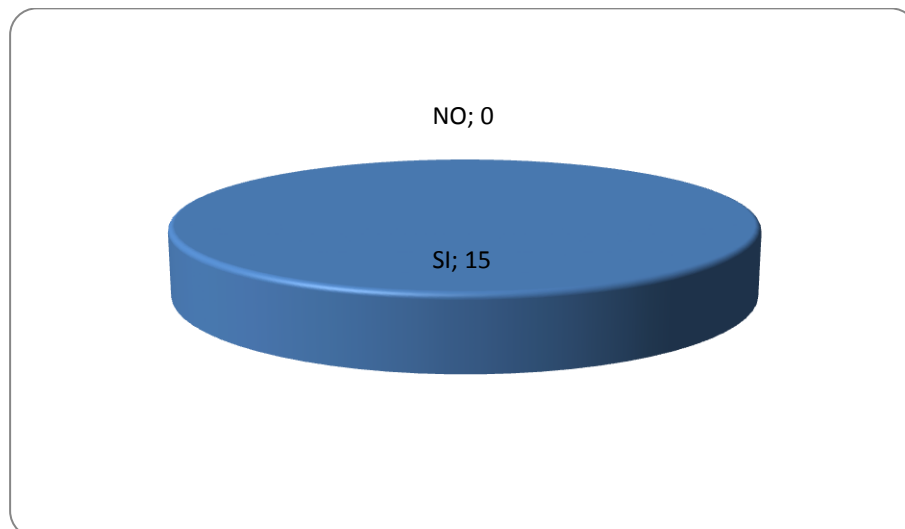
**Pregunta 5. ¿Lleva el control de sus activos fijos dentro de un sistema informático especializado?**

Tabla 6: Control de Activos mediante un

<b>CONTROL DE ACTIVOS MEDIANTE UN SISTEMA INFORMÁTICO</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
SI	15	100
NO	0	0
	<b>15</b>	<b>100</b>

**Fuente: Encuesta aplicada**  
**Elaborado por: Las Autoras**

Gráfico 6: Control de Activos mediante un



**Fuente: Tabla No. 6**  
**Elaborado por: Las Autoras**

En cuanto a lo que se refiere a que si el control de activos se lo realiza mediante un sistema informático especializado, el 100% de encuestados manifestaron que sí.



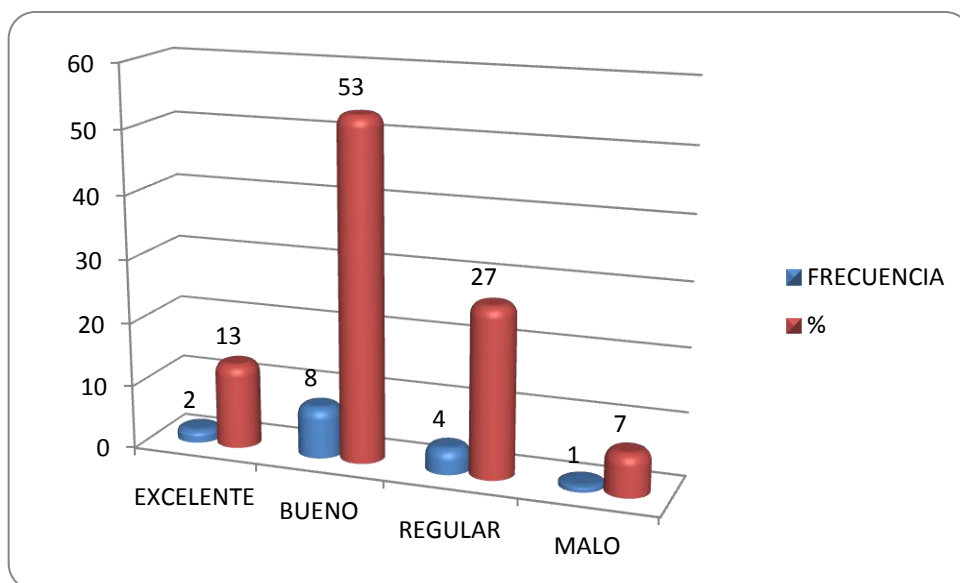
**Pregunta 6. ¿Cómo calificaría usted al Sistema Informático utilizado para el manejo y control de activos fijos?**

Tabla 7: Calificación Sistema Informático

CALIFICACIÓN SISTEMA INFORMÁTICO	FRECUENCIA	%
EXCELENTE	2	13
BUENO	8	53
REGULAR	4	27
MALO	1	7
	<b>15</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 7: Calificación Sistema Informático



Fuente: Tabla No. 7  
Elaborado por: Las Autoras

En lo que respecta a la calificación que le dan los empleados al sistema informático, el 53% manifiestan que el sistema es bueno, el 27% lo cataloga como regular, el 13% como excelente y finalmente un mínimo porcentaje esto es el 7% lo califican como excelente.

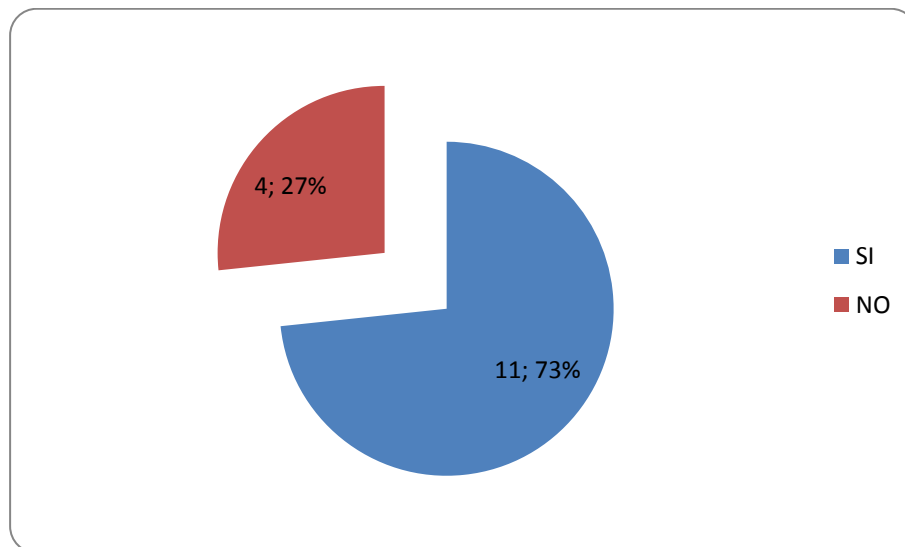
**Pregunta No. 7. ¿Mantiene la institución un registro actualizado para los bienes tecnológicos y de comunicaciones incluidos los de software de base o de aplicación y versiones de actualización?**

Tabla 8: Registro Bienes Tecnológicos

REGISTRO BIENES TECNOLÓGICOS	FRECUENCIA	%
SI	11	73
NO	4	27
	<b>15</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 8: Registro Bienes Tecnológicos



Fuente: Tabla No. 8  
Elaborado por: Las Autoras

Como se puede observar, del presente gráfico se desprende que el 73% indican que si se mantiene un registro actualizado de bienes tecnológicos, y de comunicaciones incluidos los de software de base o de aplicación y versiones de actualización, mientras que el 4.27%, indican que no se mantiene un registro actualizado.

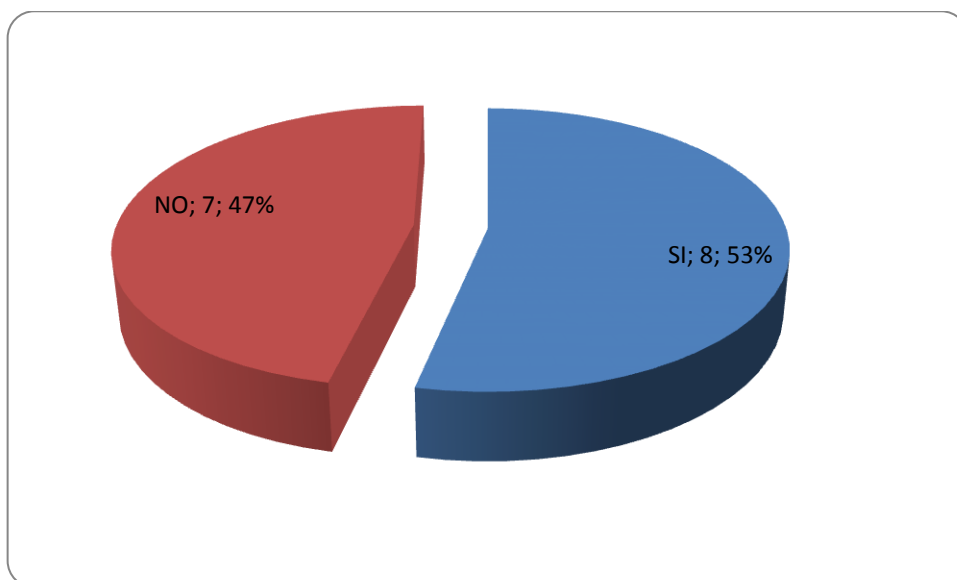
**Pregunta No. 8 ¿Para los procesos de baja de equipos informáticos se requiere el informe técnico correspondiente?.**

Tabla 9: Para los procesos de baja se requiere

PARA PROCESOS DE BAJA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SE REQUIERE EL INFORME TÉCNICO CORRESPONDIENTE	FRECUENCIA	%
SI	8	53
NO	7	47
	<b>15</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 9: Para los procesos de baja se requiere



Fuente: Tabla No. 9  
Elaborado por: Las Autoras

Del presente gráfico se desprende que el 53% indican que si se requiere del informe técnico correspondiente para la baja de bienes informáticos, mientras que el 47% indican que no se requiere de informe técnico alguno para proceder con la baja de los bienes tecnológicos.

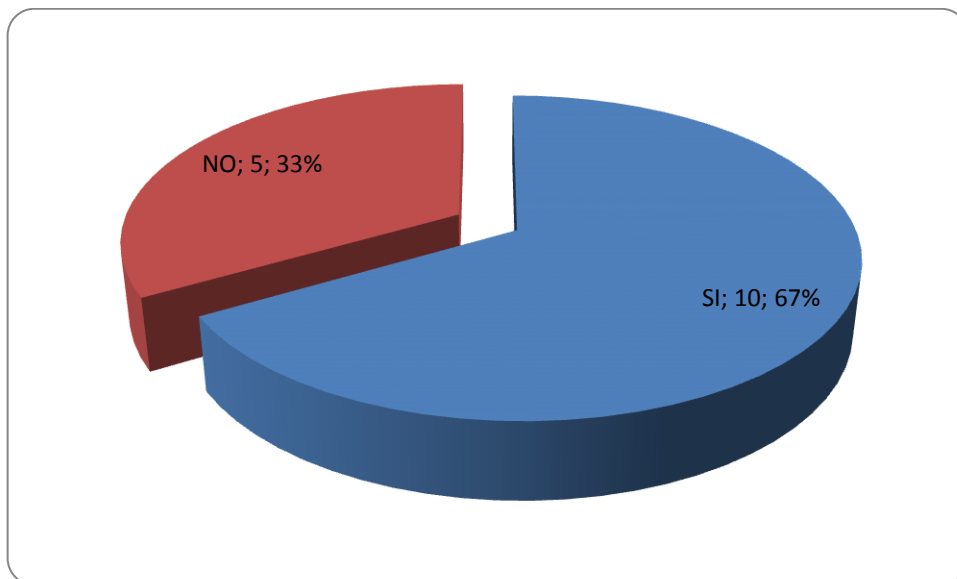
**Pregunta No. 9 ¿Se remite periódicamente la documentación relativa a ingresos y egresos a la Unidad Contable, para la valoración, actualización y conciliación respectiva?**

Tabla 10: Se remite periódicamente la documentación

SE REMITE PERIÓDICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A INGRESOS Y EGRESOS A LA UNIDAD CONTABLE	FRECUENCIA	%
SI	10	67
NO	5	33
	<b>15</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta aplicada  
Elaborado por: Las Autoras

Gráfico 10: 10Se remite periódicamente la documentación



Fuente: Tabla No. 9  
Elaborado por: Las Autoras

Respecto a si se remite la documentación relativa a ingresos y egresos periódicamente a la unidad contable, el 67% de encuestados manifiesta que si, mientras que el 33% indican que no se remite la información a la unidad contable.

### **3.6 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS O IDEA A DEFENDER.**

El Manual de Procedimientos de Activos Fijos del GAD Municipal de Guaranda al ser un instrumento que contiene de manera clara y ordenada las diferentes actividades que deben cumplir los funcionarios Municipales, permite llevar un mejor control dentro de los parámetros legales, mejorando los procedimientos de manejo, gestión y control de los activos fijos existentes al año 2017, mitigando de este modo las observaciones de la Contraloría General del Estado para con la institución y sus representantes.

## **CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO**

### **4.1 TÍTULO**

Actualización de los inventarios de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guaranda, provincia Bolívar, al 2017.

### **4.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA.**

#### **4.2.1 Antecedentes del GAD Municipal de Guaranda**

El Gobierno Autónomo Descentralizado cantonal de Guaranda, es la entidad que viene desarrollando su accionar en base a la gestión concertada de su territorio, orientada al logro del buen vivir, priorizando el fortalecimiento de las capacidades y potencialidades de la cabecera cantonal y sus parroquias, con procesos de participación, planificación y organización territorial; es el ente principal del sistema organizativo.

La cabecera cantonal comprende un espacio habitado por asentamientos humanos sujetos a modalidad de ciudadelas y barrios tradicionales, los cuales se han formado a base de una dinámica de relacionamiento comunal; los barrios, por tanto, constituyen un asentamiento local característico y una forma básica de organización de la población.

Las ciudadelas y barrios han adoptado un sistema democrático de elección de sus representantes y han definido sus lineamientos organizativos en asambleas generales, a las cuales se convoca a todos los habitantes para conformar su directiva. Esta generalmente consta de un presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y vocales principales y suplentes.

El GAD Municipal tiene la capacidad de ejecución de obras en la ciudad y comunidades que trabajan en coordinación con gobiernos locales y regionales como los GAD's parroquiales y GAD provincial, etc. Para la realización de estos proyectos, planes y programas, se convoca a reuniones informativas de socialización para la toma de decisiones con los diferentes actores locales.

La dinámica de trabajo en equipo de los miembros del Gobierno Municipal es aceptable, lo que demuestra un esfuerzo de trabajo coordinado para lograr los objetivos y resultados. Sin embargo, es necesario fortalecer la capacidad organizativa, técnica, financiera del GAD municipal para asumir las competencias establecidas en los nuevos lineamientos de gestión.

#### **4.2.2 Análisis De La Situación Actual**

La importancia y necesidad de contar con procedimientos en el área financiera para un mejor control y manejo de los activos fijos, resulta imprescindible para ordenar, clasificar, verificar, localizar cada bien, ya que el GAD Municipal de Guaranda no cuenta con procesos establecidos que permita un adecuado control de sus activos fijos.

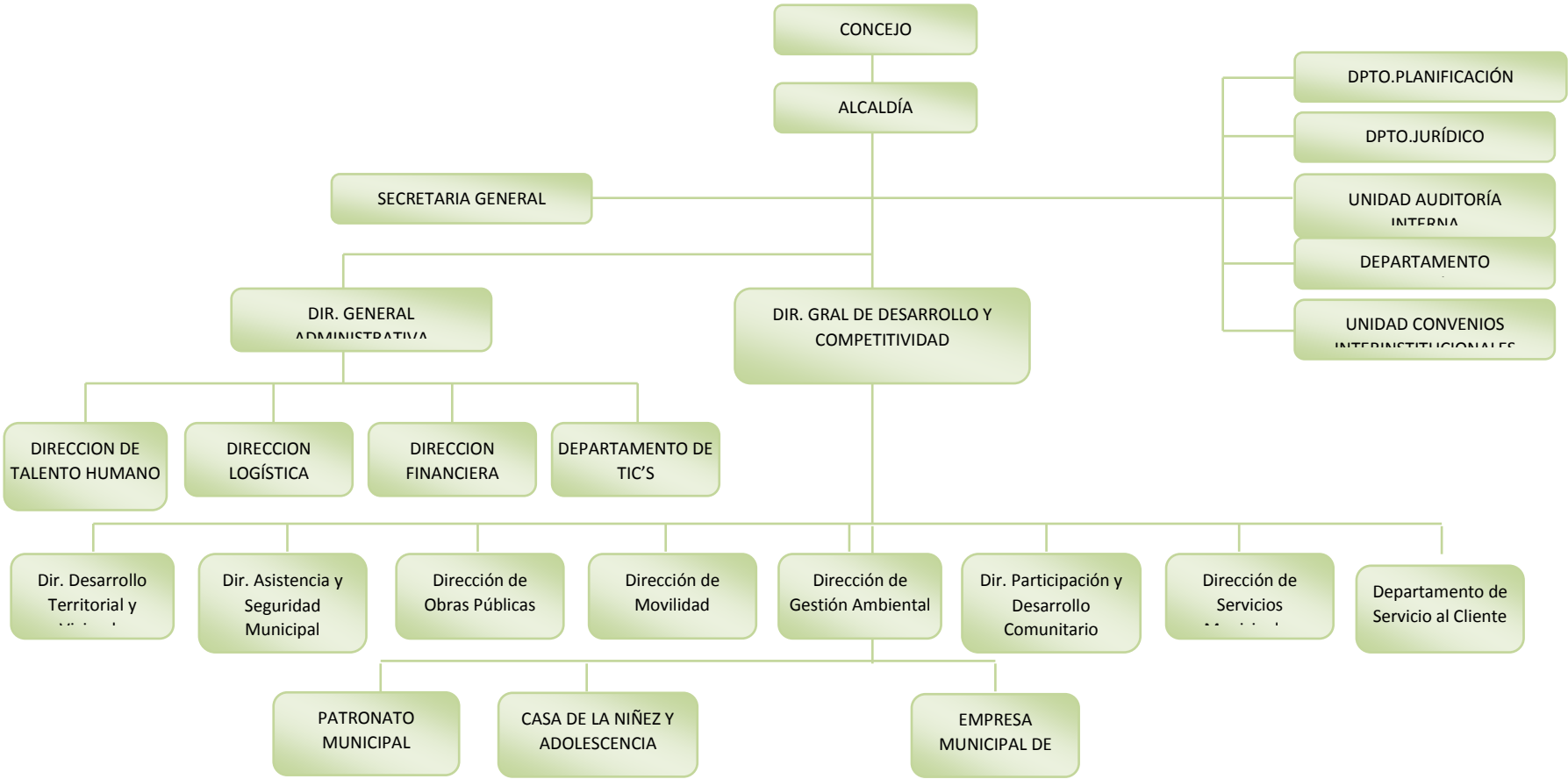
En el GAD Municipal de Guaranda los bienes que son adquiridos no ingresan en su totalidad a bodega, esto es perjudicial ya que no se realiza un adecuado control de los activos fijos, lo que a su vez repercute directamente en términos contables ya que no se cuenta con información real y precisa.

Otro de los aspectos que deben considerarse es que el GAD de Guaranda no cuenta con el 100% de sus activos codificados, esto dificulta la constatación y verificación de los mismos.

Se han realizado procesos de baja de activos, pero no se han registrado oportunamente, dando lugar a saldos irreales.

Es decir al momento el inventario de activos fijos del GAD Municipal de Guaranda, se encuentra desactualizado, dado lugar a una información poco confiable con saldos irreales en los estados financieros.

**4.2.3 Orgánico Estructural por Procesos del GAD Municipal de Guaranda Actual**



**Fuente:** PDYOT GAD Guaranda



#### 4.2.4 Análisis FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
✓ Autonomía y Liderazgo	✓ Procesos para el manejo y control de activos fijos no se cumplen al 100%.
✓ Igualdad e integridad de necesidades con un trabajo común	✓ Procesos de baja no registrados oportunamente
✓ Puntualidad en el envío de la información financiera a las diferentes instituciones	✓ Saldos contables irreales
✓ Capacitación permanente al personal en temas inherentes al manejo y control de activos fijos	✓ Presupuestos no reales para la adquisición de bienes.
✓ Ambiente de trabajo con actitud positiva	✓ Desfase entre la información contable, administrativa y real
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
✓ Existencia de tecnología en el mercado local para el manejo y control de activos fijos	✓ Cambio constante de la normativa a nivel nacional
✓ Posibilidad de realizar pasantías a nivel interinstitucional	
✓ Orientación por parte de instituciones estatales y entes de control en temas inherentes a la administración de activos fijos	

**Fuente:** Dirección Financiera GAD Municipal de Guaranda

**Elaborado por:** Las Autoras

### 4.3 MARCO JURÍDICO

Los Activos de una institución pública, en gran parte están representados por bienes de larga duración, lo que demanda que su administración, manejo, utilización, control, sea asumido con mucha responsabilidad por todos los miembros del GAD Municipal de Guaranda, esto es, desde la máxima autoridad, hasta el último de los servidores; por este motivo es importante el conocimiento y dominio de las normas legales que rigen las actuaciones de los servidores y servidoras partiendo de que el desconocimiento de las mismas no exime de responsabilidades.

Existen normas legales que en materia de control de bienes es fundamental conocerlas; como son:

- ✓ La Constitución de la República del Ecuador
- ✓ Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento
- ✓ Reglamento General para Administración, utilización, manejo y control de bienes y existencias del sector público.
- ✓ Normas de Control Interno emitidas por Contraloría General del Estado
- ✓ Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento
- ✓ Reglamento de Utilización, mantenimiento, movilización, control y determinación de responsabilidades de los vehículos del Sector Público (CGE)
- ✓ Manual de Control y Administración de Activos Fijos

A continuación se citan los principales aspectos en cuanto al control de bienes se refiere las normas enunciadas.

#### ✓ **Constitución De La República Del Ecuador**

La constitución, como ley suprema menciona con claridad la responsabilidad que tienen las servidoras y servidores públicos por cada uno de los actos realizados en las funciones asignadas, y al incumplir el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos, serán responsables administrativa, civil, y penalmente. De igual forma todas “las Instituciones y entidades que reciban o transfieran bienes o recursos públicos se someterán a las normas que las regulan y a los principios y procedimientos

de transparencia, rendición de cuentas y control público.”(Constitución de la República del Ecuador)

✓ **Ley Orgánica de La Contraloría General del Estado y su Reglamento**

El objeto de esta ley es mantener bajo la Contraloría General del Estado el sistema de control, fiscalización, y auditoría a las distintas instituciones del Estado, y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos. El sistema de control está dirigido a todos los recursos públicos entre los que se considera a los bienes y todos los derechos que pertenecen al Estado y a sus instituciones. Además dentro de las atribuciones que faculta esta ley a la Contraloría General del Estado es la de establecer la responsabilidad administrativa, civil e indicios de responsabilidad penal por la inobservancia de las leyes y normas pertinentes dentro de los sistemas de administración de bienes entre otros. El reglamento a la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado contiene distintos conceptos que se aplican dentro de una acción de control aplicada las entidades que conforman el sector público y que manejan recursos públicos.

✓ **Reglamento General para administración, utilización, manejo y control de Bienes y existencias en el sector público.**

Este Reglamento, emitido por la Contraloría General del Estado rige para todos los servidores públicos, siendo importante llevar un adecuado Control Interno de los Bienes de Larga Duración en lo referente a las adquisiciones, manejo, utilización, egreso, trasposos, préstamos, enajenación y baja de los diferentes bienes muebles e inmuebles, que constituyen el patrimonio de cada una de las entidades y organismos del sector público. Está elaborado para que sea aplicado dentro de la gestión de los bienes de propiedad de los organismos y entidades del sector público, y para los bienes de terceros que por cualquier causa estén en el sector público bajo custodia, manejo o comodato. Tiene la obligatoriedad de aplicar el presente reglamento todos los servidores públicos, sean estos: dignatarios elegidos por votación popular, funcionarios, empleados o trabajadores contratados por autoridad competente, que presten sus servicios en el sector público y para las personas naturales o personas jurídicas de derecho privado que administren bienes públicos. (Contraloría General del Estado, 2016)

### ✓ **Normas de Control Interno de La Contraloría General Del Estado**

Estas normas, emitidas por la Contraloría General del Estado delimitan el sistema de Control Interno e indican que las entidades del sector público estructurarán una unidad encargada de la administración de bienes, e instrumentará los procesos a seguir en la planificación, provisión, custodia, utilización, traspaso, préstamo, enajenación, baja, conservación y mantenimiento medidas de protección y seguridad, así como el control de los diferentes bienes, muebles e inmuebles. “En cada entidad pública los bienes de larga duración se utilizarán únicamente en las labores institucionales y por ningún motivo para fines personales, políticos, electorales, religiosos u otras actividades particulares. Cada servidora o servidor será responsable del uso, custodia y conservación de los bienes de larga duración que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones, dejando constancia escrita de su recepción; y por ningún motivo serán utilizados para otros fines que no sean los institucionales. La Unidad Administrativa es responsable de los bienes que son entregados indistintamente a los funcionarios, dando a conocer el cuidado, custodia y la correcta utilización de los mismos. En el caso de ocasionarse, daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso no imputable al deterioro normal de los bienes será únicamente responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo. (Contraloría General del Estado)

### ✓ **Reglamento de Control de Vehículos del Sector Público**

Este reglamento emitido por parte de la Contraloría General del Estado, regula el manejo, y la utilización de los vehículos de las entidades de todo el sector público. Cada entidad debe tener reglas internas que viabilicen un buen control y administración de vehículos. Está prohibido emitir salvoconductos indefinidos Es por eso que “las personas que tienen a su cargo el manejo de vehículos oficiales, tendrán la obligación del cuidado y conservación del mismo, debiendo ser guardadas las unidades, en los sitios destinados por las propias entidades. Los vehículos del Estado llevarán placas oficiales y el logotipo que identifique la institución a la que pertenecen.

## ✓ **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento**

Esta Ley establece las normas que regulan los procedimientos de contratación, compra o adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realizan las instituciones del Estado no financiero, empresas públicas, y entidades de derecho privado que administren recursos públicos o que en cada contratación al menos el 50% corresponda a recursos del Estado. Instaura el portal de compras públicas, aplicando la plataforma web, sitio oficial para efectuar o informar de las contrataciones del Estado.

Delinea los procedimientos aplicables para la adquisición de bienes, incorporando el concepto de bienes normalizados, e instaurando los regímenes de contratación especial y común.

Incorpora los llamados procedimientos dinámicos: la compra por catálogo electrónico y subasta inversa; reservados para bienes normalizados.

Obliga la aplicación de parámetros de preferencia en la contratación de productos de origen nacional, para incentivar la producción y la contratación local.

### **4.4 PLAN DE CUENTAS DE ACTIVO FIJO**

#### **14. INVERSIONES DE LARGA DURACIÓN**

##### **141. Bienes de Administración**

##### 141.01 Bienes Muebles

141.01.03 Mobiliario

141.01.04 Maquinaria y equipo

141.01.05 Vehículos

141.01.06 Herramientas

141.01.07 Equipos, sistemas y paquetes informáticos

141.01.08 Bienes artísticos y culturales

141.01.09 Libros y colecciones

141.01.10 Pertrechos para la defensa y Seguridad Pública

141.01.11 Partes y repuestos

141.03	Bienes inmuebles
141.03.01	Terrenos
141.03.02	Edificios, locales y residencias
141.03.99	Otros bienes Inmuebles
141.05	Bienes biológicos
141.05.12	Semovientes
141.05.13	Bosques
141.05.14	Acuáticos
141.05.15	Plantas
141.05.99	Otros bienes biológicos
141.99	(-) Depreciación Acumulada
141.99.02	(-) Depreciación Acumuladas de edificios, locales, y Residencias
141.99.03	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliario
141.99.04	(-) Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo
141.99.05	(-) Depreciación Acumulada de Vehículos
141.99.06	(-) Depreciación Acumulada de Herramientas
141.99.07	(-) Depreciación Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos.
141.99.08	(-) Depreciación Acumulada de Bienes Artísticos y Culturales
141.99.09	(-) Depreciación Acumulada de Libros y Colecciones
141.99.11	(-) Depreciación Acumulada de Partes y Repuestos
141.99.12	(-) Depreciación Acumulada de Semovientes
141.99.14	(-) Depreciación Acumulada de Acuáticos
141.99.15	(-) Depreciación Acumulada de Plantas
141.99.99	(-) Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles
142.	Bienes de Producción
142.01	Bienes Muebles
142.01.03	Mobiliario
142.01.04	Maquinaria y equipo
142.01.05	Vehículos
142.01.06	Herramientas
142.01.07	Equipos, sistemas y paquetes informáticos
142.01.08	Bienes Artísticos y Culturales

142.01.09	Libros y Colecciones
142.01.10	Pertrechos para la Defensa y Seguridad Pública
142.01.11	Partes y repuestos
142.03.	Bienes Inmuebles
142.03.01	Terrenos
142.03.02	Edificios, locales y residencias
142.03.99	Otros bienes Inmuebles
142.05.	Bienes Biológicos
142.05.12	Semovientes
142.05.13	Bosques
142.05.14	Acuáticos
142.05.15	Plantas
142.05.99	Otros bienes biológicos
142.99	(-) Depreciación Acumulada
142.99.02	(-) Depreciación Acumulada de edificios, locales y Residencias
142.99.03	(-) Depreciación Acumulada de Mobiliario
142.99.04	(-) Depreciación Acumulada de Maquinaria y Equipo
142.99.05	(-) Depreciación Acumulada Vehículos
142.99.06	(-) Depreciación Acumulada Herramientas
142.99.07	(-) Depreciación Acumulada Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos
142.99.08	(-) Depreciación Acumulada de Bienes Artísticos y Culturales
142.99.09	(-) Depreciación Acumulada de Libros y Colecciones
142.99.11	(-) Depreciación Acumulada de Partes y Repuestos
142.99.12	(-) Depreciación Acumulada de Semovientes
142.99.14	(-) Depreciación Acumulada de Acuáticos
142.99.15	(-) Depreciación Acumulada de Plantas
142.99.99	(-) Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles

#### **4.5 ESQUEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN EL GADM DE GUARANDA**

**Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS EN EL GADM DE GUARANDA**

<b>ETAPAS</b>	<b>PROCESO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<p align="center"><b>REGISTRO ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD.</b></p>	<p align="center"><b>INGRESO</b></p>	<p>Verificar que el bien a ingresar conste en el respectivo POA y PAC Institucional, o en su defecto exista la respectiva Resolución Administrativa que reforme al PAC para poder realizar la Adquisición.</p>
		<p>Los bienes adquiridos de cualquier naturaleza, serán recibidos y examinados por el Guardalmacén o quien haga sus veces, esta diligencia se la realizará sobre la base de los términos contenidos en las especificaciones técnicas, la orden de compra, el contrato, la factura, y demás documentos que sustenten la adquisición; y las disposiciones que correspondan de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, dejando constancia en un acta con la firma d quienes intervienen.</p>
		<p>Si en la recepción se encontraren novedades, no se recibirán los bienes y se comunicará inmediatamente a la máxima autoridad o su delegado (Administrador del contrato). No podrán ser recibidos los bienes mientras no se hayan cumplido cabalmente las estipulaciones contractuales, incluyendo las especificaciones técnicas del mismo.</p>
		<p>Dejar constancia obligatoria en un acta de entrega recepción del momento en que se efectúe la entrega de bienes por parte del Proveedor al Guardalmacén.</p>
		<p>Una vez recibido el bien, el Guardalmacén o quien haga sus veces, ingresará el sistema informático (OLIMPO), y abrirá la hoja de vida útil o historia del mismo, en la que se registrarán las características de identificación del bien, información adicional sobre su ubicación y custodia a cargo del Usuario final, a cuyo servicio ese bien se encuentre.</p>
	<p align="center"><b>EGRESO</b></p>	<p>Para el egreso se realizará la respectiva Acta Entrega Recepción al usuario final del bien en la que constarán las condiciones y características de este.</p>



		<p>El Usuario final velará por la buena conservación, cuidado, administración o utilización de los bienes que le han sido entregados.</p>
		<p>Realizar la entrega recepción de los bienes con la intervención del Guardalmacén, el Custodio Administrativo de la unidad y el Usuario final del bien, cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo del usuario final de los bienes a él asignados.</p>
	<b>CONTROL DE INVENTARIOS</b>	<p>El método de control de inventarios permanente o perpetuo se efectuará con la emisión y legalización de documentos de ingresos y egresos de bodega llevados a la unidad administrativa encargada de su manejo y sólo en términos de cantidades</p>
		<p>Se aperturará la historia de cada bien en la que conste todas las características, destino y uso.</p>
	<b>VALORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>	<p>Remitir la documentación relativa a ingresos y egresos periódicamente a la Unidad Contable para la valoración, actualización, y conciliación respectiva de forma semanal o mensual</p>
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>CODIFICACIÓN</b>	<p>Todos los activos fijos llevarán impreso un código colocado en una parte visible del bien, permitiendo su fácil identificación y control</p>
	<b>REGISTRO</b>	<p>Mantener un registro actualizado de esos bienes para la prestación de servicios, incluidos los de software de base o de aplicación y versiones de actualización, por parte de la unidad de sistemas</p> <p>Los regalos y presentes que tengan un valor económico representativo o histórico patrimonial, recibidos por los servidores/as públicos en reuniones, conferencias, visitas de observación, seminarios, congresos, giras técnicas, pasantías y otros actos y eventos de carácter oficial, realizados dentro o fuera del país en cumplimiento de servicios institucionales del Estado, deben considerarse "regalos o presentes de tipo institucional", que deberán ser entregados a la Municipalidad y registrados como parte del patrimonio institucional de forma inmediata.</p>

	<b>IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN</b>	<p>Identificar y verificar periódicamente todos los bienes tecnológicos y de comunicaciones en un registro que indique el estado actual, inventario físico y lógico.</p> <p>Coordinar una conciliación con los registros contables financieros</p> <p>La identificación de los bienes de larga duración incluirá la peligrosidad, caducidad y/o requerimiento de manejo especial en su uso.</p>
<b>CONTROL</b>	<b>CONTROL.</b> Se realizará considerando los siguientes aspectos	<p>Por cada bien en forma individual</p> <p>Por componente del bien, cuando la adquisición sea en una misma fecha y las partes o piezas de la compra conformen un todo y permitan la operatividad del mismo</p> <p>Por el grupo de bienes, de similares características físicas, adquiridos en una misma fecha, de igual valor unitario y destinados a una sola área física y misma actividad administrativa o productiva.</p>
<b>CONSTATACIÓN FÍSICA Y OBLIGATORIEDAD DE INVENTARIOS</b>	<b>CONSTATACIÓN FÍSICA</b>	<p>En cada unidad administrativa se efectuará la constatación física de los bienes, por lo menos una vez al año, en el último trimestre</p> <p>En la constatación de bienes inmuebles se revisará que su documentación legal conste en los registros de custodia de la unidad encargada de la administración de bienes y existencias, o la que haga sus veces.</p>
	<b>CONTROL DE INVENTARIOS</b>	La constatación física se realizará con el fin de controlar los inventarios y posibilitar los ajustes contables
	<b>CONFORMACIÓN COMISIÓN CONSTATACIÓN FÍSICA</b>	Guardalmacén o quien haga sus veces
		Custodio Administrativo y Titular de la Unidad Administrativa o su delegado
	<b>INFORME DE RESULTADOS Y ACTA SUSCRITA POR LOS INTERVINIENTES</b>	Presentar a la máxima autoridad, en la primera quincena de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable y las sugerencias del caso; además el Acta suscrita por los intervinientes.

	Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de conformidad de los participantes.
<b>REGISTROS CONTABLES</b>	Se enviará a la Unidad Financiera, copia del informe de constatación física realizado para los registros contables correspondientes.
<b>EGRESO Y O BAJA DE BIENES</b>	De acuerdo a las disposiciones legales vigentes la constatación física dará validez a los procesos de egreso y/o baja de los bienes, con excepción de los equipos informáticos, que necesitarán el informe técnico correspondiente.
	Para el proceso de egreso y baja de bienes se realizará la respectiva <b>Inspección Técnica</b> , si en el informe técnico de inspección se determina que los bienes todavía son necesarios en la entidad u organismo, concluirá el trámite y se archivará el expediente. Caso contrario se procederá de conformidad con las normas señaladas para los procesos de remate, venta, transferencia gratuita,, reciclaje, chatarrización y destrucción, según corresponda, observando para el efecto, las características de registros señalados en la normativa pertinente. Cuando se trate de bienes pertenecientes al Patrimonio Cultural del Estado, se observará lo preceptuado en la Codificación de la Ley de Patrimonio Cultural y su reglamento.
<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS</b>	La constatación física permitirá actualizar los inventarios, la información contable en libros, confirmar la ubicación, estado y existencia de los bienes, así como determinar el Usuario final en uso de aquellos.
<b>RECLASIFICACIÓN</b>	En los casos en los cuales los bienes hubieren sido registrados en una categoría errónea sin que cumplan con las condiciones para ser considerado activo o lo contrario, se procederá a reclasificarlos en el grupo de bienes a los cuales correspondan, debiéndose realizar los ajustes contables y de inventario necesarios, con respaldos en la documentación pertinente y competente.

	<b>SANCIÓN</b>	El incumplimiento de los procedimientos de la constatación física será sancionado por la máxima autoridad de conformidad a las normas administrativas pertinentes, a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; y la Ley Orgánica de Contraloría General del Estado y su reglamento, cuando el caso lo aplique.
--	----------------	--

#### **4.6 PROCEDIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS PARA SU ADQUISICIÓN**

##### **4.6.1 Ingreso de Activo fijo por adquisición**

Es el proceso administrativo en el que la autoridad competente decide la adquisición de bienes, basándose en planificación y objetivos institucionales, que inicia con la necesidad y culmina con la recepción del bien.

##### **Políticas.**

- ✓ Todas las necesidades de contratación vinculadas con la adquisición de bienes, deben estar incluidas en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- ✓ Las adquisiciones por ínfima cuantía y emergencias, no requieren estar incluidas en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- ✓ Los bienes que se reciban, deberán cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en los pliegos o la documentación interna correspondiente.
- ✓ Se aplicará el principio de legalidad y suficiencia documental previa a la solicitud de pago.

**Procedimiento:**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Solicita la adquisición de bienes, adjunta las especificaciones técnicas y pliegos	Director de Unidad Administrativa
2	Revisa que el requerimiento se encuentre incluido en el PAC, si no está incluido devuelve el trámite , caso contrario solicita la certificación presupuestaria	Director Administrativo
3	Revisa disponibilidad presupuestaria, si no existe devuelve el trámite, caso contrario elabora la respectiva certificación	Jefe de Presupuesto – Director Financiero
4	Solicita el inicio del proceso de contratación	Director Administrativo
5	Aprueba el proceso de contratación y emite la Resolución de Inicio	Máxima autoridad o su delegado
6	Publica el proceso en el portal de compras públicas conjuntamente con pliegos, resoluciones y certificación presupuestaria	Asistente de Compras Públicas
7	Da el seguimiento del proceso en el portal, en las etapas de preguntas y respuestas, calificación de ofertas, convalidación de errores, puja o negociación hasta la adjudicación del proceso.	Asistente de Compras Públicas
8	Elabora la resolución de adjudicación para la firma y publicación en el portal de compras públicas	Abogado de Compras Públicas
9	Firma Resolución de Adjudicación y dispone su publicación en el portal de compras públicas	Máxima autoridad o su delegado
10	Publica la resolución de Adjudicación y dispone su publicación en el portal de compras públicas	Asistente de Compras Públicas.
11	Elabora el contrato de la Adquisición del bien	Procurador Síndico
12	Firma el contrato y rinde garantías de ser el	Proveedor Adjudicado

	caso	
13	Entrega el bien contratado	Proveedor Adjudicado
14	Revisa, controla que las especificaciones técnicas se cumplan según los documentos, si estas no cumplen da aviso a la Máxima autoridad o su delgado (Administrador del contrato)	Guardalmacén
15	Suscribe el Acta de Entrega Recepción con el Proveedor de los bienes recibidos	Guardalmacén - Proveedor
16	Realiza el ingreso al sistema informático, emite el ingreso a bodega.	Jefe de Activos. Fijos
17	Aplica el procedimiento de codificación del bien	Jefe de Activos Fijos
18	Elabora el Acta de Entrega – Recepción y hace firmar al Usuario Final	Jefe de Activos Fijos
19	Recibe el expediente completo para proceder con el registro del bien y del pago, revisa la suficiencia y legalidad documental. Si se cumple, se procede con pago, caso contrario lo suspende hasta que se haya cumplido el procedimiento y la documentación se encuentre completa.	Director Financiero

**Ficha de ingreso de un bien de larga duración.**

<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUARANDA</b>			
<b>INGRESO DEL BIEN DE LARGA DURACIÓN</b>			
<b>COPIADORA</b>			
<b>Fecha de ingreso:</b>	22/05/2012	<b>No. Ingreso</b>	2
<b>Código Contable:</b>	141.01.07		
<b>Código del bien:</b>	141.01.07.005.003		
<b>Estado</b>	bueno	<b>Uso</b>	Activo
<b>Tipo de adquisición:</b>	compra		
<b>Marca</b>	RICOH		
<b>Modelo</b>	201 SPF		
<b>Serie</b>	COPSECRIC201SP		

<b>Color</b>	Blanco		
<b>Accesorios</b>			
<b>Fecha de compra</b>	24/02/2012	Vida útil años	3
<b>Cantidad</b>	2		
<b>Proveedor</b>	Ecuacopia		
<b>Factura</b>	12349		
<b>Observaciones</b>			
<b>Valor Unitario</b>		3.707,56	
<b>Valor Revalorizado</b>		-	
<b>Valor de compra</b>		7.415,12	
<b>Valor total</b>		7.415,12	

#### 4.6.2 Procedimientos de Baja de Bienes.

Es la depuración de bienes de larga duración, física y contable, de los bienes que no exista físicamente por alguna de las siguientes causas: robo, hurto, incendio caso fortuito o fuerza mayor, se podrán excluir del inventario institucional.

##### Políticas

- ✓ Para un proceso de baja siempre se dispondrá de la documentación e informes técnicos respectivos.
- ✓ Se aplicará dependiendo el caso de la baja que se presenta a continuación

##### 4.6.2.1 Baja de Bienes por robo o hurto

##### Políticas

- ✓ Se considera los bienes reportados como desaparecidos según informe resultante del proceso de constatación física que es obligatoria por lo menos una vez al año en el último trimestre del ejercicio.
- ✓ Mientras dure el proceso de investigación, se mantendrá una cuenta de control de disminución patrimonial a nombre del custodio del bien hurtado o robado, hasta que la autoridad competente emita su pronunciamiento.

- ✓ Si el pronunciamiento de la autoridad competente, encuentra responsabilidad del custodio, este deberá reponer un bien de similares características o en efectivo a precio del mercado.
- ✓ Los registros contables derivados de las bajas de bienes, deberán ser comparados y controlados con los movimientos de bajas de control de bienes de manera regular.

**Procedimiento:**

No.	Actividad	Responsable
1	El Usuario final, encargado de la custodia del bien, comunicará inmediatamente después de conocido el hecho por escrito al Guardalmacén o a quien haga sus veces, al jefe inmediato y a la máxima autoridad de la entidad u organismo o su delegado, con todos los pormenores que fueren del caso	Usuario Final del bien hurtado o robado
2	Revisa el informe y dispone la realización de la denuncia en la Fiscalía	Máxima Autoridad
3	Realiza la denuncia correspondiente ante la Fiscalía General del Estado o Policía Nacional, de ser el caso, la cual deberá ser acompañada por los documentos que acrediten la propiedad de los bienes presuntamente sustraídos	Procurador Síndico
4	Dispone que se realice los registros de control contable pertinentes. Si se recupera el bien, ordena el archivo del trámite. Remite la documentación completa al Director Administrativo	Procurador Síndico
5	Recibe la documentación. Elabora un expediente y lo remite al Director Financiero	Director Administrativo
6	Recibe el expediente y dispone la realización del registro contable temporal de control	Director Financiero
7	Elimina contablemente el bien, y registra en una cuenta de Control de Disminución Patrimonial,	Contador



	con la identificación clara del responsable mientras dure el proceso legal. Comunica al Jefe de Activos para que realice el registro de baja	
8	Registra la baja del bien hurtado o robado, en la ficha de control correspondiente.	Jefe de Activos
9	Una vez que la autoridad competente emite sentencia comunica los resultados a la máxima autoridad, Procurador Síndico y Director Financiero	Juez
10	Examina los resultados. Si existe responsabilidad dispone el registro de una cuenta por cobrar al custodio del bien, caso contrario dispone la eliminación de la cuenta de control y se archiva el trámite	Director Financiero
11	Realiza la apertura de una cuenta por cobrar al custodio, o elimina la cuenta de control y se archiva el trámite	Contador
12	Cuando el custodio repone la pérdida, registra la eliminación de la cuenta por cobrar y el ingreso del bien o del dinero restituido. En caso de reponerse el bien comunica al Jefe de Control de bienes.	Contador
13	Registra el ingreso del bien restituido	Jefe de Activos

#### **4.6.2.2 Baja de Bienes por enajenación mediante remate**

Si del informe de la inspección técnica se desprende que los bienes son inservibles u obsoletos, o si se hubieren dejado de usar pero son susceptibles de venta, se procederá a su remate, previa resolución de la máxima autoridad.

## **Del remate de bienes al martillo**

### **Políticas.**

- ✓ Se podrá convocar un máximo de dos veces para remate por los mismos bienes (incluido remate en sobre cerrado), caso contrario se aplicará el procedimiento de venta directa.
- ✓ Se considerará los bienes reportados mediante informe (inspección técnica) y verificados por un funcionario independiente de la custodia y por el Guardalmacén como inservibles u obsoletos o que se hubieren dejado de usar según el proceso de constatación física, que sean susceptibles de venta.
- ✓ La Junta de Remates, estará conformada por la máxima autoridad o su delegado, quien la presidirá, el Director Financiero o quien haga sus veces y el Director Administrativo o quien haga sus veces, y un abogado de la entidad quien actuará como Secretario de la Junta.
- ✓ El avalúo de los bienes muebles los realizará quien posea en el GAD Municipal los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes designados por la máxima autoridad.
- ✓ Los técnicos que realicen los avalúos de los bienes a rematar, considerarán el valor comercial actual, el precio de adquisición, el estado actual y el valor de bienes similares en el mercado.
- ✓ De no existir quien posea los conocimientos científicos, artísticos o técnicos y la experiencia necesaria para valorar los bienes, se recurrirá a la contratación de un perito según la naturaleza y características de los bienes que se trate.
- ✓ El avalúo de los bienes inmuebles los realizarán las municipalidades y distritos metropolitanos respectivos considerando los precios comerciales actualizados de la zona.
- ✓ Los postores interesados en el remate deberán consignar por lo menos el 10% del avalúo de los bienes en efectivo o cheque certificado. Se entregará los valores consignados al Tesorero y si este resulta adjudicado realizar el pago en las 24 horas

posteriores caso contrario se declarará la quiebra del remate, y se adjudicará los bienes a la oferta que sigue en orden de preferencia.

- ✓ Podrán intervenir en el remate las personas capaces para contratar, personalmente o en representación de otras.
- ✓ No podrán intervenir por sí ni por interpuesta persona, quienes ostenten cargo o dignidad en la entidad, ni su cónyuge o conviviente en unión libre, ni parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; equiparándose inclusive, como primero y segundo grado de afinidad, los familiares por consanguinidad de los convivientes en unión libre.
- ✓ Estas prohibiciones se aplican también a los peritos contratados, al martillador y quienes hubieren efectuado el avalúo de los bienes, al delegado del organismo de gestión inmobiliaria del sector público cuando integre la Junta de Remates; y a los parientes de éstos dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- ✓ La nulidad será declarada de oficio o a petición por parte de la máxima autoridad de la entidad u organismo.

**Procedimiento:**

No.	Actividad	Responsable
1	Informa por escrito las novedades de los bienes inservibles, obsoletos o que se hayan dejado de usar, producto de la constatación física , remite a la máxima autoridad y al Director Financiero	Guardalmacén
2	Designa al Asistente Financiero para que realice la inspección de los bienes	Director Financiero
3	Realiza la inspección e informa si los bienes se encuentran inservibles, obsoletos o se ha dejado de usar y si son susceptibles de venta. Remite el informe al Director Financiero	Asistente Financiero
4	Analiza el informe. Si los bienes son susceptibles de venta comunica a la máxima autoridad para que se disponga la enajenación	Director Financiero

	de los bienes, caso contrario archiva el expediente	
5	Dispone la enajenación de los bienes mediante remate al martillo. Emite la Resolución y conforma la Junta de Remate	Máxima Autoridad
6	Designa personal para que realicen los avalúos de los bienes a rematar	Máxima Autoridad
7	Señala el lugar y hora en que se realizara el remate al martillo y publica dicha información en carteles en los lugares más frecuentados y en una publicación en la presa.	Junta de Remates
8	Recibe los valores de consignación de los postores interesados	Tesorero
9	Realiza el registro contable de las consignaciones	Contador
10	El día y hora del remate, recibe las posturas verbales registrando nombres y apellidos del postor. Pregona cada postura. Si no hay mejores posturas, declara el cierre y adjudicación del remate	Martillador Público
11	Recibe el dinero del postor adjudicado y lo entrega al Director Financiero	Junta de Remates
12	Deposita los valores entregados por el postor adjudicado y da la disposición de entregar los bienes rematados al postor adjudicado y la devolución de las consignaciones	Director Financiero
13	Entrega los bienes rematados al postor adjudicado y remite los documentos a contabilidad	Guardalmacén
14	Contabiliza la baja de los bienes rematados por martillo y el pago de las consignaciones	Contador
15	Registra la baja del bien en la ficha de control de Bienes de larga duración	Jefe de Activos

#### 4.6.2.3 Baja de Bienes por enajenación mediante remate – en sobre cerrado

##### Procedimiento

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Informa por escrito las novedades de los bienes inservibles, obsoletos o que se hayan dejado de usar, producto de la constatación física. Remite al Director Ejecutivo y al Director Financiero	Guardalmacén
2	Designa al Asistente Financiero para que realice la inspección técnica	Director Financiero
3	Realiza la inspección e informa sobre los bienes reportados. Remite el informe al Director Financiero	Asistente Financiero
4	Analiza el informe. Si los bienes son susceptibles de venta, comunica a la máxima autoridad para que disponga la enajenación de los bienes, caso contrario archiva el expediente	Director Financiero
5	Dispone la enajenación de bienes mediante Remate en sobre cerrado. Emite la resolución y conforma la Junta de Remate	Máxima Autoridad
6	Designa al personal para que realicen los avalúos de los bienes a rematar	Junta de Remates
7	Señala el lugar, fecha y hora límite para la recepción de las ofertas en sobre cerrado. Publica dicha información e carteles en los lugares más frecuentados y una publicación en la prensa	Junta de Remates
8	Recibe las ofertas hasta la fecha y hora límite, y pondrá en cada sobre la fe de presentación con el día y hora en que los reciba.	Junta de Remates

9	Abre los sobres en presencia de los interesados, lee las propuestas, las califica y las adjudica al mejor postor. Notifica la adjudicación a todos los oferentes y al adjudicatario. Suscriben el acta con el adjudicatario	Junta de Remates
10	Recibe el dinero del adjudicatario del remate y lo entrega al Tesorero	Junta de Remates
11	Deposita los valores entregados por el adjudicatario y da la orden de entregar los bienes rematados al postor adjudicado	Director Financiero
12	Entrega los bienes rematados al adjudicatario y remite los documentos a contabilidad	Guardalmacén
13	Contabiliza la baja del bien rematado por sobre cerrado y el depósito de dinero por pago	Contador
14	Registra la baja del bien en la ficha de control de bienes de larga duración	Jefe de Activos

#### 4.6.2.4 Baja de Bienes por enajenación o venta – Venta Directa

##### Políticas

- ✓ Se considerará los bienes de los cuales se hubiera convocado anteriormente dos veces a remate y no hubiere interesados. De igual forma se consideraran los bienes de tan poco valor que el remate no satisfaga ni al menos los gastos del mismo.
- ✓ Se fijara la base de la venta, el 50% del valor fijado para el remate o en el caso de los bienes que por su reducido costo no ameritaron remate el 100% de su valor.
- ✓ Los interesados en la venta directa deberán incluir el 10% del valor de la oferta en el sobre, valor que será en efectivo o cheque certificado.
- ✓ Si el adjudicatario no realiza en 24 horas el pago de la venta directa, se declara desierta la venta en privado. En este caso aplicará la venta directamente sin ningún procedimiento

- ✓ La publicidad de la venta directa se realizará localmente por medio de letreros, sin utilizar la prensa, no podrán participar del remate empleados ni funcionarios del GADM de Guaranda, ni sus cónyuges o convivientes, ni parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- ✓ No se adjudicará a la oferta más alta si no aplicando la preferencia y orden siguiente
  - a) Entidades y organismos del sector público;
  - b) Servicios sociales, asociaciones, cooperativas o comisariatos de las entidades u organismos del sector público;
  - c) Asociaciones o cooperativas de trabajadores, comunidades campesinas legalmente constituidas; y,
  - d) Particulares.
- ✓ Los registros contables derivados de las bajas de bienes, deberán ser comparados y controlados con los movimientos de bajas de control de bienes de manera regular.

### Procedimiento

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Informa a la máxima autoridad, de los bienes sometidos a remate por dos ocasiones fallidas y de aquellos bienes que por su poco valor no ameritan el remate	Director Financiero
2	Dispone la enajenación de bienes mediante venta Directa. Emite la Resolución y delega al Procurador para que actúe en representación de este en el proceso de venta directa de los bienes	Máxima Autoridad
3	Señala el lugar, fecha y hora límite para la recepción de las ofertas en sobre cerrado. Publicará carteles ubicados en lugares determinados	Máxima Autoridad
4	Recibe las ofertas y registra en cada sobre la fe de presentación con el día y hora en que los	Procurador Sindico (Delegado)

	reciba. Abre los sobres en presencia de los interesados, lee las propuestas, las califica y adjudica la oferta que goce de preferencia y conveniencia	
5	Notifica la adjudicación a todos los oferentes y al adjudicatario. Suscriben el Acta con el Adjudicatario	Procurador Sindico (Delegado)
6	Deposita los valores entregados por el adjudicatario y da la orden de entregar los bienes vendidos al postor adjudicado.	Director Financiero
7	Entrega los bienes vendidos al adjudicatario y remite los documentos a contabilidad	Guardalmacén
8	Contabiliza la baja del bien rematado por sobre cerrado y el depósito de dinero por pago	Contador
9	Registra la baja del bien en la ficha de control de Bienes de Larga Duración	Jefe de Activos



**4.7 LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO REAL DE ACTIVOS FIJOS  
POR DEPENDENCIAS Y POR USUARIO FINAL.**

✓ **Salón Alcaldes**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA**

**INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:**

**SALÓN DE LOS ALCALDES**

**SR. LUIS ARIAS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASE</b>	<b>ORD</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
1410104	593	1	1	PANTALLA PLEGABLE MARCA DRAPPER DE 2,44X 2,44	500,00	500,00	<b>B</b>
1410104	180	2	1	MINI COMPONENTE MR LG MODELO LX- W250A S/N 506HJKW000477 COLOR PLOMO	148,00	148,00	<b>R</b>
1410108	91	3	1	CUADRO DE PINTURA AL OLEO CON TEMA SIMON BOLÍVAR LIBERTADOR CON MARCO DE MADERA	420,00	420,00	<b>B .S.LL</b>
1410108	91	4	1	( CUADRO) MURAL DE PINTURA AL OLEO SOBRE LIENZO SOBRE BASTIDOR DE MADERA	2.790,00	2.790,00	<b>B</b>
1410103	178	5	1	ESTACION DE TRABAJO METALICA TIPO EJECUTIVO ( PARTE DE LA ESTACION )	159,50	159,50	<b>R</b>
1410107	123	6	1	CAJAS WHAAFEDALE M/N SVP - X15P AMPLIFICADAS S/N 001314b	346,66	346,66	<b>R</b>
1410107	123	7	1	CAJAS WHAAFEDALE M/N SVP - X15P AMPLIFICADAS S/N S/N 9001004B	346,66	346,66	<b>R</b>
1410107	452	8	1	MEZCLADORA AUDIO YAMAHA MG 166C USB M/N WJ56150 S/N VCCPP01016 TRANSFORMADOR M/N PA-30	586,19	586,19	<b>R</b>
1410104	123	9	1	CAJAS ACTIVAS DE 12" MR. BETA THREE M/N N2A/MP3B( 1)/S/N 12A/MP3NA100223040038 CABLE PODER	302,50	302,50	<b>R</b>
1410104	123	10	1	CAJAS ACTIVAS DE 12" MR. BETA THREE M/N N2A/MP3B S/N 12A/MP3NA100107020015 CABLE PODER	302,50	302,50	<b>R</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>5.902,01</b>	

✓ **Sala de Sesiones**

**Gobierno autónomo descentralizado del cantón**

**Inventario de activos fijos por usuario perteneciente a alcaldía – sala de sesiones**

**Sra. Marcela bayas**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASE</b>	<b>ORD</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
1410103	441	1	1	Mesa de reuniones color wenge (estructura melamínico medidas 5,60 x 1,30 orificio en el centro para conexiones eléctricas y punto de red –sistema orificio en el centro para conexiones eléctricas y punto de red – sistema herraje desmontable , bordes exteriores en canto duro	1.800,00	1.800,00	<b>B</b>
1410103	705	2	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	3	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	4	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	5	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	6	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	7	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	8	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	9	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	10	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	11	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	12	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
1410103	705	13	1	Sillones ejecutivo gamma, asiento y espaldar doble tapizado, capacidad 150kg, color negro	160,00	160,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>3.720,00</b>	

✓ **Dirección Financiera**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:  
DIRECCIÓN FINANCIERA**

**Ing. EMILIO SÁNCHEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	Descripción	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	45	1	1	Biblioteca mixta con puertas de vidrio y madera color cedro	308,00	308,00	<b>B</b>
1410103	705	2	1	Sillón tripersonal corosil negro (espera)	255,02	255,02	<b>B</b>
1410103	2	3	1	Archivador de madera lacado largo 1.80cmx 75cm. Fondo 50cm 3 puertas	140,00	140,00	<b>B</b>
1410103	178	4	1	Estación de trabajo euro de 200x190cm + 2 bases de madera para cpu	690,00	690,00	<b>B</b>
1410103	705	5	1	Sillón ejecutivo con brazos euro	490,00	490,00	<b>B</b>
1410104	178	6	1	Teléfono cisco m/n 7911g s/n fch531ehjr	233,37	183,01	<b>B</b>
1410107	309	7	1	Impresora mr. Epson m/n 1555 s/n s4vy147971	441,96	441,96	<b>B</b>
1410107	89	8	1	Computadora portátil i7 toshiba satélite 15.6" notebook -intel core i7 i7-4510u procesador type core i7 memoria 12gb discos duro de 1tb m/n s55-b5203 s/n 7e296313c adaptador s/n eg26178883agd , mause, maleta	1.328,00	1.328,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>3.835,99</b>	

**Dirección financiera- secretaria**

**Sra. Mercedes Jibaja**

CÓDIGO	CLASE	ORDI	CANT.	Descripción	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	751	9	1	Telefono mr cisco m/n 7911 s/n fch 1202ajfc transformador cp-pwr-cube -3 ip power phone adaptador safety n 906 s/n dth12021078 cp -pwr-cord-na cable for power supply	277,14	226,78	<b>R</b>
1410103	2	10	1	Archivador 4 gavetas color negro con formica tomate	232,85	232,85	<b>B</b>
1410103	707	11	1	Sillon tripersonal pintado y tapizado	195,00	195,00	<b>B</b>
1410103	707	12	1	Sillon bipersonal pintado y tapizado	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	178	13	1	Estación de trabajo de 170x 160cm m/n redondo	340,00	340,00	<b>B</b>
1410103	2	14	1	Mueble de 4 puertas 2 de vidrio y 2 de mdf - 3 divisiones interiores alto 170 cm ancho 80cm color amarillo claro	160,00	160,00	<b>B</b>
				<b>Una computadora compuesta de;</b>			
1410107	92	15	1	Cpu mother board intel dh61ww, disco duro de 50 gb 7200 rpm, quemador dvs, memoria de 8gb ddr3	660,00	660,00	<b>B</b>
1410107	443	15.1	1	Monitor mr samsung lcd 20" s/n yc5dh9lb503737b			<b>B</b>
1410107	750	15.2	1	Teclado omega s/n 20112401324			<b>B</b>
1410107	442	15.3	1	Mouse mr genuis s/n x65777807635			<b>B</b>
1410107	581	15.4	1	Parlantes mr omega s/n 2011071800354			<b>B</b>
1410107	309	16	1	Impresora mr lemark m/n 460 dn s/n 72r3pot	375,00	375,00	<b>B</b>

1410103	707	17	1	Silla dos palancas sin coderas, asiento espaldar tapizado	120,00	120,00	<b>B</b>
1410103	1	18	1	Versace doble con 4 puertas de vidrio y 4 de mdf color cedro	590,00	590,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>3.049,63</b>	

### DIRECCIÓN FINANCIERA- SECRETARÍA

Srta . ESTHER QUILLE

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	441	19	1	MESA VITRINA COLOR CAFÉ PARA CAFETERÍA	159,50	154,88	<b>M. TENELEMA</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>154,88</b>	

### DIRECCIÓN FINANCIERA- PRESUPUESTO

Ing. MARCELA PAZMIÑO

CÓDIGO	CLASE	ORDI	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	2	20	1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS COLOR NEGRO	204,81	204,81	<b>B</b>
1410103	45	21	1	BIBLIOTECA MIXTA CON PUERTAS DE VIDRIO Y MADERA	271,04	271,04	<b>B</b>
1410103	178	22	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EJECUTIVO	222,64	222,64	<b>B</b>
1410103	705	23	1	SILLÓN GERENTE BASE NEUMÁTICA CON BRAZOS	268,58	268,58	<b>B</b>
1410104	751	24	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 1202ADZU TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N 1202Y3J7 CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	226,78	<b>B</b>
1410107	89	25	1	LAPTOP MR THOSHIBA SATÉLITE M/N L55-A5234 S/N YD111741Q( PROCESADOR 3, 4 GHZ ATH GENERATION INTEL CORE I7 - 47000MQ 750 GB, 5,400RPM SERIAL ATA 8 GB DDR3, 1600MHZ MEMORY IS EXPANDABLE TO 16GB DVD SUPER MULT DRVIE SUPPORTS 11 FOMATS 82. 11B/N WIFI ) ADAPTADOR MR THOSHIBA S/N T133600030333A03	1.038,00	1.038,00	<b>AF 2014</b>
1410107	309	26	1	IMPRESORA MR. EPSON M/n L555 S/N S4VY147942	441,96	441,96	<b>AF 2015</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>2.673,81</b>	

**DIR. FINANCIERA – CONTABILIDAD**

**Ing. FLOR GALLO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASE</b>	<b>ORDI</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE :</b>			
1410107	92	<b>1</b>	<b>1</b>	Cpu case super power atx fuente 550 watts mother board intel 41qr sock 775 procesador intel core 2 duo 2,8 dimms memoria 4,096 gb –disco duro de 500gb dvd writer tarjeta card r/w color negro-lector de memorias mas cd driver	599,00	599,00	<b>B</b>
1410107	443	<b>1.1</b>	<b>1</b>	Monitor mr lg 18.5" flat m/n w1993c s/n 002ndzi39613			
1410107	750	<b>1.2</b>	<b>1</b>	Kit mr genius ( compuesto de teclado - dos parlantes - mouse) s/n zce928403135			
1410107	663	<b>1.3</b>	<b>1</b>	Regulador de voltaje mr cdp m7n b avr1006 s/n 090330-04001600			
1410103	707	<b>2</b>	<b>1</b>	Sillas secretarias sin brazos 2p	130,00	130,00	<b>B</b>
1410103	178	<b>3</b>	<b>1</b>	Estación de trabajo redondo	340,00	340,00	<b>B</b>
1410103	2	<b>4</b>	<b>1</b>	Archivador metálico de 4 gavetas color negro	232,85	232,85	<b>B</b>
1410103	2	<b>5</b>	<b>1</b>	Archivador metálico de 4 gavetas color negro	232,85	232,85	<b>B - B ARELLANO</b>
1410103	45	<b>6</b>	<b>1</b>	Biblioteca mixta con puertas de vidrio y madera	308,00	308,00	<b>B - B ARELLANO</b>
1410103	178	<b>7</b>	<b>1</b>	Estación de trabajo ejecutivo	253,00	253,00	<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>
1410103	705	<b>8</b>	<b>1</b>	Sillón gerente base neumática con brazos	236,35	236,35	<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>
1410104	751	<b>9</b>	<b>1</b>	Telefono mr cisco m/n 7911 s/n fch 1202zae2v transformador cp-pwr-cube -3 ip power phone adaptador safety n 906 s/n dth1202y07n cp -pwr-cord-na cable for power supply	277,14	277,14	<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>2.609,19</b>	

**DIR. FINANCIERA – CONTABILIDAD**

**Ing. FLOR GALLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADOR COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	10	1	CPU HP M/N S 3620laprocesador INTEL CORE 2 DUO E 4700- 3,0 GB DE MEMORIA DISCO DURO DE 320 GB 72000RPM SERIAL ATA GRABADORA CD-DVD DISCO DURO DE 320 GB 72000RPM SERIAL ATA GRABADORA CD-DVD	980,00	980,00	<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>
1410107	443	10.1	1	Monitor mr hp m/n l1908w wide lcd s/n 3cq8512z1q color negro			<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>
1410107	750	10.2	1	Teclado hp mr hp s/n lcc83321965 color negro			<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>
1410107	442	10.3	1	Mouse hp s/n po0831022196 color negro			<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>
1410107	581	10.4	1	Juego de parlantes mr. Genius			
1410107	663	10.5	1	Regulador de voltaje s/n 13154882973		<b>B. MIRYAM TAMAYO</b>	
1410104	793	11	1	Ups mr. Tripp lite m/n omnivs1500 s/n 2136cd0om843902317	253,50	253,50	<b>AF 2015</b>
1410104	233	12	1	Fotocopiadora work centre 6505 _dn wc6505dn s/n ytbl30071 ( 23ppm color y multifuncional printer , copy ,print, fax ,scan , email ,ftp, smb , usb 250, sheet tray 256mb , usb 2,0,internet , 110v , duplex 6505 )	1.037,00	1.037,00	<b>AF 2015</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>2.270,50</b>	

**DIR. FINANCIERA – CONTABILIDAD**

**Lcda. MARUJA TENELEMA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBS V.
1410104	180	13	1	Equipo de sonido sony con mp3 mod. Hcd-r6221 s/n 4111784	293,00	293,00	<b>B-FG</b>
1410103	178	14	1	Estaciones de trabajo de 170x160cm	340,00	340,00	<b>B</b>
1410103	707	15	1	Silla secretarias sin brazos 2p	130,00	130,00	<b>B</b>
1410103	2	16	1	Archivador metálico de 4 gavetas color negro	232,85	232,85	<b>B</b>
1410104	233	17	1	Copiadora xerox blanco y negro 4250-sd s/n nac586589	2.574,40	2.574,40	<b>B</b>
				<b>Computadora compuesta</b>			
1410107	92	18	1	Cpu processor intel cor i5 mother board scok atx 1156 disco duro interno 2gb memoria ram 8gb pc3-1600 audio real tek alc261	651,43	651,43	
1410107	443	19	1	Monitor hp 18,5" modelo no v193b serie no. 3cq5293dlc	165,00	165,00	
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>4.386,68</b>	

**DIR. FINANCIERA – CONTABILIDAD**

**Lcda. NANCY CARRILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORDI	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	20	1	ESTACIONES DE TRABAJO DE 170X160CM	340,00	340,00	<b>B</b>
1410103	441	21	1	MESA DE REUNIONES TABLERO DURAPLAC	100,01	100,01	<b>B</b>
				<b>COMPUTADORA COMPUESTO</b>			<b>B</b>
1410107	92	22	1	PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 2L013352A1439 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755, DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG,LECTOR DE TARJETA.	510,00	510,00	<b>B</b>
1410107	443	22.1	1	TECLADO MULTIMEDIA MR XTRATECH			<b>B</b>
1410107	750	22.2	1	MAUSE PS/2 GENUIS S/No.159944409047			<b>B</b>
1410107	442	22.3	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 10453B01001721FNN MARCA: THOR-PCG-1200			<b>B</b>
1410107	663	22.4	1	JUEGO DE PARLANTES: MARCA HAVIT S/N 10SK38FT01231A31			<b>B</b>
1410107	443	23	1	MONITOR FLAT PANEL MR AOC 20"m/n E207Sw SERIE No. HNF71A004634	165,00	165,00	
1410107	309	24	1	IMPRESORA MR LEMARK M/N 460 DN S/N 72R37N0	375,00	375,00	<b>B</b>
1410103	178	25	1	ESTACIÓN DE TRABAJO METALICA EJECUTIVA	159,50	159,50	<b>B</b>
1410103	707	26	1	SILLAS SECRETARIAS SIN BRAZOS 2P	130,00	130,00	<b>B</b>
1410103	178	27	1	ESTACIÓN DE TRABAJO DE 175 X 150 CM M/N REDONDO	350,00	350,00	<b>B</b>
			1	<b>COMPUTADOR COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	28	1	CPU, PROCESADOR INTEL CORE I5 3330, DISCO DURO DE 750GB	588,00	588,00	<b>B</b>
1410107	443	28.1	1	MONITOR MR LG M/N19EN33S-B S/N 303NBUNG4366 COLOR NEGRO			<b>B</b>
1410107	750	28.2	1	TECLADO GENERICOCOLOR NEGRO			<b>B</b>
1410107	442	28.3	1	MOUSE GENERICO COLOR NEGRO			<b>B</b>
1410107	581	28.4	1	JUEGO DE PARLANTES GENÉRICO			<b>B</b>
1410107	663	28.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE GENÉRICO MARCA FORZA S/No. 317508153			<b>B</b>
				<b>TOTAL</b>		<b>2.717,51</b>	

**DIR. FINANCIERA - CONTABILIDAD**

**Sra. CLARA CAIZA**

CÓDIGO	CLAS	ORDI	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADOR COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	29	1	CPU, PROCESADOR INTEL CORE I5 3330, DISCO DURO DE 750GB	588,00	588,00	B
1410107	443	30	1	MONITOR MR SANSUMG S/n ZT14H9NB091280D COLOR NEGRO			B
1410107	442	31	1	MAUSE GENIUS			B
1410107	750	32	1	TECLADO MR OMEGA S/N 67087808581			B
1410107	663	33	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR CDP			B
1410103	178	34	1	ESTACION DE TRABAJO ( ESCRITORIO EN L TRES GAVETAS)	330	330,00	B
1410103	707	35	1	SILLA DOS PALANCAS SIN CODERAS	120	120,00	B
1410103	2	36	1	ARCHIVADOR METALICO CUATRO GAVETAS COLOR NEGRO	153,00	153,00	B
1410103	178	37	1	PARTE DE ESTACIÓN CIRCULAR CON MODULO	253,00	253,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.444,00</b>	

**DIRECCIÓN FINANCIERA – TESORERÍA**

**Ing. MIRIAM TAMAYO**

CÓDIGO	CLAS	ORDI	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410107	89	1	1	COMPUTADORA PORTÁTIL: HP ELITE BOOK S/N CNU319B4J8+ADAPTADOR S/N F220901303020798 MAS CD DE INSTALACIÓN MOUSE GENIUS	1.398,00	1.398,00	B
1410103	2	2	1	BIBLIOTECA MIXTA (ANAQUEL)	234,00	234,00	B
1410103	2	3	1	CREDENZA CON TABLERO DURAPLAC	232,78	232,78	B
1410103	178	4	1	ESCRITORIO EN L ( ESTACION DE TRABAJO)	221,00	221,00	B
1410103	178	5	1	ESCRITORIO EJECUTIVO SEMICURVO (15 DE MAYO)	231,30	231,30	B
1410103		6	1	MESA DE REUNIONES (ACCION SOCIAL)	104,00	104,00	B
1410103	784	7	1	TANDEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	B
1410103	707	8	1	SILLON EJECUTIVO EUFORIA RESPALDO ALTO FORRADO EN CUERINA NEGRO	150,00	150,00	B
1410103	707	9	1	SILLON EJECUTIVO CON APOYA BRAZOS-ESPALDAR BAJO	117,00	117,00	B
1410107	309	10	1	IMPRESORA LASER MR LEXMARK M/N E 460DN S/N 72R37MX	337,50	337,50	B
1410107	89	11	1	COMPUTADORA PORTATIL MR HP M/N550 DT 5470 IS , EN S/N CNU9070986 CARGADOR S/N W92C60IHHX28XE MAUSE MARKVISION COLOR PLATA	759,00	759,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>3.934,58</b>	



**DIRECCIÓN FINANCIERA – TESORERÍA**

**Ing. MARTHA MELÉNDEZ**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CLAS</b>	<b>ORDI</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
				<b>COMPUTADOR COMPUESTA POR:</b>			
1410107	92	12	1	CPU PROCESADOR CORE I5-330 3GEN -6 MEGAS DISCO DURO 750GB	588,00	588,00	<b>B</b>
14010107	443	12.1	1	MONITOR LGD 18.5 “ LG S/N 304NDZJ6W749			<b>B</b>
14010107	750	12.2	1	TECLADO OMEGA			<b>B</b>
14010107	442	12.3	1	MAUSE GENIUS			<b>B</b>
14010107	309	13	1	IMPRESORA HP LASER JET 600 M602 S/N CNDCGBM 1ZP, CABLE, CD INSTALACION	1418,36	1.418,36	<b>B</b>
1410103	707	14	1	SILLA OPERATIVA SIN APOYA BRAZOS, TIPO CAJERO	117,00	117,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>2.123,36</b>	

**DIRECCIÓN FINANCIERA – TESORERÍA**

**Sr. VINICIO GUERRERO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CLAS</b>	<b>ORDI</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
1410103	446	15	1	MODULAR DE MADERA 10 SERV.GAVETAS 2 PUERTAS COLOR CAFÉ	250,00	250,00	<b>R</b>
1410104	221	16	1	FAX MR PANASONIC M/N KXFT931LA S/N 7LBWA188333( 4835F ZG5CBAKB400150)		-	<b>B</b>
1410107	309	17	1	IMPRESORA LASER MR SAMSUNG MULTIFUNCIONAL M/N SCX-4835FB S/N Z65CBAK400150	290,08	290,08	<b>B</b>
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE :</b>		-	<b>B</b>
1410107	92	18	1	CPU CORE 2 QUAD 2.66 MOTHER BOARD INTEL SOCK 775-DISCO DURO DE 500GB MEMORIA RAM DE 4 GB VIDEO INC -FAX -RED SONIDO INC.-RED CARD	670,00	670,00	<b>B</b>
1410107	443	18.1	1	MONITOR MR LG 18.5” FLAT S/N 912NDXQ6G818			<b>B</b>
1410107	851	18.2	1	JUEGO PARLANTES MR OMEGA DE 120 WATTS			<b>B</b>
1410107	663	18.3	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR CDP M7N B AVR1006 S/N 090918-04001703			<b>B</b>
1410103	784	19	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	784	20	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	784	21	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	784	22	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	784	23	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	784	24	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	784	25	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	784	26	1	TADEN TRIPERSONAL	150,00	150,00	<b>B</b>
1410103	178	27	1	ESTACION DE TRABAJO EN L (ESCRITORIO)	221,00	221,00	<b>B</b>

1410103	707	28	1	SILLA SECRETARIA SIN BRAZOS 2P	130,00	130,00	B
1410103	178	29	1	MESA DE COMPUTADORA COLOR TOMATE (PARTE ESTACIÓN L)	159,50	159,50	B
1410103	707	30	1	SILLÓN EJECUTIVO GAMMA , ASIENTO Y ESPALDAR DOBLE TAPIZADO CAPACIDAD 150KG	160,00	160,00	B
1410104	749	31	1	TELEVISOR MR LG. M/n 60PA6500 S/n 209RMCJ2D563	1.450,00	1.450,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>4.530,58</b>	

### DIRECCIÓN FINANCIERA - TESORERÍA

Sra. MARIA CALERO

CÓDIGO	CLAS	ORDI	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410107	309	32	1	IMPRESORA HP LASER JET 600 M602 S/N CNDCGBM 1ZK, CABLE, CD INSTALACION	345,00	345,00	B
				<b>COMPUTADOR COMPUESTA POR:</b>		-	B
1410107	92	33	1	CPU PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 35006379*2322			B
1410107	92	33.1	1	MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755. DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG, LECTOR DE TARJETA, TARJETA DE VIDEO INCLUIDO			B
1410107	443	33.2	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDYG8T474	510,00	510,00	B
1410107	750	33.3	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N ZCE077602246 MARCA GENIUS			B
1410107	309	33.4	1	MAUSE PS/2 S/N X69827304930 MARCA GENIUS			B
1410107	663	33.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 10453B01001730FNN MARCA: THOR-PCG-1200			B
1410103	2	34	1	ARCHIVADOR DE METAL 4 GAVETAS CON GARRUAS PINTURA LA HORNOCOLOR NEGRO	235,00	235,00	B
1410103	707	35	1	SILLA OPERATIVA SIN APOYO BRAZOS , TIPO CAJERO	117,00	117,00	B
1410103	446	36	1	MODULAR (PUERTAS EN MESA LARGA ) (NORMA TENELEMA)	160,00	160,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.367,00</b>	

### DIRECCIÓN FINANCIERA – TESORERÍA

Ing. MIRIAM TAMAYO/NORMA TENELEMA/LUIS GANCHALA

CÓDIGO	CLAS	ORDI	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADOR COMPUESTA POR:</b>			B
1410107	92	37	1	CPU PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 35006379*2322			B
1410107	92	37.1	1	MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755. DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG, LECTOR DE TARJETA, TARJETA DE VIDEO INCLUIDO	510,00	510,00	B
1410107	443	37.2	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDYG8T474			B

1410107	750	37.3	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N ZCE077602249 MARCA GENIUS			<b>B</b>
1410107	442	37.4	1	MAUSE PS/2 S/N X69920507573 MARCA GENIUS			<b>B</b>
1410107	663	37.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 10453B01000961FNN MARCA: THOR-PCG-1200			<b>B</b>
1410107	581	37.6	1	JUEGO PARLANTES: MARCA HAVIT S/N 10SK38FT00028A31			<b>B</b>
1410103	707	38	1	SILLA OPERATIVA SIN APOYA BRAZOS, TIPO CAJERO	117,00	117,00	<b>B</b>
1410107	309	39	1	IMPRESORA MR HP M/N M602 N/N CE991A S/N CNDCGBM1ZX CABLE, CD INSTALACIÓN	1.418,36	1.418,36	<b>B</b>
1410107	309	40	1	IMPRESORA MR HP M/N P20SSDN S/N CNB9360328 CABLE (MERCADO 10 DE NOV.)	345,00	345,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>2.390,36</b>	

### DIRECCIÓN FINANCIERA – TESORERÍA

**Ing. MIRIAN TAMAYO / IVAN SOLANO**

CÓDIGO	CLAS	ORDI	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADOR COMPUESTO POR:</b>			
1410107	92	41	1	CPU PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 35006379*2322 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755. DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG, LECTOR DE TARJETA, TARJETA DE VIDEO INCLUIDO	510,00	510,00	<b>B</b>
1410107	443	41.1	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDXQ8T898			<b>B</b>
1410107	750	41.2	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N ZM0516001307 MARCA GENIUS			<b>B</b>
1410107	442	41.3	1	MOUSE PS/2 S/N X6953620177 MARCA GENIUS			<b>B</b>
1410107	581	41.4	1	JUEGO DE PARLANTES: MARCA HAVIT S/N 10SK38FT00268A31			<b>B</b>
1410103	707	42	1	SILLA OPERATIVA SIN APOYA BRAZOS, TIPO CAJERO	117,00	117,00	<b>B</b>
1410107	309	43	1	IMPRESORA MR HP M/N P3015S/N UNBCB4050T	460,00	460,00	<b>B</b>
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.087,00</b>	

**DIRECCIÓN FINANCIERA – TESORERÍA**

**Sr. EDISON MAYORGA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	44	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EN L (ESCRITORIO)	221,00	221,00	B
1410107	89	45	1	COMPUTADORA PORTATIL MR TOSHIBA SLATELITE M/N PSK2CU-OF801U S/N - ZA039149W COLOR NEGRO ADAPTADOR MR TOSHIBA S/N G71C0009S210 CABLE DE PODER MANUAL DEL USUARIO.	922,00	922,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.143,00</b>	

**DIRECCIÓN FINANCIERA – TESORERÍA**

**Sr. DAVID GARCÍA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	46	1	ESCRITORIO EN L ( ESTACION DE TRABAJO)	221,00	221,00	B
				<b>COMPUTADOR COMPUESTO DE:</b>		-	B
1410107	92	47	1	CPU, PROCESADOR CORE I3 3,06 GHZ S/N 35050105A1946 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755, DISCO DURO SAMSUNG 1,0 TB	855,00	855,00	B
1410107	443	47.1	1	MONITOR LG DE 18.5 LCD S/N° 012NDUNBS902			B
1410107	750	47.2	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N 69506762502752 MARCA HAVIT			B
1410107	442	47.3	1	MOUSE PS/2 S/N HV270191006MS31 MARCA HAVIT			B
1410107	581	47.4	1	JUEGO DE PARLANTES MR. GENIUS			B
1410107	663	48	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 104538801001735 FNN MARCA THOR PCG 120	15,00	15,00	B
14010107	309	49	1	IMPRESORA MARCA EPSON STYLUS PHONO M/N TX730 WD S/N N96Y005506 SIST.CONTÍNUO		-	B
1410107	309	50	1	IMPRESORA MR HP M/N P20SSDN S/N CNB9360321 CABLE DE PODER CD INSTALACION	345,00	345,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.436,00</b>	

✓ **Dirección Administrativa**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – DESPACHO**

**ING. DAVID del POZO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	443	1	1	ESCRITORIO ARTEPRACTICO DE MADERA 5 GAVETAS	2,97	2,97	<b>B.C.D</b>
1410103	177	2	1	(MODULAR) AUXILIAR EJECUTIVO COLOR CAFÉ 7 GAVETAS	0,80	0,80	<b>B.C.D</b>
1410104	180	3	1	EQUIPO DE SONIDO SONY CD CASSETERA MOD. CFB-Z500	217,00	217,00	<b>B.C.D</b>
1410108	91	4	1	CUADRO DE PINTURA AL OLEO CON TEMA CUIDAD DE GUARANDA( E. NOBOA)	160,00	160,00	<b>B.C.D</b>
1410103	446	5	1	MODULARES DE MADERA DE LIBROS COLOR CARAMELO DE DOS CUERPOS CON PUERTAS Y CAJONES DE 1.60MTS DE LARGO, 2 MTS ALTO, 0,45 CM DE ANCHO	750,00	750,00	<b>B.C.D</b>
1410103	446	6	1	MODULARES DE MADERA DE LIBROS COLOR CARAMELO DE DOS CUERPOS CON PUERTAS Y CAJONES DE 1.60MTS DE LARGO, 2 MTS ALTO, 0,45 CM DE ANCHO	750,00	750,00	<b>B.C.D</b>
1410104	751	7	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 1202ADKF TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N DTH1202Y3JX CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	277,14	<b>B.C.D</b>
1410104	749	8	1	TV COLOR SONY KV-21 RS 10 S/N 8062230	34,00	34,00	<b>A-B.CM.</b>
1410103	705	9	1	SILLÓN EJECUTIVO GAMMA , ASIENTO Y ESPALDAR DOBLE TAPIZADO CAPACIDAD	160,00	160,00	<b>B. DARIO ALBAN</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>2.351,91</b>	

**DIRECCION ADMINISTRATIVA – SECRETARÍA**

**SRA. BLANCA PURCACHI**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	2	10	1	ARCHIVADOR COLOR NEGRO DE 4 GAVETAS	2,83	2,83	<b>B.AVALUO</b>
1410104	751	11	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 1202ADV	226,78	226,78	<b>B</b>
1410104	777	12	1	TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N DTH1202Y2JL	45,36	45,36	<b>B</b>
1410104	777	13	1	CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	5,00	5,00	<b>B</b>
			1	<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE :</b>			
1410107	92	14	1	CPU CASE SUPER POWER ATX FUENTE 550 WATTS MOTHER BOARD INTEL 41QR SOCK 775 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO 2,8 DIMMS MEMORIA 4,096 GB –DISCO DURO DE 500GB DVD WRITER TARJETA CARD R/W COLOR NEGRO-LECTOR DE MEMORIAS MAS CD DRIVER	599,00	599,00	<b>B-AF-2010</b>
1410107	443	15	1	MONITOR MR LG 18.5” FLAT M/n W1993C S/N 002NDAY39528			
1410107	750	16	1	KIT MR GENIUS ( COMPUESTO DE TECLADO –DOS PARLANTES MAUSE) S/N ZCE928401968			
1410107	663	17	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR CDP M7N B AVR1006 S/N 090330-04001641			

1410104		18	1	COUNTER PARA ATENCION AL PUBLICO DE ALUCUBON COLOR DRIS TALERO DE 15MM DE MELANINICO INCLUYE TRES ARCHIVADORES DE TRES GAVETAS CADA UNO	1.366,07	1.366,07	
1410107	309	19	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MR. EPSON L555 S/N S4VY141448	330,00	330,00	AF2014
					<b>TOTAL</b>	<b>2.575,04</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA – SECRETARÍA

**Srta. MARISOL MANOBANDA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				UNA COMPUTADORA COMPUESTA DE			
1410107	92	20	1	CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-3330, 3 GEN DISCO DURO DE 750GB	588,00	588,00	B ADQ
1410107	443	21	1	MONITOR: MR LG LED M/N 19EN33S-B S/N 304NDXQ6W714			B ADQ
1410107	750	22	1	TECLADO: ALTER S/N 58121001336			B ADQ
1410107	581	23	1	PARLANTES: ALTEX S/N 385812100942			B ADQ
1410107	663	24	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA S/N 13154882874			B ADQ
1410104	446	25	1	MODULAR GRANDE DE MADERA COLOR CAFÉ VARIOS SERVICIO	400,00	400,00	B
1410107	309	26	1	IMPRESORA MR. HP M/N CB410A S/N VND4H06567 COLOR PLOMA + CD DE INTALACIÓN	108,00	108,00	B
1410103	707	27	1	SILLA TIPO SECRETARIA SIN BRAZOS BASE IMG	106,26	106,26	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.202,26</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA – SECRETARÍA

**Sra. NELLY PAZMIÑO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	783	28	2	TANDEM BIPERSONAL SIN CODERA , TAPIZADO EN CUERINA COLOR NEGRO	140,00	280,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>280,00</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA - SERVICIOS MUNICIPALES

**Sr. DOMINGUIN GONZALEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	45	1	1	BIBLIOTECA DE MADERA , PUERTAS INFERIORES COLOR CAFÉ	120,00	120,00	B.C. DAVILA
1410103	178	2	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EN L COLOR CAFÉ Y NEGRO 3 GAVETAS – SOPORTE TECLADO	300,00	300,00	B.C. DAVILA
1410103	705	3	1	SILLÓN TIPO EJECUTIVO EN CUERINA COLOR NEGRO	200,00	200,00	B.C. DAVILA
1410107	677	4	1	HD MEDIA ROUTER 1000 S/N QBIT1C5000432 MR D-LINK + ADAPTADOR	108,64	108,64	B.C. DAVILA
1410107	309	5	1	IMPRESORA MR. EPSON M/N L555 S/N S4VY168568	330,00	330,00	N. AF 2015

				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE</b>			
1410107	92	6	1	CPU INTEL (R) 3ERA GENERACIÓN CORE TM I3-2100PROCESSOR INTEL(R) GIGABITH61+ (BIOSTAR) MICRO TOWER STANDARD CHASSIS SISTEMA OPERATIVO BASADO EN SOFTWARE LIBRE LG SUPERMULTI LIGHTSCRIBE DVD WRITER DRIVE	535,00	535,00	C. PUBLICAS
1410107	443	7	1	MONITOR SAMSUNG 815C 19 LCD BLACK S/N. 029GHCKF700542P	120,00	120,00	C. PUBLICAS
					<b>TOTAL</b>	<b>1.713,64</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA – ADQUISICIONES

**Sr. ALBERTO TORRES**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	221	1	1	FAX PANASONIC KX FT 71 3DBWA177046	169,00	169,00	
1410103	446	2	1	MODULAR DE MADERA CON CAJONES Y PUERTAS ANCHO 4.4MTS X ALTO 2MTS X FONDO 45 CM COLOR CAFÉ	1.000,00	1.000,00	B
1410107	443	3	1	MONITOR MR AOC 19" LCD M/N V196HXNSW9AENP- S/N B3077JA016656 -TV INCLUIDA COLOR NEGRO Y PLOMO			R
1410103	177	4	1	ESTACION DE TRABAJO EN MELAMINICO 150 X 150 DOS CUERPOS EN (L) 3 GAVETAS METALICAS	220,00	220,00	B
1410103	705	5	1	SILLÓN EJECUTIVO GAMMA , ASIENTO Y ESPALDAR DOBLE TAPIZADO CAPACIDAD	300,00	300,00	B
1410107	309	6	1	IMPRESORA MULTIFINCCION EPSON L6556 S/No. VDZY057344	495,00	495,00	
					<b>TOTAL</b>	<b>2.184,00</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA – ADQUISICIONES

**Lcda. MARTHA REA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	707	7	1	SILLA DOBLE PALANCA SIN CODERAS TAPIZADOS EN CUERINA NEGRO	130,00		B
			1	<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>	130,00		B
1410107	92	8	1	CPU CASE MR. LG. OMPQ02 ATX PRO INTEL CI3 2.9GHZ 13-530 MBO. INTEL DH55PJ LG A1156 HDD. SAMSUNG 500GB 7200 MEM. KINGSTON 4GB DDR3 1333DVD –RW LG 22X GH22NS40 LECTOR DE TARJETAS MARKVISION			B
1410107	443	9.1	1	MONITOR MR AOC 18.5" LCD 931SWI S/N 716A6BA012791	0,00	650,00	B
1410107	750	9.2	1	TECLADO MR. OMEGA MULTIMEDIA PS2 S/N 15100600287			B
1410107	442	9.3	1	MOUSE MR OMEGA OPTICO USB S/N 20100472			B
1410107	581	9.4	1	JUEGO DE PARLANTES MR OMEGA S/N 20071016072			B
1410107	663	9.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR CDP M7N B AVR1006 S/N 09112004012269			B
1410104	751	9	1	TELEFONO MR PANASONIC INALAMBRICO M/N M/N KX-TG2932 LAB S/N GFCAB21893 EXTENCIÓN ( AURICULAR) M/N KX	145,00	145,00	B

				TGA242LA COLOR NEGRO			
1410107	309	10	1	IMPRESORA MR. EPSON M/N L355 S/N S3YK251513 CON SISTEMA IMPRESIÓN CONTINUO	300,00	300,00	B
1410103	178	11	1	ESTACION DE TRABAJO 150 X 150 DOS CUERPOS EN (L) 3 GAVETAS METALICA	280,00	280,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.505,00</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA – ADQUISICIONES

**Ing. ALEXANDRA ANDRADE**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	177	12	1	ESTACION DE TRABAJO 150 X 150 DOS CUERPOS EN (L) 3 GAVETAS METALICA	250,00	250,00	B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			B
1410107	92	13	1	CPU CORE I5, 29GHZ , DISCO DURO DE 750 GB 7200 RPM,			
1410107	384	14.1	1	MONITOR DE 15" HP SVGA FLAT HSPND-2AO6 S/N CNC632NVYV COLOR NEGRO			
1410107	750	14.2	1	TECLADO MR XTRATECH	879,75	879,75	B
1410107	442	14.3	1	MOUSE MR OMEGA			
1410107	581	14.4	1	JUEGO DE PARLANTES MR OMEGA S/N 2011071900656			
1410103	705	14	1	SILLA OPERATIVA SIN APOYA BRAZOS, TIPO SECRETARIA (RECONSTRUIDA ACT. FIJOS)	100,00	100,00	B
1410107	89	15	1	COMPUTADORA PORTÁTIL MR. HP I5 M/N 14-R022LA S/N CND5114W24 DISCO DURO 750GB ,8GB DE MEMEORIA , ADAPTADOR CORRIENTE HP, MAUSE, MALETA	889,00	889,00	AF 2015
					<b>TOTAL</b>	<b>1.229,75</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA – ADQUISICIONES

**SR. LUIS ARIAS**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	233	16	1	FOTOCOPIADORA MR. XEROX WORCENTRE M 123 TIPO DIGITAL LASER MONOCROMO 75000' IMPRESIONES VELOCIDAD MAX 23 RESOLUCIÓN 600X600 PPP CONETIVIDAD PUERTO PARALELO HI SPEED USB S/N 701P44321 COLOR CREMA	4.189,00	4.189,00	B
1410103	707	17	1	SILLA TIPO SECRETARIA SIN BRAZOS BASE IMG	106,26	106,26	B
1410104	793	18	1	UPS MR TRIPP LITE M/N SU3000XL S/N 9904ELCPS720100056( COLISEO)	970,00	970,00	B
1410106	208	19	1	ESPIRALADORA STAR II MR NOVA REMOVA S/N 18450 COLOR NEGRO Y CREMA	232,15	232,15	R



1410103	177	20	1	ESTACION DE TRABAJO EN MELAMINICO UN CUERPOS EN 2 GAVETAS METALICAS	190,00	190,00	<b>B</b>
1410104	233	21	1	COPIADORA MARCA RICOH MOD. No. 4002 S/n W854Q301607 (W524L500783 BLANCO HUESO)	6.789,69	6.789,69	<b>B</b>
1410107	581	22	1	CAJA AMPLIFICADA MARCA KOOL	254,00	254,00	<b>B</b>
1410107	581	23	1	CAJA AMPLIFICADA MARCA KOOL	254,00	254,00	<b>B</b>
1410104	751	24	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 12048EQR TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N DTH1202Y3LK CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	277,14	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>13.262,24</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA - COMPRAS PÚBLICAS

Lcda. DIANA ALARCON

CÓDIGO	CLASE	OR D	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	1	1	ESTACION DE TRABAJO DE DOS CUERPOS EN (L) 3 GAVETAS METALICA COLOR VERDE	220,00	220,00	<b>B</b>
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	2	1	CPU CASE SUPER PAWER PROCESADOR CARE I7 DISCO DURO INTERNO DE 2 TB MEMORAIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS TARJETA DE RED INALAMBRICA	796,23	796,23	<b>B</b>
1410107	443	3	1	MONITOR FLAT MR. AOC FLAT PANEL M/n 2070SW S/n HNEF61A001645	165,00	165,00	<b>B</b>
1410107	309	4	1	COPIADORA IMPRESORA MULTIFUNCIÓN COLOR A4 MR. XEROX WORD CENTER M/N 6505 S/N SYTB118987 CON CABLE DE PODER Y DE DATOS, CABLE USB, CD DE INSTALACION	966,58	966,58	<b>B</b>
1410103	178	5	1	ARCHIVADOR MODULAR DOBLE CUERPO EN MELAMINICO DIMENSIONES DE 2.00 H X 1,80 ANCHO : 2 BASES DE 0.80 H X 0,45 CADA UNA, PARTE ALTA 2 DIVICIONES, MELAMINICO CON 4 PUERTAS DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 5 LINEAS	400,00	400,00	<b>R</b>
1410103	221	6	1	FAX MR. PANASONIC S/n 1GAWB024361	170,00	170,00	<b>R</b>
1410103	716	7	1	SCANNER KODAK i2800 S/N 51013506	1.810,00	1.810,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>4.527,81</b>	

### DIRECCION ADMINISTRATIVA - COMPRAS PÚBLICAS

Sra. BLANCA PURCACHI

CÓDIGO	CLASE	OR D	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	8	1	CPU PROCESSOR INTEL CORE I5, MOTHER BOARD SKOT ATX 1156, DISCO DURO INTERNO 2000GB, MEMORIA RAM 8GB PC3-1600, AUDIO REALTEK ALC261	651,43	651,43	A. 2016
1410107	443	9	1	MONITOR MR. HP 18,5" M/n V193b S/no. 3CQ5293DLT.	165,00	165,00	<b>B</b>
1410103	178	10	1	ESTACION DE TRABAJO DE DOS CUERPOS EN (L) 3 GAVETAS METALICA	315,00	315,00	<b>B</b>

1410103	707	11	1	SILLON GIRATORIO TIPO GERENTE EN CUERINA COLOR NEGRO	135,00	135,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.266,43</b>	

✓ **Cementerio General**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE:  
CEMENTERIO GENERAL**

**LCDO. SEGUNDO LLUMIGUANO**

CÓDIGO	CLASE	OR D	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBS V.
1410103	178	1	1	ESTACION DE TRABAJO METALICA TIPO EJECUTIVO	200,00	200,00	R
1410103	446	2	1	MODULAR DE FORMICA 11 SERVICIOS 5 CAJONES 2 PUERTASCAFÉ CALIFORNIA	5,00	5,00	B
1410103	446	3	1	MODULAR DE MADERA MARCA CALIFORNIA 10 SERV.GAVETAS 2 PUERTAS INFERIOR CAFÉ	2,88	2,88	B
1410103	441	4	1	MESA METALICA TABLERO DE FÓRMICA COLOR CAFÉ PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	1,19	1,19	B
1410107	89	5	1	UNA COMPUTADORA PORTÁTIL MR DELL, INSPIRON 14 N 40; 2,40 GHZ , INTEL CORE I3 23 70M M/N 0J5VWM S/N 00186-086-438-464, CON CÁMARA INTEGRADA, WIRELES 802.11 b/g/n BLUETOOTH 3.00,M/N 0J5VWM S/N 00186-086-438-464, CON CÁMARA INTEGRADA, WIRELES 802.11 b/g/n BLUETOOTH 3.00,M/N 0J5VWM S/N 00186-086-438-464, CON CÁMARA INTEGRADA, WIRELES 802.11 b/g/n BLUETOOTH 3.00,	797,00	797,00	B
1410103	707	6	1	SILLA TIPO SECRETARIA SIN BRAZOS BASE IMG	106,26	106,26	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.112,33</b>	

**CEMENTERIO GENERAL**

**SR. WASHINGTON NUÑEZ / SR.VINICIO INCA / SR. SERGIO CHELA / CARLOS USHCA**

CÓDIGO	CLASE	OR D	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	203	7	1	LOTE 2 ESCALERAS METALICAS GRANDES	643,50	1.287,00	B
1410106	203	8	1	LOTE 4 ESCALERAS METALICAS MEDIANAS	321,75	1.287,00	B
1410106	203	9	1	LOTE DE 2 ESCALERAS T 2 PATAS DE GALLO 3.05MT ALUMINIO COMERCIAL KYWI 1790041220001	139,05	278,10	B
1410106	13	10	1	AMOLADORA GRANDE MR DEWATT, M/N 28494W – B3 TIPO S/N 098961, MANUAL + 1 LLAVE	178,17	178,17	B.AF. 2011
1410107		11	1	PODADORA MARCA STHIL M/N FS450S/N 173703675	953,00	953,00	A.F.N.2 012
1410106	203	12	2	LOTE 2 ESCALERAS METALICAS GRANDES	500,00	1.000,00	A.F.N.2 015

1410106		13	1	BOMBA DE AGUA MR. PEDROLLO M/n JSWM 10M 10M	370,00	370,00	
1410106		14	1	REGULADOR ELECTRONICO DE PRESION / EASY PRES ELECTRONIC MR PEDROLLO 1"-16 AMP.	180,00	180,00	
					<b>TOTAL</b>	<b>5.355,10</b>	

✓ **Centro Cultural Indio Guaranga**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE:  
CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA**

**Lcda. MARISOL ARELLANO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410108	749	1	1	TELEVISOR 20" MARCA LG MODELO CP-20F62- SERIE 203 RM 00 752	250,00	250,00	T. LIBERTADOR
1410107	92	2	1	CPU JS INTEL INSIDE PENTIUM IV SERIE 20031200075 (CPO 3TPC336B) COLOR NEGRO	789,00	789,00	N/C
1410103	446	3	1	MODULAR DE MADERA CON CAJONES Y PUERTAS -ANCHO 5.37MTS .ALTO 2.20 MTS FONDO 60 CM COLOR MIEL	850,00	850,00	N AF.2009
1410103	441	4	1	MESA DIRECTIVA Y PODIUM	1,20	1,20	AVALUO
1410103	441	5	1	MESA DIRECTIVA Y PODIUM	1,20	1,20	AVALUO
1410103	441	6	1	MESA DIRECTIVA Y PODIUM	1,20	1,20	AVALUO
1410103	450	7	1	MUEBLE DE MADERA (CABINA DE PROYECCION)	400,00	400,00	AVALUO
1410104	597	8	1	PROYECTOR DE VIDEO MARCA EIKI L-330	640,00	640,00	B
1410108	91	9	1	CUADRO LOS ESTUDIANTES	2.000,00	2.000,00	AVALUO
1410103	476	10	1	MASCARA DE MADERA COLOR NEGRO CON VARIOS ADORNOS	300,00	300,00	A.F.2011
1040107	75	11	1	BLUE RAY MR SAMSUNG M/N BD-D5500S/N ZS316CIB701384J MANUAL POLIZA DE GARANTIA CABLE DE USB (ESPECIAL) CONTROL REMOTO S/N 20110623	215,00	215,00	A.F.2012
				INFORME PERITO SOC. PATRICIO BALLETEREROS 27-03-2012			
					<b>TOTAL</b>	<b>5.447,60</b>	

**CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA**

**Lcda. MARISOL ARELLANO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>CUBICULO 1</b>			
1410108	599	12	1	CANTARO ANTROPOMORFA CON RESTO DE OLLIN ( ANTES INVENTARIADA COMO VASIIA)	200,00	200,00	AVALUO
1410108	599	13	1	CANTAROS	150,00	150,00	AVALUO
1410108	599	14	1	CANTAROS	100,00	100,00	AVALUO
1410108	599	15	1	CANTAROS ANTROPOMORFOS (GRANDE)	2.587,00	2.587,00	AVALUO
1410108	599	16	1	CANTAROS ANTROPOMORFOS	2.587,00	2.587,00	AVALUO

				(GRANDE)			
1410108	599	17	1	CANTAROS ANTROPOMORFOS (LACADO)	2.587,00	2.587,00	AVALUO
1410108	599	18	1	CANTAROS ANTROPOMORFOS( vasija antropomorfa pequeña negra)	2.587,00	2.587,00	AVALUO
1410108	599	19	1	ARIBALO INCA	2.100,00	2.100,00	AVALUO
1410108	599	20	1	COMPOTERAS PIE CORTO	400,00	400,00	AVALUO
1410108	599	21	1	COMPOTERAS PIE LARGO	345,00	345,00	AVALUO
1410108	599	22	1	LOTE DE 3 ESTATUILLAS VENUS	110,00	110,00	AVALUO
				<b>CUBICULO 2</b>			
1410108	599	23	1	CANTAROS ANTROPOMORFOS( COLOR MIEL)	4.312,50	4.312,50	AVALUO
1410108	599	24	1	CANTAROS ANTROPOMORFOS( COLOR NEGRO)	2.589,50	2.589,50	AVALUO
1410108	599	25	1	LOTE DE 3 CUENCO DE CERAMICA( CULTURA CHORRERA)	120,00	120,00	AVALUO
1410108	599	26	1	LOTE DE 3 COMPOTERAS	135,00	135,00	AVALUO
1410108	599	27	1	LOTE DE 2 VASIJAS	160,00	160,00	AVALUO
1410108	599	28	1	LOTE DE 13 HACHA DE PIEDRA	1.128,00	1.128,00	AVALUO
1410108	599	29	1	LOTES DE 5 IMÁGENES SIGLO XVII-XVIII-XX	150,00	150,00	AVALUO
				<b>INFORME PERITO SOC. PATRICIO BALLETEREROS 27-03-2012</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>22.348,00</b>	

### CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA

**Lcda. MARISOL ARELLANO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>CUBICULO 3</b>			
1410108	599	30	1	LOTE DE 3 CANTAROS	640,00	640,00	AVALUO
1410108	599	31	1	LOTES DE 5 COMPOTERAS	280,00	280,00	AVALUO
1410108	599	32	1	LOTE DE 2 VASIJAS	100,00	100,00	AVALUO
1410108	599	33	1	BOTIGUELA (CULTURA TUNCAHUAN)	100,00	100,00	AVALUO
1410108	599	34	1	ARIBALO INCA	150,00	150,00	AVALUO
1410108	599	35	1	LOTE DE 29 HACHAS Y MANOS DE MOLER (1 HACHA DE HIERRO)	135,00	135,00	AVALUO
1410108	599	36	1	SILLA DE PIEDRA ANTROPOMORFA	150,00	150,00	AVALUO
				<b>CUBICULO 5</b>		-	
1410108	471	37	1	MURAL TALLADO DE MADERA (LA CONQUISTA) NOTA ( CON VARIAS FISURAS)	9.000,00	9.000,00	REGULAR
				<b>CUBICULO 6</b>		-	
1410108	91	38	1	CUADRO DE LA ANTIGUA CAPILLA DEL HUAYCO	5.000,00	5.000,00	AVALUO
1410108	91	39	1	CUADRO DEL DR. ANTONIO DE ECHEANDIA	10.000,00	10.000,00	AVALUO
				<b>CUBICULO 7</b>		-	
1410108	472	40	1	MANIQUI CON UNIFORME DE LOS PATRIOTAS	230,00	230,00	AVALUO
1410108	529	41	1	PUNTA DE LANZA SIGLO XIX	160,00	160,00	AVALUO
1410108	529	42	1	PUNTA DE BAYONETA	100,00	100,00	AVALUO
1410108	529	43	1	PAR DE ESTRIBOS DE METAL SIGLO XIX	130,00	130,00	AVALUO
				<b>CUBICULO 8</b>		-	
1410108	529	44	1	ESTRIBO DE METAL SIGLO XIX	130,00	130,00	AVALUO
1410108	529	45	1	ESTRIBO DE BRONCE	100,00	100,00	AVALUO

				CUBICULO 10		-	
1410108	529	46	1	IMPRESA 1887	200,00	200,00	AV(CUB 11)
1410108	529	47	1	SISTEMA DE DISCADO DIRECTO	100,00	100,00	AV(CUB 11)
1410108	751	48	1	TELEFONO (PRIMER TELEFONO 1888)	100,00	100,00	AV(CUB 11)
1410108	529	49	1	VITROLA MARCA VICTOR BASE DE MADERA Y PARLANTE EN BRONCE DORADO	400,00	400,00	AV(CUB 11)
				<b>INFORME PERITO SOC. PATRICIO BALLETEREROS 27-03-2012</b>	<b>TOTAL</b>	<b>27.205,00</b>	

### CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA

**Lcda. MARISOL ARELLANO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>CUBICULO 11 (ARMAS 1941 COMODATO)</b>			
1410108	22	50	1	AMETRALLADORA ZB CON ALIMENTADORA Y TRIPODE	500,00	500,00	P.EXIB. (B)
1410108	235	51	1	FUSIL MAUSER CROMADO	400,00	400,00	P.EXIB. (B)
1410108	235	52	1	FUSIL MANLICHER PAVONADO	300,00	300,00	P.EXIB. (B)
1410108	235	53	1	FUSIL CROMADO MANLICHER	300,00	300,00	P.EXIB. (B)
1410108	235	54	1	FUSIL BROWING TRIPODE DE 30MM	400,00	400,00	P.EXIB. (B)
1410108	22	55	1	AMETRALLADORA BROWING 30MM	300,00	300,00	P.EXIB. (B)
1410108	22	56	1	AMETRALLADORA BROWING 30MM	300,00	300,00	P.EXIB. (B)
1410108	724	57	1	SUB AMETRALLADORA THOMSON	400,00	400,00	P.EXIB. (B)
1410108	725	58	1	SUB AMETRALLADORA GUIDEN	300,00	300,00	P.EXIB. (B)
1410108	161	59	1	CARABINA DE 30MM	300,00	300,00	P.EXIB. (B)
1410108	160	60	1	CASCO DE ACERO ITALIANO	100,00	100,00	P.EXIB. (B)
1410108	529	61	1	BUSTO DEL GENERAL ELOY ALFARO	150,00	150,00	AVALUO
				<b>CUBICULO 13</b>		-	
1410108	529	62	1	MAQUINA DE COSER	200,00	200,00	AVALUO
1410108	595	63	1	LOTE DE 5 PLANCHAS ANTIGUAS SIGLO XIX	250,00	250,00	AVALUO
				<b>CUBICULO 14</b>		-	
1410108	91	64	1	PINTURA ANGEL DE LA MUERTE EN OLEO SOBRE LIENZO	15.000,00	15.000,00	AVALUO
1410108	91	65	1	PINTURA CELEBRACION FESTIVA (AUTOR GRANDA)	5.000,00	5.000,00	AVALUO
1410108	529	66	1	BIOMBO 1920	200,00	200,00	AVALUO
1410106	590	67	1	PRENSA LIBERTY CON 3 RAMAS 3 LLAVES NACIONALES 2 RODILLOS 1( IMPRESA)	800,00	800,00	AVALUO
				<b>CUBICULO 15</b>		-	
1410108	529	68	1	TALADRO MANUAL	150,00	150,00	AVALUO
1410108	529	69	1	LOTE DE 2 FUELLES GRANDES	100,00	100,00	AVALUO
1410108	529	70	1	PRENSA PARA HERRADURA MFGOO	200,00	200,00	AVALUO
1410108	529	71	1	LOTE DE 4 CALCULADORAS SUMADORA GRANDE DE BANCO	160,00	160,00	AVALUO
1410108	529	72	1	PEDESTAL DE PILA BAUTISMAL	100,00	100,00	AV-BSCA 1032
				<b>INFORME PERITO SOC. PATRICIO BALLETEREROS 27-03-2012</b>	<b>TOTAL</b>	<b>25.910,00</b>	

**CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA**

**Lcda. MARISOL ARELLANO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>CUBICULO 17</b>			
1410108	599	73	1	LOTE DE 2 BOTIJAS CHAPAS (JUEGO DE BOTIJAS DESDE LAS MAS PEQUEÑAS A LAS MAS GRANDES)	200,00	200,00	AVALUO
1410108	599	74	1	CANTARO ANTROMORFO GRANDE	2.584,00	2.584,00	AVALUO
1410108	599	75	1	CANTARA ANTROMORFO PEQUEÑO	2.585,00	2.585,00	AVALUO
				<b>GALERIA DE ARTE</b>		-	
1410108	230	76	1	ESCUDO DE LA PROVINCIA	30.000,00	30.000,00	AV( CUB. 10)
1410108	91	77	1	CUADRO DE PINTURA SIMÓN BOLÍVAR DEL SIGLO XIX (AUTOR ANTONIO SALAS)	30.000,00	30.000,00	AVALUO
1410108	91	78	1	CUADRO DE OLEO SOBRE LIENZO TEMA PASADO Y PRESENTE (GUALBERTO HEREDIA)	450,00	450,00	B
1410108	91	79	1	CUADRO DE OLEO SOBRE LIENZO TEMA PINO SECO (JORGE CHACHA)	250,00	250,00	B
1410108	91	80	1	CUADRO CON EL ESCUDO DEL ECUADOR AÑO 1880 (O GOMEZ)		-	AVALUO
1410108	91	81	1	CUADRO ACRILICO Y LIENZO TEMA GURANDA(LUCIO RAMOS)	300,00	300,00	B
1410108	91	82	1	CUADRO CON TECNICA ACRILICA SOBRE LIENZO TEMA MAS ALLA DEL TIEMPO ( ABSALÓN MOYANO)	530,00	530,00	B
		83		DIMENNSIONES 130 X 110CM		-	
1410103	177	84	1	CUADRO OLEO TEMA ATAHUALPA	100,00	100,00	B
1410103	707	85	1	CUADRO OLEO TEMA RUMIÑAHUI	100,00	100,00	B
1410103	91	86	1	CUADRO ACRILICO SOBRE LIENZO LA PATRIA VUELVE TODO POR EL CARNAVAL DIMENSIÓN 120*105CM	800,00	800,00	B.AF 2010
1410103	91	87	1	CUADRO DE OLEO SOBRE TEXTIL MICAELA 50*70CM DIMENSIONES 50X 70CM( NAUPARI)	2.000,00	2.000,00	N.AF 2011
1410104	3	88	1	AMPLIFICADOR MARCA PHONIC MODELO 408 SERIE TE 4020219	145,00	145,00	B
1410103	52	89	1	LOTES 145 BUTACAS (SALON AUDITORIUM)	0,44	0,44	B
1410103	581	90	1	LOTE DE 2 CAJAS PARLANTES DE 12 "+ 5 TUITERES C/U	88,00	88,00	B
1410104	837	92	1	VHS SONY MODELO SLV-N51 SERIE 0D-03438829	200,00	200,00	B
				<b>INFORME PERITO SOC. PATRICIO BALLETEREROS 27-03-2012</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>70.332,44</b>	

**CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA**

**Lcda. NORMA RODRIGUEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	98	93	1	CAMARA NIKON D5100 16,2 MILLONES PIX S/N 3723493, CARGADOR NIKON -CABLE UBS-AUDIO	833,00	833,00	<b>PABLO. ESCORZA</b>
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	94	1	CPU, PROCESADOR INTEL CUARTA GENERACIÓN INTEL CORE I5-2500., DISCO DURO (2TB), ) MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS.	852,43	852,43	<b>N.AF.2015</b>

1410107	443	94.1	1	MONITOR LG DE 18.5 LCD M/N° 20M35A-BA.AWPHJSN S/N° 410NDFV8F699			
1410107	750	94.2	1	TECLADO MR. GENIUS s/N YB4BC1U01827			
1410107	442	94.3	1	MOUSE MR. GEUNIS S/ YB4BC1U01827			
1410107	581	94.4	1	JUEGO DE PARLANTES MR. GENIUS S/n ZF4795313333			
1410107	663	94.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR. CDP M/n REC AVR -1008 S/n 141222-0000345			
					<b>TOTAL</b>	<b>1685,43</b>	

## CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA

**Lcdo. GUSTAVO FIERRO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	581	95	1	CAJAS AMPLIFICADAS DE 12" (PARLANTES DE 110 V CON LECTOR USB Y RADIO M/N BTS-12RU MR. KOOL, CABLE DE PODER Y CONTROL REMOTO	260,00	260,00	C NINABANDA
1410104	102	96	1	CONSOLA MR. BEHRINGER M/N 120 4USB S/N C1204340794	285,00	285,00	C NINABANDA
1410104	665	97	1	RELOJ DE HUELLA DIGITAL MR BIOTRACK M/n BIOTIME S/n 05722143400198 – ADAPTADOR CORRIENTE DOS CABLES PUERTOS UN CABLE USB DOS CABLES PUERTOS UN CABLE USB	395,00	395,00	N. AF 2015
1040107	309	98	1	IMPRESORA MR. EPSON M/n L555 S/N S4VY145021	350,00	350,00	N. AF 2015
1410106	5	99	1	ALTIMETRO MARCA ESCHEMBACH	19,00	19,00	TURISMO
1410103	705	100	1	SILLON EJECUTIVO MODELO OLIMPUS	243,54	243,54	TURISMO
1410107	89	101	1	COMPUTADORA PORTATIL MR TG AVARATEC S/N SZSV50SA101702330 ( S/N 502040365 00014) ADAPTADOR CARGADOR S/N 664W03F02WF	650,00	650,00	TURISMO
1410107	98	102	1	CAMARA MR SAMSUNG S/N 0928C90Z601492N	210,00	210,00	TURISMO
1410104	266	103	1	GPS MR. GARMIN M/N MAP 62S S/N 21F339676	490,00	490,00	TURISMO
1410107	92	104	1	CPU SUPER POWER MOTHER BOARD INTEL 11.56 PROCESADOR CORE I5, MEMORIA DE 8 GB, DISCO DURO 1TB DVD			AF.2016
1410107	750	104.1	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N HV268181006MS31 MARCA HAVIT	580,56	580,56	M.TURISMO
1410107	442	104.2	1	MAUSE PS/2 S/N HV268181006MS31 MARCA HAVIT			M.TURISMO
1410107	581	104.3	1	JUEGO DE PARLANTES: MARCA HAVIT S/N 10SK38FT01202A31			M.TURISMO
1410107	663	104.4	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 10453B01001723FNN			
1410107	443	105	1	MONITOR MR. SANSUNG 17" M/N FLAT S/N HA17HVZQ11660D	117,00	117,00	B
1410104	74	106	1	BINOCULARES TIPO PEDESTAL EN HIERRO GALVANIZADO, PINTURA AL HORNO	1.700,00	1.700,00	AF.2016
1410107	3	107	1	AMPLIFICADOR M/N SA-450USB S/N 200002005773, BOCINA ACUSTIN M/N H-16-02, DRIVER ACUSTIN M/N DU100-02 DE 100W SHOW PERIFONEO + EXTENSIÓN DE CABLE Y 2 CONECTORES	162,00	162,00	AF.2016
					<b>TOTAL</b>	<b>4.172,10</b>	

**CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA**

**Lcdo. GUSTAVO FIERRO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASE</b>	<b>ORD</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
1410107	98	108	<b>1</b>	CAMARA ARIOMN -SINSYN CON CHIP SONY COLOR EXTERIOR/INTERIOR 1/3" CCD 1000TVL 0 LUX IR LED 24PCS VISIÓN NOCTURNA 80 Mts DIURNA 70Mts SOPORTE INTEGRADO MODELO ATQ-42MIN.V2 S/No. 1JAN000298	200,00	200,00	AF.2016
1410107	98	109	<b>1</b>	CAMARA ARIOMN -SINSYN CON CHIP SONY COLOR EXTERIOR/INTERIOR 1/3" CCD 1000TVL 0 LUX IR LED 24PCS VISIÓN NOCTURNA 80 Mts DIURNA 70Mts SOPORTE INTEGRADO MODELO ATQ-42MIN.V2 S/No. 1JAN000295	200,00	200,00	AF.2016
1410107	98	111	<b>1</b>	CAMARA ARIOMN -SINSYN CON CHIP SONY COLOR EXTERIOR/INTERIOR 1/3" CCD 1000TVL 0 LUX IR LED 24PCS VISIÓN NOCTURNA 80 Mts DIURNA 70Mts SOPORTE INTEGRADO MODELO ATQ-42MIN.V2 S/No. 1JAN000296	200,00	200,00	AF.2016
1410107	98	112	<b>1</b>	CAMARA ARIOMN -SINSYN CON CHIP SONY COLOR EXTERIOR/INTERIOR 1/3" CCD 1000TVL 0 LUX IR LED 24PCS VISIÓN NOCTURNA 80 Mts DIURNA 70Mts SOPORTE INTEGRADO MODELO ATQ-42MIN.V2 S/No. 1JAN000289	200,00	200,00	AF.2016
1410107	98	113	<b>1</b>	CAMARA ARIOMN -SINSYN CON CHIP SONY COLOR EXTERIOR/INTERIOR 1/3" CCD 1000TVL 0 LUX IR LED 24PCS VISIÓN NOCTURNA 80 Mts DIURNA 70Mts SOPORTE INTEGRADO MODELO ATQ-42MIN.V2 S/No. 1JAN000292	200,00	200,00	AF.2016
1410107	283	114	<b>1</b>	GRAVADOR DVR DIGITAL ARION X8CH H264 CIF 120IPS 8 AUDIO SISTEMA OPERATIVO LINUX MODO DE PANEL CONTROL FRONTAL MOUSE USB CONTROL REMOTO INFRAROJOP RED DE ENTRADEA DE 16 CANALES D1 I16116-2TIEMPO REAL SOPORTE DISCO DURO 1 TB MOD. A9H-0808G3-2 S/No. 1JAN001535	630,00	630,00	AF.2016
1410107	443	115	<b>1</b>	MONITOR SAMSUNG LED 19" MOD. S19C150F S/No. ZZ8UH4LG102072	190,00	190,00	AF.2016
					<b>TOTAL</b>	<b>1.820,00</b>	



✓ Biblioteca Central

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	120	1	1	CINE EN CASA M/N BDV-E280 S/N SO1 - 3305253-7 MR SONY BLU -RAY TEATRO CON PARLANTES 1)SISTEMA DE ALTA VOZ M/N SS-WSB103 2) M/N SS- TSB105 S/N 0015917 3) M/N SS- TSB105 S/N 0015918 5) M/N SS- TSB105 S/N 0015918 6) M/N SS-CTB102 S/N 00079561	606,06	606,06	<b>B</b>
1410104	402	2	1	LED 3D M/D KDL-55EX25 MR SONY S/N SO1 - 3200219-3 + CONTROL MR SONY - MANUAL	2.657,83	2.657,83	<b>B</b>
1410103	2	3	1	UN ARCHIVADOR METALICO CUATRO GAVETAS	190,00	190,00	<b>B</b>
1410103	2	4	1	ARCHIVADOR S EN MELAMINICO ALTO 2MTS , ANCHO 3,25MTS, FONDO 0.35, 5 DIVICIONES HORIZONTAL	520,00	520,00	<b>B</b>
1410103	2	5	1	ARCHIVADOR S EN MELAMINICO ALTO 2MTS , ANCHO 3,25MTS, FONDO 0.35, 5 DIVICIONES HORIZONTAL	587,20	587,20	<b>B</b>
1410103	2	6	1	ARCHIVADOR S EN MELAMINICO ALTO 2MTS , ANCHO 3,25MTS, FONDO 0.35, 5 DIVICIONES HORIZONTAL	720,00	720,00	<b>B</b>
1410103	2	7	1	ARCHIVADOR S EN MELAMINICO ALTO 2MTS , ANCHO 3,25MTS, FONDO 0.35, 5 DIVICIONES HORIZONTAL	515,20	515,20	<b>B</b>
1410103	2	8	1	ARCHIVADOR S EN MELAMINICO ALTO 2MTS , ANCHO 3,25MTS, FONDO 0.35, 5 DIVICIONES HORIZONTAL	790,00	790,00	<b>B</b>
1410103	2	9	1	ARCHIVADOR S EN MELAMINICO ALTO 2MTS , ANCHO 3,25MTS, FONDO 0.35, 5 DIVICIONES HORIZONTAL	790,00	790,00	<b>B</b>
1410103	2	10	1	ARCHIVADOR S EN MELAMINICO ALTO 2MTS , ANCHO 3,25MTS, FONDO 0.35, 5 DIVICIONES HORIZONTAL	790,00	790,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>8.166,29</b>	

**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA.PAULINA GARCIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:1</b>			
1410107	92	11	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE 15-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	11.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDAYH112			R
1410107	750	11.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1495			R
1410107	442	11.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1495			R
1410107	581	11.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1495			R
1410107	663	11.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568089			R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:2</b>			
1410107	92	12	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE 15-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	12.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDBP8H069			R
1410107	750	12.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1497			R
1410107	442	12.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1497			R
1410107	581	12.4	2	PARLANTES URRICANE S/N:LS1497			R
1410107	663	12.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568090			R
					<b>TOTAL</b>	<b>1.094,34</b>	

**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:3</b>			
1410107	92	13	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	13.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDBP8H141			R
1410107	750	13.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1911			R
1410107	442	13.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1911			R
1410107	581	13.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1911			R
1410107	663	13.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568091			R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:4</b>			
1410107	92	14	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	14.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDEZ8H156			R
1410107	750	14.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1912			R
1410107	442	14.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1912			R
1410107	581	14.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1912			R
1410107	663	14.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568092			R
					<b>TOTAL</b>	<b>1.094,34</b>	

**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:5</b>			
1410107	92	15	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	15.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDPH8H048			R
1410107	750	15.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1913			R
1410107	442	15.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1913			R
1410107	581	15.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1913			R
1410107	663	15.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568093			R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:6</b>			
1410107	92	16	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	16.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDQA8H148			R
1410107	750	16.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1914			R
1410107	442	16.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1914			R
1410107	581	16.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1914			R
1410107	663	16.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568094			R
					<b>TOTAL</b>	<b>1.094,34</b>	

**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:7</b>			
1410107	92	17	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	17.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDSK8H030			R
1410107	750	17.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1915			R
1410107	442	17.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1915			R
1410107	581	17.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1915			R
1410107	663	17.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568095			R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:8</b>			
1410107	92	18	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	18.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDVW8H071			R
1410107	750	18.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1916			R
1410107	442	18.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1916			R
1410107	581	18.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1916			R
1410107	663	18.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568096			R
					<b>TOTAL</b>	<b>1.094,34</b>	

**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:9</b>			
1410107	92	19	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	<b>R</b>
1410107	443	19.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDXQ8H066			R
1410107	750	19.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1917			R
1410107	442	19.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1917			R
1410107	581	19.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1917			R
1410107	663	19.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568097			R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:10</b>			
1410107	92	20	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE I5-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	20.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDYG8H026			R
1410107	750	20.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1918			R
1410107	442	20.3	1	MOUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1918			R
1410107	581	20.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1918			R
1410107	663	20.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282568098			R
					<b>TOTAL</b>	<b>1.094,34</b>	

**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:11</b>			
1410107	92	21	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE 15-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	21.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDYG8H 050			R
1410107	750	21.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1919			R
1410107	442	21.3	1	MAUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1918			R
1410107	581	21.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1919			R
1410107	663	21.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282668099			R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:12</b>			
1410107	92	22	1	CPU CASE ATX HURRICANE,MOTHER BOAR INTEL H61WWLGA1155,SONIDO Y READ GIGABIT 10/100/1000 PROCESADOR INTEL CORE 15-2300LGA 1155,MEMORIA RAM 4GB DDR23,DISCO DURO DE 500 GB 7200 RPM SATA ,DVD SAMSUNG/LG ,CARD READER LECTOR DE TARJETA MULTIPLE.	547,17	547,17	R
1410107	443	22.1	1	MONITOR DE 18.5" LCD PANTALLA PLANA /LG,M/ N°: W1943CV S/N:108NDJX43644			R
1410107	750	22.2	1	TECLADO MULTIMEDIA URRICANE S/N: LK1920			R
1410107	442	22.3	1	MAUSE OPTICO URRICANE M/ N°: LM5035 S/N:LM1920			R
1410107	581	22.4	1	JUEGO DE PARLANTES URRICANE S/N:LS1920			R
1410107	663	22.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA M/ N°:FVR-1211BS/N: 11282668100			R
					<b>TOTAL</b>	<b>1.094,34</b>	

**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

<b>CODIGO</b>	<b>CLAS</b>	<b>ORD</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
1410107	724	23	1	SWITCH 3 COM MR HP S/N VI910-16G	290,00	290,00	B.AF 2011
				<b>UNA COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	24	1	CPU- PROCESADOR INTEL CO I3 3.10GHZ MOTHER BOARD INTEL, DISCO DURO DE 50GB 7200 RPM, QUEMADOR DE DVD, MEMORIA DE 4 GB	720,00	720,00	R
1410107	443	24.1	1	MONITOR MR LG LCD 18,5" S/N 110NDU5143			R
1410107	750	24.2	1	TECLADO MR OMEGA S/N 20112400447			R
1410107	442	24.3	1	MAUSE MR GENUIS S/N X74763508059			R
1410107	581	24.4	1	PARLANTES MR OMEGA S/N 20111071901231			R
1410107	663	24.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR THOR S/N11223B00100395FNN			R
1410107	309	25	1	IMPRESORA MR EPSON M/N L200 S/N PRFK012430 CON SISTEMA CONTINUO -CD DE INTALACION	315,00	315,00	R
1410109	200	26	1	UNA ENCICLOPEDIA CONSULTOR UNIVERSAL DEL ESTUDIANTE( 18 V.2.DISKETS-11CD RON 1 VIDEO	25,00	25,00	R
1410103	783	27	1	TEATRIN DE MADERA MDF LOS COSTADOS ARCHIVADOR PARA LIBROS LACADA DE COLORES ALTO 120CM ANCHO 3,50 CM FORRADO DE PARTE POSTERIOR Y LACADA	350,00	350,00	R
1410103	2	28	1	ARCHIVADOR DE MADERA MDF LA FORMA DE UN TREN DOS LOGOS LACADOS DE COLORES PARA LIBROS	350,00	350,00	R
1410103	765	29	1	TARIMA DE MADERA SEMIREDONDA LARGA DE 160 CMS ALTO 30 CM LACADO COLOR AZUL	100,00	100,00	B.
1410103	133	30	1	COUNTER MODELO PRISMA DE 18 X 1 , 10X60 OVALADO, PROVISTO DE CAJONERAS, BASE MELAMINICO	350,00	350,00	B.
					<b>TOTAL</b>	<b>2.500,00</b>	



**BIBLIOTECA TERESA LEON DE NOBOA**

**SRA. PAULINA GARCIA / SRA. DORA FIERRO / SRA. CARMEN CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	450	31	1	MUEBLE EN MDF LAMINADO PUERTA EN LA MITAD / ANCHO 4.5 ANCHO X 2.20 DE ALTO	1.350,00	1.350,00	NUEVO
1410103	678	32	1	REVISTERO DE MADERA	100,00	100,00	NUEVO
1410103	678	33	1	REVISTERO DE MADERA	100,00	100,00	NUEVO
1410103	123	34	1	CASILLERO (CAJA) CON PUERTAS	250,00	250,00	NUEVO
1410103	450	35	1	MUEBLE GIRATORIO	120,00	120,00	NUEVO
1410103	450	36	1	MUEBLE GIRATORIO	120,00	120,00	NUEVO
1410103	2	37	1	ARCHIVADOR SEMIREDONDO DE MADERA MDF EN MELAMINICO FORRADO LA PARTE POSTERIOR CON MDF DE 60MM CON CINCO DIVISIONES HORINZONTAL VERTICAL ALTO 2MTS X ANCHO 4.62 MTS 31 CM	739,00	739,00	B
1410103	441	38	1	MESA SEMIREDONDA DE MADERA MDF MELAMINICO LARGO DE 4.50 MTS ALTA, 77CM FONDO	405,00	405,00	B
1410103	441	39	1	MESA PARA 12 COMPUTADORAS, 2 MTS ALTO , 122 ANCHO DOS CUERPOS	915,73	915,73	B
					<b>TOTAL</b>	<b>4.099,73</b>	

✓ **Biblioteca Víctor Manuel Tapia**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE:  
BIBLIOTECA VICTOR MANUEL TAPIA**

**MSC. MIRIAN ORTIZ**

CODIGO	ORD	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	1	1	ESTANTE DE TRES DIVISIONES TIPO ESCRITORIO DE FORMICA CAFÉ	107,15	107,15	<b>R</b>
			<b>COMPUTADOR COMPUESTO DE:</b>			
1410107	2	1	CPU: INTEL PA 3 Ogz DISCO 160GB MOTHER INTEL 915	570,46	570,46	<b>M</b>
1410107	3	1	MONITOR MARCA 15" SAMSUNG MOD. 591S(LB15VSPLK/X)	219,96	219,96	<b>M</b>
1410107	4	1	MOUSE OPTICO PS/2 NEGRO GENUIS S/N148829000428	7,68	7,68	<b>M</b>
1410107	5	1	TECLADO MULTIMEDIA GENIUS ZCE87400469	8,00	8,00	<b>M</b>
1410103	6	1	ARCHIVADOR ( ANAQUEL)DE MADERA DIMENCIONES 3,3 DE ANCHO X LARGO 2.3 FONDO 60 CM-	-	0,00	<b>B</b>
1410107	7	1	IMPRESORA HP PRO P1102 S/N VND3X10684	135,00	135,00	<b>B</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>1.048,25</b>	

✓ Teatro Municipal

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE:  
TEATRO MUNICIPAL**

**Sr. LUIS ARIAS**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	3		1	AMPLIFICADOR MARCA PHONIC MODELO 620 SERIE TE001649+ DOS CABLES DOS CAJAS, DOBLE PARLANTE SOUND PIONNER	950,00	950,00	R
1410104	452		1	MEZCLADORA- COMPACTERA MARCA ADIO TECH (MEZCALDORA MODELO AT - M1600) 039674) (COMPACTERA DOBLE MODELO CDJ-325 SERIE AT 2800474)	625,00	625,00	R
1410104	3		1	AMPLIFICADOR MARCA KING SOUNG	22,20	22,20	M
1410103	52		460	BUTACAS NUMERADAS	0,64	294,40	R- (120-M)
1410104	205		1	MAQUINA CINEMATOGRAFICA DE PROYECCION PREFECCIONAL MARCA ZEISS IKAN ERNEMANN VII-P 1934 MARCA GERMANY SERIE 186417	203,64	203,64	R
1410104	205		1	MAQUINA CINEMATOGRAFICA DE PROYECCION PREFECCIONAL MARCA ZEISS IKAN ERNEMANN VII-P 1934 MARCA GERMANY SERIE 186418	203,64	203,64	R
1410104	205		1	LENTE CINEMATOGRAFICO PC 26786	8,00	8,00	SIN FUNCION
1410104	205		1	LENTE CINEMATOGRAFICO PC 26801		0,00	
1410104	205		1	LENTE PANORAMICO	6,00	6,00	SIN FUNCION
1410104	205		1	LENTE PANORAMICO		0,00	
1410104	673		1	RECTIFICADORA PARA PROYECCION MARCA ZEISS IKAN	4,00	4,00	SIN FUNCION
1410106	357		1	LLAVE PARA CAMBIO DE SONIDO DE MAQUINAS	0,04	0,04	SIN FUNCION
1410104	443		1	MONITOR DE PARLANTE	2,00	2,00	SIN FUNCION
1410104	205		1	ENROLLADORA PARA REVISION DE PELICULAS	2,00	2,00	SIN FUNCION
1410104	205		6	BOBINAS RECOLECTORAS DE PELICULAS	0,24	1,44	SIN FUNCION
1410104	64		1	BOCINA	0,24	0,24	SIN FUNCION
1410103	598		1	MESA LATERAL COLOR CAFÉ 200CMx60CM (SALON AUDITORIO)	0,60	0,60	M
1410103	598		1	MESA LATERAL COLOR CAFÉ 200CMx60CM (SALON AUDITORIO)	0,60	0,60	
1410103	598		1	MESA LATERAL COLOR CAFÉ 200CMx60CM (SALON AUDITORIO)	0,60	0,60	M
					<b>TOTAL</b>	<b>2.324,40</b>	

✓ Centro de Faenamiento Municipal

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE:  
CENTRO DE FANEAMIENTO MUNICIPAL**

**Lcdo. ROLANDO MANOBANDA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	368	1	1	JUEGOS DE ANCLAJE CADENAS Y RODILLO PARA DESCUERADO	570,00	570,00	R
1410106	65	2	1	BALANCEADOR PARA SIERRA CANALES	132,00	132,00	R
1410106	123	3	1	CAJON PARA ATURDIMIENTO PORCINOS Y TODOS LOS ACCESORIOS	420,00	420,00	M
1410106	123	4	1	CAJON PARA ATURDIMIENTO CON PUERTA VERTICAL, PUERTA DESCARGA Y CONTRAPESO	487,00	487,00	R
1410106	603	5	1	PLATAFORMA PARA TRANSFERENCIA	278,00	278,00	R
1410106	578	6	1	PORTA VICERAS DE DOS BANDEJAS	132,00	132,00	R
1410104	718	7	1	SIERRA ELECTRICA PARA PARTIR CANALES DE 2HP-220V-3HP-60HZ MARCA BEST CONOVIN S: W230ID	4.320,00	4.320,00	R
1410104	718	8	1	SIERRA ELECTRICA PARA PARTIR ESTERNON DE 2HP-220V-3HP-60HZ S: WA23021 MARCA BEST CONOVIN	4.354,00	4.354,00	R
1410104	719	9	1	SISTEMA PARA CALENTAMIENTO DE AGUA A GAS PARA TINA DE ESCALDADO	253,00	253,00	B(S. USO)
1410106	604	10	1	TINA PARA ESCALDAMIENTO CON CANASTILLA ACOPLADO A GAS	861,00	861,00	M
1410104	606	11	1	PELADORA DE PORCINOS DISEÑO CINCINATTI	6.995,00	6.995,00	R
1410106	675	12	1	TANQUE DE GAS DE 15 KG			M
1410104	760	13	1	TECLE ELECTRICO DE ELEVACION DE BOVINOS 1 KP-1 TONELADA-16 FPM-230 V-60 MARCA VANGUARD	3.120,00	3.120,00	B
1410106	760	14	1	TECLE MANUAL DE ELEVACIÓN DE PORCINOS	240,00	240,00	B
1410106	604	15	1	TROLE MOVIL PARA TECLE ELECTRICO (BEAM TROLLY) PARA DESANGRE Y TRANSFERENCIA	260,00	260,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>22.422,00</b>	

**CENTRO DE FANEAMIENTO MUNICIPAL**

**Lcdo. ROLANDO MANOBANDA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	441	16	1	MESA GAMBRELETA PARA ACABADO DE PORCINOS	180,00	180,00	B
1410106	605	17	1	PISTOLA ATURDIDORA PARA BOVINOS TIPO MAGNUN 25	1.170,00	1.170,00	R
1410106	603	18	1	PLATAFORMA DE DESCENSO DE CANALES A CORTE DE CARNE	135,00	135,00	R
1410106	603	19	1	PLATAFORMA DE DESCENSO DE DOS NIVELES	158,00	158,00	R
1410106	603	20	1	PLATAFORMA PARA DIVISION Y LAVAR CANALES DE TRES NIVELES	271,00	271,00	R
1410106	603	21	2	PLATAFORMAS PARA VICERAS DE DOS NIVELES	136,00	272,00	R
1410104	604	22	1	EQUIPO HIDROMEUMÁTICO USA 1 HP COMPLETO CON TANQUE 120GLS	800,00	800,00	SIN USO

1410104	106	23	2	CALEFONES A GAS DE 26 LITROS (AUTOMATICO ELECTRICO)	280,00	560,00	SIN USO
1410104	109	24	1	CENTRALINA PARA 4 CILINDROS A GAS	120,00	120,00	R
1410104	760	25	1	TECLE ELECTRICO DE ELEVACIÓN 2 .1/2 HP 220V 3PH 32 PM BUDEITBEST DONOVAN	3.390,00	3.390,00	B
1410104	21	26	1	ATURDIDOR ELECTRICO MODELO ES AC 110, 220V BEST DONOVAN	1.920,00	1.920,00	B( S. USO)
1410104	48	27	1	BALANZA ELECTRONICA TIPO RIEL TRANSPORTADOR	1.880,00	1.880,00	R
1410103	441	28	1	MESA GAMBRELERA	508,00	508,00	R
1410106	760	29	1	TECLE DE DESCUERADO MR BUDGIT-CM M/N BEHCO116 S/N 450891-08 S/n BEHDIS19TV	3.960,00	3.960,00	B. AF.2010
		30	1	EQUIPADO CON BOTONERA DE CONTROL DE INVERSIÓN- ELECTROFRENO-CADENA ACERO		0,00	
1410104	718	31	1	SIERRA ELECTRICA PARTIDORA DE CANALES CON MOTOR DE 3HP/220V 3PH /60HZRESISTENCIA A PRUEBA DE AGUA, RAPIDA ESTERILIZACION Y MANTENIMIENTO CAPACIDAD: 65 BOVINAS HORA M/N SL S/n 29443	7.641,00	7.641,00	B.AF.2014
1410104	718	32	1	SIERRA ELECTRICA PARA PARTIR ESTERNON SIERRA ELECTRICA 2HP/220V/3HP/60HZ MOTOR PROTEGIDO CONTRA LA HUMEDAD CAPACIDAD 250 RESE / HORA M/n 250 s/N A29438	4.419,90	4.419,90	B.AF.2014
1410106	605	33	1	PISTOLA DE ATUDIRMIENTO PARA BOBINOS MR KOCH (USA)	4.950,00	4.950,00	B.AF. 2015
1410106	368	34	1	COCHE CON TUBO HG CON LAMINA DE ACERO INOXIDABLE	210,00	210,00	B.AF2014
1410106	756	35	1	LOTE DE 9 TANQUES DE GAS	58,00	58,00	B.AF 2010
					<b>TOTAL</b>	<b>32.602,90</b>	

**CENTRO DE FANEAMIENTO MUNICIPAL**  
**Lcdo. ROLANDO MANOBANDA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	36	1	IMPRESORA SANSUMG LASER M/N SCX-3400 S/N Z71WBCBA00003	180,00	180,00	AF.2013
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE :</b>			
1410107	92	37	1	CPU PROCESADORES CORE I5 DE 3,00 GB			AF.2013
1410107	443	38.1	1	MONITOR LG: S/N 303NDDM64386 M/N 19EN335-B			B
1410107	442	38.2	1	MOUSE USB S/N 3838130101012	588,00	588,00	B
1410107	581	38.3	1	PAR DE PARLANTES : 3858121000947			B
1410107	750	38.4	1	TECLADO USB (GENERIC)			B
1410107	663	38.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE 13154882969			B
1410103	178	38	1	ESTACIÓN DE TRABAJO METALICA EN L 2 CUERPOS TRES GAVETAS FOMICA CAFÉ	169,64	169,64	B
1410103	177	39	1	ESCRITORIO MODULAR DE DOS CUERPOS EN L DE 1,50X0,60cm Y 0,80X0,50 E GABETAS METALICAS Y FORMICA	180,00	180,00	B
1410103	755	40	1	TANQUE PLASTIGAMA DE 2000 LITROS	350,00	350,00	B
1410103	178	41	1	IMPRESORA HP PRO M201DW S/N VNB3F43268	245,00	245,00	A.F.2016
					<b>TOTAL</b>	<b>1.712,64</b>	

## CENTRO DE FANEAMIENTO MUNICIPAL

**Lcdo. ROLANDO MANOBANDA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410111	604	42	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	43	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	44	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	45	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	46	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	47	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	48	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	49	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	50	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	51	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	52	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	53	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	54	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	55	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	56	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	57	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	58	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	59	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	60	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	61	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	62	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	63	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	64	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	65	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	66	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	67	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	68	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	69	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	70	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
1410111	604	71	1	TROLE GRANDE PARA CANALES	165,00	165,00	AF.2014
					<b>TOTAL</b>	<b>4.950,00</b>	

## CENTRO DE FANEAMIENTO MUNICIPAL

**Dr. WASHINGTON MANOBANDA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	72	1	ESTACIÓN DE TRABAJO METALICA EN L 2 CUERPOS TRES GAVETAS FORMICA CAFÉ	169,64	169,64	B
1410104	98	73	1	CAMARA DIGITAL MR. SONY M/N 7.2 S/N SO1-3673496-0+ CARGADOR DE BATERIA+MANUAL CD DE INSTALACIÓN	250,00	250,00	DAÑADA
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>		0,00	
1410107	92	75	1	CPU, PROCESADOR INTEL CUARTA GENERACIÓN INTEL CORE I5-2500., DISCO DURO INTERNO DE 2000 GB (2TB), MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS.	852,43	852,43	AF. 2015
1410107	443	75.1	1	MONITOR LG DE 18.5 LCD M/N° 20M35A-BA.AWPHJSN S/N°			AF. 2015

				410NDFV8F627			
1410107	750	75.2	1	TECLADO MR. GENIUS s/N YB4BC1U01821			AF. 2015
1410107	442	75.3	1	MOUSE MR. GEUNIS S/n YB4BC1U01821			AF. 2015
1410107	581	75.4	1	PARLANTES MR. GENIUS S/n ZF4795313336			AF. 2015
1410107	663	75.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR. CDP M/n REC AVR -1008 S/n 141222- 0000340			AF. 2015
					<b>TOTAL</b>	<b>1.272,07</b>	

✓ Centro de Comercialización de Ganado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:  
CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO**

**DR. ROBERTO MEJIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARI O	SUB- TOTAL	OBSV.
1410103	177	1	1	ESTACION DE TRABAJO EN L	250,00	250,00	B
1410103	707	2	1	SILLAS GIRATORIAS CON CODERAS	107,14	107,14	B
1410103	707	3	1	SILLAS GIRATORIAS CON CODERAS	107,14	107,14	B
1410103	177	4	1	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	174,11	174,11	B
1410104	53	5	1	BOMBA DE FUMIGAR DE MOCHILA MOTOR NUVOLA CIFARRELLI M/N L3VPSR S/N 02E79LG	600,00	600,00	B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	6	1	CORE I7 PROCESADOR INTEL I7,1 GA 1150,DDR,SN,VD,RD DISCO DURO 750GB 7200RPM SATA DVD WRITER, MEMORIA 8GB DDR3 (TARJETA DE VIDEO, INC, TARJETA DE SONIDO INC, TARJETA DE RED 10/100/100 PUERTOS USB) RED CAR (LECTOR DE TARJETAS)	820,00	820,00	B
1410107	443	6.1	1	MONITOR LCD 18,5 PANTALLA PLANA MARCA LG S/N 307NDDMAE890			B
1410107	750	6.2	1	TECLADO ESPAÑOL MULTIMEDIA			B
1410107	442	6.3	1	MOUSE OPTICO			B
1410107	581	6.4	1	JUEGO DE PARLANTES GENIUS ZF4910606861			B
1410103	707	7	1	SILLA TIPO SECRETARIA SIN BRAZOS BASE IMG	106,26	106,26	FLOR GALLO
1410103	707	8	1	SILLA OPERATIVA SIN APOYA BRAZOS, TIPO CAJERO	117,00	117,00	TESORERI A MARIA CALERO
		9	1	AMPLIFICADOR MR. SHOW	218,00	218,00	B
1410107	89	10	1	COMPUTADORA PORTATIL MR. TOSHIBA M/n L45-B4208FL S/n 9E053823S –ADAPTADOR MR. TOSHIBA S/N T14330020492A03 –MALETA – MAUSE	889,00	889,00	B
1410107	309	11	1	IMPRESORA MULTIFUNCION MR EPSON L555 S/N S4VY145088	330,00	330,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>3.718,65</b>	

**CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO**

**DR. ROBERTO MEJIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410107	89	12	1	COMPUTADORA PORTÁTIL MR. HP 15 M/N 14-R022LA S/N CND50656ZG +ADAPTADOR DE CORRIENTE HP + MOUSE + MOCHILA + REGULADOR DE VOLTAJE MARCA CDP SERIE No. 1409250004033	889,00	889,00	AF.2014
1410107	89	13	1	COMPUTADORA PORTÁTIL MR. HP 15 M/N 14-R022LA S/N CND50656JJ + ADAPTADOR DE CORRIENTE HP + MOUSE + MOCHILA + REGULADOR DE VOLTAJE MARCA CDP SERIE No. 1409250004101	889,00	889,00	AF.2015
1410107	309	14	1	IMPRESORA MR. EPSON M/N 555 S/N S4VY147954	330,00	330,00	AF.2014
1410104	97	15	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
1410104	97	16	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
1410104	97	17	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
1410104	97	18	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
		19	1	GRABADOR DIGITAL X 4CH H264 CIF 120IPS 1 AUDIO M/N DS . 7204 HWI –SHAL BS/N 4716582C2	200,00	200,00	AF.2015
1410107	443	20	1	MONITOR LG DE 20" S/n 408NDVW06735	150,00	150,00	AF.2015
		21	1	KIT DE ALARMAS M/N DCS-586( alarmas-sirenas)	380,00	380,00	AF.2015
1410107	309	22	1	IMPRESORA MULTIFUNCION MR EPSON 3025NI S/N K4B972709	269,00	269,00	A.F2016
					<b>TOTAL</b>	<b>3.707,00</b>	

**CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO**

**DR. ROBERTO MEJIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE</b>			
1410107	92	23	1	CASE SUPER POWER ATX COLOR NEGRO PROCESADOR INTEL DUAL CORE DE 4TA GENERACIÓN -4440-2.7 GHZ-6MB-4NÚCLEOS - DR3/DDR3I 1333/1600 DIMMS DE MEMORIA DE 4GB EXPANDIBLE HASTA 32GTB DISCO DURO DE 1TB DVD WRITE DRIVE			B
1410107	443	23.1	1	MONITOR MARCA AOC PANTALLA PLANA DE 20"LED MODELO No. 195LM00008SERIE No. AGTG59A005385+ADAPTADOR AOC MODELO ADPC1925EX	539,00	539,00	B
1410107	750	23.2	1	TECLADO MULTIMEDIA USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	581	23.3	1	MOUSE USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	442	23.4	1	JUEGO DE PARLANTES MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	705	23.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE SPEEDMIND MOD. No. SMREG-1200W SERIE No. 15REG1200011763			B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE</b>			

1410107	92	24	1	CASE SUPER POWER ATX COLOR NEGRO PROCESADOR INTEL DUAL CORE DE 4TA GENERACIÓN -4440-2.7 GHZ-6MB-4NÚCLEOS - DR3/DDR3I 1333/1600 DIMMS DE MEMORIA DE 4GB EXPANDIBLE HASTA 32GTB DISCO DURO DE 1TB DVD WRITE DRIVE	539,00	539,00	B
1410107	443	24.1	1	MONITOR MARCA AOC PANTALLA PLANA DE 20" LED MODELO No. 195LM00008 SERIE No. AGTG59A005400+ADAPTADOR AOC MODELO ADPC1925EX			B
1410107	750	24.2	1	TECLADO MULTIMEDIA USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	581	24.3	1	MOUSE USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	442	24.4	1	JUEGO DE PARLANTES MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	705	24.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE SPEEDMIND MOD. No. SMREG-1200W SERIE No. 15REG1200010815			B
1410107	479	25	1	MODEM INHALAMBRICO HUAWEI MODELO B310S-518 CPE LTYE CAT 150 MBPS IMEI 866171020733509 SERIE No. B9K7S15A16000266	168,86	168,86	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.246,86</b>	

### CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO

**DR. ROBERTO MEJIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	64	26	1	BOMBA DE FUMIGAR ESTACIONARIA A MOTOR DE 7.1HP MARCA HONDA MODELO GX 200 GASOLINA SUPERELL SP 30 MAS 100 METROS DE MANGUERA DE PRESIÓN COLOR TOMATE, CON ESTRUCTURA TIPO CARRETILLA COLOR ROJO	320,00	320,00	B
1410107	309	27	1	IMPRESORA MULTIFUNCION MARCA XEROX MODELO 3025NI SERIE No. K4B972709	269,00	269,00	B
1410107	724	28	1	SWITCH DE 8 PUERTOS MARCA D-LINK SERIE No. QS013C7002819		-	
					<b>TOTAL</b>	<b>589,00</b>	

### CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO

**DR. FABRICIO SALTOS GARCIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	177	1	1	ESTACION DE TRABAJO EN L	250,00	250,00	B
1410103	707	2	1	SILLAS GIRATORIAS CON CODERAS	107,14	107,14	B
1410103	707	3	1	SILLAS GIRATORIAS CON CODERAS	107,14	107,14	B
1410103	177	4	1	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	174,11	174,11	B
1410104	53	5	1	BOMBA DE FUMIGAR DE MOCHILA MOTOR NUVOLA CIFARRELLI M/N L3VPSR S/N 02E79LG	600,00	600,00	B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	6	1	CORE I7 PROCESADOR INTEL I7,1 GA 1150,DDR,SN,VD,RD DISCO DURO 750GB 7200RPM SATA DVD WRITER, MEMORIA 8GB DDR3 (TARJETA DE VIDEO, INC, TARJETA DE SONIDO INC, TARJETA DE RED 10/100/100 PUERTOS USB) RED CAR (LECTOR DE TARJETAS)	820,00	820,00	B
1410107	443	6.1	1	MONITOR LCD 18,5 PANTALLA PLANA MARCA LG S/N 307NDDMAE890			B



1410107	750	6.2	1	TECLADO ESPAÑOL MULTIMEDIA			B
1410107	442	6.3	1	MOUSE OPTICO			B
1410107	581	6.4	1	JUEGO DE PARLANTES GENIUS ZF4910606861			B
1410103	707	7	1	SILLA TIPO SECRETARIA SIN BRAZOS BASE IMG	106,26	106,26	FLOR GALLO
1410103	707	8	1	SILLA OPERATIVA SIN APOYA BRAZOS, TIPO CAJERO	117,00	117,00	TESORERÍA MARIA CALERO
		9	1	AMPLIFICADOR MR. SHOW	218,00	218,00	B
1410107	89	10	1	COMPUTADORA PORTATIL MR. TOSHIBA M/n L45-B4208FL S/n 9E053823S –ADAPTADOR MR. TOSHIBA S/N T14330020492A03 –MALETA – MAUSE	889,00	889,00	B
1410107	309	11	1	IMPRESORA MULTIFUNCION MR EPSON L555 S/N S4VY145088	330,00	330,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>3.718,65</b>	

### CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO

#### DR. FABRICIO SALTOS GARCIA

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410107	89	12	1	COMPUTADORA PORTÁTIL MR. HP I5 M/N 14-R022LA S/N CND50656ZG +ADAPTADOR DE CORRIENTE HP + MOUSE + MOCHILA + REGULADOR DE VOLTAJE MARCA CDP SERIE No. 1409250004033	889,00	889,00	AF.2014
1410107	89	13	1	COMPUTADORA PORTÁTIL MR. HP I5 M/N 14-R022LA S/N CND50656JJ + ADAPTADOR DE CORRIENTE HP + MOUSE + MOCHILA + REGULADOR DE VOLTAJE MARCA CDP SERIE No. 1409250004101	889,00	889,00	AF.2015
1410107	309	14	1	IMPRESORA MR. EPSON M/N 555 S/N S4VY147954	330,00	330,00	AF.2014
1410104	97	15	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
1410104	97	16	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
1410104	97	17	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
1410104	97	18	1	CÁMARAS COLOR PARA INTERIOR Y EXTERIOR 1/3 · CCD, 100TVL O LUX IR LED : 24PCS	150,00	150,00	AF.2015
		19	1	GRABADOR DIGITAL X 4CH H264 CIF 120IPS 1 AUDIO M/N DS . 7204 HWI –SHAL BS/N 4716582C2	200,00	200,00	AF.2015
1410107	443	20	1	MONITOR LG DE 20" S/n 408NDVW06735	150,00	150,00	AF.2015
		21	1	KIT DE ALARMAS M/N DCS-586( alarmas-sirenas)	380,00	380,00	AF.2015
					<b>TOTAL</b>	<b>3.438,00</b>	

**CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO**

**DR. FABRICIO SALTOS GARCIA**

<b>CODIGO</b>	<b>CLASE</b>	<b>ORD</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE</b>			
1410107	92	#;REF!	1	CASE SUPER POWER ATX COLOR NEGRO PROCESADOR INTEL DUAL CORE DE 4TA GENERACIÓN -4440-2.7 GHZ-6MB-4NÚCLEOS -DR3/DDR3I 1333/1600 DIMMS DE MEMORIA DE 4GB EXPANDIBLE HASTA 32GTB DISCO DURO DE 1TB DVD WRITE DRIVE	539,00	539,00	B
1410107	443	23.1	1	MONITOR MARCAAOC PANTALLA PLANA DE 20"LED MODELO No. 195LM00008SERIE No. AGTG59A005385+ADAPTADOR AOC MODELO ADPC1925EX			B
1410107	750	23.2	1	TECLADO MULTIMEDIA USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	581	23.3	1	MOUSE USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	442	23.4	1	JUEGO DE PARLANTES MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	705	23.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE SPEEDMIND MOD. No. SMREG-1200W SERIE No. 15REG1200011763			B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE</b>			
1410107	92	#;REF!	1	CASE SUPER POWER ATX COLOR NEGRO PROCESADOR INTEL DUAL CORE DE 4TA GENERACIÓN -4440-2.7 GHZ-6MB-4NÚCLEOS -DR3/DDR3I 1333/1600 DIMMS DE MEMORIA DE 4GB EXPANDIBLE HASTA 32GTB DISCO DURO DE 1TB DVD WRITE DRIVE	539,00	539,00	B
1410107	443	24.1	1	MONITOR MARCAAOC PANTALLA PLANA DE 20"LED MODELO No. 195LM00008 SERIE No. AGTG59A005400+ADAPTADOR AOC MODELO ADPC1925EX			B
1410107	750	24.2	1	TECLADO MULTIMEDIA USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	581	24.3	1	MOUSE USB/PS2 MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	442	24.4	1	JUEGO DE PARLANTES MARCA DESKTOP MODELO CLKC2			B
1410107	705	24.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE SPEEDMIND MOD. No. SMREG-1200W SERIE No. 15REG1200010815			B
1410107	479	#;REF!	1	MODEM INHALAMBRICO HUAWEI MODELO B310S-518 CPE LTYE CAT 150 MBPS IMEI 866171020733509 SERIE No. B9K7S15A16000266	168,86	168,86	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.246,86</b>	

**CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE GANADO**

**DR. FABRICIO SALTOS GARCIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	64	#¡REF!	1	BOMBA DE FUMIGAR ESTACIONARIA A MOTOR DE 7.1HP MARCA HONDA MODELO GX 200 GASOLINA SUPERELL SP 30 MAS 100 METROS DE MANGUERA DE PRESIÓN COLOR TOMATE, CON ESTRUCTURA TIPO CARRETILLA COLOR ROJO	320,00	320,00	B
1410107	309	#¡REF!	1	IMPRESORA MULTIFUNCION MARCA XEROX MODELO 3025NI SERIE No. K4B972709	269,00	269,00	B
1410107	724	#¡REF!	1	SWITCH DE 8 PUERTOS MARCA D-LINK SERIE No. QS013C7002819		-	
					<b>TOTAL</b>	<b>589,00</b>	

✓ **Taller Obras Públicas Municipales**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:  
TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

**LIC. MARLON QUINTANA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	2	1	1	ARCHIVADOR DE MADERA COLOR CAFÈ 4 GAVETAS	100,00	100,00	R
1410103	178	2	1	ESTACION DE TRABAJO METALICA TIPO EJECUTIVO	159,50	159,50	R
1410103	2	3	1	MUEBLE DE VARIOS SERVICIOS DE 1.10CM ALTO X 3.20 CM	266,00	266,00	R
1410103	178	4	1	ESTACION DE TRABAJO METALICA TIPO EJECUTIVO	159,50	159,50	R
1410107	309	5	1	IMPRESORA MR. EPSON CON SISTEMA DE IMPRESIÓN M/N L 355 S/N S3YK063367 MAS CD DE INSTALACIÓN CABLE DE PODER Y USB		-	R
1410104	2	6	1	ARCHIVADOR (ANAQUEL) DE MADERA 2 X 2	440,00	440,00	R
		7	1	RELOJ DE HUELLA DIGITAL MR BIOTRACK M/n BIOTIME S/n 0572142800509 DOS CABLES PUERTOS UN CABLE USB -ADAPTADOR CORRIENTE	730,00	730,00	R
1410103	49	8	2	BANCAS BASE DE METAL CON TIRAS DE MADERA	20,624	41,25	R. R. FLORES
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	9	1	CPU, PROCESADOR INTEL CUARTA GENERACIÓN INTEL CORE I5-2500., DISCO DURO INTERNO DE 2000 GB (2TB), MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS.			AF2015
1410107	443	9.1	1	MONITOR LG DE 18.5 LCD M/N° 20M35A-BA.AWPJHSN S/N° 410NDAY8F624	852,43	852,43	AF2015
1410107	750	9.2	1	TECLADO MR. GENIUS S/N YB4BC1U01823			AF2015
1410107	442	9.3	1	MOUSE MR. GEUNIS S/n YB4BC1U01823			AF2015
1040107	581	9.4	1	JUEGO DE PARLANTES MR. GENIUS S/n ZF4795313332			AF2015
1410107	663	9.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR. CDP M/n REC AVR -1008 S/n 141222-0000342			AF2015
					<b>TOTAL</b>	<b>2.748,68</b>	

**TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

**JUAN PABLO ROCA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	179	10	1	ESTANTERIA DE MADERA DE CUATRO PISO 5.4 X2.10. ( TIPO REPISA )	400,00	400,00	B
1410103	179	11	1	ESTANTERIA DE MADERA DE CUATRO PISOS 3,4 X 2,10 CM ( TIPO REPISA )	350,00	350,00	B
1410103	179	12	1	ESTANTERIA DE MADERA DE CUATRO PISO 2,4 X2,10 CM ( TIPO REPISA )	289,00	289,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.039,00</b>	

**TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES****SR. MIGUEL HINOJOZA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
141.01.06	356	13	1	JUEGO PARA SOLDADURA AUTOGENA COMPUESTA DE:	250,00	250,00	R
141.01.06	663	14	1	REGULADOR DE OXIGENO		-	R
141.01.06	355	15	1	JUEGO DE AGUJAS		-	M
141.01.06	55	16	1	BOQUILLA PARA SOLDAR		-	B
141.01.06	456	17	1	MANGUERA DE OXIGENO		-	R
141.01.06	270	18	1	GASIFICADOR O TANQUE DE CARBURO	134,00	134,00	R
141.01.06	57	19	1	BOTELLA DE OXIGENO	250,00	250,00	R
141.01.06	189	20	1	EQUIPO PARA SOLDADURA AUTOGENA MARCA VISCTOR AMERICANO	223,21	223,21	R
141.01.06	113	21	1	CORTADOR DE LATAS ELECTRONICO MARCA ISKRA PERLES SERIE 1110006 MODELO 1051-T-8R	120,00	120,00	R
141.01.06	758	22	1	TALADRO PERLES 11020W SERIE 789931 DE 17.A	159,00	159,00	R
141.01.06	758	23	1	TALADRO DE PEDESTAL MARCA RON LONG DE 1" MODELO 2001 ( Grande )	538,39	538,39	R
141.01.06	925	24	1	YUNQUE	0,02	0,02	B-AVALUO
141.01.06	188	25	1	ENTENALLA DE 8" GOLPE	34,00	34,00	B-AVALUO
141.01.06	758	26	1	TALADRO DE PEDESTAL DE 1/2 " 100V 5 VELOCIDADES SERIE 189193 ( Pequeño )	206,44	206,44	B
141.01.06	839	27	1	VENTEROL SLOWER PLATEADO ELECTRONICO SZ-30 #64150	40,00	40,00	AVALUO
141.01.06	188	28	1	ENTENALLA	2,21	2,21	AVALUO
141.01.06		29	1	ESMERIL DE 1 HP MR RONG LONG M/N SN -10G MADE TAIAN COLOR VERDE	410,49	410,49	B.
141.01.06	110	30	1	COMPRESOR DE AIRE MARCA KELLOGE AMERICANO SERIE AK10770 MODELO 335V	79,27	79,27	B -W-A
141.01.06	712	31	1	SOLDADURA MR LINCOL .110-220 ACC COLOR ROJO MODELO Ac 225 GL VERSION 20-02 S/N M3110201985, 1 MANUAL , 1 MANGO( PORTA ELECTRODO) 1 PINZA: 500 APM	531,25	531,25	R. 2011
					<b>TOTAL</b>	<b>2.978,28</b>	

## TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

### SR. MIGUEL HINOJOZA

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	476	32	1	AMOLADORA MR. DEWALT M/N D2849W S/N 116858+LLAVE DE AJUSTE	169,15	169,15	A.F 2013
1410106	712	33	1	SOLDADORA MR. LINCOL. ELECTRIC M/N AC/DC ARC WELDER S/N 1120209322 PINZA Y MANGO	755,36	755,36	R.A.F 2013
1410106	360	34	1	JUEGO DE COPAS STENLEY 29 PIEZAS (1 RACHET 1/2-2EXTENSIONES DE 1/2 -1 MANGO DESLIZANTE T 21, DADOS DE 1/2 10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,30,32,1	120,54	120,54	A.F 2013
1410106	360	35	1	JUEGO DE DADOS DE MANDO MR STANLEY 19PS89-101 MR STANLEY	280,00	280,00	AF 2014
141.01.04	712	36	1	SOLDADORA MR.INDURA 550AC/DC S/N H 12129814 CODIGO 99215456 CON CUATRO RUEDAS,	2.678,57	2.678,57	A.F 2013
141.01.06	463	37	1	UN MANGO DE SUELDA X 21	180,00	180,00	AF 2015
141.01.06	463	38	1	UN MANGO SUELDA DE SUELDA EN GLP HASTA DOS PULGADAS ESPESOR DE LA PLANCHA CON GAS PROPANO	415,00	415,00	AF 2015
141.01.06	678	39	1	UN REGULADOR DE GLP PARA GAS PROPANO	360,00	360,00	AF 2015
141.01.06	57	40	1	UN ENVASE DE ACETILENO	360,00	360,00	AF 2015
141.01.06	57	41	1	ENVASE DE OXIGENO DE 2500PSI	650,00	650,00	AF 2015
					<b>TOTAL</b>	<b>5.968,62</b>	

## TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

### SR LUIS CHIMBO

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
141.01.03	2	42	1	ARCHIVADOR AEREO( MALA LA PUERTA)	140,80	140,80	R
141.01.06	759	43	1	TARCOMETRO HASTA 15LBS	17,95	17,95	R
141.01.06	14	44	1	AMOLADORA SEMI INDUSTRIAL MARCA ISKA PERLES SERIE 2004060 ROJO CON NEGRO	175,00	175,00	R
141.01.06	110	45	1	COMPRESOR RON LOG 1/4 HP	194,00	194,00	R
141.01.06	759	46	1	TOCOMETRO RELOJ MANDO 3/4	0,20	0,20	R
141.01.04	191	47	1	ACEITERO MANUAL GOVER (TOYOT 303)	152,30	152,30	AF. 2013
141.01.04	191	48	1	ENGRASADOR MR AIR POWER RED COLOR CREMA		-	M
141.01.04	110	49	1	COMPRESOR COLOR AMARILLO Y NEGRO MR PORTE 2 HP CAPACIDAD: 20 GL MOTOR MODELO YL 905" -4	445,54	445,54	AF. 2013
141.01.06	56	50	1	BOMBA ENGRASADOR MR. GROZ M/N UGT10 CAPACIADA 10KGR	117,35	117,35	M
141.01.06	269	51	1	GATA HIDRAULICA DEL 25 TONELADAS		-	AF 2014
141.01.06		52	1	COCHE MECÁNICO CON RUEDAS		-	M
141.01.06	760	53	1	TECLE TIPO PESADO MARCA BP MODELO HSZ=A DE 3 TONELADAS, LARGO 3 METROS COLOR AZUL	230,00	230,00	AF 2014

141.01.06	191	54	1	ENGRASADOR NEUMATICO MARCA GROZ S/N° 1193-0015-V2 CON ACCESORIOS, COMPLETOS. MANGUERA PARQUER, ENGRASADOR, JUEGO DE ACOPLES DE 5 PIEZAS BP MEDIDA DE 1/4 ROSCA NPT ACERO AL CARBONO NIQUELADO	800,00	800,00	AF 2014
141.01.04	134	55	1	CIZALLA ELECTRICA M/N DW-892 S/N 998924	459,00	459,00	A.F 2013
141.01.04	758	56	1	TALADRO PEDESTAL MR RONG LONG M/N RLD+H16 S/N 2011-816 1/2	288,25	288,25	A.F 2013
141.01.04	110	57	1	COMPRESOR MR.RONG M/N RLD RONG M/N RLD 10-88 S/N MOTOR 1949 LOMG	438,22	438,22	A.F 2013
141.01.04	477	58	1	MICROMETRO INTERIOR STANLEY	447,11	447,11	A.F 2013
					<b>TOTAL</b>	<b>3.905,72</b>	

### TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

#### SR. LUIS CHIMBO

CODIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
141.01.04	608	59	1	PISTOLA NEUMATICA MR. STANLEY M/N 97006 1/2	135,28	135,28	A.F 2013
141.01.04	608	60	1	PISTOLA NEUMATICA SATA LARGA 1/MN 97134	528,75	528,75	A.F 2013
141.01.04	608	61	1	PISTOLA NEUMATICA MR. STANLEY 3/4 MN 01131	135,280	135,28	A.F 2013
141.01.04	23	62	1	AMOLADORA MR. DE WALT M/N D2849W S/N 116851+ LLAVE DE AJUSTE	169,150	169,15	A.F 2013 NC
141.01.04	758	63	1	TALADRO MR.DE WALT M/N SWSOS S/N 868723+LLAVE DE AJUSTE	176,78	176,78	A.F 2013 NC
141.01.06	14	64	1	AMOLADORA MR. DEWALT S/n 130554	289,29	289,29	NO PAGADA
141.01.07	758	65	1	TALADRO MR PERLES M/N PSB9-103 S/N 04110073	296,00	296,00	af.2015
1410106	591	66	1	PISTOLA PARA ENGRASAR MR FORCE	150,00	150,00	AF-2015
				<b>COMPUTADOR COMPUESTA DE :</b>		-	
1410107	92	67	1	CPU INTEL 30GHz MOTHER BOARDS INTEL D 101 DISCO D. 80GBTS	570,46	570,46	P ORDOÑEZ
1410107	443	68	1	MONITOR FLAT PANEL 15" SERIE DS15HMDY711032	219,96	219,96	P ORDOÑEZ
					<b>TOTAL</b>	<b>2.670,95</b>	

### TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

#### SR. PATRICIO ORDOÑEZ

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	13	69	1	AMOLADORA MR. TPERLES M/N HSW 6238 S/N 711950023 COLOR NEGRO Y ROJA REPOSICIÓN (HSW6206K S/N 439428220)		-	B.
141.01.06	712	70	1	SOLDADORA ELECTRICA MARCA LINCOLN 220W AC/DC ARC WEIDER	630,00	630,00	R
					<b>TOTAL</b>	<b>630,00</b>	

**TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

**SR. GONZALO AUCATOMA**

CODIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	783	71	1	TRAZADORA (CORTADOR DE HIERRO ) MR DEWALT 5.5 HP M/N D28717 S/n 621080	259,00	259,00	A.F 2013
					<b>TOTAL</b>	<b>259,00</b>	

**TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

**SR. JUAN BAYAS**

CODIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
141.01.06	360	72	1	JUEGO DE DADOS MARCA STANLEY MANDO 3/4 89-101	221,00	221,00	M
1410105	457	73	1	MOTOCICLETA MARCA YAMAHA DT 175 CC AÑO 2001 MOTOR 022207DTK	3266,25	3.266,25	R. RR.PP.
141.01.06	360	74	1	JUEGO DE DADOS MARCA STANLEY ( 10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25 26-27-28-30-32-RACHE-MAMIVELA ,	192,86	192,86	no pagado
					<b>TOTAL</b>	<b>3.680,11</b>	

**TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

**SR. LUIS GALO MARTINEZ**

CODIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
141.01.06	94	75	1	CARGADOR DE BATERIA INTELIGENTE MARCA BLACK DEKER M/Nº BBC50-B3 S/Nº 188131-00 (2013-28-OG) CON LLANTAS	327,68	327,68	B
141.01.06	23	76	1	ARANCADOR AUXILIAR CON COMPRESOR PARA AUTOS MR. BALCK DECKER M/n JS350CC-B3 S/N1310000495(201338NA)	250,00	250,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>577,68</b>	

**TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

**SR. MANUEL PUMA**

CODIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
141.01.06	186	77	1	UN JUEGO DE EXTRACTORES DE R/RODAMIENTOS SATA LLAVES DE 12 PIEZAS (09413) ESTUCHE (09413-1) (09413-2) 2(09413-3) 2(09413-4) 2(09413-5) 2(09413-6) (90657/4P) (90658/4P)	136,00	136,00	NC
					<b>TOTAL</b>	<b>136,00</b>	

**TALLER OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

**SR. JHONNY FIERRO**

CODIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
141.01.06	186	78	1	JUEGO DE LLAVES MIXTAS MARCA STANLEY + STUCHE (6,7,8,9,10,11,12,13,14,17,19,21,22,23,24,26,30,32)	109,82	109,82	B
					<b>TOTAL</b>	<b>109,82</b>	

✓ **Terminal Terrestre**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:  
TERMINAL TERRESTRE**

**LCDO. ALEXANDER SILVA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	1	1	ESTACIÓN DE TRABAJO METALICO COLOR GRIS EN L TRES GAVETAS	169,64	169,64	R
1410104	273	2	1	GRABADORA MARCA SONY MODELO CFD 630 SERIE	150,00	150,00	R
1410104	581	3	1	LOTE 4 PARLANTES MEDIANOS 10" TRES TIUTERES + 1 CORNETA COLOR NEGRO	48,00	48,00	R
1410104	749	4	1	TELEVISOR LCD MR .LG 42" M/N LH20R S/N 908RMQK169644 + CONTROL REMOTO + SOPORTE LCD	1.741,55	1.741,55	R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE :</b>		0,00	B
1410107	92	5	1	CPU-MINITOWER CORE I3 DE DER3, VISON LAN - 6 GBTES DDR3, DISCO DURO DE I T 7,200 RPM, QUEMADOR DVS.	650,00	650,00	B
1410107	443	5.1	1	MONITOR MR. BENQ M/N GL950-18,5" ETPACO7748SLO ADAPTADOR			B
1410107	750	5.2	1	TECLADO GENIUS S/N YB2AC1U13278			B
1410107	442	5.3	1	MOUSE S/N YB2AC1U13278			B
1410107	581	5.4	1	JUEGO DE PARLANTES GENIUS S/N ZCE 1A 3301212			B
1410107	663	5.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR THOR			B
1410103	309	6	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MR EPSON L 350 S/N 083K003997	259,00	259,00	B
1410103	3	7	1	AMPLIFICADOR ITL 180 ALL - IN - ONE- PUBLIC - BROADCASTING MACHIANE	377,00	377,00	N AF2013
1410103	443	8	1	MONITOR FLAT DE 19" MR. LG MODELO LCD L 192W S/N 703UXFV28891	200,00	200,00	B 2012(M BONILLA)
1410103	136	9	1	KNIGHT KEEPER M/n 7008AV-A(CAMARAS VIDEO)	759,47	759,47	B
					<b>TOTAL</b>	<b>4.354,66</b>	



## TERMINAL TERRESTRE

**LCDO. ALEXANDER SILVA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103		10	1	CAJA FUERTE TIPO ARCHIVADOR A M/ N 2-50 ELECTRÓNICO S/N 223 AÑO 2014	800,00	800,00	AF 2014
1410103	728	11	1	TRID DE TRES ASIENTOS (SILLAS TRIPERSONALES)TUBO 2X2-TUBO1X1 EN NEGRA	140,00	140,00	SMART G
1410103	728	12	1	TRID DE TRES ASIENTOS (SILLAS TRIPERSONALES)TUBO 2X2-TUBO1X1 EN NEGRA	140,00	140,00	SMART G
1410103	707	13	1	SILLÓN EJECUTIVO GAMMA , ASIENTO Y ESPALDAR DOBLE TAPIZADO CAPACIDAD 150KG	160,00	160,00	AF 2014
1410103	132	14	1	CARRETILLA METALICA PARA TRANSPORTE DE MERCADERÍA MEDIDAS 1,10 CM DE LARGO X 0,75 CM DE ANCHO	124,11	124,11	AF 2014
1410103	132	15	1	CARRETILLA METALICA PARA TRANSPORTE DE MERCADERÍA MEDIDAS 1,20 CM DE LARGO X 0,55 CM DE ANCHO	123,32	123,32	AF 2014
1410104	97	16	7	CAMARAS ARION-SINSYN CON CHIP SONY 1/3" CCD 1000TVL 0 LUX IR LED 24 PCS VISION NOCTURNA 80m DIURNA 70m SOPORTE INTEGRADO Mod. ATQ-42MIM-V2 / SERIE No. 1JAN000294-314-315-316-318-321-323 + 7 FUENTES DE PODER	215,00	1.505,00	AF 2015
1410104	275	17	1	GRAVADOR DVR DIGITAL X8CH H264 CIF120IPS 8 AUDIO SISTEMA OPERATIVO LINUX EMBEBIDO-MODO DE CONTROL PANEL FRONTAL DE CONTROL MAUS USB CONTROL REMOTO INFLAROJO RED DE ENTRADA DE 16 CANALES D1 I16116-2 TIEMPO REAL SOPPORTE HASTA - DISCO DURO 1 TB MODELO A9H-0808G3-2 S/No.1JAN001532	630,00	630,00	AF 2015
1410104	443	18	1	MONITOR SAMSUNG LED 19" MODELO S19C150F S/No. ZYJ2H4LF102507	190,00	190,00	AF 2015
				<b>PUNTO DE INFORMACIÓN:</b>			
1410104	749	19	1	SILLÓN EJECUTIVO GAMMA , ASIENTO Y ESPALDAR DOBLE TAPIZADO CAPACIDAD 150KG	128,00	128,00	AF 2010
1410104	139	20	1	DVD LG M/N DV487 S/N 909TCFT145739	112,00	112,00	AF 2010
1410104	606	21	1	PUNTO DE INFORMACIÓN: DIMENCIONES 2 MTS DE LARGO POR UN 1 MTS LARGO ABIERTO ES DE 4MTS Y SU ALTURA DE 2.5MTS EXTRUCTURA METÁLICA - FORRADA EN LAMINAS DE ACERO -COLOR MATALIZADO-CON RUEDAS	5.021,11	5.021,11	AF 2010
1410104	749	22	1	TELEVISOR LCD LG 42" MODELO PQ3OR SERIE No. 903 RMGC 055943 + CONTROL REMOTO	1.288,00	1.288,00	AF 2015
					<b>TOTAL</b>	<b>10.361,54</b>	

**TERMINAL TERRESTRE**

**SRA. EUGENIA CHAVEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.	
1410103	2	23	1	ARCHIVADOR METALICO COLOR NEGRO 4 GAVETAS	140,00	140,00	R. H. TIERRA	
1410103	441	24	1	MESA DE COMPUTADOR EN MADERA TIPO FORMICA COLOR CAFÉ CON ESTANTE	120,53	120,53	R. H. TIERRA	
1410104	751	25	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 12049LHB	226,78	226,78	R. H. TIERRA	
1410104	777	26	1	TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N S/N DTH1202Y07Q	45,36	45,36	R. H. TIERRA	
1410104	777	27	1	CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	5,00	5,00	R. H. TIERRA	
1410103	177	28	1	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	120,53	120,53	R. H. TIERRA	
			1	<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>		0,00		
1410107	92	29	1	CPU CASE MR. OMEGA OMPQ02 ATX PRO INTEL CI3 2.9GHZ 13-530 MBO. INTEL DH55PJ LG A1156 HDD. SAMSUNG 500GB 7200 MEM. KINGSTON 4GB DDR3 1333 .DVD -RW LG 22X GH22NS40 LECTOR DE TARJETAS MARKVISIÓN	650,00	650,00	R. H. TIERRA	
1410107	443	29.1	1	MONITOR LG L 192WS-BN S/N 703UXCR28899 CAMBIO A AOC				
1410107	750	29.2	1	TECLADO MR. OMEGA MULTIMEDIA PS2 S/N 151003002637				R. H. TIERRA
1410107	442	29.3	1	MOUSE MR OMEGA OPTICO USB S/N 201000463				R. H. TIERRA
1410107	581	29.4	1	JUEGO DE PARLANTES OMEGA STEREO				R. H. TIERRA
1410107	663	29.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR CDP M7N B AVR1006 S/N 091120040012268				R. H. TIERRA
				<b>TOTAL</b>		<b>1.308,20</b>		

**TERMINAL TERRESTRE**

**SR. RENE CASTILLO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	132	30	1	BASUREROS CON ANGULO DE 1" LLANTAS INDUSTRIALES CON TAPA DE TOOL 1 5M DE 90 DE ALTO X 83 DE ANCHO Y 1, 40 DE LARGO	750,00	750,00	R
1410106	132	31	1	BASUREROS CON ANGULO DE 1" LLANTAS INDUSTRIALES CON TAPA DE TOOL 1 5M DE 90 DE ALTO X 83 DE ANCHO Y 1, 40 DE LARGO	750,00	750,00	R
1410103	177	32	1	ESCRITORIO METALICO TIPO SECRETARIA PLOMO CON FÓRMICA NEGRO	120,53	120,53	R
1410104	98	33	1	CÁMARA MR SONY M/N DCC -W630 S/N 536299 CARGADOR SONY	325,00	325,00	B N/C
1410103	2	34	1	ARCHIVADOR 4 GABETAS METALICO NEGRO Y CAFE CON CUATRO CERRADURAS	150,00	150,00	R
1410103	707	35	1	SILLA GIRATORIA TIPO SECRETARIA (ANTES AZUL ) YUTE CAFÉ A RAYAS	-	0,00	R
1410103	707	36	1	LOTE 59 SILLAS MODULARES DE ESTRUCTURA METALICA EN FIBRA DE VIDRIO 33+1	34,65	34,65	R
1410104	53	37	1	HIDROBOMBA MR . GASOLINE PREES LE WASHER TEMCO ISO 9001 M/N 200 S/N (22)08072371	650,00	650,00	R N/C
				<b>TOTAL</b>		<b>2.780,18</b>	

**TERMINAL TERRESTRE**

**SRA. ELSA LARA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>LOTE 2 TORNQUETES, PICTOGRAMA DE ORIENTACION Y VALIDADOR DE MONEDAS COMPUESTO DE :</b>			
1410103	478	38	1	MECANISMO BIDIRECCIONAL CON ACCIONAMIENTO DE TRABAS	3.000,00	3.000,00	N AF2013
1410103	609	39	1	PICTOGRAMA DE OPERACIÓN MR CATRAX PLUS	350,00	350,00	N AF2013
1410103	135	40	1	CONTADOR MECANICO DE PASAJE MR CATRAX PLUS	150,00	150,00	N AF2013
1410103	478	41	1	MECANISMO BIRECCIONAL PARA INCAPACIDA FISICA MR CATRAX PLUS	3.849,99	3.849,99	N AF2013
1410103	609	42	1	PICTOGRAMA DE OPERACIÓN CLIC MR CATRAX PLUS INTERFAZ DE PANTALLA LCD DE 16*2 , TECLADO FÁCIL DE PROGRAMACION DE PRECIOS	350,00	350,00	N AF2013
1410103	707	43	1	SILLA GIRATORIA TIPO SECRETARIA 2 CODERAS	110,00	110,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>7.699,99</b>	

**TERMINAL TERRESTRE**

**LCDO. ALEXANDER SILVA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	728	44	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	45	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	46	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	47	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	48	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	49	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	50	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	51	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	52	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	53	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	54	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	55	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	56	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	57	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	58	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	59	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	60	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	61	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	62	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	<b>AF2014</b>

1410103	728	63	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	64	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	65	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
					<b>TOTAL</b>	<b>4.380,42</b>	

### TERMINAL TERRESTRE

**LCDO. ALEXANDER SILVA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	728	66	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	67	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	68	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	69	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	70	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	71	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	72	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	73	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	74	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	75	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410103	728	76	1	TANDEN METALICO TRES PUESTO SIN TAPISAR CODIGO A306A	199,11	199,11	AF2014
1410104	665	77	1	RELOJ DE HUELLA DIGITAL MR BIOTRACK M/n BIOTIME S/n 0572142800281 DOS CABLES PUERTOS UN CABLE USB –ADAPTADOR CORRIENTE	730,00	730,00	B
1410104	98	78	1	CAMARA MR. SONY CYBER –SHOT DSC-W830 S/N S01-1135681-B	229,40	229,4	B
					<b>TOTAL</b>	<b>3.149,61</b>	

✓ **Unidad Municipal de Transporte Terrestre y Seguridad Vial**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:  
UMTTTSV**

**ING. JIMENA NARANJO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	1	1	CPU:CASE SUPER POWER ATX PROCESADOR CORE I5 MOTHER BOARD SOCK 1156, DISCO DURO Y MEMORIA 4GB	714,00	714,00	B
1410107	443	2	1	MONITOR : MR. SAMSUNG M/N S19D300NY DE 19" S/N029GHCF404601B	120,00	120,00	B

1410107	793	3	1	UPS MR FORZA M/N FX 15000 LCD S/N 7114400009	179,00	179,00	B
1410103	177	4	1	ESTACION DE TRABAJO EN L 3 GAVETAS	260,00	260,00	B
1410103	705	5	1	SILLON TIPO SECRETARIA CON BRAZOS	160,00	160,00	B
1410107	233	6	1	FOTOCOPIADORA MR XEROX m/N WC 66605 DN: 35 PM COLOR , COPY PRINT FAX SCAN TO - EM 6605 -DN S/N XL3579854E	1.396,00	1.396,00	B
1410103	2	7	1	ARCHIVADOR TIPO ARTURITO 3 GAVETAS	120,00	120,00	B
1410107	309	8	1	IMPRESORA MR HP LASERJET M/N P1005 S/N VNB4D0001 COLOR PLOMO CLARO CD INSTALADOR - CABLE DE PODER - CABLE USB	128,00	128,00	B / CARLOS D.
					<b>TOTAL</b>	<b>3.077,00</b>	

### UMTTTSV

#### MARIA MONCAYO

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB- TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	9	1	CPU: CASE SUPER POWER ATX PROCESADOR CORE I5, MOTHER BOARD SOCK 1156 DISCO DURO DE 1TB MEMORIA 4 GB	714,00	714,00	B
1410107	443	10	1	MONITOR: MR . SANSUMG M/N S19D300NY DE 19" S/N 029GHCK404308P	120,00	120,00	B
1410107	309	11	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MR EPSON M/N L555 S/N S4VY213156	470,00	470,00	B
1410107	793	12	1	UPS MR FORZA M/N FX 15000LCD S/N 621404300401	179,00	179,00	B
1410103	178	13	1	ESTACIONES DE TRABAJO (ESCRITORIOS EN L TRES GAVETAS)	260,00	260,00	B
1410103	705	14	1	SILLONES TIPO SECRETARIA	160,00	160,00	B
		15	1	CALEFACTOR ELÉCTRICO GRANDE	-	-	B
1410103	786	16	1	TANDEM TRI PERSONAL	280,00	280,00	B
1410103	786	17	1	TANDEM TRI PERSONAL	280,00	280,00	B
1410104	751	18	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 15339R2B TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N DTH1202Y3JM CP- PWR CRD-NA CABLE FOR PPOWER SUPPLY	233,37	233,37	B / CARLOS D.
					<b>TOTAL</b>	<b>2.696,37</b>	

**UMTTTSV**

**SRA. MARÍA MONCAYO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410107	89	19	1	COMPUTADORA PORTATIL TOSHIBA SATELITE C845 - SP 4332SL PART N° PSC82P-007LM2 S/N Z C075604C ADAPTADOR DE CORRIENTE S/N T 11293305753A02, CABLE DE PODER UN MOUSE MOD SM 30M9704X S/N 201109825628	535,71	535,71	B / CARLOS D.
1410103	177	20	1	ESTACION DE TRABAJO ( ESCRITORIO EN L)	280,00	280,00	B / CARLOS D.
1410103	178	21	1	SILLON EJECUTIVO ESPALDAR	180,00	180,00	B / F.BONILLA
					<b>TOTAL</b>	<b>995,71</b>	

**UMTTTSV**

**TLGO. CHRISTIAN CHIMBO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	22	1	CPU, CASE SUPER POWER PROCESADOR CORE I7, DISCO DURO INTERNO DE 2000 GB (2TB,) MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS. TARJETA RED	844,00	844,00	<b>B</b>
1410107	443	23	1	MONITOR LG MOD.20M35 S/N 410NDJX8F 700	115,00	115,00	<b>B</b>
1410103	177	24	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EN L	341,00	341,00	np
1410103	707	25	1	SILLA TIPO SECRETARIA 2 BRAZOS	173,00	173,00	np
1410107	309	26	1	IMPRESORA LEXMARK MOD MS415dn S/N	776,00	776,00	<b>B</b>
1410107	716	27	1	SCANNER CANON MOD.DRC 130 S/N FW 337108	980,00	980,00	<b>B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>3.229,00</b>	

**UMTTTSV**

**ING. STALIN SANTAMARÍA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	28	1	CPU, CASE SUPER POWER PROCESADOR CORE I7, DISCO DURO INTERNO DE 2000 GB (2TB,) MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS. TARJETA RED	844,00	844,00	<b>B</b>
1410107	443	29	1	MONITOR S/N 410NDLS8F688	115,00	115,00	<b>B</b>
1410103	177	30	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EN L	341,00	341,00	<b>B</b>
1410103	707	31	1	SILLA TIPO SECRETARIA 2 BRAZOS	173,00	173,00	<b>B</b>
1410103	707	32	1	SILLA TIPO SECRETARIA 2 BRAZOS	173,00	173,00	<b>B</b>
1410104	677	33	1	ROUTER WIRELESS EA2700 NW996LKS38 – EA2700-LA 300MBPS DUAL-BAND PUERTO GIGABIT S/N° 12B10608309456	108,00	108,00	<b>B</b>

1410104	724	34	1	SWITCH D-LINK 16 PORTS GIGABITS DGS 10/100 S/N S33Q2EC000264	125,00	125,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.879,00</b>	

### UMTTTSV

#### SR. BORYS ESCOBAR

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	35	1	CPU, CASE SUPER POWER PROCESADOR CORE I7, DISCO DURO INTERNO DE 2000 GB (2TB,) MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS. TARJETA RED INALAMBRICA	701,00	701,00	B
1410107	443	36	1	MONITOR LG LED MOD.20M37A S/N 502NDBTC4G537	115,00	115,00	B
1410103	177	37	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EN L	341,00	341,00	B
1410103	707	38	1	SILLA TIPO SECRETARIA 2 BRAZOS	173,00	173,00	B
1410107	716	39	1	SCANNER CANON MOD.DRC 225 S/N GW 313213	980,00	980,00	B
1410107	309	40	1	IMPRESORA LEXMARK MODELO MS415DN S/No.451455LM27F3Z	780,00	780,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>3.090,00</b>	

### UMTTTSV

#### SRA. SILVIA GARCÍA

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	41	1	CPU, CASE SUPER POWER PROCESADOR CORE I7, DISCO DURO INTERNO DE 2000 GB (2TB,) MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS. TARJETA RED INALAMBRICA	844,00	844,00	B
1410107	443	42	1	MONITOR LG FLAT PANEL 20M35A-B S/N 412NDA YE0360	115,00	115,00	B
1410103	707	43	1	SILLA TIPO SECRETARIA 2 BRAZOS	173,00	173,00	ROTA 2 CODERAS
1410107	749	44	1	TELEVISOR MR SONY BRAVIA 42 "M/n KDL40W609B S/n 4905524964646 /9502642	980,00	980,00	B
1410107	787	45	1	TOMA TURNOS ( 1000 TURNOS IMPRESOS -SONIDO LLAMADA) MR. TERATRONIC. S. A M/No. TK100IL S/No. 1503SCNA + ADAPTADOR M/No. ST-PSDC1,25A + CONTROL	650,00	650,00	B
1410107	309	46	1	IMPRESORA EPSON S/N S4VY113253	330,00	330,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>3.092,00</b>	

**UMTTTSV**

**SR. FERNANDO BONILLA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	47	1	CPU INTEL CORE I5 DIMMS DE MEMORIA 4GB DISCO DURO DE 2TB SISTEMA OPERATIVO BASADO EN SOFTWARE LIBRE DVD WRITER DRIVEMOTHER BOARD	701,00	701,00	B
1410107	443	48	1	MONITOR: LG S/N 412NDVWE0031 MOD 2035	115,00	115,00	B
1410103	177	49	1	ESTACIONES DE TRABAJO (ESCRITORIOS EN L TRES GAVETAS	260,00	260,00	B
1410104	751	50	1	TELEFONO INALAMBRICO PANASONIC - BASE + 2 AURICULARES	175,00	175,00	B
1410109	134	51	1	DICCIONARIO ENCICLOPEDICO DE DERECHO USUAL 8 TOMOS (GUILLERMO CABANELLAS)	400,00	400,00	B / CARLOS D.
1410103	7005	52	1	SILLON EJECUTIVO	180,00	180,00	B / CARLOS D.
1410103	45	53	1	BIBLIOTECA DE MADERA , PUERTAS INFERIORES COLOR CAFÉ	120,00	120,00	B / CARLOS D.
1410103	179	54	5	ESTANTERÍAS METÁLICAS CON PARANTES - 4BANDEJAS de 90cm X 0,40cm COLOR BLANCO	142,00	710,00	
1410108	91	55	1	CUADRO AL OLEO CABALLO BLANCO	250,00	250,00	B / CARLOS D.
1410103	573	56	1	PERCHERO BOSTON	160,71	160,71	B / CARLOS D.
					<b>TOTAL</b>	<b>3.071,71</b>	

**UMTTTSV**

**SR. CARLOS VISTÍN / JOSELITO PASTO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	55	1	CPU: CASE SUPER POWER PROCESADOR CORE I7 DISCO DURO INTERNO DE 2000GB 8TB)MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS TARJETA DE RED	897,00	897,00	B
1410107	443	56	1	MONITOR: SAMSUNG S/N 209GHKF404350S0	120,00	120,00	B
1410107	793	57	1	UPS DE VOLTAJE FORSA FX 1500 S/n 621404300412	179,00	179,00	B
1410107	309	58	1	IMPRESORA MR EPSON M/NL555 S/N S4VY158324	345,00	345,00	B
1410103	707	59	1	SILLA GIRATORIA TIPO SECRETARIA 2 CODERAS	110,00	110,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.651,00</b>	



**UMTTTSV**

**SR. MAURICIO PURCACHI**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	98	44	1	CAMARA MR. SONY CYBER –SHOT DSC-W830 S/N S01-1135688-1-MEMORIA 16GB	200,00	200,00	B
1410105	457	45	1	UNA MOTOCICLETA MR RANGER. M/N 164 FML MOTOR S/N 164FML15A66733 CHASIS S/N LHJYCLLBXFB503010, CASCO – HERRAMIENTAS CASCO – HERRAMIENTAS ( LLAVES BOCA 12/14 8/10 LLAVE BUJÍAS , DESARMADOR DOBLE USO )	1.778,00	1.778,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.978,00</b>	

**UMTTTSV**

**SR. JOSELITO PASTO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410105	457	46	1	UNA MOTOCICLETA MR RANGER . M/N 164 FML MOTOR S/No. 164FML15A60086 CHASIS S/N LHJYCLLB8FB502437 CASCO – HERRAMIENTAS ( LLAVES BOCA 12/14 8/10) LLAVE BUJÍAS , DESARMADOR DOBLE USO	1.778,00	1.778,00	B
1410103	177	47	1	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAFÉ 7 CAJONES	350,00	350,00	
1410104	98	48	1	CAMARA MR. SONY CYBER –SHOT DSC-W830 SERIE No. 5116791 MEMORIA 8GB EN (EN REPOSICIÓN A LA CAMARA MR. SONY CYBER – SHOT DSC-W830 SERIE No.S01-1135686-G MEMORIA 16GB )	200,00	200,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>550,00</b>	

✓ **Talento Humano**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:  
DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**DR. OLGIER VIVAS PAEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	751	1	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 12049D55 TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N DTH120Y08D CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	277,14	B
1410103	1	2	1	ANAQUEL DE MADERA PARA LIBROS CON DIVISIONES COLOR CAFÉ CLARO	140,00	140,00	B

1410103	178	3	1	ESTACION DE TRABAJO (ESCRITORIO EN L)	250,00	250,00	B
1410103	705	4	1	SILLON EJECUTIVO FORRADO EN CUERINA NEGRO	160,71	160,71	B
1410107	89	5	1	<b>LAPTO MEDIA</b> – ALTA MR. HP M/N 640 –G1 PROCESADOR I5-4200M/2.5GHZ / OPTICO USB MR. SPEED MIND M/N SM30MI858XUBS 3MB DISCO 500GB MEMORIA RAM 4GB PANTALLA 14.1 S/N 5CG426JCVW ADAPTADOR MR. HP S/N F220881420036440 –MAUSE	958,00	958,00	B
1410104	665	6	1	RELOJ PARA CONTROL DE PERSONAL MR. BIOTRACK M/N BIOTIME S/N 0572143400191 DOS CABLES PUERTOS UN CABLE USB + ADAPTADOR CORRIENTE (CANAL )	730,00	730,00	B
1410104	221	7	1	FAX MARCA PANASONIC MODELO KX-FT93FLA-B SERI No. 7BWA053152	170,00	170,00	UMTTTSV MARCO BONILLA
1410104	665	8	1	RELOJ PARA CONTROL DE PERSONAL MR. BIOTRACK M/N BIOTIME S/N 0572143020243 DOS CABLES PUERTOS UN CABLE USB + ADAPTADOR CORRIENTE	395,00	395,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>3.080,85</b>	

#### DIRECCION DE TALENTO HUMANO

##### DR. OLGIER VIVAS PAEZ

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	597	57	1	PROYECTOR MARCA EPSON POWER LITE LITE S18 MODELO H430A SERIE No. PSPK2604342 + CONTROL REMOTO + CABLE USB (REPOSICIÓN ING. PATRICIO MEDINA)	740,00	740,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>740,00</b>	

#### DIRECCION DE TALENTO HUMANO

##### ING. LORENA ARELLANO

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	9	1	ESTACIÓN DE TRABAJO DE 150 X 165CM M/N REDONDO + BASE DE MADERA PARA CPU	330,00	330,00	DF - B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	10	1	PROCESADOR INTEL CORE I5-3330, 3 GEN DISCO DURO DE 750GB MONITOR 18, 5" MR. LG M/N 19EN33S-B S/N 303NBGLG4383 S/N 303NBGLG4383	588,00	588,00	DF - B
1410103	2	11	1	ARCHIVO ARMARIO DE 150X302X40CM 9PUERTAS ABATIBLES	898,00	898,00	DF - B
1410107	309	12	1	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN EPSON L575 S/no. W98Y025654	521,93	521,93	AF. 2016
1410103	707	13	1	SILLON EJECUTIVO	110,00	110,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>2.447,93</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**LIC. OSCAR GONZALEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	14	1	CPU CASE SUPER POWER ETX PUENTE 550 WATTS MOTHER BOARDS INTEL 41QR SOCK775 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO 2,8 DIMMES MEMORIA 4096GB-DISCO DURO 500GB DVD WRITER TARJETA CARD RW COLOR NEGRO LECTOR DE MEMORIAS + CD DRIVES MONITOR MR LG 18.5" FLAT M/N W1993CS/N 002NDEZ39548	599,00	599,00	B
1410103	178	15	1	SISTEMA DE TRABAJO WILLIAN ESTRUCTURA METÁLICA EN L PROVISTA DE UNA CAJONERA DE 3 GAVETAS, TECLADO COREDIZO, PORTA CPU, 180X180CM	272,00	272,00	B
1410103	705	16	1	SILLON EJECUTIVO EUFORIA ALTAS TAPIZADOS EN CUERINA NEGRO	210,00	210,00	B
1410103	2	17	1	ARCHIVO ARMARIO DE 302X150X40CM, 9 PUERTAS ABATIBLES	898,00	898,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.979,00</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**ING. VICTOR JATIVA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	18	1	CPU CASE MR. OMEGA OMPQ02 ATX PRO INTEL C13 2.9GHZ 13- 530 MBO. INTEL DH55PJ LG A1156 HDD. SAMSUNG 500GB 7200 MEM. KINGSTON 4GB DDR3 1333 . DVD -RW LG 22X GH22NS40 LECTOR DE TARJETAS MARKVISIÓN MONITOR MR AOC 18.5" LCD 931SWIS/N 716A6BA012819	650,00	650,00	B
1410103	707	19	1	SILLA DOBLE PALANCA GIRATORIA	110,00	110,00	B
1410103	1	20	1	ARCHIVADOR ( ANAQUEL)DE MADERA DIMENSIONES 3,3 DE ANCHO X LARGO 2.3 FONDO 60 CM-VARIOS CAJONES	950,00	950,00	B
1410103	178	21	1	ESTACION DE TRABAJO (ESCRITORIO EN L)	250,00	250,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.960,00</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**LIC. NELLY NARANJO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	22	1	CPU QUASAD OFFICE PRO-QC3066B 3.10GHZ, INTEGRADO AL PROCESADOR 3 MB L3, 4GB PC3-1600, GRAPHICS 500 GB 7200RPM, SATA-6G HD ALL.2 SLOTS PARA MEMORIA 2X2GB, DDR3 PC3-1333 HASTA 16GB, INTEL HD MONITOR MR.LG 18.5" 308NDEZ98180	657,46	657,46	B
1410103	178	23	1	ESTACION DE TRABAJO (ESCRITORIO EN L)	250,00	250,00	B
1410103	784	24	1	TANDEM TRIPERSONAL TAPIZADO COLOR NEGRO CARGO 23/09/2015	150,00	150,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.057,46</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**Sra. ANGELICA NUÑEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	25	1	ESTACION DE TRABAJO (ESCRITORIO EN L)	250,00	250,00	B
1410103	707	26	1	SILLÓN EJECUTIVO GAMMA , ASIENTO Y ESPALDAR DOBLE TAPIZADO CAPACIDAD 150KG	160,00	160,00	B
1410107	751	27	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 12049LQT TRANSFO CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	277,14	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>687,14</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**SR. LUIS QUINATO A**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	28	1	CPU CASE MR. OMEGA OMPQ02 ATX PRO INTEL CI3 2.9GHZ 13-530 MBO. INTEL DH55PJ LG A1156 HDD. SAMSUNG 500GB 7200 MEM. KINGSTON 4GB DDR3 1333 . DVD -RW LG 22X GH22NS40 LECTOR DE TARJETAS MARKVISIÓN MONITOR MR AOC 18.5" LCD 931SWI S/N 716A6BA012824	720,00	720,00	B
1410103	178	29	1	ESTACION DE TRABAJO EN L	255,00	255,00	B

1410104	665	30	1	RELOJ PARA CONTROL DE PERSONAL MR. BIOTRACK M/N BIOTIME S/N 0572143400181 DOS CABLES PUERTOS UN CABLE USB + ADAPTADOR CORRIENTE	730,00	730,00	B
1410103	705	31	1	SILLON GIRATORIO EJECUTIVO COLOR NEGRO	160,00	160,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.865,00</b>	

**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

**Ing. ELIZABETH SALTOS**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	32	1	ESTACION DE TRABAJO EN L	280,00	280,00	B
1410103	707	33	1	SILLON EJECUTIVO	180,00	180,00	B
1410107	89	34	1	COMPUTADOR PORTATIL MARCA HP CON PROCESADOR INTEL CORE I5/DIMM 4G B/ 500GB MODELO 14-ac115/a SERIE No. SCG620376F	997,00	997,00	B
1410104	597	35	1	PROYECTOR MARCA EPSON POWER LITE LITE S18 MODELO H552A SERIE No. V11H552021 + CONTROL REMOTO +CABLE USB	625,00	625,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>2.082,00</b>	

**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

**SRA. ANGELICA NUÑEZ 1**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	36	1	PROCESADOR INTELL CORE I5-2500, DISCO DURO INTERNO DE 2000GB(2TB) MAIN BOARD - MEMORIA RAM 4 GB TARJETA DE VIDEO	716,00	716,00	B
1410107	443	37	1	MONITOR LG S/N 408NOTC06721	115,00	115,00	B
1410107	309	38	1	IMPRESORA EPSON 555 M/NS4VY145993	330,00	330,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.161,00</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**Sra. JOMAIRA SANCHEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	39	1	CPU QUASAD OFFICE PRO-QC3066B 3.10GHZ, INTEGRADO AL PROCESADOR 3 MB L3, 4GB PC3-1600, GRAPHICS 500 GB 7200RPM, SATA-6G HD ALL.2 SLOTS PARA MEMORIA 2X2GB, DDR3 PC3-1333 HASTA 16GB, INTEL HD MONITOR MR.LG 18.5" 308NDZJ97741	657,46	657,46	B
1410104	751	40	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 12048LP9 + TRANSFO CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N S/N DTH1202Y3JC + CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	277,14	B
1410103	178	41	1	SISTEMA DE TRABAJO WILLIAN ESTRUCTURA METÁLICA PROVISTA 3 CAJONERAS	240,00	240,00	B
1410107	309	42	1	IMPRESORA MR EPSON M/N 555 S/N S4VY107231	329,00	329,00	B
1410103	707	43	1	SILLA GIRATORIA CON CODERAS	107,00	107,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>1.610,60</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**Ing. LIGIA REA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	44	1	CPU CASE MR. OMEGA OMPQ02 ATX PRO INTEL CI3 2.9GHZ 13-530 MBO. INTEL DH55PJ LG A1156 HDD. SAMSUNG 500GB 7200 MEM. KINGSTON 4GB DDR3 1333 .DVD -RW LG 22X GH22NS40 LECTOR DE TARJETAS MARKVISIÓN	650,00	650,00	B
1410107	443	45.1	1	MONITOR MR AOC 18.5" LCD 931SWI S/N 716A6BA012802			B
1410107	750	45.2	1	TECLADO MR. OMEGA MULTIMEDIA PS2 S/N 151003001165			B
1410107	442	45.3	1	MAUSE MR OMEGA OPTICO USB S/N 201000298			B
1410107	663	45.4	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR CDP M7N B AVR1006 S/N 09112004012267			B
1410103	178	45	1	ESTACION DE TRABAJO DE 1,40 X 1,30 ESTRUCTURA METALICA DE 2" , TABLERO MELAMINICO PROVISTA DE UNA CAJONERA PORTA CPU	185,00	185,00	B
1410103	2	46	1	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS MATERIAL EN TOL, DE 1,20 X 0,55 X 0,60 CON RUEDAS CON SUS REPECTIVAS LLAVES DE SEGURIDAD PARA CADA GAVETA	150,00	150,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>985,00</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**Ing. WILLIAM PEÑA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA:</b>			
1410107	92	47	1	PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 2L041081A0913 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755, DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC- 1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDRF8T902	510,00	510,00	<b>B</b>
1410103	178	48	1	ESCRITORIO PEQUEÑO	220,00	220,00	<b>B</b>
1410103	707	49	1	SILLA SECRETARIA SIN BRAZOS 2P	130,00	130,00	<b>DF - B</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>860,00</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**Dr. GENTO GONZALEZ**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103		50	1	SAILON o CAMA DE ENFERMERIA VALOR	100,00	100,00	B
1410103	178	51	1	ESTACION DE TRABAJO (ESCRITORIO EN L TRES GAVETAS) COLOR NEGRA	250,00	250,00	B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	51	1	CPU, CASE SUPER POWER PROCESADOR CORE I5, DISCO DURO INTERNO DE 2000 GB (2TB,) MEMORIA RAM DE 8GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS. TARJETA RED INALAMBRICA	651,43	651,43	B
1410107	443	52	1	MONITOR MR. AOC FLAT PANEL M/n E2070SW S/N° HNFF61A001648	165,00	165,00	B
1410103	1	53	1	ANAQUEL DE MADERA COLOR CAFÉ 190 X 100- 3 SERVICIO 2 CAJONES	120,00	120,00	B
1410103	707	54	1	SILLA GIRATORIA CON DOS BRAZOS	110,00	110,00	R
					<b>TOTAL</b>	<b>1.396,43</b>	

**DIRECION DE TALENTO HUMANO**

**Lcda. MADELINE NAVARRETE**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	55	1	PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 2L013352A1564 DDR3/PC- 1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG, LECTOR DE TARJETA, TARJETA DE VIDEO INCLUIDO MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755. DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE	510,00	510,00	B

				4.0GB			
1410107	443	56.1	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDBPBT901			B
1410107	750	56.2	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N ZCE077602250 MARCA GENIUS			B
1410107	663	56.3	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 10453B01000972FNN MARCA: THOR-PCG-1200			B
1410107	581	56.4	1	JUEGO DE PARLANTE: MARCA HAVIT S/N 10SK38FT00434A31			B
1410103	441	56	1	MESA DE COMPUTADORA COLOR CAFÉ 2 SERVICIO	150,00	150,00	R
					<b>TOTAL</b>	<b>660,00</b>	

✓ **Dirección de Gestión Ambiental**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR USUARIO PERTENECIENTE A:  
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

**Ing. MARCELO BORJA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	705	1	1	SILLON EJECUTIVO FORRADO EN CUERINA NEGRO	223,21	223,21	B
1410104	178	2	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 1202ADKF TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N CP - PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	226,78	F.BARRIONU EVO
					<b>TOTAL</b>	<b>449,99</b>	

**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

**Sr. ANGEL MURILLO 1**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			B
1410107	92	3	1	PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 35006379A2126, MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755 , DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG. LECTOR DE TARJETA, TARJETA DE VIDEO			B
1410107	443	3.1	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NBP8T4405	510,00	510,00	B
1410107	750	3.2	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N ZCE077602248 MARCA GENIUS			B
1410107	442	3.3	1	MOUSE PS/2 S/N X69827304953 MARCA GENIUS			B
1410107	663	3.4	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 10453B01001584FNN MARCA: THOR-PCG-1200			B
1410107	581	3.5	1	JUEGO PARLANTE: MARCA HAVIT S/N 10SK38FT00006A31			B
1410103	178	4	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EN L COLOR CAFÉ DE TRES GAVETAS	169,64	169,64	B



1410103	441	5	1	MESA METALICA COLOR NEGRA CON FORMICA COLOR GRIS			B
1410103	998	6	1	CAMARA DIGITAL M/R SONY DSC- W710 SERIE 24461-S01-5241854-F INCLUYE MEMORY DE 8GB	165,18	165,18	B
1410103	573	7	1	PERCHA DE ESTRUCTURA DE TUBO CUATRO PISOS MADERA MTS ALTO Y 50 ACHO	280,00	280,00	R
1410104	53	8	1	HIDROBOMBA NR HONDA KACHER M/N HD- 10503 S/n GCAKT- T1541616MANGUERA Y PISTOLA	3.470,73	3.470,73	B
					<b>TOTAL</b>	<b>4.595,55</b>	

### DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

Sr. ANGEL MURILLO 2

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	446	9	1	MODULAR EJECUTIVO PARA COMPUTADORA ESTRUCTURA EN TOOL 0,70 DE ESPESOR EN MELANIMICO DE 25MM CON DOS GAVETAS, PORTA CPU Y PORTA TECLADO CON PALO DE ROSA	150,00	150,00	B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE</b>		-	B
1410107	92	10	1	CPU PROCESADOR INTEL CORE I5 3330 DISCO DURO DE 750 GB			B
1410107	443	10.1	1	MONITOR MR . LG M/n 19EN33S-B S/n 304NDCR6W747			B
1410107	750	10.2	1	TECLADO MR. XTRATECH			B
1410107	442	10.3	1	JUEGO DE PARLANTES MR. ALTEX	588,00	588,00	B
1410107	581	10.4	1	MOUSE MR. NIUTEX			B
1410107	705	10.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE FORZA			B
1410104	581	11	1	CAJA AMPLIFICADA 150W,NEGRO, MR THUNDER USA SN:045672FG5989, BLUETOOTH( FEPP	285,00	285,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.023,00</b>	

### DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

Ing. PAULINA NARANJO

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410107	266	12	1	GPS MR GARMIN M/N OREGON 550 S/N 1MW038171 MEMORIA INTERNA 850MB, MICRO SD DE 8G CARGADOR MR GARMIN/N P11061728112 -CUATRO ADAPTADORES DE TOMA CORRIENTE, MANUALDE USUARIO - PASADOR-CABLE USB	750,00	750,00	B
1410103	178	13	1	ESTACIÓN DE TRABAJO METALICO Y FORMICA 3 GAVETAS PORTA TECLADO COLOR NEGRO Y BEIGE	230,00	230,00	B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>		-	B
1410107	92	14	1	CPU MINITOWER CORE I3 SER3, VISION LAN-6GBTES DDR3,DISCO DURO DE IT 7200RPM,	650,00	650,00	B

				QUEMADOR DVS			
1410107	443	14.1	1	MONITOR MR BENQ M/N GL950-18,5"ETPACO7358SLO (CORREGIDO)			B
1410107	750	14.2	1	TECLADO GENIUS YB2AC1U13278			B
1410107	442	14.3	1	MOUSE GENIUS S/N YB2AC1U3278			B
1410107	581	14.4	1	JUEGO DE PARLANTES GENIUS S/N ZCE 1A 3301212			B
1410107	705	14.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR THOR			B
1410103	707	15	1	SILLA TIPO SECRETARIA SIN BRAZOS IMG	106,00	106,00	B
1410107	309	16	1	IMPRESORA EPSON L355, CON SISTEMA DE IMPRESIÓN A TINTA CONTINUA S/N S3YK108129	300,00	300,00	B
1410108	91	17	1	CUADRO DE PINTURA DE ALTO RELIEVE MARCO DE MADERA COLOR CAFÉ DIMENSIONES APROX 130 CM X 85 CM (DONACIÓN REPÚBLICA POPULAR D CORREA	150,00	150,00	B
1410103	782	18	1	TANDEN DE TRES ASIENTOS	104,00	104,00	B
1410107	677	19	1	ROUTER MR. DELINK M/N DIR -657-QBIT1C5000448	135,00	135,00	B
1410107	89	20	1	COMPUTADORA PORTATIL TOSHIBA M/N A 355-SP7927 S/N 49219697K PARTE PSAL6U-06JRL1 S/N 49219697K CARGADOR MR TOSHIBA S/N PK10000GE00-MALETA	1.250,00	1.250,00	B
1410107	142	21	1	DISCO EXTERNO 1 TB M.R. TOSHIBA S/N Y43DTSPTT1	105,00	105,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>3.780,00</b>	

### DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

Ing. PAULINA NARANJO

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			B
1410107	92	22	1	CPU CASE SUPER POWER ATX PROCESADOR CORE I7 DISCO DURO INTERNO DE 1TB MEMORIA RAM DE GB TARJETA DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS TARJETA DE RED INHALAMBRICA	650,00	650,00	B
1410107	443	23	1	MONITOR MR AOC M/N 195LM00008S/No.AGTG39A013692	165,00	165,00	B
1410107	309	24	1	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN EPSON L575 SERIE No. W98Y033113	521,93	521,93	B
1410104	98	25	1	CAMARA CANON SX500 SN672062006325, MEMORIA SD 8GB, MEMORIA SD 16 GB CLASE 10, ESTUCHE M/N SDC203, CARGADOR, BATERIA, CORREA DE CAMARA (CUELLO), MANUAL CD INSTALACION	666,40	666,40	B
1410103	178	26	1	ESCRITORIO EN MELANIMICO DE 25mm COLOR CARAMELO PROVISTO DE TRES CAJONERAS	185,00	185,00	B
1410103	707	27	1	SILLA TIPO SECRETARIA CON APOYA BRAZOS IMG COLOR NEGRO	106,00	106,00	B
		28		<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	29	1	PROCESADOR INTEL CORE I3 3.06GHZ MOTHER BOARD INTEL H61WW LGA 1155V S,R, 10/100/100 DISCO DURO 500GB 7200RPM SATA QUEMADOR DE DVD SAMSUNG/LG	510,00	510,00	B

				MEMORIA RAM 4GB DDR3 READ CARD LECTOR DE TARJETA EXTERNO			
1410107	443	30	1	MONITOR 18.5" MARCA SAMSUNG S/N YC5RH9LZC09078E	125,00	125,00	B
						-	
					<b>TOTAL</b>	<b>2.929,33</b>	

**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

**Dr. ALEX GARCIA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE:</b>			
1410107	92	31	1	PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 35010701A2286 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755 , DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG. LECTOR DE TARJETA, TARJETA DE VIDEO INCLUIDO	510,00	510,00	B
1410107	443	32	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDWE8T489			B
1410107	750	33	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 MARCA HAVIT S/N HV270251006MS31			B
1410107	442	34	1	MAUSE PS/2 S/N HV270251006MS31 MARCA HAVIT			B
1410107	663	35	1	REGULADOR DE VOLTAJE S/N 10453B01010852FNN MARCA: THOR- PCG-1200			B
1410107	581	36	1	JUEGO DE PARLANTES: MARCA HAVIT S/N 10SK38FT01220A31			B
1410103	178	37	1	ESTACION DE TRABAJO DE 1,40X1,30 ESTRUCTURA METALICA CON TUBO DE 2" TABLERO DE MELANIMICO DE 25MM PROVISTO DE TRES CAJONERAS			185,00
1410103	705	38	1	SILLON TIPO GERENTE	100,00	100,00	R
					<b>TOTAL</b>	<b>795,00</b>	

**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

**Sra. DIANA NOBOA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	2	39	1	ARCHIVADOR METALICO COLOR NEGRO DE CUATRO GAVETAS	140,00	140,00	R
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA</b>			
1410107	92	40	1	CPU CASE MR. OMEGA OMPQ02 ATX PRO INTEL C13 2.9GHZ 13-530 MBO. INTEL DH55PJ LG A1156 HDD. SAMSUNG 500GB 7200 MEM. KINGSTON 4GB DDR3 1333 DVD -RW LG 22X GH22NS40 LECTOR DE TARJETAS MARKVISIÓN	650,00	650,00	B
1410107	443	40.1	1	MONITOR MR XTRATECH 17" WIDE TFT-LCD S/N 6912958635196			B
1410107	750	40.2	1	TECLADO MR. XTRATECH MULTIMEDIA S/N 20132402107			B
1410107	442	40.3	1	MOUSE MR OMEGA OPTICO USB S/N 2010000149			B

1410107	663	40.4	1	REGULADOR DE VOLTAJE MARCA FORZA			B
1410107	581	40.5	1	PARLANTES HAVIT STEREO			B
1410104	751	41	1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 1203A83M TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N S/N DTH1202Y3JH CP -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	277,14	B
1410104	221	42	1	TELEFAX PANASONIC KX FT 987 LA S/N 1GAWCO56886	170,00	170,00	B
1410107	309	43	1	IMPRESORA MR. EPSON L555 S/N S4VY112791	329,00	329,00	B
1410103	178	44	1	ESTACIÓN DE TRABAJO METALICO Y FORMICA 3 GAVETAS CON PORTA TECLADO COLOR	169,64	169,64	B
1410103	446	45	1	MODULAR EJECUTIVO PARA COMPUTADORA ESTRUCTURA EN TOOL 0,70 DE ESPESOR EN MELANIMICO DE 25MM CON DOS GAVETAS, PORTA CPU Y PORTA TECLADO CON PALO DE ROSA	150,00	150,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.885,78</b>	

### DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

**SR. CARLOS SERRANO**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410103	178	46	1	ESTACION DE TRABAJO L ( ESCRITORIO)	250,00	250,00	B
				<b>COMPUTADORA COMPUESTA DE</b>			
1410107	92	47	1	CPU PROCESADOR INTEL CORE I5 3330 DISCO DURO DE 750 GB			B
1410107	443	47.1	1	MONITOR MR . LG M/n 19EN33S-B S/n 303NDVWG4375			B
1410107	750	47.2	1	TECLADO MR. XTRATECH	588,00	588,00	B
1410107	442	47.3	1	JUEGO DE PARLANTES MR. ALTEX			B
1410107	581	47.3	1	MOUSE MR. NIUTEX			B
1410107	705	47.4	1	REGULADOR DE VOLTAJE THOR S/No. 11223B01005128FNN			B
1410103	705	48	1	SILLON EJECUTIVO COLOR NEGRO	100,00	100,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>938,00</b>	

**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

**Ing. DIEGO SANTOS**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410104	98	49	1	CAMARA MARCA SONY CYBER - SHOT DSC-W830 S/N S01-1135685-F + CABLE DE DATOS + ADAPTADOR	666,40	666,40	B
					<b>TOTAL</b>	<b>666,40</b>	

**ENTREGADOS POR EL FEP**

**Sr. CARLOS HERRERA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	593	50	1	PANTALLA PROYECCION 86 BALCK 4.3 MATTE WHITE	110,00	110,00	B
1410104	597	51	1	PROYECTOR EPSON LCD, M/N H552A. SN:TU AFE3X9338L NEGRO. BOLSO, CONTROL, CABLE PODER, USB, CABLE VIDEO, REPUESTO,MANUAL,CD INSTALACION	664,05	664,05	B
				<b>SISTEMA DE SUCCION DE DESECHOS</b>			
1410104		52	1	REMOLQUE DE 2 EJES CAP TONELADAS R 14 (185/60 R14) 4 LLANTAS LLANTA DE EMERGENCIA SUSPENSIÓN CON BALANCINES EN PAQUETAS TANQUE DE AGUA LIMPIA 0.5 METROS CUBICOS TANQUE DESECHOS DE 1 METRO CUBICO DOS BODEGAS MOTOR DH-O HONDA 9 HP GASOLINA M/n GX270 S/N GC-0170579 (JH177F) HIDROLAVADORA D E6 HP MARCA PORTEN M/n PH1-3065 (OHV) S/N TOS614060066775 BOMBA SUCCION DE VACIO 1, 5 PULGADAS ABRAZADERAS REFORZADAS LLAVE DE PASO DOS CANDADOS BLINDADOS GATA PARA REMOLQUE DE 2 TONELADAS VACUOMETRO DE PRESION DE ARIE 100BARES TRAMPA DE DESECHOS FILTRO DE CARBON ACTIVADO PARA OLORES ACEITERO AUTO LUBRICANTE SUJETADOR DE MANGUERAS LIAVE DE AGUA LIMPIA DE 3/4 LLAVE DESFOGUE DE DESECHOS 3 PULGADAS MANGUERA DE SUCCION 2 PULGADAS 20MTRS ACOPLE DE ABASTECIMIENTO TUBO SUCCION DE DESCHOS 2 PULGADAS	16.896,32	16.896,32	B
					<b>TOTAL</b>	<b>17.670,37</b>	

**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

**Sr. CARLOS HERRERA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CLASE</b>	<b>ORD</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>OBSV.</b>
1410104	73	53	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	54	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	55	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	56	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	57	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	58	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	59	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	60	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	61	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	62	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	63	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	64	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	65	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	66	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	67	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
1410104	73	68	1	BATERÍA SANITARIAS COLOR TOMATE DE 1, 25 X 1 X 2 , 30 CM TANQUE , SISTEMA CIRCULACION , BASE ESTABILIZADORA	2.186,25	2.186,25	B
					<b>TOTAL</b>	<b>34.980,00</b>	

**Sr. CESAR CHELA**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410106	64	69	1	BOMBA DE FUMIGAR DE MOCHILA A MOTOR NIUVOLA CIFARELLI	550,00	550,00	B
1410106	64	70	1	BOMBA DE FUMIGAR DE MOCHILA A MOTOR MARCA STHIL MODELO R4203-011-2615	550,00	550,00	B
					<b>TOTAL</b>	<b>1.100,00</b>	

**4.7.1 Resumen Activos Fijos del GADM de Guaranda**

<b>GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA</b> <b>INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS POR DEPARTAMENTOS Y OFICINAS</b> <b>ACTUALIZADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016</b>
---

OFICINA Y/O DEPARTAMENTO	TOTAL DE ACT.FIJOS POR DEPENDENCIA
ALCALDIA	10.831,53
AUDITORIA INTERNA	2.106,79
BIBLIOTECA CENTRAL	21.332,06
BIBLIOTECA V. MANUEL TAPIA	1.048,25
BIENES INMUEBLES	4.615.311,00
BIENES PARA LA BAJA	42.655,02
BODEGA GENERAL	18.932,54
Bs CONCESIONADOS HOTEL TAMBO	25.675,68
Bs. 2da. DISPOSICIÓN	50.695,03
CAMAL	62.959,61
CASA DE LA NIÑEZ	12.931,25
CEMENTERIO	6.467,43
CENTRO COMERCIAL PLAZA 15 DE MAYO	2.033,50
CENTRO CULTURAL INDIO GUARANGA	158.920,57
COLISEO	15.059,00
COMISARIA	6.865,56
COORDINACIÓN GENERAL	3.383,74
DEPARTAMENTO JURIDICO	7.082,21
DESARROLLO COMUNITARIO Y GESTIÓN SOCIAL	24.559,11
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	32.098,08
DIRECCION DE COMUNICACIÓN	33.486,10
DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL	70.813,42
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	29.829,93
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	85.846,80
DIRECCIÓN FINANCIERA	38.480,26
MERCADO 10 DE NOVIEMBRE	19.731,26
MERCADO 24 DE MAYO	7.493,63

MÚSICOS	27.220,83
PLAZA DE ANIMALES	9.261,51
REGISTRO DE LA PROPIEDAD	21.341,25
SALA DE SESIONES	3.720,00
SALON DE LA CIUDAD	372.808,32
SALON DE LOS ALCALDES	5.902,01
SECRETARIA DEL CONSEJO	15.176,39
SECRETARIA GENERAL	16.003,34
SISTEMAS	60.659,77
SMART-G	11.131,95
TALENTO HUMANO	22.572,41
TALLER	24.594,04
TEATRO	2.324,40
TERMINAL TERRESTRE	34.034,60
UMTTTSV	25.309,79
VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	5.300.135,63

**TOTAL DE ACTIVOS FIJOS EN EL GAD-CG**

**\$ 11.358.825,59**

**4.8 ACTIVOS FIJOS PARA BAJA**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN GUARANDA  
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS PARA BAJA  
ACTUALIZADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016**

CÓDIGO	CLASE	ORD	CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	SUB-TOTAL	OBSV.
1410107	92		1	CPU MR. HP DC 5800 SFF BASE UNIT S/N MXJ9020D90, INTEL R CORE(TM2) DUO 3.00ghz., MEMORIA 1.GB SISTEMA OPERATIVO 32 BIT.COLOR NEGRO-LICENCIA MICROSOFT 00162-668-536-263	750,00	750,00	M
1410107	443		1	MONITOR MR HP FLAT M /N L 1710 S/N CNC837PL26 COLOR NEGRO			M
1410107	750		1	TECLADO MR HP. M/N KB-0316 S/N BC 3370GUVBWQ0TK COLOR NEGRO			M
1410107	442		1	MAUSE MR. HP. S/N 7330AN3WI3KPG COLOR NEGRO			M
1410107	309		1	IMPRESORA EPSON LX 300 MODELO P170ASERIE CDUY060466	210,00	210,00	M
1410107	309		1	IMPRESORA MR EPSON CON SISTEMA CONTINUO MODELO L 200 S/N PRFK017548, MANUAL , CD.	280,00	280,00	M
1410107	309		1	IMPRESORA HP DESKJET 9300 SERIE CN57GM50QT	329,00	329,00	M
1410104	751		1	TELEFONO MR CISCO M/N 7911 S/N FCH 1202 ADX + TRANSFORMADOR CP-PWR-CUBE -3 IP POWER PHONE ADAPTADOR SAFETY N 906 S/N XXXXXXXXXXXX -PWR-CORD-NA CABLE FOR POWER SUPPLY	277,14	277,14	B
1410107	309		1	IMPRESORA XEROX PHASER 6360N LASER COLOR S/N DBY231554E CD DE INSTALACIÓN -MANUAL	1.780,00	1.781,00	B
1410104	98		1	CAMARA DIGITAL MARCA SONY DCS-W830 SERIE No. 0990115 + CABLE USB	184,00	184,00	B



1410107	89		1	COMPUTADORA PORTATIL MR. TOSHIBA SATELLITE I7 4700QM m7N S55T-B5273NR S/n 9E126336C, CUARTA GENERACION, 8GB , 1T(750GB) DISCO DURO, ADAPTADOR MR. TOSHIBA S/N G71C000HD110	1.328,00	1.328,00	AF 2014
1410107	581		1	JUEGO DE PARLANTES OMEGA			
1410104	98		1	CAMARA MR SONY M/N CSC W550 S/N 8302803 CARGADORA SONY BATERIA CABLE USB CABLE DE PODER Y ADAPTADOR MEMORU STIK DE SONY DE 4GB, ESTUCHE	220,00	220,00	B
1410104	221		1	FAX PANASONIC KX-FT71LA 3DBWA178626 COLOR NEGRO	169,00	169,00	B.
1040103	234	9	1	FRANELOGRAFO CON VIDRIO CORREDIZOS 3 MTS X 1.24 CM	180,00	180,00	R
1410107	309	28	1	IMPRESORA MR EPSON M/N L350 S/N Q8BK003998	232,14	232,14	B
1410107	309	63	1	IMPRESORA MR EPSON M/N TX730 F S/N N96Y000592 SISTEMA CONTINUO SEIS TANQUES CABLE PODER	312,50	312,50	A.F. N.2012
1410107	443	18.1	1	MONITOR MR. LG 19" M/N LCD S/N 709UXXLS26912	155,00	155,00	B
1410107	309	13	1	IMPRESORA LASER SAMSUNG ML 1740 S/N BKCX901530H	103,00	103,00	R
1410107	92	14	1	CPU IV D 3.0 GHz 2.99 GHz, 99GB DE RAM-23976 S/N IAS70490615 COLOR NEGRO Y PLATA			R
1410107	443	13.1	1	MONITOR MR. LG FLAT DE 17" 8SBNQAWPJER S/N 706VXUN00206	798,00	798,00	R
1410107	750	13.2	1	TECLADO MR QUESAD COMPUTER S/N 0704023965			R
1410107	92	56	1	CPU DE:PROCESADOR CORE 13,3 0,6GHZ S/N 35006394A0979 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755, DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB ,MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG.	510,00	510,00	B
1410107	443	57	1	MONITOR LG, S/N 306NDZJ56133 M/N 19EN33S-B	125,00	125,00	B
1410107	581	58.4	1	PARLANTES 120 WATSS DE SALIDA S/N 20110623200554			B
1410107	750	17.2	1	TECLADO MR. OMEGA MULTIMEDIA PS2 S/N 151003001950			B
1410106	13	72	1	AMOLADORA MR. PERLES M/h D28476W S/N 028621	187,50	187,50	af 2013
1410107	443		1	MONITOR LG PANTALLA PLANA 20" LED FLAT M/N° 20EN33SS-R S/N° 310NDQA40719	107,14	107,14	AF. 2014
1410107	309		1	IMPRESORA MR EPSON STYLUS M/N TX 220 CON SISTEMA DE IMPRESIÓN CONTINUO SERIE MFDK 088785 + CABLE DE PODER+UN CABLE USB, CD DE INSTALACION	205,36	205,36	AF-2011
1410107	750		1	TECLADO			B
1410108	91		1	CUADRO AL OLEO TEMA LA JUSTICIA	110,00	110,00	malo
1410107	92	27	1	CPU CASE SUPER POWER ATX FUENTE 550 WATTS MOTHER BOARD INTEL 41QR SOCK 775 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO 2,8 DIMMS MEMORIA 4,09 GB -DISCO DURO DE 500GB DVD WRITER TARJETA CARD R/W COLOR NEGRO-LECTOR DE MEMORIAS MAS CD DRIVER	599,00	599,00	B
1410107	708		1	SERVIDOR HP PROLIANT ML350G3	336,00	336,00	B
1410107	92		1	CPU HP MODELO DX 2200M S/N MXLL7110WPY INTEL P IV 2.8 Mhz 512MB PROCESADOR HP 3.0HGZ DISCO DURO DE 80GB RAM DVD COLOR NEGRO	711,20	711,20	B
1410107	89		1	COMPUTADORA PORTÁTIL MR. SONY VAIO M/N PCG-7V2LS/N C3LNCPTN-28200131-3002417 MEMORY CARD ADAPPTER SONY S/N 8V30 R01945245-- CARGADOR ADPTADOR MR SONY VGP-AC19V13 S/N	1.685,00	1.685,00	R
1410107	309	30	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MR EPSON M/N TX 220 S/N C351F S/N MFDK 043493 -CD DE INSTALACIÓN CABLE DE PODER MANUAL- CABLE USB	268,00	268,00	B
1410107	95	28	1	DISCO DURO EXTERNO S/N 2JA03826BD	125,00	125,00	B

1410107			1	COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA PTM 71U00N00U S/N 76112899H + ADAPTADOR + BATERIA	1.680,00	1.680,00	B
1410104	793		1	UPS MR FORZA FX 150 OLDC S/n 621311300205	215,00	215,00	AF 2014
1410107	309		1	IMPRESORA MATRICIAL LX-300+ S/N ETUY161037	210,00	210,00	B
1410107	443		1	MONITOR MR SAMSUNG FLAT M/N 732N PLUS S/N PE17HVBP910955T			
1410107	309	39	1	IMPRESORA MR HP M/N P2055DN S/N CNB9L69978 CABLE DE PODER C	345,00	345,00	B
1410107	92	44	1	CPU MR.SUPER POWER ATX PROCESADOR INTEL 3,02 GHZ.,DIMM MEMORIA 512 MD DDR2, DISCO DURO 80 GB, MOTHER BOARD INTEL 945 SOCKETT 775,DVD CD WR, FLOPPY DRIVE 1.44 Mb,RED	619,00	619,00	B
1410107	443	47.1	1	MONITOR SANSUNG 15 " M /N 749 S/N SC17H9LPA00896			B
1410107	581	47.2	1	JUEGO DE PARLANTES COLORS S/N 00200800			B
1410107	442	47.3	1	MOUSE MR ELITE S/N 2007049751699			B
1410103	707	47.4	1	SILLA OPERATICA SIN APOYA BRAZOS-TIPO CAJERO	117,00	117,00	B
1410107	92	45	1	CPU DUAL CORE 2 DUO PROCESADOR DUAL CORE 2, 2,GHZ DISCO DURO 250GB MOTHER BOARD INTEL D 945 DVD WRITER SANSUNG MEMORIA DE 1 GB - FLOPPY DRIVE- VIDEO INCORPORADO TARJETA DE RED 10/100- TARJETA DE AUDIO - PUERTOS USB - RED CARD	740,00	740,00	B
1410107	443	48.1	1	MONITOR MR. SANSUNG 17" M/N LCD S/N PE17HVBP911159			B
1410107	750	48.2	1	TECLADO MR.OMEGA MULTIMEDIA M/N 268412S/N 13021823			B
1410107	442	48.3	1	MOUSE			B
1410107	581	48.4	1	JUEGO DE PARLANTES MR.OMEGA 120 W COLOR NEGRO			B
1410107	663	48.5	1	REGULADOR DE VOLTAJE MR CDP S/N 582770040			B
1410104	665	6	1	RELOJ PARA CONTROL DE PERSONAL MR. RECONIGNTION SYSTEMS M/N HAND PUNCH 2000 S/N 1323175 INSTALACION - CAPACIDAD 512 USUARIOS /R 232 – 2 LLAVES –CD	1.512,00	1.512,00	B
1410107	92	31	1	CPU CORE 2 DUO PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO DE 22 HGz MOTHER BOARD INTEL, DISCO DURO 400GB 7200Rpm – QUEMADOR DVD MEMORIA RAM 1 GB TARJETA DE FAX MODEN 56 KB –TARJETA DE RED 10/100-TARJETA DE SONIDO FLOPPY DRIVE 3 1/2 - - SELLO DEL CPU 19720707032 MONITOR MR.SAMSUNG DE 17 " LCD M/N LS 17HAMSS/XB4 S/N HA17HVZQ116554	720,00	720,00	B
1410107	98	15	1	CAMARA DE 1000TVL. MODELO ATC-30M1M-FF2 DE 1/3 CHIP SONY DC 12 V INFLARROJOS VISION NOCTURNA DIA/NOCHE	200,00	200,00	N
1410107	92	39	1	CPU MR. HP DC 5800 SFF BASE UNIT S/N MXJ9020D8V, INTEL R CORE(TM2) DUO 3.00ghz., MEMORIA 1.GB SISTEMA OPERATIVO 32 BIT.COLOR NEGRO-LICENCIA MICROSFT 00162-668-536-250	750,00	750,00	R
1410107	443	40.1	1	MONITOR MR HP FLAT M /N L 1710 S/N CNC837PL27 COLOR NEGRO			R
1410107	750	40.2	1	TECLADO MR HP. M/N KB-0316 S/N BC 3370GVBWQ241 COLOR NEGRO			B
1410107	442	40.3	1	MOUSE PS /2 S/N X69827304905 MR GENIUS, PAD MOUSE Y COBERTORES			B
			1	TECLADO MR. GENIUS MULTIMEDIA S/N XEC606002409			
1410107	309	37	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MR EPSON M/N TX 220 S/N C351 F S/N MFDK 47675 CD INSTALACION CABLE DE PODER - MANUAL- CABLE USB	268,00	268,00	B

1410104	53	69	1	HIDROLAVADORA PRESIÓN: 230 BARES (3380 PSD)R.P.M.: 3200/3400 POTENCIA: 1 HP (9,6 KW) MOTOR: (GASOLINA) 4 TIEMPOS CAUDAL: 90 L/M)CABEZAL: BRONCE MAQUINA MODELO HD 1050 PISTOLA SERVOPRES BOQUILLA 3D AUTONOMA DE AGUA FRIA CON MOTOR A GASOLINA	4.391,96	4.391,96	B
1410107	92	38	1	CPU PROCESADOR INTEL CORE I7 MOTHER BOARD INTEL DISCO DURO 1000 GB 7200RPM, DVD WRITER QUEMADOR DE DVDS, TARJETA DE SONIDO INC MEMORIA RAM 8B DDR3, TARJETA DE VIDEO INC CARD READER S/N 552721006085 ( OFIC. ADM TERMINAL)	760,00	760,00	N.A.F..2012
1410107	443	38.1	1	MONITOR MR SAMSUNG LED S/N ZUHJH7HC500336K			N.A.F..2012
1410107	750	38.2	1	TECLADO MULTIMEDIA S/N 20113600658			N.A.F..2012
1410107	442	38.3	1	MOUSE OPTICO MR GENIUS S/N X77204901803			N.A.F..2012
1410103	309	43	1	IMPRESORA TERMICA DE TICKETS MR EPSON M/N TM-T88V S/N MXF110208	520,00	520,00	N AF2013
1410107	443	2.1	1	MONITOR MARCA LG 15" MODELO STUDIO WORKS 500G SERIE 309DYB0299			MALO
1410107	750	2.2	1	TECLADO MARCA TECH SERIE 0131103722106			MALO
1410107	581	2.4	1	JUEGO DE PARLANTES MARCA X TECH SERIE 033110038799			B
1410107	309	3	1	IMPRESORA EPSON LX 300 SERIE ETUY 171573	200,00	200,00	REGULAR
1410107	92	4	1	CPU DUAL CORE 2.0GHZ MOTHER BOARD INTEL 945 SOCKET 775,DISCO DURO 400GB GB 7200 RPM QUEMADOR DE DVDS FLOPY DRIVE -1/2-TARJETA DE VIDEO INC FAX MODEN RED 10/100-TARJETA SONIDO-CASE MR MAKWEN S/N 19720706972	667,00	667,00	B N/C
1410107	750	4.2	1	TECLADO MR.OMEGA MULTIMEDIA S/N 15022357			B
1410107	442	4.3	1	MOUSE MR. COLORS S/N 070027233			B
		4.5	1	DESKTOP MICRÓFONO			B
1410107	443	97	1	MONITOR MR SAMSUNG M/N 540NN S/n HA15H9NYB04145R	190,00	190,00	CANAL TV5
1410107	98	110	1	CAMARA ARIOMN -SINSYN CON CHIP SONY COLOR EXTERIOR-/INTERIOR 1/3" CCD 1000TVL 0 LUX IR LED 24PCS VISIÓN NOCTURNA 80 Mts DIURNA 70Mts SOPORTE INTEGRADO MODELO ATQ-42MIN.V2 S/No. 1JAN000286	200,00	200,00	AF.2016
1410107	92	104	1	PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 35010701A0327 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755. DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333, UNIDAD DE DVD WRITER LG, LECTOR DE TARJETA, TARJETA DE VIDEO INCLUIDO	510,00	510,00	M.TURISMO
1410107	443	115.1	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDQAE3556			M.TURISMO
1410104	139	91	1	DVD DEAGOOD 5000 SERIE 403DG1992	130,00	130,00	B
1410107	92	23	1	CPU QUASAD OFFICE PRO.C3066B 3.1GHZ INTEGRADO AL PROCESADOR 3MB L3, 4GB PC3-1600 2SLOTS PARA MEMORIA 2X, 2GB DDR3 PC3-1333 HASTA 16GB, INTEL HD GRAPHICS 500 GB 7200RPM SATA-6G HD ALL	588,00	588,00	B
1410107	750	23.1	1	TECLADO ARES MULTIMEDIA MODELO AR-T140			B
1410107	581	23.2	1	MOUSE OPTICO ARES MODELO AR-M185			B
1410107	442	23.3	1	JUEGO DE PARLANTES MARCA ARES AR-P130			B
1410107	705	23.4	1	REGULADOR DE VOLTAJE THOR SERIE No. 10243B01152874FNN			B
1410107	443	24	1	MONITOR MARCA LG 18.5" SERIE No. 308NDDM98322	125,00	125,00	
BSCA.		9	1	MESA COMPUTADORA TUBULAR LISTADO DE BAJA		-	
141.01.08	719		1	TROMPETA MARCA BLESSING MODELO B125 SERIE 592393 INCLUYE BOQUILLA Y ESTUCHE	500,00	500,00	R

1410103	719		1	TROMPETA MR ROBINSON COLOR NIQUELADO, ESTUCHE PLASTICO COLOR NEGRO UNA BOQUILLA S/N 153563	230,00	230,00	REGULAR
141.01.08	772	37	1	TROMBON BARRA MR. BLESSING S/n 4990028 INCLUYE BOQUILLA Y ESTUCHE	500,00	500,00	R
1410107	443	15.1	1	MONITOR 18, 5 MR. AOC S/N 716A6BAO12789			B
1410107	309	15	1	IMPRESORA MR. EPSON LX 300+II S/N G8DY218787	230,00	230,00	B
1410107	92	16	1	PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N LL023336A0278 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755,DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB,MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333			B
1410107	443	18.1	1	MONITOR LGD 18.5 " LG S/N 012NDSK8T478	510,00	510,00	B
1410107	750	18.2	1	TECLADO MULTIMEDIA PS/2 S/N 02BG-A MARCA SPEEDMIND			B
1410107	581	18.3	1	PARLANTES MARCA HAVIT S/N 10SK38FT01210A31			B
1410107	309	17	1	IMPRESORA MR. EPSON LX 300II S/N G8DY352205	230,00	230,00	R
1410107	92	1	1	CPU CASE MR OMEGA OMPQ02 ATX PRO INTEL C13 2.9GHZ 13 530 MBO INTEL DH55PJ LG A 1156 HDD SAMSUNG 500 GB 7200 MEM KINGSTON 4 GB DDR3 1333 DVD RW LG 22X GH22N S40 LECTOR DE TARJETAS MARKVISION S/N 64A1577BTPJ03000HE	650,00	650,00	B
1410107	750	1.2	1	TECLADO MARCA OMEGA MULTIMEDIA PS2 S/N 151006000289			B
1410107	442	1.3	1	MOUSE MR OMEGA OPTICO USB S/N 2010000456			B
1410107	581	1.4	1	PARLANTES MARCA STEREO			B
1410103	707	29	1	SILLON EJECUTIVO	180,00	180,00	B
	BSCA.	1	1	JUEGO DE LIMAS DE 12 PIEZAS	100,00	100,00	R
141.01.08	720	26	1	SAXO ALTO MARCA PARROT SERIE 216 INCLUYE BOQUILLA TAPA PORTA SAXO Y ESTUCHE	400,00	400,00	R
1410107	309		1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MR EPSON M/N TX 220 S/N C351F S/N MFDK047616 CD INSTALACION - CABLE DE PODER MANUAL CABLE USB	268,00	268,00	R
1410107	92		1	CPU HP MODELO DX 2000M S/N MXD 701FY5 INTEL P IV 2.8 Mhz 512MB DISCO DURO DE 80GB RAM DVD COLOR NEGRO			
1410107	443		1	MONITOR MR.HP FLAT DE 17" MODELO HP1706 S/N CND641YZ9	837,00	837,00	
1410107	750		1	TECLADO MR HP MODELO MKB-0316 SS/N B93CB0LVBTS2HP			
1410107	442		1	MAUSE HP S/N F93CBOLVTS2HP			
1410107	92		1	CPU -CASE SP. ATX MOTHER BOARD INTEL SOCHETT 775 PROCESADOR INTEL CPRE DUO 2 2.1 DIMMS MEMORIA 1 GB DISCO DURO 320GB-DVD WRITE, FLOPPY DRIVE 1.44 TARJETA FAX MODEN 56.6 KPPS			
1410107	443		1	MONITOR FLAT. MR. LG S/N 709UXFV26899	859,00	859,00	ACTIVO
1410107	750		1	TECLADO			
1410107	442		1	MAUSE PS/2			
1410107	581		1	PARLANTES:			
1410107	443		1	MONITOR MR LG FLAT DE 15 " MODELO K 1718S S/N 702UYG0354			
1410107	309		1	IMPRESORA MR SAMSUNG M/N SCX-4300 S/N 1456BFAQ315855 COLOR NEGRA -CD DE INSTALACIÓN	165,00	165,00	
1410107	92		1	COMPUTADOR CORE I3 PROCESADOR INTEL CORE I3 3.06 GHZ MOTHER BOARD INTEL H61WW LGA 1155V, S,R10/100/100 DISCO DURO 500GB 7200 RPM SATA QUEMADO DE DVD SAMSUNG/LG MEMORIA RAM 4GB DDR3,	510,00	510,00	B

				READ CARD LECTOR DE TARJETAS EXTERNO			
1410107	581		1	JUEGO DE PARLANTES S/N OMEGA			
1410107	92		1	PROCESADOR INTEL CORE I3 3.06 GHZ MOTHER BOARD INTEL H61WW LGA 1155V, S.R10/100/100 DISCO DURO 500GB 7200 RPM SATA QUEMADO DE DVD SAMSUNG/LG MEMORIA RAM 4GB DDR3, READ CARD LECTOR DE TARJETAS EXTERNO	510,00	510,00	
1410107	750		1	TECLADO, ESPAÑOL XTRATECH			
1410107	442		1	MOUSE ÓPTICO			
1410107	581		1	JUEGO DE PARLANTES S/N OMEGA			
1410107	443		1	MONITOR 18.5"MR SAMSUNG S/N YC5RH9LZC09076	125,00	125,00	
1410107	443		1	MONITOR MR. LG 19" M/N LCD S/N 709UXLS26912			
1410107	443		1	MONITOR MR SAMSUNG FLAT M/N 732N PLUS S/N PE17HVBP910955T			
1410107	309		1	IMPRESORA MR EPSON CON SISTEMA CONTINUO MODELO L 200 S/N PRFK017548	280,00	280,00	B
1410107	309		1	IMPRESORA HP DESKJET 9300 SERIE CN57GM50QT	329,00	329,00	B
1410107	309		1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MR EPSON M/N TX 220 S/N C351 F S/N MFDK 43443 CD INSTALACION	268,00	268,00	
1410107	309		1	UNA IMPRESORA MR. EPSON M/n L555 S/N S4VY145068	330,00	330,00	
1410107	92		1	COMPUTADORA COMPUESTA DE : PROCESADOR CORE I3, 3.06GHZ S/N 2L013336A1938 MAINBOARD INTEL DH55 SOCKET 755,DISCO DURO SAMSUNG 1.0TB, MEMORIA DE 4.0GB DDR3/PC-1333	510,00	510,00	
1410107	443		1	MONITOR MR LG FLAT DE 15 " MODELO K 1718S S/N 702UYG0354			
1410107	309		1	IMPRESORA MR SAMSUNG M/N SCX-4300 S/N 1456BFAQ315855 COLOR NEGRA -CD DE INSTALACIÓN	165,00	165,00	
1410107	309		1	IMPRESORA MATRICIAL LX-300+ S/N ETUY161037	210,00	210,00	
1410107	309		1	IMPRESORA XEROX PHASER 6360N LASER COLOR S/N DBY231554E CD DE INSTALACIÓN -MANUAL	1.780,00	1.781,00	
1410107	309		1	IMPRESORA MR EPSON M/N L 200 S/N PRFK026267	280,00	280,00	
1410103	719		1	TROMPETA MR ROBINSON COLOR NIQUELADO. ESTUCHE PLASTICO COLOR NEGRO UNA BOQUILLA S/N 153563	230,00	230,00	
141.01.08	719		1	TROMPETA MARCA ROBISON S/N 124773 INCLUYE BOQUILLA Y ESTUCHE	500,00	500,00	
1410104	266		1	GPS MR MAGELLAN MODELO EXPLORIST 600 S7N 0118935001945 COLOR NEGRO	850,00		
			1	TARJETA DE MEMORIA DE 64 MB	187,50	1.176,50	
			1	BATERIA ADICIONAL	82,00		
			1	CARGADOR ELECTRICO	57,00		
1410107	390		1	CAMARA MR SONY M/N CSC W550 S/N 8302803 CARGADORA SONY BATERIA CABLE USB CABLE DE PODER Y ADAPTADOR MEMORU STIK DE SONY DE 4GB, ESTUCHE	220,00	220,00	
1410104	221		1	FAX PANASONIC KX-FT71LA 3DBWA178626 COLOR NEGRO	169,00	169,00	
1410104	139		1	DVD DEAGOOD 5000 SERIE 403DG1992	130,00	130,00	
1410107	89		1	COMPUTADORA PORTÁTIL MR. SONY VAIO M/N PCG-7V2LS/N C3LNCPTN-28200131-3002417	1.685,00	1.685,00	
			1	MEMORY CARD ADAPPTER SONY S/N 8V30 R01945245-- CARGADOR ADPTADOR MR SONY VGP-AC19V13 S/N			

1410107	92		1	CPU MR.SUPER POWER ATX PROCESADOR INTEL 3.02 GHZ.,DIMM MEMORIA 512 MD DDR2, DISCO DURO 80 GB, MOTHER BOARD INTEL 945 SOCKETT 775,DVD CD WR, FLOPPY DRIVE 1.44 Mb,RED	619,00	619,00	
1410107	443		1	MONITOR SANSUNG 15 " M /N 749 S/N SC17H9LPA00896			
1410107	581		1	JUEGO DE PARLANTES COLORS S/N 00200800			
1410103	707		1	SILLA OPERATIVA SIN APOYA BRAZOS-TIPO CAJERO	117,00	117,00	
1410107	309		1	IMPRESORA MR HP M/N P2055DN S/N CNB9L69978 CABLE DE PODER C	345,00	345,00	
1410103	178	21	1	ESTACIÓN DE TRABAJO EN L DE FORMICA COLOR NEGRO	180,00	180,00	B
1410104	138	1753	1	DEC CDR/W MARCA PHILIPS MODELO CDR 760/11S SERIE 039840002527	1.000,00	1.000,00	REGULAR
1410104	202	1754	1	EDIT CONTROL MARCA PANASONIC MODELO AG-A96P SERIE FSB1216KB(F5B1276KB)	600,00	600,00	REGULAR
1410104	53	1756	1	BOMBA DE AGUA POWER TEC A GASOLINA MOTOR HONDA DE HP 5.05" DE SUCCIÓN Y DESCARGA DOS ADAPTADORES SERIE QJ 168F 05041007	330,58	330,58	REPARAR
1410104	22	1758	1	APISONADOR M/N XH840 -3500 LBS MR. HONDA 4P S/N 29210284 BLOCK MOTOR S/N ARGCAT-1315425 MANUAL DE OPERACIÓN - LLAVES BUJIAS	3.600,00	3.600,00	REPARAR
1410104	317	1.761	1	COMPACTADOR TIPO PLANCHA MR MEIHO S/N T046090026477 DE 5.5 HP REFERENCIA 160 F. HERRAMIENTA:	880,00	880,00	REPARAR
					<b>TOTAL</b>	<b>50.675,02</b>	

## VEHICULOS Y MAQUINARIA

**ING. JUAN PABLO ROCA**

CODIGO	CLASE	MARCA	MODELO	Año	PROCEDENCIA	COLOR	PLACA	No. MOTOR	No. CHASIS	Valor de adquisición	ESTADO
141.01.05-47	RECOLECTOR	INTERNACIONAL		1976	USA	TOMATE		FE6056855B	81055-85192	37,20	M
141.01.05-58	TRACTOR	KOMATZU	D65 A	1980	KOREA	AMARILLO		HN -220 -26162957	34234	152,97	R
141.01.05-70	CARGADORA	CATERPILLAR	9.-20	1980	USA	AMARILLA		CATERPILLAR 55702	Z62K11285	80,80	M
141.01.05-59	TRACTOR	KOMATZU	D65 A	1982	KOREA	AMARILLO		NH-220-26171192CUNNIS	34619	206,01	R
141.01.05-43	TRAILER	INTERNACIONAL	F2574	1984	USA	AMARILLA		3411549	KGB17343	299,87	M
141.01.05-49	RECOLECTOR	DINA		1986		BLANCO AMARILLO		FE610588E	6931681B6	109,88	M
141.01.05-50	RECOLECTOR	DINA	JM N0020CV	1986		BLANCO AMARILLO		467TM2U106179	6931681B6	109,88	M
141.01.05-26	VOLQUETA	HINO	FF192SD	1991	KOREA	AMARILLA	BMA 0024	H06CTB27481	FF192S10050	2.360,00	M
141.01.04-67	RETRO EXCAVADORA	DEAWOOD	DH 130-2	1995	KOREA	TOMATE		BD588500377 CUNNIS	.- 2 - 896	32.000,00	M
141.01.05-48	RECOLECTOR	INTERNACIONAL		1996	USA	BLANCO TOMATE		DT469GM2U0962512	2008126	24.000,00	R
141.01.05-09	CAMIONETA	MAZDA	B2600	1998	ECUADOR	CONCHEVINO	BMA 0036	G6215258	UFY0M5M3000916	3.849,09	M
141.01.05-23	AMBULANCIA	FORD	450	1999	USA	BLANCO AZUL		S/N 1FDXFPXHA375721	S/N 1FDXFPXHA37521	17.000,00	R
141.01.05-08	CAMIONETA	TOYOTA	STOUT II	2001	COLOMBIA	ROJO	BMA 0040	2521283	9HF31UNE818001251	15.650,00	R
141.01.05-78	MOTOCICLETA	YAMAHA 175		2001	COLOMBIA	AZUL	HF793C	5GP006340	5GP006340	2.205,35	R
141.01.05-79	MOTOCICLETA	YAMAHA 175		2001	COLOMBIA	VERDE	B000740	3TK022207	3TK022207	3.266,25	R
141.01.05-21	BUS	HINO GD	HGD1JPTZ	2002	ECUADOR	AZUL	BMA 0042	J08CTW11047	JHDGD1JPT2XX10163	68.500,00	R
141.01.05-28	VOLQUETA	HINO GH	GH1JGSD	2002	JAPON	AMARILLA	BMA 0043	J08CTT11356	JHDGH1JGS2XX10168	61.000,00	B
141.01.05-29	VOLQUETA	HINO GH	GH1JGSD	2002	JAPON	AMARILLA	BMA 0044	J08CTT11361	JHDGH1JGS2XX10171	61.000,00	B
141.01.05-30	VOLQUETA	HINO GH	GH1JGSD	2002	JAPON	AMARILLA	BMA 0045	J08CTT11357	JHDGH1JGS2XX10169	61.000,00	B
141.01.05-74	MINICARGADORA	BOBCAT	773T	2002	JAPON	BLANCO TOMATE		TURBO056HP 4445096	519024644	28,099,95	R
141.01.05-31	VOLQUETA	HINO GH	GH1JGSD	2003	JAPON	AMARILLA	BMA 0050	J08CTT12342	JHDGH1JGS3XX10419	61.000,00	B
141.01.05-32	VOLQUETA	HINO GH	GH1JGSD	2003	JAPON	AMARILLA	BMA 0051	J08CTT12213	JHDGH1JGS3XX10386	61.000,00	B
									<b>TOTAL</b>	<b>474.827,30</b>	

## VEHICULOS Y MAQUINARIA

**ING. JUAN PABLO ROCA**

CODIGO	CLASE	MARCA	MODELO	Año	PROCEDEN CIA	COLOR	PLACA	No. MOTOR	No. CHASIS	Valor de adquisición	ESTADO
141.01.05-06	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	2004	COLOMBIA	GRIS	BMA 0052	3183178	9HF33UNG848003166	19.135,25	R
141.01.05-07	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	2004	COLOMBIA	ROJO	BMA 0053	3141793	9FH33UNG848002634	19.135,25	R
141.01.05-19	CAMIÓN	HINO	XZU412L- HKMMW	2004	COLOMBIA	BLANCO	BMA 0054	S05CTA10581	JHFUD13H540008197	41.330,00	B
141.01.05-02	JEEP	TOYOTA	PRADO	2007	COLOMBIA	ROJO AMBAR	BEA 0199	S/N1863781	9FH11VJ957-9015127	32.467,05	B
141.01.05-10	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 CD	2007	COLOMBIA	ROJO OSCURA	BEA 0200	2TR8015177	MROEX12G072011985	17.934,84	R
141.01.05-11	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	2007	TILANDIA	VERDE	BEA 0197	2TR-8016277	MROCX12G17-0019032	15.018,30	R
141.01.05-12	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X4 CD	2008	COLOMBIA	BLANCO SAL	BMA 0063	6336548	8XA33NV2689004790	28.759,00	B
141.01.05-33	VOLQUETA	HINO DUTRO	XZU413L- HKMMD3	2008	JAPON	BLANCO	BMA0059	NO4CTT11044	JHFUT13H982000620	30.400,00	B
141.01.05-34	VOLQUETA	HINO DUTRO	XZU413L- HKMMD3	2008	JAPON	BLANCO	BMA0060	NO4CTT11056	JHFUT13HX82000626	30.400,00	B
141.01.05-35	VOLQUETA	HINO GH	GH1JGUD	2008	JAPON	AMARILLA	BMA0061	J08CTT28448	JHDGH1JGU8XX10791	67.800,00	B
141.01.05-51	RECOLECTOR	HINO GH	GH1JGUD	2008	JAPON	AMARILLA	BMA0062	J08CTT28400	JHDGH1JGUBXX10789	108.900,00	B
141.01.04-63	MOTONIVELADORA	CASE	845	2008	USA	AMARILLA		CUMIS 30388141	N7SF03479	182.990,00	B
141.01.04-65	RETROEXCAVADORA	CASE	580 MT 4W	2008	USA	AMARILLA		46736218 IVECO	N7C424125	72.990,01	B
141.01.04-73	CARGADORA	FOTON	FL936F	2008		AMARILLA		CB0800203505	9D6F01598YH	65.650,00	R
141.01.04-75	RODILLO	DINAPAC	CA260D LISO	2008		AMARILLA		CUMMINS 46786919	7822UF5300	105.000,00	B
141.01.05-80	MOTOCICLETA	SUZUKI	TS125	2008	COLOMBIA	BLANCO A.	HF795C	F103232019	9FSSF11A28C098255	2.205,92	R
141.01.04-60	TRACTOR DE ORUGA	KOMATSU	D65FX-15E0	2009	KOREA	AMARILLA		26858181	71582	240.000,00	B
141.01.05-01	JEEP	TOYOTA	4 RUNNER 4X4	2010	COLOMBIA	PLOMO	BEA 0371	S/N1GRA067757	JTEBUAJR5A5009990	71.843,00	B
141.01.05-36	VOLQUETA	HYUNDAI	HD 170	2010	COREA DEMOCRATICA	BLANCO	BEA-0368	D6AB9173597	KMFDA 18BPAC035764	74.100,00	R
141.01.05-37	VOLQUETA	HYUNDAI	HD 170 C/CAB	2010	KOREA	BLANCO	BEA-0367	D6ABA189588	KMFDA18BPBC045072	74.100,00	R
									<b>TOTAL</b>	<b>1.300.158,62</b>	



## VEHICULOS Y MAQUINARIA

**ING. JUAN PABLO ROCA**

CODIGO	CLASE	MARCA	MODELO	Año	PROCEDEN CIA	COLOR	PLACA	No. MOTOR	No. CHASIS	Valor de adquisición	ESTADO
141.01.05-46	TANQUERO	HINO		2010	COLOMBIA	BLANCO	BEA0388	J08EUD13009	9F3GH8JMSBXX12346	89.880,00	B
141.01.04-68	RETROEXCABADORA DE ORUGA	CASE	CX210B	2010	USA	AMARILLO		(IZUSO)461034	DAC201K5NASAH2940	168.000,00	B
141.01.04-69	RETROEXCABADORA DE ORUGA	CASE	CX210B	2010	USA	AMARILLO		(IZUSO)460944	DAC201K5NASAH2938	168.000,00	B
141.01.05-20	FURGON	HINO	XZU413L- HKMMD	2010	COLOMBIA	BLANCO	BMA 0369	N04CTT20760	JHFUT13H9AK002373	35.090,00	B
141.01.05-15	CAMIONETA	CHEVROLET	LUV D-MAX 2,4L	2011	ECUADOR	BLANCO	BEA-386	C24SE-31040461	8LBETF3D1B0086405	15.897,35	B
141.01.05-16	CAMIONETA	CHEVROLET	LUV D-MAX 2,4L	2011	ECUADOR	BLANCO	BEA-389	C24SE-31040532	8LBETF3D0B0086668	15.897,35	B
141.01.05-17	CAMIONETA	CHEVROLET	LUV D-MAX 2,4L	2011	ECUADOR	BLANCO	BEA-391	C24SE-31040530	8LBETF3D0B0086671	15.897,35	B
141.01.05-18	CAMIONETA	CHEVROLET	LUV D-MAX 3,5L	2011	ECUADOR	DORADO	BEA-0387	6VE1-290585	8LBETF3GXB0077809	22.702,06	B
141.01.05-38	VOLQUETA	HINO GH.	8H8J8SA	2011	COLOMBIA	AMARILLA	BEA-0421	G08EUD13423	9F3GH8JSBXX12069	58.120,00	B
141.01.05-39	VOLQUETA	HINO GH.	8H8J8SA	2011	COLOMBIA	AMARILLO	BEA-0419	G08EUD14050	9F3GH8JGSBXX12133	58.120,00	B
141.01.05-40	VOLQUETA	HINO GH.	8H858SA	2011	COLOMBIA	AMARILLO	BEA-0418	G08EUD14016	9F3GH8JGSBXX12127	58.120,00	B
141.01.05-41	VOLQUETA	HINO GH	8H8J65A	2011	COLOMBIA	AMARILLO	BEA-0417	G08EUD14052	9F3GH8JGSBXX12135	58.120,00	B
141.01.05-42	VOLQUETA	HINO GH.	8H8J8SA	2011	JAPON	AMARILLO	BEA-0420	G08EUD13941	9F3GH8JGSBXX12117	58.120,00	B
141.01.05-44	TRAILER	VOLVO	FH64T-L2H1	2011	ALEMAN	BLANCO	BEA-0423	D1246905 AZ A	YV2ASW0D5BA703696	154.528,00	B
141.01.05-52	RECOLECTOR	VOLKSWAGEN	9,150 4X2	2011	BRASIL	BLANCO	BEA426	E1T167039	9533D52R3BR119066	77.596,67	B
141.01.05-53	RECOLECTOR	VOLKSWAGEN	9,150 4X2	2011	BRASIL	BLANCO	BEA0425	E1T166844	9533D52R8BR118513	77.596,67	B
141.01.05-54	RECOLECTOR	VOLKSWAGEN	9,150 4X2	2011	BRASIL	BLANCO	BEA0424	E1T167117	9533D52R1BR119454	77.596,67	B
141.01.04-55	BARREDORA	DULEVO	5000 EVOLUTION EU A CO	2011	FRANCIA	BLANCO		F4HE9484AJ104	5000500458	256.025,00	B
141.01.04-64	MOTONIVELADORA	CATERPILLAR	E120M	2011	USA	AMARILLA		G9G02834	B9C00761	185.555,00	B
141.01.05-76	RODILLO	BOMAG	BW211D-40	2011				DEUZ10984201	.101582421967	89.900,00	B
									<b>TOTAL</b>	<b>1.815.562,12</b>	

## VEHICULOS Y MAQUINARIA

**ING. JUAN PABLO ROCA**

CODIGO	CLASE	MARCA	MODELO	Año	PROCEDEN CIA	COLOR	PLACA	No. MOTOR	No. CHASIS	Valor de adquisición	ESTADO
141.01.05-81	CAMIONETA	TOYOTA		2013	COLOMBIA	BLANCO A.	BEA1000	2TR5226228	MROEX12G4D2338854	26.399,10	<b>B</b>
141.01.05-82	CAMIONETA	TOYOTA		2013	COLOMBIA	BLANCO A.	BEA1001	2TR5225493	MROEX12G2D2338805	26.399,10	<b>B</b>
141.01.05-87	FERRI *	VOLKSWAGUEN	VW 9150D	2013	BRASIL	ROJO		E1T180502	9532D52R6DR304579	88.710,47	<b>N</b>
141.01.05-88	FERRI *	VOLKSWAGUEN	VW 9150D	2013	BRASIL	ROJO		E1T179293	9532 D52R5DR257951	88.710,47	<b>N</b>
141.01.04-95	TRACTOR ORUGA	KOMATSU	D65EX-16	2014	KOREA	AMARILLO		26868817	81657	305.000,00	<b>N</b>
141.01.04-96	MOTONIVELADORA	KOMATSU	GD555-5	2014	KOREA	AMARILLA		26626564	55599	275.000,00	<b>N</b>
141.01.04-97	EXCAVADORA DE ORUGA	KOMATSU	PC200LC- 8MO	2014	KOREA	AMARILLA		26618742	C12932	200.000,00	<b>N</b>
141.01.05-83	MOTOCICLETA	RANGER	164 FML	2015	CHINA	NEGRO	GA 609C	164FML15A60855	LHJYCLLXFB503167	1.778,00	<b>N</b>
141.01.05-84	MOTOCICLETA	RANGER	165 FML	2015	CHINA	NEGRO	GA 612C	164FML15A60646	LHJYCLLB3FB503009	1.778,00	<b>N</b>
141.01.05-85	MOTOCICLETA	RANGER	166 FML	2015	CHINA	NEGRO	GA 611C	164FML15A66733	LHJYCLLBXFB503010	1.778,00	<b>N</b>
141.01.05-86	MOTOCICLETA	RANGER	167 FML	2015	CHINA	NEGRO	GA 610C	164FML15A6086	LHJYCLLB8FB502437	1.778,00	<b>N</b>
141.01.05-89	RECOLECTOR	HINO	GH1726	2015	JAPON	BLANCO	BMA - 1530	J08EUD23545	9F3GH8JMSFXX14634	157.918,95	<b>N</b>
141.01.05-90	VOLQUETA	INTERNACIONAL	DURASTAR 4300	2015	USA	AMARILLA	BMA-1005	470HM2U1617849	3HAMMAARXFL738808	95.000,00	<b>N</b>
141.01.05-91	VOLQUETA	INTERNACIONAL	DURASTAR 4300	2015	USA	AMARILLA	BMA-1006	470HM2U1617806	3HAMMAAR1FL738809	95.000,00	<b>N</b>
141.01.05-92	VOLQUETA	INTERNACIONAL	DURASTAR 4300	2015	USA	AMARILLA	BMA-1008	470HM2U1617917	3HAMMAAR8FL738810	95.000,00	<b>N</b>
141.01.05-93	VOLQUETA	INTERNACIONAL	DURASTAR 4300	2015	USA	AMARILLA	BMA-1007	470HM2U1617918	3HAMMAARXFL738811	95.000,00	<b>N</b>
141.01.05-94	TANQUERO	INTERNACIONAL	DURASTAR 4300	2015	USA	AMARILLA	BMA-1004	470HM2U1617738	3HAMMAARXFL738825	100.000,00	<b>N</b>
141.01.04-98	MINICARGADORA	CASE	SR250	2014		NARANJA		237495	JAFSR250LEM478556	54.337,50	<b>N</b>
141.01.05-72	CARGADORA	JHON DEERE			USA	AMARILLA				MIN. OO/PP	<b>B</b>
141.01.05-27	VOLQUETA	HINO KB	KB ED 300	1975	JAPON	AMARILLA		BEG080248	KB212125500	MIN OO/PP	<b>M</b>
									<b>TOTAL</b>	<b>1.709.587,59</b>	

## CONCLUSIONES

- ✓ El Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Guaranda no cuenta con procesos definidos para una adecuada administración, manejo, uso y control de los bienes de larga duración (Activos Fijos), considerándose esto como una debilidad para el normal desenvolvimiento sobre todo financiero de la institución.
  
- ✓ Para el manejo de bienes de larga duración, específicamente para el sector público, así como para el sector privado que maneje fondos públicos, existe un marco normativo amplio, que regula la administración, el manejo, uso y control de los mismos, pero que desafortunadamente no ha sido debidamente difundido con el personal que cumple funciones referentes a este tema, dentro de la Municipalidad.
  
- ✓ No se cumple con los procedimientos en cuanto a ingresos y egresos de los bienes de larga duración en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Guaranda.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Implementar políticas, normas y ordenanzas para que la entidad cumpla con los objetivos de manera eficaz y eficiente, estimulando a todos los servidores el cuidado y conservación de los bienes públicos.
- ✓ Realizar mínimo una vez al año la constatación física para identificar aquellos bienes que se encuentren en mal estado o fuera de uso, y proceder a la baja, donación o remate según corresponda, de conformidad con las normas, reglamentos y disposiciones legales vigentes.
- ✓ Establecer un plan de capacitación, para el personal que labora en la unidad de Activos Fijos, a fin de que adquieran conocimientos suficientes, que les permita cumplir las disposiciones emanadas para una adecuada administración, manejo, uso y control de los bienes de larga duración.

## BIBLIOGRAFÍA

- Asamblea Constituyente del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito: A.C.E.
- Contraloría General del Estado. (2016). *Normas de Control Interno*. Quito: CGE.
- GAD Municipal de Guaranda. (2017). Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Guaranda: *GAD Municipal*.
- García, J. (2010). *Normas Ecuatorianas de Contabilidad*. Quito: CGE.
- Morgado, J. (2010). *Contabilidad I*. Zamora, Ecuador: Liceo Bolivariana.
- Quezada, F. (2008). *Prácticas de Contabilidad General*. Colombia: Piramide.
- Teràn, J. (1996). *Temas de Contabilidad Básica e Intermedia*. La Paz: Pearson Educación.
- Valdivia, C. (2012). *Contabilidad Gubernamental*. Cuzco: Pearson Educación.
- Vallejo, C. (2012). *Contabilidad General*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- Audidores. (2015). *Que es el control interno*. Recuperado de:  
[https://www.quitoturismo.gob.ec/descargas/lotaipoctubre2012/septiembre/a\)%20%20BASE%20LEGAL/NORMAS%20TECNICAS%20DE%20CONTROL%20CGE.pdf](https://www.quitoturismo.gob.ec/descargas/lotaipoctubre2012/septiembre/a)%20%20BASE%20LEGAL/NORMAS%20TECNICAS%20DE%20CONTROL%20CGE.pdf)
- DefinicionesABC. (2012). Activos Fijos. Recuperado de:  
<https://www.definicionabc.com/general/activos-fijos.php>

# ANEXOS

## Anexo 1: Encuesta

La presente encuesta es aplicada con fines de investigación. Le agradecemos se digne contestar el siguiente cuestionario consignando una X en el casillero que corresponda.

### Cuestionario

1. ¿Cuenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guaranda con procesos definidos para un adecuado manejo de los activos fijos?

SI

NO

2. ¿Para el ingreso de los bienes se verifica que estos consten en el POA y PAC de la unidad requirente?.

SI

NO

3. ¿Se realiza un control de los activos fijos por los menos una vez al año?

SI

NO

4. ¿Tienen algún procedimiento administrativo que sigue en caso de faltante de activos?

SI

NO

5. ¿Lleva el control de sus activos fijos dentro de un sistema informático especializado?

SI

NO

6. Cómo calificaría usted al Sistema Informático utilizado para el manejo y control de activos fijos.

- EXCELENTE
- BUENO
- REGULAR
- MALO

7. ¿Mantiene la institución un registro actualizado para los bienes tecnológicos y de comunicaciones incluidos los de software de base o de aplicación y versiones de actualización?

- SI  NO

8. ¿Para los procesos de baja de equipos informáticos se requiere el informe técnico correspondiente?

- SI  NO

9. ¿Se remite periódicamente la documentación relativa a ingresos y egresos a la Unidad Contable, para la valoración, actualización y conciliación respectiva?

- SI  NO

Gracias por su atención