



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**INGENIERÍA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS
SECCIONALES**

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Título de:

Ingenieros en Gestión de Gobiernos Seccionales

**“PLAN DE FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN
OPERATIVA Y CULTURAL DEL CANTÓN MORONA
PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO. PERIODO 2012-
2017”.**

**Germán Elpidio Navarrete Rivadeneira
Mauricio Alexander Espinoza Bracho**

**Macas - Ecuador
2013**

CERTIFICACIÓN:

Certificamos que el presente trabajo ha sido revisado en su totalidad, por lo que autorizamos su presentación.

Ing. Gino Geovanny Merino Naranjo
DIRECTOR DE TESIS

Ing. Javier Lenín Gaibor
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Nosotros, GERMÁN ELPIDIO NAVARRETE RIVADENEIRA y MAURICIO ALEXANDER ESPINOZA BRACHO, portadores de las Cédulas de Ciudadanía N° 140027956-6 y 140040636-7 respectivamente, declaramos que los resultados obtenidos en la investigación que presentamos como informe final, previo a la obtención del Título de Ingenieros en Gestión de Gobiernos Seccionales, son absolutamente originales, auténticos y personales.

En tal virtud declaramos que el contenido, las conclusiones y los efectos legales y académicos que se desprenden del trabajo propuesto son de exclusiva responsabilidad legal y académica de los autores.

Atentamente,

Germán Elpidio Navarrete Rivadeneira
C.C. N° 140027956-6

Mauricio Alexander Espinoza Bracho
C.C. N° 140040636-7

DEDICATORIA

Al culminar esta meta muy significativa en nuestras vidas y el más grande anhelo profesional con el desarrollo del presente trabajo investigativo, que es el fruto de nuestro esfuerzo y constancia, queremos dedicar este trabajo a todas aquellas personas que confiaron en nosotros de manera incondicional y nos apoyaron día tras día en la consecución de nuestros objetivos hasta llegar a cumplir con lo que nos propusimos.

A nuestras familias, esposas e hijos que supieron tener la paciencia y comprensión en el transcurso de esta carrera.

Germán Elpidio Navarrete Rivadeneira Mauricio Alexander Espinoza Bracho

AGRADECIMIENTO

Si en cualquier escenario tenemos la oportunidad de mejorar y aprender, debe aflorar en todos los seres humanos el sentimiento más noble que existe, la gratitud.

En primer lugar, nuestro agradecimiento a Dios Padre, por concedernos el milagro de la vida, también por dotarnos con la capacidad de pensar, discernir, aprender, comprender y sentir.

A nuestros amados padres, quienes durante la etapa de formación, nos guiaron por el camino correcto, nos brindaron su amor incondicional y nos enseñaron valores, los cuales han dado sostenibilidad a nuestro accionar.

A nuestras esposas e hijos que nos dieron de su tiempo, la comprensión durante los seis años de estudio y nos brindaron todo el apoyo, con la finalidad de alcanzar la meta deseada, el de llegar a ser profesionales.

Nuestro reconocimiento muy especial cariñoso y afectivo a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, a la Facultad de Administración de Empresas y a los Programas Carrera en Ingeniería en Gestión de Gobiernos Seccionales, que a través de su constancia y trabajo tesonero nos están brindando la oportunidad de proyectarnos a la sociedad como profesionales en esta área.

Dejamos constancia de una mención muy especial a nuestros tutores: Ing. Gino Merino, Ing. Lenín Gaibor, con sus conocimientos, paciencia y su acertada orientación, permitieron que este trabajo de investigación culmine con éxito.

Tampoco podemos dejar de expresar nuestro agradecimiento al Gobierno Autónomo descentralizado Municipal del Cantón Morona en la persona del Señor Alcalde Optometrista Hipólito Entza Chupe, Concejales, al Licenciado Braulio Jaramillo Director de Gestión Cultural y Funcionarias de Gestión Cultural ya que nos dieron la apertura y las herramientas para poder realizar este trabajo investigativo.

ÍNDICE

| | |
|---|-----|
| Portada..... | i |
| Certificación..... | i |
| Declaración de autoría..... | ii |
| Dedicatoria..... | iii |
| Agradecimiento..... | iv |
| Introducción..... | xi |
| CAPITULO I..... | 1 |
| 1. Generalidades..... | 1 |
| 1.1. La gestión operativa..... | 1 |
| 1.1.1. Enfoques Teóricos De La Gestión Pública..... | 1 |
| 1.1.2. Características De La Gestión Pública..... | 4 |
| 1.1.3. El Proceso Operativo de la Gestión Pública..... | 5 |
| 1.2. La gestión cultural..... | 8 |
| 1.2.1. Enfoques Teóricos de la Cultura..... | 8 |
| 1.2.2. La Administración Cultural..... | 11 |
| 1.2.3. Características de la Administración Cultural..... | 11 |
| 1.2.4. Rol del Municipio en el Desarrollo Cultural..... | 12 |
| CAPITULO II..... | 14 |
| 2. Diagnóstico situacional de la institución..... | 14 |
| 2.1. Antecedentes históricos del municipio del cantón morona..... | 14 |
| 2.1.1. Ubicación Geográfica..... | 16 |
| 2.1.2. Superficie y Límites..... | 16 |
| 2.2.1. Reseña Histórica..... | 17 |
| 2.2.2. Costumbres..... | 22 |
| 2.2.3. Vivienda..... | 22 |
| 2.2.4. La Chacra..... | 23 |
| 2.2.5. Alimentación..... | 24 |
| 2.2.6. Armas para la Guerra..... | 24 |
| 2.2.7. La Randimpa..... | 26 |

| | | |
|-----------|---|----|
| 2.2.8. | Los Juegos | 27 |
| 2.3. | La cultura shuar | 32 |
| 2.3.1. | Características Físicas y Vestimenta | 33 |
| 2.3.2. | Costumbres y Tradiciones | 35 |
| 2.3.3. | Diseño de Asentamientos y Viviendas | 36 |
| 2.3.4. | Crianza de los Hijos..... | 37 |
| 2.3.5. | Saludo Shuar..... | 37 |
| 2.3.6. | Creencias y Supersticiones | 38 |
| 2.3.7. | Lugares Sagrados | 38 |
| 2.3.8. | Shamanismo..... | 38 |
| 2.3.9. | Gastronomía Shuar | 40 |
| 2.3.10. | Artesanías | 40 |
| 2.3.11. | Fiestas Más Representativas..... | 41 |
| 2.3.12. | Vestigios y Monumentos Arqueológicos | 42 |
| 2.4. | Base legal | 43 |
| 2.5. | Misión | 43 |
| 2.6. | Visión | 44 |
| 2.7. | Principios corporativos | 44 |
| 2.8. | Valores institucionales | 45 |
| 2.9. | Objetivos..... | 46 |
| 2.10. | Estructura administrativa..... | 46 |
| 2.10.1. | Estructura Orgánica Funcional por Procesos del Gobierno Municipal del Cantón Morona..... | 48 |
| 2.10.2. | Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria | 49 |
| 2.10.2.1. | Misión..... | 49 |
| 2.10.2.2. | Funciones y Responsabilidades | 49 |
| 2.10.2.3. | Organigrama por procesos en la dirección de gestión cultural y economía solidaria. | 50 |
| 2.11. | Análisis foda..... | 51 |
| 2.11.1. | Análisis FODA del GADM del Cantón Morona | 51 |

| | | |
|-------------------|--|-----|
| 2.11.2. | Análisis FODA de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria | |
| | 54 | |
| 2.11.3. | Nudos críticos de la dirección de gestión cultural y economía solidaria. | 55 |
| 2.11.4. | Proyectos de la Dirección de Gestión Cultural del GADM del Cantón Morona. | 56 |
| 2.12. | Análisis De Aplicabilidad De Resultados De Encuesta. | 58 |
| 2.12.1. | Entrevista Al Director De Gestión Cultural Y Economía Solidaria Del Gobierno Municipal Del Cantón Morona | 72 |
| 2.13. | Presupuesto De Ingresos Del Gad Municipal Del Cantón Morona; Ejercicio Economico 2013..... | 73 |
| 2.13.1. | Presupuesto de Gastos 2013 de la Dirección de Gestión Cultura y Economía Solidaria..... | 76 |
| 2.13.2. | Presupuesto de gastos e inversión de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria vinculados al POA 2013..... | 83 |
| 2.13.3. | Cuadro Resumen de la Distribución de Gasto 2013 del GAD Municipal del Cantón Morona..... | 88 |
| CAPITULO III..... | | 90 |
| 3. | Interculturalidad | 90 |
| 3.1. | Enfoque intercultural: | 91 |
| 3.1.1. | ¿Qué pasa con la interculturalidad en el Cantón Morona?..... | 91 |
| 3.1.2. | La interculturalidad en el Cantón Morona: | 93 |
| 3.2. | Título..... | 94 |
| 3.3. | Justificación | 94 |
| 3.4. | Objetivos..... | 96 |
| 3.4.1. | Objetivo General..... | 96 |
| 3.4.2. | Objetivos Específicos: | 96 |
| 3.5. | Marco jurídico | 96 |
| 3.6. | Marco organizacional y administrativo..... | 97 |
| 3.7. | Estructura del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural... .. | 99 |
| 3.7.1. | Resultados del Diagnóstico de la Gestión Cultural y Operativa. | 101 |

| | | |
|-------------------|---|-----|
| 3.7.2. | Resultados de los Análisis FODA de la Gestión Operativa y Cultural .. | 106 |
| 3.7.3. | Proyectos para la gestión operativa y cultural..... | 108 |
| 3.7.4. | Programación General y Evaluación del Plan de Fortalecimiento..... | 111 |
| CAPITULO IV | | 115 |
| 4. | Conclusiones y recomendaciones..... | 115 |
| 4.1. | Conclusiones | 115 |
| 4.2. | Recomendaciones | 117 |
| Resumen | | 119 |
| Abstract | | 121 |
| Bibliografía..... | | 122 |
| Anexos | | 124 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| N° | TÍTULO | PÁGINA |
|----|---|--------|
| 1 | Pintura Oleo Fuente Municipio de Morona | 14 |
| 2 | Ubicación geográfica del cantón Morona | 16 |
| 3 | Gente Macabea | 17 |
| 4 | Vista Panorámica de Macas Fuente Municipio de Morona..... | 22 |
| 5 | Utensilios Elaborados en Poro | 29 |
| 6 | Cultura Macabea..... | 32 |
| 7 | Mapa del Cantón Morona ubicación territorial de la Cultura Shuar..... | 33 |
| 8 | Hombre Shuar | 35 |
| 9 | Mujeres Shuar | 35 |
| 10 | Shamanismo..... | 39 |
| 11 | Artesanías Shuar | 41 |
| 12 | Escudo del cantón Morona | 43 |
| 13 | Fotografía Intercultural enlace macabeo-shuar | 91 |

ÍNDICE DE DIAGRAMAS

| N° | TÍTULO | PÁGINA |
|----|---|--------|
| 1 | Diagrama Administrativo Del Cantón Morona | 48 |
| 2 | Diagrama Del Departamento De Gestión Cultural Y Economía Solidaria del Cantón Morona | 50 |
| 3, | Dirección de Gestión intercultural, Turismo y Economía Solidaria | 99 |

ÍNDICE DE DIAGRAMA DE ENCUESTAS

| N° | TÍTULO | PÁGINA |
|----|---|--------|
| 1 | ¿Qué entiende por cultura? | 58 |
| 2 | ¿Cuáles de las siguientes instituciones y organismos promueven la cultura en el cantón Morona? | 59 |
| 3 | En qué medida considera Ud. que las siguientes acciones impulsan la cultura en el cantón Morona | 60 |
| 4 | ¿Cuáles de los siguientes actores considera Ud. que han contribuido en la generación de la cultura en el cantón Morona?..... | 63 |
| 5 | Considera Ud. que le hace falta al cantón Morona un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona. | 64 |
| 6 | ¿En qué medida considera Ud. que deben ser tomados en cuenta los siguientes actores sociales en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?..... | 65 |
| 7 | ¿Cuáles de los siguientes aspectos considera Ud. que deben ser incluidos en el plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | 67 |
| 8 | ¿Quiénes estima Ud. deben emprender en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural en el cantón Morona?..... | 69 |

| | | |
|---|--|----|
| 9 | ¿En qué medida considera Ud. de contribuirá al desarrollo integral del cantón Morona, el contar con un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural? | 70 |
|---|--|----|

ÍNDICE DE CUADROS

| Nº | TÍTULO | PÁGINA |
|----|--|--------|
| 1 | Análisis FODA GADM del cantón Morona..... | 53 |
| 2 | Análisis Foda De La Dirección De Gestión Cultural Y Economía Solidaria..... | 54 |
| 3 | Nudos Críticos De La Dirección De Gestión Cultural Y Economía Solidaria..... | 55 |
| 4 | Proyectos De La Dirección De Gestión Cultural Del Gadm Del Cantón Morona.. | 57 |
| 5 | Resultado Del Diagnóstico Interno De La Dirección De Gestión Cultural Del ADM Del Cantón Morona..... | 104 |
| 6 | Resultado Del Diagnóstico Externo De La Dirección De Gestión Cultural Del ADM Del Cantón Morona..... | 105 |
| 7 | Resultados De Los Análisis Foda De La Gestión Operativa Y Cultural | 107 |
| 8 | Proyectos Para La Gestión Operativa Y Cultural..... | 109 |
| 9 | Programación General Y Elaboración Del Plan De Fortalecimiento | 114 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| Nº | TÍTULO | PÁGINA |
|----|--|--------|
| 1 | ¿Qué entiende por cultura? | 58 |
| 2 | A su criterio: ¿Cuáles de las siguientes instituciones y organismos promueven la cultura en el cantón Morona?..... | 60 |
| 3 | ¿En qué medida considera Ud. que las siguientes acciones impulsan la cultura en el cantón Morona? | 61 |
| 4 | ¿Cuáles de los siguientes actores considera Ud. que han contribuido en la generación de la cultura en el cantón Morona?..... | 63 |

| | | |
|----|---|----|
| 5 | ¿Considera Ud. que le hace falta al cantón Morona un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?..... | 64 |
| 6 | ¿En qué medida considera Ud. que deben ser tomados en cuenta los siguientes actores sociales en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?..... | 66 |
| 7 | ¿Cuáles de los siguientes aspectos considera Ud. que deben ser incluidos en el plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | 67 |
| 8 | ¿Quiénes estima Ud. deben emprender en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural en el cantón Morona?..... | 69 |
| 9 | ¿En qué medida considera Ud. Que contribuirá al desarrollo integral del cantón Morona, el contar con un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural? | 71 |
| 10 | Análisis Porcentual Del Presupuesto De Gastos De La Dirección De Gestión Cultural Y Economía Solidaria | 81 |
| 11 | Inversión De GAD Municipal En El Área Cultural | 86 |
| 12 | Análisis De Gastos De Inversión Corriente | 87 |
| 13 | Resumen de la Distribución de Gasto del GAM DEL CANTON MORONA 2013..... | 88 |

INTRODUCCIÓN

La principal razón de esta investigación concuerda estrictamente con el campo de estudio de la ingeniería en gestión de gobiernos seccionales, por cuanto consiste en la necesidad de elaborar un Plan de Fortalecimiento de la gestión tanto operativa y cultural del cantón Morona para un periodo de 5 años (2012-2017), provincia de Morona Santiago. Como es lógico, este plan debe ser implementado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Morona; es decir de un gobierno seccional, guardando correspondencia con nuestra carrera.

Por su parte, el campo de estudio de la gestión, en el tema que se propone, tiene dos ámbitos de gran importancia para el desarrollo local de dicho cantón. Estos son: la gestión operativa que se la entiende como administrativa y la cultural que se enfoca en la necesidad de revitalizar las expresiones culturales de los pueblos ancestrales y de colonos que habitan en el Cantón Morona.

La importancia de diseñar un Plan de Fortalecimiento desde el ámbito administrativo es importante por cuanto permitirá contar con una herramienta que defina procesos, una visión cantonal, políticas, estrategias, programas proyectos, presupuestos y un cronograma de implementación, elaborados de forma participativa con el concurso de los líderes de opinión institucionales y sociales del cantón.

Desde el ámbito estrictamente cultural, la investigación propuesta contribuirá a diagnosticar el estado de la cultura pluridiversa de los habitantes del cantón, planteando mecanismos, estrategias y proyectos para su revitalización y fortalecimiento en procura del desarrollo integral del cantón y consiguientemente del mejoramiento de las condiciones de vida de la población que es nuestro objetivo final.

En el marco teórico y marco conceptual se realizan una breve introducción a las principales teorías sobre la planificación, la gestión y la cultura por ser las categorías más importantes de la investigación a realizar.

En el capítulo 2 planteamos el diagnóstico los antecedentes históricos la reseña histórica de Macas y el cantón Morona y lo más sobresaliente de la cultura macabea y la cultura shuar como pueblos ancestrales.

La investigación recoge un análisis del Gobierno Municipal en la misión, visión, principios, valores, objetivos y estructura orgánica de la institución municipal.

La investigación plantea un análisis de la Dirección de Gestión cultural y economía solidaria de los siguientes componentes: proyectos, nudos críticos, análisis FODA, presupuestos de ingresos y gastos del GAD Municipal y la Dirección objeto de estudio.

Para vincular nuestra investigación con la sociedad civil y la participación ciudadana se aplicó una encuesta en tamaño muestral de 350 personas, con

criterios favorables para el desarrollo y aplicación del plan de fortalecimiento operativo y cultural.

Nuestra propuesta en el capítulo 3 considera una nueva estructura en el proceso organizacional y administrativo, con un enfoque intercultural que permita fortalecer los rasgos culturales entre shuar, macabeos y colonos conservando la identidad cultural.

Porque en este nuevo siglo con una constitución que otorga derechos a los ciudadanos es necesario que la municipalidad haga hincapié en la interculturalidad, que entre dos o más grupos humanos con costumbres, creencias y tradiciones diferentes deben convivir en paz y armonía con la intención de lograr el desarrollo local.

El plan de fortalecimiento debe ser acogido por el señor alcalde y puesto a consideración en el seno del concejo, para su respectivo debate y aplicación; alcanzando un marco jurídico que desarrolle la interculturalidad, que fomente la interrelación comunitaria mediante estrategias, programas y proyectos incorporados al plan como una nueva visión en la gestión cultural.

CAPITULO I

1. GENERALIDADES

1.1. LA GESTIÓN OPERATIVA

Se entiende por gestión operativa o “gestión hacia abajo” la que realiza el directivo público hacia el interior de su organización para aumentar su capacidad de conseguir los propósitos de sus políticas. Abarca los cambios en la estructura de la organización y en el sistema de roles y funciones, la elección de personal directivo y asesor de mediano nivel, los procesos de capacitación del personal de planta permanente, la mejora continua del funcionamiento de la organización con su actual tecnología y la introducción de innovaciones técnicas y estratégicas acordes con los proyectos en curso.

Art. 227 de la Constitución del Ecuador 2008.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (Constitución, 2008).¹

1.1.1. Enfoques Teóricos De La Gestión Pública

Enfoque Clásico de la Administración. La escuela de la administración se desarrolló en EE.UU. durante los gobiernos de los presidentes Theodore Roosevelt y Wilson. En este contexto nace la escuela de la teoría clásica de la Administración que se divide en cuatro corrientes principales, estas distintas

¹ Constitución de la República del Ecuador 2008

escuelas tratan de establecer principios de aplicación universal, analizando la naturaleza y estructura de la Administración:

1. Escuela de Administración Científica. Alrededor del año 1900 encontramos a empresarios que intentan dar a sus teorías una base científica. Los ejemplos incluyen a "Science of management" de Henry Towne de 1890, "La Administración científica" de Frederick Winslow Taylor (1911), "El estudio aplicado del movimiento" de Frank y Lillian Gilbreth (1917). En 1912 Yoichi Ueno introdujo el Taylorismo en Japón y se convirtió en el primer consultor en administración de empresas en crear el "estilo Japonés de Administración". Su hijo Ichiro Ueno fue un pionero de la garantía de calidad japonesa. Para la década de 1930 hace su aparición el fordismo, siguiendo las ideas de Henry Ford el fundador de la Ford Motor Company.
3. Escuela de la Administración Clásica. Las primeras teorías comprensivas de la Administración aparecieron alrededor de 1916. Primero, Henry Fayol, que es reconocido como el fundador de la escuela clásica de la administración, fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y estableció los 14 principios de la administración en su libro "Administración General e Industrial":
 - a. Subordinación de intereses particulares: Por encima de los intereses de los empleados, están los intereses de la empresa.

- b. Unidad de Mando: En cualquier trabajo un empleado sólo deberá recibir órdenes de un superior.
- c. Unidad de Dirección: Un solo jefe y un solo plan para todo grupo de actividades que tengan un solo objetivo. Esta es la condición esencial para lograr la unidad de acción, coordinación de esfuerzos y enfoque. La unidad de mando no puede darse sin la unidad de dirección, pero no se deriva de esta.
- d. Centralización: Es la concentración de la autoridad en los altos rangos de la jerarquía.
- e. Jerarquía: La cadena de jefes va desde la máxima autoridad a los niveles más inferiores y la raíz de todas las comunicaciones van a parar a la máxima autoridad.
- f. División del trabajo: quiere decir que se debe especializar las tareas a desarrollar y al personal en su trabajo.
- g. Autoridad y responsabilidad: Es la capacidad de dar órdenes y esperar obediencia de los demás, esto genera más responsabilidades.
- h. Disciplina: Esto depende de factores como las ganas de trabajar, la obediencia, la dedicación y un correcto comportamiento.
- i. Remuneración personal: Se debe tener una satisfacción justa y garantizada para los empleados.
- j. Orden: Todo debe estar debidamente puesto en su lugar y en su sitio, este orden es tanto material como humano.
- k. Equidad: Amabilidad y justicia para lograr la lealtad del personal.

- l. Estabilidad y duración del personal en un cargo: Hay que darle una estabilidad al personal.
 - m. Iniciativa: Tiene que ver con la capacidad de visualizar un plan a seguir y poder asegurar el éxito de este.
 - n. Espíritu de equipo: Hacer que todos trabajen dentro de la empresa con gusto y como si fueran un equipo, hace la fortaleza de una organización.
3. Escuela Empírica de Ernest Dale. Esta escuela plantea que la Administración no debe basarse solo en la experiencia práctica que enunciaron los iniciadores de la Administración, sino que se deben realizar investigaciones para cada caso en particular y en un determinado momento; también plantean la enseñanza por medio de casos reales.
4. Enfoque humanístico de la Administración. Con el enfoque humanístico, la preocupación por la máquina y por el método de trabajo, por la organización formal y los principios de administración aplicables a los aspectos organizacionales, ceden prioridad a la preocupación por el hombre y su grupo social: de los aspectos técnicos y formales se pasa a los aspectos psicológicos y sociológicos.

1.1.2. Características De La Gestión Pública

La gestión pública está representada por las siguientes características:

a) Eficiencia.- Es la utilización adecuada de los recursos en el desarrollo de las actividades institucionales a efecto de cumplir con sus objetivos y metas propuestas.

b) Eficacia.- Es el logro de metas y objetivos programados o esperados; de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA), Plan Estratégico Institucional (PEI).

c) Efectividad.- Se concibe como la eficiencia más la eficacia igual efectividad ($E+E=E$). La relación entre los recursos utilizados entre el logro de metas y objetivos logrados.

d) Economía.- Uso oportuno de los recursos idóneos en cantidad y calidad correctas en el momento previsto, en el lugar indicado, y al precio convenido; es decir adquisición o producción al menor costo posible con relación a los programas de la organización teniendo en cuenta la transparencia y calidad.

e) Ética.- Es un elemento básico la gestión institucional expresada en la moral y conducta individual o grupal, de los funcionarios y empleados de una entidad, basada en sus deberes, código de ética, leyes, normas constitucionales y legales vigentes en la sociedad.

f) Calidad.- Nivel de observancia y atención a los requisitos y expectativas de los clientes; el pueblo es quien determina la satisfacción o insatisfacción generada por el bien o servicio recibido del sector público.

1.1.3. El Proceso Operativo de la Gestión Pública

El proceso comienza con la recolección de la información básica, luego hay un proceso de selección para cruzar y relacionar esa información básica y generar los indicadores, debidamente clasificados y agrupados en un tablero de control,

cuya evolución determina las recomendaciones a efectuar a través del informe de control de gestión.

En base a las recomendaciones, la dirección superior adoptará las medidas concretas con el objeto de reducir amenazas y debilidades e incrementar fortalezas y aprovechar oportunidades.

Para implantar un sistema de control de gestión en una organización, el proceso, expuesto sintéticamente, implica:

- Conocer la organización
- Obtener información completa de cada área en cuanto a su organización y actividades (organigrama, manuales de normas y procedimientos, de puestos y funciones, delegación de autoridad y asignación de responsabilidades).
- Conocer los insumos utilizados o servicios prestados por cada área en todos sus aspectos (características, volúmenes, costos, mercado, consumidores o usuarios, proveedores).
- Evaluar la existencia y lo adecuado de los controles administrativos como tales, y como respaldo a los objetivos de la dirección superior (mecanismos de control interno).

- Conocer y evaluar los sistemas de información, qué información producen y quién la utiliza.
- Obtener del contexto toda la información necesaria vinculada a las actividades de la empresa.
- Analizar las necesidades de información para un adecuado control integral.
- Definir de los indicadores fundamentales para el control de la gestión (tablero de comando):
- Determinar los parámetros que afectan a los diferentes indicadores al momento de definirlos como fortaleza o como debilidad (parámetros de alarma).
- Determinar la información básica requerida para su construcción, identificar las fuentes de información y a los responsables de proveerla en tiempo y forma.
- Analizar objetivos versus resultados obtenidos para llegar a un diagnóstico:
 - Determinar si los resultados obtenidos se ajustan a los principios de eficiencia y eficacia.
 - Efectuar un análisis para determinar causas y efectos: analizar todas las variables internas y externas (del ambiente competitivo, nacional y macro ambiente) que llevaron a la gestión de la empresa a obtener esos resultados.

- Elaborar un informe que contenga las recomendaciones a la dirección superior.

1.2. LA GESTIÓN CULTURAL

Es la administración de los recursos de una organización cultural con el objetivo de ofrecer un producto o servicio que llegue al mayor número de público o consumidores, procurándoles la máxima satisfacción.

Conjunto de estrategias utilizadas para facilitar un adecuado acceso al patrimonio cultural por parte de la sociedad. Estas estrategias contienen en su definición una adecuada planificación de los recursos económicos y humanos, así como la consecución de unos claros objetivos a largo y corto plazo que permitan llevar a cabo dicha planificación.

1.2.1. Enfoques Teóricos de la Cultura

a) Antropólogos funcionalistas Malinowski: En la categoría de cultura incluía artefactos, bienes, procesos técnicos, ideas, hábitos y valores heredados. Afirmaba que todos los elementos de la cultura poseían una función que les daba sentido y hacía posible su existencia. Pero esta función no era dada únicamente por lo social, sino por la historia del grupo y el entorno geográfico, entre muchos otros elementos. Radcliffe-Brown establece que la función más importante de las creencias y prácticas sociales es la del mantenimiento del orden social, el equilibrio en las relaciones y la trascendencia del grupo en el tiempo.

b) Enfoque Estructuralista Lévi-Strauss: La cultura es un mensaje que puede ser decodificado tanto en sus contenidos, como en sus reglas. El mensaje de la cultura habla de la concepción del grupo social que la crea, habla de sus relaciones con instancias internas y externas. Todos los símbolos y signos de que está hecha la cultura son productos de la misma capacidad simbólica que poseen todas las mentes humanas. Lo fundamental es llegar a dilucidar las reglas que subyacen en la articulación de los símbolos en una cultura, y observar la manera en que éstos dotan de sentido la actuación de una sociedad. Según la teoría estructuralista, la mente humana clasifica todos los fenómenos del mundo, estableciendo conjuntos clasificatorios a los que se adhieren cargas semánticas (se convierten en símbolos).

c) Enfoque de Marx: Según su propuesta teórica, el dominio de lo cultural (constituido sobre todo por la ideología) es un reflejo de las relaciones sociales de producción, es decir, de la organización que adoptan los seres humanos frente a la actividad económica. Considera a la cultura como uno de los medios por los cuales se reproducen las relaciones sociales de producción, que permiten la permanencia en el tiempo de las condiciones de desigualdad entre las clases. Las condiciones materiales suelen ser el principal factor promotor de los cambios sociológicos y culturales observados así como un fuerte determinante de los patrones culturales y organización de una determinada cultura o sociedad.

d) Pierre Bourdieu (1930-2002), sociólogo francés, una de las figuras centrales del pensamiento contemporáneo. Sus trabajos giran en torno a la transmisión cultural, como refleja en su enfoque teórico sobre la reproducción, que explora las formas en que la herencia del capital cultural da acceso al capital social, relación entre (reproducción cultural y reproducción social).

Hace referencia a la transmisión de valores culturales entre las clases sociales y a cómo la burguesía se reproduce dentro de un mismo entorno cultural. Destaca las funciones que lo simbólico cumple en la reproducción de la desigual estructura social.

La educación es el agente fundamental de reproducción y de la estructura de las relaciones de poder y las relaciones simbólicas entre las clases. Pone énfasis en la importancia del capital cultural heredado en la familia como clave del éxito en la escuela, su análisis se centra en los principios tradicionales que rigen el currículo: Modos de Transmisión de evaluación escolar

Cualquier clase de enseñanza, y en especial la enseñanza de la cultura, incluso de la cultura científica, presupone implícitamente un conjunto de saberes, un savoir faire y, sobre todo, una facilidad de expresión que son patrimonio de las clases altas.

El habitus es la generación de prácticas que están limitadas por las condiciones sociales que las soporta, es la forma en que las estructuras sociales se graban en nuestro cuerpo y nuestra mente, y forman las estructuras de nuestra subjetividad (Socialización). El habitus es al parecer algo innato, aunque se forma de esquemas de percepción y valoración de una estructura social. Hace referencia a aquello que se ha adquirido y se incorpora en el cuerpo de forma duradera.

1.2.2. La Administración Cultural

Es facilitar y fortalecer el desarrollo cultural entre los fenómenos expresivos y creativos y los distintos públicos, cada vez más solicitados y múltiples. Su objetivo fundamental es crear canales que promuevan la participación de la comunidad en la dinámica cultural territorial - lo que a su vez retroalimenta y estimula los fenómenos creativos y los hábitos culturales de la comunidad, además de buscar un equilibrio con ciertas lógicas del mercado que le permitan administrar eficientemente su proyecto cultural, algo imprescindible para su crecimiento y desarrollo sustentable en el tiempo.

1.2.3. Características de la Administración Cultural

1. La cultura es aprendida. La cultura no es instintiva, o innata, o transmitida biológicamente, sino que está compuesta de hábitos, o sea, de tendencias a reaccionar aprendidas, adquiridas por cada individuo a través de su propia experiencia en la vida después de su nacimiento.

2. La cultura es inculcada. Todos los animales son capaces de aprender, pero solo el hombre puede pasar a sus descendientes sus hábitos adquiridos en alguna medida considerable. De cualquier manera, muchos de los hábitos aprendidos por los seres humanos son transmitidos de padres a hijos a través de generaciones sucesivas y, por medio de repetida inculcación adquieren esa persistencia a través del tiempo, esa relativa independencia de portadores individuales, que justifica que se les califique colectivamente como cultura.

3. La cultura es social. Los hábitos de tipo cultural no sólo son inculcados y luego transmitidos a través del tiempo; también son sociales, o sea, compartidos por los seres humanos que viven en sociedades o grupos organizados, y se mantienen relativamente uniformes por la presión social. En pocas palabras, son hábitos de grupo. Los hábitos que los miembros de un grupo social comparten entre sí constituyen la cultura de ese grupo. Esta suposición es aceptada por la mayoría de los antropólogos, pero no por todos.

4. La cultura es adaptativa. La cultura cambia; y el proceso de cambio parece ser adaptativo, comparable a la evolución en el reino orgánico pero de diferente naturaleza. A través del tiempo, las culturas suelen ajustarse al ambiente geográfico, como lo han demostrado los antropólogos geógrafos, aunque las influencias ambientales ya no son concebidas como determinantes del desarrollo cultural. Las culturas también se adaptan, por medio de la copia y la organización, al ambiente social de los pueblos vecinos. Finalmente, las culturas indudablemente tienden a ajustarse a las demandas biológicas y psicológicas del organismo humano.

1.2.4. Rol del Municipio en el Desarrollo Cultural

El COOTAD determina las funciones y competencias exclusivas del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal para el ámbito cultural en los siguientes artículos.

²Artículo 54.- Funciones.- Son funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

q) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón.

Artículo 55.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal.

h) Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.

² Código Orgánico de organización Territorial y Autonomía y descentralización

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

2.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA



Fig. 1, Pintura Oleo Fuente Municipio de Morona

El nombre de Macas

Aquiles Pérez (Historiador), hace detenida referencia al topónimo de la siguiente manera³ (Cueva, 2000):

“Macas, pueblo prehistórico, cuya etimología la definimos en estos idiomas:

1. Del jíbaro Maca (ndúa), el azor (una ave); de macá (ngi), serpentón venenoso; de maca (yé) mimbre para hacer canastas.

³ Monografía del Cantón Morona Lcdo. Roberto Cueva. (Historia Colonial del Gobierno de Macas Alfredo Costales).

2. Del Mocoa maca, cosa; de maca (miña), árbol de Brasil
3. Del Ayamara maca, parecido; de maca (y), golpear; de maca (cha), cántaro muy grande; de maca (ya), maldiciente, insultante.
4. Del Quichua macas, cántaro mayor. La del quichua guarda relación con los grandes cántaros arqueológicos descubiertos en la zona de Gualaquiza.

A pesar de las múltiples posibilidades lingüísticas que ofrece el autor, ninguna de ellas, a excepción del Shuar o del quichua son las que deben corresponder al nombre de Macas.

El mismo autor abona un criterio real al respecto, cuando dice que a la Macandúa la crearon y mantuvieron con fines religiosos y la consideraron como una deidad, en homenaje de la cual le pusieron el “nombre de Macas a la planta fundada en 1563”

Historia Colonial del Gobierno de Macas, 1563-1820, Alfredo Costales, C.C.E., Núcleo de Morona Santiago.

Logroño y Tiwintza; al Este, con el cantón Taisha y al Oeste, con las provincias de Chimborazo y Cañar.

En el territorio provincial se localiza el 76% de las 517.725 hectáreas del Parque Nacional Sangay y las 311.500 hectáreas del Bosque y Vegetación Protector Kutukú – Shaime.

En el cantón Morona se encuentra parte de la nacionalidad Shuar, ésta nacionalidad reivindica un territorio de 900.688 ha. La extensión legalizada hasta la fecha es de 718.220 ha, mientras que 182.468 ha se encuentran aún sin reconocimiento legal.

Publicado: 14 Mayo 2005 23:46 Actualizado: 07 Mayo 2009 10:21

2.2.1. Reseña Histórica



Fig. 3, Gente Macabea

Foto Fuente: Plan de Desarrollo estratégico del Cantón Morona 2004 pág. 72

Macas, es regazo de la ciudad española llamada Sevilla de Oro, fundada por José Villanueva Maldonado en 1575 y considerada como jurisdicción de la Gobernación Yaguarzongo.

Las Gobernaciones de Quijos y Yaguarzongo desde el año de 1540 disputaron por la conquista de la tierra de "Macas". En 1549, Hernando de Benavente consiguió permiso de La Gasca para realizar la expedición a las "Tierras de Macas", y con 150 hombres partió desde Cuenca, Alausí por las cabeceras del río Cebadas y las alturas de Atillo, bajó hasta la laguna Negra; de ahí pasó a Zuñac Paira por la orilla izquierda del río Upano, visitó las tierras de Macas, avanzó al sur hasta encontrarse con la resistencia de los Shuaras. En 1563, Juan Salinas Loyola, Gobernador de Yaguarzongo, por orden del Gobernador de Quijos, Vásquez de Ávila, emprende la expedición a las tierras de Macas; Salinas Guinea ante esta oportunidad, manifiesta su agradecimiento e indica que todos los caciques se dignen esperar para llevar a efecto la fundación de Nuestra Señora del Rosario, realizada el 15 de agosto de 1563, ciudad que terminó después de poco por desaparecer.

Aún no se conoce el sitio exacto. Como se ve, el Gobernador de Quijos se esmera por conquistar estas zonas y frente a esta situación, Juan Salinas Loyola, Gobernador de Yaguarzongo y tío del fundador de Nuestra Señora del Rosario, envía a José Villanueva Maldonado para que fundara una ciudad en estas zonas que la consideraban de la jurisdicción de Yaguarzongo. Cumpliendo esta comisión, Villanueva Maldonado, Funda " Sevilla de Oro" en el año 1575.

El gobernador de Quijos Melchor Vásquez de Ávila, incorpora estas tierras a la Gobernación de Quijos. "Sevilla de Oro", estaba situada a la margen izquierda del río Upano, un poco más el sur de la actual parroquia Sevilla Don Bosco. Se cree que fue una ciudad poblada e importante hasta que sucedió su total destrucción, efectuada por los Shuaras en 1599, debido al maltrato dado por los españoles. Unos cuantos sobrevivientes que alcanzaron a huir cruzaron el río Upano hacia las tierras de los Macas, estableciéndose en el sitio denominado CIUDAD, pero por temor de cualquier ataque sorpresivo de los Shuaras, después de un tiempo pasan a establecerse definitivamente en el lugar donde hoy se levanta la bella y hoy floreciente ciudad de Macas, capital de Morona Santiago.

Una Vida muy difícil tuvieron que soportar estos valientes hombres. Solo el coraje y la valentía, su reciedumbre, les permitió enfrentarse unas veces contra los Shuaras y otras contra las inclemencias de la naturaleza, pero con todo surge muy lentamente en medio de la inmensa jungla amazónica. Por eso se dice de Macas: "Pujos de un pueblo españolismo, encasquillado en la inmensa selva amazónica, con visas de leyenda, con audacias quijotescas dignas de las jornadas de Covadonga y émulas de Ballén, hidalga Macas, rezago de la ciudad española de Sevilla de Oro".

Entre los hijos de Macas cabe mencionar el nombre de Gabino Rivadeneira que a la cabeza de otros supo infundir respeto entre los nativos e hizo que este pueblo surgiera, hasta que en el año 1824, al constituirse la Gran Colombia, Macas es tomada en cuenta como cabecera cantonal del mismo nombre, perteneciente a la provincia de Chimborazo. Luego durante la vida republicana

del Ecuador, en Tiempos del Período Garciano, huyen por los distintos confines de la patria, o llegan confinados a esta ciudad el General Víctor Proaño, en esta fecha 29 de Mayo de 1861, Macas es considerada como cabecera del Cantón Sangay, perteneciente a la Provincia de Chimborazo. En memoria de este acontecimiento el Municipio de Morona en su sesión del 21 de marzo de 1969 declara que cada 29 mayo, Morona celebrará su fecha clásica de aniversario.

En 1870 entran en Macas los misioneros Jesuitas para evangelizar esta zona; en 1886 salen de Macas por disposición gubernamental. Como se puede colegir Macas perteneció a la provincia de Chimborazo como cabecera del cantón Sangay, pero vive separada y olvidada seguramente por la enorme distancia y por la dificultad de comunicarse.

En 1901 el Municipio del Cantón Sangay se preocupa de mejorar el camino de herradura Macas – Zuñac - Riobamba, por donde en 1906 entran grupos de comerciantes cascarilleros colombianos. Más tarde el 3 de marzo de 1911, por disposición del Gobierno Interino de Carlos Freire Zaldumbide, parte de Riobamba a macas la misión Tufiño - Álvarez con el deseo de conocer una línea más recomendable para llevar una vía de Riobamba a Morona; esta misión llega a Macas, único poblado que le brindó hospitalidad. Datos de archivos personales existían ya en 1910 en el cantón Santiago; Jefe Político fue Nicolás Cañizares, quien establece su sede en Macas, cantón Sangay. Así pasó hasta que el Gobierno central en 1916, Ordenó a Cañizares fijar su residencia en la jurisdicción cantonal y establecer la cabecera del cantón Sangay, Morona Santiago. Luego cambian de jefe Político en la persona de Carlos Romero. En

1920, se crean las provincias de la región oriental: Napo Pastaza y Santiago Zamora, considerando entonces a Macas como Capital de Santiago Zamora y borrando el nombre del cantón Sangay para convertirse de esta manera cabecera del cantón Morona Santiago, siendo su primer Jefe Político el comandante Manuel Bejarano.

En 1924, entran en Macas los Misioneros Salesianos, toman a cargo la educación y abren una escuelita sostenida por el estado. Transcurren algunos años durante la dictadura del Ing. Federico Páez en 1937 entra a establecerse en Macas una guarnición militar. Luego vino la invasión peruana, los habitantes de Macas se aprestaron a defender el sagrado territorio nacional. Macas, una vez integrada al Municipio del que había sido suspendida toma la iniciativa del impulso y progreso; en 1946 a base de mingas se construye un campo de aviación muy importante; fue la ayuda proporcionada por el coronel de aviación Edmundo Carvajal Flores; en esta forma continuó Macas abriéndose rumbo hacia el progreso.

Macas con su gente amable y cordial sigue indeclinable por su grandeza y fortalecimiento de sus valores humanos y recursos naturales.

“Macas, ecos de poesía y misterio, síntesis de historia y leyenda, bautizada con mil títulos por su encanto y belleza, es la fusión del sufrimiento de colonos y nativos que a lo largo de los años han creado una ciudad con características únicas en el país”



Fig. 4, Vista Panorámica de Macas Fuente Municipio de Morona.

2.2.2. Costumbres

Ningún pueblo ha logrado escapar jamás del mestizaje cultural. Macas, por su parte, ha reforzado sus propios valores mediante la reinterpretación de aquellos que le prestaron los pueblos sélvicos.

La inmigración ha traído como consecuencia el cambio en el modo de vida, razón por la cual las costumbres tradicionales tienden a desaparecer.

2.2.3. Vivienda

Generalmente la vivienda era de cuatro aguas y a veces la influencia jíbara impulsó a los macabeos a levantar shuaronunos comunitarios en grandes proporciones y con las esquinas anteriores y posteriores redondeadas. Llamaban quincha a las paredes (quichua: atajo, corral) y las fabricaban con caña partida y postes de pambil, chontaduro o helecho arborescente; el techo iba cubierto con paja de toquilla artísticamente trenzada. Pocas veces el piso

llevaba entablado pues se lo prefería de tierra apisonada. En el ambiente de la cocina precisamente, como el Macabeo; en el patio y en los alrededores de la casa abundaban las gallinas, los chanchos, los pavos, las cabras y las llamas, las dos últimas hoy completamente desaparecidas.

El dormitorio estaba provisto de un cahuito (quichua: cama) similar a la peáka jíbara que no era otra cosa que una tarima hecha con caña picada. No había más muebles que la Kutanga, asiento de tronco de árboles, igual a la cutanca quichua que se usaba para sentarse y también para moler. En el menaje doméstico tenía el Macabeo la pininga o azafate de barro, changuinas o ashangas de mimbre (la una de origen jíbaro y la otra de procedencia serrana), las chinganas de barro para cocinar y las huambachis de chambira, pita o cabuya, semejantes a las illicas de los canelos.

2.2.4. La Chacra

La necesidad y los imperativos del medio determinaron que los macabeos tomarán también algunos elementos Shuar. En cuanto a la chacra similar a la de la sierra se parecía más a los Shuar porque en ella no se cultivaban en ringleras sino al boleó, después de la tumba, la quema y el despalizado. La chacra se ubicaba en las proximidades de la vivienda y de ella obtenían lo indispensable para la supervivencia. La sal tenía que traerse de la sierra o de las fuentes de Mangosiza, de donde tenían que arrancársela a la fuerza a los nativos. Los macabeos no fueron colonos como los de Gualaquiza, Sucúa y Méndez y por eso no conocieron los entables.

2.2.5. Alimentación

Se reducía a lo que producía la tierra: yuca plátano, maíz, papa china, camote, más la carne que procedía de la caza y la pesca. El plato preferido era el ayampaco preparado de pescado con palmito y envuelto con hojas de vijaho y asado. Este alimento lo encontramos también entre cayapas y colorados lo que demuestra los contactos interétnicos de los grupos quiteños antes de la llegada de los blancos.

Otro alimento imprescindible era el masato, pasta de yuca molida que se llevaba como vianda durante los viajes. Los preparados con cuy, gallina o chancho eran propios de las grandes celebraciones.

Entre las bebidas se destacaba, la chicha de yuca, palma, caña fermentada. El Macabeo bebía y bebe en abundancia también la guayusa.

2.2.6. Armas para la Guerra

La actividad preponderante de los ancestrales amos de la selva, los Shuar, había sido la guerra. El mestizo macabeo, muchas de las veces no podían contar con armas de fuego, tuvo que copiar las mismas armas que su enemigo usaba y mezclarlas con el machete y el puñal. Se dice que los macabeos usaban armas de fuego solo en casos extremos, por ejemplo cuando el poblado era atacado y las posibilidades de triunfo eran dudosas. Siempre alertas por los continuos

ataques de los Shuar habían organizado batallones de lanceros que se desplazaban por la selva con la misma velocidad y sigilo que los indígenas. Un capitán se ponía a la cabeza de veinte, cuarenta o cincuenta lanceros y muchas veces dejaban el poblado para dar alcance a los enemigos y castigarlos por sus sangrientas incursiones.

Tanto los capitanes como los lanceros vestían idéntico itipe que los jíbaros y llevaban lanzas de chonta fabricados con las mismas técnicas que habían aprendido de ellos. Los Macabeos se anudaban a la cabeza un paño que llevaban el tendema de plumas y el cuero y la cara teñidos de huito y achiote. Se señían así mismo los mestizos un ancho cinturón de pelo trenzado o acachuli (aKáchu: Jíbaro) y los alimentos y algunos enseres los portaban en sirgas (quichua: bolsa) tejidas con chambira; los enemigos llevaban el huanbachi.

Hacia 1870 Macas contaba con una tropa de 60 lanzas debidamente entrenadas para el combate con los nativos y su poder disuasivo permitió la supervivencia del poblado. Eran estos soldados, si así podría llamárselos, diestros con la pucuna (yumi jíbara) para la cacería. El Shuar convocaba a los guerreros con el tunduy y la tenemba, mientras el macabeo usaba el cacho o cuerno de res para transmitir noticias y órdenes en el campo de lucha.

Para las largas jornadas por la selva utilizaba el mestizo el chaquicara (quichua: cuero para los pies); trepaba a los árboles con agilidad, preparaba hábiles emboscadas, comía frugalmente, principalmente el masato de yuca, viajaba velozmente en canoas construidas por él mismo por los torrentosos ríos

amazónicos y pueden pasar días en la selva, alimentándose de frutas silvestres y raíces.

2.2.7. La Randimpa

La palabra randimpa es un término muy familiar y común entre los macabeos cuya costumbre se remonta a cientos de años atrás. En los momentos actuales, de la randimpa solo ha quedado su nombre que se murmura con nostalgia en el recuerdo.

La randimpa tenía como objetivo realizar trabajos particulares de los vecinos de Macas como la construcción de huertas que se conocían con el nombre de chacras, que servían para sembrar sus productos o para sembrar el pasto gramalote o para construir maizales u otros menesteres domésticos.

Para realizar estas actividades, el dueño de la randimpa calculaba el número de jornales que necesitaba para el trabajo; hacía un listado de familiares y amigos e invitaba señalando el día, fecha, lugar y la clase de actividad que debía de cumplir para que los concurrentes llevaran las herramientas apropiadas. La labor se terminaba a veces en un día o varios días, dependiendo de la extensión o dureza de la misma.

Luego de terminada la faena agrícola se debía ir a trabajar donde cada una de las personas que le ayudaron hasta terminar la ronda. Por ejemplo, si al dueño de la randimpa le ayudaron en el trabajo unas diez personas, él debía trabajar

donde cada una de las diez personas en el día y lugar que ellos señalaban y a esto le llamaron “descontar la randimpa”.

Se llamaba ganar la randimpa cuando se hacía lo contrario, es decir, una persona iba ayudando a los demás hasta quince o más días, y cuando este necesitaba invitaba a quienes les debían la randimpa y se convertía en el dueño del trabajo o el patrón. La minga en cambio era un trabajo comunitario y gratuito que se hacía en beneficio común y de progreso, como la limpieza de una plaza, cancha deportiva, construcción de una iglesia, escuela, etc. Me he permitido hablar de la minga para que conozca el lector cuál es la diferencia entre la minga y una randimpa maquense.

El día de la randimpa, el dueño o patrón nombraban a unas señoritas madrinas de los randimperos, a quienes se les conocía como “upichidoras”, las mismas que con la sonrisa en los labios, coqueteando, brindando la chicha sabrosa que calmaba la sed ardiente. Cuando llegaba la hora del almuerzo las lindas upichidoras tenían en el suelo hojas de plátano o bijao y sobre ellas ponían abundante yuca, carne de res, ají, y la guayusa para brindar a los randimperos. Durante el día había mucha algarabía, risas y canciones, chismes y cuentos, pero también se lanzaban los piropos y se cantaban coplas a las upichidoras que ilusionadas soñaban en su matrimonio con un valiente e indomable Macabeo.

2.2.8. Los Juegos

Hay que resaltar que la mayoría de los juegos practicados anteriormente se relacionan directamente con la subsistencia de nuestros mayores, así se puede

anotar: las trampas, taullas, tongos, huayqueros que, como juego, nuestros mayores practicaban y conseguían un sin fin de productos que luego eran utilizados en su alimentación.

La utilización del tiempo en actividades tales como la fabricación de sogas, changuinas, esteras, guambias, baquelos, pilches, sáparos, se constituían en actividades recreativas enseñadas por los padres a sus hijos y que a más de continuar con nuestras propias tradiciones permitían la amena conversación en el grupo familiar.

Debemos anotar que nuestros mayores no tuvieron juguetes sino que los suyos eran producto de su propia imaginación. Para la fabricación de los mismos se utilizaban se utilizaban productos del medio, tales como el palo de balsa. Con este material se fabricaban canoas, aviones, cuchillos, machetes, carritos y otros, de acuerdo a su propia imaginación.

Bolas de caucho: extraída del árbol de cauchillo con cuya leche se formaba un ovillo hasta conseguir una bola de caucho, la misma que sustituía a la pelota.

Vejiga de res: se inflaba con la boca y se ponía a secar al sol para luego ser utilizada como balón en el juego de fútbol.

Poros: sustituida a la pelota y se utilizaba en ciertos trabajos manuales. Además era utilizado en la elaboración de pilches utilizados en los hogares en las diferentes actividades diarias.



Fig. 5, Utensilios Elaborados en Poro

Fuente: Umbral de los recuerdos "José merino v. macas C.C.E Núcleo Morona Santiago

Milishos: para el juego de bolas y elaboración de artesanías, especialmente femeninas.

Frutos de rolaquimba: se representaba varios animales tales como: chachos, becerritos y otros, producto de la imaginación del niño.

Ojos de borrego: semillas que se recalentaban por frotación y se asustaba a los niños al pegar al cuerpo ya que estos producían calor.

San Pedros: tenían igual utilidad que los milishos.

Tortas: igual función que los milishos y san pedro. Se escogían en las playas el río Upano o en los lugares húmedos de nuestra ciudad.

Paja toquilla: el tallo representaba una escopeta, se partía por la mitad y se le acondicionaban parte de la misma planta para que al ser movida emitía un sonido especial. Con este material también se elaboraban canastos, sombreros y diversas artesanías utilizadas por las niñas-

Piedras: Se escogían las piedras según su forma y se les utilizaba como fichas en los juegos con milishos, tortas y san Pedros.

Hojas de maíz o zarapanga: utilizadas para la fabricación de objetos netamente femeninos tales como zapatillas y muñecas.

Tongos de papaya, queneta y otras plantas: servían para representar instrumentos del lugar tales como la bodoquera y eran sopladas con milishos, san pedros y otras semillas.

Posteriormente en los oratorios dirigidos por la misión Salesiana se introdujeron juegos de otros lugares, especialmente con influencia italiana y española.

Los niños, al llegar a la edad escolar, conocimos nuevos juegos enseñados por maestros y niños que llegaron de otros lugares tales como: el florón, las rondas, las damas, ajedrez, ping-pong, fútbol, basquetbol y volley-ball.

Los juegos propios del lugar y practicados por los niños eran:

El caracol: Se jugaban dibujando un caracol en el suelo tratando de formar un surco más o menos profundo para que corra la bola, el ganador del juego era aquel que introduce la bola el hueco ubicado en el centro del caracol.

La cuarta: Se jugaba con bolas. Se dibujaba un cuadro en el suelo. Sus esquinas y en el centro se hacían hoyos más o menos profundos Ganaba el participante que más hoyos adquiría en el juego.

Los Guashimbos: Se jugaba con bolas o ficha. Cuando el participante pegaba a la ficha contraria ganaba la apuesta.

Cuando las familias se reunían para realizar actividades tales como: desgranar maíz, maní, fréjol, hacer miel, rezar en Rosario, los niños jugaban:

Perros y venados: Se formaba dos grupos de igual número de participantes y se sorteaba para ser los perros y los venados. El sorteo consistía en pares y nones con los dedos, los que ganaban eran los venados y los perdedores perros. Se denominaban los lugares que harían cuevas. Los que hacían de venados se colocaban en sus cuevas, los que hacían de perros se colocaban a una distancia prudencial. Los venados salían corriendo y eran perseguidos por los perros hasta ser tocados, en este momento los venados se quedaban en su sitio hasta que el compañero que hacía de venado tenga la oportunidad de salvarle dándole la mano. El momento que los venados eran “cazados” los papeles se cambiaban y el juego seguía.

Las escondidas: se formaban dos grupos, los que se esconden y los buscadores. Se determinaba un área de terreno, cuando el grupo de los buscadores encuentra a todos los escondidos los papeles se invierten y el juego continua.



Fig. 6, Cultura Macabea

Fotografía Fuente: P.D.E.P.C.M. 2004 pág. 73

2.3. LA CULTURA SHUAR

Como podemos observar en el siguiente mapa la Ubicación territorial de la Nacionalidad Shuar en el Cantón Morona de acuerdo a la información proporcionada por el SIISE-SIDENPE es la siguiente:

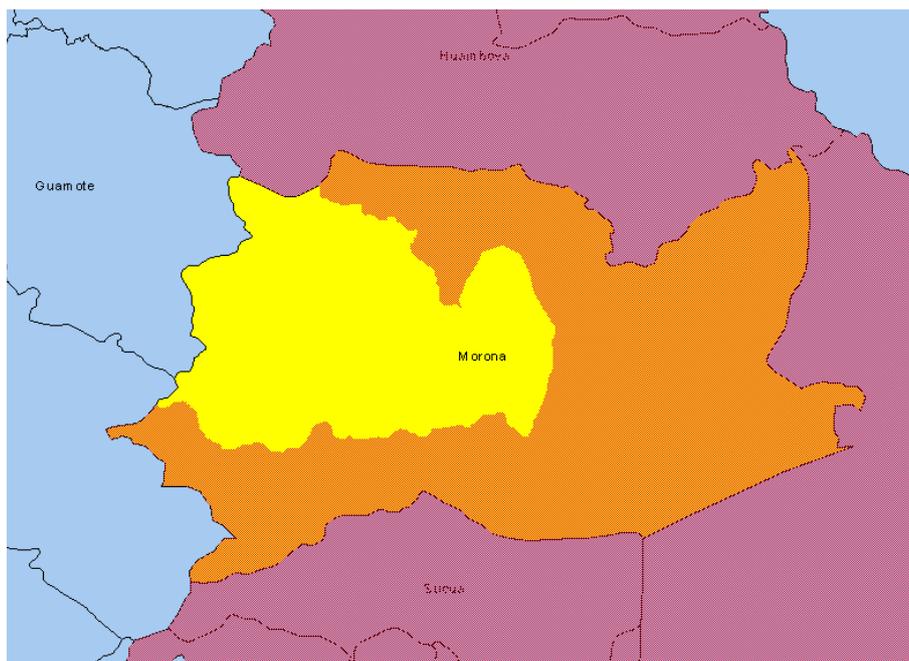


Fig. 7, Mapa del Cantón Morona ubicación territorial de la Cultura Shuar

TERRITORIO NACIONALIDAD SHUAR

Ubicación Territorial de la Nacionalidad Shuar en el Cantón Morona

Fuente: SIISE, 2003. Equipo Técnico PDEC

2.3.1. Características Físicas y Vestimenta

Los Shuar son de estatura baja, aspecto agradable, color rojizo y moreno claro, el vestido de los hombres constituye un taparrabo de algodón llamado Itipi de 0.70m de ancho por 1.50m de largo, que se ajusta en la cintura y baja hasta la rodillas sosteniendo por un ceñidor formado por cabellos humanos ahora por cordones de nylon, el Itipi es bastante fuerte y está tejido y teñido con rayas de color rojas y negras.

Los hombres se adornan con collares formados por semillas coloreadas diversas y conchas, de dientes de monos o de garras de carnívoros. Se adornan la cabeza

con coronas de plumas de varios colores en una urdimbre de fibras leñosas y sutiles. Se dejan crecer mucho el cabello y se dividen en tres trenzas dos pequeñas a los lados y una grande que les cae a lo largo de la espalda. El cabello es negro grueso y fuerte. A las trenzas de los lados añaden mechones de plumas de tucán, en la trenza grande se cuelgan el tajuconcha, voluminoso ornamento formado por huesos de alas de caprimúlgidos enriquecido con plumas y despojos de pajaritos brillantes.

Tanto hombres como mujeres tienen horadado el lóbulo de las orejas y llevan en él una varilla de cerca de 26 cm. de largo por 12 mm de diámetro, labrado en un tallo de Gynerium, del cual suspenden anzuelos, agujas, etc.

Los hombres llevan al costado una malla, llamada huambachis en la cual colocan: cuchillos, el pedernal, el eslabón y los anzuelos, un vasito que contiene pasta de achiote que emplean para pintarse la cara.

Los Shuar acostumbran pintarse la cara con puntos y líneas de color rojo y negro, muchos acostumbran pintarse el pecho y brazos con dibujos simétricos y extraños.

Los niños hasta los 10 años andan desnudos, mientras las niñas aun en la lactancia llevan los tarachis.



Fig. 8, Hombre Shuar



Fig. 9, Mujeres Shuar

Fuente: <http://www.skyscraperlife.com/ciudades-y-arquitectura-la/22438-ecuador-la-vida-en-estado-puro-2.html>

2.3.2. Costumbres y Tradiciones

Entre los Shuar están bien establecidos sus roles y funciones tanto de las **mujeres** que deben cuidar los sembríos y cultivar las huertas , transporte de víveres y de carga, recolección de combustible, preparación de bebidas , limpieza y arreglo de la casa, atención y cuidado de los niños , vigilancia de los

animales; como de los **hombres** ya que participan en las guerras, la diplomacia, las venganzas personales, la interpretación de los sueños, las visitas a parientes y amigos, la caza y la pesca, la construcción de las casas el corte de los grandes árboles, la siembra pero no el cultivo, hilado y tejido de los vestidos construcción y conducción de los viajes.

- ⊕ Brindis ancestral.
- ⊕ Señales convencionales.
- ⊕ Elaboración de la chicha.
- ⊕ La realización de las chacras.
- ⊕ Las mingas.

2.3.3. Diseño de Asentamientos y Viviendas

Las casas de los Shuar son espaciosas, aisladas, dispersas y construidas en general sobre una altiplanicie y cerca de una corriente de agua limpia. Las casas tienen forma elíptica. Las paredes están formadas por listones de madera de chonta; el techo se cubre de hojas de vijaho dispuestas con mucho arte y un entre tejido muy propio de ellos y unidas entre sí, el cielo raso esta sostenido por columnas de troncos de chonta dispuestos simétricamente de dos en dos.

Las casas tienen dos puertas de entrada en las extremidades de la elipse; una sirve para los hombres solamente y la otra solo para mujeres. Dichas puertas,

que son muy pesadas, constan de un solo pedazo de madera sacado del tronco de un árbol o labrado en tablero.

2.3.4. Crianza de los Hijos

Las mujeres cuidan bien de sus hijos, a las mujercitas les suelen tener bien cubiertas desde que nacen; los varones no los cubren para nada hasta los 12 años. No usa ningún tipo de pañal dejan que la naturaleza actúe y por lo general crecen bien.

Los niños se crían libres como el viento, porque los padres nunca los pegan, ni castigan, contentándose en hablarles duramente cuando han cometido una falta y tratando de convencerles y ganarse su voluntad, cuando se quiere que hagan alguna cosa.

El padre toma a cargo de la educación cuando son mayores de 12 años, les enseñan a casar, pescar y sembrar la huerta y normalmente les comienza a llevar en sus excursiones y visitas a parientes y amigos.

2.3.5. Saludo Shuar

No acostumbran saludarse a la manera occidental, sino que cuando uno se encuentra con ellos acostumbran a preguntar “quien eres tú”, para despedirse se soplan de abajo para arriba y la otra persona le contesta de igual forma esta costumbre es normalmente entre familiares.

2.3.6. Creencias y Supersticiones

Cuando está lloviendo creen que soplando fuerte hacia arriba pueden hacer que no llueva, cuando hay una tempestad piensan que vendrán sus enemigos para pelear.

Los Shuar creen mucho en los Sueños, pues tienen fe ciega y le dan una importancia primordial en su vida cotidiana.

2.3.7. Lugares Sagrados

El Ayamtay que son lugares sagrados donde reciben poderes los shamanes, estos pueden ser las Cascadas, Montañas, entre otros El Natemamo que son los lugares específicos dentro de la selva como los ríos, quebradas, árboles, etc.

Los cementerios son también considerados sagrados y en la actualidad hay cementerios familiares y comunitarios.

2.3.8. Shamanismo

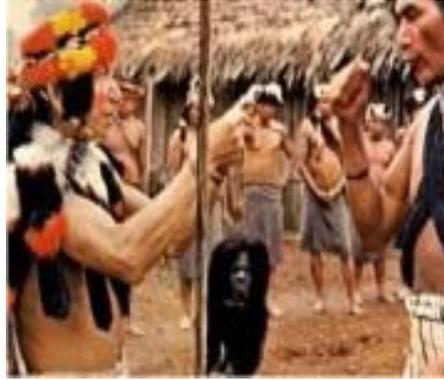


Fig. 10, Shamanismo

Fuente: <http://www.viajandox.com/shuar-etnia-comunidad.htm>

Muchos de ellos son curanderos, y utilizan la medicina natural para curar a sus enfermos, emplean ciertos tipos de rituales cantando o silbando en sus sesiones de sanación, beben narcóticos naturales como el natema o ayahuasca para tener una visión que les orienta y les ayuda a decidir las soluciones más apropiadas. Los Shamanes para poder curar hacen ayunos y dietas.

Por lo general un Shamán es una de las personas más antiguas de la comunidad con una absoluta experiencia, en algunos casos ellos presiden las fiestas como maestros de ceremonias o sacerdotes.

Los Shuar creen que todas las enfermedades provienen de algún enemigo suyo, dentro de las principales enfermedades que curan son: el mal de ojo, la patada china, golpes, fracturas, dolores del cuerpo, entre otras.

En las curaciones piden ayuda a los espíritus, aplican su boca en la parte adolorida o enferma, chupando y escupiendo y por ultimo succionando un largo tiempo.

Cuando el brujo se equivoca puede este pagar con su vida por parte de los familiares del difunto.

2.3.9. Gastronomía Shuar

- Diferentes variedades de ayampacos – **yunkurak**
- Pescado ahumado
- Caldo de pescado.
- Sopa de yuca, pelma, palmito, zapallo, plátano, caracol,
- pájaro ahumado, armadillo
- Yuca con pescado ahumado
- Carne ahumada – **Puenkarak**
- Ají

2.3.10. Artesanías



Fig. 11, Artesanías Shuar

Fuente: <http://www.viajandox.com/shuar-etnia-comunidad.htm>

Existe una variedad y una alta elaboración de artesanías, las mismas que únicamente sirven para satisfacer las necesidades de cada familia, actualmente existen lugares de producción de artesanías en nuestro cantón como es Cuchaentza, Sevilla Don Bosco, Huapula-Sinaí, pero cuya producción no está organizada y la comercialización es mínima. Dentro de las que más se destacan son:

- Chankin – Canasta
- Shauk, Makich, Asantín, Shakap – Collares para el cuerpo
- Tsukankamas – Aretes

2.3.11. Fiestas Más Representativas

La **Fiesta de la Culebra** que se realiza cuando una persona ha sido picada por una culebra.

La **Fiesta del Tabaco** esta fiesta es dedicada a alcanzar la habilidad y buena salud para cultivar las huertas y cuidar los animales.

Para estas dos fiestas se realizan ceremonias con abundancia de alimentos, carne, fruta, yuca, y sobretodo chicha.

La **Fiesta de la Chonta** es una de las más importantes dentro de la cultura Shuar y representa todo el ciclo biológico de la Planta, en cada una de sus etapas de crecimiento, es así que en ellas son simbolizadas a través de música y bailes tradicionales.

La identidad del pueblo Shuar es reconocida como una de las nacionalidades reconocidas en la constitución, con su propia identidad, pero se halla amenazada por la globalización, y el aculturamiento.

2.3.12. Vestigios y Monumentos Arqueológicos

En la geografía de Morona, habitan culturas vivas de singular riqueza que disponen de un gran patrimonio y variados recursos entre los que destacamos: vestigios y monumentos arqueológicos como las TOLAS de Huapula, Sinaí, uno de los monumentos prehistóricos más importantes del Ecuador, sumado a bellezas escénicas y paisajísticas.

Es un sitio de preservación arqueológica perteneciente a Tradición Upano:

Fase I: -2750 a -2520 a. de C. Descubierta en 1986 en el valle del Upano con pirámides truncadas de 6m. De alto, distribuidas de tal forma que vista desde el aire reproducen la figura de un felino acompañado de un hombre gigantesco.

Lo anotado brinda una gran potencialidad para el turismo interno y receptivo con reales posibilidades para establecer circuitos turísticos a nivel del país, debiendo destacarse, que en los últimos años esta actividad ha manifestado un constante crecimiento, las mayores expectativas se presentan en el sector del ecoturismo, cuyo aporte económico será importante en cuanto a generación de empleo y valor agregado.

2.4. BASE LEGAL



Fig. 12, Escudo del cantón Morona

El Ilustre Municipio del cantón Morona fue creado por disposición Constitucional, contenida en la Constitución Política del Estado, expedida mediante Decreto Publicado en el Registro Oficial N. 172 de 25 de Marzo de 1897.- Rige las funciones de la Entidad, fundamentalmente la Ley de Régimen Municipal, Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa Municipal, Código Fiscal, Trabajo y todas las demás leyes, Ordenanzas y Reglamentos que norman las funciones de los Municipios del Ecuador.

2.5. MISIÓN

Promover la participación ciudadana, mediante una legislación que procura el buen vivir de sus ciudadanos, respeta el ambiente y la diversidad cultural del Cantón; ejecuta y fiscaliza las obras y servicios con transparencia, promoviendo el desarrollo cantonal en forma planificada y sustentable.

2.6. VISIÓN

En el 2016, el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Morona, tiene un Personal capacitado que trabaja planificada mente basado en los principios de no robar, no mentir y no ser ocioso; es una institución que realiza autogestión, sostenible y eficiente; promueve la participación ciudadana para una distribución eficaz y equitativa de los recursos; sus servicios son de calidad y sus acciones permiten preservar el ambiente, la diversidad cultural y la equidad de género, convirtiéndose en un Municipio saludable.

2.7. PRINCIPIOS CORPORATIVOS

Voluntad política y liderazgo, para el mejoramiento continuo, en búsqueda constante de los más altos niveles de rendimiento, a efectos de satisfacer con oportunidad las expectativas ciudadanas, a base de concertación de fuerzas y de compromisos de los diferentes sectores internos de trabajo.

Trabajo en equipo, profesionalización, coordinación, dinamismo y creatividad de las autoridades, servidores, servidoras, trabajadores y trabajadoras para

lograr una sostenida y equilibrada participación y apoyo mutuo, como la base para el mejor enfrentamiento de problemas y búsqueda de soluciones.

Eficacia.- La misión, visión y objetivos de cada una de las dependencias, definirán la participación ciudadana como eje de su accionar dentro de enfoque de excelencia en la prestación de los servicios y establecerá un rigurosos sistemas de rendición de cuentas y evaluación de programas y proyectos con el fin de verificar cuan acertadamente se logran los objetivos (lo planificado versus lo ejecutado), optimizando todos y cada uno de los recursos disponibles como son: talento humano, materiales, económicos y naturales.

2.8. VALORES INSTITUCIONALES

Eficiencia.- Se perfeccionará el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos.

Se cumplirán de manera adecuada las funciones asignadas a cada una de las dependencias administrativas en el Organigrama Estructural producto del Plan de Fortalecimiento Institucional.

Honestidad.- La responsabilidad por el cumplimiento de las funciones municipales y atribuciones de las autoridades y funcionarios municipales. Sus actuaciones no podrán conducir al abuso de poder y se ejercerán observando los principios éticos y morales, para los fines previstos en la Ley.

Equidad.- Las actuaciones de las autoridades y funcionarios municipales garantizarán los derechos de la ciudadanía sin ningún género de discriminación.

2.9. OBJETIVOS

Contribuir al fomento y protección de los intereses locales, mediante la aplicación de las leyes, formulación e implementación de ordenanzas y resoluciones municipales;

- Impulsar el desarrollo físico, económico, social y cultural del Cantón, sus áreas urbanas y rurales, realizando obras y prestando servicios.
- Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el crecimiento y el progreso del Cantón.
- Atender los problemas que enfrenta el Gobierno Local en lo social, político y económico, por medio de la integración y participación ciudadana.

2.10. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

Procesos del Gobierno Municipal.- Se establecen los siguientes procesos:

- Procesos Gobernantes;
- Procesos Habilitantes de asesoría y control;
- Procesos Habilitantes de apoyo;
- Procesos Agregadores de valor; y,
- Procesos desconcentrados.

Línea jerárquica de procesos.- El Gobierno Municipal del cantón Morona para el cumplimiento de sus objetivos y la correcta interrelación de línea jerárquica establece los siguientes niveles de administración: Direcciones (Macro procesos), Secciones (Procesos) y Unidades (subprocesos). Las dependencias desconcentradas municipales establecerán su propia organización y línea jerárquica.

2.10.1. Estructura Orgánica Funcional por Procesos del Gobierno Municipal del Cantón Morona

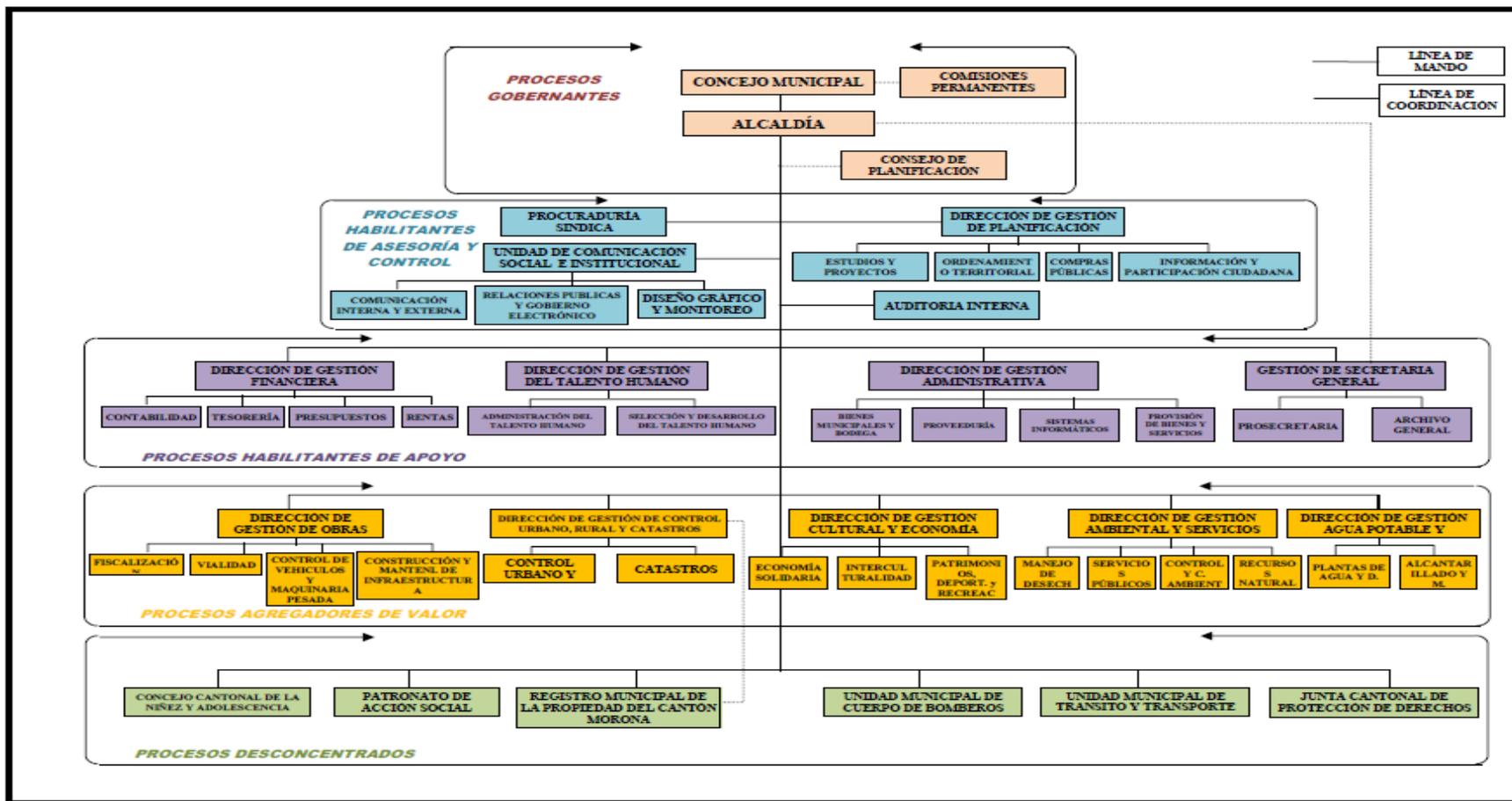


Diagrama 1, Diagrama Administrativo Del Cantón Morona

Fecha de Elaboración: 17 de Octubre del 2010.
Elaborado Por: Departamento de planificación
Aprobado por: Sesión ordinaria de Consejo de Gobierno municipal del cantón Morona.
Fecha de Aprobación: 28 de octubre del 2011.

2.10.2. Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria

2.10.2.1. Misión

Preservar, mantener, difundir, patrocinar, promover y desarrollar el patrimonio arquitectónico, cultural y natural, las artes, actividades deportivas y recreativas del cantón Morona, así como el desarrollo de la actividad turística cantonal y los procesos de desarrollo económico local, como instrumentos que generen el buen vivir, mejorando la calidad y nivel de vida de la comunidad.

2.10.2.2. Funciones y Responsabilidades

Para la consecución de los productos y servicios, las siguientes son las funciones y responsabilidades:

- Promover el desarrollo de la actividad turística cantonal, los procesos de desarrollo económico local, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo, la economía social y solidaria.
- Proponer la normativa legal para el desarrollo de la actividad turística cantonal, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo en armonía con la naturaleza.
- Regular, fomentar, autorizar y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales, que se desarrollen en locales

ubicados en la circunscripción territorial cantonal con el objeto de precautelarse los derechos de la colectividad

- Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón
- Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón.
- Preparar y presentar informes relacionados al área de su competencia, cuando sean requeridos.

Estructura Organizacional.- Está compuesto por las secciones o procesos de Economía Solidaria y Turismo, Interculturalidad, Patrimonios, Deportes y Recreación.

2.10.2.3. Organigrama por procesos en la dirección de gestión cultural y economía solidaria.



Diagrama 2, Diagrama Del Departamento De Gestión Cultural Y Economía Solidaria Del Cantón Morona

Fecha de Elaboración: 17 de Octubre del 2010.
Elaborado Por: Departamento de planificación
Aprobado por: Sesión ordinaria de Consejo de Gobierno municipal del cantón Morona.
Fecha de Aprobación: 28 de octubre del 2011.

2.11. ANÁLISIS FODA

2.11.1. Análisis FODA del GADM del Cantón Morona

| Cuadro 1. CUADRO DE ANÁLISIS FODA DEL GADM DEL CANTÓN MORONA | | | |
|--|--|--|--|
| AMBIENTE INTERNO | | AMBIENTE EXTERNO | |
| FORTALEZAS | DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionales en el área de su competencia. 2. Personal con experiencia. 3. Trabajo en equipo. 4. Responsabilidad en los compromisos. 5. Base legal para los procesos. 6. Solidaridad entre los compañeros. 7. Predisposición para el trabajo. 8. Autoestima de funcionarios y personal de apoyo. 9. Liderazgo responsable con la institución | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de un Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural. 2. Transporte. 3. Seguridad personal. 4. Valoración del Talento Humano. 5. Capacitación sobre nuevas competencias. 6. Entrega de materiales a través de Proveeduría. 7. Coordinación Departamental e Interdepartamental. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluaciones permanentes. 2. Nuevas competencias con el COOTAD. 3. Nueva estructura administrativa. 4. Cooperación Internacional y otros organismos del Estado. 5. Compartir experiencias con otros Gobiernos Autónomos 6. Sistema contable presupuestario 7. Seguro de accidentes. 8. Avances tecnológicos. 9. Nuevo marco jurídico. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Medios de comunicación parcializados. 2. Cultura ciudadana en el entorno público. 3. Presión social y política en asuntos técnicos. 4. Cambios y reformas constantes a la Ley. 5. Tratamiento de aguas servidas. 6. Cultura tributaria en la ciudadanía. 7. Práctica clientelar y paternalismo. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>10. Plan operativo anual en cada departamento Profesionales en el área de su competencia.</p> <p>11. Personal con experiencia.</p> <p>12. Trabajo en equipo.</p> <p>13. Responsabilidad en los compromisos.</p> <p>14. Base legal para los procesos.</p> <p>15. Solidaridad entre los compañeros.</p> <p>16. Predisposición para el trabajo.</p> <p>17. Autoestima de funcionarios y personal de apoyo.</p> <p>18. Liderazgo responsable con la institución.</p> <p>19. Plan operativo anual en cada departamento.</p> | <p>8. Equipos Tecnológicos y Mobiliario</p> <p>9. Personal insuficiente en todos los departamentos.</p> <p>10. Inestabilidad del personal contratado</p> <p>11. Compensación económica en comisión.</p> <p>12. Resultados de la Reingeniería.</p> <p>13. Seguridad Industrial</p> <p>14. Funcionalidad del espacio físico</p> <p>15. Trato equitativo al personal de todos los departamentos.</p> <p>16. Socialización de las Políticas Institucionales y plan de acción.</p> <p>17. Marco legal cantonal desactualizado.</p> <p>18. Inventario catastral.</p> | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>19. Capacitaciones sin costo desaprovechadas.</p> <p>20. Infraestructura.</p> <p>21. Maquinaria.</p> <p>22. Algunos Concejales no se informan de procesos técnicos-administrativos.</p> <p>23. Funcionalidad del relacionador público.</p> <p>24. Comunicación Corporativa.</p> <p>25. Reformas y recortes presupuestarios.</p> <p>26. Alcantarillado obsoleto en los barrios periféricos.</p> <p>27. Calidad de agua.</p> | | |
|--|---|--|--|

Cuadro 1, Análisis FODA GADM del cantón Morona

Fecha de Elaboración: 4 de Septiembre del 2012
Elaborado Por: Departamento de gestión cultural
Aprobado por: Sesión ordinaria de Consejo de Gobierno municipal del cantón Morona.
Fecha de Aprobación: 17 de diciembre del 2012.

2.11.2. Análisis FODA de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria

| Cuadro 2. FODA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CULTURAL Y ECONOMÍA SOLIDARIA | | | |
|--|--|--|---|
| FACTORES INTERNOS | | FACTORES EXTERNOS | |
| FORTALEZAS | DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Existen numerosos manifestaciones culturales 2. Existe organismo o confederación étnica para fomentar la cultura y turismo comunitario, 3. Vinculación con la Fundación Étnico Cultural Chankuap. 4. Capacitación en Gastronomía típica (Ayampacos, Caldo de novios, tamales). 5. Amplio legado cultural e histórico. 6. Riqueza multiétnica y Pluricultural. 7. Existencias de vestigios y Ruinas arqueológicas de interés (Complejo arqueológico Upano) 8. Fiestas religiosas “Purísima de Macas”. 9. Grupos Culturales Macabeos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de un Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural 2. Incipiente valoración de los recursos culturales. 3. Falta de publicación del patrimonio cultural de Morona. 4. Se posee museos con infraestructura e información muy vaga. 5. Se posee centros artesanales con deficiente desarrollo. 6. Pérdida de los valores culturales y étnicos. 7. Falta de variedad gastronómica y de capacitación en la misma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimiento de los visitantes por conocer la cultura de la zona. 2. Aprovechamiento de los recursos turísticos, naturales y Culturales. 3. Valoración y fortalecimiento de la identidad del patrimonio cultural tangible como intangible. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promoción del turismo sin planificación cultural por lo cual pueda darse un deterioro de los mismos. 2. Vulnerabilidad del patrimonio cultural. 3. Desaparición gradual de los inmuebles con características patrimoniales. 4. Deterioro de los recursos culturales. 5. Falta de educación y respeto hacia los bienes culturales que posee el cantón |

Cuadro 2 ANÁLISIS FODA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CULTURAL Y ECONOMÍA SOLIDARIA

Fecha de Elaboración: 13 de Septiembre del 2012
Elaborado Por: Lcda. Roció Orozco
Aprobado por: Lcdo. Braulio Jaramillo.
Revisado Fecha: 15 de Octubre del 2012.

2.11.3. Nudos críticos de la dirección de gestión cultural y economía solidaria.

| DEBILIDAD | PROBLEMAS | CAUSA | EFEECTO | SOLUCIÓN |
|--|---|--|---|--|
| Ausencia de un Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural. | Desorganización de la Dirección de Gestión cultural. Metas y objetivos no alcanzados. | Falta Presupuesto planificación oportuna. Falta de Decisión política. | Programas y proyectos no ejecutados | Elaboración Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural. |
| Transporte | Dificultad de movilizarse por parte del personal | Falta de decisión política. | No se puede realizar las actividades programadas | Dotación de vehículo |
| Capacitación sobre las nuevas competencias | Falta de capacitación | Falta de plan de capacitación institucional. | Personal desmotivado por desconocimiento o de competencias | Establecer un plan de capacitación |
| Coordinación departamental e interdepartamental | No existe liderazgo | Descoordinación entre diferentes áreas departamentales y falta de confianza. | Desperdicio de recursos | Mejorar el nivel gerencial |
| Funcionalidad del espacio físico | Hacinamiento del personal en espacio reducidos | Estrés, incomodidad. | Cliente insatisfecho | Dotar de la infraestructura física adecuada y funcional |
| Trato equitativo al personal de todos los departamentos | No valoran al personal | Provoca desmotivación | Rendimiento no óptimo, deslealtad hacia la institución | Planificación oportuna y trabajo en equipo |
| Socialización de las políticas, institucionales y plan de acción | Desconocimiento de las políticas establecidas | Descoordinación de actividades | No se aplica las políticas públicas establecidos por la institución | Aplicación de un sistema de comunicación interna |
| Comunicación corporativa | Información no difundidas | No existe una política comunicación | Información tergiversada | Desarrollar de un plan comunicacional |
| Reforma y recortes presupuestarios | Obras inconclusas | Falta de planificación | Descontento de la población | Viabilizar procesos de autogestión y planificación por parte de los líderes. |

Cuadro 3 NUDOS CRÍTICOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CULTURAL Y ECONOMÍA SOLIDARIA.

Fecha de Elaboración: 25 de Septiembre del 2012
Elaborado Por: Lcda. Roció Orozco
Aprobado por: Lcdo. Braulio Jaramillo.
Revisado Fecha: 29 de Octubre del 2012.

2.11.4. Proyectos de la Dirección de Gestión Cultural del GADM del Cantón Morona.

La Dirección de Gestión Cultural del GADM del Cantón Morona considera en el plan operativo anual, varios programas y proyectos a ejecutarse en el periodo 2013-2014, en el ámbito cultural con el fin de promover las artes y la cultura, en: música, danza (tradicional- Moderna), teatro, danza shuar, pintura, gastronomía, patrimonio.

| PROGRAMA | PROYECTO | OBJETIVO DEL PROYECTO | INDICADORES | METAS |
|--|---|---|--|--|
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Fomentar las actividades artísticas, talleres ocupacionales, música, bandas y demás actividades que desarrollen creatividad y participación popular | Gestión de la implementación de los programas del centro cultural | Informes de seguimiento emitidos | 48 cantonal |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Proponer, formular, e implementar, programas de acción educativa, cultural y artística | Gestionar la implementación de apoyo pedagógico en tres áreas matemáticas, inglés, y cultura general. | Informes de pago y seguimiento emitidos | 27 cantonal |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Participar y promover conjuntamente con las otras áreas y direcciones convenios con organismos públicos de acción educativa, cultural y artística. | Contar con propuestas de manifestaciones culturales en todas las parroquias del cantón. | Legalización del convenio con la propuesta | 8 municipio |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Implementación del proyecto de fortalecimiento de la cultura macabea | Revitalizar la cultura macabea | Proyecto ejecutado en coordinación con el MC | 1 municipio , ministerio de cultura |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Servicios de transporte personal y otros bienes de la escuela de danza | trasladar a los grupo de danza a las diferentes presentaciones | Grupos de danza (niños, jóvenes y adultos) funcionando | 4 municipio |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Servicios de transporte de personal y otros bienes del grupo | Trasladar a los integrantes del grupo a las | Grupo musical folklórico infantil funcionando | 1 municipio |

| | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|
| | musical institucional | diferentes presentaciones | | |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Servicios de transporte de personal y otros bienes de la escuela de teatro | Trasladar a los integrantes del grupo a las diferentes presentaciones | Grupos de teatro(niños, jóvenes) funcionando | 2 cantonal, municipio |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Promoción cultural en las parroquias del cantón Morona | Contar con propuestas de manifestaciones cultural en todas las parroquias del cantón | Un grupo cultural por parroquia | 8 parroquias cantón morona |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Vestuario, lencería, y prendas de protección para Escuela de danza shuar en Mutints | Contar con vestuario tradicional de la cultura shuar para las presentaciones del grupo. | Grupos de danza shuar (niños y jóvenes) | 2 municipio |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Servicios de capacitación para monitoreo del programa de asistencia pedagógica de niños | Mejorar el rendimiento académico de los niños y jóvenes que asisten a la biblioteca municipal a recibir asistencia pedagógica. Matemática, inglés, cultura general | Mejoramiento del nivel de rendimiento escolar | 20% macas |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Eventos de las colonias vacacionales en Macas | Organizar talleres de pintura, danza, música, teatro en las vacaciones. | Colonia vacacional implementada | 1 Centro Cultural Macas |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Adquisición de materiales de construcción para mantenimiento de Centro Cultural | Mejorar y mantener los diferentes ambientes del centro cultural. | Centro cultural remodelado y funcionando | 1 Centro Cultural Macas |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Material Didáctico para el Programa de asistencia pedagógica de Niños. | Facilitar materiales didácticos disponibles para prestar a usuarios de la asistencia pedagógica | material entregado didáctico | 30 Municipio |
| Departamento de Desarrollo Social, cultural y económico productivo | Espectáculos | Celebrar las fiestas aniversarias de la ciudad de Macas con eventos enriquecedores de nuestro patrimonio cultural y turístico. | Eventos desarrollados | 9 Macas, Municipio |

Cuadro 4 Proyectos de la Dirección de Gestión Cultural del GADM del Cantón Morona.

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Fecha de Elaboración: | 02 de octubre del 2012 |
| Elaborado Por: | Lcda. Roció Orozco |
| Aprobado por: | Lcdo. Braulio Jaramillo. |
| Fecha: | 19 de noviembre del 2012. |

2.12. ANÁLISIS DE APLICABILIDAD DE RESULTADOS DE ENCUESTA.

Para la presente encuesta se tomó como referencia a los habitantes del cantón Morona en sus diferentes estratos sociales del área urbana – rural, entre ellos: macabeos, shuar y colonos, en edades comprendidas entre los 15 y 64 años, en un número de 350 personas encuestadas de acuerdo al tamaño muestral.

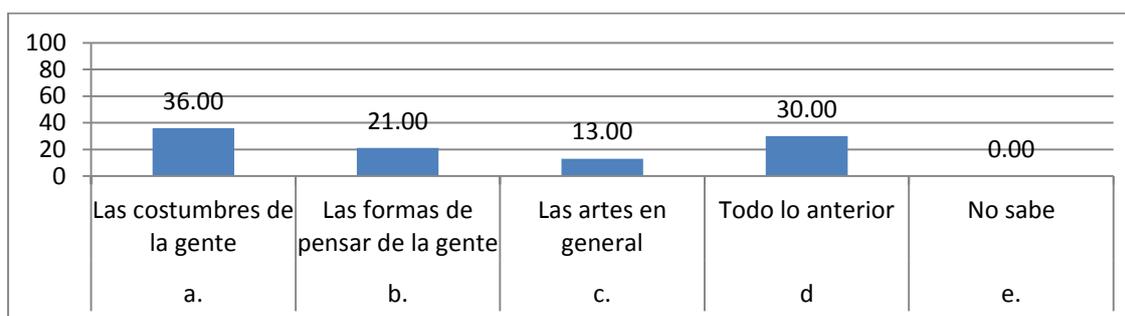
| | | | |
|-------------------------------|----|----------------------------------|-----|
| 1. ¿Qué entiende por cultura? | a. | Las costumbres de la gente | 125 |
| | b. | Las formas de pensar de la gente | 75 |
| | c. | Las artes en general | 45 |
| | d. | Todo lo anterior | 105 |
| | e. | No sabe | 0 |

Diagrama de Encuesta 1, ¿Qué entiende por cultura?

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 1, ¿Qué entiende por cultura?



Análisis Interpretativo

El 36 % de los encuestados, manifiestan que la costumbre depende del pensar de la gente, representando el 21% las artes en general, como concepto de cultura lo tienen el 13 %; y el 30% nos indican que la cultura es todo los otros parámetros evaluados.

CONCLUSIÓN

En la ciudad de macas la mayor parte de la gente piensa que la cultura depende de la costumbre de que tienen los ciudadanos ya que, de la encuesta realizada se ha obtenido el más alto porcentaje.

RECOMENDACIÓN

La Dirección de Gestión Cultura y economía solidaria del GADM Cantón Morona planificará y ejecutará talleres de capacitación con la ciudadanía para que ellas tengan un concepto general de que es cultura.

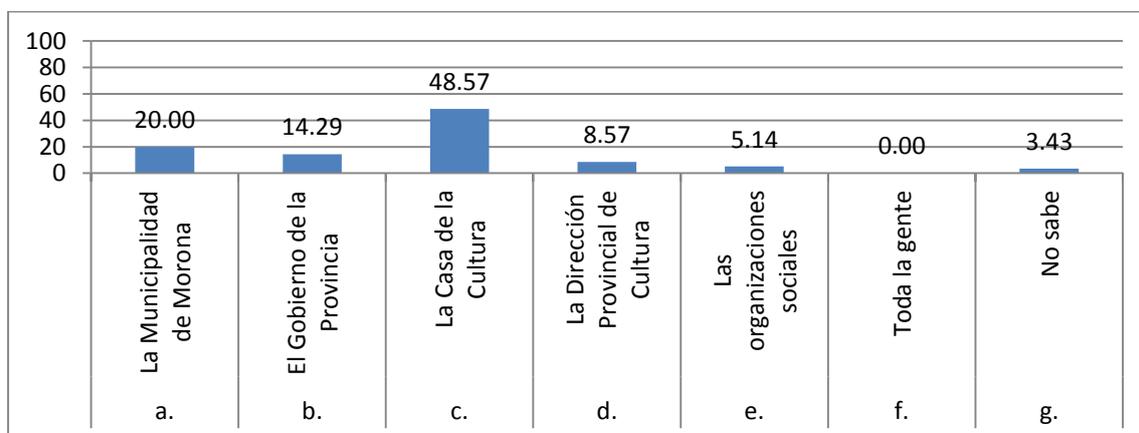
| | | | |
|--|----|------------------------------------|-----|
| 2. A su criterio: ¿Cuáles de las siguientes instituciones y organismos promueven la cultura en el cantón Morona? | a. | La Municipalidad de Morona | 70 |
| | b. | El Gobierno de la Provincia | 50 |
| | c. | La Casa de la Cultura | 170 |
| | d. | La Dirección Provincial de Cultura | 30 |
| | e. | Las organizaciones sociales | 18 |
| | f. | Toda la gente | |
| | g. | No sabe | 12 |

Diagrama de Encuesta 2, ¿Cuáles de las siguientes instituciones y organismos promueven la cultura en el cantón Morona?

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 2, A su criterio: ¿Cuáles de las siguientes instituciones y organismos promueven la cultura en el cantón Morona?



Análisis Interpretativo:

El 48,57 % de los encuestados indican que el organismo institucional que promueve la cultura en el cantón Morona, es la casa de la Cultura; con un 20% el Municipio del Cantón Morona, muy abajo están las instituciones como el gobierno provincial con un 14,29%, y la Dirección del Ministerio de Cultura con 8,57%; a las organizaciones sociales le corresponde el 5,14%; no sabe o no contestan el 3,43%.

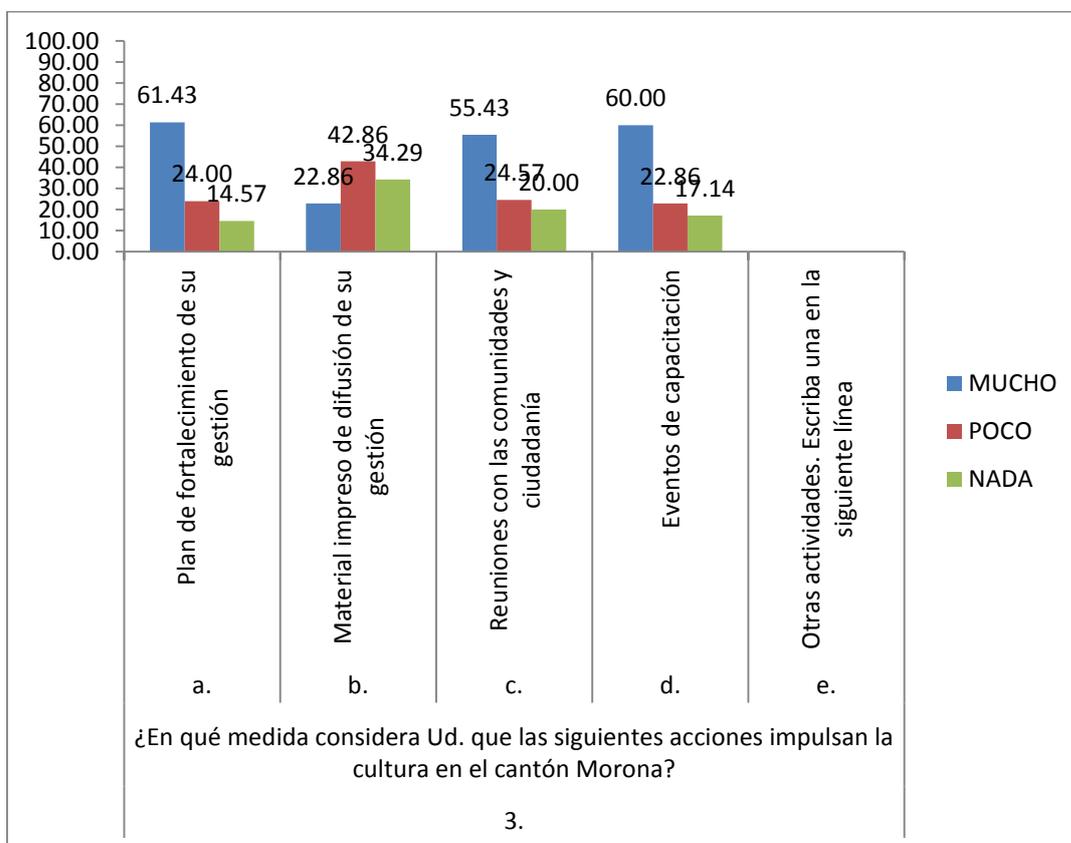
| | | | Mucho | Poco | Nada | |
|----|---|----|--|------|------|-----|
| 3. | ¿En qué medida considera Ud. que las siguientes acciones impulsan la cultura en el cantón Morona? | a. | Plan de fortalecimiento de su gestión | 215 | 84 | 51 |
| | | b. | Material impreso de difusión de su gestión | 80 | 150 | 120 |
| | | c. | Reuniones con las comunidades y ciudadanía | 194 | 86 | 70 |
| | | d. | Eventos de capacitación | 210 | 80 | 60 |
| | | e. | Otras actividades. Escriba una en la siguiente línea | - | - | - |

Diagrama de Encuesta 3, En qué medida considera Ud. que las siguientes acciones impulsan la cultura en el cantón Morona

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 3, ¿En qué medida considera Ud. que las siguientes acciones impulsan la cultura en el cantón Morona?



Análisis Interpretativo:

En el literal a, el 61.43% de la población del cantón morona se pronunció que el impulsar el plan de fortalecimiento de su gestión tiene mucha importancia; el 24% que tiene poca importancia y el 14.57% que no tiene importancia.

En el literal b, el material impreso de difusión de su gestión para impulsar la cultura en el Cantón Morona se pronuncian en opción mucho el 22,86%, en opción poco 42,86%; y con criterio de nada el 34.29%.

En el literal c. con el 55.43% consideran que las reuniones con las comunidades y ciudadanía en general tienen mucha importancia; el 24.57% le dan poca importancia y con el 20% manifiestan en opción nada a estas reuniones.

En el literal d. El 60% dan mucha importancia a los eventos de capacitación; en un 22.86% dicen ser de poca efectividad la capacitación; y con criterio de nada 17.14%.

En el literal e. de otras actividades no hay porcentaje alguno.

Conclusión

Las acciones que impulsan la cultura en el Cantón Morona dependerán mucho de la participación e involucramiento de la población, la capacitación y un plan efectivo de fortalecimiento en la gestión cultural.

Recomendación

Le corresponde al GAD del Cantón Morona incluir dentro del Plan de Desarrollo Cantonal un plan de fortalecimiento en la gestión cultural que revitalice el gran legado cultural que tiene Macas y las comunidades shuar y colonas, promoviendo la participación activa de todos actores culturales (macabeos, shuaras y colonos).

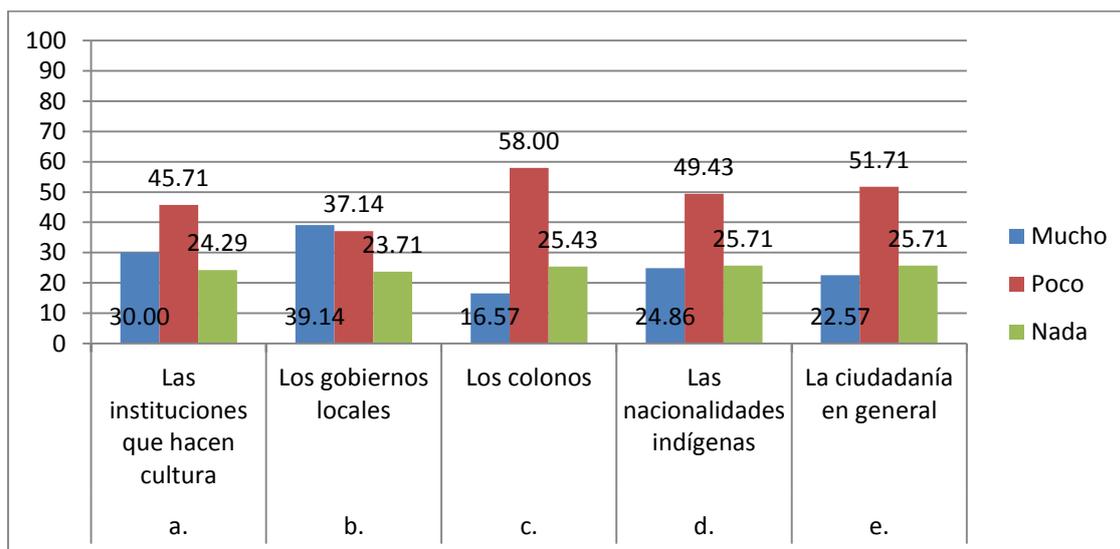
| | | Mucho | Poco | Nada | |
|----|---|--|------|------|----|
| 4. | ¿Cuáles de los siguientes actores considera Ud. que han contribuido en la generación de la cultura en el cantón Morona? | a. Las instituciones que hacen cultura | 105 | 160 | 85 |
| | | b. Los gobiernos locales | 137 | 130 | 83 |
| | | c. Los colonos | 58 | 203 | 89 |
| | | d. Las nacionalidades indígenas | 87 | 173 | 90 |
| | | e. La ciudadanía en general | 79 | 181 | 90 |

Diagrama de Encuesta 4, ¿Cuáles de los siguientes actores considera Ud. que han contribuido en la generación de la cultura en el cantón Morona?

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 4, ¿Cuáles de los siguientes actores considera Ud. que han contribuido en la generación de la cultura en el cantón Morona?



Análisis Interpretativo:

- a) El 45,71% indican que las instituciones que hacen cultura hay poca generación cultural, en un 30% de mucha generación cultural, y el 24.29% relativamente que no lo hacen.
- b) En la opción de los Gobiernos locales se pronuncian: en mucho el 39,14%, poco el 37.14% y nada el 23,71%.
- c) En la opción de los colonos dicen el 58% que se han involucrado poco en la cultura, el 25,71% que su aporte en el área cultural no ha sido significativa y con el 16.57% manifiestan que mucho.

d) El 49,43% las nacionalidades indígenas representadas en las diferentes federaciones y organizaciones consideran muy poco el aporte en la generación cultural, el 24,83% manifiestan que mucho y de nada el 25,71%.

e) El 51,71 % de la ciudadanía en general, dicen no ser tomados en cuenta para promover la cultura en el cantón Morona, que representa a la opción poco; el 22,57% en mucho y con un 25,71 % nada.

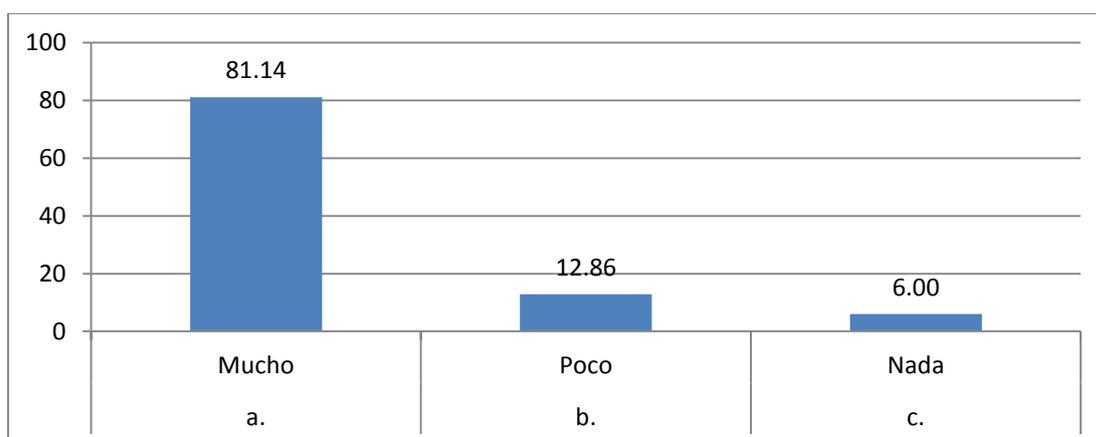
| | | | | |
|-----|--|----|-------|-----|
| 4.1 | ¿Considera Ud. que le hace falta al cantón Morona un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | a. | Mucho | 284 |
| | | b. | Poco | 45 |
| | | c. | Nada | 21 |

Diagrama de Encuesta 5, Considera Ud. que le hace falta al cantón Morona un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona.

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 5, ¿Considera Ud. que le hace falta al cantón Morona un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?



Análisis Interpretativo:

El 81,14% en la opción mucho, los ciudadanos y ciudadanas encuestados manifiestan que es necesario y hace falta un plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural del cantón Morona; con un 12,86% la opción poco y la opción nada que no es necesario con el 6%.

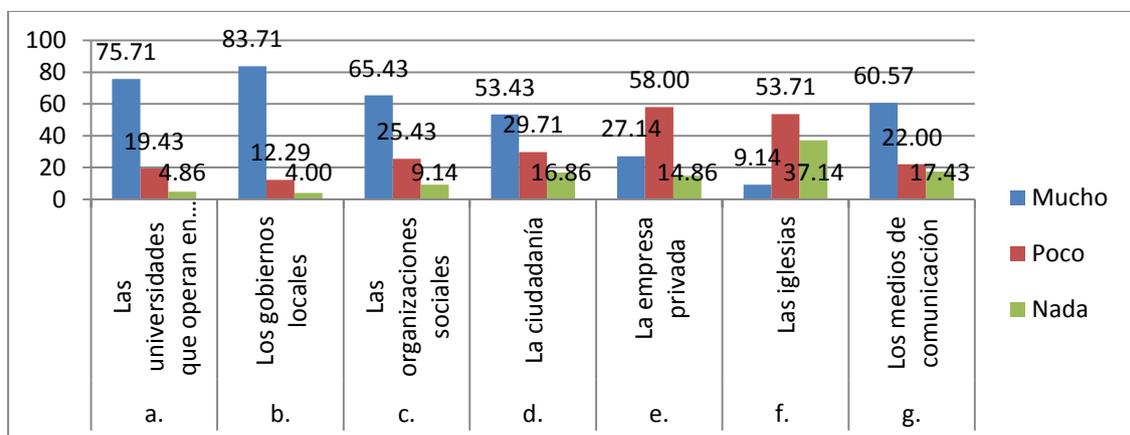
| | | | Mucha | Poca | Nada | |
|----|--|----|---|------|------|-----|
| 5. | ¿En qué medida considera Ud. que deben ser tomados en cuenta los siguientes actores sociales en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | a. | Las universidades que operan en el cantón | 265 | 68 | 17 |
| | | b. | Los gobiernos locales | 293 | 43 | 14 |
| | | c. | Las organizaciones sociales | 229 | 89 | 32 |
| | | d. | La ciudadanía | 187 | 104 | 59 |
| | | e. | La empresa privada | 95 | 203 | 52 |
| | | f. | Las iglesias | 32 | 188 | 130 |
| | | g. | Los medios de comunicación | 212 | 77 | 61 |

Diagrama de Encuesta 6, ¿En qué medida considera Ud. que deben ser tomados en cuenta los siguientes actores sociales en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

| |
|---|
| <p>Elaborado por: Germán Navarrete Mauricio Espinoza Fecha: 21 de Enero del 2013.</p> |
|---|

Gráfico 6, ¿En qué medida considera Ud. que deben ser tomados en cuenta los siguientes actores sociales en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?



Análisis Interpretativo:

En la pregunta 5, los encuestados proponen que deben ser tomados en cuenta para la elaboración del plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural del Cantón Morona los siguientes actores:

Con la Opción Mucho: los gobiernos locales con el 83,71%, las universidades el 75,71%, las organizaciones sociales, campesinas e indígenas con el 65,43%, los medios de comunicación e información social el 60,57% y la ciudadanía en general con la participación del 53,43%.

Los encuestados consideran que la empresa privada y las iglesias hay poca participación para la elaboración del plan de fortalecimiento con un 58% y 53,71%.

| | | | |
|--|-------|------|------|
| | Mucho | Poco | Nada |
|--|-------|------|------|

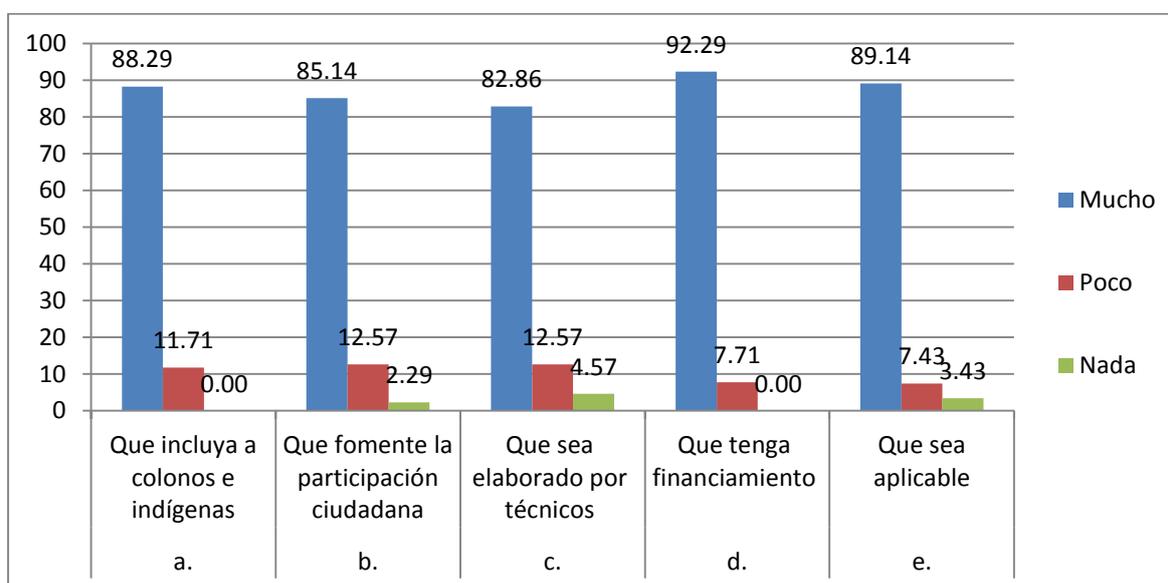
| | | | | | | |
|----|--|----|--|-----|----|----|
| 6. | ¿Cuáles de los siguientes aspectos considera Ud. que deben ser incluidos en el plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | a. | Que incluya a colonos e indígenas | 309 | 41 | 0 |
| | | b. | Que fomente la participación ciudadana | 298 | 44 | 8 |
| | | c. | Que sea elaborado por técnicos | 290 | 44 | 16 |
| | | d. | Que tenga financiamiento | 323 | 27 | 0 |
| | | e. | Que sea aplicable | 312 | 26 | 12 |

Diagrama de Encuesta 7, ¿Cuáles de los siguientes aspectos considera Ud. que deben ser incluidos en el plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 7, ¿Cuáles de los siguientes aspectos considera Ud. que deben ser incluidos en el plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona?



Análisis Interpretativo:

Para que el plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona, tenga un resultado eficaz y promueva el desarrollo; los encuestados

manifiestan que deben ser tomados en cuenta los siguientes aspectos: con mucha valoración consideran; el 92,29% que tenga financiamiento, el 89,14% que sea aplicable y funcional, el 85,14% que fomente la participación ciudadana, y con el 82,86% que sea elaborado por técnicos.

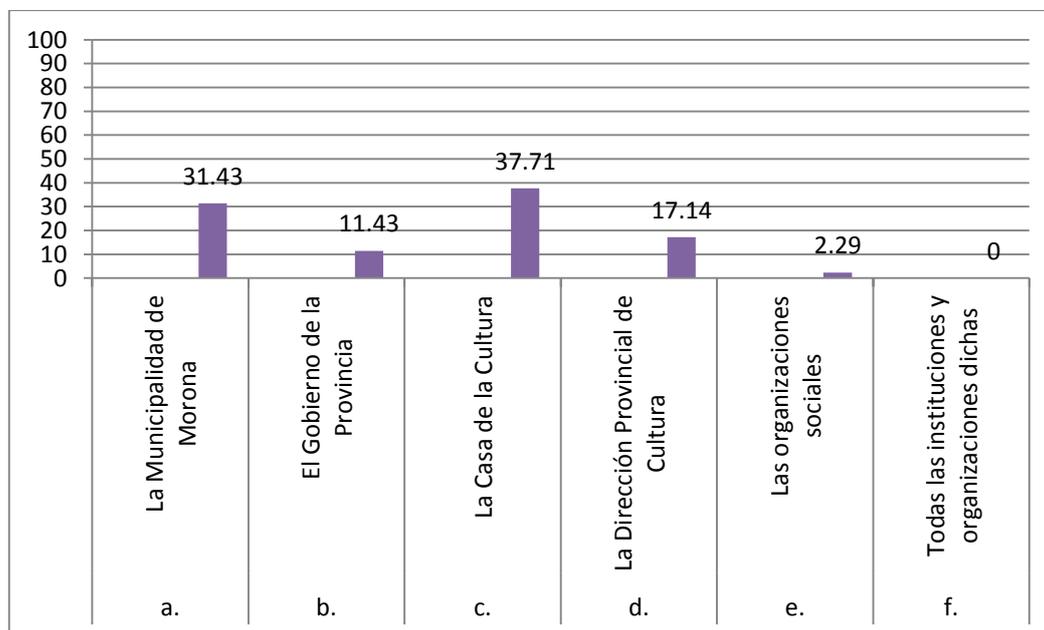
| | | | | |
|----|---|----|---|-----|
| 7. | ¿Quiénes estima Ud. deben emprender en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural en el cantón Morona? | a. | La Municipalidad de Morona | 110 |
| | | b. | El Gobierno de la Provincia | 40 |
| | | c. | La Casa de la Cultura | 132 |
| | | d. | La Dirección Provincial de Cultura. | 60 |
| | | e. | Las organizaciones sociales | 8 |
| | | f. | Todas las instituciones y organizaciones dichas | 0 |

Diagrama de Encuesta 8, ¿Quiénes estima Ud. deben emprender en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural en el cantón Morona?

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 8, ¿Quiénes estima Ud. deben emprender en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural en el cantón Morona?



Análisis Interpretativo:

La población encuestada estima, a las instituciones que deben emprender en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultura del cantón Morona, las siguientes:

- El 37,71% de los encuestados mencionan a la casa de la Cultura Núcleo de Morona Santiago.
- El 31,43 % de la población encuestada, indican al Gobierno Municipal del Cantón Morona de acuerdo al COOTAD y sus funciones que debe emprender un plan de Fortalecimiento.
- El 17,14% manifiestan, que debe participar la Dirección Provincial de Cultura.
- Con 11,43% El GAD Provincial de Morona Santiago.
- Y con un 2,29% las organizaciones sociales.

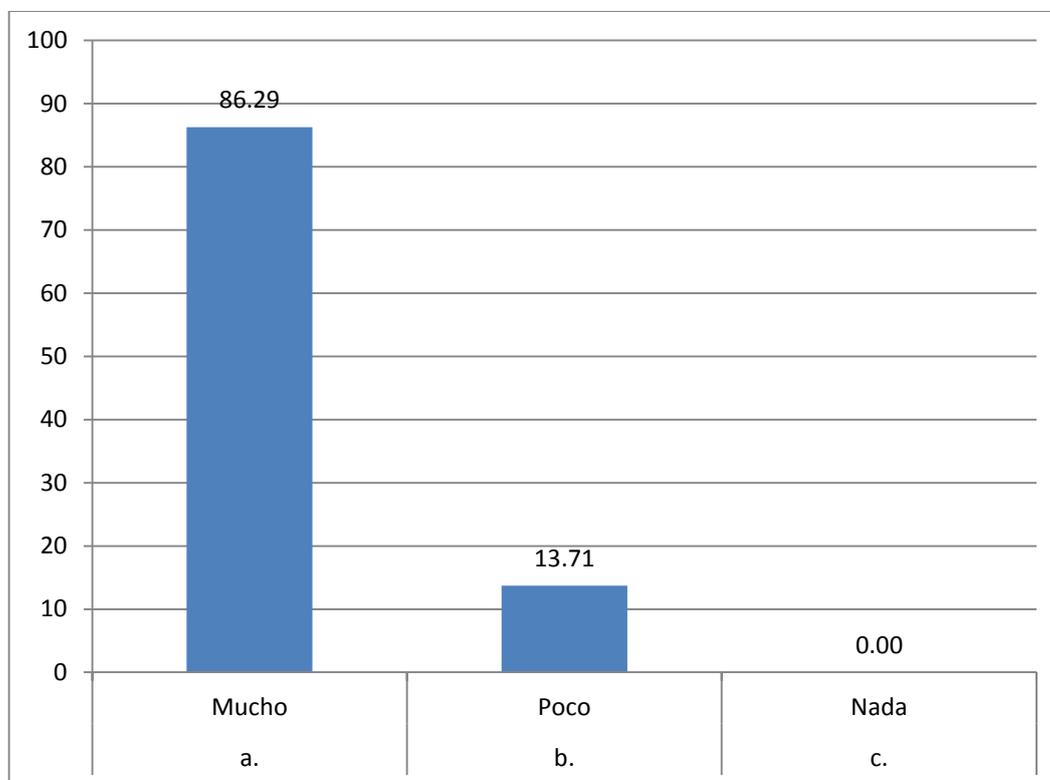
| | | | | |
|----|---|----|-------|-----|
| 8. | ¿En qué medida considera Ud. que contribuirá al desarrollo integral del cantón Morona, el contar con un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural? | a. | Mucho | 302 |
| | | b. | Poco | 48 |
| | | c. | Nada | 0 |

Diagrama de Encuesta 9, ¿En qué medida considera Ud. de contribuirá al desarrollo integral del cantón Morona, el contar con un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural?

FUENTE: Trabajo de campo realizado en la Población del Cantón Morona y sus grupos: macabeos shuar y colonos.

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 21 de Enero del 2013.

Gráfico 9, ¿En qué medida considera Ud. Que contribuirá al desarrollo integral del cantón Morona, el contar con un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural?



Análisis Interpretativo:

El 86,29% propone la opción mucho y consideran que será de gran utilidad y contribuirá al desarrollo cultural e integral del cantón morona el contar con un plan de Fortalecimiento de la Gestión Operativa y cultural, el 13,71 % manifiesta a la opción poco, y la opción nada con 0%.

**2.12.1. Entrevista Al Director De Gestión Cultural Y Economía
Solidaria Del Gobierno Municipal Del Cantón Morona**

| | |
|---|--|
| Entrevistado: | Ldo Braulio Jaramillo |
| Fecha: | 27 de Mayo del 2013 |
| Lugar: | Macas |
| Preguntas.- | |
| 1.- Describa las actividades que viene cumpliendo el Proceso de Gestión Operacional y Cultural del Municipio del Cantón Morona. | |
| Resumen de la entrevista | El Departamento de Gestión Cultural ha venido trabajando en tres áreas fundamentales que son Interculturalidad, Economía Solidaria y Turismo, Deportes Recreación |
| 2.-En que aéreas de la cultura ha venido apoyando el gobierno Municipal del Cantón Morona A través del proceso de Gestión operacional y cultural. | |
| Resumen de la entrevista | Se ha trabajado en la promoción de la cultura macabea pluar en las escuelas de artes, danza, música teatro, pintura, banda juvenil. |
| 3.-Que problemas ha tenido para poder cumplir con los objetivos del proceso de Gestión Operacional. | |
| Resumen de la entrevista | Lamentablemente no hemos tenido como departamento un apoyo real en el presupuesto para realizar proyectos en función de la cultura |
| 4.- Que tipos de registros se mantiene sobre los difusores culturales del cantón Morona? | |
| Resumen de la entrevista | Tan solo se ha logrado trabajar en coordinación con el grupo de Danza |
| Conclusiones | se podía decir que el departamento de gestión cultural a pesar de ciertas obstrucciones, ha venido transformando de una manera solida con sus instructores en beneficio de la cultura. |
| Recomendaciones: | Que se apoye con un mejor presupuesto para poder planificar y ejecutar proyectos para difundir nuestra cultura. |
| Nombre del investigador: | Jermán Navarrete y Mauricio Espinoza B. |

2.13. PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MORONA; EJERCICIO ECONOMICO 2013

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2013

| Código | Denominación | PRESUPUESTO |
|--------------------|--|-------------|
| 10.00.00.00 | INGRESOS CORRIENTES | |
| 11.00.00.00 | IMPUESTOS | |
| 11.01.00.00 | Sobre la Renta, Utilidades y Ganancias de Capital | |
| 11.01.02.00 | A la Utilidad por la venta de Predios Urbanos | 120,000.00 |
| 11.02.00.00 | Sobre la Propiedad | |
| 11.02.01.01 | Impuesto a los Predios Urbanos | 130,000.00 |
| 11.02.02.00 | Impuesto a los Predios Rústicos | 100,000.00 |
| | | 280,000.00 |
| 11.02.03.00 | A la inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil | |
| 11.02.06.00 | Impuestos de Alcabalas | 120,000.00 |
| 11.02.07.00 | A los Activos Totales (Ex Capital en Giro) | 150,000.00 |
| 11.03.00.00 | Al Consumo de Bienes y Servicios | |
| 11.03.12.00 | A los Espectáculos Públicos | 8,000.00 |
| 11.07.00.00 | Impuestos Diversos | |
| 11.07.04.00 | Patentes Comerciales Industriales y de Servicio | 100,000.00 |
| 11.07.08.00 | Impuesto al Desposte de Ganado | 50,000.00 |
| 11.07.99.00 | Otros Impuestos no Especificados | 1000 |
| 13.00.00.00 | TASAS Y CONTRIBUCIONES | |
| 13.01.00.00 | Tasas Generales | |
| 13.01.01.01 | Peaje (Terminal Terrestre) | 40000 |
| 13.01.02.00 | Acceso a lugares Públicos | 15000 |
| 13.01.03.00 | Ocupación de Lugares Públicos (Locales, Aceras, Calles, Etc.) | 25,000.00 |
| 13.01.06.00 | Especies fiscales | 14,000.00 |
| 13.01.07.00 | Venta de bases | 500.00 |
| 13.01.08.01 | Cobro de Tasas por Servicios Administrativos | 2,000.00 |
| 13.01.09.00 | Impuesto al Rodaje de Vehículos (Municipal) | 50,000.00 |
| 13.01.12.00 | Permisos, Licencias y Patentes | |
| 13.01.12.01 | Permisos Licencias y Patentes Turística | 5,000.00 |
| 13.01.12.02 | Tarifa de Permiso para Explotación de minas de Material de rio | |
| 13.01.15.01 | 5% Sobre el Valor de todo Contrato de Construcción y Estudio | 12,076.00 |
| 13.01.16.00 | Recolección de Basura | 140,000.00 |
| 13.01.17.03 | Registros de Inspección por Aferición de Pesas y Medidas | 100.00 |
| 13.01.18.01 | Prestación de Servicios, Aprobación de Planos e Inspección de Construcciones dentro del Perímetro Urbano | 65,000.00 |
| 13.01.20.01 | Servicios de conexión y reconexión del servicio del agua potable | 5,000.00 |
| 13.01.99.00 | Otras Tasas | 65,000.00 |
| 13.03.00.00 | Tasas Diversas | |
| 13.03.02.00 | Tasas provenientes Sector Industrial y Comercial (Hidroabánico) | 49,000.00 |
| 13.04.00.00 | Contribuciones | |
| 13.04.06.01 | Contribución por la apertura, adoquinado, Construcción, Ensanche de Calles y Vías en el Perímetro Urbano | 100,000.00 |
| 13.04.08.02 | Contribución por la Construcción de aceras, bordillos y Ceroas | 3,000.00 |
| 13.04.09.00 | Obras de Alcantarillado y Canalización | |
| 13.04.09.01 | Contribución por la Ejecución de Obras de Alcantarillado | 390,000.00 |
| 14.00.00.00 | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 14.02.00.00 | Ventas de Productos y Materiales | |
| 14.02.02.01 | Venta de material triturado | 50,000.00 |
| 14.03.00.00 | Ventas no Industriales | |
| 14.03.01.01 | Ingresos por la Venta del Servicio de Agua Potable | 250,000.00 |
| 14.03.01.02 | Ingresos por la Venta del Servicio de Recolección de basura | 50,000.00 |
| 14.03.03.00 | Conexión y reconexión de las redes de las redes de alcantarillado y canalización | 120,000.00 |
| 14.03.10.01 | De Espectáculos Públicos (Venta de entradas a espectáculos) | 6,000.00 |
| 17.00.00.00 | RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS | |
| 17.01.00.00 | Rentas de Inversiones | |

Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA
<http://www.macas.gov.ec/home/>

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA
PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2013

| Código | Denominación | PRESUPUESTO |
|--------------------|--|--------------|
| 17.01.99.01 | Intereses por Otras Operaciones | 10,000.00 |
| 17.02.00.00 | Rentas por Arrendamientos de Bienes | |
| 17.02.02.01 | Arrendamiento de tierras, Edificios, Locales, etc. | 120,000.00 |
| 17.02.04.01 | Maquinarias y Equipos | 4,500.00 |
| 17.03.00.00 | Intereses por Mora | |
| 17.03.01.01 | Intereses por Mora en el pago de Obligaciones Tributarias a Municipios | 60,000.00 |
| 17.04.00.00 | Multas Ingresos provenientes por multas originados por el incumplimiento de obligaciones legalmente exigibles. | |
| 17.04.01.01 | Multas tributarias | 20,000.00 |
| 17.04.02.00 | Multa infracción a las Ordenanzas Municipales | 5,000.00 |
| 17.04.99.01 | Multas por infracción a disposiciones estipuladas en el Reglamento Interno del Terminal Terrestre | 5,000.00 |
| 17.04.04.00 | Incumplimientos de Contratos | |
| 17.04.04.01 | Multas a contratistas por incumplimiento de contratos | 20,000.00 |
| 17.04.04.02 | Multas No Tributarias Municipales | 1,000.00 |
| 18.00.00.00 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES | |
| 18.01.00.00 | Transferencias Corrientes del Sector Público | |
| 18.01.01.00 | Del Gobierno Central | |
| 18.01.01.01 | Ingresos permanentes del Gobierno Central (30%) | 1,469,563.00 |
| 19.00.00.00 | OTROS INGRESOS | |
| 19.01.00.00 | Garantías y Fianzas | |
| 19.01.01.01 | Ejecución de Garantías | 100.00 |
| 19.04.00.00 | Otros no Operacionales | |
| 19.04.99.00 | Ingresos no Especificados no Tributarios | 60,000.00 |
| 20.00.00.00 | INGRESOS DE CAPITAL E INVERSIÓN | |
| 24.00.00.00 | VENTA DE ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN | |
| 24.01.00.00 | Bienes Muebles | |
| 24.01.03.01 | Mobiliarios | 100.00 |
| 24.01.04.01 | Remate de la Maquinaria, Equipos y Vehículos | 3,000.00 |
| 24.02.00.00 | Bienes Inmuebles y Semovientes | |
| 24.02.01.01 | Terrenos | 1,000.00 |
| 24.02.02.00 | Cementerio | 2,500.00 |
| 28.00.00.00 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL | |
| 28.01.00.00 | Transferencias de Capital del Sector Público | |
| 28.01.01.00 | Del Gobierno Central | |
| 28.01.01.01 | Ingresos permanentes del Gobierno Central (70%) | 3,428,981.00 |
| 28.01.01.02 | Del Ministerio de Finanzas, financiamiento para la Agencia de Tránsito | 25,000.00 |
| 28.01.04.00 | De Entidades Descentralizadas y Autónomas | |
| 28.01.02.01 | Transferencia Junta Parroquial de Sinaí para estudio del Alcantarillado y Planta de tratamiento en Sinaí | 14,000.00 |
| 28.01.02.02 | Transferencia de la Junta Parroquial de San Isidro para la construcción de veredas. | 10,000.00 |
| 28.01.06.00 | De entidades Públicas y Financieras | |
| 28.01.06.01 | Transferencia del Banco del Estado Fondos de Inversión Municipal 2008, para los estudios del sistema de agua potable en Jimbitono y Licencia Ambiental del 1 al 14 excepto el 13 | 86,177.62 |
| 28.02.04.00 | Donaciones del Sector Privado no Financiero | |
| 28.02.04.01 | Donaciones del los arrendatarios del Mercado Central para el pago del 15% de las remuneraciones para 3 Guardianes durante las 24 horas | 14,739.72 |
| | ENTIDADES PRIVADAS | |
| 28.04.00.00 | Aportes y Participaciones del Sector Público | |
| 28.04.08.00 | De Cuentas y Fondos Especiales | |
| 28.04.08.01 | Del Fondo de ECODESARROLLO Ley 10 | 4,100,000.00 |
| 28.04.08.02 | Equivalente al 5% de la Facturación por la Venta de la Energía Eléctrica Central Paute Ley No 47 | 172,050.32 |
| 30.00.00.00 | INGRESOS DE FINANCIAMIENTO | |

Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA
<http://www.macas.gov.ec/home/>

GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA
PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2013

| Código | Denominación | PRESUPUESTO |
|--------------------|--|----------------------|
| 37.00.00.00 | SALDOS DISPONIBLES | |
| 37.01.00.00 | Saldos en Caja y Bancos | 3,160,174.39 |
| 37.01.00.01 | Transferencia Junta Parroquial de San Isidro para compra de terrenos para Cementerio y Estadio | 19,000.00 |
| 38.00.00.00 | Cuentas pendientes por cobrar | |
| 38.01.01.00 | De cuentas por Cobrar | |
| 38.01.01.01 | Cuentas por Cobrar por Devoluciones IVA Años Anteriores | 81,765.68 |
| 38.01.01.02 | De Cuentas por Cobrar Cartera vencida | 59,564.35 |
| 38.01.01.03 | Del Fondo de ECODESARROLLO Ley 10 (Año 2012- Cuota de Julio) | 179,315.35 |
| 38.01.02.00 | Cuentas Pendientes por Cobrar por Anticipos de Fondos | |
| 38.01.02.04 | Cuentas Pendientes por Cobrar de Anticipos de Fondos | 1,526,293.56 |
| | TOTAL DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2013 | 17,174,500.99 |

APROBADO

Opt. Hipólito Entza
ALCALDE DEL G.M.C.M.

REVISADO POR :

Lic. Juan Cabrera Ruiz
DIRECTOR DE GESTION FINANCIERA

ELABORADO POR:

Econ. María Elena Avila
**ESPECIALISTA EN
PRESUPUESTOS 2**

Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

<http://www.macas.gov.ec/home/>

**2.13.1. Presupuesto de Gastos 2013 de la Dirección de Gestión
Cultura y Economía Solidaria**

**GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON MORONA
PRESUPUESTO DE GASTOS 2013
FUNCION II : SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1 : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
SOCIAL -CULTURAL Y ECONOMICO PRODUCTIVO**

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO |
|-----------------|---|--------------------|
| 21.50.00.00.00 | GASTOS CORRIENTES | |
| 21.53.00.00.00 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | |
| 21.53.02.00.00 | Servicios Generales | |
| 21.53.02.05.01 | Espectáculos Sociales y Culturales | 15,000.00 |
| 21.70.00.00.00 | GASTOS DE INVERSION | |
| 21.71.00.00.00 | GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION | |
| 21.71.01.00.00 | Remuneraciones Básicas | |
| 21.71.01.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 203,088.00 |
| 21.71.02.00.00 | Remuneraciones Complementarias | |
| 21.71.02.03.01 | Decimotercer Sueldo | 10,716.00 |
| 21.71.02.04.01 | Decimocuarto Sueldo | 4,088.00 |
| 21.71.05.00.00 | Remuneraciones Temporales | |
| 21.71.05.06.01 | Licencia Remunerada | 2,000.00 |
| 21.71.05.07.00 | Honorarios | 3,000.00 |
| 21.71.05.09.01 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 5,000.00 |
| 21.71.05.10.01 | Servicios personales por contrato para la Escuelas de Danza, Teatro, música, baile, y grupo musical | 56,723.42 |
| 21.71.05.10.02 | Servicios personales por contrato para el Proyecto de Becas | 17,600.00 |
| 21.71.05.12.01 | Subrogaciones | 3,000.00 |
| 21.71.05.13.01 | Encargos | 4,000.00 |
| 21.71.06.00.00 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | |
| 21.71.06.01.00 | Aporte Patronal | 23,659.75 |
| 21.71.06.02.00 | Fondo de Reserva | 16,924.00 |
| 21.73.00.00.00 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | |
| 21.73.02.00.000 | Servicios Generales | |
| 21.73.02.01.01 | Servicio de Transporte y movilización para proyecto de Re | 2,000.00 |
| 21.73.02.01.02 | Servicios de movilización para talleres de prevención del alcoholismo, drogadicción y educación sexual en las comunidades | 1,000.00 |
| 21.73.02.01.03 | Servicios de movilización para Colonias Vacacionales | 1,000.00 |
| 21.73.02.01.04 | Servicio de Transporte y movilización para diferentes proyectos de desarrollo social, cultural | 5,000.00 |
| 21.73.02.05.00 | Espectáculos Culturales y Sociales | |
| 21.73.02.05.01 | Promoción cultural en las parroquias del cantón Morona | 8,000.00 |
| 21.73.02.05.02 | Actividades sociales, culturales, gastronómicas ferias y exposiciones por las fiestas de la Guayuya y la Canela | 20,000.00 |
| 21.73.02.05.03 | Fortalecimiento turístico del canton Morona | 12,000.00 |
| 21.73.02.05.05 | Eventos a realizarse en el centro de atención de adultos mayores | 2,000.00 |
| 21.73.02.05.06 | Eventos a realizarse en la sensibilización y leyes de expendio de bebidas alcohólicas | 1,500.00 |
| 21.73.02.05.07 | Eventos a realizarse en las colonias vacacionales | 3,000.00 |
| 21.73.02.05.08 | Eventos deportivos a realizarse en Macas y las comunidades | 9,500.00 |
| 21.73.02.05.09 | Eventos deportivos a realizarse con las personas privadas de la libertad | 3,000.00 |
| 21.73.02.05.10 | Apoyo al Deporte en Sevilla Don Bosco | 2,430.00 |
| 21.73.02.07.00 | Difusión, Información y Publicidad | |

| | | |
|------------------------|---|-----------|
| 21.73.02.07.01 | Difusión, Información y Publicidad para actividades culturales y sociales | 5,000.00 |
| 21.73.02.07.02 | Servicios de difusió, información y publicidad para el proyecto colonias vacacionales | 1,000.00 |
| 21.73.02.07.03 | Servicios de difusió, información y publicidad para escuelas deportivas en funcionamiento | 1,000.00 |
| 21.73.03.00.00 | Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias | |
| 21.73.03.01.01 | Pasajes al Interior | 2,000.00 |
| 21.73.03.03.000 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | |
| 21.73.03.03.01 | Viáticos y Subsistencias en el País | 6,000.00 |
| 21.73.04.04.00 | Mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria | |
| 21.73.04.04.02 | Mantenimiento de instrumentos musicales (Banda Municipal) | 2,000.00 |
| 21.73.05.00.00 | Edificios , Locales y Residencias | |
| 21.73.05.04.00 | Arrendamiento de maquinaria y equipos | |
| 21,73,05,04,01 | Alquiler locales para charlas, talleres, conferencias, vivencias y terapias para proyecto de prevención de alcohol y drogas | 500.00 |
| 21.73.05.05.00 | Alquiler de Vehículos | |
| 21.73.05.05.01 | Alquiler de vehículos para movilización de Personal y materiales para diferentes proyectos danza, teatro, musica y deportivos | 14,000.00 |
| 21.73.05.99.00 | Otros Arrendamientos | |
| 21,73,05,99,01 | Para alquiler de vestuarios y lencería para grupos culturales municipales danza, teatro musica | 5,000.00 |
| 21.73.06.01.00 | Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada | |
| 21.73.06.03.00 | Servicio de Capacitación | |
| 21.73.06.03.01 | Asistencia técnica para la escuela de Pintura | 3,000.00 |
| 21.73.06.03.02 | Servicios de asistencia tecnica para el monitoreo de asistencias pedagógica | 7,000.00 |
| 21.73.06.03.03 | Pago a Instructores para talleres de adultos mayores | 5,000.00 |
| 21.73.06.03.04 | Instructores para talleres de prevención del alcoholismo, drogadicción y educación sexual en Macas y comunidades | 18,000.00 |
| 21.73.06.03.05 | Facilitadores charlas, talleres, conferencias, vivencias y terapias para proyecto de prevención de alcohol y drogas | 7,500.00 |
| 21.73.06.03.06 | Instructores para monitoreo y capacitación en las colonias vacacionales en Macas y comunidades | 9,000.00 |
| 21.73.06.03.07 | Capacitadores para talleres de música, pintura, carpintería y artesanía con las personas privadas de la libertad. | 3,000.00 |
| 21.73.08.00.00 | Bienes de Uso y Consumo de Inversión | |
| 21.73.08.01.00 | Alimentos y Bebidas | |
| 21.73.08.02.00 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | |
| 21.73.08.02.01 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 9,200.00 |
| 21.73.08.02.02 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección para escuelas de danza | 2,000.00 |
| 21.73.08.04.00 | Materiales de Oficina | |
| 21.73.08.04.01 | Materiales de Oficina | 6,000.00 |
| 21.73.08.04.02 | Materiales de oficina y suministros para talleres de adultos mayores | 3,000.00 |
| 21.73.08.04.03 | Materiales de oficina para talleres de prevención del alcoholismo, drogadicción y educación sexual en Macas y comunidades | 1,000.00 |
| 21.73.08.04.04 | Material de oficina para la sensibilización y leyes de expendio de bebidas alcohólicas | 500.00 |
| 21.73.08.04.05 | Materiales de oficina y para las colonias vacacionales en el Cantón Morona | 1,000.00 |

| | | |
|-----------------------|--|-----------|
| 21.73.08.07.00 | Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones | |
| 21.73.08.07.01 | De Imprenta Reproducción , Fotografía y Publicaciones | 6,000.00 |
| 21.73.08.07.02 | De Imprenta Reproducción , Fotografía y Publicaciones para turismo | 7,000.00 |
| 21.73.08.07.03 | Material promocional a realizarse en la sensibilización y leyes de expendio de bebidas alcohólicas | 2,500.00 |
| 21.73.08.11.00 | Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería | |
| 21.73.08.11.01 | Materiales de construcción para mantenimiento de locales (planteles Educativos) | 17,500.00 |
| 21.73.08.11.02 | Adquisición materiales de Construcción para mantenimiento del Centro Cultural. | 4,000.00 |
| 21.73.08.11.03 | Materiales de construcción para talleres con personas privadas de la libertad | 3,000.00 |
| 21.73.08.12.00 | Material Didáctico | |
| 21.73.08.12.01 | Materiales didáctico para las Colonias Vacacionales de Macas y Comunidades | 1,000.00 |
| 21.73.08.12.02 | Material didáctico e implementos deportivos para las escuelas deportivas en funcionamiento | 5,000.00 |
| 21.73.08.12.03 | Material didáctico para proyecto deportivo con las personas privadas de la libertad | 3,000.00 |
| 21.73.08.14.00 | Suministro para actividades Agropecuarias | |
| 21.73.08.14.01 | Insumos y Plantas para fortalecer el vivero | 15,000.00 |
| 21.75.00.00.00 | OBRAS PUBLICAS | |
| 21.75.01.00.00 | Obras de Infraestructura | |
| 21.75.01.07.00 | Construcciones y Edificaciones | |
| 21.75.01.07.01 | Reajuste de precios y Obras de arrastre 2011 | 5,000.00 |
| 21.75.01.07.02 | Terminación de una aula escolar en al comunidad El Eden-San Isidro | 15,000.00 |
| 21.75.01.07.03 | Terminación de una aula en la escuela Sonia Samaniego de Huacho. | 15,000.00 |
| 21.75.01.07.04 | Construcción de Baterías Sanitaria para el uso de personas con capacidades diferentes en Macas. | 5,000.00 |
| 21.75.01.07.05 | Implementacion de un Centro de Informacion Turistica | 3,600.00 |
| 21.75.01.07.06 | P.2012, Mantenimiento y adecuación del Jardín de Infantes Esmeralda Oriental | 6,500.00 |
| 21.75.01.07.07 | Arrastre 2012, P2011, Construcción del comedor para el Colegio 27 de Febrero | 8,767.60 |
| 21.75.01.07.08 | Arrastre 2011, P2011, Construcción de una aula de madera en la Comunidad Don Bosco de la Parroquia Sevilla Don Bosco | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.09 | Arrastre 2012, PP2012, CUCHAENTZA, Construcción de aula para Eben-ezer | 20,000.00 |
| 21.75.01.07.10 | Arrastre 2012, P2011, Eben Ezer, Cuchaentza, Construcción de una Aula Escolar | 12,479.96 |
| 21.75.01.07.11 | Arrastre 2012, PP2012, SEVILLA, Construcción de aula escolar en Chiriap | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.12 | Arrastre 2012, PP2012, MACAS, Construcción de aula en la Escuela Avelino Jaramillo | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.13 | Arrastre 2012, PP2012, MACAS, Aula para la Escuela Nueva Jerusalem | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.14 | Arrastre 2012, PP2012, MACAS, Aula para la Escuela Jaime Roldos Barrio Sangay | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.15 | Arrastre 2012, PP2012, SEVILLA, Construcción de aula escolar en 18 de Febrero | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.16 | Arrastre 2012, PP2012, SEVILLA, Construcción de bloque de aulas para la escuela de Wapù | 25,000.00 |

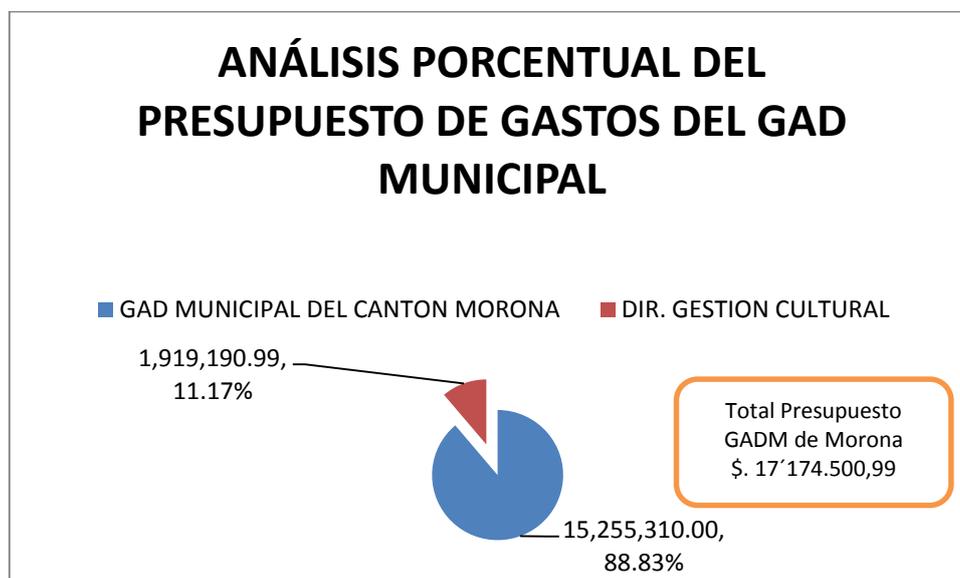
| | | |
|------------------------|--|------------|
| 21.75.01.07.17 | Arrastre 2012, PP2012, SEVILLA, Construcción de aula escolar para la Escuela Entza en Mutints | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.18 | Arrastre 2012, PP2012, MACAS, BARRIO NORTE, Cerramiento para la Escuela Eloy Alfaro | 15,000.00 |
| 21.75.01.07.19 | Arrastre 2012, PP2012, MACAS-BARRIO LA LOMA, Aula para la Escuela Dolores Sucre | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.20 | Arrastre 2012, PP2012, MACAS, Aula para la el colegio de Río Blanco | 24,000.00 |
| 21.75.01.07.21 | Arrastre 2012, Adecuación e Instalaciones de la Red de datos y equipos de computación para la Escuela Especial Espiritu Santo | 8,147.00 |
| 21.75.01.07.22 | Arrastre 2012, PP2012, SEVILLA, Aula comedor para la escuela 28 de Diciembre e el San Antonio de Quilamupi | 20,000.00 |
| 21.75.01.07.23 | Arrastre 2012, Construcción de aulas en el Sector de Metsankim | 50,000.00 |
| 21.75.01.07.24 | Arrastre 2012, PP2012, Sevilla, Continuación del Bloque de aulas en Shimpis Sur hispano | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.25 | PP2012, Cuchaentza, Construcción de aula para la escuela Alfredo Pérez | 30,000.00 |
| 21.75.01.07.26 | Arrastre 2012, PP2012, San Isidro continuación de la construcción del aula escolar en el EDEN. | 25,000.00 |
| 21.75.01.07.27 | PP2012, Proaño, Construcción de aula en la escuela Facundo Bayas | 26,466.66 |
| 21.75.01.07.28 | Arrastre 2012, Mantenimiento y adecuación del Jardín de Infantes Travesuras | 5,000.00 |
| 21.75.01.07.29 | Arrastre 2009, Construc. De una Aula Comedor en el Centro Artesanal Edmundo Carvajal. | 24,992.27 |
| 21.75.05.00.000 | Mantenimiento y Reparaciones | |
| 21.75.05.0.02 | Readecuación de las oficinas de la ESPOCH | 20,000.00 |
| 21.78.00.00.00 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION | |
| 21.78.01.02.01 | Contraparte Municipal para los programas sociales en convenio con el Patronato de Acción Social | 230,000.00 |
| 21.78.01.02.02 | Aporte para el Patronato de Acción Social para Programas de atención a grupos prioritarios. | 77,055.95 |
| 21.78.01.02.03 | Aporte para el Consejo Cantonal de la Niñez y la Adolescencia | 150,000.00 |
| 21.78.01.02.04 | P.2012. Transferencia para la Dirección de Educación Bilingüe para la Feria Científica | 3,000.00 |
| 21.78.01.02.05 | P.2012, Apoyo para el cuidado alimentación y asistencia para el Asilo de Ancianos en convenio con la congregación de Hermanas de NSPM. | 10,000.00 |
| 21.80.00.00.00 | GASTOS DE CAPITAL | |
| 21.84.00.00.00 | BIENES DE LARGA DURACION | |
| 21.84.01.00.00 | Bienes Muebles | |
| 21.84.01.03.01 | Adquisición de Mobiliario y equipamiento para el proyecto de centro de atención de adultos mayores | 1,500.00 |
| 21.84.01.03.02 | Arrastre 2012, PP2012, Adquisición de pupitres para el Colegio de San Isidro | 3,037.53 |
| 21.84.01.03.03 | Arrastre 2012, Adquisición de Pupitres para algunas Escuelas del Cantón | 25,000.00 |
| 21.84.01.03.04 | Arrastre 2012, Adquisición de pupitres para el Colegio Nacional Sinai | 5,214.74 |
| 21.84.01.04.000 | Maquinarias y Equipos | |
| 21.84.01.04.01 | Adquisición de equipos de amplificación para el proyecto de centro de atención de adultos mayores | 1,500.00 |
| 21.84.01.04.02 | Adquisición de equipo de audio para la escuela de danza | 3,000.00 |

| | | |
|------------------------|--|---------------------|
| 21.84.01.04.03 | P2012, Adquisición de equipo audio visual para la Junta Protectora de Derechos de la Niñez y la adolescencia | 2,000.00 |
| 21.84.01.04.04 | Adquisición de equipos de amplificación de apoyo para Todos los proyectos ha realizarse econ los grupos vulnerables en todo el canton. | 4,000.00 |
| 21.84.01.05.00 | Vehiculos | |
| 21.84.01.05.01 | P.2012, Adquisición de un Vehiculos para parques y jardines | 35,000.00 |
| 21.84.01.06.000 | Herramientas | |
| 21.84.01.06.01 | Adquisición de herramientas para parques y jardines | 20,000.00 |
| 21.84.01.07.00 | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | |
| 21.84.01.07.01 | Equipos de cómputo para proyectos de Departamento de Gestión Cultural | 2,000.00 |
| 21.84.01.08.000 | Bienes artisticos y culturales | |
| 21.84.01.08.01 | Adquisición de instrumentos para la banda municipal | 6,000.00 |
| | GASTOS PARCIALES DEL PROGRAMA | 1,779,190.88 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| 51.53.02.00.00 | Servicios Generales | |
| 51.53.02.05.01 | Espectáculos ,culturales, sociales y deportivas de las fiestas de Macas | 120,000.00 |
| 51.53.02.05.02 | Espectáculos ,culturales, sociales y deportivas de las fiestas de Navidad y Fin de Año | 20,000.00 |
| GASTOS TOTALES DEL PROGRAMA DE LA DIRECCION DE GESTION CULTURAL Y ECONOMIA SOLIDARIA. | | 1'919.190,99 |

Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA
<http://www.macas.gov.ec/home/>

Gráfico 10, Análisis Porcentual Del Presupuesto De Gastos De La Dirección De Gestión Cultural Y Economía Solidaria



Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 4 de Marzo del 2013.

Análisis Interpretativo:

El presente cuadro nos permite analizar el presupuesto del GAD Municipal del Cantón Morona, que recibe mediante ley del presupuesto general del estado, para el ejercicio fiscal del año 2013, alrededor de 17'174.500,99 que representa el 100%.

El Gobierno Municipal distribuye el presupuesto para: gastos corrientes, activos fijos, proyectos y obras de inversión, y amortización de deudas, para los procesos habilitantes de apoyo que son las direcciones, departamentos y unidades administrativas.

De tal manera para la dirección de gestión cultural y economía solidaria le corresponde un presupuesto aprobado del 11.17% que significa (\$1'919.190,99 de dólares americanos), para impulsar sus programas y proyectos en: Cultura, Turismo, Economía solidaria y deportes.

2.13.2. Presupuesto de gastos e inversión de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria vinculados al POA 2013.

| PRESUPUESTO DE GASTOS 2013 | | |
|---|---|-------------|
| FUNCION II : SERVICIOS SOCIALES | | |
| PROGRAMA 1 : DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -CULTURAL Y ECONOMICO PRODUCTIVO | | |
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO |
| 21.50.00.00.00 | GASTOS CORRIENTES | |
| 21.53.00.00.00 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | |
| 21.53.02.00.00 | Servicios Generales | |
| 21.53.02.05.01 | Espectáculos Sociales y Culturales | 15.000 |
| 21.70.00.00.00 | GASTOS DE INVERSION | |
| 21.71.00.00.00 | GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION | |
| 21.71.01.00.00 | Remuneraciones Básicas | |
| 21.71.01.05.01 | Remuneraciones Unificadas | 203.088 |
| 21.71.02.00.00 | Remuneraciones Complementarias | |
| 21.71.02.03.01 | Decimotercer Sueldo | 10.716 |
| 21.71.02.04.01 | Decimocuarto Sueldo | 4.088 |
| 21.71.05.00.00 | Remuneraciones Temporales | |
| 21.71.05.06.01 | Licencia Remunerada | 2.000 |
| 21.71.05.07.00 | Honorarios | 3.000 |
| 21.71.05.09.01 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 5.000 |
| 21.71.05.10.01 | Servicios personales por contrato para la Escuelas de Danza, Teatro, música, baile, y grupo musical | 56.723,42 |
| 21.71.05.10.02 | Servicios personales por contrato para el Proyecto de Becas | 17.600 |
| 21,71,05,12,01 | Subrogaciones | 3.000 |
| 21,71,05,13,01 | Encargos | 4.000 |
| 21.71.06.00.00 | Aportes Patronales a la Seguridad Social | |
| 21.71.06.01.00 | Aporte Patronal | 23.659,75 |
| 21.71.06.02.00 | Fondo de Reserva | 16.924 |
| 21.73.00.00.00 | BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION | |
| 21.73.02.00.00.00 | Servicios Generales | |
| 21.73.02.01.01 | Servicio de Transporte y movilización para proyecto de Recorridos Turísticos | 2.000 |
| 21.73.02.01.02 | Servicios de movilización para talleres de prevención del alcoholismo, drogadicción y educación sexual en las comunidades | 1.000 |
| 21.73.02.01.03 | Servicios de movilización para Colonias Vacacionales | 1.000 |
| 21.73.02.01.04 | Servicio de Transporte y movilización para diferentes proyectos de desarrollo social, cultural | 5.000 |
| 21.73.02.05.00 | Espectáculos Culturales y Sociales | |
| 21.73.02.05.01 | Promoción cultural en las parroquias del cantón Morona | 8.000 |
| 21.73.02.05.02 | Actividades sociales, culturales, gastronómicas ferias y exposiciones por las fiestas de la Guayusa y la Canela | 20.000 |
| 21.73.02.05.03 | Fortalecimiento turístico del canton Morona | 12.000 |
| 21.73.02.05.05 | Eventos a realizarse en el centro de atención de adultos mayores | 2.000 |
| 21.73.02.05.06 | Eventos a realizarse en la sensibilización y leyes de expendio de bebidas alcohólicas | 1.500 |
| 21.73.02.05.07 | Eventos a realizarse en las colonias vacacionales | 3.000 |
| 21.73.02.05.08 | Eventos deportivos a realizarse en Macas y las comunidades | 9.500 |
| 21.73.02.05.09 | Eventos deportivos a realizarse con las personas privadas de la libertad | 3.000 |
| 21.73.02.05.10 | Apoyo al Deporte en Sevilla Don Bosco | 2.430 |

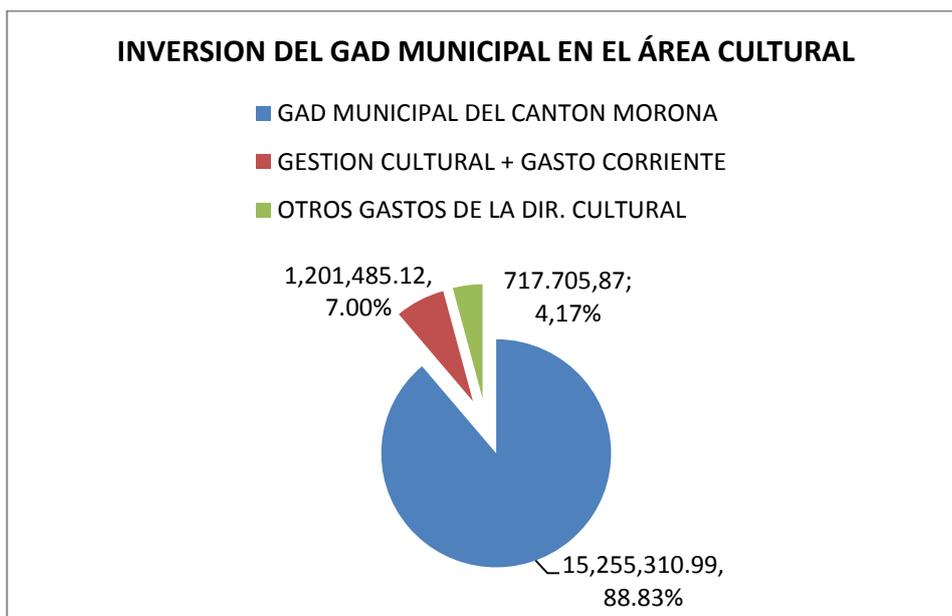
| | | |
|-----------------|---|--------|
| 21.73.02.07.00 | Difusión , Información y Publicidad | |
| 21.73.02.07.01 | Difusión, Información y Publicidad para actividades culturales y sociales | 5.000 |
| 21.73.02.07.02 | Servicios de difusió, información y publicidad para el proyecto colonias vacacionales | 1.000 |
| 21.73.02.07.03 | Servicios de difusió, información y publicidad para escuelas deportivas en funcionamiento | 1.000 |
| 21.73.03.00.00 | Traslados , Instalaciones , Viáticos y Subsistencias | |
| 21.73.03.01.01 | Pasajes al Interior | 2.000 |
| 21.73.03.03.000 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | |
| 21.73.03.03.01 | Viáticos y Subsistencias en el País | 6.000 |
| 21.73.04.04.00 | Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinaria | |
| 21.73.04.04.02 | Mantenimiento de instrumentos musicales (Banda Municipal) | 2.000 |
| 21.73.05.00.00 | Edificios , Locales y Residencias | |
| 21.73.05.04.00 | Arrendamiento de maquinaria y equipos | |
| 21,73,05,04,01 | Alquiler locales para charlas, talleres, conferencias, vivencias y terapias para proyecto de prevención de alcohol y drogas | 500 |
| 21.73.05.05.00 | Alquiler de Vehículos | |
| 21.73.05.05.01 | Alquiler de vehículos para movilización de Personal y materiales para diferentes proyectos danza, teatro, musica y deportivos | 14.000 |
| 21.73.05.99.00 | Otros Arrendamientos | |
| 21,73,05,99,01 | Para alquiler de vestuarios y lencería para grupos culturales municipales danza, teatro musica | 5.000 |
| 21.73.06.01.00 | Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada | |
| 21.73.06.03.00 | Servicio de Capacitación | |
| 21.73.06.03.01 | Asistencia técnica para la escuela de Pintura | 3.000 |
| 21.73.06.03.02 | Servicios de asistencia tecnica para el monitoreo de asistencias pedagogica | 7.000 |
| 21.73.06.03.03 | Pago a Instructores para talleres de adultos mayores | 5.000 |
| 21.73.06.03.04 | Instructores para talleres de prevención del alcoholismo, drogadicción y educación sexual en Macas y comunidades | 18.000 |
| 21.73.06.03.05 | Facilitadores charlas, talleres, conferencias, vivencias y terapias para proyecto de prevención de alcohol y drogas | 7.500 |
| 21.73.06.03.06 | Instructores para monitoreo y capacitación en las colonias vacacionales en Macas y comunidades | 9.000 |
| 21.73.06.03.07 | Capacitadores para talleres de música, pintura, carpintería y artesanía con las personas privadas de la libertad. | 3.000 |
| 21.73.08.00.00 | Bienes de Uso y Consumo de Inversión | |
| 21.73.08.01.00 | Alimentos y Bebidas | |
| 21.73.08.02.00 | Vestuario , Lencería y Prendas de Protección | |
| 21.73.08.02.01 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección | 9.200 |
| 21.73.08.02.02 | Vestuario, Lencería y Prendas de Protección para escuelas de danza | 2.000 |
| 21.73.08.04.00 | Materiales de Oficina | |
| 21.73.08.04.01 | Materiales de Oficina | 6.000 |
| 21.73.08.04.02 | Materiales de oficina y suministros para talleres de adultos mayores | 3.000 |
| 21.73.08.04.03 | Materiales de oficina para talleres de prevención del alcoholismo, drogadicción y educación sexual en Macas y comunidades | 1.000 |
| 21.73.08.04.04 | Material de oficina para la sensibilización y leyes de expendio de bebidas alcohólicas | 500 |
| 21.73.08.04.05 | Materiales de oficina y para las colonias vacacionales en el Cantón Morona | 1.000 |
| 21.73.08.07.00 | Materiales de Impresión , Fotografía, Reproducción y Publicaciones | |
| 21.73.08.07.01 | De Imprenta Reproducción , Fotografía y Publicaciones | 6.000 |
| 21.73.08.07.02 | De Imprenta Reproducción , Fotografía y Publicaciones para turismo | 7.000 |
| 21.73.08.07.03 | Material promocional a realizarse en la sensibilización y leyes de expendio de bebidas alcohólicas | 2.500 |

| | | |
|-----------------|--|---------------------|
| 21.73.08.12.00 | Material Didáctico | |
| 21.73.08.12.01 | Materiales didáctico para las Colonias Vacacionales de Macas y Comunidades | 1.000 |
| 21.73.08.12.02 | Material didáctico e implementos deportivos para las escuelas deportivas en funcionamiento | 5.000 |
| 21.73.08.12.03 | Material didáctico para proyecto deportivo con las personas privadas de la libertad | 3.000 |
| 21.78.00.00.00 | TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION | |
| 21.78.01.02.01 | Contraparte Municipal para los programas sociales en convenio con el Patronato de Acción Social | 230.000 |
| 21.78.01.02.02 | Aporte para el Patronato de Acción Social para Programas de atención a grupos prioritarios. | 77.055,95 |
| 21.78.01.02.03 | Aporte para el Consejo Cantonal de la Niñez y la Adolescencia | 150.000 |
| 21.78.01.02.04 | P.2012. Transferencia para la Dirección de Educación Bilingüe para la Feria Científica | 3.000 |
| 21.78.01.02.05 | P.2012, Apoyo para el cuidado alimentación y asistencia para el Asilo de Ancianos en convenio con la congregación de Hermanas de NSPM. | 10.000 |
| 21.80.00.00.00 | GASTOS DE CAPITAL | |
| 21.84.00.00.00 | BIENES DE LARGA DURACION | |
| 21.84.01.00.00 | Bienes Muebles | |
| 21.84.01.03.01 | Adquisición de Mobiliario y equipamiento para el proyecto de centro de atención de adultos mayores | 1.500 |
| 21.84.01.04.000 | Maquinarias y Equipos | |
| 21.84.01.04.01 | Adquisición de equipos de amplificación para el proyecto de centro de atención de adultos mayores | 1.500 |
| 21.84.01.04.02 | Adquisición de equipo de audio para la escuela de danza | 3.000 |
| 21.84.01.04.03 | P2012, Adquisición de equipo audio visual para la Junta Protectora de Derechos de la Niñez y la adolescencia | 2.000 |
| 21.84.01.04.04 | Adquisición de equipos de amplificación de apoyo para Todos los proyectos ha realizarse econ los grupos vulnerables en todo el canton. | 4.000 |
| 21.84.01.07.00 | Equipos , Sistemas y Paquetes Informáticos | |
| 21.84.01.07.01 | Equipos de cómputo para proyectos de Departamento de Gestión Cultural | 2.000 |
| 21.84.01.08.000 | Bienes artísticos y culturales | |
| 21.84.01.08.01 | Adquisición de instrumentos para la banda municipal | 6.000 |
| 51.53.00-00-00 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | |
| 51.53.02-00.00 | SERVICIOS GENERALES | |
| 51.53.02-05.01 | Espectaculos culturales sociales y deportivos de las fiestas de Macas | 120000 |
| 51.53.02-00.00 | Espectaculos culturales sociales y deportivos de las fiestas de Navidad y Fin de Año | 20000 |
| | GASTOS PARCIALES DEL PROGRAMA | 1.201.485,12 |

Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 4 de Marzo del 2013.

Gráfico 11, Inversión De GAD Municipal En El Área Cultural



Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 4 de Marzo del 2013.

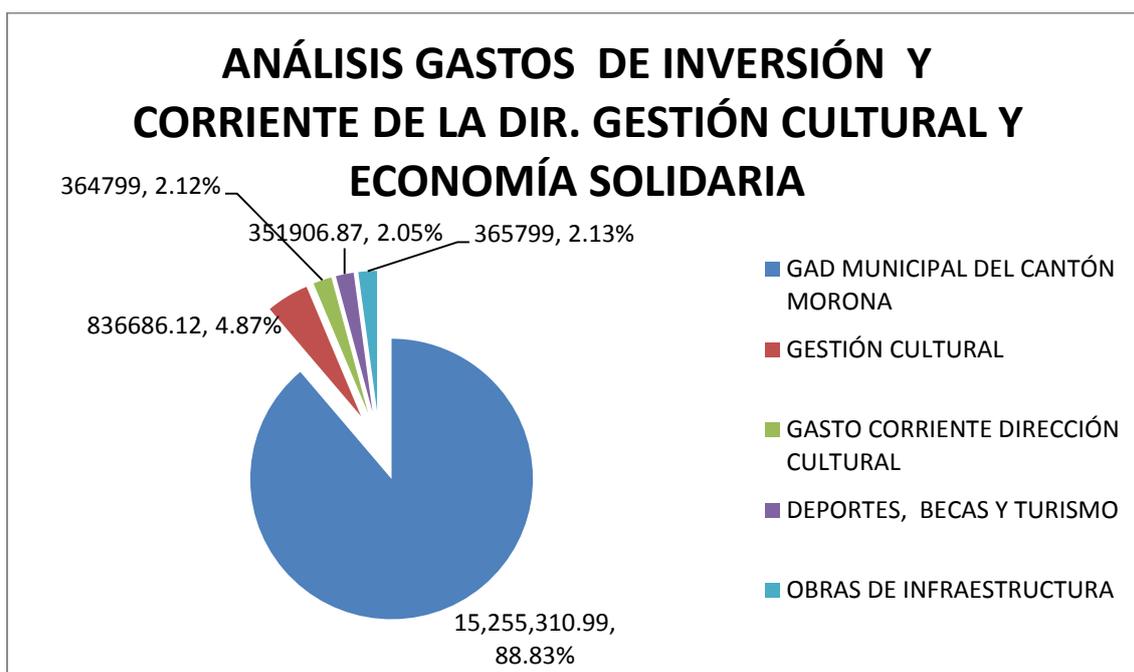
Análisis Interpretativo:

Desglosamos el presupuesto general del GAD Municipal que es de 17'174.500,99; para la dirección de gestión cultural que tiene comprometido entre gastos de inversión y gastos corrientes un presupuesto de 1'919.190,99; que representa el 11.17% .

Explicamos en este cuadro que la Dirección cultural y economía solidaria en sus partidas considera el 7% (1'201.485,12) que es para la gestión cultural y el pago de remuneraciones (gasto corriente).

Además en su bloque presupuestario también determina el 4,17% (717.705,87), que es para otros gastos de las unidades y /o programas de la dirección de cultura y economía solidaria.

Gráfico 12, Análisis De Gastos De Inversión Corriente



Fuente: MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

Elaborado por: Germán Navarrete

Mauricio Espinoza

Fecha: 4 de Marzo del 2013.

Análisis Interpretativo:

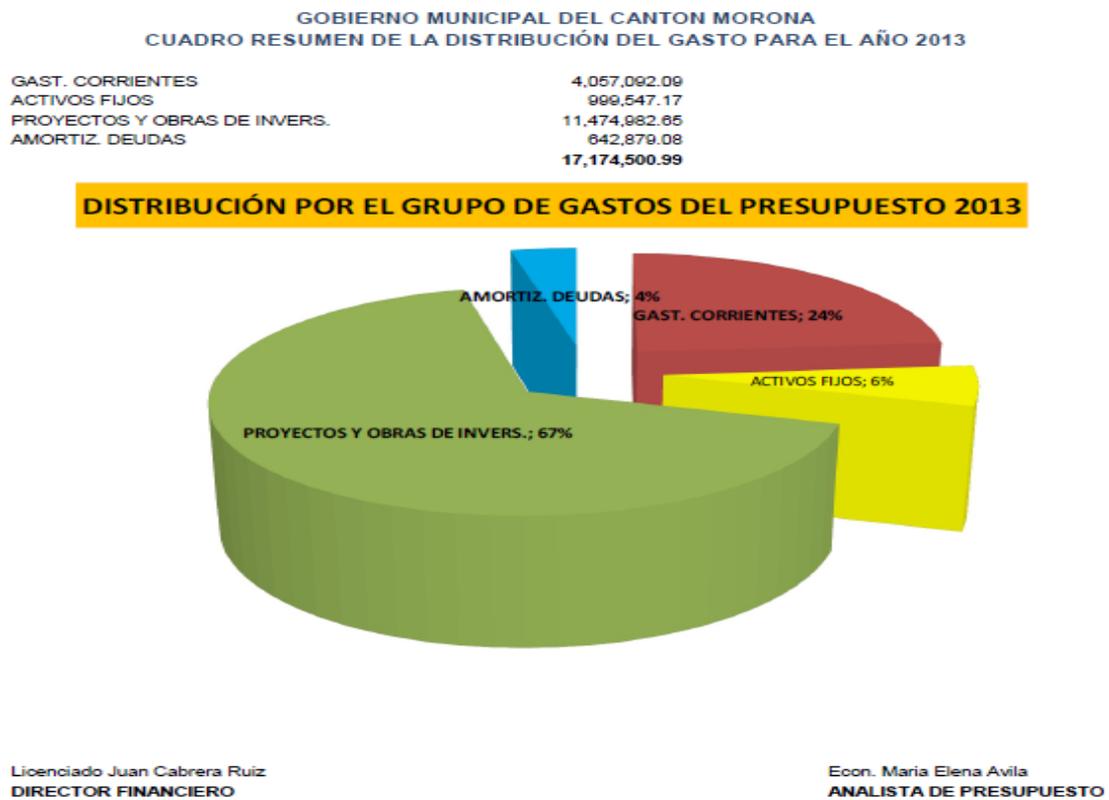
El siguiente gráfico nos permite conocer los gastos de inversión y gastos corrientes de la Dirección de Gestión cultural y economía solidaria que financia los programas previstos en el POA 2013.

- Para gestión cultural se dispone en el presupuesto de \$ 836.686,12 que representa el 4.87%, del presupuesto municipal.
- Para gastos corrientes y pago de remuneraciones un monto de \$364.799 que representa el 2.12% del presupuesto municipal.
- Para la unidad de deportes, becas y turismo la cantidad presupuestaria de \$351.906,87 que representa el 2.05% del presupuesto municipal.

- Para otros programas y obras de infraestructura la cantidad de \$ 365.799 que representa el 2.13% del presupuesto municipal.

2.13.3. Cuadro Resumen de la Distribución de Gasto 2013 del GAD Municipal del Cantón Morona

Gráfico 13, Resumen de la Distribución de Gasto del GAM DEL CANTON MORONA 2013



Fuente:

MUNICIPIO DEL CANTÓN MORONA UNIDAD DE GESTION FINANCIERA

<http://www.macas.gov.ec/home/>

Análisis Interpretativo:

En el presente cuadro analizamos el resumen de la distribución de gasto del gobierno municipal del Cantón Morona, para el ejercicio fiscal 2013:

CUADRO RESUMEN

| GRUPO | PRESUPUESTO | PORCENTAJE |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|
| GASTOS CORRIENTES | 4057092,09 | 23,62% |
| ACTIVOS FIJOS | 999547,17 | 5,82% |
| PROYECTO Y OBRAS DE INVERSIÓN | 11474982,65 | 66,81% |
| AMORTIZACIÓN DE DEUDA | 642879,08 | 3,74% |
| TOTAL PRESUPUESTO MUNICIPAL | 17174500,99 | 100,00% |

- Proyectos y obras de inversión el 66,81%.
- Gastos corrientes 23,62%.
- Activos fijos 5,82%.
- Amortización de deudas 3,74 %.

CAPITULO III

3. INTERCULTURALIDAD

PROPUESTA: “Plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural del Municipio del Cantón Morona, provincia de Morona Santiago. Periodo 2012-2017”.

La presente propuesta pretende ser un estudio para que el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Morona, analice y en base a esto considere el fortalecimiento del Departamento de Gestión Cultural con un plan alternativo a la gestión operativa y cultural bajo un ordenamiento jurídico, administrativo y económico, que logre revitalizar procesos de interculturalidad e integración a los actores sociales de la población del Cantón Morona. Este plan de fortalecimiento se basa principalmente tomando en cuenta las debilidades y amenazas detectadas en el diagnóstico realizado a dicho departamento; y, en aras de mejorar los procesos de integración intercultural entre las diferentes manifestaciones de las culturas existentes.



Fig. 13, Fotografía Intercultural enlace macabeo-shuar

Fuente SIISE, 2003

PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO DEL CANTON MORONA

3.1. ENFOQUE INTERCULTURAL:

3.1.1. ¿Qué pasa con la interculturalidad en el Cantón Morona?

La interculturalidad va mucho más allá de la coexistencia o el diálogo de culturas; es una relación sostenida entre ellas. Es una búsqueda expresa de superación de prejuicios, del racismo, de las desigualdades y de las asimetrías que caracterizan al país, bajo condiciones de respeto, igualdad y desarrollo de espacios comunes.

Una sociedad intercultural es aquella en donde se da un proceso dinámico, sostenido y permanente de relación, comunicación y aprendizaje mutuo. Allí se da un esfuerzo colectivo y consciente por desarrollar las potencialidades de personas y grupos que tienen diferencias culturales, sobre una base de respeto

y creatividad, más allá de actitudes individuales y colectivas que mantienen el desprecio, el etnocentrismo, la explotación económica y la desigualdad social.

La interculturalidad no es tolerarse mutuamente, sino construir puentes de relación e instituciones que garanticen la diversidad, pero también la interrelación creativa. No es solo reconocer al "otro" sino, también, entender que la relación enriquece a todo el conglomerado social, creando un espacio no solo de contacto sino de generación de una nueva realidad común.

Desde la ética y los valores sociales, la identidad e interculturalidad se las promueve como el reconocimiento y respeto de la diversidad social, con acciones sobre la dignidad y derechos de las personas y colectivos sociales, para que éstos se constituyan en factores sustanciales de sociedades integradas, democráticas y estables.

- Desde las prácticas e interacción cotidiana, la identidad e interculturalidad, posibilitan actitudes para el entendimiento y relaciones entre "los distintos" para beneficio mutuo y colectivo.
- Como un horizonte de vida, la interculturalidad representa la apertura a nuevos escenarios, conocimientos y prácticas sin contradecir la estima, identidad y capacidades propias de las personas y colectividades.

El reconocimiento de la identidad y la interculturalidad requiere de un diálogo con buena intención, que hay que impulsarlo con lo mejor que tienen las

comunidades e individuos, con los aspectos más atractivos de sus culturas, favoreciendo la eliminación progresiva de prejuicios y resistencia mutuos.

3.1.2. La interculturalidad en el Cantón Morona:

La interculturalidad debe ser considerada desde la perspectiva de que dos diferentes grupos de personas (shuar y macabeos); con costumbres, creencias y tradiciones diferentes deben convivir en paz y armonía con la intención de lograr el desarrollo local.

La interculturalidad es la expresión de las características de cada uno de nuestros pueblos que conviven juntos a pesar de sus diferencias y se convierte en una razón para dirigir un sin número de acciones bajo estos componentes:

- **Visibiliza** la forma como las etnias han coexistido dentro del espacio Cantonal, con cosmovisiones diferentes. Este enfoque permite analizar sus realidades y evitar la pérdida de sus identidades, fomentar el respeto a la diferencia para que ningún grupo humano resulte discriminado de los beneficios del proceso de desarrollo.
- **Muestra** la realidad de desventaja, que ciertos grupos humanos han tenido históricamente como el caso de la etnia Shuar el acceso y control de los recursos naturales renovables y no renovables.

- **Responde** al desarrollo equitativo tanto de macabeos/as (mestizos/as), como de hombres y mujeres Shuar de manera diferencial, haciendo énfasis en brindar mayores oportunidades para corregir las condiciones de la desigualdad actual.
- **Propone** una convivencia armónica entre las culturas y la construcción de mecanismos claros con la finalidad de mediar conflictos.
- **Incide** en la democratización de los espacios, la toma de decisiones, en forma justa y equitativa.

3.2. TÍTULO

“Plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural del cantón Morona provincia de Morona Santiago, Periodo 2012 – 2017”.

3.3. JUSTIFICACIÓN

La investigación a emprender se sustenta en las siguientes razones:

En el campo académico, esta investigación es importante porque se circunscribe al campo de la ingeniería en gestión de gobiernos seccionales, profesión vinculada directamente a los municipios del país.

Metodológicamente, esta investigación es importante porque diseñará un Plan de Fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del Municipio de Morona

para un periodo de 5 años (2012 – 2017). La investigación espera arrojar un modelo de plan con sus respectivas fases, procesos, herramientas y técnicas que puedan servir de referencia para planes similares que se quieran realizar en otras localidades.

Teóricamente, la investigación que se propone tiene dos ámbitos de gran importancia para el desarrollo local de dicho cantón. Estos son: la gestión operativa que se la entiende como administrativa: y la gestión cultural que se enfoca en la necesidad de revitalizar las expresiones culturales de los pueblos ancestrales y de colonos que habitan el Cantón Morona.

Desde el campo institucional y administrativo, la importancia de diseñar un Plan de Fortalecimiento es importante por cuanto permitirá contar con una herramienta que defina procesos, una visión cantonal, políticas, estrategias, programas, proyectos, presupuestos y un cronograma de implementación, elaborados de forma participativa con el aporte de los líderes de opinión institucionales y sociales del cantón Morona.

Desde el ámbito social, la investigación propuesta en cuanto defina mecanismos, estrategias y proyectos para el mejoramiento en la gestión operativa y cultural del municipio de Morona, generará un efecto directo en el desarrollo de las condiciones de vida de sus habitantes que es el objetivo final del estudio a realizar.

3.4. OBJETIVOS

3.4.1. Objetivo General

- a) Elaborar un Plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural para el GAD Municipal del Cantón Morona, provincia de Morona Santiago, período 2012 – 2017.

3.4.2. Objetivos Específicos:

- a) Alcanzar un marco jurídico que apoye el fortalecimiento de la interculturalidad en el cantón Morona.
- b) Proponer estrategias para el desarrollo de la interculturalidad.
- c) Fomentar la interrelación comunitaria a través de la promoción de costumbres, tradiciones y actividades que evidencien las manifestaciones culturales.

3.5. MARCO JURÍDICO

El Gobierno Municipal del cantón Morona fue creado por disposición Constitucional, contenida en la Constitución Política del Ecuador, expedida mediante Decreto publicado en el Registro Oficial N. 172 del 25 de Marzo de 1.897⁴.

⁴ REGISTRO OFICIAL N° 172 CREACION DEL CANTÓN MORONA

Rige las funciones de esta institución, la Constitución del 2008, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), la Ley de Servicio Público (LOSEP), el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP), las Normas de Control Interno para el sector público, el Código Fiscal, Código del Trabajo y todas las demás Leyes, Ordenanzas y Reglamentos que norman las funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

En cumplimiento a la Ley de Gobiernos Autónomos Descentralizados (COOTAD) art. 54 de las funciones literal **q) otorga promover y patrocinar las culturas las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del Cantón** y art. 55 literal **h) preservar mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón Morona y construir los espacios públicos para estos fines** y mediante el dictamen de una ordenanza, debe proceder el GAD Municipal del Cantón Morona a fortalecer la gestión operativa y cultural en su estructura departamental con una nueva visión intercultural entre los pueblos: Shuar, Macabeos, (Colono- Mestizos) del Cantón Morona⁵.

3.6. MARCO ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVO

La Dirección de Gestión Intercultural Turismo y Economía Solidaria se enmarca dentro del Plan de Gestión del GADM del Cantón Morona, será la responsable

⁵ CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION

de atender las funciones que son descritas y fijadas por el Concejo en pleno y otras, que específicamente y en casos especiales, fije el Alcalde.

Estas funciones estarán encaminadas a fortalecer la Dirección de Gestión Cultural con enfoque intercultural, interrelacionando los aportes de Colonos, Mestizos y Shuar; revitalizando y promoviendo la cultura; y, comprometiéndose a todos los actores (Instituciones, Ciudadanos, ONG's, Grupos Generacionales organizados, etc.) con nuevas acciones que logren el rescate de costumbres, creencias, tradiciones de los pueblos y culturas que habitamos en el cantón Morona; para cuyo cometido el Municipio de Morona deberá asignar recursos financieros a la Dirección de Gestión Intercultural Turismo y Economía Solidaria para los nuevos retos que demanda el rescate cultural y sus diferentes expresiones.

Se considera que la Dirección contará con un personal capacitado, que estará a cargo de un Director, quien será el responsable de la ejecución y evaluación de las diferentes tareas descritas en el manual de funciones de esta Dirección.

La Dirección de Gestión Intercultural, para cumplir con sus funciones estará integrada por:

- La Dirección de Gestión Intercultural ,Turismo y Economía Solidaria
- Departamento de Economía Solidaria con su unidad Desarrollo Económico Local.
- Departamento Intercultural con sus unidades de Turismo y Centro de interpretación intercultural (Biblioteca e Infocentro, Museo

Etnográfico, Escuela de Danza, Escuela de Música, Escuela de Teatro, Escuela de Danza Shuar, Escuela de Artes Plásticas).

- Departamento de Patrimonios, Deportes y Recreación.

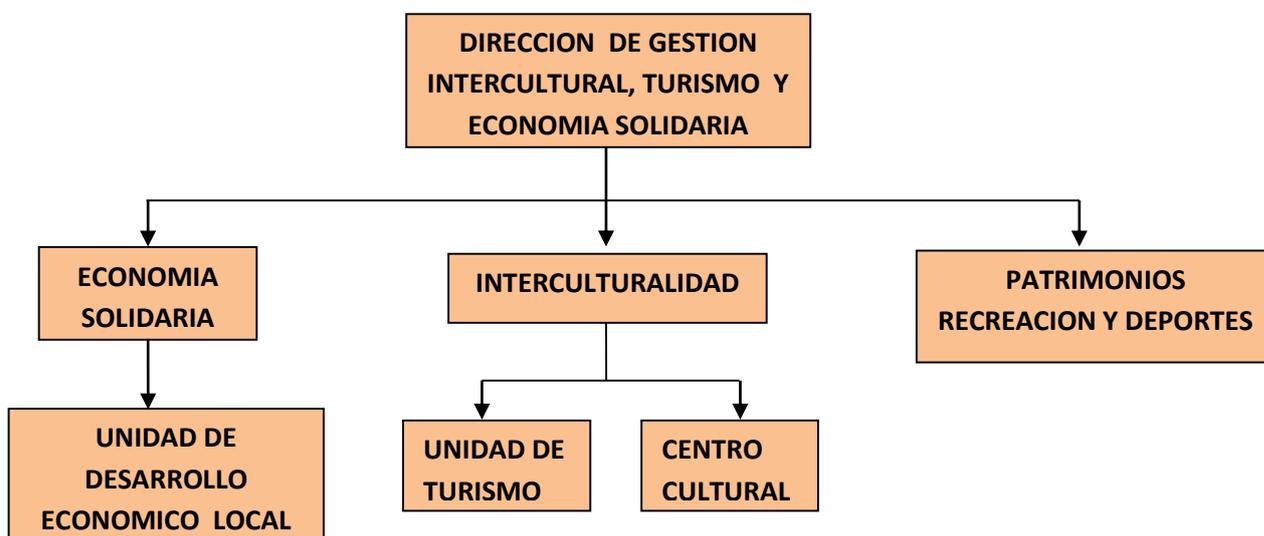


Diagrama 3, Dirección de Gestión intercultural, Turismo y Economía Solidaria

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 15 de Marzo del 2013.

Cada Unidad tendrá por separado las metas que deben cumplir y la metodología que deberán seguir para ejecutarlas; de igual forma, cada empleado o trabajador tendrá sus propias funciones.

3.7. ESTRUCTURA DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y CULTURAL.

Nuestra propuesta corresponde a una demanda social concreta detectada por la necesidad de revitalizar las costumbres, valores y tradiciones ancestrales de la cultura macabea (mestizos) y la nacionalidad Shuar en su interrelación con los

colonos, quienes desde la década del 50 se hicieron presentes en nuestro Cantón iniciando procesos socioculturales de diverso tipo.

La falta de un plan que esté dirigido hacia el fortalecimiento de la gestión municipal, en el ámbito cultural; sin embargo, no significa que debamos ignorar que existen otros actores culturales en el cantón, que tienen sus propias estructuras, recursos y programaciones culturales que las realizan con relativa frecuencia. Nos referimos a entidades como la casa de la Cultura Núcleo de Morona Santiago, Dirección Provincial de Cultura de Morona Santiago, algunos colegios del cantón Morona y las comunidades indígenas las que constantemente realizan acciones culturales con la generación de productos: como la comida, las artes, la vestimenta, las fiestas, etc.

Con la investigación que se plantea realizar tiene como objetivo central resolver el problema de la ausencia de planes operativos y de gestión intercultural que puedan servir como modelos para todos los actores sociales y culturales en procura de su fortalecimiento lo cual indudablemente desembocará en una mejor calidad de vida para la población.

Por lo tanto, el Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural del cantón Morona, para un periodo de 5 años (2012-2017), espera dar solución efectiva a este problema de forma incluyente, participativa y estratégica de tal forma que sus habitantes se incorporen efectivamente al desarrollo local integral. Tomando en cuenta los siguientes parámetros de análisis en la gestión operativa y cultural: El diagnóstico, El FODA Institucional de la Gestión Cultural; con el Diagnostico Interno y externo de la Dirección de Gestión Cultural del GAD del Cantón Morona.

Además la estructura del Plan nos permite visualizar proyectos que permita obtener una programación general con actividades, acciones, productos, medios de verificación e indicadores de resultados esperados; además el trabajo investigativo aborda conclusiones y recomendaciones, que servirá para dinamizar la nueva Dirección de Gestión Intercultural Turismo y Economía solidaria.

3.7.1. Resultados del Diagnóstico de la Gestión Cultural y Operativa.

En base al estudio realizado a la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria del GADM del Cantón Morona; en la matriz de solución de problemas consideramos que se debe poner atención en las siguientes debilidades y problemas que permitan mejorar, optimizar los procesos en la gestión operativa y cultural.

3.7.1.1. Resultado del Diagnóstico Interno de la Dirección de Gestión Cultural del GADM del Cantón Morona.

| DEBILIDAD | PROBLEMA | SOLUCION | CRITERIOS |
|---|---|---|---|
| Desorganización de la Dirección de Gestión Cultural del GADM del Cantón Morona. | Incumplimiento de metas y objetivos de la Dirección de Gestión cultural del GADM del Cantón Morona. | Aplicación del Plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural del GADM del Cantón Morona. | Sistematización y cumplimiento de metas y objetivos de la Dirección del GADM del Cantón Morona. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Falta de Funcionalidad del espacio físico del GADM Cantón Morona | Talento Humano en espacios estrechos y reducidos. | Proporcionar de un espacio físico adecuado y funcional. | Mejorar la infraestructura de la Dirección, con la finalidad de obtener un ambiente acogedor para el personal de planta y los ciudadanos que visitan esta dependencia. |
| Desactualizado Marco Legal Cantonal del GADM Cantón Morona. | Desconocimiento de la normativa legal. | Aprobar el plan Cantonal de ordenamiento territorial. | Para la buena marcha de la institución es urgente aprobar mediante ordenanza el nuevo plan de ordenamiento territorial, a fin de ajustar las políticas con las nuevas realidades y competencias que otorga el COOTAD . |
| Escasa Comunicación corporativa del GADM Cantón Morona. | Información y comunicación no difundida. | Realizar un plan comunicacional interactivo. | Desarrollar un plan comunicacional que brinde a los ciudadanos información oportuna y adecuada utilizando: radio, prensa, TV, internet. Publicidad y marketing |
| Reformas y recortes presupuestarios de la Dirección de | Proyectos inconclusos. | Cumplir el POA 2013, elevar la capacidad de autogestión; | Corresponde al Director de Gestión Cultural el presentar oportunamente los |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Gestión y cultural del GADM del Cantón Morona.</p> | | <p>planificación oportuna, seguimiento y evaluación de los proyectos ejecutados.</p> | <p>planes y proyectos a ejecutarse en el seno del consejo motivar al alcalde y concejales el respectivo presupuesto. Liderar procesos de autogestión involucrando a ONGs, empresa privada, actores sociales, etc. para generar recursos que promuevan la cultura.</p> |
| <p>La coordinación departamental e interdepartamental de la Dirección de Gestión cultural del GADM del Cantón Morona.</p> | <p>No existe liderazgo.</p> | <p>Mejorar el nivel gerencial y capacitación sobre las nuevas competencias y funciones que debe asumir la municipalidad.</p> | <p>Para lograr un Municipio eficaz y eficiente corresponde a los Directores Departamentales mejorar el nivel gerencial y promover liderazgo entre las diferentes áreas y departamento con la finalidad de facilitar los procesos y el adecuado manejo del talento humano, recursos económicos y tecnológicos.</p> |
| <p>Dirección de Gestión Cultural y Economía</p> | <p>Falta de promoción cultural por parte</p> | <p>Reestructurar la Dirección de</p> | <p>Funcionamiento orgánico y funcional en</p> |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| Solidaria poli funcionales y con bajo presupuesto. | la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria. | Gestión Intercultural. | la gestión operativa y cultural. Optimización del talento humano, los recursos económicos, técnicos y materiales, tendientes a dinamizar los planes y proyectos culturales hasta el 2017. |
|--|---|---------------------------|--|

Cuadro 5 RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CULTURAL DEL GADM DEL CANTÓN MORONA

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 1 de Abril del 2013.

3.7.1.2. Resultado del diagnóstico externo de la dirección de gestión cultural del GADM del Cantón Morona.

| | | | |
|---|--|---|--|
| IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMA CENTRAL | Un pueblo sin mayor oportunidad para el desarrollo cultural, desprovisto de centros para el rescate, fomento y difusión de las manifestaciones culturales. | | |
| DIFICULTAD | PROBLEMA | SOLUCION | CRITERIOS |
| Falta implementación, mejoramiento, y equipamiento de Centros culturales. | Pérdida progresiva de la identidad cultural. | Implementación y mejoramiento y equipamiento de centros culturales. | - Centro de investigación y promoción de la historia e identidad cultural Shuar y Macabea. - Rescate de las culturas: Macabea, Shuar - Funcionamiento del museo etnográfico. |
| Falta de planificación | Falta de un plan de fortalecimiento | Elaboración y aplicación el plan | - Que el plan sea aplicado por el |

| | | | |
|--|--|--|---|
| oportuna por parte del Departamento de Gestión Cultural en programas y proyectos. | en la gestión Operativa y cultural. | de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural 2013-2017. | gobierno municipal en funciones y logre los resultados esperados para la revitalización cultural, con el respectivo financiamiento la socialización y la participación ciudadana. |
| Incipiente valoración de los recursos culturales. | Escaso desarrollo cultural de las organizaciones e instituciones. | Procesos de Gestión cultural con organismos multilaterales. | - Plan de revitalización cultural para rescatar valores, costumbres y tradiciones del cantón. -Fortalecer grupos de danza y música. |
| Falta de publicación del patrimonio cultural de Morona | Los Jóvenes pierden paulatinamente valores e identidad cultural. | Rescate y promoción del patrimonio y manifestación cultural. | -Incentivos para el rescate y motivación del patrimonio cultural. -Equipamiento y mejoramiento del patrimonio cultural. |
| Falta de apoyo a los artistas populares. | Poca difusión y articulación de actividades Culturales a nivel cantonal, y provincial. | - Poner en marcha una guía de eventos o calendario cultural anual. - Establecer los viernes culturales para la promoción de los artistas populares. | -Funcionamiento de escenarios para eventos culturales. -Capacitación permanente a artistas populares. -Formalizar grupos de música (dúos, tríos, coros), Danza, teatro y artes escénicas. |
| Existe poca vinculación entre las distintas Organizaciones de la sociedad civil con los gobiernos locales. | Falta de gestión y vinculación con organismos públicos y privados, ONG's que apoyan e impulsan a la cultura. | Realizar Convenios de cooperación interinstitucional con organismos afines que promuevan la participación efectiva en el fomento cultural. | - Firma de convenios y acuerdos de cooperación cultural con los organismos e instituciones que promueven la cultura. |

Cuadro 6 RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO EXTERNO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CULTURAL DEL GADM DEL CANTÓN MORONA

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 1 de Abril del 2013.

3.7.2. Resultados de los Análisis FODA de la Gestión Operativa y Cultural

| ANÁLISIS FODA DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y CULTURAL | | | |
|---|--|---|---|
| FACTOR INTERNO | | | |
| FORTALEZAS | PROPUESTAS | DEBILIDADES | PROPUESTAS |
| <p>1. Existen numerosos manifestaciones culturales</p> <p>2. Existencia de organismos o confederaciones étnicas para Fomentar la cultura y turismo comunitario.</p> <p>3. Vinculación con la Fundación Étnico Cultural Chankuap.</p> <p>4. Capacitación en Gastronomía típica (Ayampacos,</p> | <p>1. Rescate de manifestaciones culturales en las diferentes parroquias del Cantón Morona.</p> <p>2. Vincular con las diferentes institucionales y organismos que velan por mantener y recuperar la cultura Shuar y Macabea.</p> <p>3. Formalizar convenios étnicos culturales con la fundación chankuap para capacitación y fomento en la gestión cultural.</p> <p>4. Creación de la Escuela</p> | <p>1. Ausencia de un Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural.</p> <p>2. Incipiente valoración de los recursos culturales.</p> <p>3. Falta de publicación del patrimonio cultural de Morona.</p> <p>4. Se posee museos con infraestructura e información muy vaga.</p> <p>5. Se posee centros artesanales con deficiente desarrollo.</p> <p>6. Pérdida de los valores culturales y étnicos.</p> | <p>1. Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y cultural.</p> <p>2. Plan de revitalización cultural para rescatar valores costumbres del Cantón.</p> <p>3. Incentivos para el rescate y motivación del patrimonio cultural. Equipamiento, promoción y mejoramiento del patrimonio cultural.</p> <p>4. Fortalecimiento del museo etnográfico cultural.</p> <p>5. Creación de las escuelas de</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Caldo de novios, tamales).</p> <p>5. Amplio legado cultural e histórico.</p> <p>6. Riqueza multiétnica y Pluricultural.</p> <p>7. Existencias de vestigios y Ruinas arqueológicas de interés (Complejo arqueológico Upano)</p> <p>8. Fiestas religiosas "Purísima de Macas".</p> <p>9. Grupos Culturales Macabeos.</p> | <p>Gastronómica del Cantón Morona.</p> <p>5. Promocionar el legado cultural por medio de spots publicitarios, revistas, folletos.</p> <p>6. Organizar eventos para la revalorización de la riqueza pluricultural y multiétnica.</p> <p>7. Elaboración del mapa cultural con los vestigios y ruinas arqueológicas del cantón Morona.</p> <p>8. Mantener las tradiciones y religiosidad de la población macabea a la patrona la Purísima de Macas en sus fiestas Patronales del 18 de febrero y 5 de agosto.</p> <p>9. Apoyo y fomento a grupos de manifestación cultural.</p> | <p>7. Falta de variedad gastronómica y de capacitación en la misma.</p> | <p>arte(música, danza, teatro ,artes plásticas)</p> <p>6. Promoción y difusión de los valores culturales. Con la dinamización de la comunicación e información.</p> <p>7. Creación de la escuela gastronómica del cantón morona. Recetario gastronómico en comida típica y capacitación permanente en la cocina macabea y shuar.</p> |
|---|--|---|--|

Cuadro 7 RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS FODA DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y CULTURAL

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 15 de Abril del 2013.

3.7.3. Proyectos para la gestión operativa y cultural.

| EXPRESIONES CULTURALES | PROYECTOS |
|---------------------------|--|
| MÚSICA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación de Grupos musicales (bandas, dúos, tríos, orquestas). ▪ Formación de Escuelas de Música Generacional. ▪ Promoción y difusión de la diversidad cultural del Cantón Morona. ▪ Estímulo a la producción y creación artístico – cultural. ▪ La protección y defensa del patrimonio cultural. |
| Danza | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación de la Escuela de Danza contemporánea. ▪ Formación de la Escuela de Danza shuar. |
| Teatro | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación de la Escuela Municipal de Teatro. |
| Expresión Escrita: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilación de cantautores, tradiciones y recopilación de escritos sobre valores culturales. ▪ Creación de incentivos, para las personas que se empeñen en escribir los relatos culturales, poniendo énfasis en la cultura del cantón Morona ▪ Fortalecimiento del Museo Etnológico existente. ▪ Fomento del aprendizaje del idioma Shuar. |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La comunicación social con el campo cultural masivo e impulso a las experiencias de comunicación comunitaria. |
| Gastronomía | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación de la Escuela Gastronómica del Cantón Morona. ▪ Talleres de capacitación permanente en cuanto se refiere a la implementación de la comida típica. ▪ Vinculación de actividades propias con las unidades educativas que tengan sus especialidades de bachillerato en gastronomía. ▪ Compilación de un recetario de cocina tanto mestiza como étnicas. |
| Artesanías | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación de Escuelas para capacitar a las personas en la producción artesanal. ▪ Vincular las acciones municipales con los colegios y grupos organizados de la zona en casas abiertas, ferias, etc. ▪ Localización de lugares donde se ubique materias primas para la elaboración de artesanías. |
| Patrimonio | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La actualización y creación de una legislación cultural municipal. ▪ La capacitación, perfeccionamiento y formación de recursos humanos y culturales municipales. ▪ El rescate de espacios e infraestructuras culturales. ▪ Creación de un infocentro y biblioteca virtual cultural. |

Cuadro 8, PROYECTOS PARA LA GESTIÓN OPERATIVA Y CULTURAL

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 15 de Abril del 2013.

3.7.4. Programación General y Evaluación del Plan de Fortalecimiento

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN MORONA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|------|-----------------------|--|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|------------------------|----------------------------------|-----|---|--|
| EJE ESTRATÉGICO | INTERCULTURALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN Y UNIDAD: | GESTIÓN INTERCULTURAL Y ECONOMIA SOLIDARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL: | Elaborar el Plan Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural del Municipio del Cantón Morona | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECIFICO: | a) alcanzar el marco jurídico que apoye el fortalecimiento de la interculturalidad del cantón Morona | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b) Establecer Estrategias para el Desarrollo de la Interculturalidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c) Fomentar la interrelación comunitaria a través de la promoción de costumbres tradiciones y actividades que evidencien las manifestaciones culturales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META (S) DE(II) LO(S) OBJETIVO(S) | Lograr el Desarrollo intercultural en el Cantón Morona durante un periodo de cinco años del 2012 al 2017- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACCIONES, PRODUCTOS | RESPONSABLES | AÑO | | | | | META PROPUESTA 5 AÑOS | Programación de Metas Cuatrimestrales(en porcentaje) AÑO 2013 | | | Programación de Metas Cuatrimestrales(en porcentaje) AÑO 2014 | | | Programación de Metas Cuatrimestrales(en porcentaje) AÑO 2015 | | | Programación de Metas Cuatrimestrales(en porcentaje) AÑO 2016 | | | Programación de Metas Cuatrimestrales(en porcentaje) 2017 | | | MEDIOS DE VERIFICACION | INDICADORES RESULTADOS ESPERADOS | | | |
| | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | I | III | III | I | III | III | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formación de Grupos musicales (bandas, dúos, tríos, orquestas) | GESTIÓN CULTURAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | Consolidar dos grupos musicales por cada año. | Informe de seguimientos emitidos |
| Creación de Escuelas de música generacional | GESTIÓN CULTURAL | | | | 1 | 1 | 2 | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | Funcionamiento de la escuela | participación en eventos culturales en cada una de las |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | de música generacional | parroquias del cantón morona |
| Acopios de instrumentos musicales acordes de la cultura. | UNIDAD DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN CULTURAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 20% | 30% | 50% | 20% | 30% | 50% | 20% | 30% | 50% | 20% | 30% | 50% | 20% | 30% | 50% | Implementación de 10 instrumentos musicales de grupos étnicos | Creación y funcionamiento del Centro de Acopio | |
| La promoción y difusión de la diversidad cultural Macabea, Shuar y Achuar | GESTIÓN CULTURAL, UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 60 | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | Contratos de publicidad (prensa, Radio, TV, Trípticos, dípticos, afiches folletos, textos, videos), pagina web internet. | Paquetes publicitarios mensuales | |
| El estímulo a la producción y creación artístico-cultural. | GESTIÓN CULTURAL | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 25% | 35% | 40% | 25% | 35% | 40% | 25% | 35% | 40% | 25% | 35% | 40% | 25% | 35% | 40% | ediciones discográficas 5000 copias | representaciones artísticas culturales | |
| La protección y defensa del patrimonio cultural. | GESTIÓN CULTURAL | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | Recolección de información de fuentes literarias, expresiones culturales y objetos culturales. | funcionamiento del museo etnográfico intercultural | |
| Creación de la escuela de Danza inter-parroquial. | GESTIÓN CULTURAL | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | Grupos de danza formados y en actividades culturales | participación activas en las fiestas de la parroquias convenios GAD y en actividades con el GAD municipal | |
| Crear una Escuela de teatro de acuerdo a la cultura. | GESTIÓN CULTURAL | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | grupos de teatro formados, capacitados | Presentaciones en eventos culturales y sociales. Participación de la escuela de teatro en los viernes culturales con varios actores | |
| Recopilación de cantautores tradiciones y recopilación de | GESTIÓN CULTURAL | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 200 | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | apoyo interinstitucion al casa de la | recopilación de manuscritos y canciones | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| La actualización y creación de una legislación cultural municipal. | GESTIÓN JURIDICA | | 1 | | | | 1 | | | | | 25% | 25 | 50% | | | | | | | | | | | Análisis y discusión de la ordenanza | promulgación y ejecución de la ordenanza |
| Capacitación y formación de Talento humano Municipal en valores culturales. | UNIDAD DEL TALENTO HUMANO | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 40% | Talento humano municipal capacitado y promoción las bondades del cantón morona. | Capacitación a 450 empleados y trabajadores y Alcalde y concejales en tres seminarios taller anualmente. |
| El rescate de espacios e infraestructuras culturales. | GESTIÓN CULTURAL | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 60 | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 40% | 30% | 30% | 30% | 30% | Visita permanente de turistas, estudiantes y población en general a los lugares restaurados. | 5000 afiches 10.000 trípticos y 30 valles publicitarias de los sitios restaurados culturalmente. |
| Creación de un infocentro y biblioteca virtual cultural. | GESTION CULTURAL, UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y SISTEMAS INFORMATICOS | | 1 | 1 | | | 2 | | | | | 20% | 30% | 50% | 20% | 30% | 50% | | | | | | | | Ordenanza y reglamento para su óptimo funcionamiento | Dos infocentros en funcionamiento y visita permanente de la población 200 personas por día. |

Cuadro 9, PROGRAMACIÓN GENERAL Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO

Elaborado por: Germán Navarrete
Mauricio Espinoza
Fecha: 26 de Abril del 2013.

CAPITULO IV

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. CONCLUSIONES

- Existe mucho trabajo que hacer en el tema de la interculturalidad, debido a que a pesar de existir un marco jurídico que permite un fortalecimiento de la cultura y la interculturalidad, es necesario plasmar en programas, proyectos y propuestas que ayuden a fomentar las culturas a través del plan de fortalecimiento.
- Sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de mantener y preservar nuestra cultura, para evitar la aculturalización y pérdida progresiva de identidad.
- La interculturalidad es un proceso que debe retomar las reivindicaciones sociales hechas por los pueblos indígenas, mestizos, negros, hombres y mujeres, niños, jóvenes y adultos; más allá de las coyunturas políticas, que hay que iniciarlo desde lo pequeño y lo cotidiano. Esto implica cambios personales y de actitud, también cambios estructurales de la sociedad en su conjunto.

Se debe participar en las actividades de los “otros” para practicar la interculturalidad, hay que ser recíprocos e integrarse respetando a las personas, sus valores, costumbres y tradiciones.

- Una de las debilidades de las culturas: el cambio generacional que ha ido socavando algunos valores y tradiciones en los diferentes grupos así; el idioma de los pueblos Shuar que se ve amenazado por la falta de profesores bilingües, por el desconocimiento de su propia identidad y valores, así como sus costumbres que se hallan en proceso de degradación debido a la fuerte colonización que van atentando desde su vestimenta, hasta las tradiciones en la forma de vestir, comer, beber, artesanías, como cultivar la tierra, la forma de criar a sus hijos, su manera de vivir, la religión, que en un tiempo fueron y están siendo abandonadas para integrarse a un mundo desconocido y muy competitivo.
- ¿Cómo construir un espacio intercultural e iniciar un proceso en donde los pueblos con su propia identidad tengan presencia y oportunidades para su desarrollo? Función exclusiva del GAD Municipal en apoyar e incentivar mediante jornadas culturales y la presencia activa de artistas populares.
- El cantón Morona rico en identidad cultural por la presencia de sus pueblos ancestrales y la variedad de costumbres y tradiciones, destacándose en la buena gastronomía, en especial: dentro de la cocina macabea se destacan varios platos típicos: el ayampaco, la carne asada, el tamal de yuca, tamal de palmito, caldo de novios, la taila o chicha de chonta, la guayusa entre otros. Dentro de la gastronomía shuar se destaca: el ayampaco de pescado ahumado, caldo de pescado, caldo de armadillo, la chicha de yuca, la chicha de chonta entre otros.

- El Cantón Morona puede convertirse en un centro de destino cultural, por la diversificación de costumbres, tradiciones, mitos, leyendas, folklor, arte; únicas en la amazonia que requiere la conciencia y la sensibilización de quienes habitamos en este bello paraíso la esmeralda oriental; para lograr mejorar la calidad de vida de la población y preservación de su patrimonio natural y cultural constituyendo una agenda y calendario intercultural del cantón.

4.2. RECOMENDACIONES

- Aprobar el “Plan de Fortalecimiento en la Gestión Operativa y Cultural del Cantón Morona provincia de Morona Santiago. Periodo 2012-2017”; y la reestructuración de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria, por la Dirección de Gestión Intercultural, Turismo y Economía Solidaria.
- Impulsar el rescate de los valores culturales, identidad, revalorización de la cultura local, equidad de género, derechos de niños y niñas por medio de la creación del Centro de Capacitación e Interpretación intercultural.
- Establecer estrategias de vinculación directa con la ciudadanía, actores socioculturales, grupos étnico-culturales, instituciones públicas y privadas, ONG’s que promuevan la interculturalidad, la participación ciudadana con el GADM del Cantón Morona, para trabajar en el impulso de un desarrollo humano sostenible, justo y solidario.

- Elaborar ordenanzas y reglamentación respectiva para el uso adecuado del museo etnográfico que cuenta con su espacio físico, con personal capacitado en las diversas culturas shuar y macabea; la biblioteca virtual o infocentro, las diversas escuelas de gestión intercultural y el fomento del aprendizaje del idioma shuar con cursos intensivos de capacitación.
- El GADM del cantón morona debería realizar campañas para el cuidado y conservación de los bienes culturales como naturales, todo esto con la participación de estudiantes y comunidad; promover la participación de artistas populares con la activación de los viernes interculturales, la integración barrial y parroquial; incentivando así la creación y formación de solistas, dúos, tríos, bandas y orquestas.
- Legalizar la creación de la escuela gastronómica del Cantón Morona para certificar la comida típica macabea y shuar.
- Elaborar el calendario intercultural anual del cantón morona.

RESUMEN

El presente trabajo investigativo permitió realizar un plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural del GAD Municipal del Cantón Morona, para beneficio de la Institución municipal, de los actores sociales y culturales del Cantón Morona.

En este trabajo hemos utilizado el Método Inductivo y Deductivo, el cual nos ha permitido contar con las herramientas para obtener conocimientos e información de hechos concretos, reales y objetivos; el método analítico nos permitió conceptualizar los instrumentos técnicos como: FODA Institucional, FODA Departamental, diagnóstico situacional, POA de la Dirección de Gestión Cultural. Las técnicas utilizadas fueron: observación científica, entrevista y la encuesta dirigida a 350 personas entre distinto rango desde los 15 a 65 años de edad.

La presente investigación promoverá el establecimiento de la Dirección Intercultural como nuevo modelo de Gestión en el ámbito cultural, que permita construir la diversidad cultural, la identidad cultural, la pluriculturalidad en el marco del respeto, la solidaridad y la convivencia a plenitud entre culturas; con la finalidad de consolidar un cantón que preserve, revitalice y mantenga su identidad cultural.

La Dirección intercultural promoverá el respeto en la diversidad, sobre la dignidad, los derechos de las personas, con prácticas en la interacción cotidiana, dejando a un lado posiciones racistas e inequidades de grupos asentados en

nuestro cantón. La interculturalidad será el nexo de participación ciudadana para construir una sociedad justa e igualitaria, en donde el gobierno municipal con liderazgo y gestión satisfaga las necesidades básicas para el desarrollo de la cultura.

Necesitamos en el corto y mediano plazo cambiar las actitudes de autoridades y ciudadanos en general que vivimos en el cantón Morona para eliminar los prejuicios y resistencia mutuos entre grupos étnicos y actores sociales. Es necesario que la Dirección Intercultural mediante planes, programas y proyectos logre el desarrollo equitativo sostenible y sustentable para una convivencia armónica entre Mestizos, Macabeos y Shuaras.

Ing. Gino Geovanny Merino Naranjo

DIRECTOR DE TESIS

ABSTRACT

This investigative work allowed carrying out a plan to strengthen cultural and operational management of the Municipal GAD from the Morona Canton, to benefit the institution and social and cultural actors of the Morona canton.

It was used the inductive and deductive method that allowed to get knowledge and information of specific, real and objective facts; the analytical method allowed to conceptualize technical instruments such as: institutional SWOT, departmental SWOT, Diagnostics situational, POA from the Cultural Management Direction. The techniques used were: interview, scientific observation and survey directed to 350 people between 15 and 65 years of age.

This research will promote the establishment of the intercultural leadership as a new model of management in the cultural aspect, multiculturalism in the framework of respect, solidarity and peaceful coexistence between cultures in order to consolidate the canton, in this way it will preserve, revitalize and maintain its cultural identity.

The Intercultural Direction will promote the respect in the diversity on the dignity, people's rights, with practices in the daily interaction leaving aside racist positions and inequities from the groups of this canton. The interculturality will be the connection of citizen participation to build a just and egalitarian society where the municipal government with leadership and management satisfies the basic needs for the development of the culture.

It is necessary to change the authorities' and citizens' attitudes that live in the canton Morona to eliminate prejudices and mutual resistance between ethnic groups and social.

Actors. It is necessary that the Direction, through intercultural plans, programs and projects achieve equitable and sustainable development and sustainable for a harmonious coexistence between Mestizos, Maccabees and Shuaras.

BIBLIOGRAFÍA

abc, d. (s.f.). Obtenido de

<http://www.definicionabc.com/general/multiculturalismo.php>

Código Orgánico de organización Territorial y Autonomía y descentralización.

(s.f.).

Constitución. (2008). *Constitución de la República del Ecuador 2008.*

Montecristi.

Constituyente, A. (2008). *Constitución de la República del Ecuador.* Montecristi.

Costales, A. (Historia Colonial del Gobierno de Macas). 1820. Macas.

Cueva, R. L. (2000). *Monografía del Cantón Morona.* Macas.

deconceptos.com. (s.f.). Obtenido de <http://deconceptos.com/general/proyecto>

deconceptos.com. (s.f.). Obtenido de <http://deconceptos.com/general/proyecto>

definicionesde. (s.f.). Obtenido de <http://www.definicionesde.com/e/pluricultural/>

Desarrollo institucional y fortalecimiento organizacional. (s.f.). Recuperado el

2013, de

http://www.inkaconsult.dk/fileadmin/Curso_2009_files/Modulo_C_Capacidad/DI-FO_Concepto_desarrollo_organizacional.pdf

eumed.net. (s.f.). Obtenido de

<http://www.eumed.net/libros/2010d/777/gestion%20operativa%20o%20gestion%20hacia%20abajo.htm>

Merino, J. (s.f.). *Umbral de los Recuerdos.* Macas: C.E.E Núcleo de Morona Santiago.

Morona, G. A. (s.f.). *Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos del Gobierno Municipal del Cantón Morona.*

- Morona, G. M. (2011). *Plan Cantonal Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2011*.
- Morona, G. M. (2012). *Plan operativo anual cultural 2013*.
- Morona, G. M. (2012). *Presupuesto Municipal 2013*.
- Morona, G. M. (s.f.). *Plan de Desarrollo Estratégico participativo del Cantón Morona*.
- Morona, G. M. (s.f.). *Reglamento orgánico funcional por procesos del Gobierno Municipal del Cantón Morona*.
- Nacional, A. (2010). *CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN*.
- Prieto, M. (s.f.). *La Gestión Pública*.
- Technologies, M. (2013). *degerencia.com*. Obtenido de http://www.degerencia.com/tema/indicadores_de_gestion
- UNESCO. (1982). *Cultura*.
- vijandoox. (s.f.). Obtenido de <http://www.viajandoox.com/shuar-etnia-comunidad.htm>
- Wikipedia. (20 de agosto de 2013). Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Difusi%C3%B3n_cultural
- wikipedia. (15 de septiembre de 2013). *wikipedia.org*. Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Interculturalidad>
- Wikipedia. (12 de septiembre de 2013). *wikipedia.org*. Obtenido de http://es.wikipedia.org/wiki/Identidad_cultural
- Wikipedia. (16 de septiembre de 2013). *Wikipedia.org*. Obtenido de <http://es.wikipedia.org/wiki/Gestion>

ANEXOS

ANEXO1: Modelo de encuesta realizada a los habitantes y actores sociales del Cantón Morona.

| | |
|---|--|
|  | ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INGENIERIA EN GESTIÓN DE GOBIERNOS SECCIONALES |
|---|--|

NOMBRE:

EDAD:

SEXO:.....

INSTRUCCIÓN:.....

EMPRESA:.....

Interesados en promover un plan de fortalecimiento en la gestión operativa y cultural del cantón Morona periodo, 2012-2017 llegamos a usted con el afán de conocer sus criterios, contestando las siguientes preguntas.

CUESTIONARIO

Marque una X en la casilla que elija por cada pregunta.

| | | | |
|-------------------------------|----|----------------------------------|--|
| 1. ¿Qué entiende por cultura? | a. | Las costumbres de la gente | |
| | b. | Las formas de pensar de la gente | |
| | c. | Las artes en general | |
| | d. | Todo lo anterior | |
| | e. | No sabe | |

| | | | |
|--|----|------------------------------------|--|
| 2. A su criterio: ¿Cuáles de las siguientes instituciones y organismos promueven la cultura en el cantón Morona? | a. | La Municipalidad de Morona | |
| | b. | El Gobierno de la Provincia | |
| | c. | La Casa de la Cultura | |
| | d. | La Dirección Provincial de Cultura | |
| | e. | Las organizaciones sociales | |
| | f. | Toda la gente | |
| | g. | No sabe | |

| | | Mucho | Poco | Nada |
|--|----|--|------|------|
| 3. ¿En qué medida considera Ud. que las siguientes acciones impulsan la cultura en el cantón Morona? | a. | Plan de fortalecimiento de su gestión | | |
| | b. | Material impreso de difusión de su gestión | | |
| | c. | Reuniones con las comunidades y ciudadanía | | |
| | d. | Eventos de capacitación | | |
| | e. | Otras actividades. Escriba una en la siguiente línea | | |

| | | Mucho | Poco | Nada |
|--|----|-------------------------------------|------|------|
| 4. ¿Cuáles de los siguientes actores considera Ud. que han contribuido en la generación de la cultura en el cantón Morona? | a. | Las instituciones que hacen cultura | | |
| | b. | Los gobiernos locales | | |
| | c. | Los colonos | | |
| | d. | Las nacionalidades indígenas | | |
| | e. | La ciudadanía en general | | |

| | | | | |
|-----|--|----|-------|--|
| 4.1 | ¿Considera Ud. que le hace falta al cantón Morona un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | a. | Mucho | |
| | | b. | Poco | |
| | | c. | Nada | |

| | | | Mucha | Poca | Nada | |
|----|--|----|---|------|------|--|
| 5. | ¿En qué medida considera Ud. que deben ser tomados en cuenta los siguientes actores sociales en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | a. | Las universidades que operan en el cantón | | | |
| | | b. | Los gobiernos locales | | | |
| | | c. | Las organizaciones sociales | | | |
| | | d. | La ciudadanía | | | |
| | | e. | La empresa privada | | | |
| | | f. | Las iglesias | | | |
| | | g. | Los medios de comunicación | | | |

| | | | Mucha | Poca | Nada | |
|----|--|----|--|------|------|--|
| 6. | ¿Cuáles de los siguientes aspectos considera Ud. que deben ser incluidos en el plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural del cantón Morona? | a. | Que incluya a colonos e indígenas | | | |
| | | b. | Que fomente la participación ciudadana | | | |
| | | c. | Que sea elaborado por técnicos | | | |
| | | d. | Que tenga financiamiento | | | |
| | | e. | Que sea aplicable | | | |

| | | | | |
|----|---|----|---|--|
| 7. | ¿Quiénes estima Ud. deben emprender en la elaboración del plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural en el cantón Morona? | a. | La Municipalidad de Morona | |
| | | b. | El Gobierno de la Provincia | |
| | | c. | La Casa de la Cultura | |
| | | d. | La Dirección Provincial de Cultura | |
| | | e. | Las organizaciones sociales | |
| | | f. | Todas las instituciones y organizaciones dichas | |

| | | | | |
|----|--|----|-------|--|
| 8. | ¿En qué medida considera Ud. de contribuirá al desarrollo integral del cantón Morona, el contar con un plan de fortalecimiento de la gestión operativa y cultural? | a. | Mucho | |
| | | b. | Poco | |
| | | c. | Nada | |

MUCHAS GRACIAS

ANEXO 2

MODELO DE GUÍA DE ENTREVISTA

| |
|--|
| Entrevistado: |
| Fecha: _____ |
| Lugar: _____ |
| Preguntas.- |
| 1.- Describa las actividades que viene cumpliendo el Proceso de Gestión Operacional y Cultural del Municipio del Cantón Morona. |
| Resumen de la entrevista _____ |
| _____ |
| _____ |
| 2.-En que aéreas de la cultura ha venido apoyando el gobierno Municipal del Cantón Morona A través del proceso de Gestión operacional y cultural. |
| Resumen de la entrevista _____ |
| _____ |
| _____ |
| 3.-Que problemas ha tenido para poder cumplir con los objetivos del proceso de Gestión Operacional. |
| Resumen de la entrevista _____ |
| _____ |
| _____ |
| 4.- Que tipos de registros se mantiene sobre los difusores culturales del cantón Morona? |
| Resumen de la entrevista _____ |
| _____ |
| _____ |
| Conclusiones _____ |
| _____ |
| _____ |
| Recomendaciones: _____ |
| _____ |
| _____ |
| Nombre del investigador: |

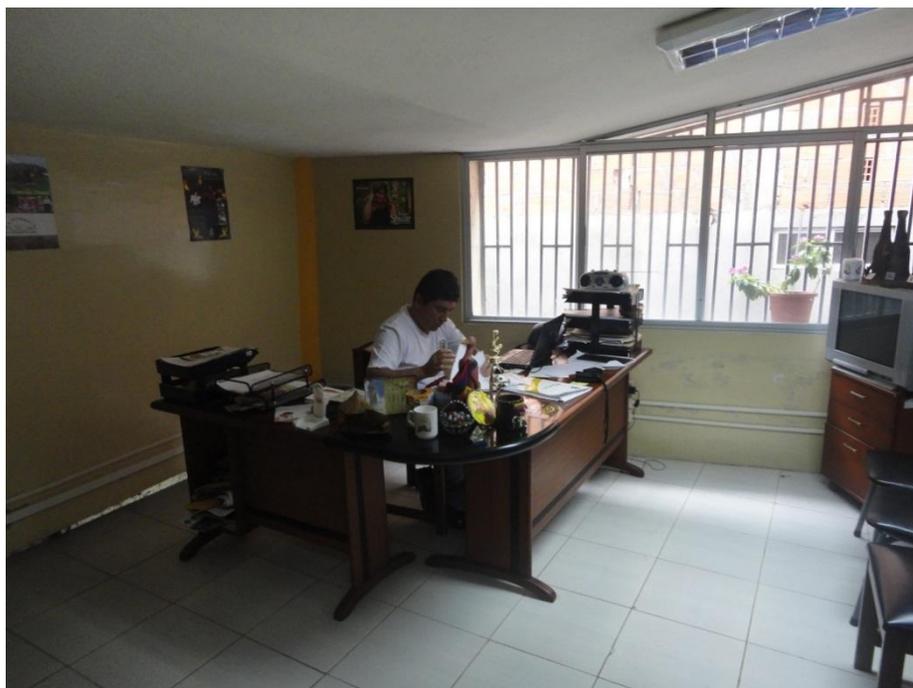


Foto N° 1
Director de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria
Lcdo. Braulio Jaramillo



Foto N° 2
Personal Administrativo de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria.

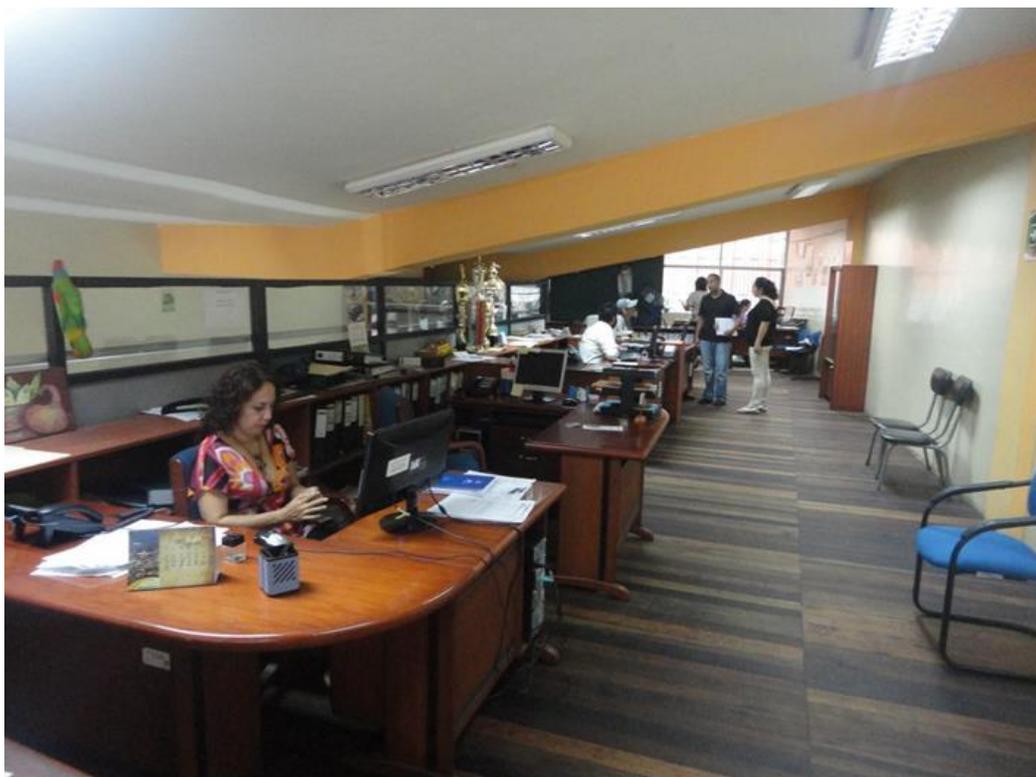


Foto N°3
Personal Administrativo de la Dirección de Gestión Cultural y Economía Solidaria, realizando sus actividades en la planta baja del Teatro Municipal.



Foto N° 4
Puerta de acceso al Centro de Interpretacion Cultural Barrio Amazonas.



Foto N° 5
Sala de Baile del Centro de Interpretacion Cultural del GADM del Canton Morona.



Foto N° 6
Transformación de la Biblioteca manual en un infocentro virtual.



Foto N° 7
Taller de artes plásticas

**RESCATE DE VALORES CULTURALES: NOCHE CULTURAL MACABEA,
FIESTAS DE MACAS 2013.**



Foto N°8
Niñas Macabeas con traje macabeo de la época del 50



Foto N°9
Señora macabea en la cocina con diferentes utensilios y alimentos de la época



Foto N°10
Señoras Macabeas con traje típico



Foto N°11
Señor Pedro Madero, macabeo creador de la canción a las orillas del río Upano.



Foto N°11

Mama Carlota, macabea, especialista en cocina tradicional macabea