



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA: INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.

TEMA:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS ABC PARA LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL, CANTÓN RIOBAMBA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

AUTOR:

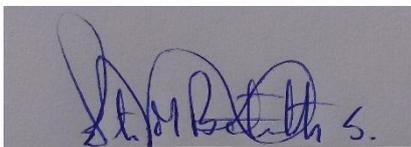
MARCO VINICIO SINCHIGUANO CASA

Riobamba – Ecuador

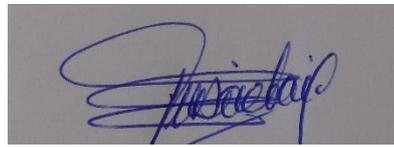
2019

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación ha sido desarrollado por el Sr. Marco Vinicio Sinchiguano Casa, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez analizado su contenido, se autoriza su presentación.



Ing. Víctor Manuel Betancourt Soto
DIRECTOR



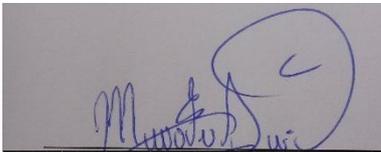
Dr. C. Víctor Manuel Albán Vallejo
MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, Marco Vinicio Sinchiguano Casa, declaro que el presente trabajo de titulación es de mi autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente, están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica de los contenidos de este trabajo de titulación.

Riobamba, 26 de junio del 2019



Marco Vinicio Sinchiguano Casa
C.C. 050348603-7

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de investigación a mis anhelados padres, Manuel Sinchiguano y María Casa quienes han velado por mí, por darme la educación, salud y alimentación, quienes me inculcaron principios y valores y a la vez por apoyarme y por darme todo su amor incondicional durante toda mi etapa de estudio; de la misma forma dedico a mis hermanos Luis, Víctor, Martha, Segundo, Ángel y Jhostin quienes estuvieron apoyándome desde el inicio hasta el final dándome las fuerzas necesarias para seguir luchando; a mis compañeros y amigos con quienes compartimos grandes momentos inolvidables lleno de risas y tristezas, gracias por haber sido de vital importancia en mi vida.

Marco Vinicio Sinchiguano Casa

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios por darme sabiduría y guiarme hacia la finalización de mi meta, a mis queridos padres por todo el esfuerzo brindado, a mis hermanos por siempre confiar en mí y por no dejarme rendir, a mis amigos por estar conmigo apoyándome en todo momento, a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo por abrirme las puertas para formarme en un gran profesional competitivo; mis más sinceros agradecimientos al Ing. Víctor Betancourt y al Dr. C. Víctor Albán por sus conocimientos impartidos para llevar a cabo la finalización de mi trabajo de titulación; y a quienes conforman la institución RioHospital por la apertura brindada, por su apoyo y el respaldo recibido todo este tiempo.

Marco Vinicio Sinchiguano Casa

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN.....	xvi
ABSTRACT.....	xvii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA	2
1.1 Planteamiento del problema	2
<i>1.1.1 Formulación del problema</i>	<i>2</i>
<i>1.1.2 Delimitación del problema.....</i>	<i>2</i>
1.2 Justificación.....	3
<i>1.2.1 Justificación teórica.....</i>	<i>3</i>
<i>1.2.2 Justificación metodológica</i>	<i>3</i>
<i>1.2.3 Justificación académica.....</i>	<i>3</i>
<i>1.2.4 Justificación práctica.....</i>	<i>3</i>
1.3 Objetivos	4
<i>1.3.1 Objetivo general</i>	<i>4</i>
<i>1.3.2 Objetivos específicos</i>	<i>4</i>
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	5
2.1 Antecedentes investigativos.....	5
<i>2.1.1 Antecedentes históricos.....</i>	<i>5</i>
<i>2.1.2 Descripción de la empresa</i>	<i>6</i>
2.2 Fundamentación teórica.....	9
<i>2.2.1 Contabilidad</i>	<i>9</i>
2.2.1.1 Objetivos.....	9
2.2.1.2 Importancia.....	9
2.2.1.3 Clasificación	10
<i>2.2.2 Contabilidad de costos</i>	<i>11</i>

2.2.2.1 <i>Objetivos de la contabilidad de costos</i>	11
2.2.3 <i>Diseño</i>	12
2.2.4 <i>Sistema</i>	12
2.2.5 <i>Costo</i>	12
2.2.5.1 <i>Objeto del costo</i>	12
2.2.5.2 <i>Clasificación del costo</i>	13
2.2.5.3 <i>Costo de oportunidad</i>	14
2.2.5.4 <i>Elementos del costo de producción</i>	15
2.2.6 <i>Sistema de costos</i>	17
2.2.6.1 <i>Por órdenes de producción</i>	18
2.2.6.2 <i>Por procesos</i>	18
2.2.6.3 <i>Costo estándar</i>	18
2.2.7 <i>ABC</i>	19
2.2.8 <i>Objetivos del ABC</i>	19
2.2.9 <i>Ventajas del ABC</i>	20
2.2.10 <i>Diferencias del costeo tradicional y costeo ABC</i>	20
2.2.11 <i>Limitaciones del ABC</i>	22
2.2.12 <i>Centros de costos</i>	22
2.2.12.1 <i>Clasificación de los centros de costos</i>	22
2.2.13 <i>Generadores del costo</i>	24
2.2.14 <i>Actividad</i>	24
2.2.14.1 <i>Clasificación de las actividades</i>	24
2.2.15 <i>Pasos para establecer un sistema ABC</i>	26
2.2.16 <i>Margen de contribución</i>	28
2.2.17 <i>Utilidad deseada</i>	28
2.2.18 <i>Precio de venta</i>	28
2.2.18.1 <i>Métodos de fijación del precio de venta</i>	29

<i>2.2.19 Toma de decisiones</i>	30
<i>2.2.20 Costos de inventarios</i>	30
<i>2.2.21 Flujograma</i>	31
<i>2.2.21.1 Simbología</i>	32
<i>2.2.22 Hospital</i>	32
<i>2.2.22.1 Hospital privado</i>	32
<i>2.2.22.2 Hospital público</i>	33
<i>2.2.22.3 Hospitales generales</i>	33
<i>2.2.22.4 Hospitales especializados</i>	33
<i>2.2.22.5 Recursos</i>	34
<i>2.2.22.6 Paciente</i>	34
2.3 Idea a defender	35
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO	36
3.1 Modalidad de la investigación	36
3.2 Tipos de investigación	36
3.3 Población y muestra	36
3.4 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación	37
<i>3.4.1 Métodos</i>	<i>37</i>
<i>3.4.2 Técnicas</i>	<i>37</i>
<i>3.4.3 Instrumentos</i>	<i>38</i>
3.5 Resultados	38
3.6 Verificación de la idea a defender	48
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO	49
4.1 Etapa previa	49
<i>4.1.1 Descripción de hospitalización</i>	<i>49</i>
<i>4.1.2 Alcance</i>	<i>50</i>
4.2 Desarrollo de la propuesta	51

<i>4.2.1 Análisis de procesos</i>	51
<i>4.2.2 Definición de los centros de actividades</i>	53
<i>4.2.3 Asignación a los objetos de costo</i>	68
<i>4.2.3.1 Emergencia</i>	71
<i>4.2.3.2 Quirófano</i>	74
<i>4.2.3.3 Hospitalización</i>	78
CONCLUSIONES	82
RECOMENDACIONES	83
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1-2: Especialidades	7
Gráfico 2-2: Organigrama estructural.....	8
Gráfico 1-3: Aplicación de costos	40
Gráfico 2-3: Sistema de costos	41
Gráfico 3-3: Fijación del precio de venta	42
Gráfico 4-3: Precio servicio hospitalización cubre todos los costos	43
Gráfico 5-3: Clasificación de las áreas por centros de costos	44
Gráfico 6-3: Control de inventarios	45
Gráfico 7-3: Implementación de un sistema de costos ABC.....	46
Gráfico 8-3: Diseño de un sistema de costos ABC.....	47
Gráfico 1-4: Distribución de costos mediante la metodología ABC	50
Gráfico 2-4: Pacientes año 2018.....	71
Gráfico 1-A: Flujograma de ingreso de paciente por Emergencia	
Gráfico 2-A: Flujograma proceso de cirugía	
Gráfico 3-A: Flujograma de ingreso de paciente por cirugía programada	
Gráfico 4-A: Flujograma de ingreso de paciente para observación	
Gráfico 5-A: Flujograma de descarga de insumos y medicamentos Emergencia	
Gráfico 6-A: Flujograma de insumos y medicamentos Quirófano	
Gráfico 7-A: Flujograma descarga de insumos y medicamentos Hospitalización	
Gráfico 8-A: Flujograma facturación consulta externa	
Gráfico 9-A: Flujograma proceso de examen médico	
Gráfico 10-A: Flujograma control integral	
Gráfico 11-A: Flujograma elaboración de rol de pagos	
Gráfico 12-A: Flujograma control de cuentas	
Gráfico 13-A: Flujograma cuentas pendiente de cobro	
Gráfico 14-A: Flujograma registro de ingresos y gastos	
Gráfico 15-A: Flujograma adquisición de medicamentos e insumos	
Gráfico 16-A: Flujograma adquisición de suministros	
Gráfico 17-A: Flujograma facturación de Hospitalización	
Gráfico 18-A: Flujograma agendamiento de citas médicas vía telefónica	
Gráfico 19-A: Flujograma agendamiento de citas médicas personalmente	
Gráfico 20-A: Flujograma de control interno diario	

- Gráfico 21-A:** Flujograma facturación de Laboratorio
- Gráfico 22-A:** Flujograma dietas para Hospitalización
- Gráfico 23-A:** Flujograma mantenimiento preventivo
- Gráfico 24-A:** Flujograma limpieza de habitación
- Gráfico 25-A:** Flujograma limpieza de baño
- Gráfico 26-A:** Limpieza de hospitalización pasillo
- Gráfico 27-A:** Flujograma limpieza de instalaciones
- Gráfico 28-A:** Flujograma lavado, secado y planchado
- Gráfico 29-A:** Flujograma limpieza a fondo de instalaciones
- Gráfico 30-A:** Flujograma control de seguridad

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-2: Simbología de flujograma	32
Tabla 1-3: Población del hospital	37
Tabla 2-3: Aplicación de costos	40
Tabla 3-3: Sistema de costos	41
Tabla 4-3: Fijación del precio de venta	42
Tabla 5-3: Precio servicio hospitalización cubre todos los costos	43
Tabla 6-3: Clasificación de las áreas por centros de costos.....	44
Tabla 7-3: Control de inventarios	45
Tabla 8-3: Implementación de un sistema de costos ABC	46
Tabla 9-3: Diseño de un sistema de costos ABC.....	47
Tabla 1-4: Precio del servicio de hospitalización	50
Tabla 2-4: Clasificación de actividades	51
Tabla 3-4: Proceso por centro de costos	52
Tabla 4-4: Parámetros de asignación del área Farmacia	55
Tabla 5-4: Costos de Farmacia a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares... 55	
Tabla 6-4: Parámetros de asignación del área Laboratorio	56
Tabla 7-4: Costos del área de Laboratorio a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares.....	56
Tabla 8-4: Parámetros de asignación del área Administración y Ventas	57
Tabla 9-4: Costos del área Administración y Ventas a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares.....	58
Tabla 10-4: Parámetros de asignación del área Contabilidad.....	58
Tabla 11-4: Costos del área Contabilidad a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares.....	59
Tabla 12-4: Parámetros de asignación del área Recepción	60
Tabla 13-4: Costos del área de Recepción a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares.....	60
Tabla 14-4: Parámetros de asignación del área Nutrición y Dietética.....	61
Tabla 15-4: Costos del área Nutrición y Dietética a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares.....	61
Tabla 16-4: Parámetros de asignación del área Mantenimiento y Limpieza.....	62

Tabla 17-4: Costos del área Mantenimiento y Limpieza a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares	63
Tabla 18-4: Parámetros de asignación del área Lavandería	63
Tabla 19-4: Costos Lavandería a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares ..	64
Tabla 20-4: Parámetros de asignación Vigilancia	64
Tabla 21-4: Costos de Vigilancia a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares	64
Tabla 22-4: Porcentajes de distribución de los centros de costos auxiliares	66
Tabla 23-4: Acumulación de los costos en los centros de costos auxiliares	67
Tabla 24-4: Asignación a los objetos del costo	68
Tabla 25-4: Costo por paciente en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal emergencia.....	69
Tabla 26-4: Costo por paciente en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal quirófano.....	69
Tabla 27-4: Costo por un día de hospitalización en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal hospitalización	70
Tabla 28-4: Pacientes año 2018.....	71
Tabla 29-4: Parámetros de asignación Emergencia.....	72
Tabla 30-4: Costeo centro de costo principal Emergencia	72
Tabla 31-4: Pacientes Emergencia año 2018.....	73
Tabla 32-4: Relación costo y precio Emergencia	73
Tabla 33-4: Detalle de cirugías por especialidad año 2018.....	74
Tabla 34-4: Parámetros de asignación del área Quirófano.....	75
Tabla 35-4: Costeo centro de costo principal Quirófano.....	76
Tabla 36-4: Pacientes Quirófano año 2018	77
Tabla 37-4: Relación costo y precio Quirófano.....	77
Tabla 38-4: Parámetros de asignación Hospitalización.....	78
Tabla 39-4: Costeo centro de costo principal Hospitalización	79
Tabla 40-4: Pacientes Hospitalización 2018.....	80
Tabla 41-4: Relación costo y precio Hospitalización	80
Tabla 1-A: Ingreso de paciente por Emergencia	
Tabla 2-A: Proceso de cirugía	
Tabla 3-A: Ingreso de paciente por cirugía programada	
Tabla 4-A: Ingreso de paciente para observación	
Tabla 5-A: Descargo insumos y medicamentos Emergencia	

Tabla 6-A: Descargo de insumos y medicamentos Quirófano
Tabla 7-A: Descargo de insumos y medicamentos Hospitalización
Tabla 8-A: Facturación consulta externa
Tabla 9-A: Proceso de examen médico
Tabla 10-A: Control integral
Tabla 11-A: Elaboración rol de pagos
Tabla 12-A: Control de cuentas
Tabla 13-A: Cuentas pendientes de cobro
Tabla 14-A: Registro de gastos
Tabla 15-A: Adquisición de medicamentos e insumos
Tabla 16-A: Adquisición de suministros
Tabla 17-A: Facturación de Hospitalización
Tabla 18-A: Agendamiento de citas médicas vía telefónica
Tabla 19-A: Agendamiento de citas médicas personalmente
Tabla 20-A: Control interno diario
Tabla 21-A: Facturación de Laboratorio
Tabla 22-A: Dietas para Hospitalización
Tabla 23-A: Mantenimiento preventivo
Tabla 24-A: Limpieza de habitación
Tabla 25-A: Limpieza de baño
Tabla 26-A: Limpieza de Hospitalización pasillo
Tabla 27-A: Limpieza de instalaciones
Tabla 28-A: Lavado, secado y planchado
Tabla 29-A: Limpieza a fondo de instalaciones
Tabla 30-A: Control de seguridad

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo A: Entrevista personal Administrativo

Anexo B: Encuesta personal

Anexo C: Infraestructura

Anexo D: Instalaciones

Anexo E: Equipamiento de las habitaciones

Anexo F: Artículos del área de Hospitalización

Anexo G: Artículos de los centros de costos

Anexo H: Procesos y flujogramas

Anexo I: Sueldos, horas extras y beneficios sociales

Anexo J: Costos

Anexo K: Suministros de aseo y limpieza

Anexo L: Suministros de oficina y papelería

Anexo M: Papelería

Anexo N: Depreciación de activos fijos

Anexo Ñ: Actividades de los centros de costos

Anexo O: Distribución del tiempo que le dedica el personal en las distintas áreas

Anexo P: Porcentaje de distribución de acuerdo al tiempo utilizado en las diferentes áreas

Anexo Q: Distribución de los sueldos, horas extras y beneficios sociales

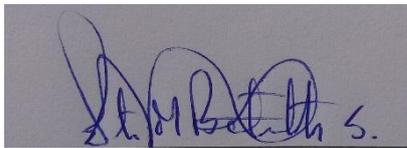
Anexo R: Tiempo y costos por centros de costos

Anexo S: Costos para operatividad de consultorios

RESUMEN

El presente diseño de un sistema de costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo, tiene como objetivo el establecimiento del adecuado margen de beneficio dentro del precio de venta, mediante las técnicas usadas como; la observación, entrevista dirigidas a la administradora, contadora y jefa de farmacia, y encuestas dirigido a todo el personal administrativo y operativo; se comprobó que los costos de los servicios se determinaban de manera empírica, es decir que sus precios fueron fijados en base a la competencia; es así que empleando la metodología propia del ABC, se analizaron los procesos ejecutados en el hospital, las actividades y los costos que incurren en cada una de ellos, para posteriormente asignarlos por medio de la separación de los centros de costos principales y auxiliares, en base a los conductores de actividad con el fin de establecer los costos de los objetos del costo. Mediante el proceso ABC como herramienta de redistribución de los costos, se logró obtener lo siguiente; en el servicio de emergencia se obtuvo un porcentaje de beneficio del 11,90%; en el servicio de quirófano un porcentaje de beneficio del 3,72%; y en el servicio de hospitalización un porcentaje de beneficio del 7,05%; por lo que, se recomienda la implementación del diseño con el fin de asignar apropiadamente los costos y contar con información real, confiable, razonable que ayude a la toma de decisiones.

Palabras clave: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS> <MATERIA PRIMA DIRECTA (MPD)> <MANO DE OBRA DIRECTA (MOD)> <COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN (CIF)> <SISTEMA DE COSTOS ABC> <FIJACIÓN DEL PRECIO DE VENTA> <MARGEN DE BENEFICIO> <RIOBAMBA (CANTÓN)>



Ing. Víctor Manuel Betancourt Soto
DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

The present design of an ABC cost-system for the hospitalization services of the General Hospital RioHospital, Riobamba canton, Province of Chimborazo, has the objective of establishing the appropriate profit margin within the sale price. For the present investigation techniques such as: observation, interview directed to the administrator, accountant and chief of pharmacy, and surveys addressed to all the administrative and operative personnel were used; it was found that the costs of services were determined empirically, that is to say that their prices were fixed based on the competition. Thus, using the ABC methodology, the processes performed in the Hospital, the activities and the costs incurred in each of them were analyzed, and then assigned by means of the separation of the main and auxiliary cost centers, based on the activity drivers in order to establish the costs of the cost objects. Through the ABC process as a tool for redistributing costs, the following results were achieved; in the emergency service a benefit percentage of 11.90% was obtained; in the operating room service a percentage of 3.72%; and in the hospitalization service a benefit percentage of 7.05%; therefore, the implementation of the ABC cost system is recommended, in order to appropriately allocate the costs and have real, reliable, and reasonable information that will help in the decision making process.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <ABC COST SYSTEMS>
<DIRECT RAW MATERIAL (MPD) > <DIRECT LABOR FORCE (MOD) > <INDIRECT
MANUFACTURING COSTS (CIF) > <SALES PRICE FIXATION> PROFIT MARGIN>
<RIOBAMBA (CANTON).

INTRODUCCIÓN

La contabilidad de costos es una rama de la contabilidad general, que ayuda al registro, control, análisis e interpretación de la información que tenga que ver con los costos de producción, (materia prima, mano de obra, costos indirectos de fabricación). Tiene como objetivo el control de sus elementos y la asignación de los costos para poder analizar los resultados obtenidos.

La implementación de un sistema de costos ABC nace por la necesidad de mantener un adecuado control de sus costos dentro de los servicios de hospitalización que le permita establecer su precio de venta y el hospital pueda planificar y tomar las mejores decisiones.

El trabajo de investigación consta de cuatro capítulos que se detallan a continuación:

CAPÍTULO I: contiene El Problema donde se determinará el planteamiento, formulación, delimitación y la justificación del problema así como el objetivo general y objetivos específicos que se desarrollaran en el transcurso del trabajo de investigación.

CAPÍTULO II: denominado Marco Teórico, en este capítulo consta de tres aspectos muy importantes que son; los antecedentes investigativos e históricos donde ayudará a entender el tema de investigación realizados por autores pasados; se fundamenta teórica y conceptualmente con todo lo referente al sistema de costos ABC; finalizando con la idea a defender.

CAPÍTULO III: contiene el Marco Metodológico, en este capítulo se detalla la modalidad, tipos, métodos, técnicas e instrumentos de investigación utilizados en el presente trabajo de titulación; concluyendo con el análisis e interpretación de los resultados obtenidos a través de las encuestas realizadas al hospital.

CAPÍTULO IV: denominado Marco Propositivo, aquí se ve reflejado el desarrollo del trabajo de titulación, en este caso es el Diseño de un sistema de costos ABC, en el cual se realiza la asignación de los costos que intervienen en los servicios de hospitalización con el fin de establecer el margen de beneficio dentro precio de venta.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

Luego de haber realizado un breve diagnóstico se comprobó que el problema principal se presenta en la inadecuada determinación del precio de venta en los servicios de hospitalización, los cuales no son fijados mediante un previo análisis respecto a sus tres elementos del costo (materiales, mano de obra, costos indirectos), esto ha ocasionado fijar los precios de venta en base a la competencia del mercado.

Se ha podido determinar las siguientes falencias:

- No dispone de un sistema de costos en los servicios hospitalarios.
- Inadecuada determinación del precio de venta.
- Se desconoce si el margen de beneficio es el adecuado.
- La información de los insumos y medicamentos no se encuentra actualizada.

De mantenerse estas falencias al transcurrir el tiempo se verá afectado debido a que no conoce realmente cuáles son los costos incurridos en la generación del servicio de hospitalización.

1.1.1 Formulación del problema

¿De qué manera el diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, permite el establecimiento del adecuado margen de beneficio dentro del precio de venta?

1.1.2 Delimitación del problema

Objeto de estudio:	Contabilidad de Costos
Campo de acción:	Costos ABC
Delimitación espacial:	Área de hospitalización
Institución:	Hospital General RioHospital
Cantón:	Riobamba
Provincia:	Chimborazo
Período:	2018

1.2 Justificación

1.2.1 Justificación teórica

El desarrollo del referencial teórico existente se justifica por la utilización de fuentes bibliográficas y linkografías que contribuyen al desarrollo del marco teórico en base al sistema de costos propuesto y ayuda a la toma de decisiones por parte de la administración del Hospital sobre el adecuado establecimiento del margen de beneficio dentro del precio de venta del servicio de hospitalización.

1.2.2 Justificación metodológica

Metodológicamente la presente investigación se justifica por la utilización de métodos, técnicas y herramientas de investigación, que permite recopilar datos e información relevante, pertinente y consistente para la ejecución del trabajo de titulación, de tal manera que sus resultados sean los más objetivos y reales posibles.

1.2.3 Justificación académica

La presente investigación se justifica de forma académica, ya que se puso en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica, en la ejecución de un Diseño de Sistema de Costos ABC; sin embargo, es la oportunidad para adquirir nuevas experiencias que contribuyan al desarrollo profesional; y, sin dejar de ser menos importante, estar cumpliendo con un pre requisito para mi incorporación como un nuevo profesional en la República del Ecuador.

1.2.4 Justificación práctica

La justificación de la realización del proyecto de investigación planteado es netamente práctica, puesto que contribuye en la toma de decisiones relacionadas con el precio de venta y el margen de beneficio. El sistema de costos propuesto es de gran ayuda y tiene como objeto proporcionar información útil sobre los costos reales incurridos en los servicios de hospitalización para lograr un mejor control de los costos indirectos de fabricación y de esta manera hacer frente a la competencia, existente y potencial.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Diseñar el Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, para el establecimiento del adecuado margen de beneficio dentro del precio de venta.

1.3.2 Objetivos específicos

- Elaborar el marco teórico a través de fuentes linkográficas y bibliográficas especializadas que permita la estructura referencial de la presente investigación.
- Estructurar el marco metodológico mediante la utilización de métodos, técnicas e instrumentos de investigación, que permita la recopilación de información suficiente para el desarrollo del trabajo de titulación.
- Sugerir el diseño de Sistema de Costos ABC que incluya tareas, actividades, procesos, flujogramas y asignación de los costos de los centros auxiliares y principales del costo para el establecimiento del adecuado margen de beneficio dentro del precio de venta.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes investigativos

2.1.1 Antecedentes históricos

Es muy importante revisar las investigaciones afines elaboradas, cuyos aportes sirvan de gran ayuda para los fines pertinentes y de esa manera dar solución al problema de estudio, es así como se toma de referencia a:

Según Ortiz, M. (2014) “*La determinación de costos y su incidencia en la gestión hospitalaria de la Unidad Médica del IESS de Ambato en el segundo semestre del año 2012*”. (Tesis de Grado). Universidad Técnica de Ambato, Ambato.

La inapropiada determinación del costo ha desencadenado el desperdicio de los recursos públicos, evitando contar con un capital que permita enfocarse a la inversión hacia un mayor número de atención a los afiliados y la cobertura de medicinas, así como la falta de procedimientos ha estancado la fluidez de la información, oportunidad y veracidad. (p.92)

En cambio López, S. (2017) “*Diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización en el Hospital Andino Alternativo, cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo*”. (Tesis de Pregrado). Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Riobamba.

En el centro de costos de hospitalización los precios de venta que están fijados son menores a los costos que se obtuvo en la determinación como resultado de la acumulación de los mismos, lo que ocasiona que el hospital presente una pérdida ya que no recupera lo invertido y mucho menos obtiene una ganancia. El diseño de costo permitió que exista un mejor control de los costos relacionados con los servicios de hospitalización. (p.115)

Finalmente para Siavichay, S. & Torres, J. (2017) “*Análisis de costos basados en actividades en las áreas de cirugía y hospitalización en el Hospital III División de Tarqui, período de julio a diciembre 2016*”. (Tesis de Pregrado, Universidad de Cuenca). Obtenido de: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/27970/1/Trabajo%20de%20Titulacion.pdf>

Mediante el método de costeo ABC se obtuvo costos semejantes a la realidad que nos permiten observar cual ha sido el comportamiento de los elementos del costo que forman parte del área de cirugía y hospitalización. Al diseñar el sistema de costos se concluye que el objeto de estudio es autónomo ya que en cirugías de la misma especialidad los procedimientos son los mismos pero los materiales y tiempo son diferentes. (p.98)

Después de las consideraciones anteriores, un sistema de costos ABC ayuda al control interno administrativo y a redistribuir de mejor manera los costos indirectos de fabricación de la empresa, en lo anterior se identificaron que el precio fijado en los servicios de cirugía y hospitalización fueron mayores que sus costos reales, por lo que los administradores deben tomar las mejores decisiones.

2.1.2 Descripción de la empresa

Misión

RIOHOSPITAL, tiene como misión fundamental contribuir en la prevención, diagnóstico y cuidado de la salud de todos los miembros de la sociedad Riobambeña y Nacional; fundamentándonos en que nuestros pacientes, reciban una atención ideal de acuerdo a su necesidad, no solo en el ámbito de la salud, sino en cualquier punto de relación con RIOHOSPITAL; basándonos en la máxima calidad asistencial y la mejor accesibilidad, prestando servicios de la forma eficiente y segura.

Visión

Convertirse en el 2021 en una organización referente de Salud a Nivel Local y Nacional, ya que contamos con el mejor equipo humano y tecnológico para lograrlo, y así seguir mejorando los estándares de calidad del sistema de salud de forma global, a fin de ofrecer a cada uno de nuestros pacientes el trato que merece, gestionando sus recursos con racionalidad económica en forma transparente y honesta.

Ubicación

El Hospital General RioHospital se encuentra ubicado en la provincia de Chimborazo, cantón Riobamba ciudadela los Álamos 1 entre las calles Segundo Rosero 2 y Jijón frente a Tv-Cable.

Especialidades

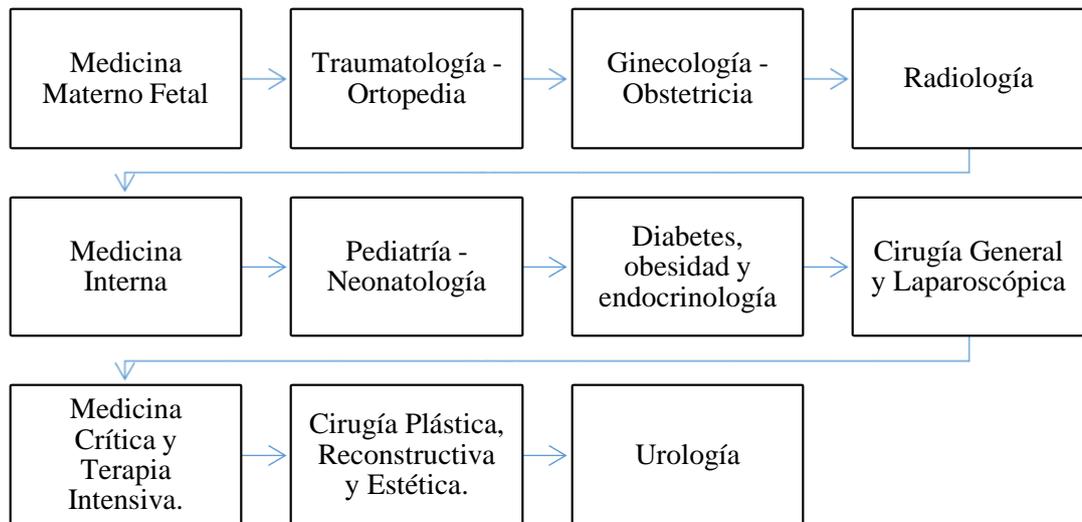


Gráfico 1-2: Especialidades

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2018)

Servicios

- **Laboratorio:** Se encuentra equipado con un laboratorio clínico de excelente calidad.
- **Emergencia:** Atendemos emergencias las 24 horas del día los 365 días del año para salvar vidas con los mejores estándares de calidad y atención.
- **Farmacia:** Contamos con un completo surtido de medicamentos y de un innovador laboratorio clínico de análisis de muestras que contribuyen al estudio, prevención, diagnóstico y tratamiento del paciente.
- **Centro Quirúrgico:** Contamos con un centro quirúrgico equipado para complejos procedimientos:
 - Cirugía General y Laparoscópica.
 - Cirugía Traumatología y Ortopedista.
 - Cirugía Plástica reconstructiva y estética.
 - Cirugía Ortopédica-Cesáreas.
- **Hospitalización:** Contamos con habitaciones de lujo para ofrecer mayor comodidad con atención médica altamente calificada.
- **Enfermería:** Nuestro personal de enfermería se encuentra capacitado para cuidar de su bienestar las 24 horas del día.
- **Terapia Intensiva:** RioHospital da un gran soporte de Terapia Intensiva de Alto nivel con equipamiento de avanzada. Contamos con emergencia adulta y pediátrica las 24 horas al día.

- **Consulta Externa:** Brindamos un excelente servicio de consulta externa con las mejores instalaciones para su total comodidad y confort.
- **Imagenología:** Contamos con un servicio de imagenología de primer nivel a cargo del Dr. Julián Coronel, prestigioso galeno con gran experiencia en este campo para garantizar la calidad.
- **Neonatología:** Nuestra innovación tecnológica y de avanzada nos permite atender de manera eficaz las necesidades de nuestros pacientes, en embarazo, neonatología y maternidad utilizamos técnicas innovadoras y procedimientos especiales con Radiología avanzada 3d y 4d.

Organigrama Estructural

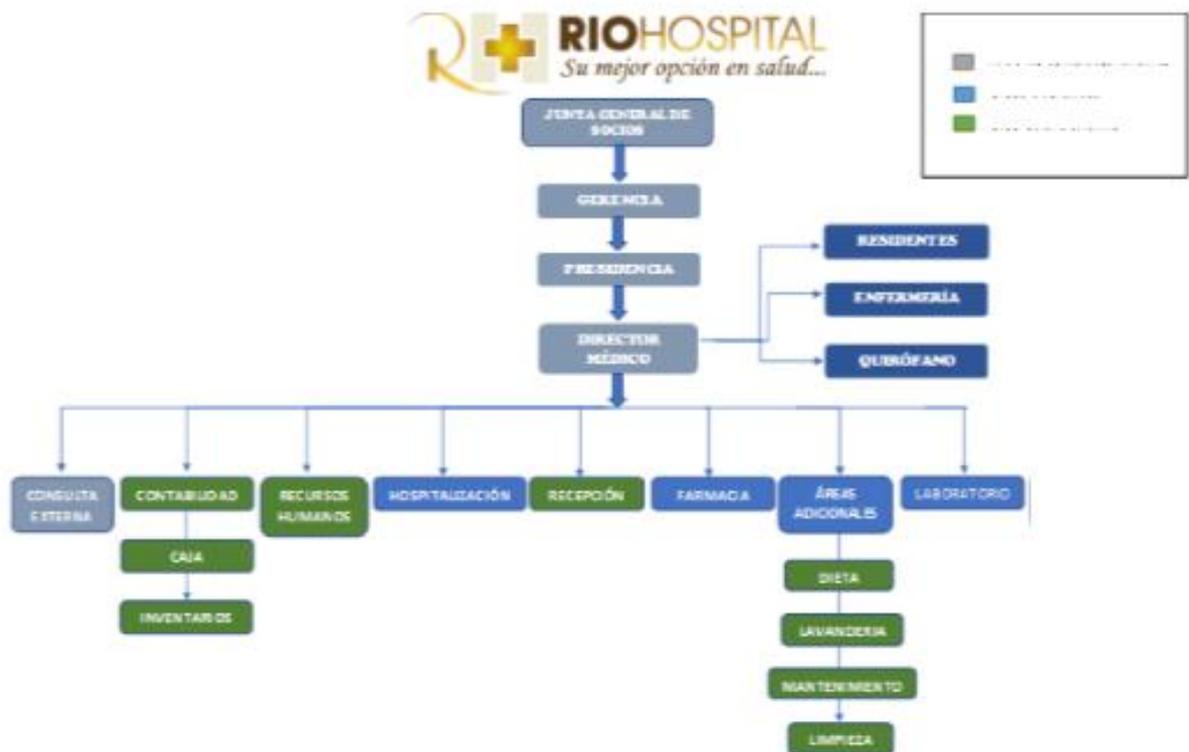


Gráfico 2-2: Organigrama estructural

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2018)

2.2 Fundamentación teórica

2.2.1 Contabilidad

Según Vite, V. (2014, p.2) plantea “es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera”; en cambio para Fierro, A. (2011, p.21) menciona “es recolectar, identificar, medir, clasificar, codificar, acumular, registrar, emitir estados financieros, interpretar, analizar, evaluar e informar, y hacer el seguimiento al desarrollo de las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna”; de este modo controla las operaciones diarias que hace una empresa.

2.2.1.1 Objetivos

Los objetivos de la contabilidad según Vite, V. (2014, p.6) menciona “1) Proporcionar información útil para los actuales y posibles inversionistas y acreedores, 2) Registro, control, análisis e interpretación de las operaciones realizadas, 3) Informar acerca de los recursos económicos de una empresa”; del mismo modo, Guerrero, C. & Galindo, F. (2014, p.22) mencionan “para el personal que desarrolla actividades internas en la empresa, como son los socios, consejeros, comisarios, directivos, gerentes. Estos usuarios requerirán de información contable con oportunidad para utilizar con eficiencia los fondos para su futura aplicación en nuevas inversiones”; en consecuencia se basan en proporcionar información verídica a los usuarios externos e internos.

2.2.1.2 Importancia

La importancia de la contabilidad para Riquelme, M. (5 de junio de 2017). *¿Cuál es la importancia de la contabilidad?* Obtenido de: <https://www.webyempresas.com/cual-es-la-importancia-de-la-contabilidad/> menciona:

- 1) Conocer la situación de la empresa y de los negocios que se realizan, en cada momento.
- 2) Disponer de información oportuna que facilite la toma de decisiones.
- 3) Llevar un control de la gestión anterior, para facilitar la planificación de los fondos para el año próximo. (párr.4)

En cambio para Paz, A. (5 de diciembre de 2017). *Introducción: ¿Por qué es importante la contabilidad en una empresa?* Obtenido de: <https://www.emprendices.co/la-importancia-la-contabilidad-las-empresas/> plantea:

Es de vital importancia hacer seguimiento de todos los registros de las empresas: permitirá administrar correctamente el efectivo, inventario, cobros y pagos, costos y gastos e ingresos. Además si los ingresos no se registran con precisión debido a la falta de registros fiables, los problemas económicos se multiplican. (párr.33)

En consecuencia ayuda a obtener información contable de las transacciones diarias que realiza una entidad.

2.2.1.3 Clasificación

La clasificación de la contabilidad según Fierro, A. (2011) plantea:

Contabilidad financiera: es la más conocida de todas y su base comprensiva son los principios de contabilidad generalmente aceptados a partir de los cuales se ha elaborado un modelo contable basado en el costo histórico recuperable.

Contabilidad fiscal: la base de la contabilidad es la base gravable, definida en términos impositivos a partir del poder coercitivo del Estado para obtener recursos.

Contabilidad gerencial: la información para usuarios externos y con marcada responsabilidad social (contabilidad financiera) sigue siendo importante.

Contabilidad científica: Es un conocimiento intuitivo-empírico, práctico.

Contabilidad ambiental: toma vigencia por la responsabilidad de todo ente económico de preservar la naturaleza al momento de desarrollar su objeto social con responsabilidad. (p.23)

En esta misma línea de pensamiento también encontramos a Vite, V. (2014) establece lo siguiente:

Contabilidad financiera: Presenta información financiera de propósitos o usos generales en beneficio de los dueños o accionistas y de aquellos usuarios externos que se muestren interesados en conocer la situación financiera de la empresa.

Contabilidad administrativa. Presenta los aspectos administrativos de la empresa. Su uso es estrictamente interno y es utilizada por los administradores y propietarios para juzgar y evaluar el desarrollo de la entidad mediante la aplicación de políticas, metas y objetivos que permitirán comparar el pasado con el presente y prever y planear el futuro.

Contabilidad Comercial: empresa que se dedica a la compra-venta de artículos sin transformar o medicar las características iniciales del producto.

Contabilidad de costos: las industrias que se dedican a la transformación de materia prima y obtener un producto terminado. (p.7)

De manera que cada una de ellas tiene un fin en común que es el registro de la información contable y elaborar los estados financieros para presentarlos a los accionistas o socios de una empresa para que tomen las mejores decisiones.

2.2.2 Contabilidad de costos

Para García, J. (2008, p.8) establece “es un sistema de información empleado para predeterminar, registrar, acumular, controlar, analizar, direccionar, interpretar e informar todo lo relacionado con los costos de producción, venta, administración y financiamiento”; del mismo modo Horngren, C. Datar, S. & Rajan, M. (2012) afirman:

La contabilidad de costos mide, analiza y reporta información financiera y no financiera relacionada con los costos de adquisición o uso de los recursos dentro de una organización. Por ejemplo, el cálculo del costo de un producto es una función de la contabilidad de costos, que responde a las necesidades de evaluación de inventarios de la contabilidad financiera, así como a las necesidades de toma de decisiones de la contabilidad administrativa (por ejemplo, la decisión de cómo asignar los precios a los productos, y la elección de cuáles de ellos se deberán promover). (p.4)

De forma que, tiene como fin el reporte de un registro contable que sirva para la toma de decisiones de los administradores.

2.2.2.1 Objetivos de la contabilidad de costos

Uno de los objetivos primordiales según Zapata, P. (2007, p.19) plantea “establecer el costo de los productos vendidos, a fin de poder calcular la utilidad o pérdida del periodo respectivo y representarlos en el estado de resultados”; en este mismo sentido García, J. (2008) menciona los siguientes objetivos:

- Contribuir a fortalecer los mecanismos de coordinación y apoyo entre todas las áreas (compras, producción, recursos humanos, finanzas, distribución, ventas, etc.), para el logro de los objetivos de la empresa.
- Determinar costos unitarios para establecer estrategias que se conviertan en ventajas competitivas sostenibles.
- Generar información que permita a los diferentes niveles de dirección una mejor planeación, evaluación y control de sus operaciones.
- Contribuir a mejorar los resultados operativos y financieros de la empresa, propiciando el ingreso a procesos de mejora continua.
- Controlar los costos incurridos a través de comparaciones con costos previamente establecidos. (p.8)

Por lo cual, brinda una información real de todos los costos y gastos producidos en la empresa para el establecimiento del precio de venta.

2.2.3 Diseño

Para Pérez, J. & Merino, M. (2015, párr.1). *Definición de Diseño*. Obtenido de: <https://definicion.de/disenio/> “se refiere a un boceto, bosquejo o esquema que se realiza, ya sea mentalmente o en un soporte material, antes de concretar la producción de algo”; del mismo modo Eames, C. (2014, párr.1). *¿Qué es diseño?* Obtenido de: <https://scielo.conicyt.cl/pdf/arq/n49/art10.pdf> “un plan que dispone elementos de la mejor manera posible para alcanzar un fin específico”; de tal manera que se refleja en un esquema de procesos que realiza una empresa.

2.2.4 Sistema

Según Leiro, R. (2006, p.105) plantea “conjunto de componentes interactivos en el cual la modificación de uno de ellos implica cambios en el resto de los integrantes y en el sistema mismo”; en cambio para Alegsa, L. (27 de Agosto de 2018, párr.1). *Definición de sistema*. Obtenido de: <http://www.alegsa.com.ar/dic/sistema.php> “un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo”; es decir, están organizados sistemáticamente para cumplir un propósito.

2.2.5 Costo

De acuerdo a García, J. (2008, p.9) menciona “valor monetario de los recursos que se entregan o prometen entregar a cambio de bienes o servicios que se adquieren. En el momento de la adquisición se incurre en el costo, lo cual origina beneficios presentes o futuros”; en este mismo sentido Sarmiento, R, (2005, p.12) afirma “es una inversión, que se hace directamente en el departamento de producción, en consecuencia es un valor recuperable e inventariable”; por esta razón el costo se recupera en el futuro.

2.2.5.1 Objeto del costo

Para Horngren, C., et al. (2012, p.99) afirman “es cualquier bien para el cual se desea una medición de los costos; por ejemplo, un producto, como una computadora o un servicio”; en la misma línea de pensamiento también encontramos a Charlita, P. (2009, p.20) menciona “es cualquier cosa para lo cual se requiere una acumulación de costos: productos, departamentos, proyectos, actividades, etc., las actividades han cobrado particular relevancia como objeto de costos, al apoyar el desarrollo de nuevos sistemas de contabilidad y administración”; por tanto se refleja en cualquier cosa como; producto o servicio a ser costeadado.

2.2.5.2 Clasificación del costo

Los costos se clasifican de distinta manera según García, J. (2008) menciona:

1. La función en la que se incurren:

a) Costos de producción (costos)

(...)Son tres elementos los que integran el costo de producción: materia prima directa, mano de obra directa y cargos indirectos.

b) Costos de venta (gastos)

Son los que se incurren en el área que se encarga de comercializar los productos terminados (...)

c) Costos de administración (gastos)

Son los que se originan en el área administrativa; o sea, los relacionados con la dirección y manejo de las operaciones generales de la empresa (...)

d) Costos financieros (gastos)

Son los que se originan por la obtención de recursos ajenos (...)

2. Su identificación:

a) Costos directos

Son aquellos costos que se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados o áreas específicas.

b) Costos indirectos

Son aquellos costos que no se pueden identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados o áreas específicas.

3. El periodo en que se llevan al estado de resultados:

a) Costos del producto o costos inventariables (costos)

(...) Estos costos se incorporan a los inventarios de: materias primas, producción en proceso y artículos terminados (...)

b) Costos del periodo o costos no inventariables (gastos)

Son aquellos costos que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados (...)

4. Comportamiento respecto al volumen de producción o venta de artículos terminados

a) Costos fijos

Son aquellos costos que permanecen constantes (...)

b) Costos variables

Son aquellos costos cuya magnitud cambia en razón directa al volumen de las operaciones realizadas.

c) Costos semifijos, semivARIABLES o mixtos

Son aquellos costos que tienen elementos tanto fijos como variables.

5. El momento en que se determinan los costos:

a) Costos históricos

Son aquellos costos que se determinan con posterioridad a la conclusión del periodo de costos.

b) Costos predeterminados

Son aquellos costos que se determinan con anterioridad al periodo de costos o durante el transcurso del mismo. (pp. 12-13)

En la misma línea de pensamiento también encontramos a Polimeni, R. Fabozzi, F. Adelberg, A. & Kole, M. (1994) mencionan lo siguiente:

a) Relación con la Producción

a) Costos Primos. Son los materiales directos y la mano de obra directa (...)

b) Costos de conversión. (...) Los costos de conversión son la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.

b) Relación con el Volumen

a) Costos Variables. Son aquellos en los que el costo total cambia en proporción directa a los cambios en el volumen, o producción (...)

b) Costos fijos. Son aquellos que permanece constante (...)

c) Costos mixtos. Estos costos tienen las características de fijos y variables, a lo largo de varios rangos relevantes de operación (...)

d) Costo semivariable. La parte fija de un costo semivariable usualmente representa un cargo mínimo al hacer determinado artículo o servicio disponibles (...)

e) Costo escalonado. La parte fija de los costos escalonados cambia abruptamente a diferentes niveles de actividad puesto que estos costos se adquieren en partes indivisibles. (pp. 14-19)

De tal forma que el costo directo se asocian directamente con el producto, servicio o actividad, mientras que el costo indirecto no se puede cuantificar claramente en el objeto del costo; los predeterminados se calculan con anterioridad, los controlables se relacionan con los costos fijos que pueden controlar la administración, mientras que los costos no controlables se relacionan con los costos variables que a menudo se va de las manos de la administración.

2.2.5.3 Costo de oportunidad

Según Polimeni, R., et al. (1994, p.25) plantean “cuando se toma una decisión para empeñarse en determinada alternativa, se abandonan los beneficios de otras opciones. Los beneficios perdidos al descartar la siguiente mejor alternativa son los costos de oportunidad de la acción escogida” por consiguiente se renuncia a un producto, servicio o actividad por elegir otra mejor.

Gasto

De acuerdo a Baena, D. (2014, p.311) menciona “cualquier erogación, cuyos beneficios no se extienden más allá del período presente y que no se asocia directamente con la producción o comercialización de los bienes o servicios cuya venta da origen a los ingresos operativos”; en cambio para García, J. (2008) afirma:

El costo y gasto es el sacrificio realizado que se mide en unidades monetarias, mediante la reducción de activos o el aumento de pasivos en el momento en que se obtiene el beneficio. En el momento de la adquisición se incurre en el costo, el cual puede beneficiar al periodo en que se origina o a uno o varios periodos posteriores a aquel en que se efectuó. (p. 10)

Por esta razón los costos aparecen en el balance general como inventarios iniciales, productos en procesos y terminados, y los gastos se ven reflejado en el estado de resultados como costos del período.

2.2.5.4 Elementos del costo de producción

Materiales

Para Zapata, P. (2007, p.207) menciona “la materia prima generalmente son las compras, recepción y acondicionamiento y despachos según las necesidades de los centros de costos respectivos, que utilizan un tipo específico de materiales”; en la misma línea de pensamiento también encontramos a Polimeni, R., et al. (1994) establecen:

Son los principales recursos que se usan en la producción; éstos se transforman en bienes terminados con la adición de mano de obra directa y costos indirectos de fabricación. Y se dividen en 2 grupos:

- a) **Materiales directos:** son todos los que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado, fácilmente se asocian con éste y representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto.
- b) **Materiales indirectos:** son aquellos involucrados en la elaboración de un producto, pero no son materiales directos. Estos se incluyen como parte de los costos indirectos de fabricación. Un ejemplo es el pegante usado para construir una litera. (p.12)

Así pues, los materiales forman parte de la elaboración de un producto o servicio dentro de una empresa.

Mano de Obra

Según Zapata, P. (2007, p.211) establece “la mano de obra directa tiene que ver con el reclutamiento, capacitación, el pago oportuno del salario y adicionales y los roles de pago y provisiones”; del mismo modo García, J. (2008) afirma:

Es el esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformarlas materias primas en productos terminados, de la misma manera se divide en:

- a) **Mano de obra directa:** son los salarios, prestaciones y obligaciones a que den lugar, de todos los trabajadores de la fábrica, cuya actividad se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados.
- b) **Mano de obra indirecta:** son los salarios, prestaciones y obligaciones a que den lugar, de todos los trabajadores y empleados de la fábrica, cuya actividad no se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados. (p.16)

Por ello la mano de obra directa dentro del servicio de hospitalización son las enfermeras, los auxiliares de enfermería y todo el personal involucrado dentro del área y como mano de obra indirecta el personal que intervienen indirectamente en el servicio como el personal administrativo del hospital.

Costos Indirectos de Fabricación

De acuerdo a Polimeni, R., et al. (1994, p.13) afirman “se utiliza para acumular los materiales indirectos, la mano de obra indirecta y los demás costos indirectos de fabricación que no pueden identificarse directamente con los productos específicos”; en cambio para García, J. (2008) menciona:

Son el conjunto de costos fabriles que intervienen en la transformación de los productos y que no se identifican o cuantifican plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos, procesos productivos o centros de costo determinado. Además presenta otros conceptos referentes a los costos:

- a) **Costo primo:** es la suma de los elementos directos que intervienen en la elaboración de los artículos (materia prima directa más mano de obra directa).

$$CP = MP + MOD$$

- b) **Costo de transformación o conversión:** es la suma de los elementos que intervienen en la transformación de las materias primas directas en productos terminados (mano de obra directa más cargos indirectos).

$$CC = MOD + CIF$$

- c) **Costo de producción:** es la suma de los tres elementos que lo integran (materia prima directa, mano de obra directa y cargos indirectos); también podemos decir que es la suma del costo primo más los cargos indirectos.

$$\text{Costo de Producción} = MP + MO + CIF$$

$$\text{Costo de Producción} = CP + CIF$$

- d) **Gastos de operación:** es la suma de los gastos de venta, administración y financiamiento.

$$\text{Gastos Operación} = Gts.Vta. + Gts. Adm. + Gts. Fin.$$

- e) **Costo total:** es la suma del costo de producción más los gastos de operación.

$$CT = \text{Costo de Producción} + \text{Gastos de Operación}$$

- f) **Costo Unitario:** es la división del costo total para el número de unidades producidas.

$$C.U. = \text{Costo} \frac{\text{Total}}{N^{\circ} \text{Unid. Prod.}}$$

- g) **Precio Unitario de Venta:** es igual al costo total más el porcentaje de beneficio (pp. 16-17).

$$P.U.V = CT + \% \text{ beneficio}$$

- h) **Precio de Venta al Público:** es la suma del precio unitario de venta más el Impuesto Valor Agregado (IVA).

$$P.V.P = P.U.V + IVA. \text{ (pp. 16-17)}$$

De modo que, no se pueden cuantificar dentro de la elaboración de un producto o servicio en la empresa.

2.2.6 Sistema de Costos

De acuerdo a García, J. (2008, p.116) afirma “es el conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos, que tiene por objeto la determinación y control de los costos”; en la misma línea de pensamiento también encontramos a Charlita, P. (2009, p.37) menciona “las cifras de costo deben ser el resultado de un adecuado manejo de datos en atención a factores como la estructura organizativa de la empresa, el proceso productivo de bienes y servicios y al tipo de información requerida”; es decir, ayuda al registro adecuado de los procesos de costos en la empresa con el fin de tomar las mejores decisiones.

2.2.6.1 Por Órdenes de Producción

Para García, J. (2008, p.117) establece “este sistema es cuando la producción tiene un carácter interrumpido, lotificado, diversificado, que responda a órdenes e instrucciones concretas y específicas de producir uno o varios artículos o un conjunto similar de los mismos”; del mismo modo Horngren, C., et al. (2012, p.100) mencionan “en este sistema, el objeto de costeo es una unidad o varias unidades de un producto o servicio diferenciado, el cual se denomina orden de trabajo”; por eso, el sistema por órdenes de producción son utilizados por empresas que realizan pedidos u órdenes de trabajo, a la vez usan datos históricos para calcular sus costos.

2.2.6.2 Por Procesos

Según Zapata, P. (2007, p.252) establece “en este sistema la producción se acumula periódicamente en los centros de costos, bien sea en procesos secuenciales que consisten en un proceso que va de un departamento a otro hasta quedar totalmente terminado”; de la misma forma García, J. (2008, p.118) plantea “se establece este sistema cuando la producción se desarrolla en forma continua e ininterrumpida, mediante una acumulación constante de materiales a los centros de costo productivos. La manufactura se realiza en grandes volúmenes de productos similares”; por lo tanto lo utilizan entidades cuya elaboración es constante o en masa, ya que mediante este costeo se acumula los costos en los departamentos hasta finalmente obtener su costo unitario.

2.2.6.3 Costo estándar

De acuerdo a Gómez, O. (2005, p.350) menciona “es un sistema que con base a datos predeterminados se indica antes de que se realice la producción, para hacer tiempo a las correcciones que sean necesarias y determinar las áreas donde con mayor frecuencia se presentan las deficiencias”; en cambio para Polimeni, R., et al. (1994) afirman:

Conocidos como costos planeados, pronosticados, programados y de especificaciones, no se incluye a los “costos estimados” porque esos son proyecciones de lo que serán los costos unitarios y el costeo estándar es lo que debe ser el costo unitario de un producto, así mismo son aquellos que se esperan lograrse en determinado proceso de producción en condiciones normales. (p.394)

Por lo cual, este sistema de costos ayuda a la administración a conocer sus costos antes que la producción elabore su producto, con el fin de evitar y corregir falencias que se puedan presentar.

2.2.7 ABC

Para Zapata, P. (2007, p.436) establece “el costeo ABC determina que actividades se realizan en cada organización, cuánto cuestan y que valor agregan. La asignación de costos indirectos, es decir, costos de producción y los gastos”, en esta misma línea de pensamiento encontramos a Toro, F. (2016, p.56) menciona “es una metodología que consiste en asignar costos a los insumos necesarios para ejecutar las diversas actividades de un proceso productivo, identificadas como las relevantes para obtener un determinado objeto de costo”; finalmente Charlita, P. (2009) afirma:

(ABC por sus siglas en inglés) es una metodología que acumula costos y los asigna en primer término a las actividades, por ser éstas las consumidoras de recursos, y en una segunda etapa a los objetos de costos (productos, clientes, etc.) usuarios de las actividades. El ABC permite calcular y asignar con mayor exactitud los costos indirectos los cuales constituyen un componente cada vez más importante del costo total. (p.39)

Desde este punto de vista el sistema de costos ABC permite el consumo real en distintas actividades que luego son distribuidos a los centros de costos principales y auxiliares de la empresa.

2.2.8 Objetivos del ABC

Según Gómez, O. (2005) señala:

1. Producir información útil para establecer el costo del producto.
2. Obtener información sobre los costos por líneas de producción.
3. Hacer análisis ex post de la rentabilidad.
4. Utilizar la información obtenida para establecer políticas de toma de decisiones de la dirección.
5. Producir información que ayude en la gestión de los procesos productivos. (p.352)

En la misma línea de pensamiento encontramos a Zapata, P. (2007) plantea:

1. Obtener información precisa sobre el costo de las actividades y procesos de la empresa, optimizando el uso de los recursos y dando a la organización una orientación hacia el mercado.
2. Ser una medida de desempeño que permita mejorar los objetivos de satisfacción y eliminar el desperdicio en actividades operativas y administrativas.
3. Proporcionar información para la planeación del negocio, determinación de utilidades, control y reducción de costos y toma de decisiones estratégicas.

4. Integrar toda la información necesaria para llevar adelante la empresa. Así, las organizaciones pueden extender la administración de costos para que reflejen las actividades como fabricación, ventas, finanzas, procesos, etc. (p.436)

Por esta razón, proporciona información real sobre los costos que son utilizados en las actividades que realiza la empresa con el fin de obtener un análisis técnico que sirva para la toma de decisiones.

2.2.9 Ventajas del ABC

Para Charlita, P. (2009, p.40) establece “ 1) Señala las actividades que no agregan valor, 2) Identifica los procesos caros o ineficientes, 3) Facilita el mejoramiento continuo, 4) Permite reducir costos”; del mismo modo Toro, F. (2016) menciona:

1. Brindar un mejor conocimiento y comprensión de los factores que generan los costos.
2. Facilitar la distinción entre costos que agregan valor a un sistema productivo y los que no lo hacen.
3. Facilitar los análisis de la rentabilidad de un producto, de una línea de productos o de un cliente.
4. Potenciar el conocimiento que se tenga de los costos totales a través de un proceso personalizado. (p.56)

En consecuencia, una de las ventajas que se logra con el ABC es obtener de manera óptima la asignación adecuada de los costos indirectos en cada una de sus actividades.

2.2.10 Diferencias del costeo tradicional y costeo ABC

Es muy importante destacar las diferencias que existen entre el costeo tradicional y el costeo ABC según Asesores Integrales Organizacionales, S.A. (8 de diciembre de 2018). *Sistemas de costos. Capacitación y consultoría*. Obtenido de: <https://www.costosabc.com/costos-abc/abc-vs-costo-tradicional/>

COSTO TRADICIONAL	COSTO ABC
Utiliza medidas relacionadas con el volumen, tal como la mano de obra, como único elemento para asignar los costos a los productos	Utiliza la jerarquía de las actividades como base para realizar la asignación y además utiliza generadores de costos que están o no relacionados con el volumen
Este se basa en las unidades producidas para calcular las tasas designación de los gastos indirectos	Utiliza diferentes bases en función de las actividades relacionadas con dichos costos indirectos
Solo utilizan los costos del producto.	Se concentra en los recursos de las actividades que originan esos recursos
La asignación de gastos indirectos se lleva a cabo en dos etapas: primero son asignados a una unidad organizacional ya sea la planta o algún departamento y segundo a los productos	Primero se lleva a cabo la asignación a las actividades y después a los productos
Utiliza bases generales como unidades producidas o bien horas maquina sin tener en cuenta la relación causa y efecto	Usa tanto el criterio de asignación con base en unidades como el de los generadores de costos a través de causa y efecto para llevar a cabo su asignación.
NOS DICE "QUE SE GASTÓ"	NOS DICE "CÓMO SE GASTÓ"

(párr.5)

Del mismo modo Bravo, M. & Ubidia, C. (2009) plantean:

COSTEO TRADICIONAL	COSTEO ABC
Los productos consumen los costos.	Las actividades consumen los costos, los productos consumen las actividades.
Asignan los costos indirectos de fabricación usando como base una medida de volumen. Una de las más usadas, es la de horas hombre.	Asigna los costos indirectos de fabricación en función de los recursos consumidos por las actividades.
Se preocupa de valorizar principalmente los procesos productivos.	Se preocupa de valorizar todas las áreas de la organización.
Valorización de tipo funcional.	Valorización de tipo transversal y mejoramiento de los procesos.

(p.309)

De manera que, en este sistema las actividades de la empresa son las que realmente consumen los costos, y a la vez mejorar esos procesos para una adecuada toma de decisiones.

2.2.11 Limitaciones del ABC

Es importante identificar algunas limitaciones que se pueden presentar en el sistema ABC para Maldonado, A. (30 de julio de 2011, párr.1). *Ventajas y Limitaciones en El Modelo ABC*. Obtenido de: <https://es.scribd.com/doc/61243436/ventajas-y-limitaciones-en-el-modelo-abc> “hay una aceptación clara por parte de todos los expertos de que el ABC consume una parte importante de recursos en las fases de diseño e implementación”; en la misma línea de pensamiento también encontramos a Cuervo, J. & Osorio, J. (2006) mencionan:

- Si no se tiene un buen sistema de información contable los resultados de un modelo ABC serán distorsionados.
- La información obtenida es histórica.
- Resulta algo complejo seleccionar adecuados direccionadores de costos.
- En ABC no se sabe con exactitud cuál debe ser el nivel de detalle de la información de costos y por ende la estructura que se requiere. (pp. 54-57)

Así pues, dentro del hospital se presenta como dificultad la búsqueda de los conductores de costos para la asignación de los costos indirectos de fabricación a cada centro de costos.

2.2.12 Centros de costos

Para Carrillo, J. (17 de enero de 2017, párr.4). *¿Qué son en realidad los centros de costes?*. Obtenido de: <https://www.captio.net/blog/que-son-en-realidad-los-centros-de-costes> “por centro de costes entenderemos cada uno de los departamentos que establezcamos en nuestra empresa, los cuales nos supondrán un gasto, porque son imprescindibles para nuestro sistema productivo”; del mismo modo Riquelme, M. (18 de agosto de 2017, párr.1). *¿Qué Es Un Centro De Costos?*. Obtenido de: <https://www.webyempresas.com/centro-de-costos/> “es una segmentación que genera costos para la organización, que le añaden beneficio o utilidad de manera indirecta. No opera con la intención de generar ingresos directamente, es la parte del negocio que genera costos sin ganancia”; de tal manera que los centros de costos son departamentos que están establecidos dentro de una empresa.

2.2.12.1 Clasificación de los centros de costos

Según Riquelme, M. (18 de agosto de 2017). *¿Qué Es Un Centro De Costos?*. Obtenido de: <https://www.webyempresas.com/centro-de-costos/> establece:

- a) Centros de costo administrativos (CCA): Son aquellos departamentos que desempeñan una función relacionada con la dirección y control de las operaciones generales de la empresa. Por ejemplo: Gerencia general, subgerencia de planificación, subgerencia de finanzas y administración, entre otras.

- b) Centros de costo de servicio (CCS): Son aquellos departamentos que desempeñan una función de suministro de apoyo a otros centros de costos (administrativos, productivos y de ventas), para que éstos desarrollen sus actividades de manera eficiente. Por ejemplo: Almacén, gerencia de mantenimiento, laboratorio, comedor para empleados, servicio médico, etc.
- c) Centros de costo productivos (CCP): Son aquellos departamentos que desempeñan la transformación de las materias primas, es decir, están involucrados directamente en el proceso productivo. Por ejemplo: Planta de procesamiento, departamento de pintura, ensamble, embalaje, etiquetado, etc.
- d) Centros de costo de ventas (CCV): Son aquellos departamentos que desempeñan funciones de comercialización de los productos terminados. Por ejemplo: Subgerencia de ventas, Gerencia de ventas nacionales, gerencia de exportación, etc. (párr.5)

En cambio para García, J. (2008) plantea:

- a) Los departamentos de producción, también llamados centros de costo de producción (CCP), son aquellos en donde se lleva a cabo la transformación física y/o química de las materias primas; es decir, contribuyen directamente a la producción de artículos terminados. Por ejemplo, la Planta de proceso núm. 1, los departamentos de corte, pintura, ensamble, etcétera.
- b) Los departamentos de servicio, también llamados centros de costo de servicio (CCS), son aquellos que no llevan a cabo la transformación física y/o química de las materias primas, pero contribuyen a que otros centros de costo de la planta fabril puedan desarrollar sus actividades de manera eficiente, ya que su función consiste en suministrar apoyo. Por ejemplo, almacén de materias primas, gerencia de mantenimiento, servicio médico, comedor de la empresa, etcétera. (p.92)

Por ello, una vez identificado la actividad de la empresa se procede a determinar los centros de costos principales y auxiliares para luego asignarlos a cada centro y obtener el costo real del servicio de hospitalización.

2.2.13 Generadores del Costo

De acuerdo a Cuervo, J. & Osorio, J. (2006, p.53) establece “es un criterio de aplicación o distribución de todos aquellos parámetros convencionales que se toman como referencia para hacer una asignación objetiva y razonable de costos, que indica cómo se distribuyen los costos de las áreas a las actividades”; de la misma manera para Bravo, M. & Ubidia, C. (2009) establecen:

Se conocen como conductores de costos (Cost-drivers) con medidas cuantitativas de las actividades. Los generadores de costos establecen relaciones causales más exactas entre productos y consumo de actividades. El conductor de costos es una base de asignación o de reparto de los costos indirectos de fabricación. (p. 311)

De modo que para la asignación de costos indirectos de fabricación a las actividades se usan los cost-drivers o generadores de costos, esta medida ayuda a que un costo mayor sea asignado a un producto o servicio que haya demandado mayor cantidad de recursos.

2.2.14 Actividad

Según Toro, F. (2016, p.55) establece “trabajo que consume recursos de una organización y generalmente, una parte que integra un proceso compuesto por varias tareas para alcanzar un objetivo. Las actividades se expresan mediante verbos o expresiones que signifiquen acción”; en la misma línea de pensamiento también encontramos a Bravo, M. & Ubidia, C. (2009) plantean:

Es un conjunto de tareas o actos imputables a un grupo de personas o a una persona, a un grupo de máquinas o a una máquina, y relacionadas con un ámbito preciso de la empresa, la actividad es todo lo que puede describirse en verbos en la empresa, si bien normalmente necesitarán alguna precisión semántica. (p. 309)

En consecuencia son tareas que se realizan dentro del hospital como por ejemplo; lavar la ropa, realizar facturas, registrar a los pacientes, despachar las hojas de pedido y realizar asientos contables.

2.2.14.1 Clasificación de las actividades

Las actividades se pueden clasificar desde distintos puntos de vista para Zapata, P. (2007) establece:

1. De acuerdo al nivel de la empresa

- a) Primaria: contribuye directamente a la misión de un departamento o unidad organizativa. Ejemplo: diseñar o rediseñar son dos actividades primarias de un departamento de ingeniería (...)

- b) Secundaria: apoya las actividades primarias de la organización. Tiene carácter general y se convierte en recursos que son consumidos por actividades primarias.

2. De acuerdo a la frecuencia

- a) Recurrente: la que hace la organización sobre una base continua, se compone de una entrada, una salida y un producto. Con frecuencia afecta a un solo departamento.
- b) Periodica y eventual: la que ocurre una vez específicamente para proyectos únicos y que con frecuencia afecta a varios departamentos. (p.440)

Del mismo modo Bravo, M. & Ubidia, C. (2009) mencionan:

1. Por su actuación con respecto al producto

- a) **Actividades a nivel de unidades:** Son las que se ejecutan cada vez que se produce una unidad de un producto, por lo tanto el costo de la actividad de este nivel aumenta si se produce una nueva unidad. Los consumos de recursos que realizan estas actividades guardan una relación directa con el número de unidades producidas.
- b) **Actividades a nivel de lote:** Son aquellas que se ejecutan cada vez que se fabrica un lote de un determinado producto. Los costos de estas actividades varían en función del número de producción mas no de las unidades que conforman el lote.
- c) **Actividades a nivel de línea:** Son aquellas que se ejecutan para hacer posible el buen funcionamiento de cualquier línea del proceso productivo. el costo de estas actividades es independiente tanto de las unidades como de los lotes.
- d) **Actividades a nivel de empresa:** Son aquellas que se ejecutan en el ámbito de la administración, de la contabilidad, las finanzas, asesoría jurídica, asesoría legal, mantenimiento general (administración de planta, arriendos y seguros de planta. A la vez estas pueden ser:
 - **Actividades Primarias:** Son aquellas que contribuyen directamente para alcanzar el objetivo de la empresa, esto es la fabricación del producto que se va a comercializar en el mercado. Las actividades a nivel de unidad, a nivel de lote, y a nivel de línea o producto son consideradas como actividades primarias y sus costos influyen en el costo del producto.
 - **Actividades Secundarias:** Son aquellas que sirven de apoyo a las actividades primarias y sus costos se trasladan a los resultados del periodo. Las actividades a nivel de empresa o planta son consideradas como actividades secundarias y sus costos no influyen en el costo del producto.

2. Por su capacidad para añadir valor al producto

- a) **Punto de vista interno:** Son aquellas actividades absolutamente necesarias para elaborar el producto por lo tanto son consideradas como actividades que añaden valor al producto (preparación y puesta a punto de la maquinaria) (...)
- b) **Punto de vista externo:** Son aquellas actividades que fomentan el interés del cliente por el producto, son de valor añadido las que se aplican al producto; por el contrario no reportan ningún valor añadido para el cliente actividades como el almacenaje del producto terminado, movimiento de materia prima.

3. Por la frecuencia de su realización o ejecución

- a) **Actividades frecuentes:** Son aquellas que se realizan de una manera frecuente, continuada y sistemática. Estas actividades tienen características comunes como el consumo estándar de los recursos, cada vez que estas se ejecutan para cumplir un objetivo concreto (realizar registros contables, manejo de la materia prima).
- b) **Actividades ocasionales:** Son aquellas que se realizan de una manera ocasional o esporádica o incluso una sola vez, tienen importancia cualitativa y en algunos casos puede llegar a ser fundamentales (modificar los procesos productivos, impulsar una campaña). (pp. 309-311)

En consecuencia, las actividades internas son realizadas por las enfermeras, médicos residentes y auxiliares en enfermería como por ejemplo el cuidado diario del paciente, mientras que las actividades externas se relacionan con lavandería o mantenimiento debido a que, lavar las sábanas de las camas intervienen indirectamente en el área de hospitalización.

2.2.15 Pasos para establecer un Sistema ABC

De acuerdo a Zapata, P. (2007) establece:

La asignación de costos indirectos, es decir, costos de producción y los gastos, se hace en tres etapas:

1. Acumula los costos indirectos por centros de acción que toman el nombre de actividades.
2. En la segunda etapa los costos indirectos se asignan a los productos o servicios u otra forma de evidenciar el objeto del costo, de acuerdo con el número de actividades que se requieren para completarlos.
3. En la etapa final se integran los costos directos y los indirectos, obtenidos según se indica en las dos etapas anteriores, para obtener los costos totales.

Para aplicar el costeo ABC, en la gestión de costos, resulta indispensable dividir la empresa en actividades. (p.436)

Del mismo modo Bravo, M. & Ubidia, C. (2009) plantean mediante 2 etapas que son:

1. Localización de los costos a las actividades

- a) **Localización de los costos indirectos en los centros:** la adecuada división de la empresa en los centros de actividad, permite situar los costos en el centro en el que se realiza la actividad y facilita la localización de los costos indirectos de fabricación.
- b) **Identificación y calificación de las actividades:** se realiza en los distintos centros de actividad (costo) y es una de las etapas más importante del ABC, se efectúa mediante entrevista a los directivos de los centros o departamentos, las preguntas serán relacionadas al tiempo que dedica a cada actividad y el número de veces que realiza dicha tarea.
- c) **Distribución de los costos del Centro entre las actividades:** se efectúa tomando en cuenta la información proporcionada por las entrevistas y cuestionarios para relacionar los recursos con las actividades.
- d) **Elección de los generadores del costo (cost-drivers):** estos conductores relacionan las actividades con las demandas de los productos, la relación de causa-efecto entre consumo de recursos actividad-producto.
- e) **Reclasificación de las actividades:** se agrupan las actividades que tengan similar finalidad y el mismo generador de costos.
- f) **Cálculo del costo unitario de los generadores del costo:** el costo unitario del generador se obtiene dividiendo los costos totales de cada actividad para el número de generadores.

$$CUG = \frac{CTc/ACT}{N^{\circ}G.}$$

El costo unitario del generador representa la medida del consumo de los recursos que cada conductor o guía genera dentro de una actividad.

2. Asignación de los costos de las actividades y de los costos indirectos a los productos

- a) **Asignación de los costos de las actividades a los materiales y a los productos:** es necesario conocer el número de generadores que cada producto ha consumido o demandado de cada actividad, es decir el número de prestaciones con las que la actividad ha contribuido en la formación del producto.
- b) **Asignación de los costos directos a los productos:** trasladados los costos de las actividades a los diferentes productos o al producto de acuerdo a los generadores de costos, y que se haya determinado su costo indirecto, se agregan los costos directos que no pasan por las actividades. (pp.312-316)

Por lo cual, para establecer el sistema de costos ABC en el hospital, es importante saber identificar los centros de costos, tantos principales y auxiliares, el ABC asigna los costos indirectos que son desarrolladas en cada actividad.

2.2.16 Margen de contribución

Según García, J. (2008, p. 271) menciona “conocido también como contribución marginal es igual a los ingresos por ventas menos todos los costos variables de producción y operación”; de la misma forma para Albán, V. (2016, p.41) plantea “es la diferencia entre el precio de venta por unidad (PVu) y el costo variable por unidad (CVu). Mide la cantidad que cada unidad aporta para cubrir los costos fijos y aumentar la utilidad”; finalmente Toro, F. (2016, p. 26) dice: “el margen de contribución = Ingresos - Todos los costos que varían en función del número de unidades producidas. **Margen Bruto** = Ingresos - Costos de las unidades producidas y vendidas”, por lo tanto cubre los costos fijos para aumentar la utilidad en la empresa.

2.2.17 Utilidad deseada

Según García, J. (2008, p.280) incide “tasa de rendimiento que debe obtener una empresa sobre sus inversiones para que se mantenga económicamente equilibrada”; en cambio para Molina, A. (22 de febrero de 2017, párr.1). *Utilidad Deseada*. Obtenido de: <https://es.scribd.com/document/339965513/utilidad-deseada> “en el punto de equilibrio, las ventas y los costos son exactamente iguales. Aun así, el punto de equilibrio no es la meta en la mayoría de todas las empresas. A diferencia, los gerentes de una empresa buscan maximizar las utilidades”; es decir la utilidad es lo que la empresa que desea alcanzar sobre sus inversiones y poder sustentar todos sus costos y gastos.

2.2.18 Precio de venta

Para Horngren, C., et al. (2012, p.447) señala “los precios de venta que se calcularon con el enfoque de fijación del precio más margen de ganancia son precios prospectivos”; en el mismo sentido, Albán, V. (2016) plantea:

Se constituye adicionando el margen de contribución o utilidad que necesariamente debe contemplar o involucrar: 1) a la recuperación de los Gastos (Administración, Ventas y Financieros); 2) a la fluctuación de precios ocasionados por los índices inflacionarios; y, 3) a los precios regulados por el mercado (competencia). (p.25)

Por eso se refleja en el valor monetario de un producto o servicio, cabe recalcar que el precio de venta es la suma del costo total más el porcentaje de beneficio que desea alcanzar la empresa.

2.2.18.1 Métodos de fijación del precio de venta

De acuerdo a Albán, V. (2016) menciona:

- a) **Método del costo total o absorbente, o, costos incurridos:** se considera para su cálculo todos los costos y gastos sean fijos y variables.
- b) **Método con base en el Costo de Conversión:** se considera como base para fijar el precio de venta el costo de conversión, es decir los elementos del costo que se utilizan para transformar la materia prima como son la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.
- c) **Método del Rendimiento sobre la Inversión:** se evalúa si la utilidad obtenida es adecuada pero no solamente relacionándola con las ventas sino que también se la compara con los recursos que los accionistas han invertido en la empresa.
- d) **Método del Costeo Directo:** considera únicamente los costos variables y que la diferencia entre ventas menos costos variables constituyen el Margen de Contribución o Utilidad Marginal.
- e) **Método de los Canales de Distribución:** se necesita conocer: ¿Cuál es el costo de producción? ¿Qué rentabilidad desea obtener el productor? ¿Cuántos canales de distribución tendrá la empresa? ¿Cuáles son los márgenes de rentabilidad que cada distribuidor tiene? (pp.26-28)

En la misma línea de pensamiento también encontramos a Carreño, C. (25 de abril de 2018). 5 métodos de fijación de precios. Obtenido de: <https://smilemkt.com.ar/5-metodos-fijar-precio/> menciona:

- a) **Método basado en el costo:** consiste en añadir un margen de beneficio al costo total unitario del producto.
- b) **Método basado en la demanda:** no toma en cuenta directamente los costos de producción, sino que al emplearse, el emprendedor le presta mucha atención a los precios de aquellos bienes o servicios que se parezcan al suyo.
- c) **Método basado en la competencia:** esta técnica se utiliza habitualmente, cuando hay una empresa que encabeza el mercado en nuestro rubro y lo hace de forma correcta.
- d) **Basado en la estrategia de máximos:** se emplea con habitualidad para bienes considerados de lujo o que no son consumidos por todos los públicos en general.
- e) **Basado en una estrategia de penetración:** el propósito es alcanzar a un mayor número de personas en el mercado en muy poco tiempo. (párr.3)

Existen diferentes maneras de fijar el precio de venta en una empresa, pero el más adecuado es basado en los costos, debido a que ayuda a conocer los costos reales incurridos en un producto o servicio para establecer el margen de beneficio a alcanzar.

2.2.19 Toma de decisiones

Para Polimeni, R., et al. (1994) mencionan:

Proceso de selección entre uno o más cursos alternativos de acción, a la gerencia se le delega la responsabilidad de tomar todas las decisiones económicas importantes de producción, mercadeo y financieras las cuales generarán eventualmente ganancias o pérdidas para la compañía.

Las seis etapas en el proceso de toma de decisiones son:

1. Detección e identificación del problema.
2. Búsqueda de un modelo existente aplicable a un problema.
3. Definición general de alternativas a la luz de un problema.
4. Determinación de los datos cuantitativos y cualitativos que son relevantes.
5. Selección e implementación de una solución óptima.
6. Valuación después de la decisión mediante retroalimentación que suministre a la gerencia un medio del curso de acción escogido. (p.553)

Del mismo modo, Horngren, C., et al. (2012, p.54) establecen que se deben tomar una decisión en 5 pasos “1. Identificar el problema y las incertidumbres; 2. Obtener Información; 3. Realizar predicciones acerca del futuro; 4. Tomar decisiones mediante la elección entre alternativas; 5. Implementar la decisión, evaluar el desempeño y aprender”; por esta razón, ayuda a la administración a tomar decisiones y decidir entre varias opciones la mejor alternativa posible.

2.2.20 Costos de inventarios

Para Vermorel, E. (septiembre de 2013, párr.1). *Costes de Inventario (Ordenamiento, Almacenamiento). Definición y Fórmula*. Obtenido de: <https://www.lokad.com/es/definicion-costes-de-inventario> “son los costes relacionados con el almacenamiento y el mantenimiento del inventario durante un determinado período de tiempo. Generalmente, los costes de inventario se describen como un porcentaje del valor de inventario”; en cambio para García, J. (2008) plantea:

- a) **Costos de mantener:** estos incluyen todos los gastos en que una empresa incurre y que corresponden a la inversión, guarda y manejo que se tiene de los inventarios. Es un costo variable que se expresa en porcentajes que, principalmente, comprende los siguientes elementos.

- b) **Costos de ordenar:** este costo comprende todos aquellos gastos necesarios para expedir una orden de compra u orden de producción y se expresa en importes.
- c) **Costos de carecer:** consiste en medir el riesgo de quedarse sin existencias en un momento determinado y tratar de cuantificar el efecto de dicho riesgo en la empresa. En el caso de las materias primas, la falta de existencias en un momento determinado podría provocar, entre otras cosas, esfuerzos administrativos especiales, tiempo ocioso de personal, de equipo y maquinaria, tiempo extra, etcétera. (p.299)

Por ello es necesario que las empresas cuenten con un control de costos de inventarios para el adecuado proceso de las materias primas que son distribuidas a las demás áreas de la empresa.

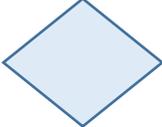
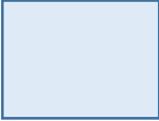
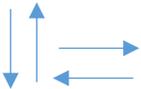
2.2.21 Flujograma

Según Rojas, V. & Ñacato, J. (1986, p.48) mencionan “se define como un diagrama que permite representar de un modo gráfico y ordenado las operaciones a realizarse en un proceso”; en base a este contexto Gehisy, (6 de junio de 2017, párr.1). *Diagrama de flujo o flujograma*. Obtenido de: <https://aprendiendocalidadyadr.com/diagrama-de-flujo-o-flujograma/> “es la representación gráfica del algoritmo o proceso, se pueden aplicar a todos los aspectos de cualquier proceso”; es decir, el flujograma es una representación gráfica donde se refleja todas las operaciones de un proceso.

2.2.21.1 Simbología

Se presentan las simbologías más utilizadas con sus símbolos y significados:

Tabla 1-2: Simbología de flujograma

Símbolo	Significado
	Principio/fin
	Decisión
	Proceso en general
	Informe impreso/ Documento
	Conexión dentro de página
	Conector de página
	Secuencia y dirección del flujo
	Archivo

Fuente: Rojas, V. & Ñacato, J. (1986, pp.50-52)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

2.2.22 Hospital

2.2.22.1 Hospital Privado

Según la página Amanecer Seguro. (18 de diciembre de 2017, párr.3). *Principales diferencias entre hospitales públicos y privados*. Obtenido de: <http://amanecerseguro.com/diferencias-entre-hospitales-publicos-y-privados/> “tienen el derecho a rechazar el tratamiento de una persona. Aunque por ley, sin embargo, tienen el deber de estabilizar a cualquier persona que se encuentre en una situación de emergencia o socorro”; en la misma línea de pensamiento también encontramos a Romero, L. (2016) afirma que:

Son empresas capitalistas que conducen sus actividades para beneficio y conveniencia de la asociación. Las poseen y administran hombres de negocios, grupos de estos o médicos en ejercicio; en cualquier caso la gerencia activa de la empresa está en estrecha colaboración con un grupo de médicos. (p.2)

En consecuencia un hospital privado brinda el servicio de salud a las personas de una sociedad.

2.2.22.2 Hospital Público

Para Romero, L. (2016, p.6) indica “son instituciones públicas que dependen principalmente del Estado, el cual es un garante de la salud y del derecho a la vida de la ciudadanía. Se ofrecen para la población de pocos recursos, quienes no puedan costear una clínica”; del mismo modo para Amancer Seguro. (op. cit., párr.3). *Principales diferencias entre hospitales públicos y privados*. Obtenido de <http://amanecerseguro.com/diferencias-entre-hospitales-publicos-y-privados/> “son financiados con fondos públicos y no tienen fines de lucro, generalmente son mucho más asequibles que los hospitales privados, no pueden rechazar a nadie, por lo que puedes estar seguro de que recibirás tratamiento cuando visites uno”; de tal manera que brindan la atención de salud a las personas que muchas de las veces son de escasos recursos económicos.

2.2.22.3 Hospitales Generales

Un hospital general lo define según el Ministerio de Salud Pública. (14 de junio de 2014, párr.8).
Hospital General. Obtenido de: <https://aplicaciones.msp.gob.ec/salud/archivosdigitales/documentosDirecciones/dnn/archivos/Acuerdo%20Tipolog%C3%ADa1203.pdf> “establecimiento de salud que brinda atención clínico - quirúrgica y ambulatoria en consulta externa, hospitalización, cuidados intensivos, cuidados intermedios y emergencias, con especialidades básicas y subespecialidades reconocidas por la ley”; en cambio Romero, L. (op. cit., p.2) menciona “son aquellas que están organizadas para procurar la hospitalización de los pacientes con cualquier clase de trastorno o enfermedad”; por lo cual, brindan un servicio completo referente a la salud a las personas.

2.2.22.4 Hospitales Especializados

De acuerdo a Romero, L. (2016, p.3) afirma “Son las que admiten solamente casos de tipo particular de enfermedad”; en cambio para el Ministerio de Salud Pública. (op. cit., 2014).
Hospital Especializado. Obtenido de: <https://aplicaciones.msp.gob.ec/salud/archivosdigitales/documentosDirecciones/dnn/archivos/Acuerdo%20Tipolog%C3%ADa1203.pdf> menciona:

Establecimiento de salud de alta complejidad, que provee atención ambulatoria en consulta externa, emergencia y hospitalaria de una determinada especialidad y/o subespecialidad; cuenta con farmacia institucional para el establecimiento público y farmacia interna para el establecimiento privado de acuerdo al perfil epidemiológico y/o patología específica de tipo agudo y/o crónico; atiende a la población mediante el sistema de referencia y contra referencia. Esta atención médica especializada demanda de tecnología de punta, recursos humanos, materiales y equipos especializados. (párr.9)

De manera que, estos hospitales son especializados en una sola rama, por ende, si una persona va hacer atendido en uno de estos hospitales, primero debe identificar qué tipo de servicios brinda dicho hospital.

2.2.22.5 Recursos

Según Zapata, P. (2007, p.438) plantea “Factores de producción que permiten la ejecución de una actividad específica. Ejemplo; materiales. Fuerza laboral, tecnología, maquinaria etc. Los recursos tienen costo, es decir, un valor monetario para efectos de asignarlos entre actividades”; del mismo modo Chiavenato, I. (2000, p.127) menciona “son medios que las organizaciones poseen para realizar sus tareas y lograr sus objetivos”; en consecuencia, los recursos constituyen dentro de las actividades de una entidad en su costo.

2.2.22.6 Paciente

De acuerdo François, J. (12 de noviembre de 2014, párr.1). *Definición de Paciente*. Obtenido de: <https://salud.ccm.net/faq/15489-paciente-definicion> “designa a un individuo que es examinado medicamente o al que se administra un tratamiento”; en cambio para Charlita, P. (2009, p.53) “persona que requiere una atención médica, mediante otros sistemas de evaluación, basados en la agrupación de pacientes por categorías”; por lo tanto, esas personas tiene algún tipo de malestar y debe ser atendido por un médico de salud.

2.2.22.7 Hospitalización

Según Spanish Oxford Living Dictionaries. (2018, párr.1). *Definición de Hospitalización*. Obtenido de: <https://es.oxforddictionaries.com/definicion/hospitalizacion> establece “ingreso de una persona enferma o herida en un hospital para su examen, diagnóstico, tratamiento y curación por parte del personal médico. Período de tiempo que una persona enferma pasa en un hospital hasta obtener el alta médica”; en el mismo sentido la página Clínicas las Condes, (2018, párr.1). menciona “denomina a la persona que visita un establecimiento de atención de la salud por razones de diagnóstico o tratamiento y pasa la noche en el recinto”; por ello, la hospitalización es el cuidado del paciente que se encuentra en recuperación ya sea por una cirugía o emergencia.

2.3 Idea a defender

El Diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, permite el establecimiento del adecuado margen de beneficio dentro del precio de venta.

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 Modalidad de la investigación

La modalidad utilizada fue la cualitativa y cuantitativa para el desarrollo del diseño de un sistema de costos ABC para los servicios de hospitalización.

Cualitativa: mediante la modalidad cualitativa de la investigación se recolectó información verídica, suficiente y competente, mediante las entrevistas personales, observación directa, revisión y análisis de documentos; por el cual se determinó los procesos, las actividades auxiliares y principales que facilitaron la identificación de los centros de costos que intervienen en los servicios de hospitalización.

Cuantitativa: se realizó encuestas a todo el personal del hospital con el propósito de obtener información y medirla; se asignaron los elementos del costo (materiales, mano de obra, costos indirectos) a los centros de costos auxiliares para luego distribuir a los centros de costos principales.

3.2 Tipos de investigación

Campo: se realizó visitas permanentemente a las instalaciones del Hospital General RioHospital, seguido de una observación directa de los procesos y actividades con la finalidad de obtener información para el desarrollo de la investigación.

Bibliográfica: se recolectó toda la información referente a lo teórico que fue basada en la contabilidad de costos y el sistema de costos ABC, de la misma forma fueron de gran utilidad a lo largo del desarrollo del trabajo de investigación.

3.3 Población y muestra

La población de la investigación se constituye en el personal del Hospital General RioHospital que por ser una población reducida no se determinó muestra alguna, por lo que se consideró a todo el personal del hospital.

Tabla 1-3: Población del hospital

Cargo	Número
Administradora	1
Contadora	1
Contabilidad	2
Farmacia	2
Enfermeras	2
Auxiliar de enfermería	4
Laboratorio	2
Recepcionistas	2
Limpieza	2
Total	18

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

3.4 Métodos, técnicas e instrumentos de investigación

3.4.1 Métodos

Los métodos aplicados en el desarrollo de la investigación fueron los siguientes:

Inductivo: permitió el desarrollo del marco teórico, donde se enlistó los términos del tema del trabajo de investigación y en la ejecución de la investigación se analizó la información recopilada a través de las encuestas y entrevistas para llegar a una interpretación global de la situación del hospital.

Deductivo: se identificó los procesos de manera general hasta llegar a determinarlos específicamente, se identificó los centros de costos principales, los centros de costos auxiliares y las actividades en cada uno de los centros de costos para asignarlos y acumularlos.

Analítico-Sintético: se observó las áreas existentes comparando la información de las encuestas y entrevistas, considerando al hospital como un todo, analizando los procesos, las actividades, los costos y la relación entre sí, de la misma forma en la ejecución de la investigación se determinó los tiempos de cada una de las actividades en los diferentes centros de costos.

3.4.2 Técnicas

Par el desarrollo del trabajo de investigación se recopiló información mediante fuentes primarias, es decir directamente de la administradora y del personal del hospital. Para la fundamentación teórica y conceptual se acudió a fuentes secundarias, como; bibliografías de autores disponibles en la biblioteca y linkografías adquiridas en el internet.

Observación: facilitó el estudio general y rápido de la situación del hospital, se observó los procesos, las actividades, las personas, los clientes, los pacientes y demás aspectos que se están realizando en las distintas áreas, de la misma forma se logró conocer las instalaciones dentro del área de hospitalización así como el equipo hospitalario que posee en cada una de sus habitaciones.

Entrevista: se realizó una entrevista a la administradora, contadora, y a la jefa de farmacia con la utilización de la guía de entrevista con el fin de obtener toda información de manera directa que sea útil al trabajo de investigación con relación de los costos ABC.

Encuesta: con la utilización del cuestionario se realizó una encuesta de 8 preguntas relacionadas con el objeto de estudio, para obtener información verídica, competente y suficiente del personal administrativo y operativo del hospital.

3.4.3 Instrumentos

Ficha de Observación: mediante las fichas de observación se realizó apuntes importantes en la observación de la visita al hospital, en la cual se conoció las áreas de emergencia, quirófano y hospitalización y de la misma manera la distribución física de sus habitaciones que existen.

Guía de Entrevista: se elaboró una serie de preguntas abiertas realizadas a la administradora, contadora y a la jefa de farmacia con el fin de obtener toda información verídica que ayude al desarrollo del trabajo de investigación.

Cuestionario: se diseñó una serie de preguntas cerradas dicotómicas, de múltiple selección realizadas a todo el personal del hospital con el fin de obtener la información sobre los costos que utilizan en los servicios de hospitalización.

3.5 Resultados

Para la obtención de la información sobre los costos dentro del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo; se realizó una entrevista a la administradora, contadora, a la jefa de farmacia con el fin de obtener toda información que sea útil y permita precisar las posibles falencias con relación al establecimiento de los costos en los servicios de hospitalización.

Al aplicar la entrevista a la administradora, contadora y a la jefa de farmacia (Anexo A), se pudo recolectar la siguiente información con respecto a los costos en el servicio de hospitalización:

1. ¿El Hospital General RioHospital cuenta con un Sistema de Costos?

Administradora

Por el momento el hospital no cuenta con un sistema de costos.

Contadora

No cuenta con ningún sistema de costos que ayude a la administración.

2. ¿Conoce usted si la contadora del Hospital General RioHospital clasifica a las diferentes áreas por centros de costos principales y auxiliares?

Administradora

No lo clasifica de ninguna forma.

Contadora

No lo clasifico de esa forma.

Jefa de farmacia

No lo clasifica

3. ¿Cómo determinó el precio de venta del servicio de hospitalización?

Administradora: Con base a la competencia, se comparó los precios brindados por las otras clínicas y de esa forma se fijó nuestro precio en el servicio de hospitalización.

Contadora: Mediante la competencia, se realizó un análisis.

De la misma forma se diseñó una encuesta de 8 preguntas dirigido a todo el personal administrativo y operativo (Anexo B), donde se obtuvo los siguientes resultados:

1. ¿Conoce usted si aplican costos en el Hospital General RioHospital?

Tabla 2-3: Aplicación de costos

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	6%
NO	0	0%
DESCONOCE	17	94%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

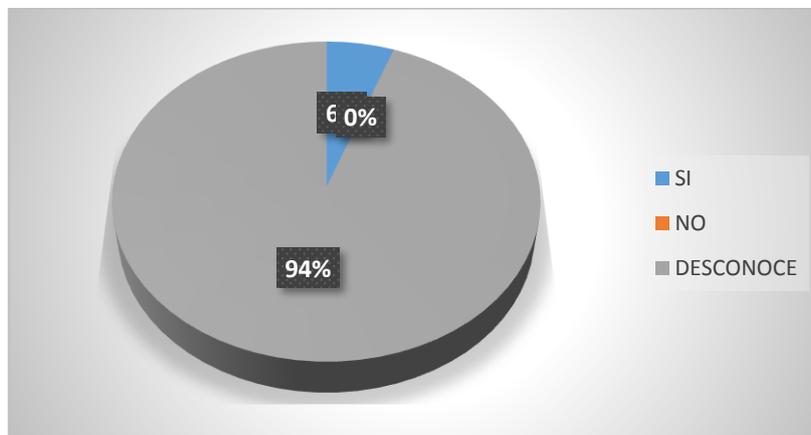


Gráfico 1-3: Aplicación de costos

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Análisis e Interpretación:

El 94% del personal respondió que desconoce sobre la aplicación de costos en el Hospital General RioHospital, ya que esta competencia es netamente del personal administrativo, mientras que el 6% dijo que si aplican costos.

2. ¿El Hospital General RioHospital cuenta con un Sistema de Costos?

Tabla 3-3: Sistema de costos

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	16	89%
DESCONOCE	2	11%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

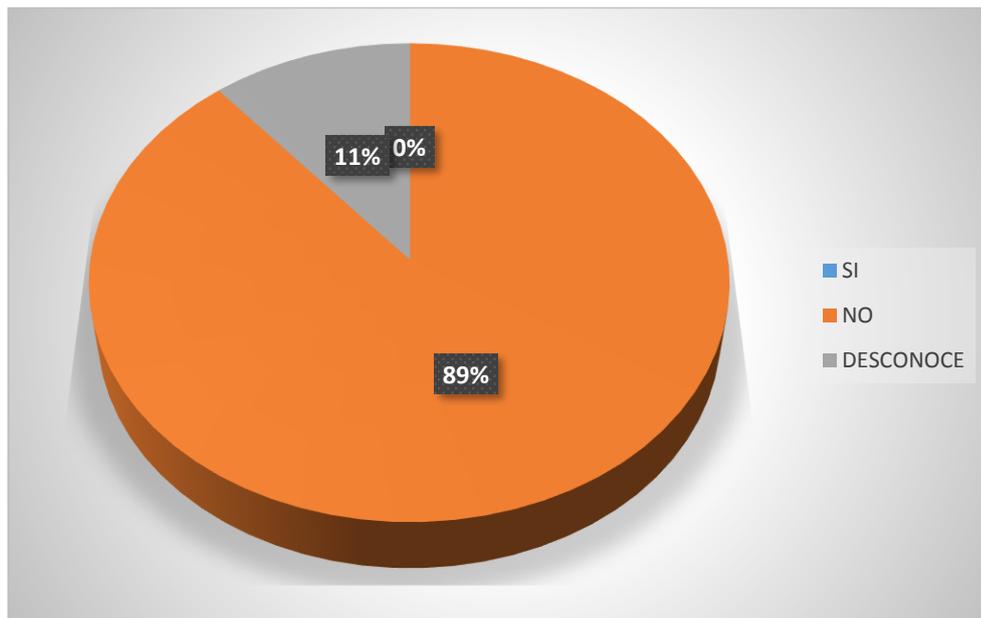


Gráfico 2-3: Sistema de costos

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

Análisis e Interpretación:

El 89% de los encuestados mencionó que no existe un Sistema de Costos, a causa de que el Hospital recién abrió sus puertas al público y no tienen un programa sistematizado sobre un sistema de costos, mientras que el 11% respondió que desconoce que exista un sistema de costos.

3. ¿Cuál de estos métodos de fijación de precio de venta utiliza en los servicios de hospitalización?

Tabla 4-3: Fijación del precio de venta

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
POR COSTOS DE SERVICIOS	0	0%
EN BASE AL MERCADO	0	0%
A LA COMPETENCIA	18	100%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

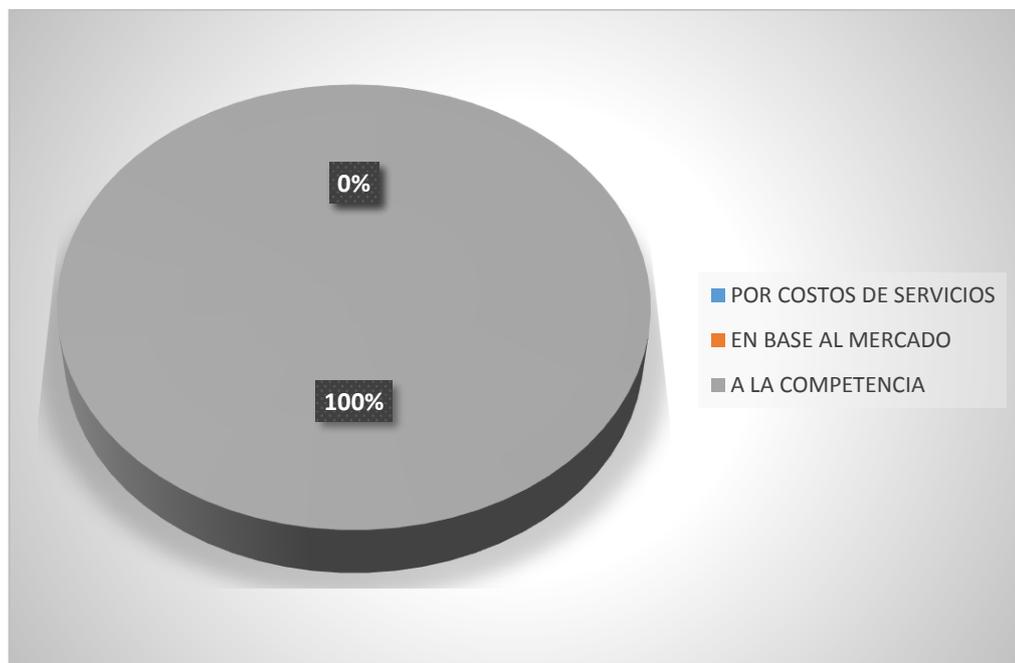


Gráfico 3-3: Fijación del precio de venta

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados respondió que la fijación del precio de venta establecido en los servicios de hospitalización es con base a la competencia, por motivo de captar pacientes al hospital, y estos no se vean perjudicados al fijar precios muy elevados que la competencia.

4. ¿El precio del servicio de hospitalización cubre todos los costos de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación?

Tabla 5-3: Precio servicio hospitalización cubre todos los costos

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	6%
NO	0	0%
DESCONOCE	17	94%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

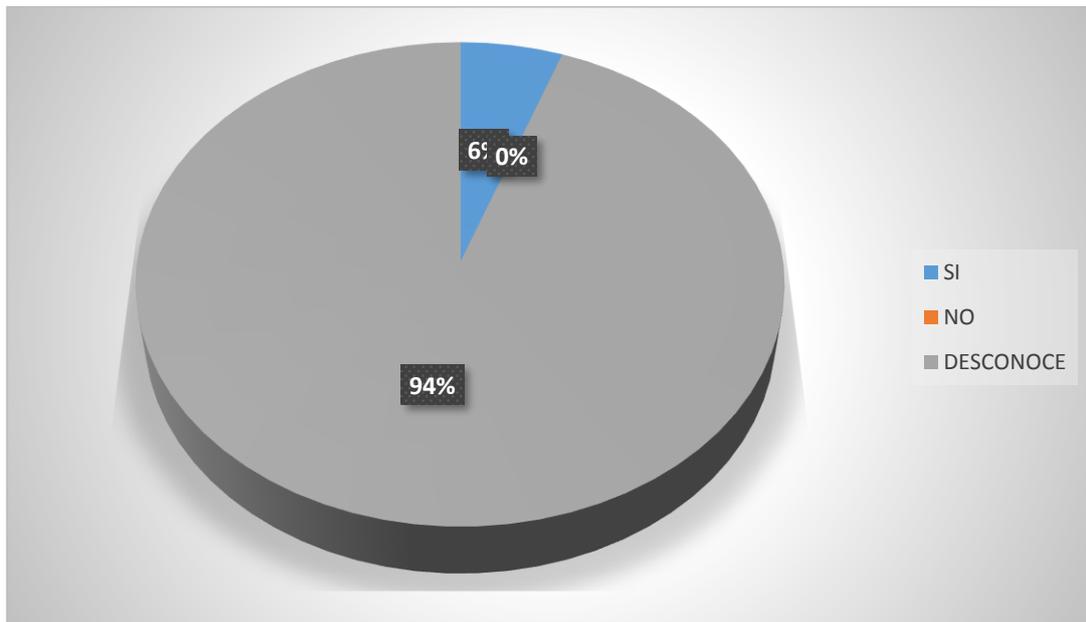


Gráfico 4-3: Precio servicio hospitalización cubre todos los costos

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

Análisis e Interpretación:

Con relación de que si el precio del servicio de hospitalización cubre todos los costos de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación el 94% de los encuestados mencionaron que desconoce, puesto que eso es competencia del personal administrativo, y el otro 6% dijo que sí, ya que dichos costos ayudan a cubrir con todos los procesos que realizan dentro del hospital.

5. ¿Conoce usted si la contadora del Hospital General RioHospital clasifica a las diferentes áreas por centros de costos principales y auxiliares?

Tabla 6-3: Clasificación de las áreas por centros de costos

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	2	11%
DESCONOCE	16	89%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

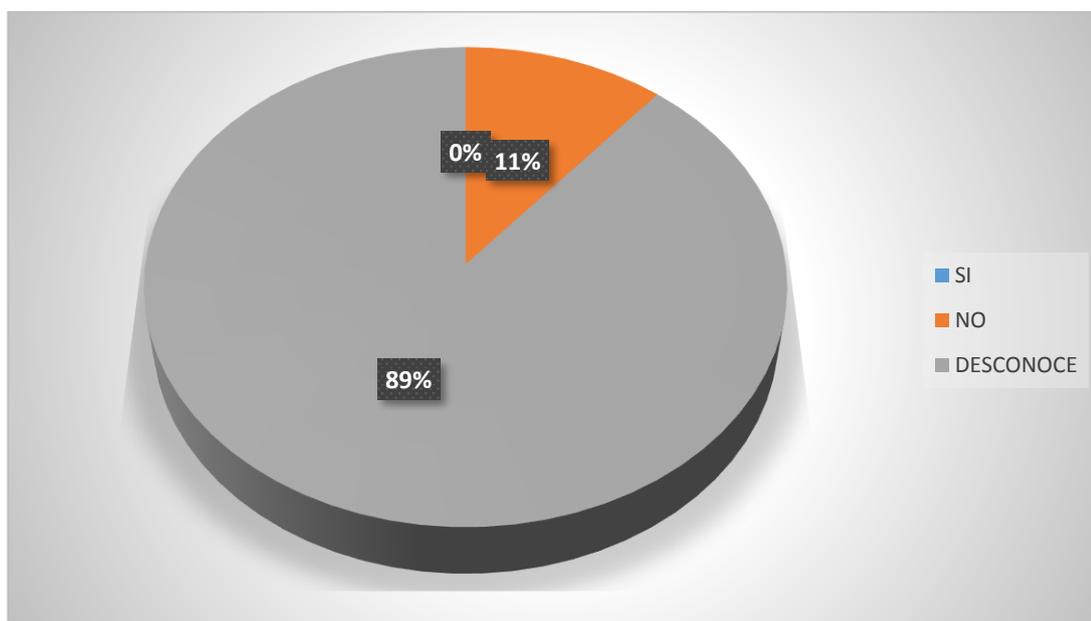


Gráfico 5-3: Clasificación de las áreas por centros de costos

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

Análisis e Interpretación:

El 89% de las personas encuestadas respondieron que desconoce que la contadora del hospital clasifique las distintas áreas por centro de costos principales y auxiliares, motivo por el cual no cuentan con actividades identificadas en cada centro de costos, en cambio el 11% mencionó que no clasifica debido que no re realiza un proceso de control interno.

6. ¿Existe un control de inventarios en el descargo de insumos y medicamentos a los pacientes?

Tabla 7-3: Control de inventarios

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	17	94%
NO	0	0%
DESCONOCE	1	6%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

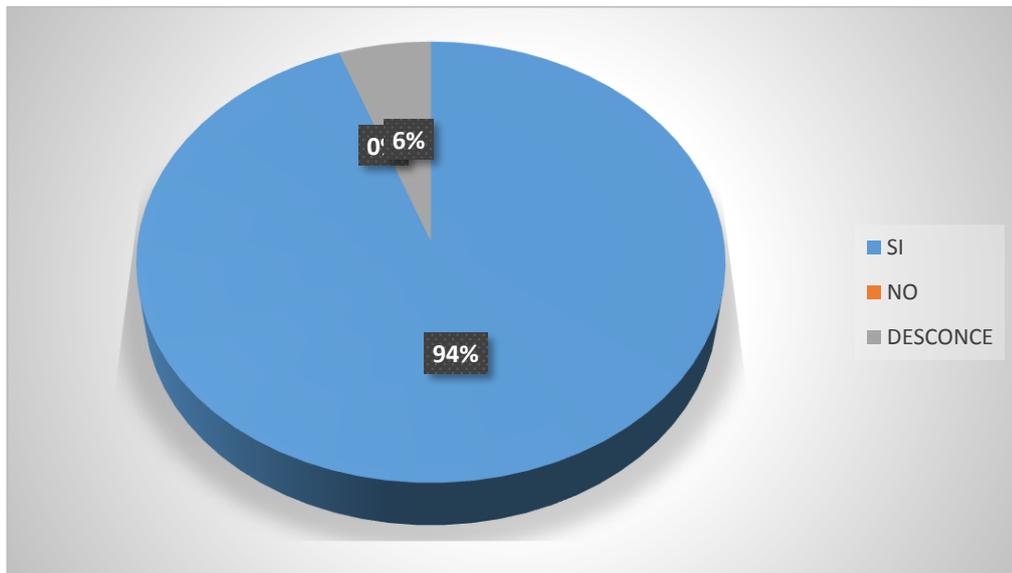


Gráfico 6-3: Control de inventarios

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

Análisis e Interpretación:

El 94% de los encuestados mencionaron que si existe un control de inventarios en cuanto al descargo de los insumos y medicamentos a los pacientes, estos descargos son controladas con las hojas de descargos (Kardex) siempre y cuando el médico tratante solicite que se le suministren los medicamentos al paciente, y el otro 6% respondió que desconoce que exista un control de inventarios por lo que no están relacionados directamente en dicha área.

7. ¿Cree usted que la implementación de un sistema de costos ABC en el Hospital General RioHospital ayudará a establecer de mejor manera la distribución de los costos para una adecuada toma de decisiones?

Tabla 8-3: Implementación de un sistema de costos ABC

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	100%
NO	0	0%
DESCONOCE	0	0%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

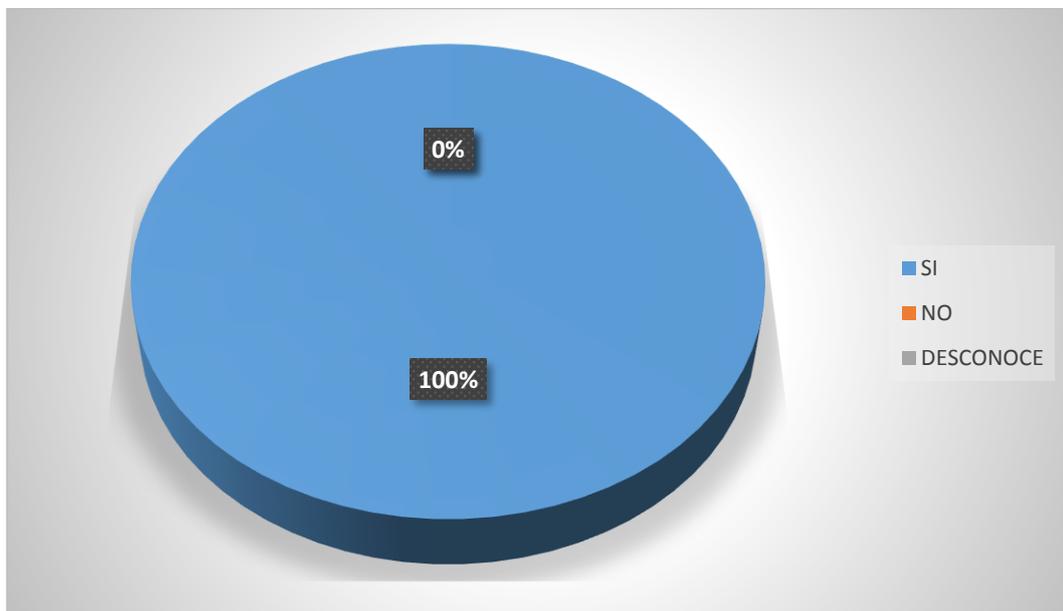


Gráfico 7-3: Implementación de un sistema de costos ABC

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados respondieron que sí, ya que la implementación de un sistema de costos ABC en el Hospital General RioHospital si ayudaría a establecer de mejor manera la distribución de los costos para una adecuada toma de decisiones por parte de la administradora, y por ende se llegaría a tener los costos reales dentro del área de hospitalización.

8. ¿Considera importante el diseño de un sistema de costos ABC en los servicios de hospitalización?

Tabla 9-3: Diseño de un sistema de costos ABC

RESPUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	100%
NO	0	0%
DESCONOCE	0	0%
TOTAL	18	100%

Fuente: Encuesta al personal del Hospital General RioHospital, (2018)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

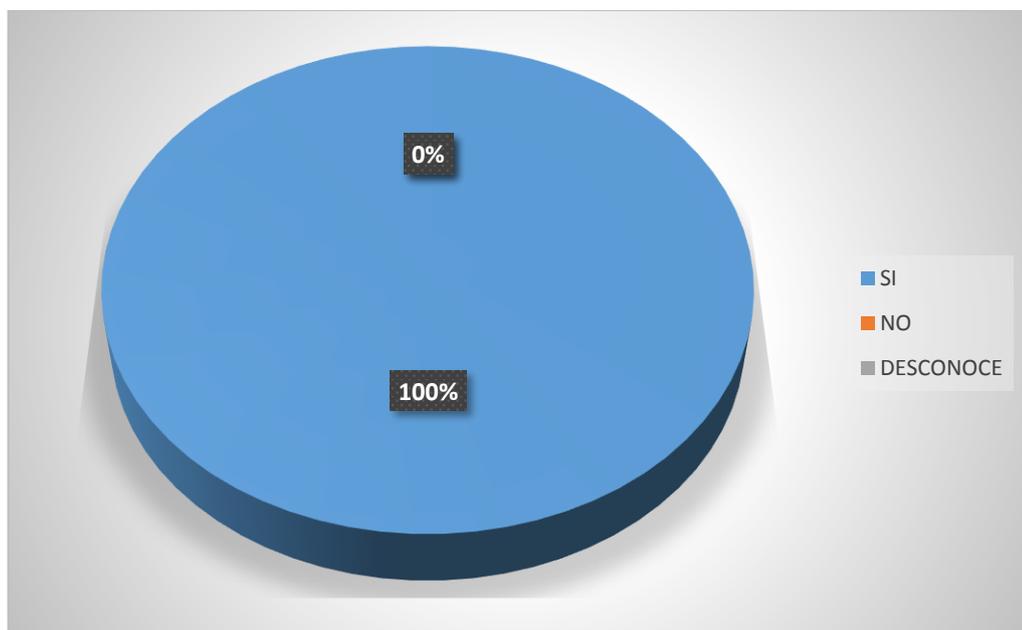


Gráfico 8-3: Diseño de un sistema de costos ABC

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2018)

Análisis e Interpretación:

El 100 % de los encuestados respondieron que si es importante el diseño de un sistema de costos ABC en los servicios de hospitalización, ya que esto ayudará a la administración tomar las mejores decisiones en base a los costos reales.

3.6 Verificación de la idea a defender

Mediante la entrevista realizada a la administradora, contadora y a la feje de farmacia; y de la encuesta aplicada a todo el personal del hospital se observa una falta de un diseño de sistema de costos en los servicios de hospitalización que permita la adecuada asignación de costos, cabe mencionar que las actividades ejecutadas en el hospital son controladas mediante una verificación directa en cuanto a su cumplimiento, el precio fijado en el servicio de hospitalización es en función a la competencia, sin tomar en cuenta los tres elementos del costo (materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación); consecuentemente la administradora como la contadora trabajan de forma empírica por lo que no aplica ninguna técnica para determinar los costos.

Constatando la información recopilada tanto del personal administrativo como del operativo, se determina que la pregunta 1, 3 y 13 (administración); pregunta 1,3 y 5 (contadora); pregunta 6 y 7 (jefa de farmacia) de la guía de entrevista; y la pregunta 2, 3, 5 y 8 de la encuesta; tienen relación sobre la importancia de la propuesta, haciendo énfasis que tanto el personal administrativo y operativo del hospital reconocen la falta del diseño de un sistema de costos mediante el costeo ABC para una apropiada toma de decisiones en función de obtener costos reales; esto confirma que el Diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo, permite el establecimiento del adecuado margen de beneficio dentro del precio de venta.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 Etapa previa

4.1.1 Descripción de hospitalización

El Hospital General RioHospital dentro del área de hospitalización cuenta con siete habitaciones individuales de lujo, mismas que son consideradas como suites.

Habitaciones individuales (suite): Estas habitaciones cuentan con el suficiente equipo hospitalario para brindar mayor comodidad y hospitalización al paciente.

- Habitación 1
- Habitación 2
- Habitación 3
- Habitación 4
- Habitación 5
- Habitación 6
- Habitación 7

Las habitaciones individuales están equipadas de igual forma, con el mismo número de equipo hospitalario y artículos (Anexo E) para que el paciente tenga una atención médica altamente calificada.

En el área de hospitalización también se encuentra la estación de enfermería; donde se encuentra todo lo concerniente al ingreso y egreso del paciente así como las historias clínicas, adicionalmente se encuentran ciertos artículos (Anexo F); en la sala de enfermería se encuentran los instrumentos de trabajo utilizados por los médicos residentes, las enfermeras y las auxiliares en enfermería (Anexo F), finalmente en la sala de espera se encuentran ciertos artículos (Anexo F), que son necesarios para dar un mejor servicio al paciente.

El precio del servicio de hospitalización que se brinda a los pacientes incluye; el hospedaje por un día, cuidado de enfermería, la visita del médico residente, y la alimentación (desayuno, break, almuerzo, break, merienda). Cabe mencionar que en el precio de hospitalización no incluye las medicinas e insumos, los exámenes de laboratorio, imagenología ni honorarios médicos.

El precio del servicio de hospitalización por un día de estadía del paciente es:

Tabla 1-4: Precio del servicio de hospitalización

Habitación	Valor en USD
Individual (Suite)	\$ 150,00

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

4.1.2 Alcance

El Hospital General RioHospital, presenta las condiciones necesarias para el diseño de un Sistema de Costos ABC, en los servicios de hospitalización, cabe mencionar que no cuenta con un sistema de costos que ayude a una adecuada distribución de costos y a una correcta fijación de precios en el servicio de hospitalización brindado al paciente.

El servicio de hospitalización tiene relación con emergencia, quirófano y hospitalización; aquí los costos indirectos son representativos dentro del costo total, lo que es viable poner en marcha el sistema de costos ABC en los servicios de hospitalización.

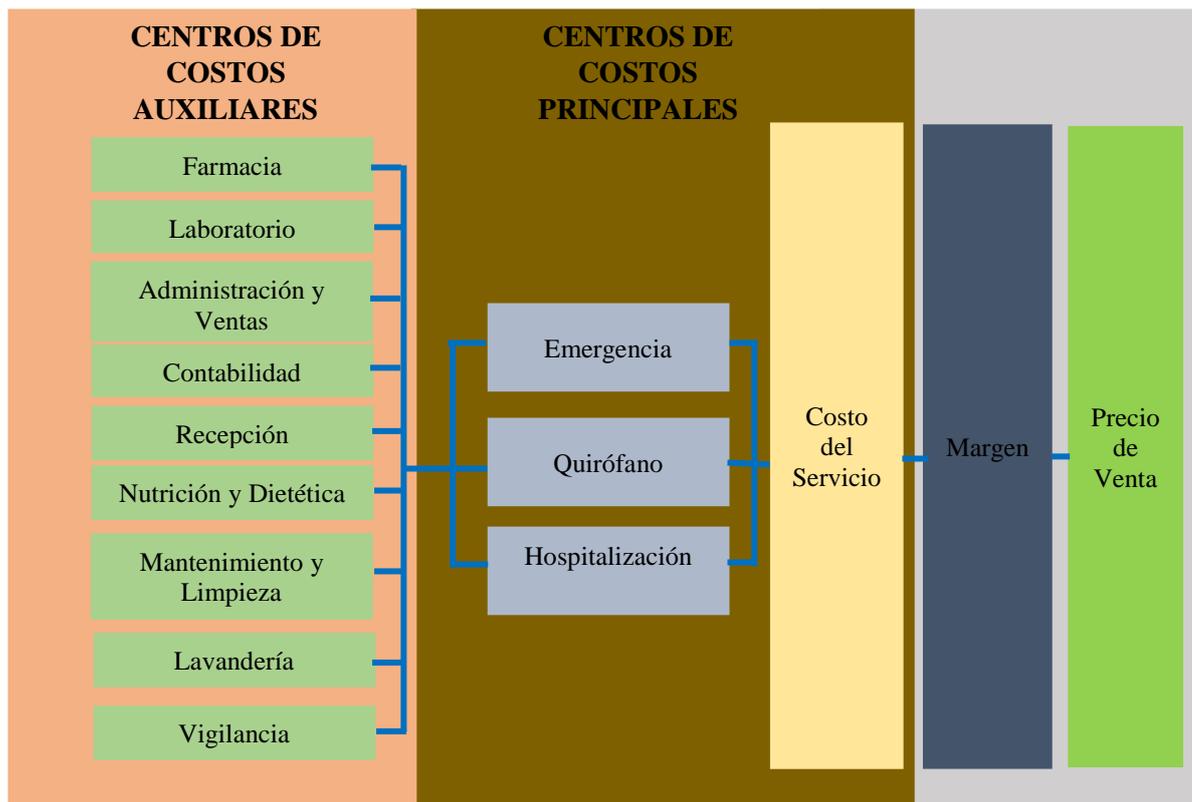


Gráfico 1-4: Distribución de costos mediante la metodología ABC

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

4.2 Desarrollo de la propuesta

Nota aclaratoria: los costos que se reflejan a continuación en el trabajo de investigación no son los reales, ya que fue requisito solicitado por parte de la administradora, para no dar a conocer sus costos reales y proteger la información de terceras personas. Pero la metodología aplicada y sus cálculos representan la veracidad en el proceso implementado del precio del servicio de hospitalización.

4.2.1 Análisis de Procesos

Los procesos realizados en el hospital fueron detallados a través de la observación directa y entrevista a los responsables de las áreas relacionadas con el servicio de hospitalización; para dar una mejor presentación se los realizó mediante diagramas de flujo (Anexo H) debidamente codificados.

Dentro del hospital existen diversos procesos, en el cual se identificó los centros de costos principales como; Emergencia, Quirófano y Hospitalización; y los centros de costos auxiliares como; Farmacia, Laboratorio, Administración y Ventas, Contabilidad, Recepción, Nutrición y Dietética, Mantenimiento y Lavandería, Limpieza y Vigilancia.

Tabla 2-4: Clasificación de actividades

Centros Principales del Costo	Centros Auxiliares del Costo
Emergencia	Farmacia
Quirófano	Laboratorio
Hospitalización	Administración y Ventas
	Contabilidad
	Recepción
	Nutrición y Dietética
	Mantenimiento y Limpieza
	Lavandería
	Vigilancia

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 3-4: Proceso por centro de costos

	Centro de Costos	Proceso
Centros de Costos Principales	Emergencia	Ingreso de paciente por emergencia.
	Quirófano	Proceso de cirugía.
	Hospitalización	Ingreso de paciente por cirugía programada.
Ingreso de paciente para observación.		
Centros de Costos Auxiliares	Farmacia	Descargo insumos y medicamentos emergencia.
		Descargo insumos y medicamentos quirófano.
		Descargo insumos y medicamentos hospitalización.
		Facturación a consulta externa.
	Laboratorio	Realizar exámenes médicos.
	Administración	Control Integral.
	Contabilidad	Elaboración rol de pagos.
		Control de cuentas.
		Cuentas pendientes de cobro.
		Registro de Ingresos y Gastos.
		Adquisición de medicamentos e insumos.
		Adquisición de suministros de oficina.
	Recepción	Facturación de Hospitalización.
		Agendar citas médicas vía telefónica.
		Agendar citas médicas personalmente.
		Control interno diario.
	Nutrición y Dietética	Facturación de laboratorio.
		Pasar dietas para hospitalización.
	Mantenimiento y Limpieza	Mantenimiento preventivo.
		Limpieza de habitación.
		Limpieza de baño.
		Limpieza de hospitalización pasillo.
	Lavandería	Limpieza de instalaciones.
Lavado, secado y planchado.		
Vigilancia	Limpieza a fondo de instalaciones.	
	Control de Seguridad.	

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

4.2.2 Definición de los centros de actividades

Como se mencionó antes, se estableció como centros de costos principales; Emergencia, Quirófano y Hospitalización, debido a que son los tres principales servicios por donde el paciente ingresa a ser hospitalizado, y donde serán costeados mediante la propuesta del sistema de costos ABC. Los centros de costos principales tienen centros de costos auxiliares que consumen recursos; es así que el hospital tiene como centros de costos auxiliares; Farmacia, Laboratorio, Administración y Ventas, Contabilidad, Recepción, Nutrición y Dietética, Mantenimiento y Limpieza, Lavandería y Vigilancia. Se determinó las medidas de asignación para cada una de las actividades auxiliares, para luego ser prorrateados.

Las actividades consumen recursos, es por ende que una vez encontrados los valores incurridos en las actividades auxiliares y las medidas para asignarlos, se obtuvo el costo de cada centro auxiliar para luego distribuirlo a los centros principales: de acuerdo al porcentaje del tiempo que le dedica a los demás centros auxiliares. A continuación, se detalla los costos calculados en cada centro de costos principales y auxiliares.

Sueldos y honorarios:

Tiene relación con el costo de los sueldos y beneficios legales del personal administrativo (administradora, auxiliar contable, facturador, recepcionista), sueldos del personal operativo (enfermeras, auxiliar de enfermería, farmacia, laboratorio, limpieza y lavandería), y honorarios (médico residente, contadora, vigilancia, auxiliar limpieza, cirujano, ayudante, anestesiólogo e instrumentista) mismos que son pagados con facturación directa (Anexo I).

Servicio de agua potable y energía eléctrica:

El hospital cuenta con medidor de agua potable y de energía eléctrica, por lo que el costo mensual del agua potable se obtuvo por m^3 , y el costo mensual de la energía eléctrica de acuerdo al kilovatio hora (kwh), pero para efectos de asignación, el proceso de distribución fue, en base al espacio físico de cada área en m^2 (Anexo J).

Servicio de telefonía fija, móvil e internet:

Se distribuyó el costo de estos servicios de acuerdo a cada una de las áreas identificadas, se prorrateó en base a los m^2 según el caso (Anexo J).

Depreciaciones:

Considerado como costo fijo, se tomó en cuenta los activos fijos de cada área según la codificación de los activos fijos que cuenta el hospital, para el cual se depreció en base al método de línea recta, sin tomar en cuenta el valor residual, mismo que es el aplicado por el hospital

actualmente (Anexo N). En cambio la depreciación del Edificio mantiene el mismo método de depreciación declarado, pero en función a los m² utilizados en cada una de las áreas (Anexo C).

Otros Costos:

Se les consideró a los costos de suministros de oficina y papelería, mismos que fueron distribuidos en base al porcentaje consumido en cada área (Anexo L). Para los centros de costos principales; Emergencia, Quirófano y Hospitalización se identificaron los costos de papelería que son exclusivos para esos centros de costos, en el cual se distribuyó de acuerdo al porcentaje de consumo de cada uno (Anexo M).

Para los centros de costos principales, se identificaron los costos de materiales de aseo y limpieza, estos fueron distribuidos en base al porcentaje utilizado de cada uno (Anexo K). En cambio para los demás centros de costos auxiliares, se distribuyó los costos de materiales de aseo y limpieza en base al consumo por m² para cada área (Anexo J). Finalmente se identificaron los costos de mantenimiento equipo cómputo, gastos interés y demás costos necesarios en cada una de las actividades, se prorrateo en base al parámetro de asignación de cada área (Anexo J).

Nota: No se tomó en cuenta el costo del mantenimiento de los equipos hospitalarios ni del equipo laboratorio, ya que fueron adquiridos en el 2017 y cuenta con 2 años de garantía, por lo que el costo de mantenimiento está incluido en el costo de compra, parámetros que están en la *Norma Internacional de Información Financiera 15 (NIIF 15): Ingresos procedentes de contratos con clientes: Párrafo 3:* Una entidad considerará los términos del contrato y todos los hechos y circunstancias relevantes cuando aplique esta Norma. *Párrafo 97: literal e)* otros costos en los que se incurre solo porque una entidad ha realizado el contrato (por ejemplo, costo del mantenimiento).

Cabe recalcar que los valores descritos y recopilados son de manera mensual, mediante un costeo estándar en base al consumo detallado de cada actividad, los cálculos se realizaron en el programa Microsoft Excel.

- **Farmacia**

En esta área se encarga de abastecer de insumos y medicamentos para los centros de actividades principales como: emergencia, quirófano y hospitalización, además se encarga del control del stock y de los pedidos de fármacos a los proveedores.

Tabla 4-4: Parámetros de asignación del área Farmacia

Farmacia	Parámetro de Asignación
Sueldo Jefa Farmacia	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Farmacia	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Datafast	Costo de consumo del área
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo de Computo	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Equipo de Computo	Número de computadoras
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Suministros y Materiales de Oficina	Costo de consumo del área
Recarga extintores	Número de extintores
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El área de Farmacia tiene un espacio físico de 37.04 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 5-4: Costos de Farmacia a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Farmacia	Valor en USD
Sueldo Jefa Farmacia	\$ 742,71
Sueldo Auxiliar Farmacia	\$ 619,27
Servicio de Agua Potable	\$ 0,86
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 7,60
Servicio de Telefonía Fija	\$ 2,30
Servicio de Internet	\$ 2,09
Datafast	\$ 3,77
Depreciación Edificio	\$ 112,94
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 13,13
Depreciación Equipo de Computo	\$ 30,74
Mantenimiento Equipo de Computo	\$ 6,67
Mantenimiento Instalaciones	\$ 1,79
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 4,71
Suministros y Materiales de Oficina	\$ 3,38
Recarga extintores	\$ 0,54
Impuestos Varios	\$ 8,78
Total	\$ 1.561,29

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

- **Laboratorio**

Se encarga de realizar los exámenes médicos de los pacientes.

Tabla 6-4: Parámetros de asignación del área Laboratorio

Laboratorio	Parámetro de Asignación
Sueldo Laboratorista 1	Valor mensual
Sueldo Laboratorista 2	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo de Computo	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo Laboratorio	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Equipo de Computo	Número de computadoras
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Suministros y Materiales de Oficina	Costo de consumo del área
Recarga extintores	Número de extintores
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El área Laboratorio tiene un espacio físico de 61.80 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 7-4: Costos del área de Laboratorio a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Laboratorio	Valor en USD
Sueldo Laboratorista 1	\$ 1.061,45
Sueldo Laboratorista 2	\$ 956,74
Servicio de Agua Potable	\$ 1,43
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 12,68
Servicio de Telefonía Fija	\$ 3,84
Servicio de Internet	\$ 3,48
Depreciación Edificio	\$ 188,44
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 23,12
Depreciación Equipo de Computo	\$ 65,07
Depreciación Equipo Laboratorio	\$ 8,21
Mantenimiento Equipo de Computo	\$ 13,33
Mantenimiento Instalaciones	\$ 2,98
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 7,87
Suministros y Materiales de Oficina	\$ 2,88
Recarga extintores	\$ 0,54
Impuestos Varios	\$ 14,66
Total	\$ 2.366,70

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

- **Administración y Ventas**

Esta área se encarga de todo el proceso administrativo del hospital; planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar cada uno de las áreas existentes, así como delegar funciones a todo el personal del hospital; una de sus actividades también es realizar publicidad sobre las especialidades y los servicios que brinda el hospital, es por esa razón que se consideró el costo de publicidad, de la misma manera se consideró el costo de alimentación, ya que cada mes realizan reuniones entre todos los socios y la administradora (Anexo J).

Tabla 8-4: Parámetros de asignación del área Administración y Ventas

Administración y Ventas	Parámetro de Asignación
Sueldo Administradora	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m ²
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m ²
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m ²
Servicio de Internet	Consumo por m ²
Depreciación Edificio	Área utilizada en m ²
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo de Computo	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Equipo de Computo	Número de computadoras
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m ²
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m ²
Suministros y Materiales de Oficina	Costo de consumo del área
Recarga extintores	Número de extintores
Publicidad	Costo para el área
Alimentación	Costo para el área
Impuestos Varios	Consumo por m ²

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El área de Administración y Ventas tiene un espacio físico de 32.58 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 2-4: Costos del área Administración y Ventas a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Administración y Ventas	Valor en USD
Sueldo Administradora	\$ 1.361,97
Servicio de Agua Potable	\$ 0,75
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 6,69
Servicio de Telefonía Fija	\$ 2,03
Servicio de Internet	\$ 1,83
Depreciación Edificio	\$ 99,34
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 7,93
Depreciación Equipo de Computo	\$ 75,35
Mantenimiento Equipo de Computo	\$ 6,67
Mantenimiento Instalaciones	\$ 1,57
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 4,15
Suministros y Materiales de Oficina	\$ 15,84
Recarga extintores	\$ 0,54
Publicidad	\$ 1.013,52
Alimentación	\$ 39,45
Impuestos Varios	\$ 7,73
Total	\$ 2.645,35

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

- **Contabilidad**

Aquí se encarga de todo el proceso contable, facturación, compras, retenciones, pagos a proveedores, control de cuentas de activo, pasivo, patrimonio y la prestación del balance general; así como también verificar las tablas de amortizaciones del pago del préstamo.

Tabla 3-4: Parámetros de asignación del área Contabilidad

Contabilidad	Parámetro de Asignación
Sueldo Contadora	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Contable	Valor mensual
Sueldos Facturador	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Datafast	Costo de consumo del área
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo de Computo	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Equipo de Computo	Número de computadoras
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Suministros y Materiales de Oficina	Costo de consumo del área
Intereses	Costo para el área
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El área Contabilidad tiene un espacio físico de 14.17 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 11-4: Costos del área Contabilidad a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Contabilidad	Valor en USD
Sueldo Contadora	\$ 180,00
Sueldo Auxiliar Contable	\$ 634,23
Facturador	\$ 634,23
Servicio de Agua Potable	\$ 0,33
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 2,91
Servicio de Telefonía Fija	\$ 0,88
Servicio de Internet	\$ 0,80
Datafast	\$ 17,59
Depreciación Edificio	\$ 43,21
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 17,93
Depreciación Equipo de Computo	\$ 103,73
Mantenimiento Equipo de Computo	\$ 13,33
Mantenimiento Instalaciones	\$ 0,68
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 1,80
Suministros y Materiales de Oficina	\$ 35,40
Intereses	\$ 500,00
Impuestos Varios	\$ 3,36
Total	\$ 2.190,41

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

- **Recepción**

Esta área resulta indispensable, ya que se encarga de recibir a los clientes y a otros visitantes de una manera respetuosa y cordial; también se encarga de gestionar y coordinar los diferentes servicios que ofrece el hospital, así como el registro de citas médicas vía internet o telefónica.

Tabla 12-4: Parámetros de asignación del área Recepción

Recepción	Parámetro de Asignación
Sueldo Recepcionista 1	Valor mensual
Sueldo Recepcionista 2	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Móvil	Costo para el área
Servicio de Internet	Consumo por m2
Servicio de Mensajería	Costo para el área
Datafast	Costo de consumo del área
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo de Computo	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Equipo de Computo	Número de computadoras
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Suministros y Materiales de Oficina	Costo de consumo del área
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El área de Recepción tiene un espacio físico de 7.10 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 13-4: Costos del área de Recepción a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Recepción	Valor en USD
Sueldo Recepcionista 1	\$ 659,94
Sueldo Recepcionista 2	\$ 650,80
Servicio de Agua Potable	\$ 0,16
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 1,46
Servicio de Telefonía Fija	\$ 0,44
Servicio de Telefonía Móvil	\$ 33,00
Servicio de Internet	\$ 0,40
Servicio de Mensajería	\$ 124,09
Datafast	\$ 3,77
Depreciación Edificio	\$ 21,65
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 10,05
Depreciación Equipo de Computo	\$ 32,36
Mantenimiento Equipo de Computo	\$ 6,67
Mantenimiento Instalaciones	\$ 0,34
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 0,90
Suministros y Materiales de Oficina	\$ 10,78
Impuestos Varios	\$ 1,68
Total	\$ 1.558,49

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

- **Nutrición y Dietética**

En esta área los responsables de servir las dietas a los pacientes son las auxiliares de enfermería, cabe recalcar que una prestadora externa proporciona el tipo de dieta prescripta como puede ser; dieta especial, blanda gástrica, intestinal, hipo grasa y hiper proteínas.

El valor cobrado por la prestadora externa por dieta servida es de \$ 9,25 más IVA para las dietas generales, y para la dieta líquida estricta el costo es de \$ 7,75 más IVA.

Tabla 14-4: Parámetros de asignación del área Nutrición y Dietética

Nutrición y Dietética	Parámetro de Asignación
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tiene un espacio físico de 5.78 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 15-4: Costos del área Nutrición y Dietética a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Nutrición y Dietética	Valor en USD
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	\$ 88,65
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	\$ 88,65
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	\$ 88,65
Servicio de Agua Potable	\$ 0,13
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 1,19
Servicio de Telefonía Fija	\$ 0,36
Servicio de Internet	\$ 0,33
Depreciación Edificio	\$ 17,62
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 2,15
Mantenimiento Instalaciones	\$ 0,28
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 0,74
Impuestos Varios	\$ 1,37
Total	\$ 290,13

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

La distribución de los sueldos de las auxiliares de enfermería 1, 2 y 3 se distribuyó en base al porcentaje del tiempo que le dedican a esta área (Anexo Q), los demás servicios no se distribuyen a los demás centros del costo auxiliares, ya que no tiene relación alguna con dichos centros, por lo que el valor total de \$ 290,13 se queda en el área de nutrición y dietética.

- **Mantenimiento y Limpieza**

En esta área de mantenimiento y limpieza se encarga del cuidado y preservación de todas las instalaciones del hospital, sobre todo dando una limpieza a fondo de cada área para brindar un mejor servicio y dar una buena imagen, el auxiliar de limpieza 1 está dentro del rol de pagos, mientras que el auxiliar de limpieza 3 se le paga mediante honorarios, cumplimiento 10 horas al día, por 8 días de trabajo al mes (Anexo Ñ).

Tabla 4-4: Parámetros de asignación del área Mantenimiento y Limpieza

Mantenimiento y Limpieza	Parámetro de Asignación
Sueldo Auxiliar Limpieza 1	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Limpieza 3	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Mantenimiento Ascensor	Costo para el área
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Suministros y Materiales de Oficina	Costo de consumo del área
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El área Mantenimiento y Limpieza tiene un espacio físico de 8.74 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 5: Costos del área Mantenimiento y Limpieza a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Mantenimiento y Limpieza	Valor en USD
Sueldo Auxiliar Limpieza 1	\$ 581,37
Sueldo Auxiliar Limpieza 3	\$ 193,00
Servicio de Agua Potable	\$ 0,20
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 1,79
Servicio de Telefonía Fija	\$ 0,54
Servicio de Internet	\$ 0,49
Depreciación Edificio	\$ 26,65
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 16,66
Mantenimiento Instalaciones	\$ 0,42
Mantenimiento Ascensor	\$ 73,33
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 1,11
Suministros y Materiales de Oficina	\$ 6,21
Impuestos Varios	\$ 2,07
Total	\$ 903,87

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

- **Lavandería**

Esta área se encarga del lavado de las sábanas, medias sábanas, cobijas y cobertores de los diferentes centros del costo; adicionalmente el responsable de esta área se encarga de la limpieza de hospitalización y ciertas áreas como administración, contabilidad, residentes y consultorios del quinto piso.

Tabla 18-4: Parámetros de asignación del área Lavandería

Lavandería	Parámetro de Asignación
Sueldo Auxiliar Limpieza 2	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El área de Lavandería tiene un espacio físico de 22.60 m² y presenta los siguientes valores:

Tabla 19-4: Costos Lavandería a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Lavandería	Valor en USD
Sueldo Auxiliar Limpieza 2	\$ 618,61
Servicio de Agua Potable	\$ 0,52
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 4,64
Servicio de Telefonía Fija	\$ 1,41
Servicio de Internet	\$ 1,27
Depreciación Edificio	\$ 68,91
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 23,21
Mantenimiento Instalaciones	\$ 1,09
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 2,88
Impuestos Varios	\$ 5,36
Total	\$ 727,89

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

- **Vigilancia**

Tiene a su cargo brindar protección y seguridad a los clientes, pacientes y a todo el personal que labora en el hospital, así como también los bienes que posee la institución, en esta área solo se distribuyó el sueldo en función del tiempo que le dedica a cada una de las actividades en los diferentes centros de costos, no se distribuyó los servicios de agua potable, energía eléctrica, internet, telefonía ni depreciación ya que el hospital no cuenta con un espacio físico para el área de vigilancia, por lo que este servicio es tercerizado.

Tabla 20-4: Parámetros de asignación Vigilancia

Vigilancia	Parámetro de Asignación
Sueldo Vigilancia	Valor mensual

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 21-4: Costos de Vigilancia a ser distribuidos en los centros de costos auxiliares

Lavandería	Valor en USD
Sueldo Vigilancia	\$ 1.189,48
Total	\$ 1.189,48

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Acumulación de los Centros de Costos Auxiliares

Se empezó identificando las actividades con el tiempo que le dedican a cada una de ellas en cada centro del costo (Anexo Ñ), luego se obtuvo el total de minutos que le dedican al mes, y estos fueron distribuidos a los demás centros de costos auxiliares (Anexo O), finalmente se obtuvo un porcentaje en función al tiempo dedicado de cada actividad en los diferentes centros del costo (Anexo P), esos porcentajes fueron la base para la distribución de los costos identificados anteriormente para ser distribuidos a los demás centros de costos auxiliares.

Las nueve actividades auxiliares establecidas reparten sus costos, cada una de ellas se va agregando a los demás centros del costo auxiliares, para posteriormente considerarlos en conjunto para la respectiva asignación a los centros de costos principales, que nos llevarán al costeo de los objetos del costo.

A continuación se presenta el cuadro de resumen de los costos acumulados por centros de costos; donde claramente vemos que cada centro de costo auxiliar tributa a los demás centros de costos.

Tabla 22-4: Porcentajes de distribución de los centros de costos auxiliares

	Total Minutos al Mes	Centro de Costos Auxiliares									Consultorios	Total %
		Farmacia	Laboratorio	Administración	Contabilidad	Recepción	Nutrición y Dietética	Mantenimiento y Limpieza	Lavandería	Vigilancia		
Farmacia	28800	67,7083%	-	2,0833%	3,3333%	1,8750%	-	2,0833%	2,0833%	-	20,8333%	100,00%
Laboratorio	28800	-	85,3125%	1,8750%	3,2292%	3,3333%	-	-	-	-	6,2500%	100,00%
Administración y Ventas	14400	5,8333%	5,0000%	62,0833%	14,5833%	6,2500%	2,0833%	2,0833%	2,0833%	-	-	100,00%
Contabilidad	30000	5,3133%	2,3800%	2,8333%	84,3500%	5,1233%	-	-	-	-	-	100,00%
Recepción	28800	1,0417%	15,8333%	2,6042%	2,5000%	62,3958%	-	-	-	-	15,6250%	100,00%
Nutrición y Dietética	5400	-	-	-	-	-	100,0000%	-	-	-	-	100,00%
Mantenimiento y Limpieza	19200	2,9688%	4,9479%	-	-	3,7500%	1,9792%	51,5625%	-	-	34,7917%	100,00%
Lavandería	14400	0,8333%	-	2,0833%	2,0833%	-	-	0,0000%	73,1250%	-	21,8750%	100,00%
Vigilancia	43200	1,1111%	1,1111%	1,1111%	1,1111%	7,9167%	1,1111%	1,1111%	1,1111%	78,7500%	5,5556%	100,00%

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 23-4: Acumulación de los costos en los centros de costos auxiliares

	Total Costos hacer Distribuidos	Centros de Costos Auxiliares									Total 1
		Farmacia	Laboratorio	Administración	Contabilidad	Recepción	Nutrición y Dietética	Mantenimiento y Limpieza	Lavandería	Vigilancia	
Farmacia	\$ 1.561,29	\$ 1.057,1229	-	\$ 32,5269	\$ 52,0430	\$ 29,2742	-	\$ 32,5269	\$ 32,5269	-	\$ 1.236,02
Laboratorio	\$ 2.366,70	-	\$ 2.019,0929	\$ 44,3757	\$ 76,4248	\$ 78,8901	-	-	-	-	\$ 2.218,78
Administración y Ventas	\$ 2.645,35	\$ 154,3119	\$ 132,2673	\$ 1.642,3195	\$ 385,7797	\$ 165,3342	\$ 55,1114	\$ 55,1114	\$ 55,1114	-	\$ 2.645,35
Contabilidad	\$ 2.190,41	\$ 116,3840	\$ 52,1319	\$ 62,0618	\$ 1.847,6149	\$ 112,2222	-	-	-	-	\$ 2.190,41
Recepción	\$ 1.558,49	\$ 16,2343	\$ 246,7611	\$ 40,5857	\$ 38,9623	\$ 972,4335	-	-	-	-	\$ 1.314,98
Nutrición y Dietética	\$ 290,13	-	-	-	-	-	\$ 290,1278	-	-	-	\$ 290,13
Mantenimiento y Limpieza	\$ 903,87	\$ 26,8335	\$ 44,7225	-	-	\$ 33,8949	\$ 17,8890	\$ 466,0555	-	-	\$ 589,40
Lavandería	\$ 727,89	\$ 6,0658	-	\$ 15,1645	\$ 15,1645	-	-	-	\$ 532,2730	-	\$ 568,67
Vigilancia	\$ 1.189,48	\$ 13,2164	\$ 13,2164	\$ 13,2164	\$ 13,2164	\$ 94,1672	\$ 13,2164	\$ 13,2164	\$ 13,2164	\$ 936,7155	\$ 1.123,40
Total	\$ 13.433,61	\$ 1.390,17	\$ 2.508,19	\$ 1.850,25	\$ 2.429,21	\$ 1.486,22	\$ 376,34	\$ 566,91	\$ 633,13	\$ 936,72	\$ 12.177,13

	Consultorios	Total 2	Total
Farmacia	\$ 325,2686	\$ 325,2686	\$ 1.561,29
Laboratorio	\$ 147,9189	\$ 147,9189	\$ 2.366,70
Administración y Ventas	-	-	\$ 2.645,35
Contabilidad	-	-	\$ 2.190,41
Recepción	\$ 243,5142	\$ 243,5142	\$ 1.558,49
Nutrición y Dietética	-	-	\$ 290,13
Mantenimiento y Limpieza	\$ 314,4698	\$ 314,4698	\$ 903,87
Lavandería	\$ 159,2270	\$ 159,2270	\$ 727,89
Vigilancia	\$ 66,0822	\$ 66,0822	\$ 1.189,48
Total	\$ 1.256,48	\$ 1.256,48	\$ 13.433,61

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

4.2.3 Asignación a los objetos de costo

Luego de haber asignado los costos a cada uno de los centros de costo auxiliares, se procede a prorratear estos costos a los objetos del costo; es decir los costos de los centros de costo auxiliares que ya fueron determinados, se distribuirán a los centros de costo principales, siendo estos; Emergencia, Quirófano y Hospitalización.

Para el prorrateo se fundamenta en el porcentaje establecido de manera técnica junto con la administradora, contadora y médico residente que se consideró un porcentaje de participación a lo siguiente; 5% para Emergencia; 35% para Quirófano; y el 60% para Hospitalización.

Una vez conocido el porcentaje de participación de los centros de costos principales, se procede con la asignación del costo de los centros de costo auxiliares a los centros de costo principales en función al porcentaje anteriormente mencionado, por cada centro de costo auxiliar se va acumulando el costo en los centros de costo principal.

Tabla 24-4: Asignación a los objetos del costo

	Centros de Costos Principales			Total
	Emergencia	Quirófano	Hospitalización	
Centros de Costos Auxiliares	5%	35%	60%	100%
Farmacia	\$ 69,51	\$ 486,56	\$ 834,10	\$ 1.390,17
Laboratorio	\$ 125,41	\$ 877,87	\$ 1.504,92	\$ 2.508,19
Administración y Ventas	\$ 92,51	\$ 647,59	\$ 1.110,15	\$ 1.850,25
Contabilidad	\$ 121,46	\$ 850,22	\$ 1.457,52	\$ 2.429,21
Recepción	\$ 74,31	\$ 520,18	\$ 891,73	\$ 1.486,22
Nutrición y Dietética	\$ 18,82	\$ 131,72	\$ 225,81	\$ 376,34
Mantenimiento y Limpieza	\$ 28,35	\$ 198,42	\$ 340,15	\$ 566,91
Lavandería	\$ 31,66	\$ 221,59	\$ 379,88	\$ 633,13
Vigilancia	\$ 46,84	\$ 327,85	\$ 562,03	\$ 936,72
Total	\$ 608,86	\$ 4.262,00	\$ 7.306,28	\$ 12.177,13

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

De este modo se obtiene el costo de los centros de costo auxiliar que serán considerados dentro de los centros de costos principales, ya que estos también incurren en costos propios. Los centros de costo principales que en este caso son; Emergencia, Quirófano y Hospitalización son costeados de manera similar a los centros de costos auxiliares anteriormente presentados.

Tabla 25-4: Costo por paciente en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal Emergencia

Detalle	Total	Promedio Pacientes por Día	Costo por paciente en los centros auxiliares del costo
Días al año 2018	365		
Total pacientes año	641	1.76	\$ 11,40
A Quirófano	194	0.53	
A Hospitalización	48	0.13	
A casa	399	1.09	

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Una vez obtenido el costo en los centros auxiliares del costo, se obtiene el costo total anual, hacia la asignación del centro principal emergencia ($\$ 608,86 \times 12 = \$ 7.306,32$) el resultado obtenido se divide para el número de pacientes atendidos en emergencia en el año 2018 ($\$ 7.306,32 / 641 = \$ 11,40$), obteniendo el costo por paciente en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal emergencia. El promedio de pacientes atendidos por día en emergencia es de 1.76 ($641 / 365 = 1.76$).

Tabla 26-4: Costo por paciente en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal Quirófano

Detalle	Total	Promedio Pacientes por Día	Costo por paciente en los centros auxiliares del costo
Días del año 2018	365		
Total pacientes año	922	2.53	\$ 55,47
Por Emergencia	194	0.53	
Por Consulta Externa (Cirugía Programada)	728	1.99	

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Una vez obtenido el costo en los centros auxiliares del costo, se obtiene el costo total anual, hacia la asignación del centro principal quirófano ($\$ 4.262,00 \times 12 = \$ 51.144,00$) el resultado obtenido se divide para el número de pacientes atendidos en quirófano en el año 2018 ($\$ 51.144,00 / 922 = \$ 55,47$), obteniendo el costo por paciente en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal quirófano. El promedio de pacientes atendidos por día en quirófano es de 2.53 ($922 / 365 = 2.53$).

Tabla 27-4: Costo por un día de hospitalización en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal Hospitalización

Detalle	Total	Promedio días pacientes	Costo por un día de hospitalización en los centros auxiliares del costo
Días al año 2018	365		
Por Emergencia	48		
Por Quirófano	922		
Total Pacientes año 2018	970		
Total Días pacientes hospitalizados Emergencia	24	0.0247	
Total Días pacientes hospitalizados de Quirófano	1311	1.3515	
Total Días Pacientes	1335	1.38	\$ 65,67

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Una vez obtenido el costo en los centros auxiliares del costo, se obtiene el costo total anual, hacia la asignación del centro principal hospitalización ($\$7.306,28 \times 12 = \$ 87.675,36$) el resultado obtenido se divide para el número de días pacientes hospitalizados en hospitalización en el año 2018 ($\$ 87.675,36 / 1335 = \$ 65,67$), obteniendo el costo por día paciente en los centros auxiliares del costo hacia la asignación del centro principal hospitalización. El promedio de días pacientes atendidos en hospitalización es de 1.38 ($1335 / 970 = 1.38$).

Pacientes del hospital

Como se puede observar en la siguiente tabla el total de los pacientes atendidos en el año 2018, estos datos han servido como base para la determinación de los costos por paciente del centro de costo principal de emergencia y quirófano; en cambio para hospitalización se determinó el costo por días pacientes hospitalizados.

Tabla 28-4: Pacientes año 2018

Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep-tiembre	Octubre	No-viembre	Di-ciembre	Total
Días del mes	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Emergencia	49	53	50	54	52	57	55	53	56	52	54	56	641
Consulta Externa (Cirugía Programada)	58	62	63	56	66	71	66	61	57	58	51	59	728
Total Pacientes	107	115	113	110	118	128	121	114	113	110	105	115	1369
Paciente Promedio por día	3.45	4.11	3.65	3.67	3.81	4.27	3.90	3.68	3.77	3.55	3.5	3.71	3.75

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

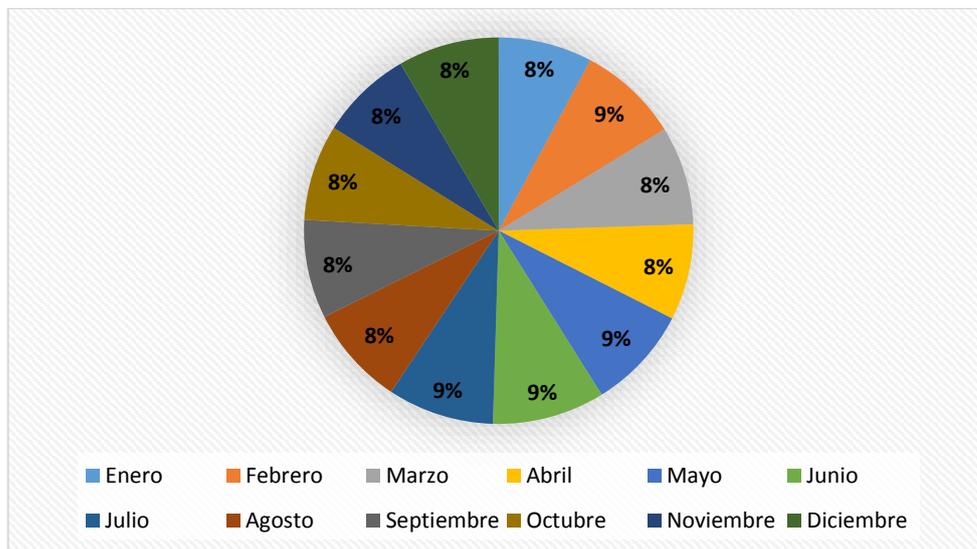


Gráfico 2-4: Pacientes año 2018

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

4.2.3.1 Emergencia

En este centro de costo principal los pacientes acuden para ser evaluados y en caso de que lo ameriten ser hospitalizados o necesitan cirugía, aquí también se incurren costos que son necesarios su acumulación.

Cabe mencionar que el médico residente, las enfermeras y las auxiliares de enfermería dedican su tiempo de trabajo en los diferentes centros de costos, se prorrataron los sueldos, horas extras y beneficios sociales de acuerdo al porcentaje de tiempo que le dedican a cada una de las actividades en los diferentes centros del costo (Anexo P).

Tabla 29-4: Parámetros de asignación Emergencia

Emergencia	Parámetro de Asignación
Sueldo Médico Residente	Valor mensual
Sueldo Enfermera 1	Valor mensual
Sueldo Enfermera 2	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo Hospitalario	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Recarga extintores	Número de extintores
Suministros de Aseo y Limpieza	Costo para el área
Suministros de Oficina	Costo de consumo del área
Papelería	Costo de consumo del área
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

A continuación se presentan los costos propios del centro de costo principal emergencia:

Tabla 30-4: Costeo centro de costo principal Emergencia

Emergencia	Valor en USD
Centro Costo Auxiliar	\$ 608,86
Sueldo Médico Residente	\$ 225,00
Sueldo Enfermera 1	\$ 181,29
Sueldo Enfermera 2	\$ 181,29
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	\$ 11,33
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	\$ 11,33
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	\$ 11,33
Servicio de Agua Potable	\$ 0,66
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 5,90
Servicio de Telefonía Fija	\$ 1,79
Servicio de Internet	\$ 1,62
Depreciación Edificio	\$ 87,66
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 8,28
Depreciación Equipo Hospitalario	\$ 74,34
Mantenimiento Instalaciones	\$ 1,39
Recarga extintores	\$ 0,54
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 6,71
Suministros de Oficina	\$ 0,57
Papelería	\$ 5,05
Impuestos Varios	\$ 6,82
Total	\$ 1.431,75

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El centro de costo principal Emergencia es de \$ 1.431,75 reconociendo sus propios costos asignados mediante cálculo del costeo estándar mensual y el valor directamente atribuido correspondiente a los centros de costos auxiliares.

Tabla 31-4: Pacientes Emergencia año 2018

Pacientes Emergencia													
Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep-tiembre	Oc-tubre	No-viembre	Di-ciembre	Total
Días del mes	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Total pacientes	49	53	50	54	52	57	55	53	56	52	54	56	641
A Quirófano	18	16	13	19	11	8	12	15	18	21	24	19	194
A Hospitalización	4	6	2	4	6	4	6	2	4	2	4	4	48
A casa	27	31	35	31	35	45	37	36	34	29	26	33	399
Promedio Paciente por día	1.58	1.89	1.61	1.80	1.68	1.90	1.77	1.71	1.87	1.68	1.80	1.80	1.76

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El costo del centro principal de emergencia sin tomar en cuenta el costo de los centros auxiliares es de \$ 822,89 ($\$ 1.431,75 - \$ 608,86 = \$ 822,89$) se obtiene el costo anual ($\$ 822,89 * 12 = \$ 9.874,68$) el resultado obtenido se divide para el número de pacientes atendidos en emergencia en el año 2018 ($\$ 9.874,68 / 641 = \$ 15,41$) obteniendo el costo por paciente del propio centro principal emergencia.

Tabla 32-4: Relación costo y precio Emergencia

Detalle	Valor en USD
Costo por paciente de los centros auxiliares	\$ 11,40
Costo por paciente del centro principal emergencia	\$ 15,41
Total Costo ABC	\$ 26,81
Precio de Emergencia	\$ 30,00
Utilidad	\$ 3,19
% Utilidad	11,90%

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

En el centro de costo principal emergencia se obtuvo un costo ABC por paciente de \$26,81 pero el hospital cobra por este servicio \$ 30,00 la consulta, se puede establecer una utilidad deseada del 11,90%. El valor de la consulta no incluye los insumos y medicamentos.

4.2.3.2 Quirófano

En la siguiente tabla se presenta un detalle de las cirugías realizadas en el año 2018:

Tabla 33-4: Detalle de cirugías por especialidad año 2018

Especialidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep-tiembre	Oc-tubre	No-viembre	Di-ciembre	Total Cirugías
Radiología	9	8	6	7	10	7	8	6	9	7	8	9	94
Ginecología	14	17	21	19	17	22	18	24	19	20	18	22	231
Traumatología	9	6	7	9	8	8	5	7	8	9	7	6	89
Endocrinología	11	7	5	7	12	9	11	9	6	11	12	7	107
Cirugía General	15	21	24	15	16	18	19	14	18	22	17	21	220
Cirugía Plástica	6	11	9	12	8	7	9	10	6	5	8	7	98
Urología	11	8	4	6	6	7	8	6	9	4	5	6	80
Terapia Intensiva	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
Total Pacientes	76	78	76	75	77	79	78	76	75	79	75	78	922

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Marco Sinchiguano, (2019)

Para el cálculo del costo se tomó en cuenta el proceso normal de una cirugía, tomando en cuenta al personal que interviene en la cirugía y al cuidado del paciente.

Para la determinación de los costos de este centro de costo Quirófano, se tomó en cuenta un costo estándar, ya que el valor de la cirugía depende del tiempo, grado de dificultad, equipos utilizados y el personal necesario.

La circulante forma parte del personal pagado por nómina, se prorrata en base al cálculo de su sueldo, horas extras y beneficios sociales.

El cirujano, ayudante de cirugía, y la instrumentista cobran de acuerdo al tipo de operación, en este caso se estableció el costo estándar en relación a las cirugías que realiza el hospital.

Tabla 34-4: Parámetros de asignación del área Quirófano

Quirófano	Parámetro de Asignación
Sueldo Enfermera 1	Valor mensual
Sueldo Enfermera 2	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 4 (Circulante)	Valor mensual
Cirujano	Valor mensual
Ayudante de Cirugía	Valor mensual
Anestesiólogo	Valor mensual
Instrumentista	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo Hospitalario	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Recarga extintores	Número de extintores
Suministros de Aseo y Limpieza	Costo para el área
Suministros de Oficina	Costo de consumo en porcentaje
Papelería	Costo de consumo en porcentaje
Recarga Oxígeno	Costo para el área
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

A continuación se presentan los costos propios del centro de costo principal quirófano:

Tabla 35-4: Costeo centro de costo principal Quirófano

Quirófano	Valor en USD
Centro de Costo Auxiliar	\$ 4.262,00
Sueldo Enfermera 1	\$ 39,41
Sueldo Enfermera 2	\$ 39,41
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	\$ 62,06
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	\$ 62,06
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	\$ 62,06
Sueldo Auxiliar Enfermería 4 (Circulante)	\$ 737,33
Cirujano	\$ 35.550,00
Ayudante de Cirugía 1	\$ 11.850,00
Anestesiólogo	\$ 11.850,00
Instrumentista	\$ 3.950,00
Servicio de Agua Potable	\$ 2,41
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 21,37
Servicio de Telefonía Fija	\$ 6,48
Servicio de Internet	\$ 5,86
Depreciación Edificio	\$ 317,41
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 21,19
Depreciación Equipo Hospitalario	\$ 1.135,76
Equipo Instrumental	\$ 26,79
Mantenimiento Instalaciones	\$ 5,02
Recarga extintores	\$ 0,54
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 20,12
Suministros de Oficina	\$ 4,54
Papelería	\$ 15,15
Recarga Oxígeno	\$ 300,00
Impuestos Varios	\$ 24,69
Total	\$ 70.371,64

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El centro de costo principal Quirófano es de \$ 70.371,64 reconociendo sus propios costos asignados mediante cálculo del costeo estándar mensual y el valor directamente atribuido correspondiente a los centros de costos auxiliares.

Como se puede observar en la siguiente tabla el total de los pacientes atendidos en quirófano en el año 2018, estos datos han servido como base para la determinación del costo por paciente en el centro de costo principal quirófano.

Tabla 36-4: Pacientes Quirófano año 2018

Pacientes Quirófano													
Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep-tiembre	Oc-tubre	No-viembre	Di-ciembre	Total
Días del mes	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Total pacientes	76	78	76	75	77	79	78	76	75	79	75	78	922
Por Emergencia	18	16	13	19	11	8	12	15	18	21	24	19	194
Por Consulta Externa (Cirugía Programada)	58	62	63	56	66	71	66	61	57	58	51	59	728
Promedio Paciente por día	2.45	2.79	2.45	2.50	2.48	2.63	2.52	2.45	2.50	2.55	2.50	2.52	2.53

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Se tomó en cuenta un costo estándar de una cirugía con duración de 90 minutos, el cirujano, ayudante, anestesiólogo y la instrumentista.

El costo del centro principal de quirófano sin tomar en cuenta el costo de los centros auxiliares es de \$ 66.109,64 ($\$ 70.371,64 - \$ 4.262,00 = \$ 66.109,64$) se obtiene el costo anual ($\$66.109,64 * 12 = \$793.315,68$) el resultado obtenido se divide para el número de pacientes atendidos en quirófano en el año 2018 ($\$793.315,68 / 922 = \$860,43$) obteniendo el costo por paciente del propio centro principal quirófano.

Tabla 37-4: Relación costo y precio Quirófano

Detalle	Valor en USD
Costo por paciente de los centros auxiliares	\$ 55,47
Costo por paciente del centro principal quirófano	\$ 860,43
Total Costo ABC	\$ 915,90
Precio de la Cirugía	\$ 950,00
Utilidad	\$ 34,10
% Utilidad	3,72%

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

En el centro de costo principal quirófano se obtuvo un costo ABC por paciente de \$915,90 pero el hospital cobra por este servicio \$ 950,00, se puede establecer una utilidad deseada de 3,72%. El valor de la cirugía no incluye los medicamentos e insumos.

4.2.3.3 Hospitalización

Se encuentran pacientes ingresados por emergencia, o cuando salieron de alguna cirugía y se encuentran en recuperación, o tuvieron una cirugía programada, aquí se encuentran la mano de obra conformado por; el médico residente, enfermeras, auxiliares de enfermería que siempre están al cuidado del paciente y la dieta del paciente.

Tabla 38-4: Parámetros de asignación Hospitalización

Hospitalización	Parámetro de Asignación
Médico Residente	Valor mensual
Sueldo Enfermera 1	Valor mensual
Sueldo Enfermera 2	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	Valor mensual
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Móvil	Costo para el área
Servicio de Internet	Consumo por m2
Servicio Televisión por Cable	Número de televisores
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Costo de depreciación del área
Depreciación Equipo Hospitalario	Costo de depreciación del área
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Recarga extintores	Número de extintores
Suministros de Aseo y Limpieza	Costo para el área
Suministros de Oficina	Costo de consumo en porcentaje
Papelería	Costo de consumo en porcentaje
Agua	Costo para el área
Alimentación	Costo para el área
Impuestos Varios	Consumo por m2

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 39-4: Costeo centro de costo principal Hospitalización

Hospitalización	Valor en USD
Centro de Costo Auxiliar	\$ 7.306,28
Médico Residente	\$ 2.474,56
Sueldo Enfermera 1	\$ 409,88
Sueldo Enfermera 2	\$ 409,88
Sueldo Auxiliar Enfermería 1	\$ 547,19
Sueldo Auxiliar Enfermería 2	\$ 547,19
Sueldo Auxiliar Enfermería 3	\$ 547,19
Servicio de Agua Potable	\$ 9,95
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 88,34
Servicio de Telefonía Fija	\$ 26,77
Servicio de Telefonía Móvil	\$ 44,47
Servicio de Internet	\$ 24,23
Servicio Televisión por Cable	\$ 40,00
Depreciación Edificio	\$ 1.312,38
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 93,98
Depreciación Equipo Hospitalario	\$ 406,26
Depreciación Equipo Computo	\$ 39,10
Mantenimiento Instalaciones	\$ 20,77
Recarga extintores	\$ 0,54
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 40,24
Suministros de Oficina	\$ 23,79
Papelería	\$ 30,30
Agua	\$ 14,06
Alimentación	\$ 1.029,06
Impuestos Varios	\$ 102,07
Total	\$ 15.588,48

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El centro de costo principal Hospitalización es de \$ 15.588,48 reconociendo sus propios costos asignados mediante cálculo del costo estándar mensual y el valor directamente atribuido correspondiente a los centros de costos auxiliares.

Como se puede observar en la siguiente tabla el total de los días pacientes hospitalizados en el año 2018, mismos que han servido como base para la determinación de los costos.

Tabla 40-4: Pacientes Hospitalización 2018

Pacientes Hospitalización													
Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep-tiembre	Oc-tubre	No-viembre	Di-ciembre	Total
Días del mes	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Por Emergencia	4	6	2	4	6	4	6	2	4	2	4	4	48
Por Quirófano	76	78	76	75	77	79	78	76	75	79	75	78	922
Total Pacientes	80	84	78	81	83	83	84	78	79	81	79	82	970
Días hospitalizados emergencia	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6
Total Días pacientes hospitalizados Emergencia	2	3	1	2	3	2	3	1	2	1	2	2	24
Total Días pacientes hospitalizados Quirófano	110	113	110	108	111	111	107	109	105	110	106	111	1311
Total Días Pacientes	112	116	111	110	114	113	110	110	107	111	108	113	1335
Promedio Días Paciente	1.40	1.38	1.42	1.36	1.37	1.36	1.31	1.41	1.35	1.37	1.37	1.38	1.38

Fuente: Administradora del Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

El costo del centro principal de hospitalización sin tomar en cuenta el costo de los centros auxiliares es de \$ 8.282,20 (\$ 15.588,48-\$ 7.306,28=\$ 8.282,20) se obtiene el costo anual (\$8.282,20*12=\$99.386,40) el resultado obtenido se divide para el número de días pacientes hospitalizados en el año 2018 (\$ 8.282,20/1335=\$74,45) obteniendo el costo por día paciente del propio centro principal hospitalización.

Tabla 41-4: Relación costo y precio Hospitalización

Detalle	Valor en USD
Costo por paciente de los centros auxiliares	\$ 65,67
Costo por paciente del centro principal hospitalización	\$ 74,45
Total Costo ABC	\$ 140,12
Precio de Hospitalización	\$ 150,00
Utilidad	\$ 9,88
% Utilidad	7,05%

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Como resultado se determinó que el costo del centro de costo principal de hospitalización por un día de estadía es de \$ 140,12, pero el hospital por este servicio cobra \$ 150,00, donde se puede establecer una utilidad deseada del 7,05%. El valor de hospitalización no incluye medicamentos e insumos.

INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Una vez desarrollado el método del costo ABC en los centros de costos principales; Emergencia, Quirófano y Hospitalización del Hospital General RioHospital, en base a la información facilitada por la administradora, se pudo determinar lo siguiente:

- El servicio de emergencia tiene un porcentaje de beneficio del 11,90%, es decir que por cada paciente que ingresa a este servicio gana USD \$ 3,19 centavos.
- El servicio de quirófano tiene un porcentaje de beneficio del 3,72%, es decir que por cada paciente que ingresa a este servicio gana USD \$ 34,10 centavos.
- El servicio de hospitalización tiene un porcentaje de beneficio del 7,05%, es decir que por cada paciente que ingresa a un día de hospitalización gana USD \$ 9,88 centavos.
- Con respecto al precio que cobra el hospital por el uso de oficina tiene un porcentaje negativo del -22,59%, es decir que el hospital pierde USD \$ -43,77 centavos.

Cabe mencionar que la administradora del hospital, mencionó que su utilidad de beneficio estaba entre el 20% y 25%, pero mediante el costo de la metodología ABC, se determinó que su utilidad de beneficio está por debajo de la utilidad mencionada.

El precio del servicio de hospitalización fue fijado en base a la competencia, por lo que no se consideró de manera técnica los servicios básicos, agua, luz y telefonía fija, las depreciaciones de los activos fijos y los gastos de operaciones, al fijar el precio de esta forma, los costos que incurren dentro del hospital no son igual a los de la competencia.

Sin embargo, se pudo observar que los socios no buscan el beneficio del hospital, ya que al cobrar sus honorarios médicos, no pierden su utilidad, porque simplemente pueden subirse el costo de su servicio por cirugía y estarían obteniendo beneficio propio, dejando al hospital a un lado como una organización y trabajo en equipo.

La administradora puede subirse el precio del servicio de hospitalización, en los siguientes valores; USD \$ 18,15 (20,00%), USD \$ 22,35 (23,00%), USD \$ 25,15 (25,00%), ya que así estaría obteniendo el porcentaje de beneficio que estimaba ganar por un día de hospitalización. Una vez considerado el nuevo precio del servicio de hospitalización, la administradora debe tomar ciertas decisiones como; mejora continua en la atención al paciente y calidad en el servicio brindado, a fin de que los pacientes-usuarios puedan sugerir a las demás personas, ya que la mejor publicidad es de boca en boca por el trato recibido por una institución.

CONCLUSIONES

- Los costos de los servicios de: Emergencia, Quirófano y Hospitalización no tienen una base técnica para el establecimiento de los costos incurridos ya que fueron fijados de manera empírica sin tomar en cuenta todos los elementos del costo, y por ende no se logra fijar con precisión los precios de venta y margen de utilidad.
- En el centro principal del costo de hospitalización se determinó que los costos están por debajo de su precio de venta, pero no son lo suficientemente esperados por la administración, ya que la utilidad generada por este servicio no representa una rentabilidad óptima y adecuada que genere beneficio para el hospital.
- El precio de venta por ocupación de oficina que está fijado, son menores a los costos que se obtuvo en la determinación como resultado de la acumulación de los mismos, lo que provoca que el hospital presente una pérdida ya que no recupera lo invertido y mucho menos obtiene una ganancia.
- Los servicios ofertados por el Hospital General RioHospital no son rentables de acuerdo al costeo ABC, se puede considerar una utilidad razonable con respecto al cálculo equitativo de los costos indirectos distribuidos en un 100% a las actividades propias del proceso, sin embargo se obtuvo una información más amplia a cerca de los costos, facultando a la administración a tomar decisiones eficientes y eficaces una vez analizada y verificada la rentabilidad de los servicios ofertados a partir de los precios establecidos.

RECOMENDACIONES

- La administración deberá tomar en cuenta la presente investigación, ya que ayudará a la correcta fijación de los costos para cada centro que conforma el hospital, de la misma manera ayuda a conocer los costos reales de sus servicios y de esa forma establecer sus precios de venta y margen de utilidad, obteniendo información oportuna y veraz que contribuya a la gestión del hospital.
- Analizar de manera periódicamente los porcentajes de utilidad, entre el costo del servicio de hospitalización y su precio de venta, donde sus costos sean reales, y de esa forma fijar nuevos precios de venta, buscando un equilibrio para el beneficio de la sociedad y del hospital.
- Es fundamental que la administradora realice un estudio detallado junto con los médicos tratantes del hospital y tomen decisiones con lo que respecta al precio de venta por ocupación de oficina, y de esa forma establecer un nuevo precio que ayude a obtener beneficio al hospital.
- La administradora deberá tomar en cuenta la propuesta realizada a través de la presente investigación, ya que contribuirá a gestionar correctamente los costos, optimizar los recursos y determinar los costos reales de los servicios, permitiendo una adecuada toma de decisiones y siendo más competitiva en el mercado.

BIBLIOGRAFÍA

- Albán, V. (2016). *Costos y Presupuestos*. Riobamba: Espoch.
- Alegsa, L. (27 de agosto de 2018). *Definición de Sistema*. Obtenido de: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/sistema.php>
- Amanecer Seguro. (18 de diciembre de 2017). *Principales diferencias entre hospitales públicos y privados*. Obtenido de: <http://amanecerseguro.com/diferencias-entre-hospitales-publicos-y-privados/>
- Asesores Integrales Organizacionales, S.A. (8 de diciembre de 2018). *Sistema de costos. Capacitación y Consultoría*. Obtenido de: <https://www.costosabc.com/costos-abc/abc-vs-costo-tradicional/>
- Baena Toro, D. (2014). *Análisis financiero: enfoque y proyecciones*. 2ª. ed. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Bravo, M., & Ubidia, C. (2009). *Contabilidad de Costos*. 2ª. ed. Quito: Nuevodia.
- Carreño, C. (25 de abril de 2018). *Métodos de fijación de precios*. Obtenido de: <https://smilemkt.com.ar/5-metodos-fijar-precio/>
- Carrillo, J. (17 de enero de 2017). *¿Qué son en realidad los centros de costes?* Obtenido de: <https://www.captio.net/blog/que-son-en-realidad-los-centros-de-costes>
- Charlita, P. (2009). *Gestión de Costos en Salud; Teoría, Cálculo y Uso*. 2ª. ed. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Chiavenato, I. (2000). *Administración de Recursos Humanos*. 5ª. ed. Bogotá: Nómos.
- Clínicas las Condes. (2018). *Pacientes Hospitalizados*. Obtenido de: <https://www.clinicalascondes.cl/informacion-al-paciente/Derechos-y-deberes/Pacientes-Hospitalizados>
- Cuervo Tafur, J., & Osorio Agudelo, J. A. (2006). *Costeo basado en actividades ABC. Gestión basada en actividades ABM*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Eames, C. (2014). *¿Qué es un diseño?* Obtenido de: <https://scielo.conicyt.cl/pdf/arq/n49/art10.pdf>
- Fierro, Á. M. (2011). *Contabilidad General*. 4ª. ed. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- François, J. (12 de noviembre de 2014). *Definición de Paciente*. Obtenido de: <https://salud.ccm.net/faq/15489-paciente-definicion>
- García, J. (2008). *Contabilidad de Costos*. 3ª. ed. México: McGraw-Hill.
- Gehisy. (6 de junio de 2017). *Diagrama de flujo o flujograma*. Obtenido de: <https://aprendiendocalidadyadr.com/diagrama-de-flujo-o-flujograma/>
- Gómez, O. (2005). *Contabilidad de Costos*. 5ª. ed. Bogotá: McGraw-Hill.
- Guerrero, C., & Galindo, F. (2014). *Contabilidad I*. San Juan Tlihuaca: Patria.
- Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2012). *Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial*. 14ª. ed. México: Pearson Educación.

- Leiro, R. (2006). *Diseño, Estrategia y gestión*. Buenos Aires: Infinito.
- León, A. O. (s.f.). *Contabilidad de Costos*. México: Limusa.
- López Zúñiga, S. S. (2017). *Diseño de un Sistema de Costos para los servicios de hospitalización en el Hospital Andino Alternativo, cantón Riobamba, Provincia de Chimborazo*. (Tesis de Pregrado). Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Riobamba.
- Maldonado, A. (30 de Julio de 2011). *Ventajas y Limitaciones en El Modelo ABC*. Obtenido de: <https://es.scribd.com/doc/61243436/Ventajas-y-Limitaciones-en-El-Modelo-ABC>
- Ministerio de Salud Pública. (14 de junio de 2014). *Hospital Especializado*. Obtenido de: <https://aplicaciones.msp.gob.ec/salud/archivosdigitales/documentosDirecciones/dnn/archivos/Acuerdo%20Tipolog%C3%ADa1203.pdf>
- Molina, A. (22 de febrero de 2017). *Utilidad Deseada*. Obtenido de: <https://es.scribd.com/document/339965513/utilidad-deseada>
- Ortiz, M. A. (2014). *La Determinación de Costos y su Incidencia en la Gestión Hospitalaria de la Unidad Médica del IESS de Ambato en el Segundo Semestre del año 2012*. (Tesis de Grado). Universidad Técnica de Ambato, Ambato.
- Paz, A. (5 de Diciembre de 2017). *Introducción: ¿Por qué es importante la contabilidad en una empresa?* Obtenido de: <https://www.emprendices.co/la-importancia-la-contabilidad-las-empresas/>
- Pérez, J., & Merino, M. (2015). *Definición de Diseño*. Obtenido de: <https://definicion.de/disenio/>
- Polimeni, R. S., Fabozzi, F. J., Adelberg, A. H., & Kole, M. A. (1994). *Contabilidad de Costos. Conceptos y Aplicaciones para la Toma de Decisiones Gerenciales*. 3ª. ed. Colombia: McGraw-Hill.
- Riquelme, M. (5 de junio de 2017). *¿Cuál Es La Importancia De La Contabilidad?* Obtenido de: <https://www.webyempresas.com/cual-es-la-importancia-de-la-contabilidad/>
- Riquelme, M. (18 de Agosto de 2017). *¿Qué Es Un Centro De Costos?* Obtenido de: <https://www.webyempresas.com/centro-de-costos/>
- Rojas A., V., & Ñacato C., J. (1986). *Técnicas de Flujoformas I*. 4ª. ed. Quito: Cicetronic.
- Romero, L. (2016). *Contabilidad de Clínicas y Hospitales*. Caracas: Ecoe Ediciones
- Sarmiento, R. (2005). *Contabilidad de Costos*. Quito: Voluntad.
- Siavichay, S., & Torres, J. V. (2017). *Análisis de Costos Basados en Actividades en las Áreas de Cirugía y Hospitalización en el Hospital III División de Tarqui, Período de Julio a Diciembre 2016*. (Tesis de Pregrado, Universidad de Cuenca). Obtenido de: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/27970/1/Trabajo%20de%20Titulacion.pdf>
- Spanish Oxford Living Dictionaries. (2018). *Definición de Hospitalización*. Obtenido de: <https://es.oxforddictionaries.com/definicion/hospitalizacion>
- Toro, F. (2016). *Costos ABC y Presupuestos. Herramientas para la Productividad*. 2ª. ed. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Vermorel, E. (septiembre de 2013). *Costes de Inventario (Ordenamiento, Almacenamiento). Definición y Fórmula*. Obtenido de: <https://www.lokad.com/es/definicion-costes-de-inventario>

Vite, V. T. (2014). *Contabilidad General*. México: Unid.

Zapata, P. (2007). *Contabilidad de Costos. Herramienta para la Toma de Decisiones*. Bogotá: McGraw-Hill.

ANEXOS

Anexo A: Entrevista personal Administrativo



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
GUÍA DE ENTREVISTA



ADMINISTRACIÓN

Estimado Sr. (a):

La presente entrevista tiene como objetivo contribuir al desarrollo del trabajo de investigación titulado “Diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo”; por el cual solicito a usted se digne en contestar las siguientes preguntas lo más apegado a la realidad posible con el propósito de no distorsionar los resultados de la investigación.

Nombre del Entrevistado:.....

Cargo:.....

Fecha:.....

Hora inicio:..... **Hora fin:**.....

1. **¿El Hospital General RioHospital cuenta con un Sistema de Costos?**
.....
2. **¿Mencione que Sistema de Costos aplica el Hospital General RioHospital?**
.....
3. **¿Conoce usted si la contadora del Hospital General RioHospital clasifica a las diferentes áreas por centros de costos principales y auxiliares?**
.....
4. **¿Mencione las áreas de los centros de costos principales y auxiliares para establecer el precio del servicio de hospitalización?**
.....
5. **¿Qué personas intervienen dentro de las distintas áreas para brindar los servicios de hospitalización?**
.....
6. **¿Cuáles son los procesos por lo que un paciente ingresa al área de hospitalización?**
.....
7. **¿Qué otras áreas o actividades principales se relacionan con el área de hospitalización?**
.....

8. **¿Qué otras áreas o actividades auxiliares se relacionan con el área de hospitalización?**
.....
.....
9. **¿El Hospital General RioHospital cuenta con un área de Nutrición que se encargue de la alimentación de los pacientes?**
.....
.....
10. **¿Qué personas se encuentran a cargo de la alimentación de los pacientes hospitalizados?**
.....
.....
11. **¿Cuál es el precio por el servicio de alimentación?**
.....
.....
12. **¿Cuál es el precio de cobro por el servicio de hospitalización y que incluye?**
.....
.....
13. **¿Cómo usted determinó el precio de venta del servicio de hospitalización?**
.....
.....
14. **¿Cuántas habitaciones existen en el área de hospitalización?**
.....
.....
15. **¿Cómo está equipada cada una de las habitaciones de hospitalización?**
.....
.....
16. **¿Qué formas de ingreso tiene el Hospital General RioHospital?**
.....
.....

Firma Entrevistado



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
 FACULTAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
 GUÍA DE ENTREVISTA**



CONTADORA

Estimado Sr. (a):

La presente entrevista tiene como objetivo contribuir al desarrollo del trabajo de investigación titulado “Diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo”; por el cual solicito a usted se digne en contestar las siguientes preguntas lo más apegado a la realidad posible con el propósito de no distorsionar los resultados de la investigación.

Nombre del Entrevistado:.....

Cargo:.....

Fecha:.....

Hora inicio:..... **Hora fin:**.....

Lea las siguientes preguntas y responda según lo considere lo más adecuado.

1. **¿El Hospital General RioHospital cuenta con un Sistema de Costos?**

2. **¿Mencione que Sistema de Costos aplica el Hospital General RioHospital?**

3. **¿Usted como contadora del Hospital General RioHospital clasifica a las diferentes áreas por centros de costos principales y auxiliares?**

4. **¿Mencione las áreas de los centros de costos principales y auxiliares para establecer el precio de los servicios de hospitalización?**

5. **¿Cómo usted determinó el precio de venta del servicio de hospitalización?**

Firma Entrevistado



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
 FACULTAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
 GUÍA DE ENTREVISTA**



JEFA FARMACIA

Estimado Sr. (a):

La presente entrevista tiene como objetivo contribuir al desarrollo del trabajo de investigación titulado “Diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo”; por el cual solicito a usted se digne en contestar las siguientes preguntas lo más apegado a la realidad posible con el propósito de no distorsionar los resultados de la investigación.

Nombre del Entrevistado:.....

Cargo:.....

Fecha:.....

Hora inicio:..... **Hora fin:**.....

1. **¿Cómo es el proceso de compras y a que áreas abastece?**

2. **¿Existe un control de inventarios en el descargo de insumos y medicamentos a los pacientes?**

3. **¿Qué tipo de control inventario utiliza el Hospital General RioHospital?**

4. **¿Qué hace con los medicamentos que están a punto de caducar?**

5. **¿Cuenta el hospital con un área de bodega adecuada para almacenar los equipos médicos, medicamentos e insumos, equipos de instrumentación, etc.?**

6. **¿Conoce usted si la contadora del Hospital General RioHospital clasifica a las diferentes áreas por centros de costos principales y auxiliares?**

7. **¿Mencione las áreas de los centros de costos principales y auxiliares para establecer el precio de los servicios de hospitalización?**

Firma Entrevistado

Anexo B: Encuesta personal



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
FACULTAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



ENCUESTA

Tema: Diseño de un Sistema de Costos ABC para los servicios de hospitalización del Hospital General RioHospital, cantón Riobamba, provincia de Chimborazo.

Objetivo: Obtener información relevante mediante la técnica de la encuesta sobre la aplicación de los costos en los servicios de hospitalización.

Instrucciones: Lea cuidadosamente las siguientes preguntas y marque con una X en la respuesta que considere la más adecuada.

1. **¿Conoce usted si aplican costos en el Hospital General RioHospital?**
SI () NO () DESCONOCE ()
2. **¿El Hospital General RioHospital cuenta con un Sistema de Costos?**
SI () NO () DESCONOCE ()
3. **¿Cuál de estos métodos de fijación de precio de venta utiliza en los servicios de hospitalización?**
Por costos de servicios ()
En base al mercado ()
A la competencia ()
4. **¿El precio del servicio de hospitalización cubre todos los costos de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación?**
SI () NO () DESCONOCE ()
5. **¿Conoce usted si la contadora del Hospital General RioHospital clasifica a las diferentes áreas por centros de costos principales y auxiliares?**
SI () NO () DESCONOCE ()
6. **¿Existe un control de inventarios en el descargo de insumos y medicamentos a los pacientes?**
SI () NO () DESCONOCE ()
7. **¿Cree usted que la implementación de un sistema de costos ABC en el Hospital General RioHospital ayudará a establecer de mejor manera la distribución de los costos para una adecuada toma de decisiones?**
SI () NO () DESCONOCE ()
8. **¿Considera importante el diseño de un sistema de costos ABC en los servicios de hospitalización?**
SI () NO () DESCONOCE ()

¡Gracias por su colaboración!

Anexo C: Infraestructura



HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL

DESCRIPCIÓN	ÁREA EN m ²	PORCENTAJE	VALOR EN USD
SUBSUELO	68.59	3,75%	\$ 50.193,57
PRIMERA PLANTA			
Emergencia (1)	28.75	1,57%	\$ 21.039,00
Imagenología (1)	8.00	0,44%	\$ 5.854,33
Recepción (1)	7.10	0,39%	\$ 5.195,72
Consultorios (4) c/u 40m2	160.00	8,74%	\$ 117.086,63
Mantenimiento y Limpieza (1)	8.74	0,48%	\$ 6.395,86
Sala de espera y baño (1)	102.61	5,61%	\$ 75.089,12
SEGUNDA PLANTA			
Farmacia (1)	28.45	1,55%	\$ 20.819,47
Laboratorio (1)	61.80	3,38%	\$ 45.224,71
Consultorios (3) c/u 40m2	120.00	6,56%	\$ 87.814,97
Sala de espera y baño (1)	118.80	6,49%	\$ 86.936,82
TERCERA PLANTA			
Quirófano 1 (1)	32.10	1,75%	\$ 23.490,50
Quirófano 2 (1)	26.90	1,47%	\$ 19.685,19
Quirófano de apoyo (1)	13.54	0,74%	\$ 9.908,46
Sala de Unidad de Cuidados Intensivos UCI (1)	21.78	1,19%	\$ 15.938,42
Sala de Aislados (1)	14.75	0,81%	\$ 10.793,92
Neonatología (1)	28.40	1,55%	\$ 20.782,88
Sala de Partos (1)	16.00	0,87%	\$ 11.708,66
Sala Enfermeras (1)	9.75	0,53%	\$ 7.134,97
Vestidores (Sala Doctores) (1)	23.89	1,31%	\$ 17.482,50
Sala de Recuperación (1)	19.74	1,08%	\$ 14.445,56
Sala de Esterilización (1)	20.78	1,14%	\$ 15.206,63
Pasillo Quirófano (1)	31.56	1,72%	\$ 23.095,34
Sala de Espera (1)	78.37	4,28%	\$ 57.350,49
Residentes (1)	12.00	0,66%	\$ 8.781,50
CUARTA PLANTA			
Habitaciones (6) 5hab. De 31.00m2 1hab de 35.00m2	190.00	10,38%	\$ 139.040,37
Enfermería (1)	14.78	0,81%	\$ 10.815,88
Nutrición y Dietas (1)	5.78	0,32%	\$ 4.229,75
Estación de Enfermería (1)	11.52	0,63%	\$ 8.430,24
Sala de Espera y baño (1)	162.11	8,86%	\$ 118.630,71
Área bodega farmacia (1)	8.59	0,47%	\$ 6.286,09
QUINTA PLANTA			
Administración (1)	32.58	1,78%	\$ 23.841,76
Contabilidad (1)	14.17	0,77%	\$ 10.369,49
Ecografía (1)	11.25	0,61%	\$ 8.232,65
Consultorios (3) c/u 40m2	120.00	6,56%	\$ 87.814,97
Habitación (1)	40.00	2,19%	\$ 29.271,66
Lavandería (1)	22.60	1,23%	\$ 16.538,49
Sala de Espera (1)	134.53	7,35%	\$ 98.447,90
TOTAL ÁREA DEL EDIFICIO	1.830,31	100,00%	\$ 1.339.405,16

ÁREAS	ÁREA EN m ²	%	VALOR EN USD
Emergencia	28.75	1,57%	\$ 21.039,00
Quirófano	104.10	5,69%	\$ 76.179,49
Hospitalización	430.41	23,52%	\$314.970,35
Farmacia	37.04	2,02%	\$ 27.105,55
Laboratorio	61.80	3,38%	\$ 45.224,71
Administración	32.58	1,78%	\$ 23.841,76
Contabilidad	14.17	0,77%	\$ 10.369,48
Recepción	7.10	0,39%	\$ 5.195,72
Nutrición y Dietética	5.78	0,32%	\$ 4.229,75
Mantenimiento y Limpieza	8.74	0,48%	\$ 6.395,86
Lavandería	22.60	1,23%	\$ 16.538,49
Consultorios	400.00	21,85%	\$292.716,57
Sala de espera	434.31	23,73%	\$317.824,33
Imagenología	8.00	0,44%	\$ 5.854,33
Ecografía	11.25	0,61%	\$ 8.232,65
Subsuelo	68.59	3,75%	\$ 50.193,57
Sala de Unidad de Cuidados Intensivos UCI (1)	21.78	1,19%	\$ 15.938,42
Sala de Aislados (1)	14.75	0,81%	\$ 10.793,92
Neonatología (1)	28.40	1,55%	\$ 20.782,88
Sala de Partos (1)	16.00	0,87%	\$ 11.708,66
Sala Enfermeras (1)	9.75	0,53%	\$ 7.134,97
Vestidores (Sala Doctores) (1)	23.89	1,31%	\$ 17.482,50
Sala de Recuperación (1)	19.74	1,08%	\$ 14.445,56
Sala de Esterilización (1)	20.78	1,14%	\$ 15.206,63
Total	1.830,31	100,00%	\$ 1.339.405,16

Anexo D: Instalaciones

- **Habitación Individual (Suite)**



- **Estación de enfermería**



- **Emergencia**



- **Quirófano**



- **Administración**



- **Recepción**



- **Fachada**



Anexo E: Equipamiento de las habitaciones



HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL

Habitación 1 / Habitación 2/ Habitación 7	-Cama hospitalaria con mesa y velador -Panel horizontal de importación -Silla con brazos -Sofá -Televisor -Teléfono -Llamada de emergencia Además está dotada por: -Baño completo
Habitación 3/ Habitación 4/ Habitación 5/ Habitación 6	-Cama hospitalaria con mesa y velador -Panel horizontal de importación -Monitor simple -Silla con brazos -Sofá -Televisor -Teléfono -Llamada de emergencia Además está dotada por: -Baño completo

Anexo F: Artículos del área de Hospitalización



HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL

Estación de enfermería	<ul style="list-style-type: none">-Counter de enfermería-Carro de expediente médico-Silla giratoria secretaria-Silla-Dispensador de agua-Computadora-Impresora-Teléfono
Enfermería	<ul style="list-style-type: none">-Closet-Refrigeradora-Equipo oxígeno portátil-Coche de curación acero-Coche de curación cromado-Tensiómetro con coche-Porta suero-Climatizador-Tensiómetro
Sala de espera	<ul style="list-style-type: none">-Coche de emergencia hospitalario-Negatoscopio-Silla de ruedas-Balanza Tallímetro-Tamdens metálico con brazos-Mueble-Televisor-Extintor <p>Además está dotada por:</p> <ul style="list-style-type: none">-Baño completo
Dietética	<ul style="list-style-type: none">-Microondas-Licuadora-Arrocera-Hornilla eléctrica

Anexo G: Artículos de los centros de costos

 HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL			
Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> -Camilla -Balanza Tallímetro -Balanza piso -Silla de ruedas -Negatoscopio -Tensiómetro -Estetoscopio -Porta suero -Escritorio/Silla/Teléfono -Extintor 	Recepción	<ul style="list-style-type: none"> -Escritorio -Silla -Computadora -Impresora -Teléfono
Quirófano	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo Bio-Médico -Electrocauterio -Porta Suero -Coche para anestesia -Porta lavacara -Negatoscopio -Máquina de anestesia -Lámpara cúpula -Cama quirúrgica -Televisor -Extintor 	Nutrición y Dietética	<ul style="list-style-type: none"> -Cocina -Microondas -Licuadora -Arrocera
Farmacia	<ul style="list-style-type: none"> -Escritorio -Estanterías -Vitrina -Silla -Refrigeradora pequeña -Computadora -Impresora -Teléfono -Extintor 	Mantenimiento y Limpieza	<ul style="list-style-type: none"> -Coche de Limpieza -Abrillantadora -Aspiradora -Mueble para escobas
Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> -Silla para extracciones -Silla -Mesa en U -Anaquel -Escritorio -Refrigeradora -Computadora -Impresora -Teléfono -Equipo Laboratorio -Microscopio -Extintor 	Lavandería	<ul style="list-style-type: none"> -Lavadora -Secadora -Plancha -Mesa -Anaquel -Estantería -Mueble para carrito
Administración	<ul style="list-style-type: none"> -Escritorio -Silla -Computadora -Impresora -Teléfono -Tandens -Anaquel -Extintor 		
Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> -Escritorio -Silla -Computadora -Impresora -Perchas -Teléfono 		

Anexo H: Procesos y flujogramas

Tabla 1-A: Ingreso de paciente por Emergencia

 HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		EMERGENCIA		CÓDIGO:
PROCESO:		INGRESO DE PACIENTE		EMER-ING.PTE
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Ingres a emergencia	Paciente	0,15	
2	Recibe al paciente	Auxiliar de Enfermería 1,2,3	0,15	\$ 0,02
3	Llena la hoja 008 y toma de signos vitales	Auxiliar de Enfermería 1,2,3	15	\$ 2,22
4	Evalúa al paciente	Médico Residente	20	\$ 1,25
5	¿Amerita atención quirúrgica?	Médico Residente	0,1	\$ 0,01
6	SI: Informa a quirófano para su traslado	Médico Residente	0,2	\$ 0,01
7	NO: Traslada a hospitalización para observación	Médico Residente	10	\$ 0,63
8	Recibe al paciente para observación	Enfermera	1	\$ 0,09
9	Canalizar vías	Enfermera	5	\$ 0,44
10	¿Verifica el quirófano disponible?	Auxiliar Enfermería 4	0,3	\$ 0,02
11	SI: Preparar el quirófano	Auxiliar Enfermería 4	10	\$ 0,51
12	NO: Espera en emergencia	Paciente	30	
13	Recibe al paciente	Auxiliar Enfermería 4	1	\$ 0,05
14	Recibe la hoja 008	Auxiliar Enfermería 4	0,3	\$ 0,02
15	Proceso de cirugía	Auxiliar Enfermería 4	60	\$ 3,07
16	Informa a hospitalización el traslado del paciente	Auxiliar Enfermería 4	0,2	\$ 0,01
17	¿Verifica disponibilidad de camas?	Equipo de Enfermería	0,3	\$ 0,03
18	NO: Espera en quirófano	Paciente	30	
19	SI: Prepara una de las habitaciones	Enfermera	10	\$ 0,88
20	Lleva al paciente a la habitación	Enfermera	10	\$ 0,88
21	Solicita documentos y crea el historial clínico	Médico Residente	30	\$ 1,88
22	Examina el grado de estado del paciente por el médico residente	Médico Residente	5	\$ 0,31
Total			281,8	\$ 12,02

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

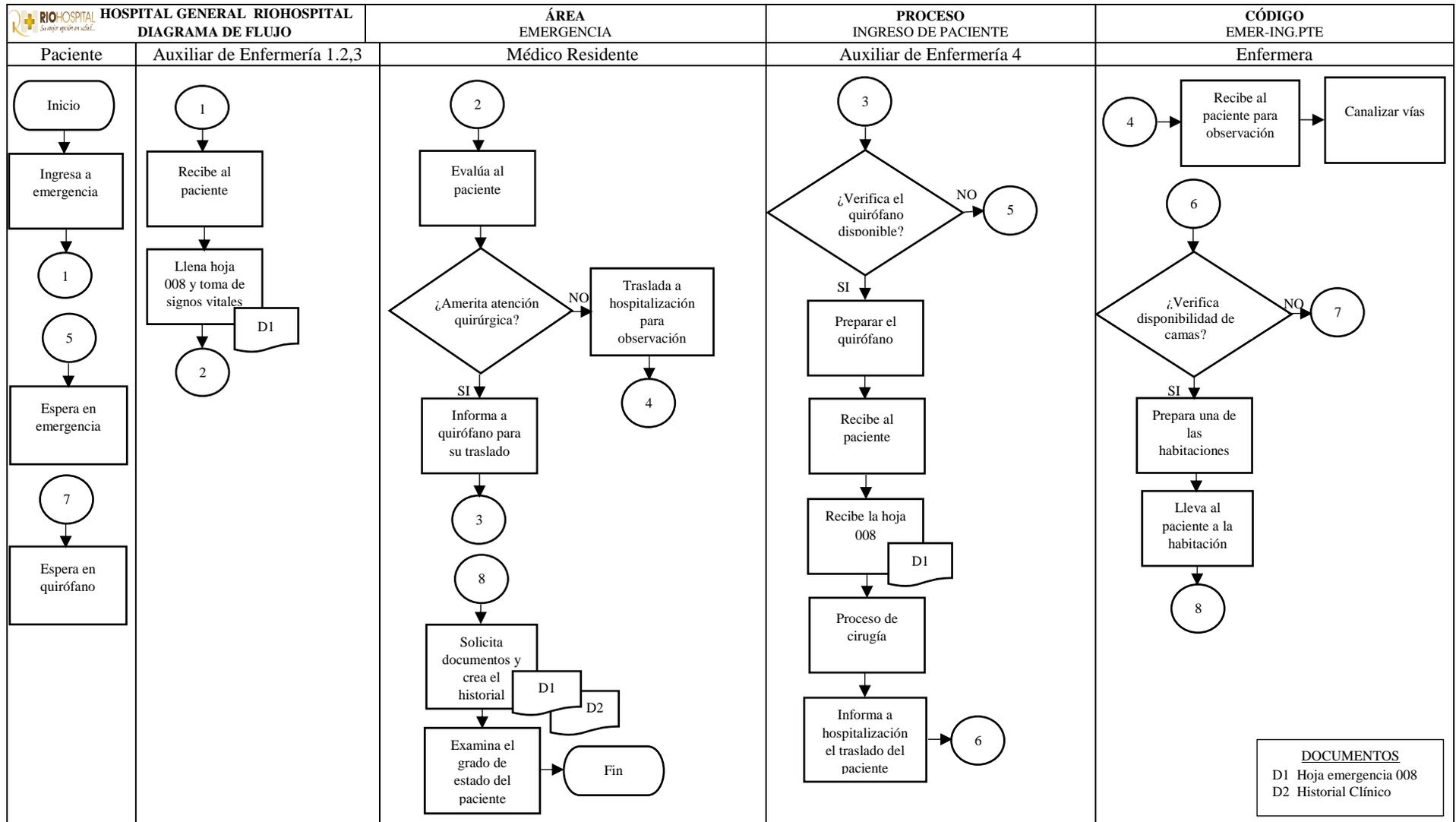


Gráfico 1-A: Flujograma de ingreso de paciente por Emergencia

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 2-A: Proceso de cirugía

		HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL		
		ÁREA:	QUIRÓFANO	CÓDIGO:
		PROCESO:	PROCESO DE CIRUGÍA	QUIR-PROC.CIRG
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Recibe al paciente en quirófano	Auxiliar Enfermería 4	0,1	\$ 0,01
2	Verifican datos personales del paciente	Auxiliar Enfermería 4	1	\$ 0,05
3	Trasladan al paciente hasta los vestidores	Auxiliar Enfermería 4	1	\$ 0,05
4	Se cambia de ropa para entrar al quirófano	Auxiliar Enfermería 4	5	\$ 0,26
5	Ingresa y se coloca en la cama quirúrgica	Auxiliar Enfermería 4	1	\$ 0,05
6	Prepara la instrumentalización según el tipo de cirugía	Auxiliar Enfermería 4	5	\$ 0,26
7	El cirujano se coloca el traje esterilizado	Equipo Operatorio	2	\$ 10,00
8	Se preparan el ayudante, la circulante e instrumentista	Equipo Operatorio	1	\$ 3,33
9	Anestesiólogo anestesia al paciente	Equipo Operatorio	4	\$ 6,67
10	El anestesiólogo controla todo el tiempo al paciente	Equipo Operatorio	1	\$ 1,67
11	Se procede con el tipo de cirugía	Equipo Operatorio	40	\$ 355,56
12	La instrumentista pasa la instrumentalización al cirujano durante toda la cirugía	Equipo Operatorio	2	\$ 1,11
13	Concluida la cirugía se sutura las heridas	Equipo Operatorio	4	\$ 35,56
14	El cirujano, ayudante se lava las manos	Equipo Operatorio	3	\$ 20,00
15	El ayudante, la circulante e instrumentista se cambian de traje	Equipo Operatorio	4	\$ 8,88
16	El paciente es trasladado a la sala de recuperaciones	Auxiliar Enfermería 4	3	\$ 0,15
17	Cuando el paciente se recupera es trasladado a hospitalización	Auxiliar Enfermería 4	10	\$ 0,51
18	Reciben al paciente	Equipo de Enfermería	0,3	\$ 0,07
19	El paciente es ubicado en una de las habitaciones	Equipo de Enfermería	2	\$ 0,47
20	Se colocan vías al paciente	Equipo de Enfermería	3	\$ 0,71
21	Evalúa al paciente hasta ser dado de alta	Médico Residente	4	\$ 0,25
Total			96,40	\$ 445,62

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

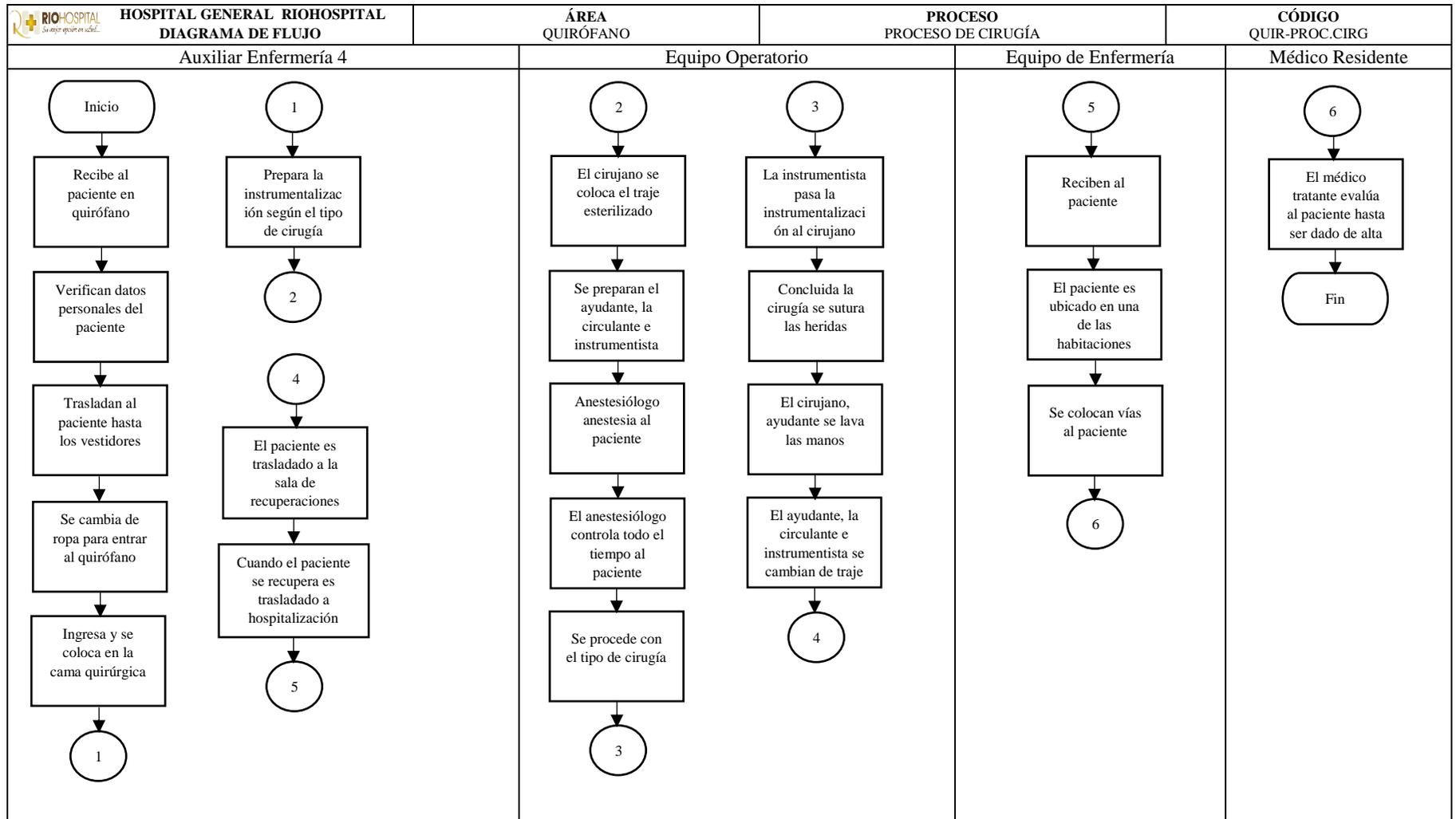


Gráfico 2-A: Flujograma proceso de cirugía

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 3-A: Ingreso de paciente por cirugía programada

 HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
		ÁREA:	HOSPITALIZACIÓN	CÓDIGO:
		PROCESO:	INGRESO POR CIRUGÍA PROGRAMADA	HOSP- ING.CIRG.PROG
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Agenda la fecha, el día y la hora según el parte operatorio	Médico Residente	3	\$ 0,19
2	Asiste el día establecido para la cirugía	Paciente	0,2	
3	Solicita documentos personales	Médico Residente	0,1	\$ 0,01
4	Verifica los datos personales del paciente	Médico Residente	1	\$ 0,06
5	Solicita al personal de enfermería que pesen al paciente	Médico Residente	0,1	\$ 0,01
6	Toma signos vitales, pesan y tallan	Equipo Enfermería	5	\$ 1,18
7	Realiza la hoja de nota de ingreso del paciente	Médico Residente	3	\$ 0,19
8	Realiza la hoja de Anamnesis	Médico Residente	30	\$ 1,88
9	Realiza el historial clínico	Médico Residente	30	\$ 1,88
10	Solicita a enfermería que le dé una habitación al paciente	Médico Residente	0,2	\$ 0,01
11	Entrega una habitación al paciente	Equipo Enfermería	1	\$ 0,24
12	Entrega batas para que ingrese a quirófano	Equipo Enfermería	0,15	\$ 0,04
13	Se instala en la habitación	Paciente	5	
14	Recibe batas y se cambia de ropa	Paciente	4	
15	¿Solicita que preparen el quirófano?	Médico Residente	1	\$ 0,06
16	NO: Paciente esperar en hospitalización	Paciente	1	
17	SI: Recibe al paciente para la cirugía	Auxiliar Enfermería 4	1	\$ 0,05
18	Proceso de la cirugía	Equipo Operatorio	90	
19	Se traslada al paciente a la sala de recuperación	Auxiliar Enfermería 4	0,15	\$ 0,01
20	Espera el paciente hasta recuperarse	Auxiliar Enfermería 4	30	\$ 1,54
21	Traslada al paciente a hospitalización	Auxiliar Enfermería 4	1	\$ 0,05
22	Recibe al paciente para su hospitalización	Equipo Enfermería	1	\$ 0,24
23	Cuidado al paciente según la prescripción médica	Equipo Enfermería	2	\$ 0,47
Total			209,90	\$ 8,11

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

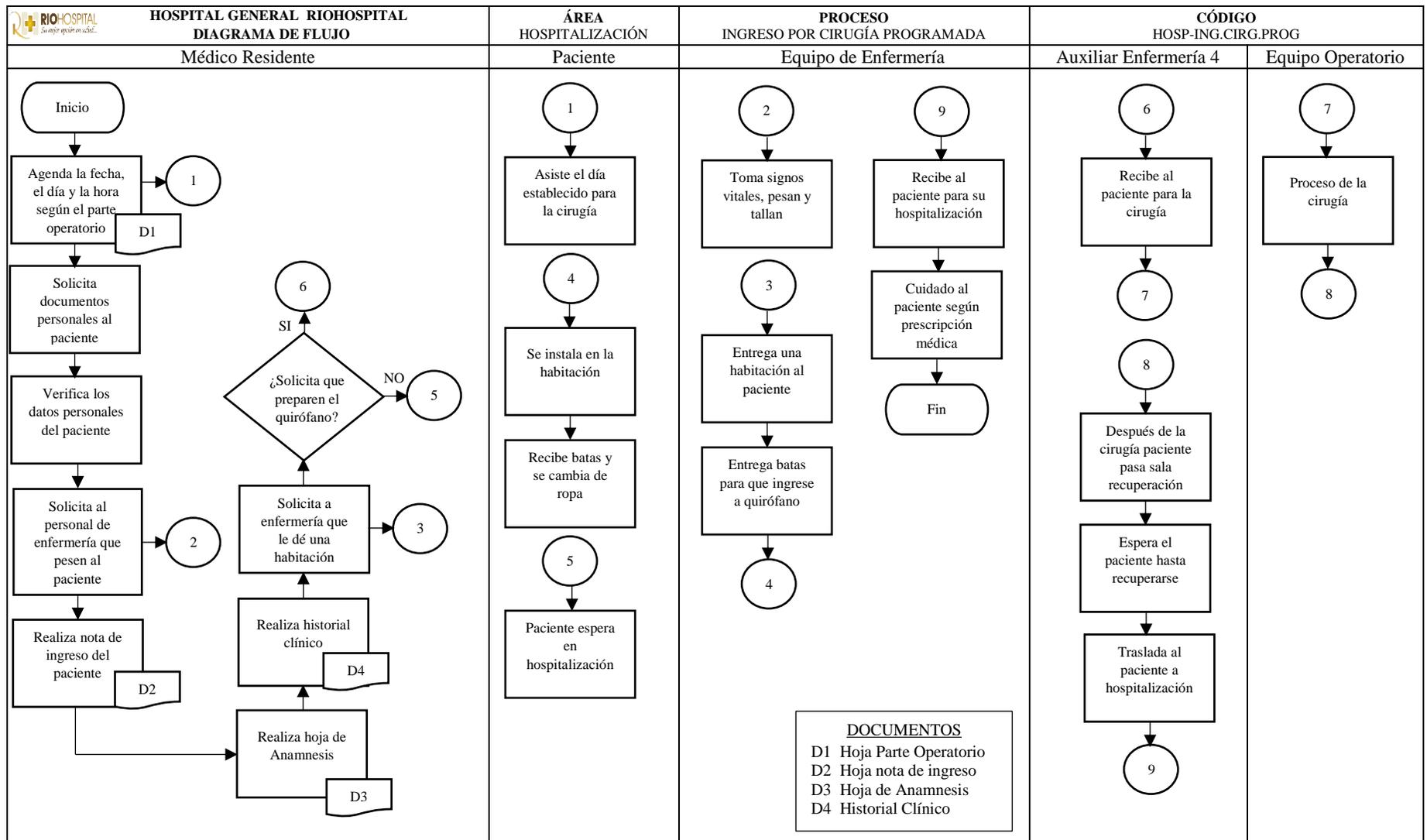


Gráfico 3-A: Flujograma de ingreso de paciente por cirugía programada

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 4-A: Ingreso de paciente para observación

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	HOSPITALIZACIÓN	CÓDIGO:	
	PROCESO:	INGRESO DE PACIENTE PARA OBSERVACIÓN	HOSP-ING.PTE.OBS.	
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Ingres a emergencia	Paciente	0,15	
2	Recibe al paciente	Equipo Enfermería	0,15	\$ 0,04
3	Toma de signos vitales	Equipo Enfermería	15	\$ 3,54
4	Evalúa al paciente	Médico Residente	20	\$ 1,25
5	¿Necesita hospitalización?	Médico Residente	0,1	\$ 0,01
6	SI: Informa a hospitalización para su traslado	Médico Residente	0,2	\$ 0,01
7	NO: Tratamiento y medicación a casa	Médico Residente	10	\$ 0,63
8	Recibe al paciente para observación	Equipo Enfermería	1	\$ 0,24
9	Canalizar vías	Equipo Enfermería	5	\$ 1,18
10	Solicita documentos y crea el historial clínico	Médico Residente	30	\$ 1,88
11	Solicita realizar exámenes médicos	Médico Residente	5	\$ 0,31
12	Cuidado del paciente hasta ser dado de alta	Médico Residente	5	\$ 0,31
Total			91,6	\$ 9,40

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

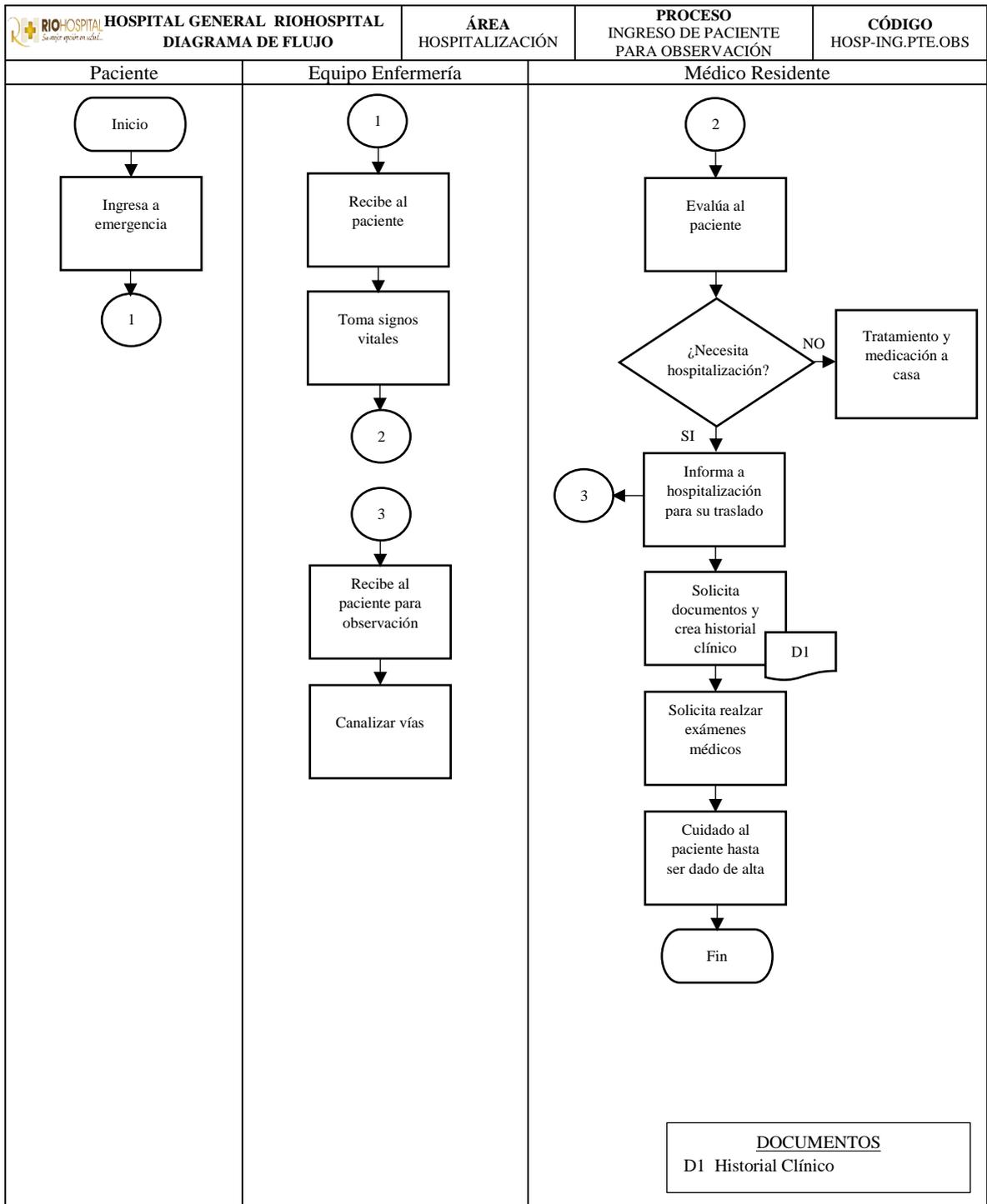


Gráfico 4-A: Flujograma de ingreso de paciente para observación

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 5-A: Descargo insumos y medicamentos Emergencia

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL					
		ÁREA:	FARMACIA	CÓDIGO:	
		PROCESO:	DESCARGO INSUMOS Y MEDICAMENTOS EMERGENCIA	FAR- DES.INS.EMER.1	
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO	
1	Llena y entrega hoja de descargos	Equipo Enfermería	5	\$ 1,18	
2	Recibe hoja de descargos	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
3	Descargar los insumos y medicamentos	Químico Farmacéutico	10	\$ 0,95	
4	Comunica telefónicamente que ya está listo el descargo	Químico Farmacéutico	0,2	\$ 0,02	
5	Recibe llamada	Equipo Enfermería	0,1	\$ 0,02	
6	Verifica los insumos y medicamentos con la hoja de descargo	Equipo Enfermería	3	\$ 0,71	
7	¿Todo correcto?	Equipo Enfermería	0,1	\$ 0,02	
8	SI: Saca una copia de la hoja de descargo y archiva	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
9	NO: Espera hasta que esté todo el descargo	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
Total			18,70	\$ 2,93	

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

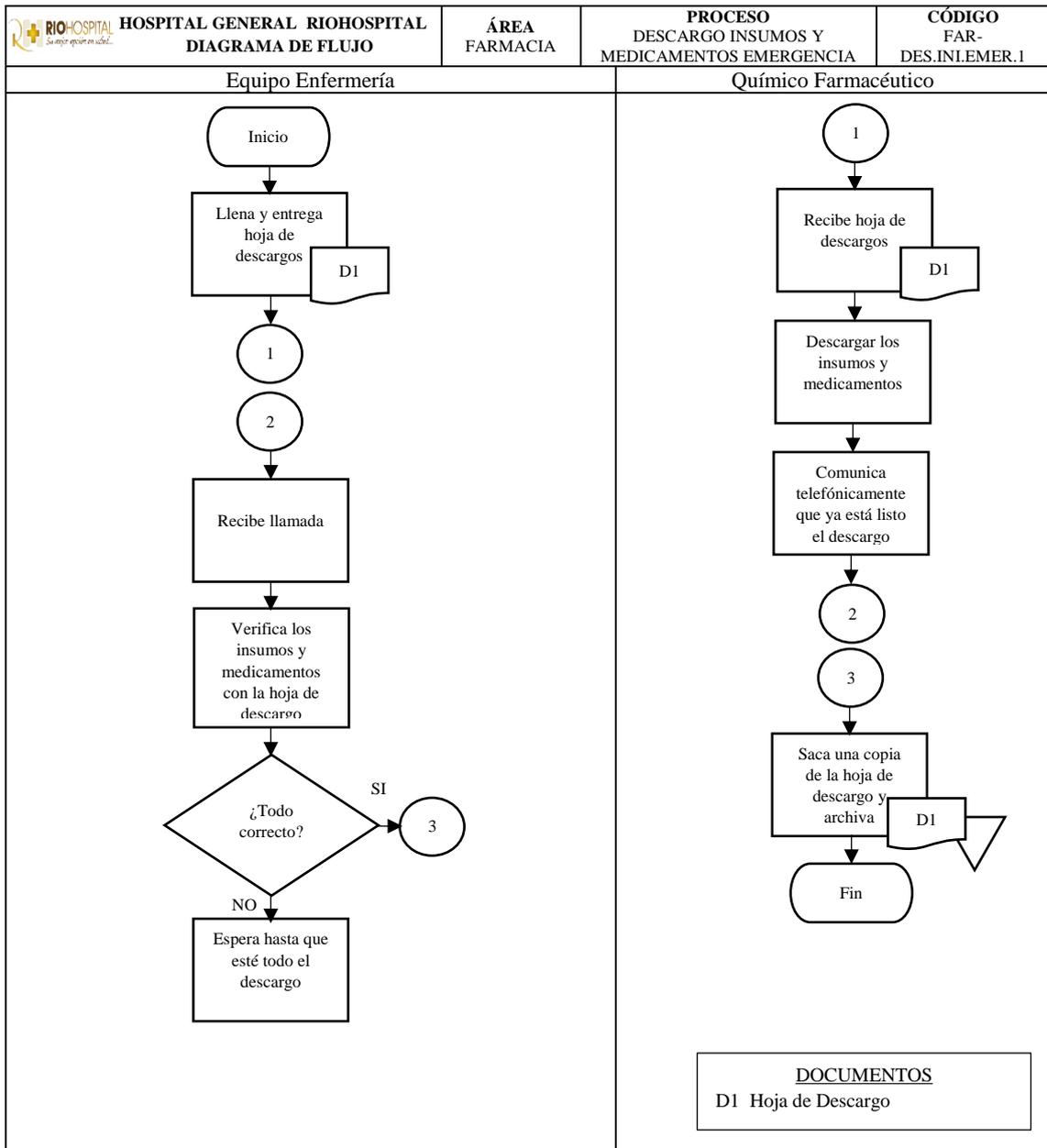


Gráfico 5-A: Flujograma de descargo de insumos y medicamentos Emergencia

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 6-A: Descargo de insumos y medicamentos Quirófano

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	FARMACIA	CÓDIGO:	
	PROCESO:	DESCARGO INSUMOS Y MEDICAMENTOS QUIRÓFANO	FAR-DES.INS.QUIR.2	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Llena y entrega hoja de descargo	Auxiliar Enfermería 4	5	\$ 0,26
2	Recibe hoja de descargo	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01
3	Descargar los insumos y medicamentos	Químico Farmacéutico	20	\$ 1,89
4	Comunica telefónicamente que ya está listo el descargo	Químico Farmacéutico	0,2	\$ 0,02
5	Recibe llamada	Auxiliar Enfermería 4	0,1	\$ 0,01
6	Verifica los insumos y medicamentos con la hoja de descargo	Auxiliar Enfermería 4	4	\$ 0,20
7	¿Todo correcto?	Auxiliar Enfermería 4	0,1	\$ 0,01
8	SI: Saca una copia de la hoja de descargo y archiva	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01
9	NO: Espera hasta que esté todo el descargo	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01
Total			29,7	\$ 2,42

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

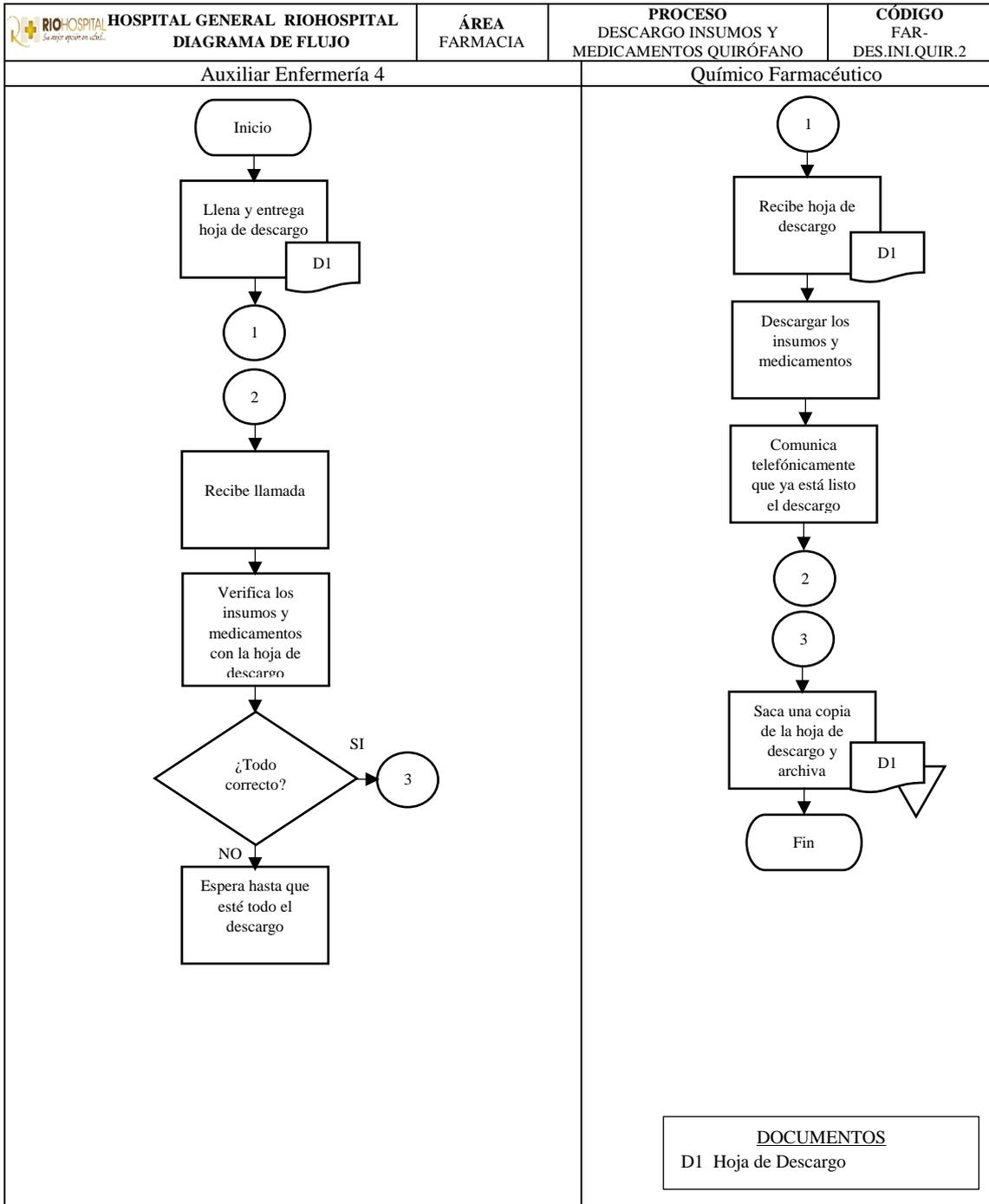


Gráfico 6-A: Flujograma de insumos y medicamentos Quirófano

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 7-A: Descargo de insumos y medicamentos Hospitalización

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	FARMACIA	CÓDIGO:	
	PROCESO:	DESCARGO INSUMOS Y MEDICAMENTOS HOSPITALIZACIÓN	FAR-DES.INS.HOSP.3	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Llena y entrega hoja de descargo	Enfermera	5	\$ 0,44
2	Recibe hoja de descargo	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01
3	Descargar los insumos y medicamentos	Químico Farmacéutico	15	\$ 1,42
4	Comunica telefónicamente que ya está listo el descargo	Químico Farmacéutico	0,2	\$ 0,02
5	Recibe llamada	Enfermera	0,1	\$ 0,01
6	Verifica los insumos y medicamentos con la hoja de descargo	Enfermera	3	\$ 0,26
7	¿Todo correcto?	Enfermera	0,1	\$ 0,01
8	SI: Saca una copia de la hoja de descargo y archiva	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01
9	NO: Espera hasta que esté todo el descargo	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01
Total			23,70	\$ 2,19

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

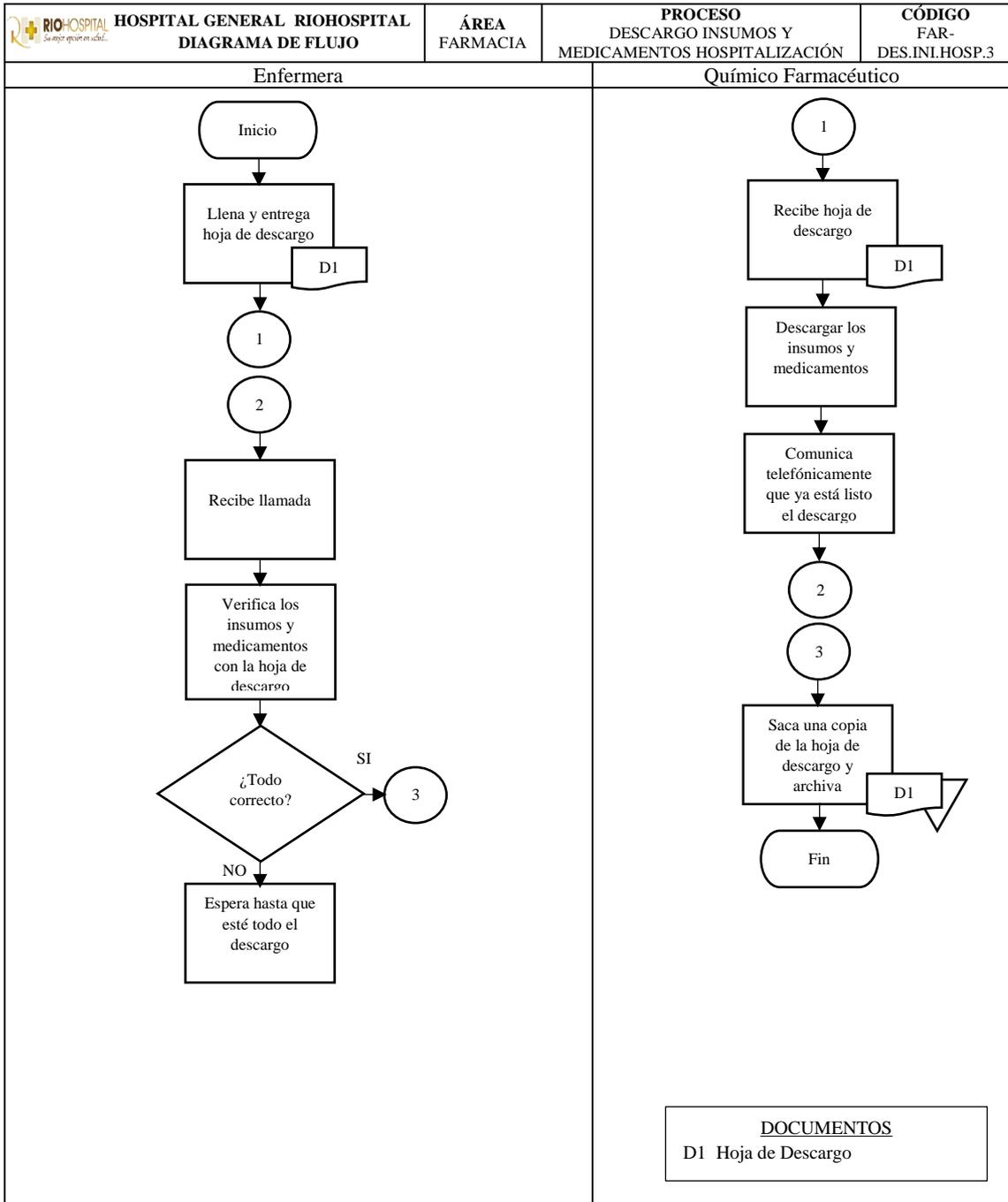


Gráfico 7-A: Flujograma descargo de insumos y medicamentos Hospitalización

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 8-A: Facturación consulta externa

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL					
		ÁREA:	FARMACIA	CÓDIGO:	
		PROCESO:	FACTURACIÓN CONSULTA EXTERNA	FAR- FACT.CONSEXT.4	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO	
1	Llega con la receta médica	Cliente	1		
2	Recibe la receta medica	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
3	Verifica en el sistema si existen los fármacos	Químico Farmacéutico	2	\$ 0,19	
4	¿Si dispone?	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
5	SI: Descarga fármacos de la percha	Químico Farmacéutico	4,5	\$ 0,43	
6	NO: Entrega receta	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
7	Solicita documentos personales	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
8	Realiza la factura	Químico Farmacéutico	1	\$ 0,09	
9	Realiza el cobro	Químico Farmacéutico	1	\$ 0,09	
10	Entrega factura y fármacos	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01	
Total			10	\$ 0,84	

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

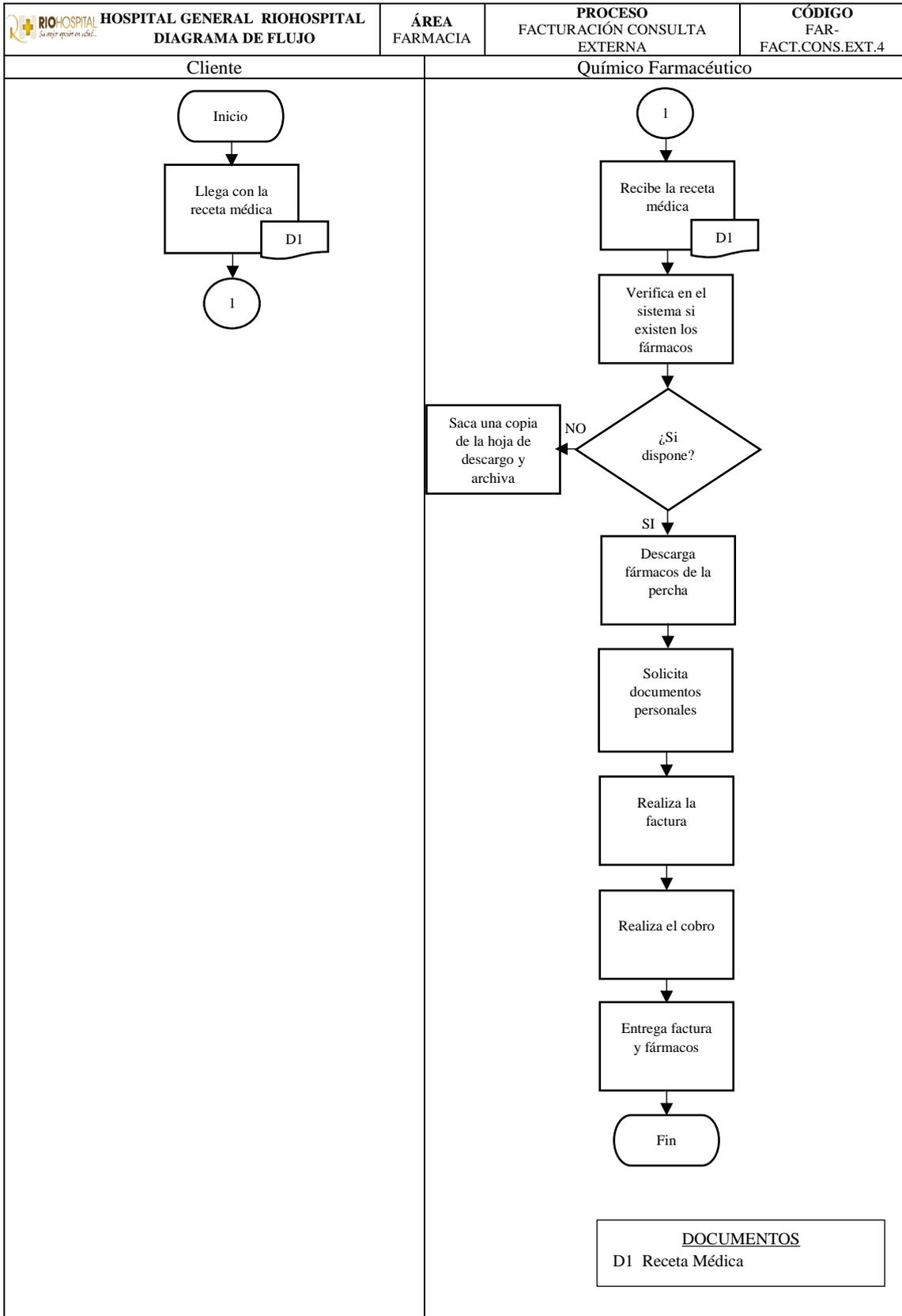


Gráfico 8-A: Flujograma facturación consulta externa

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 9-A: Proceso de examen médico

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	LABORATORIO	CÓDIGO:	
	PROCESO:	PROCESO DE EXAMEN MÉDICO	LAB-EXM.MED	
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Ingresar cliente	Cliente	0,2	
2	Recibe al cliente	Laboratorista	0,1	\$ 0,01
3	Solicita datos personales	Laboratorista	1	\$ 0,14
4	Anota los datos en el sistema	Laboratorista	5	\$ 0,70
5	Toma muestra	Laboratorista	5	\$ 0,70
6	Examina la muestra	Laboratorista	60	\$ 8,41
7	Transcripción de resultados	Laboratorista	10	\$ 1,40
8	Entrega resultados médicos	Laboratorista	5	\$ 0,70
9	Recibe resultados médicos	Cliente	1	
Total			87,30	\$ 12,06

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

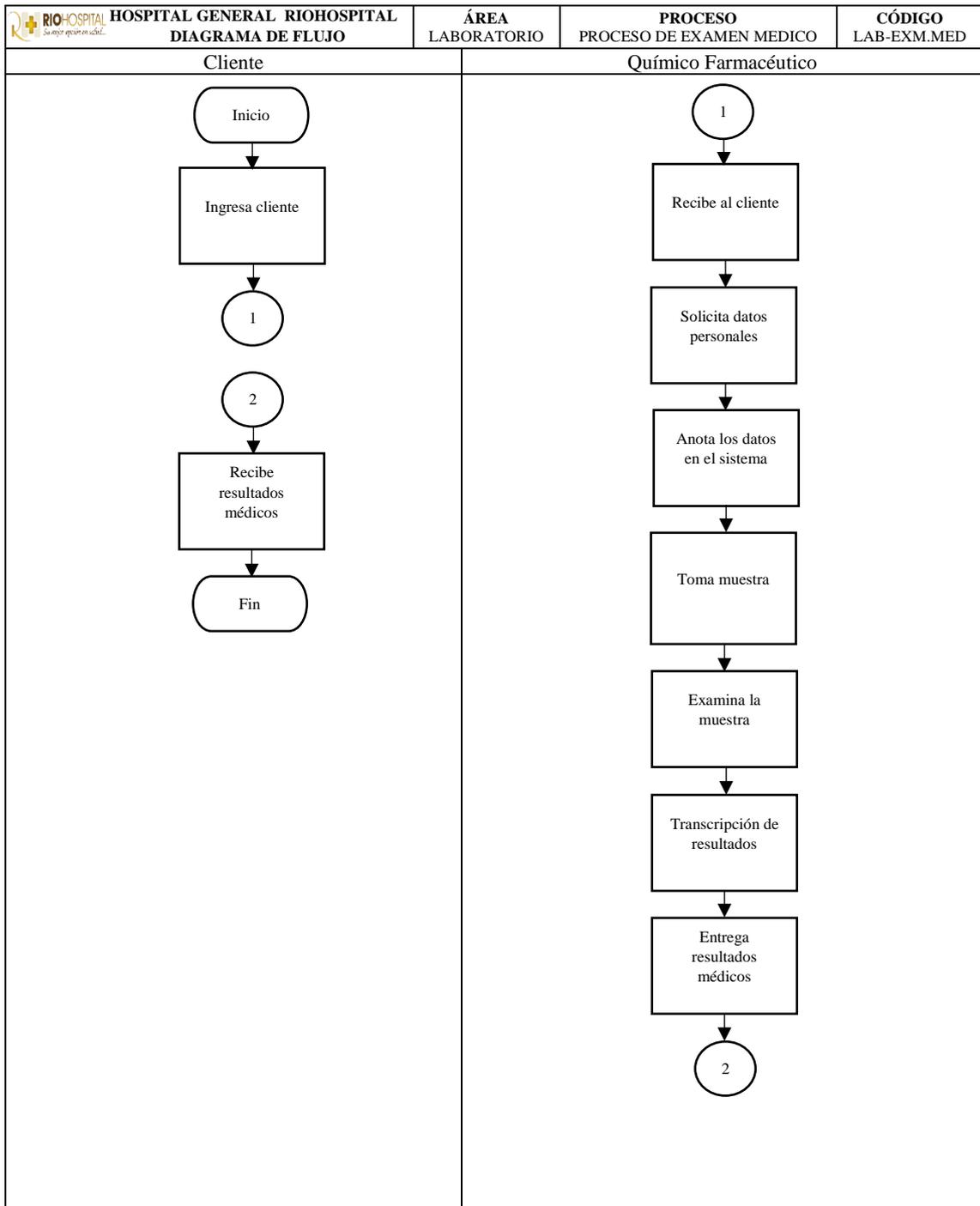


Gráfico 9-A: Flujograma proceso de examen médico

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 10-A: Control integral

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		ADMINISTRACIÓN Y VENTAS	CÓDIGO:	
PROCESO:		CONTROL INTEGRAL	ADM.VTS-CONT.INT	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Revisa la asistencia del personal	Administradora	10	\$ 0,95
2	Revisa el registro de caja	Administradora	20	\$ 1,89
3	Supervisa las diferentes áreas	Administradora	30	\$ 2,84
4	Da indicaciones al personal de trabajo	Administradora	15	\$ 1,42
5	Recibe a los proveedores y clientes	Administradora	30	\$ 2,84
6	Verifica la limpieza de las áreas	Administradora	20	\$ 1,89
7	Supervisa las habitaciones	Administradora	20	\$ 1,89
8	Aprueba las transacciones a los proveedores	Administradora	20	\$ 1,89
Total			165	\$ 15,61

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

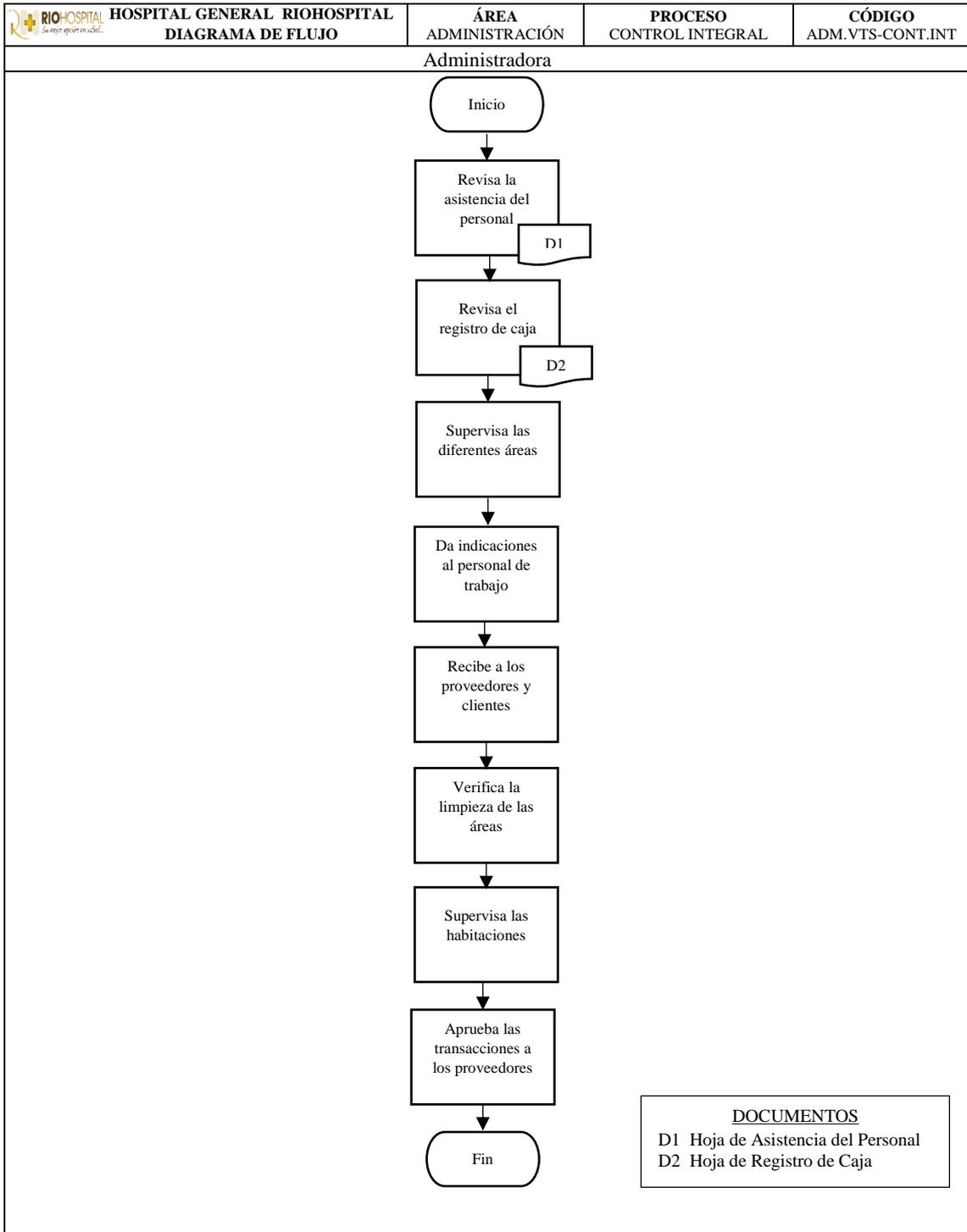


Gráfico 10-A: Flujograma control integral

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 11-A: Elaboración rol de pagos

		HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL		
		ÁREA:	CONTABILIDAD	CÓDIGO:
		PROCESO:	ELABORACIÓN DE ROL DE PAGOS	CON-ELB.ROL.1
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Revisa el registro de asistencia del personal	Contadora	10	\$ 1,50
2	Revisa los anticipos de los empleados	Contadora	10	\$ 1,50
3	Revisa los descuentos con el IESS	Contadora	10	\$ 1,50
4	Elabora el rol de pagos del personal	Contadora	60	\$ 9,00
5	Envía el rol de pagos al gerente para su aprobación	Contadora	1	\$ 0,15
6	Recibe y revisa el rol de pagos	Administradora	15	\$ 1,42
7	¿Aprueba?	Administradora	0,2	\$ 0,02
8	NO: Devuelve a la contadora que realice las modificaciones	Contadora	0,1	\$ 0,02
9	SI: Envía a la contadora el rol aprobado	Administradora	0,2	\$ 0,02
10	Recibe el rol aprobado por el gerente	Contadora	0,3	\$ 0,05
11	Envía rol aprobado para el registro de asiento contable	Contadora	0,2	\$ 0,03
12	Recibe el rol aprobado y registra asiento contable	Auxiliar Contable	50	\$ 2,20
13	Realiza la orden de pago por transferencias bancarias	Auxiliar Contable	30	\$ 1,32
14	Envía al gerente la lista de transferencias del personal	Auxiliar Contable	1	\$ 0,04
15	Recibe y verifica la lista de transferencias	Administradora	15	\$ 1,42
16	¿Aprueba?	Administradora	0,2	\$ 0,02
17	NO: Corrige de nuevo la lista de transferencias	Auxiliar Contable	0,2	\$ 0,01
18	SI: Paga al personal mediante las transferencias	Auxiliar Contable	10	\$ 0,44
19	Realiza el asiento contable del pago al personal	Auxiliar Contable	20	\$ 0,88
Total			233,40	\$ 21,54

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

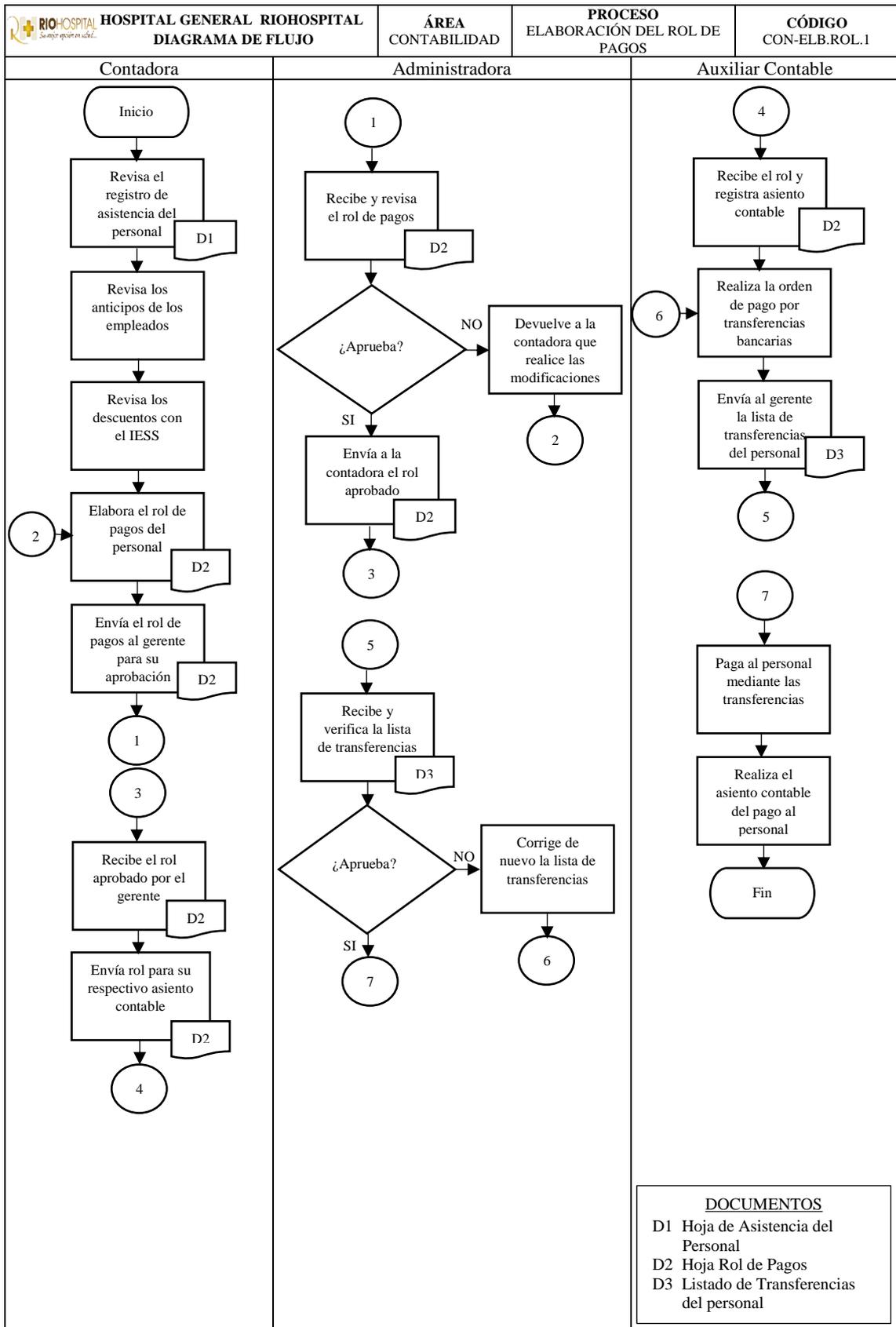


Gráfico 3-A: Flujograma elaboración de rol de pagos

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 12-A: Control de cuentas

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	CONTABILIDAD	CÓDIGO:	
	PROCESO:	CONTROL DE CUENTAS	CON-CONT.CTA.2	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Revisa las cuentas bancarias de las instituciones financieras	Auxiliar Contable	20	\$ 0,88
2	Revisa los registros de los cierres de caja	Auxiliar Contable	10	\$ 0,44
3	Revisa los auxiliares de cuentas por cobrar	Auxiliar Contable	15	\$ 0,66
4	Revisa los auxiliares de cuentas por pagar	Auxiliar Contable	15	\$ 0,66
5	Revisa los auxiliares de cuentas por pagar honorarios	Auxiliar Contable	25	\$ 1,10
6	Verifica novedades pendientes	Auxiliar Contable	10	\$ 0,44
7	Comunica las novedades a la administradora	Auxiliar Contable	5	\$ 0,22
8	Analiza y da solución a las novedades	Administradora	15	\$ 1,42
9	Registra las novedades	Auxiliar Contable	10	\$ 0,44
Total			125	\$ 6,26

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

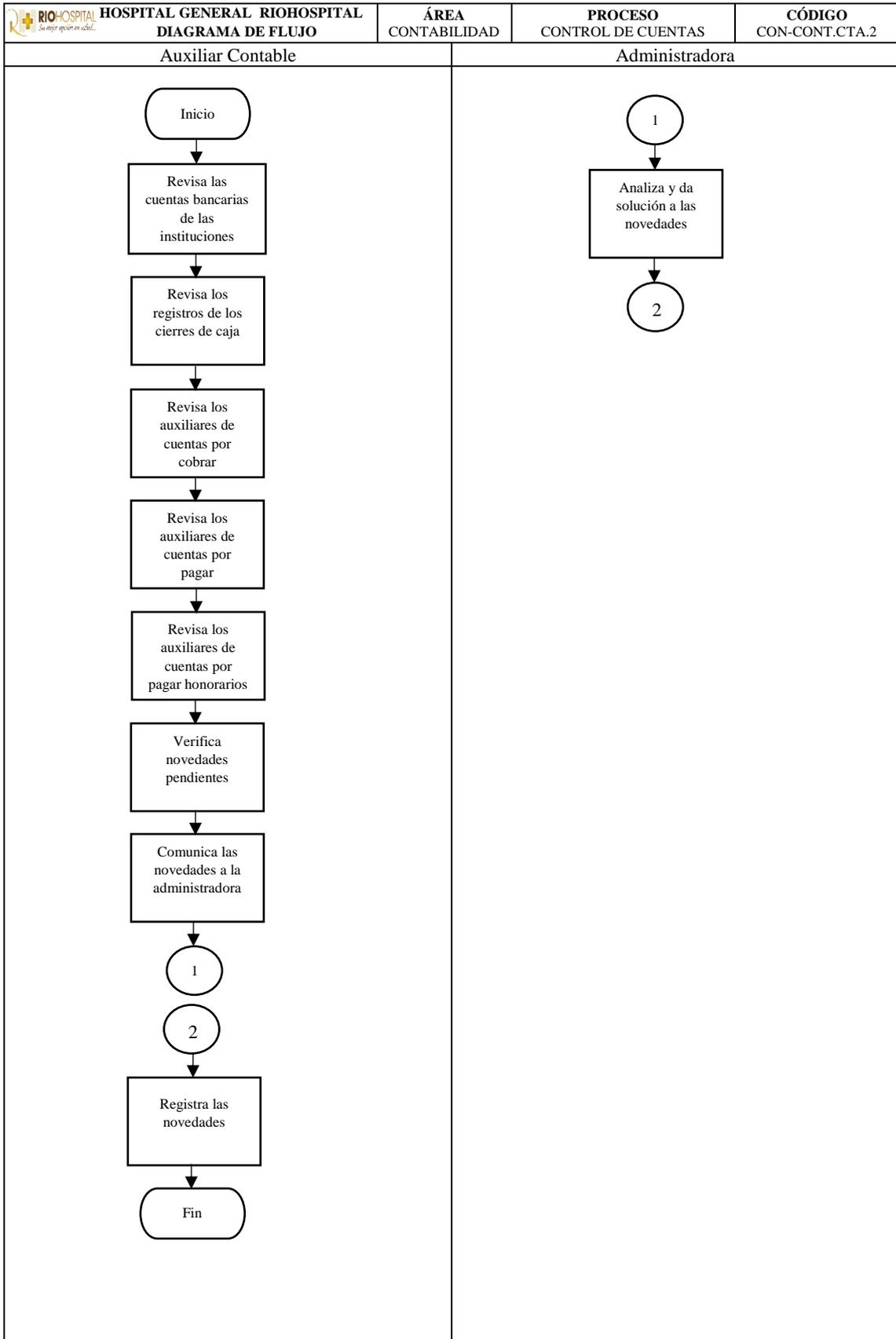


Gráfico 12-A: Flujograma control de cuentas

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 13-A: Cuentas pendientes de cobro

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		CONTABILIDAD		CÓDIGO:
PROCESO:		CUENTAS PENDIENTES DE COBRO		CON-PEND.CXC.3
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Revisa las cuentas de ingresos	Facturador	15	\$ 0,65
2	Examina los ingresos de caja	Facturador	10	\$ 0,43
3	Revisa los auxiliares de las cuentas pendientes de cobro	Facturador	15	\$ 0,65
4	Verifica las cuentas auxiliares con el libro mayor del sistema	Facturador	10	\$ 0,43
5	Imprime el reporte de las cuentas de cobro del sistema	Facturador	0,2	\$ 0,01
6	Analiza el reporte de las cuentas de cobro	Facturador	10	\$ 0,43
7	Contacta con los clientes mediante llamada telefónica	Facturador	15	\$ 0,65
8	Da el seguimiento adecuado para el cobro	Facturador	15	\$ 0,65
Total			90,2	\$ 3,90

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

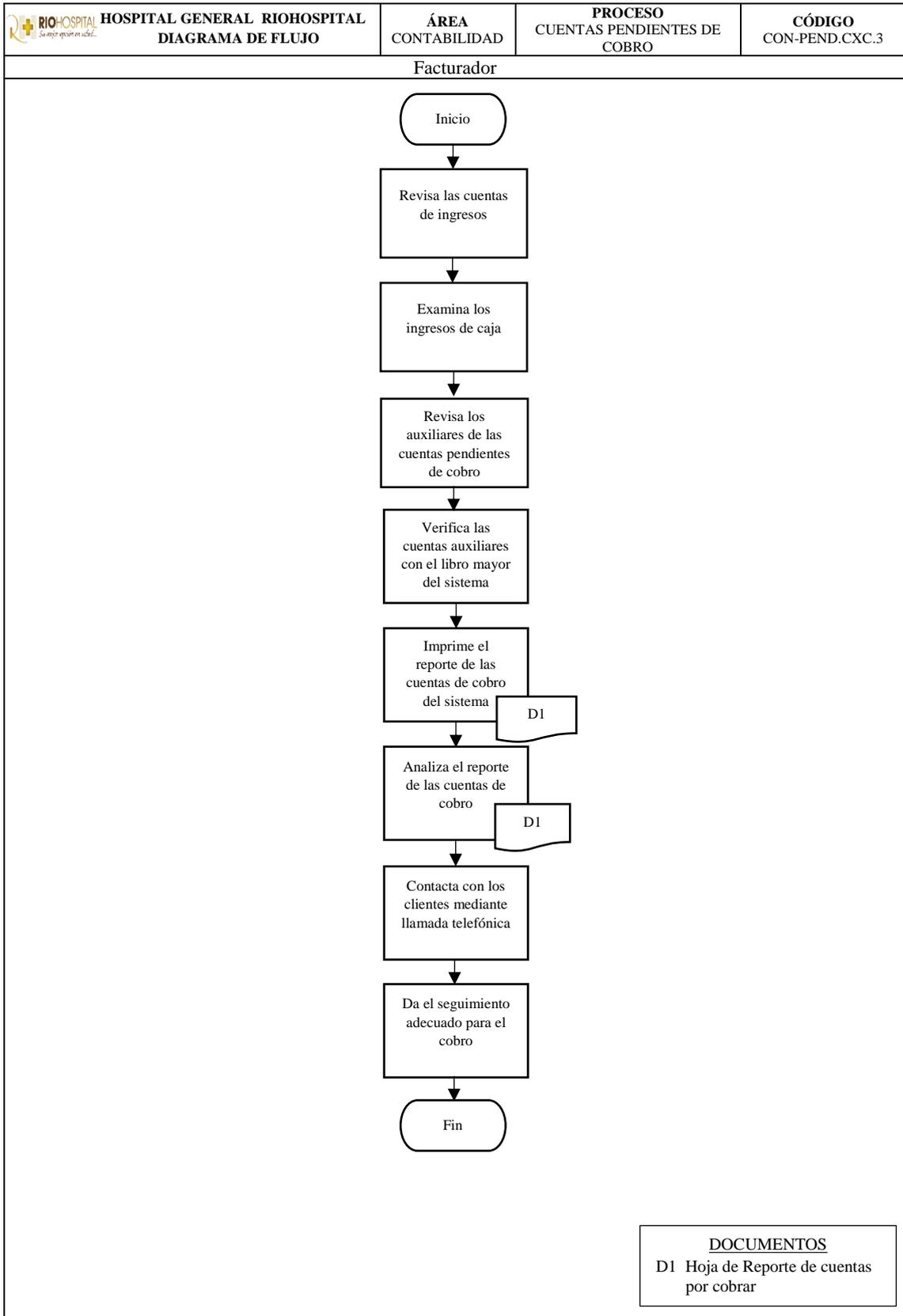


Gráfico 13-A: Flujograma cuentas pendiente de cobro

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 14-A: Registro de gastos

 HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
		ÁREA:	CONTABILIDAD	CÓDIGO:
		PROCESO:	REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS	CON-REG.GAST.4
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Recibe facturas físicas	Auxiliar Contable	1	\$ 0,04
2	Verifica con facturas electrónicas de compras	Auxiliar Contable	5	\$ 0,22
3	Realiza y registra las retenciones	Auxiliar Contable	4	\$ 0,18
4	Revisa las facturas de ingresos con sus retenciones	Auxiliar Contable	3	\$ 0,13
5	Realiza el asiento contable	Auxiliar Contable	0,3	\$ 0,01
6	Registra el auxiliar de ingresos y gastos	Auxiliar Contable	5	\$ 0,22
7	Envía el auxiliar de ingresos y gastos a la contadora	Auxiliar Contable	0,2	\$ 0,01
8	Recibe y verifica el auxiliar de gastos	Contadora	30	\$ 4,50
9	¿Aprueba?	Contadora	0,2	\$ 0,03
10	NO: Envía a la auxiliar contable para su corrección	Contadora	0,2	\$ 0,03
11	SI: Aprueba el auxiliar de gastos	Contadora	0,2	\$ 0,03
12	Ingresa al SRI	Contadora	4	\$ 0,60
13	Selecciona el formulario respectivo	Contadora	5	\$ 0,75
14	Elabora la respectiva declaración	Contadora	5	\$ 0,75
15	Envía la declaración	Contadora	5	\$ 0,75
Total			68,1	\$ 8,25

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

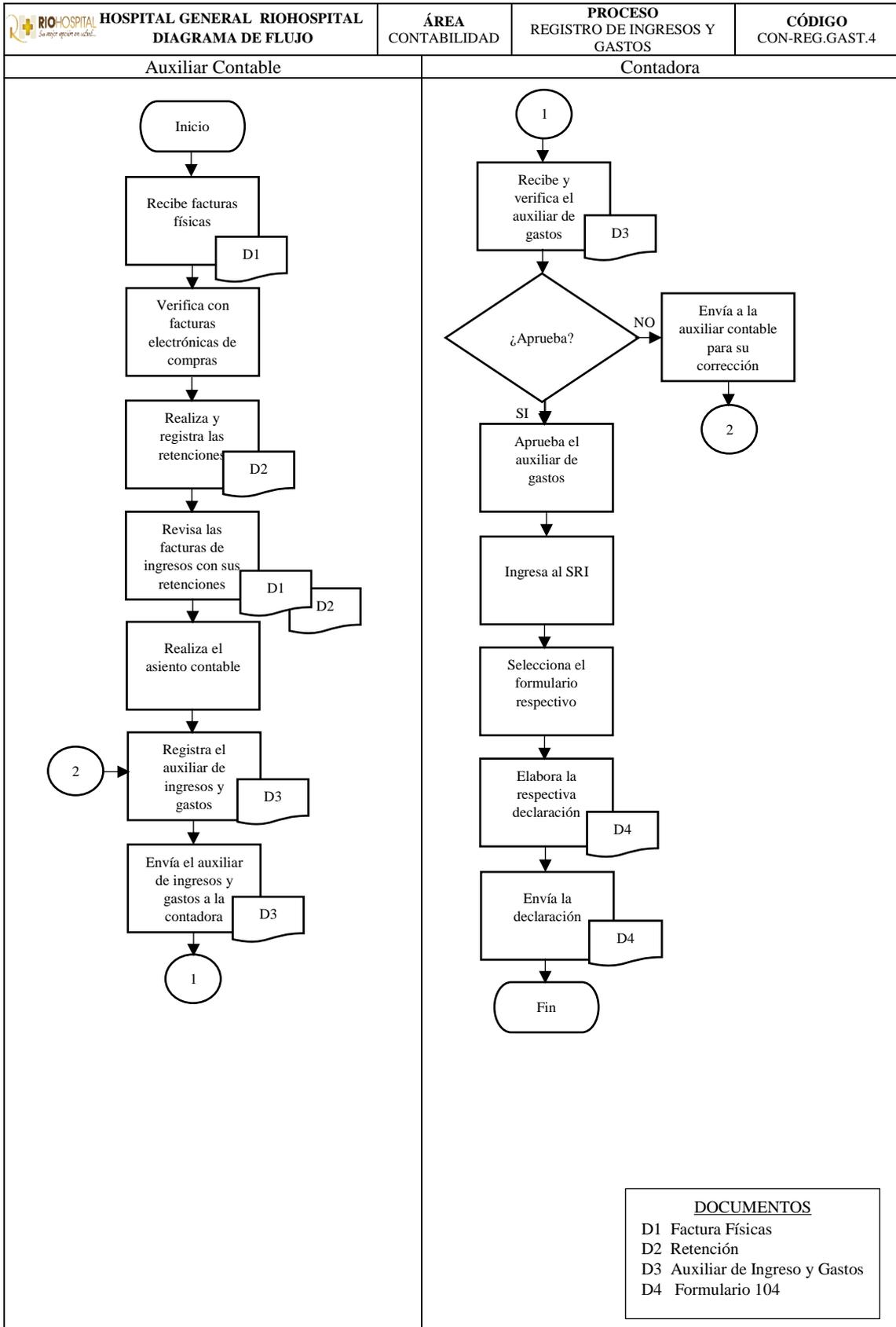


Gráfico 14-A: Flujograma registro de ingresos y gastos

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 15-A: Adquisición de medicamentos e insumos

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		CONTABILIDAD		CÓDIGO:
PROCESO:		ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS		CON-ADQ.MEI.5
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Verifica el stock del inventario para reposición	Químico Farmacéutico	30	\$ 2,84
2	Realiza una lista del stock a pedir	Químico Farmacéutico	10	\$ 0,95
3	Llamada telefónica al proveedor	Químico Farmacéutico	0,3	\$ 0,03
4	Pide lo que está en la lista del stock	Químico Farmacéutico	4	\$ 0,38
5	Recibe llamada y anota el pedido	Proveedor	15	
6	Envía los medicamentos e insumos	Proveedor	1	
7	¿Todo esta correcto?	Químico Farmacéutico	1	\$ 0,09
8	NO: Tiene 24 horas para devolver	Proveedor	1	
9	SI: Firma y recibe el pedido con la factura	Químico Farmacéutico	2	\$ 0,19
10	Registra la factura al sistema de forma de pedido	Químico Farmacéutico	20	\$ 1,89
11	Comunica a contabilidad que esta pasado la factura al sistema	Químico Farmacéutico	0,3	\$ 0,03
12	Verifica en el sistema de pedido, la factura ingresada	Auxiliar contable	1	\$ 0,04
13	Verifica la factura en la página del SRI	Auxiliar contable	1	\$ 0,04
14	Realiza el asiento contable con la retención	Auxiliar contable	2	\$ 0,09
15	Archiva la factura junto con la retención	Auxiliar contable	2	\$ 0,09
Total			90,6	\$ 6,66

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

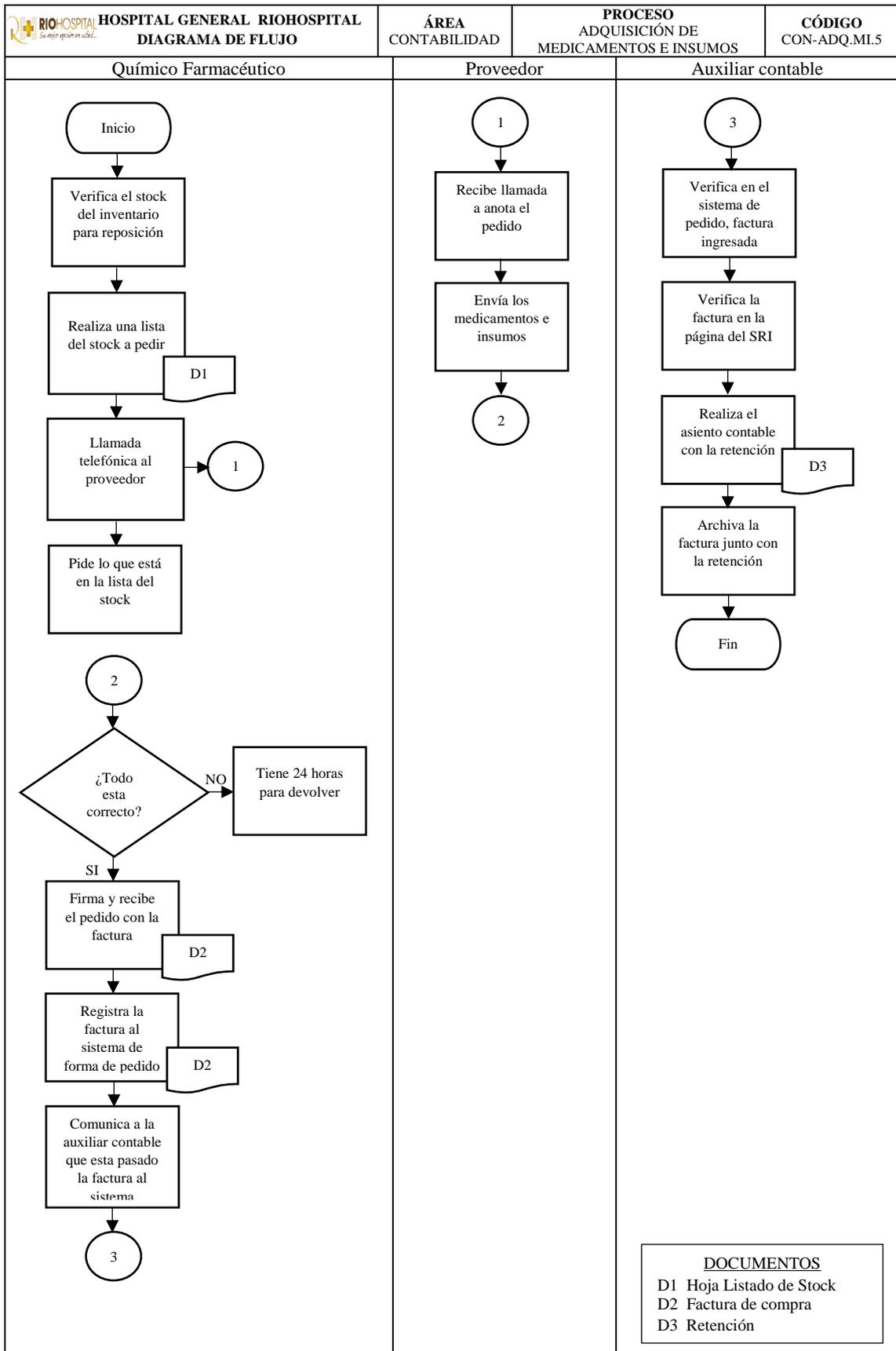


Gráfico 15-A: Flujograma adquisición de medicamentos e insumos

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 16-A: Adquisición de suministros

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	CONTABILIDAD	CÓDIGO:	
	PROCESO:	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA	CON-ADQ.SUM.6	
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Verifica los suministros que están por terminar	Auxiliar Contable	20	\$ 0,88
2	Llamada telefónica a las diferentes áreas para saber que necesitan	Auxiliar Contable	10	\$ 0,44
3	Realiza el listado del pedido	Auxiliar Contable	15	\$ 0,66
4	Envía el listado del pedido	Auxiliar Contable	0,2	\$ 0,01
5	Recibe el listado del pedido	Administradora	0,1	\$ 0,01
6	¿Aprueba?	Administradora	10	\$ 0,95
7	NO: devuelve que revise el pedido	Administradora	0,3	\$ 0,03
8	SI: envía el pedido aprobado	Administradora	0,2	\$ 0,02
9	Recibe el pedido aprobado	Auxiliar Contable	0,2	\$ 0,01
10	Envía el pedido al proveedor	Auxiliar Contable	1	\$ 0,04
11	Recibe el pedido	Proveedor	1	
12	Envía los suministros	Proveedor	1	
13	Recibe los suministros junto con la factura	Recepcionista	0,3	\$ 0,03
14	Verifica con el listado	Recepcionista	6	\$ 0,55
15	¿Correcto?	Recepcionista	0,2	\$ 0,02
16	NO: Tiene 24 horas para devolver	Recepcionista	0,2	\$ 0,02
17	SI: Firma la factura	Recepcionista	0,2	\$ 0,02
18	Envía la factura y los suministros a contabilidad	Auxiliar Contable	2	\$ 0,09
19	Recibe factura y suministros	Auxiliar Contable	1	\$ 0,04
20	Realiza el asiento contable con la retención	Auxiliar Contable	3	\$ 0,13
21	Archiva la factura junto con la retención	Auxiliar Contable	1	\$ 0,04
Total			72,9	\$ 3,99

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

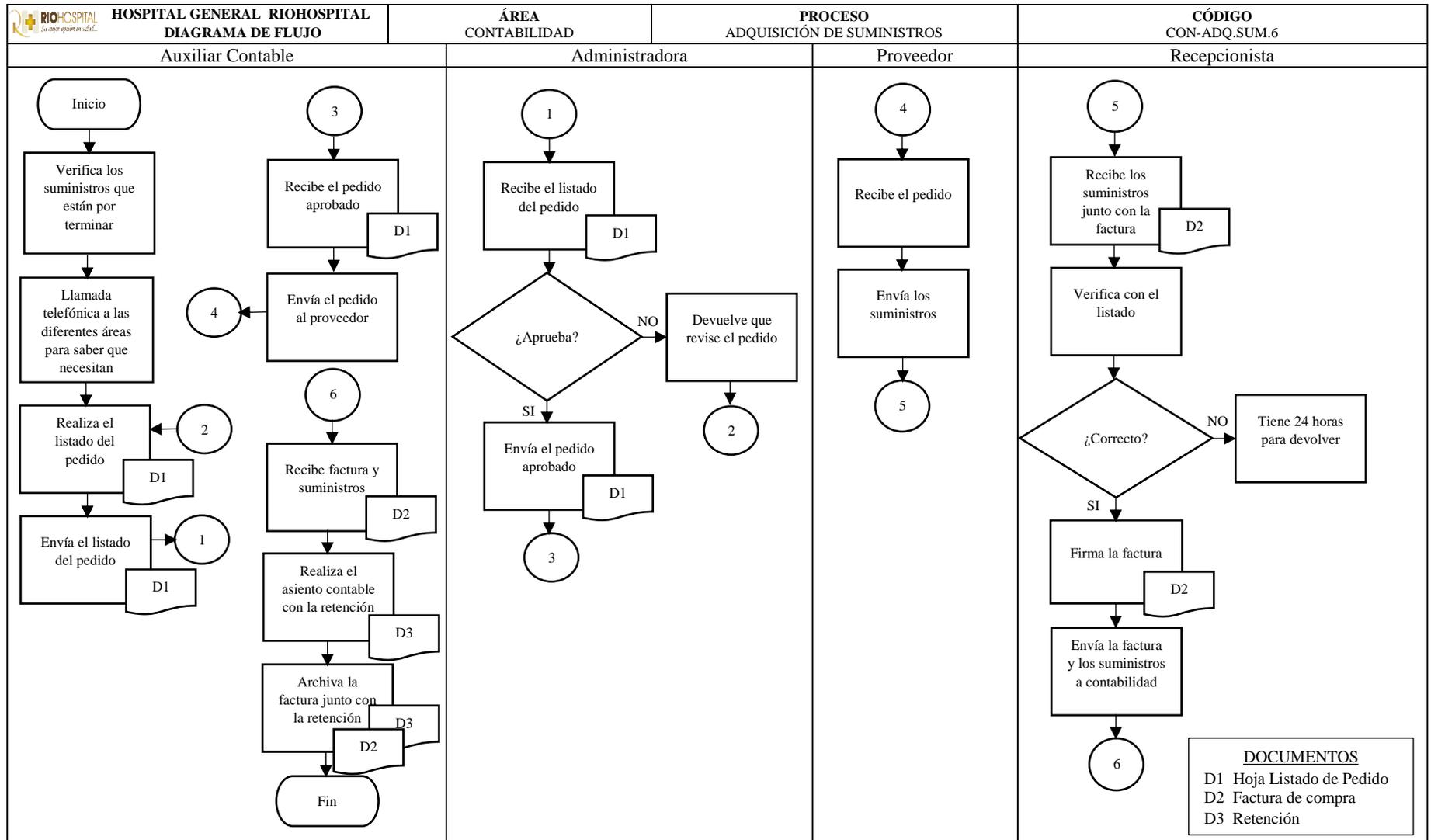


Gráfico 16-A: Flujoograma adquisición de suministros

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 17-A: Facturación de Hospitalización

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
		ÁREA:	CONTABILIDAD	CÓDIGO:
		PROCESO:	FACTURACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN	CON-FACT.HOSP.7
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Registro de paciente en el sistema	Químico Farmacéutico	1,3	\$ 0,12
2	Registra la hoja de descargos en el sistema	Químico Farmacéutico	5	\$ 0,47
3	Realiza llamada telefónica a caja que el descargo consta en el sistema	Químico Farmacéutico	0,2	\$ 0,02
4	Recibe llamada y verifica el registro de los descargos	Facturador	0,4	\$ 0,02
5	¿Consta en el sistema?	Facturador	0,2	\$ 0,01
6	NO: Comunica a farmacia que falta el registro	Facturador	0,2	\$ 0,01
7	SI: Descarga el registro del pedido del sistema	Facturador	0,2	\$ 0,01
8	Comunica al paciente que va ser dado de alta	Enfermera	0,2	\$ 0,02
9	Recibe el alta	Paciente	0,1	
10	Llamada vía telefónica a caja del alta del paciente	Enfermera	0,2	\$ 0,02
11	Recibe llamada del alta del paciente	Facturador	0,2	\$ 0,01
12	Registro de la hoja de honorarios y Dietética	Enfermera	2	\$ 0,18
13	Envía la hoja de honorarios y Dietética a caja	Enfermera	0,2	\$ 0,02
14	Recibe hoja de honorarios y registra en el sistema	Facturador	10	\$ 0,43
15	Llamada telefónica a laboratorio para saber si existieron exámenes	Facturador	0,2	\$ 0,01
16	Recibe llamada	Laboratorista	0,1	\$ 0,01
17	Verifica en su listado	Laboratorista	1,3	\$ 0,18
18	Dice el valor de los exámenes	Laboratorista	0,1	\$ 0,01
19	Registra el valor correspondiente de los exámenes en el sistema	Facturador	0,2	\$ 0,01
20	¿Verifica todos los valores registrados?	Facturador	2	\$ 0,09
21	NO: Manda a corregir desde el descargo de farmacia	Químico Farmacéutico	0,1	\$ 0,01
22	SI: Procede con la facturación	Facturador	1	\$ 0,04
23	Solicita datos personales para la factura al paciente	Facturador	0,2	\$ 0,01
24	Entrega datos personales para la factura	Paciente	0,1	
25	Recibe y registra la información	Facturador	1	\$ 0,04
26	Pregunta la forma de pago	Facturador	0,2	\$ 0,01
27	Indica la forma de pago	Paciente	0,1	
28	Realiza la factura y cobra	Facturador	2	\$ 0,09
29	Firma y se queda con la factura original	Paciente	0,1	
30	Archiva la copia de factura y realiza asiento contable	Facturador	0,9	\$ 0,04
Total			30	\$ 1,89

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

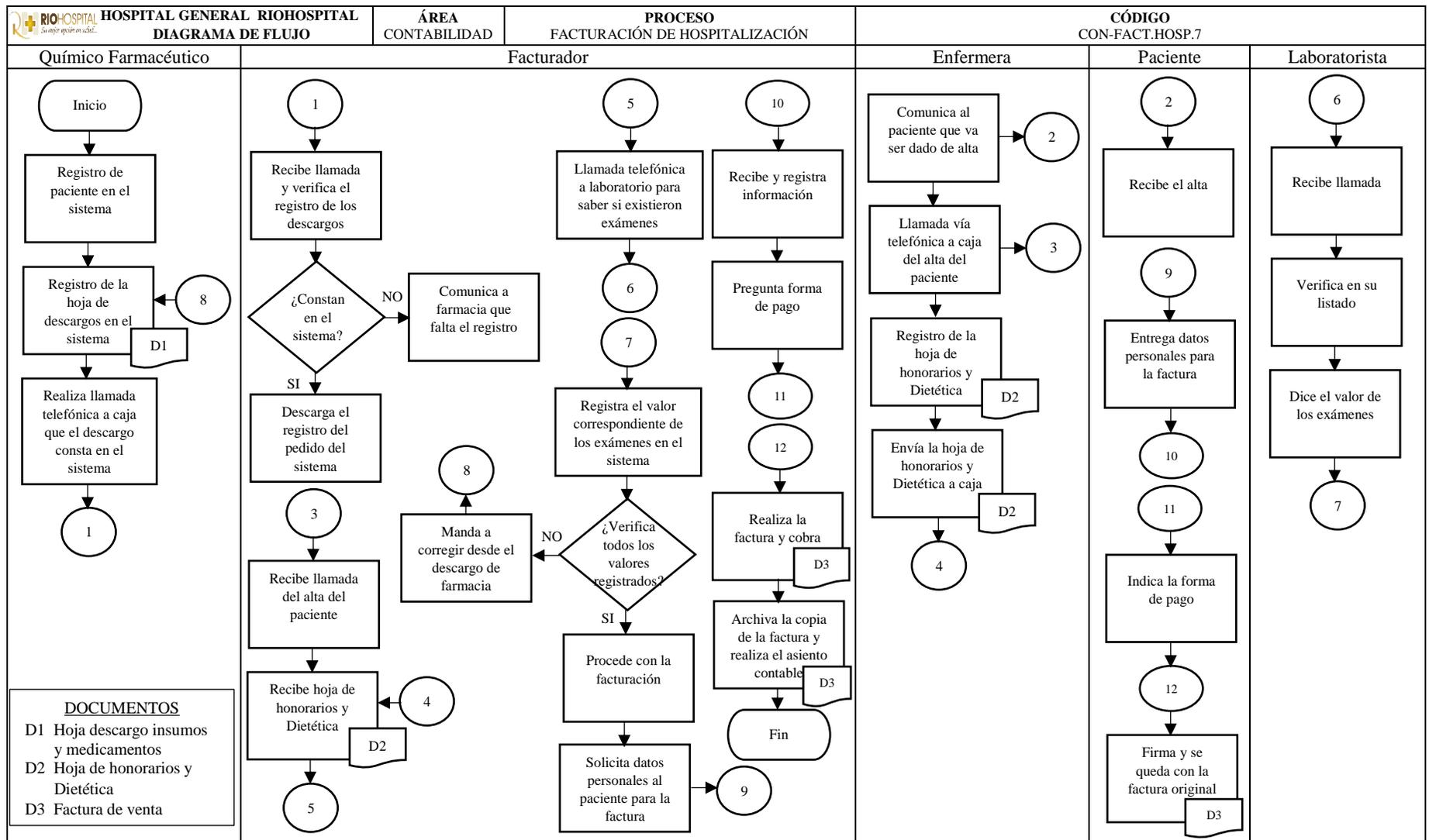


Gráfico 17-A: Flujoograma facturación de Hospitalización

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 18-A: Agendamiento de citas médicas vía telefónica

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	RECEPCIÓN	CÓDIGO:	
	PROCESO:	AGENDAMIENTO DE CITAS MÉDICAS VÍA TELEFÓNICA	REC-AGD.CM.1	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Realiza llamada vía telefónica	Cliente	0,2	
2	Recibe la llamada	Recepcionista	0,1	\$ 0,01
3	Solicita un turno medico	Cliente	1	
4	Pregunta el día y la hora	Recepcionista	3	\$ 0,27
5	¿Verifica si está disponible el médico?	Recepcionista	1	\$ 0,09
6	NO: Pide que escoja otro día y hora el turno	Recepcionista	2	\$ 0,18
7	SI: Solicita datos personales	Recepcionista	0,2	\$ 0,02
8	Agenda la cita médica en el sistema	Recepcionista	4	\$ 0,36
Total			11,5	\$ 0,93

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

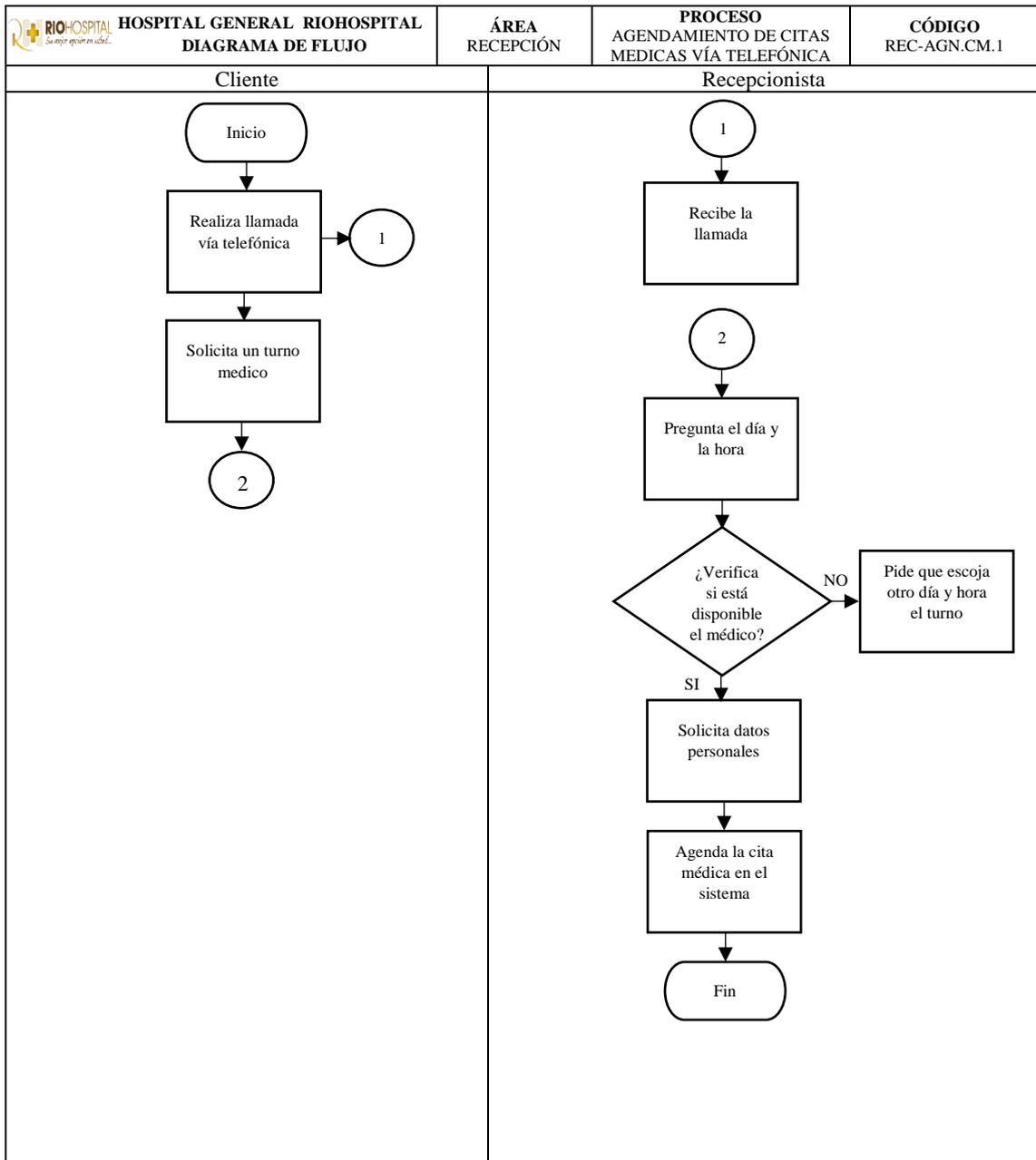


Gráfico 18-A: Flujograma agendamiento de citas médicas vía telefónica

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 19-A: Agendamiento de citas médicas personalmente

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		RECEPCIÓN	CÓDIGO:	
PROCESO:		AGENDAMIENTO DE CITAS MÉDICAS PERSONALMENTE	REC-AGD.PERS.2	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Solicita un turno medico	Cliente	1	
2	Pregunta el día y la hora	Recepcionista	1	\$ 0,09
3	¿Verifica si está disponible el médico?	Recepcionista	1	\$ 0,09
4	NO: Pide que escoja otro día y hora el turno	Recepcionista	0,2	\$ 0,02
5	SI: Solicita datos personales	Recepcionista	1	\$ 0,09
6	Agenda la cita médica en el sistema	Recepcionista	4	\$ 0,36
7	Devuelve datos personales	Recepcionista	0,1	\$ 0,01
8	Recibe documentos personales	Cliente	0,1	
Total			8,4	\$ 0,66

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

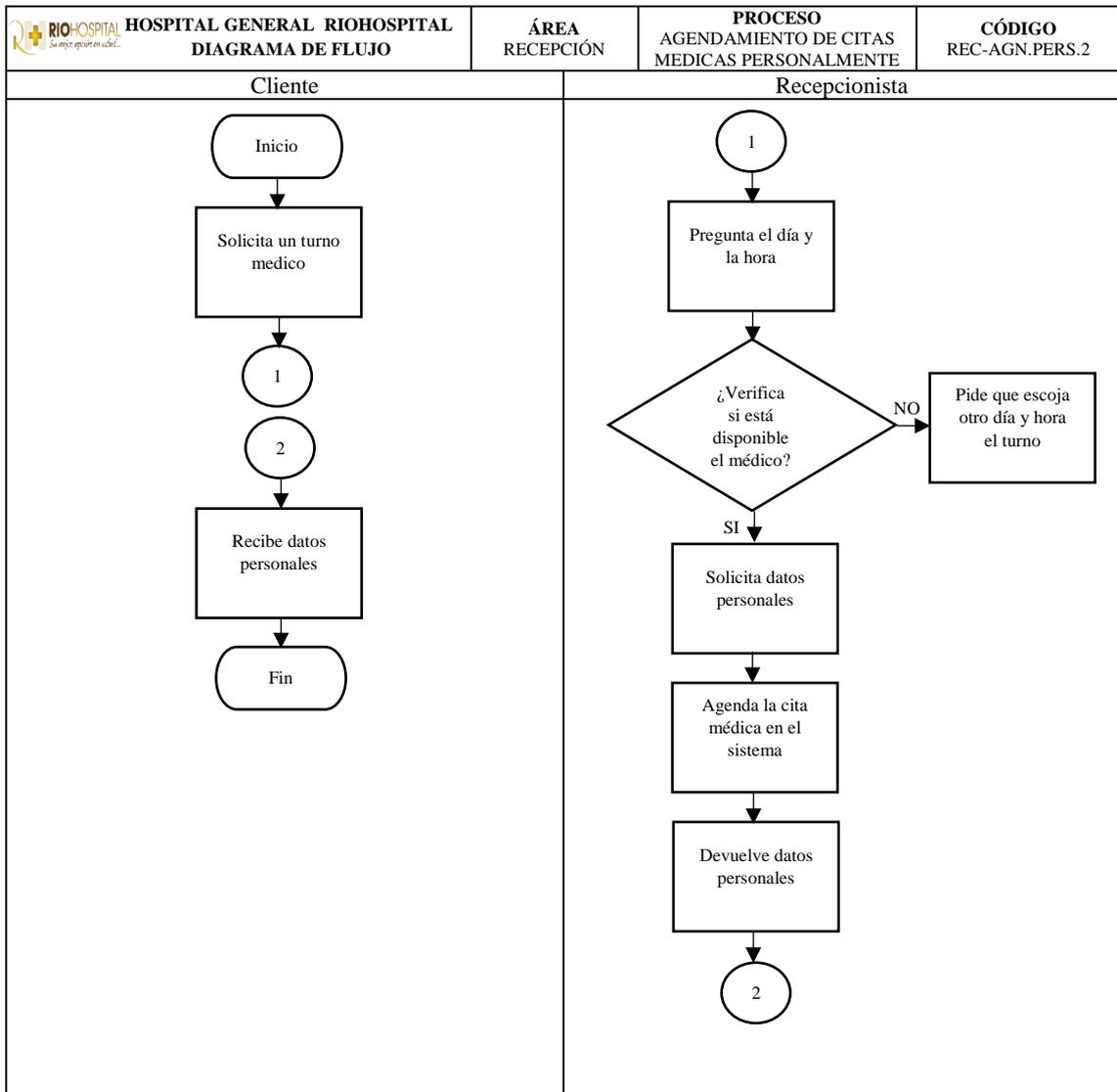


Gráfico 19-A: Flujograma agendamiento de citas médicas personalmente

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 20-A: Control interno diario

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	RECEPCIÓN	CÓDIGO:	
	PROCESO:	CONTROL INTERNO DIARIO	REC-CONT.INTD.3	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Recibir llamadas	Recepcionista	2	\$ 0,18
2	Emitir facturas de médicos tratantes	Recepcionista	3	\$ 0,27
3	Realizar certificados médicos	Recepcionista	6	\$ 0,55
4	Receptar oficios	Recepcionista	1	\$ 0,09
5	Receptar facturas	Recepcionista	1	\$ 0,09
6	Entregar retenciones a proveedores	Recepcionista	1	\$ 0,09
7	Entregar cheques a proveedores	Recepcionista	1	\$ 0,09
8	Redacción de oficios	Recepcionista	10	\$ 0,91
9	Envío de documentos	Recepcionista	1	\$ 0,09
10	Registro de exámenes y cierres de laboratorio	Recepcionista	20	\$ 1,82
Total			46	\$ 4,18

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

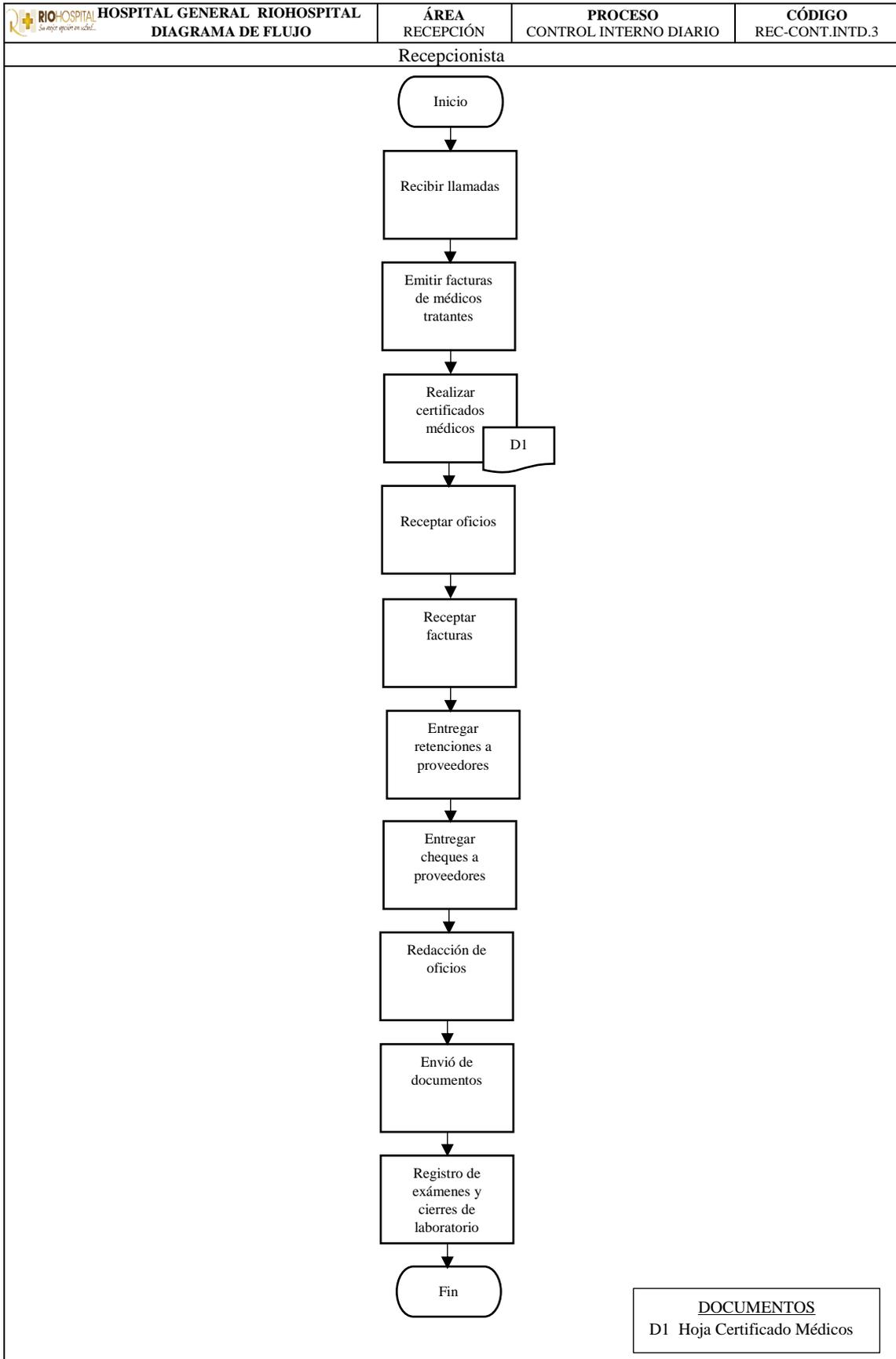


Gráfico 20-A: Flujograma de control interno diario

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 21-A: Facturación de laboratorio

		HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL		
		ÁREA:	RECEPCIÓN	CÓDIGO:
		PROCESO:	FACTURACIÓN DE LABORATORIO	REC-FACT.LAB.4
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Solicita que le realiza exámenes médicos	Cliente	0,2	
2	Recibe al cliente	Laboratorista	0,1	\$ 0,01
3	Toma muestra y datos personales	Laboratorista	10	\$ 1,40
4	Examina la muestra	Laboratorista	60	\$ 8,41
5	Fija el valor a pagar del examen	Laboratorista	0,2	\$ 0,03
6	Se acerca a recepción para el pago	Recepcionista	1	\$ 0,09
7	Solicita documentos personales	Recepcionista	0,1	\$ 0,01
8	Realiza la factura	Recepcionista	2	\$ 0,18
9	Menciona la forma de pago	Recepcionista	1	\$ 0,09
10	Realiza el cobro	Recepcionista	2	\$ 0,18
11	Entrega documentos y factura	Recepcionista	0,1	\$ 0,01
12	Realiza el asiento contable	Recepcionista	0,3	\$ 0,03
Total			77	\$ 10,44

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

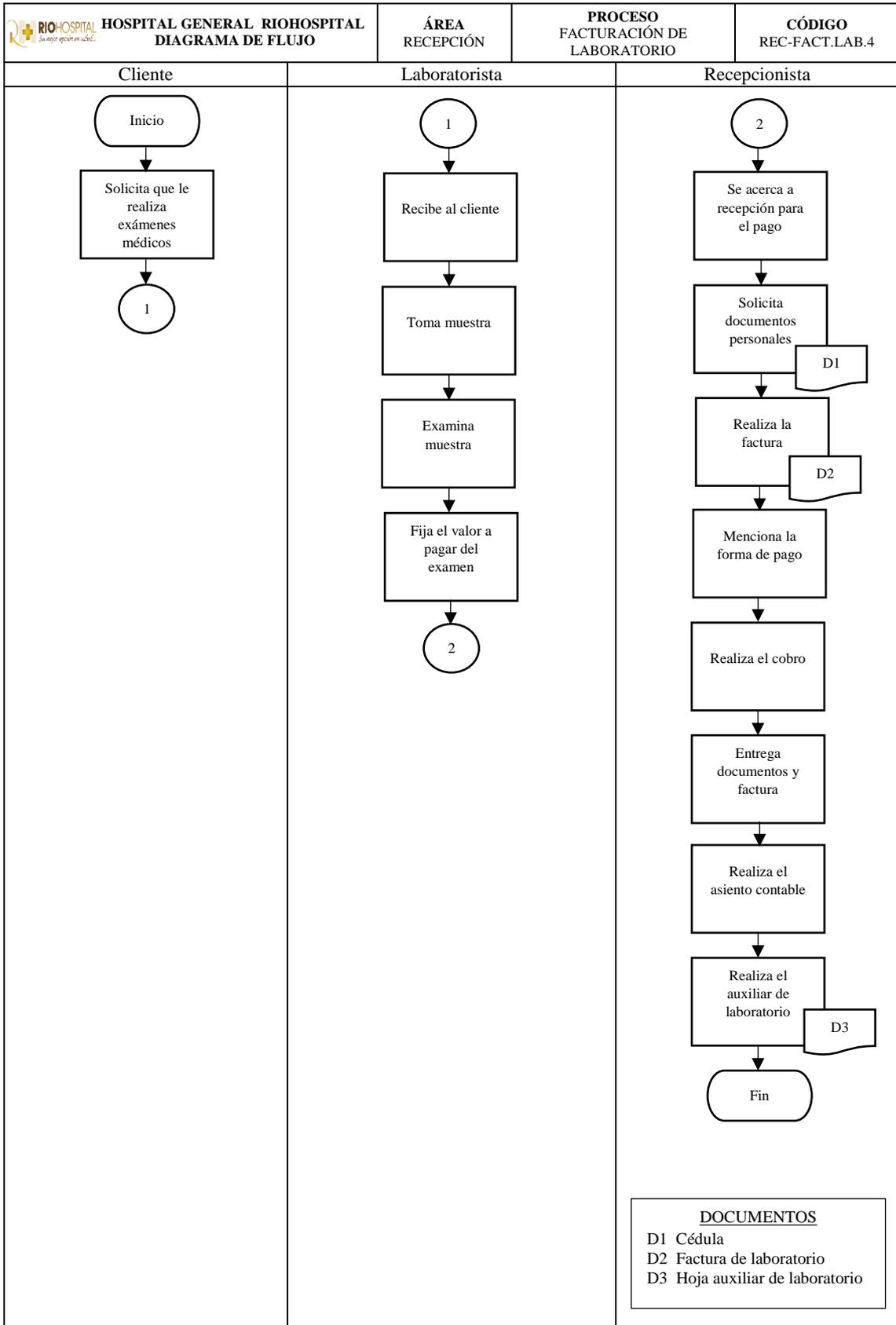


Gráfico 21-A: Flujograma facturación de laboratorio

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 22-A: Dietas para Hospitalización

 HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	CÓDIGO:	
PROCESO:		PASAR DIETAS PARA HOSPITALIZACIÓN	NUT-DT.HOSP	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Solicita al médico tratante las Dietas de los pacientes	Auxiliar Enfermería 1,2,3	0,1	\$ 0,01
2	Revisa las Dietas prescritas por los médicos tratantes	Auxiliar Enfermería 1,2,3	1	\$ 0,15
3	Prepara los alimentos según las Dietas prescritas	Auxiliar Enfermería 1,2,3	6	\$ 0,89
4	Preparan los coches con la comida para los pacientes	Auxiliar Enfermería 1,2,3	1	\$ 0,15
5	Entrega la comida en el horario programado	Auxiliar Enfermería 1,2,3	5	\$ 0,74
6	Recibe la comida para su consumo	Paciente	0,3	
7	Realiza el registro de Dietas servidas a los pacientes	Auxiliar Enfermería 1,2,3	1,3	\$ 0,19
8	Archiva con los documentos del paciente	Auxiliar Enfermería 1,2,3	1	\$ 0,15
Total			15,7	\$ 2,28

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

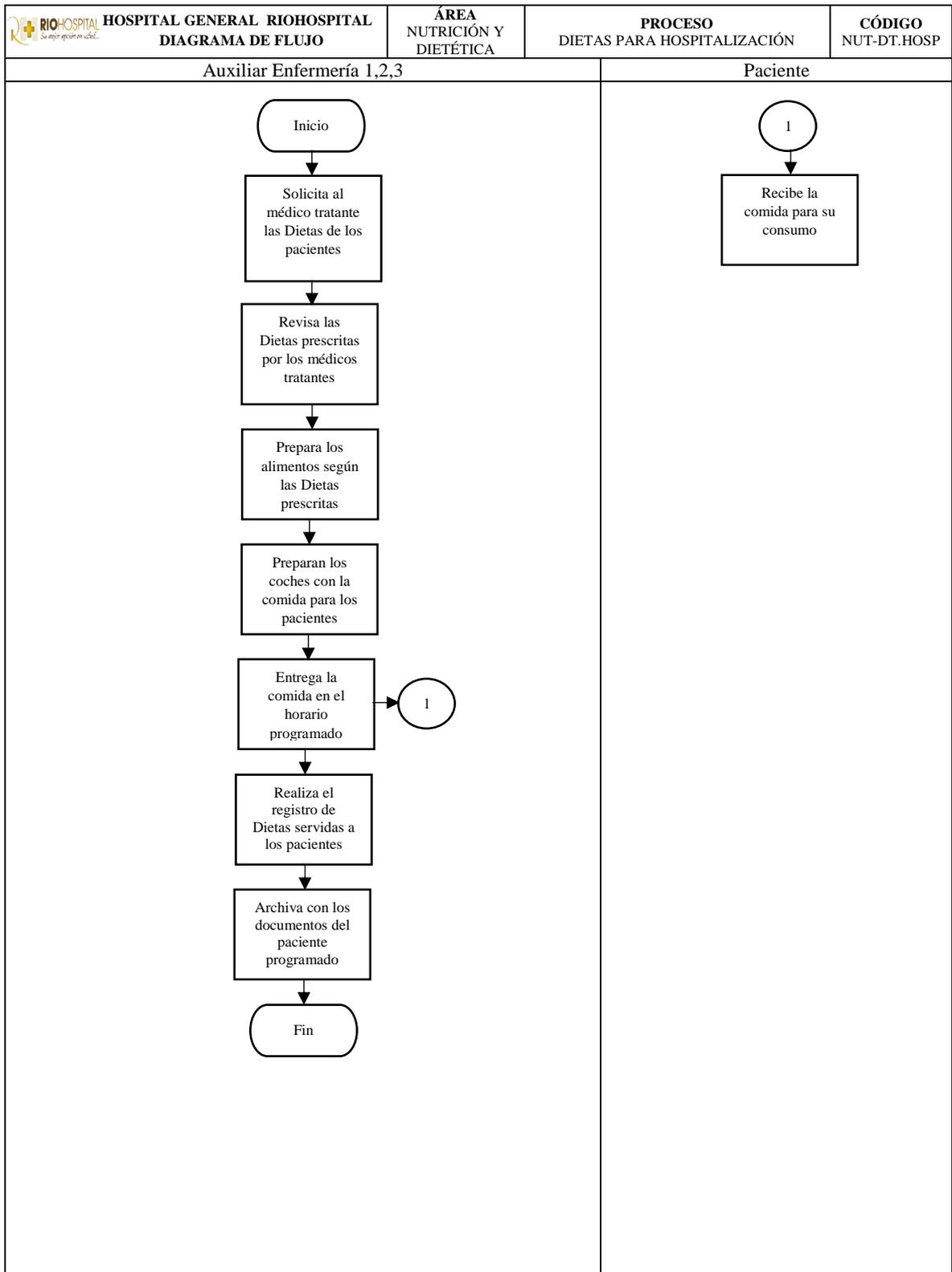


Gráfico 22-A: Flujograma dietas para Hospitalización

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 23-A: Mantenimiento preventivo

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CÓDIGO:	
	PROCESO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MAT.LP-M.PREV.1	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Inspecciona todas las áreas del hospital	Auxiliar Limpieza	20	\$ 0,80
2	Inspecciona todas las instalaciones eléctricas	Auxiliar Limpieza	20	\$ 0,80
3	Verifica cada una de las habitaciones	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,08
4	Verifica las puertas y ventanas de todas las áreas	Auxiliar Limpieza	15	\$ 0,60
5	Examina las condiciones de las paredes	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,40
6	Registra cada una de las novedades encontrados	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,20
7	Realiza un informe de las novedades	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,20
8	Entrega informe	Auxiliar Limpieza	0,2	\$ 0,01
9	Recibe el informe	Administradora	0,1	\$ 0,01
Total			77,30	\$ 3,10

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

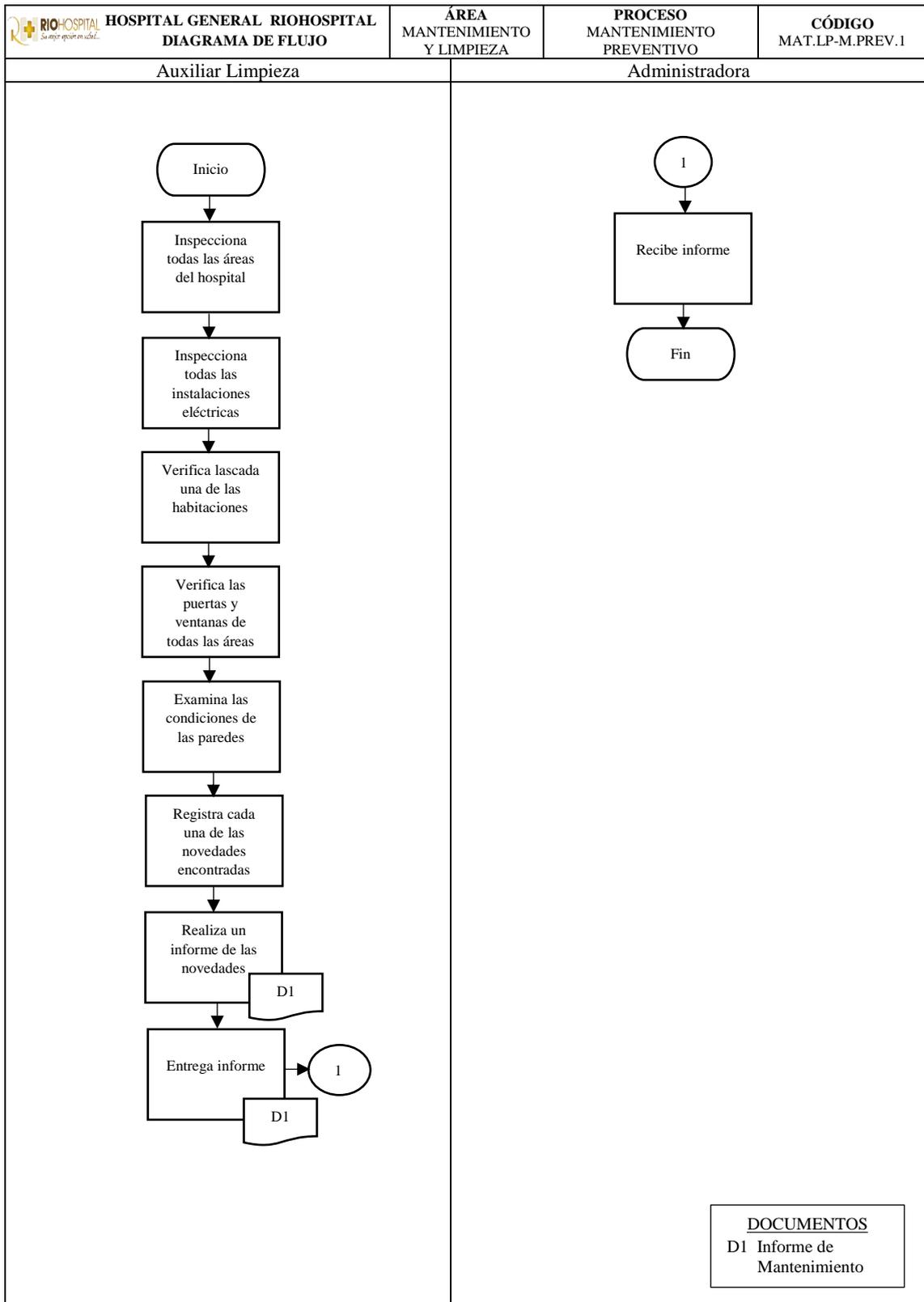


Gráfico 23-A: Flujograma mantenimiento preventivo

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 24-A: Limpieza de habitación

 HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
		ÁREA:	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CÓDIGO:
		PROCESO:	LIMPIEZA DE HABITACIÓN	MAT.LP-LIM.HAB.2
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Toca la puerta e ingresa a la habitación	Auxiliar Limpieza	0,1	\$ 0,01
2	Abre la puerta, cortinas y ventanas	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,08
3	Verifica que funcionen correctamente las instalaciones	Auxiliar Limpieza	0,3	\$ 0,02
4	¿Funcionan?	Auxiliar Limpieza	0,1	\$ 0,01
5	NO: Anota en Check List las novedades	Auxiliar Limpieza	0,1	\$ 0,01
6	SI: Despolva y limpia los muebles	Auxiliar Limpieza	4	\$ 0,33
7	Si las sábanas están sucias, cambia inmediatamente	Auxiliar Limpieza	4	\$ 0,33
8	Tiende la cama del paciente	Auxiliar Limpieza	3	\$ 0,25
9	Limpia el closet	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,08
10	Barre y limpia el piso	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,42
11	Ensera el piso	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,17
12	Pasa la máquina de limpieza	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,42
13	Saca la basura al carrito de limpieza	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,08
14	Limpia la puerta por dentro y fuera	Auxiliar Limpieza	3	\$ 0,25
15	Anota en Check List el estado de la habitación	Auxiliar Limpieza	4	\$ 0,33
16	Entrega Check List en recepción	Auxiliar Limpieza	0,2	\$ 0,02
17	Recibe Check List e informa novedades	Recepcionista	0,4	\$ 0,04
Total			34,2	\$ 2,85

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

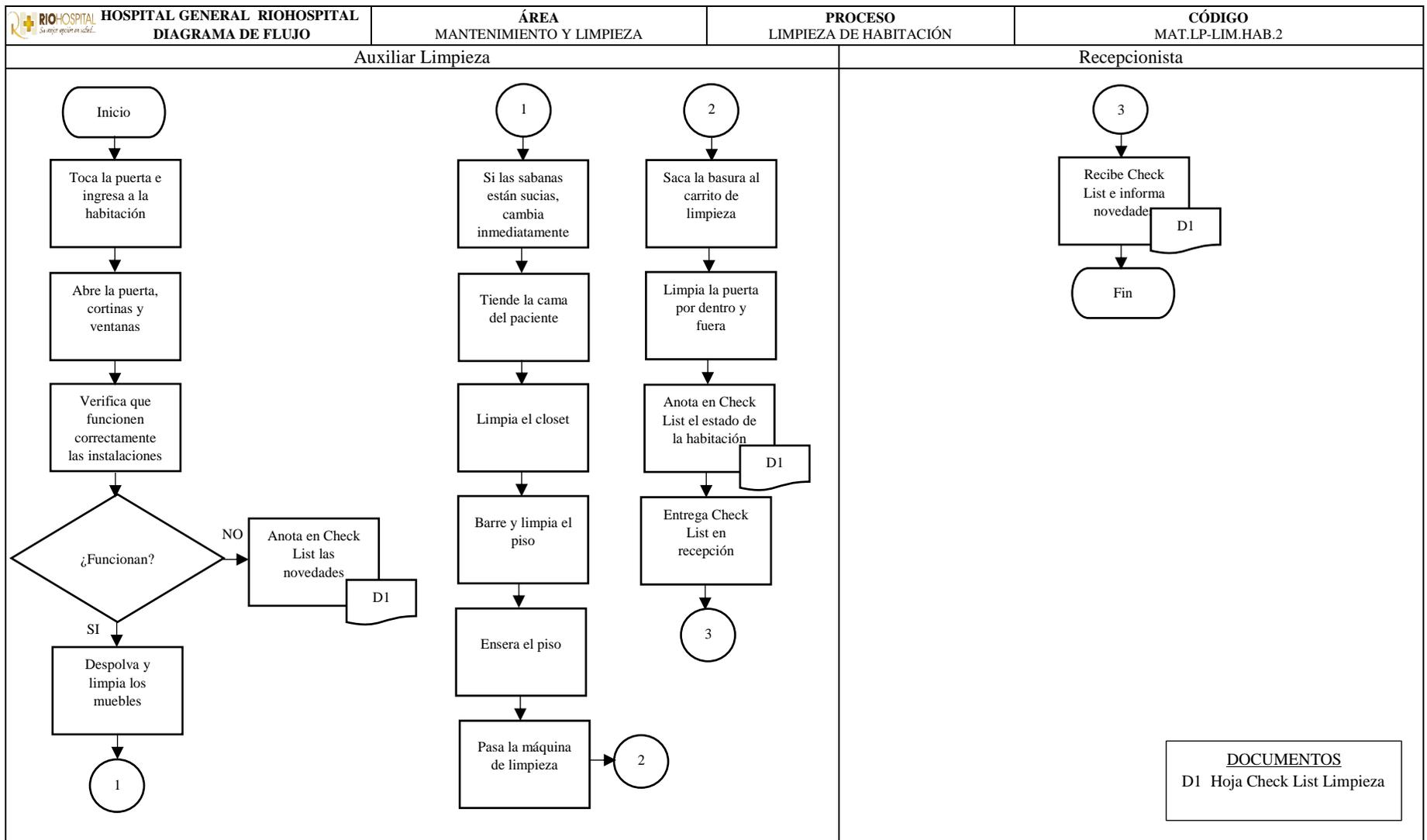


Gráfico 24-A: Flujograma limpieza de habitación

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 25-A: Limpieza de baño

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CÓDIGO:	
PROCESO:		LIMPIEZA DE BAÑO	MAT.LP-LIM.BAÑ.3	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Enciende las luces	Auxiliar Limpieza	0,1	\$ 0,01
2	Revisa el funcionamiento de la ducha	Auxiliar Limpieza	0,2	\$ 0,02
3	Limpia el piso de la ducha	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,12
4	Limpia la puerta de vidrio de ducha	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,12
5	Limpia y seca manijas de la ducha	Auxiliar Limpieza	0,3	\$ 0,04
6	Limpia el piso del baño	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,25
7	Limpia los espejos	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,12
8	Limpia el lavamanos y manijas	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,25
9	Verifica que exista suficientes suministros en el baño	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,12
10	Coloca los suministros	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,12
11	Apaga las luces	Auxiliar Limpieza	0,1	\$ 0,01
12	Anota en Check List las novedades	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,25
13	Entrega Check List en recepción	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,12
14	Recibe Check List	Recepcionista	0,1	\$ 0,01
15	Archiva e informa novedades	Recepcionista	1	\$ 0,12
Total			13,80	\$ 1,68

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

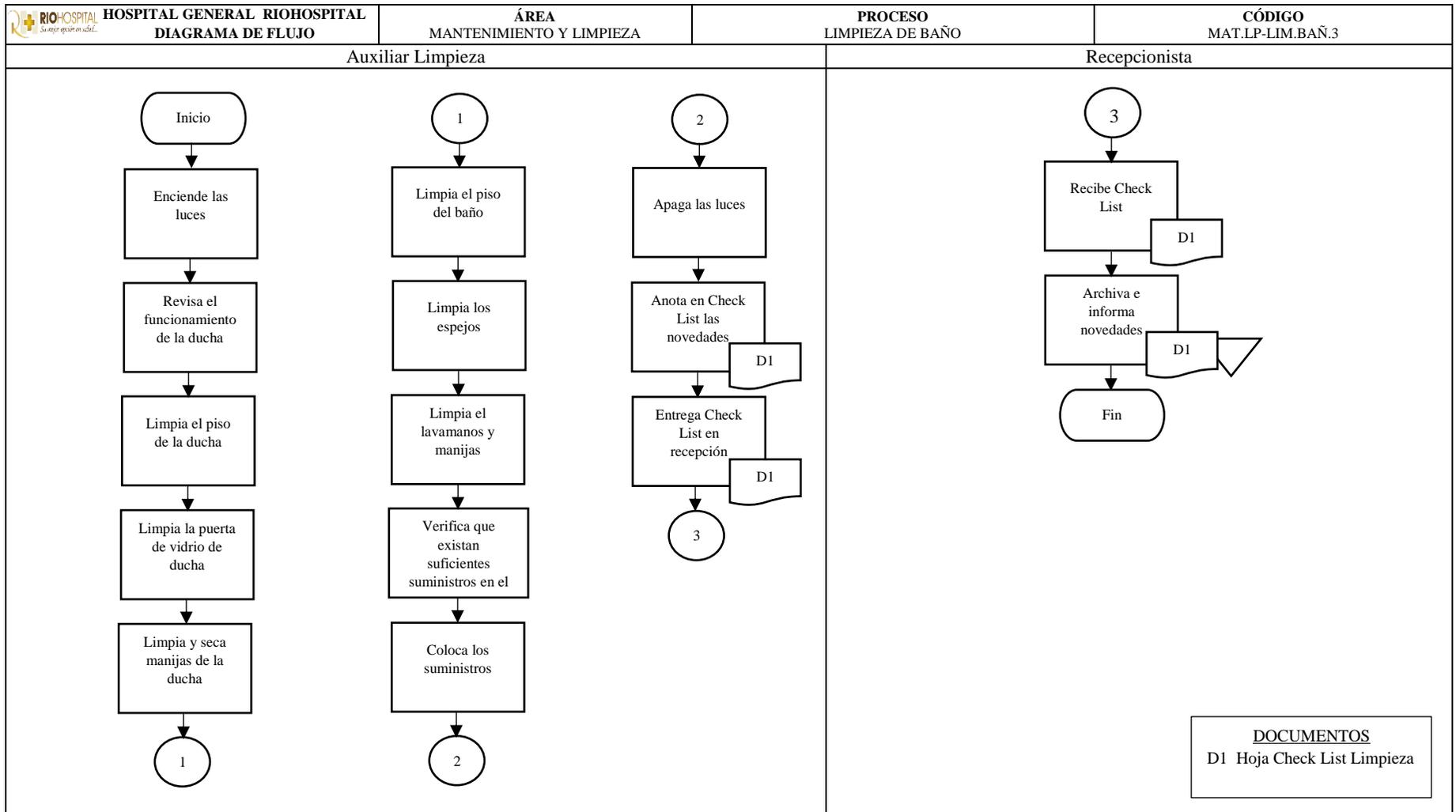


Gráfico 25-A: Flujograma limpieza de baño

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 26-A: Limpieza de hospitalización pasillo

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CÓDIGO:	
PROCESO:		LIMPIEZA DE HOSPITALIZACIÓN PASILLO	MAT.LP-LIM.PAS.4	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Limpia y despolva los muebles	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,62
2	Revisa las instalaciones que funcionen correctamente	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,25
3	Barre el piso	Auxiliar Limpieza	4	\$ 0,50
4	Trapea el piso	Auxiliar Limpieza	6	\$ 0,74
5	Pasa la máquina de limpieza	Auxiliar Limpieza	10	\$ 1,24
6	Recoge la basura	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,12
7	Saca la basura y cambia de funda plástica	Auxiliar Limpieza	1	\$ 0,12
Total			30	\$ 3,59

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

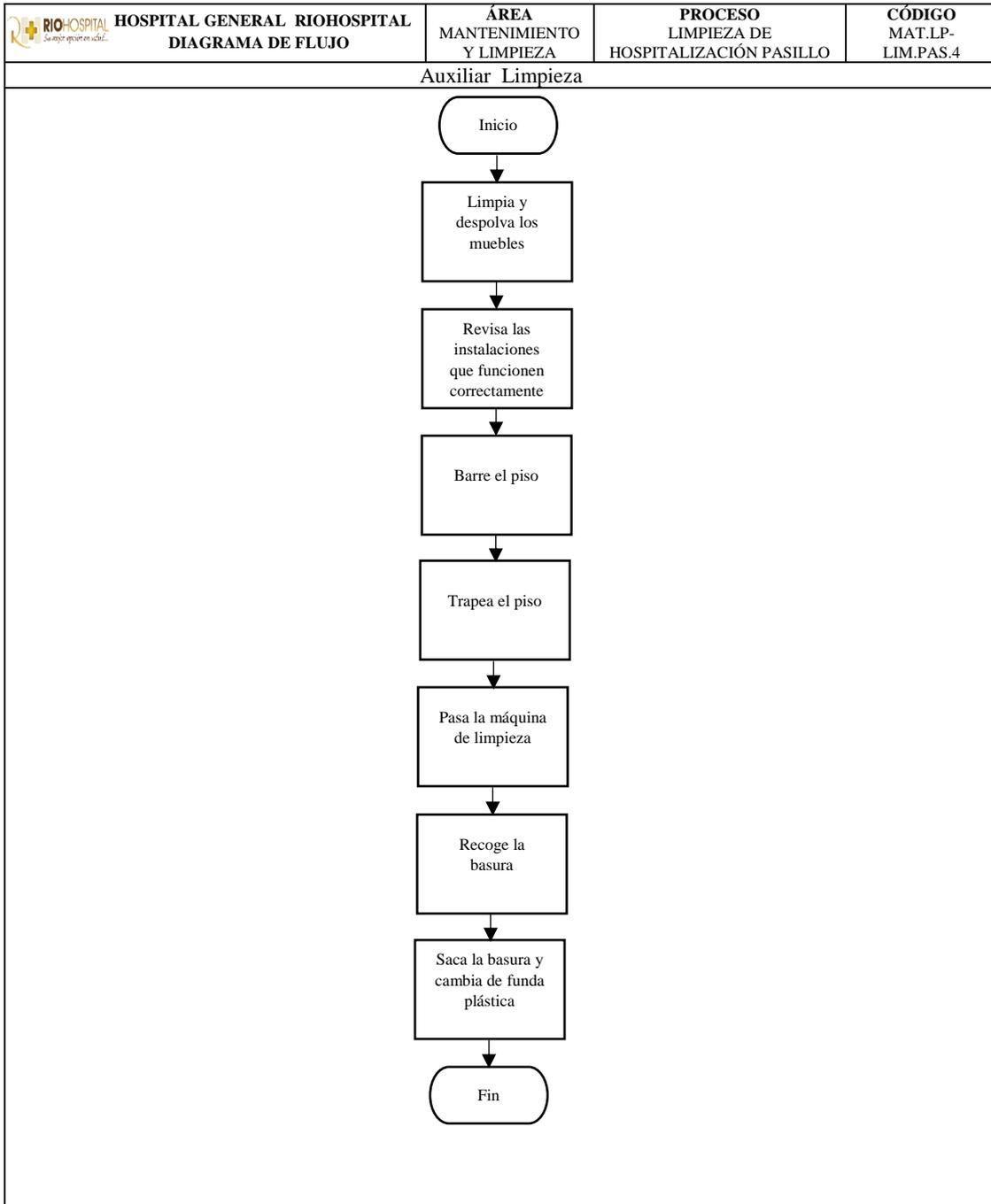


Gráfico 26-A: Limpieza de hospitalización pasillo

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 27-A: Limpieza de instalaciones

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	CÓDIGO:	
PROCESO:		LIMPIEZA DE INSTALACIONES	MAT.LP-LIM.INS.5	
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Limpia recepción	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,81
2	Limpia consultorio	Auxiliar Limpieza	15	\$ 1,21
3	Limpia farmacia	Auxiliar Limpieza	15	\$ 1,21
4	Limpia laboratorio	Auxiliar Limpieza	25	\$ 2,01
5	Limpia emergencia	Auxiliar Limpieza	15	\$ 1,21
6	Limpieza corredores	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,40
7	Limpia pasamanos	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,81
8	Limpia ascensor	Auxiliar Limpieza	15	\$ 1,21
9	Limpia áreas externas del hospital	Auxiliar Limpieza	20	\$ 1,61
10	Anota en Check List las novedades	Auxiliar Limpieza	4	\$ 0,32
11	Entrega Check List en recepción	Auxiliar Limpieza	0,1	\$ 0,01
12	Recibe Check List	Recepcionista	0,1	\$ 0,01
13	Archiva e informa novedades	Recepcionista	0,1	\$ 0,01
Total			134,30	\$ 10,83

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

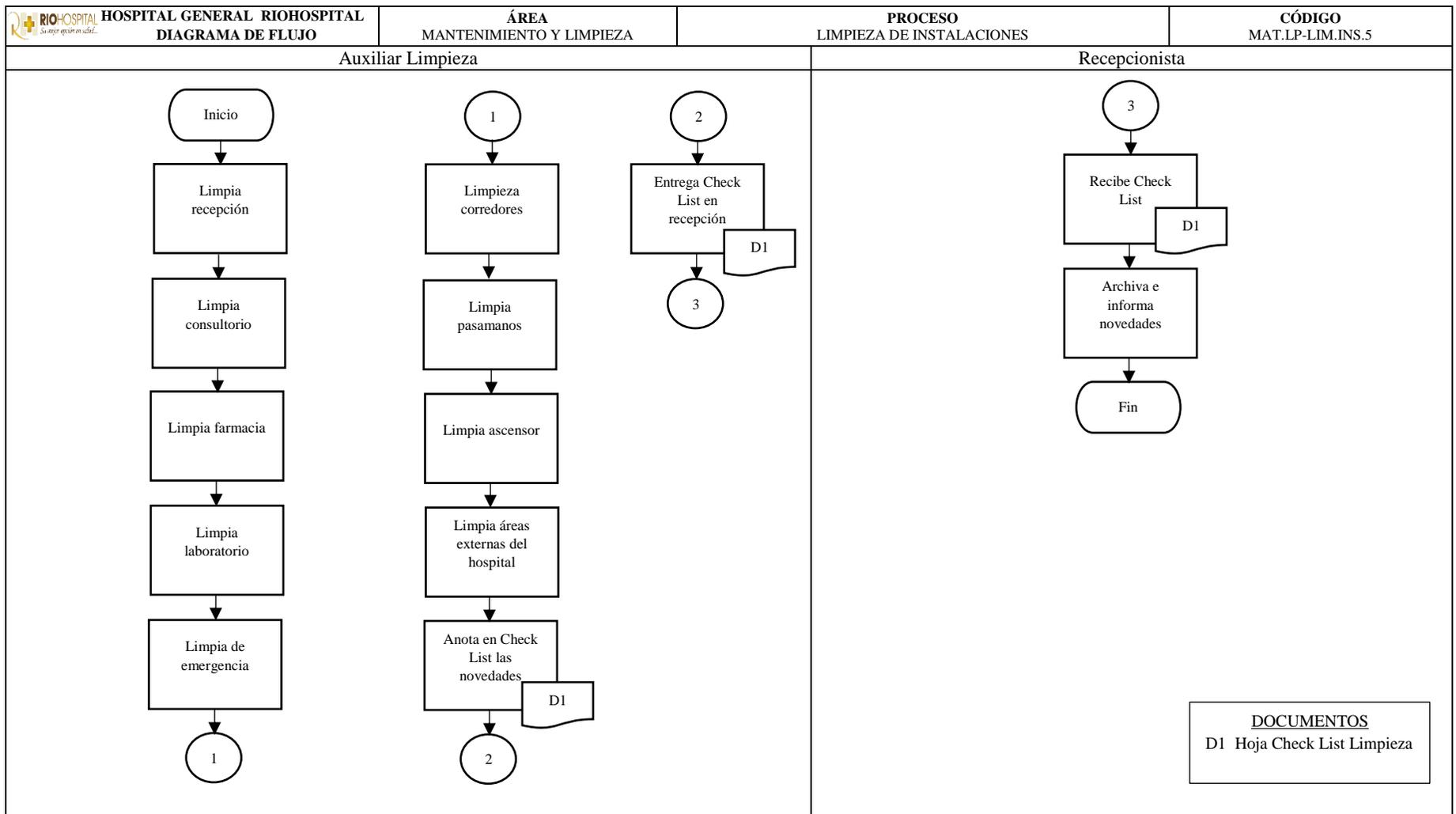


Gráfico 27-A: Flujograma limpieza de instalaciones

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 28-A: Lavado, secado y planchado

				
HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
ÁREA:		LAVANDERÍA	CÓDIGO:	
PROCESO:		LAVADO, SECADO Y PLANCHADO	LAV-LV.SEC.PLAN.1	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Reúne las sabanas, toallas sucias, coberturas y cobijas	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,22
2	Traslada las prendas sucia al área de lavandería	Auxiliar Limpieza	4	\$ 0,17
3	Clasifica las prendas	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,43
4	Lava la ropa en la lavadora o a mano dependiendo tipo de ropa	Auxiliar Limpieza	30	\$ 1,29
5	Retira las prendas y las coloca en la secadora	Auxiliar Limpieza	30	\$ 1,29
6	Saca las prendas secas	Auxiliar Limpieza	2	\$ 0,09
7	Plancha las prendas que así lo ameriten	Auxiliar Limpieza	30	\$ 1,29
8	Dobla las prendas	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,43
9	Guarda las prendas en el closet para luego ser llevadas a las distintas áreas	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,22
Total			126	\$ 5,43

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

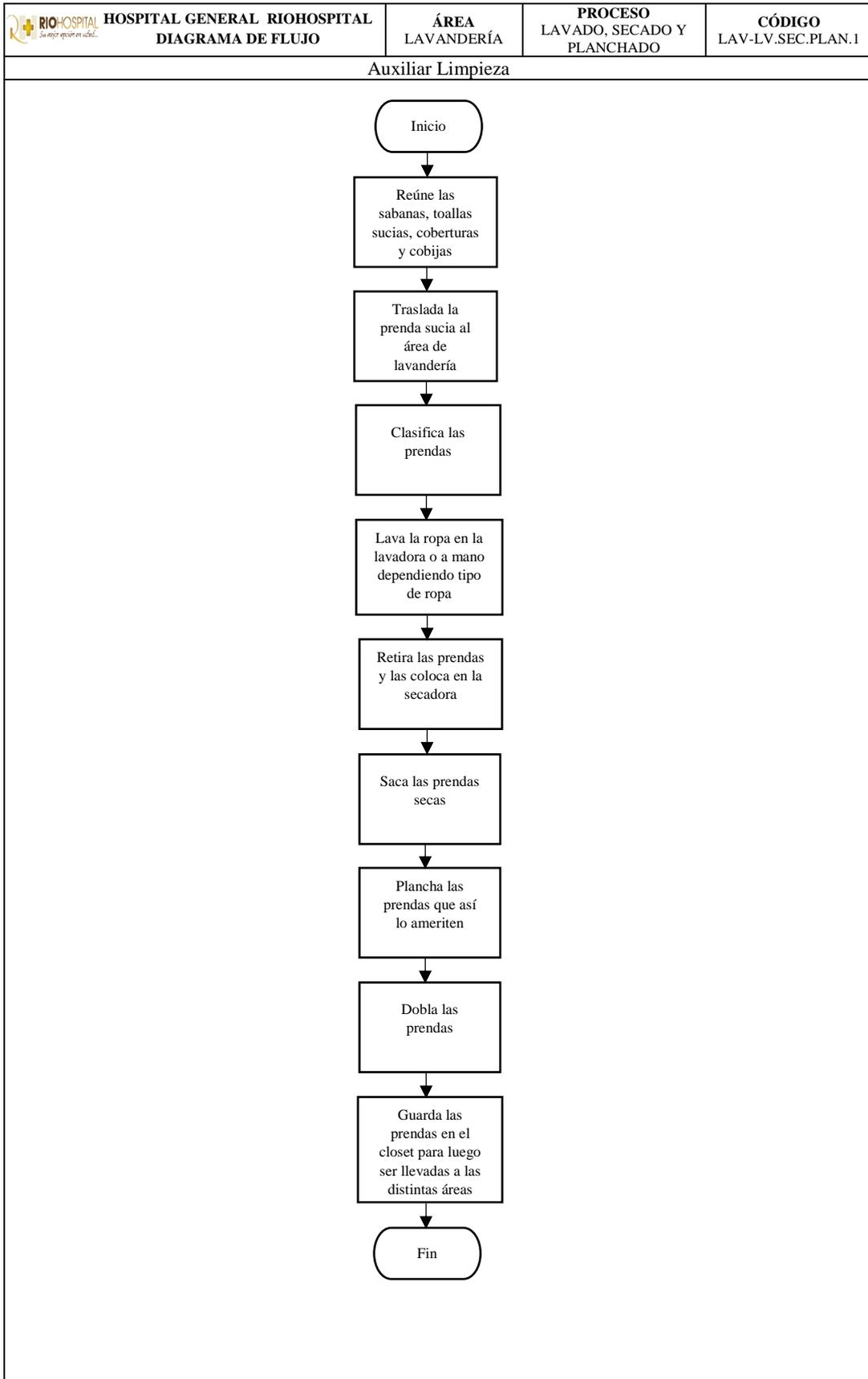


Gráfico 28-A: Flujograma lavado, secado y planchado

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 29-A: Limpieza a fondo de instalaciones

HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
	ÁREA:	LAVANDERÍA	CÓDIGO:	
	PROCESO:	LIMPIEZA A FONDO DE INSTALACIONES	LAV-LIM.FON.INS.2	
N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Limpia administración	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,43
2	Limpia contabilidad	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,43
3	Limpia consultorio	Auxiliar Limpieza	15	\$ 0,65
4	Limpia corredores y pasamanos	Auxiliar Limpieza	20	\$ 0,86
5	Limpia ecografía	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,22
6	Limpieza de residentes	Auxiliar Limpieza	15	\$ 0,65
7	Limpia quirófano	Auxiliar Limpieza	180	\$ 7,74
8	Limpia sala de espera de quirófano	Auxiliar Limpieza	5	\$ 0,22
9	Limpia pasillos de hospitalización	Auxiliar Limpieza	10	\$ 0,43
Total			270	\$ 11,63

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

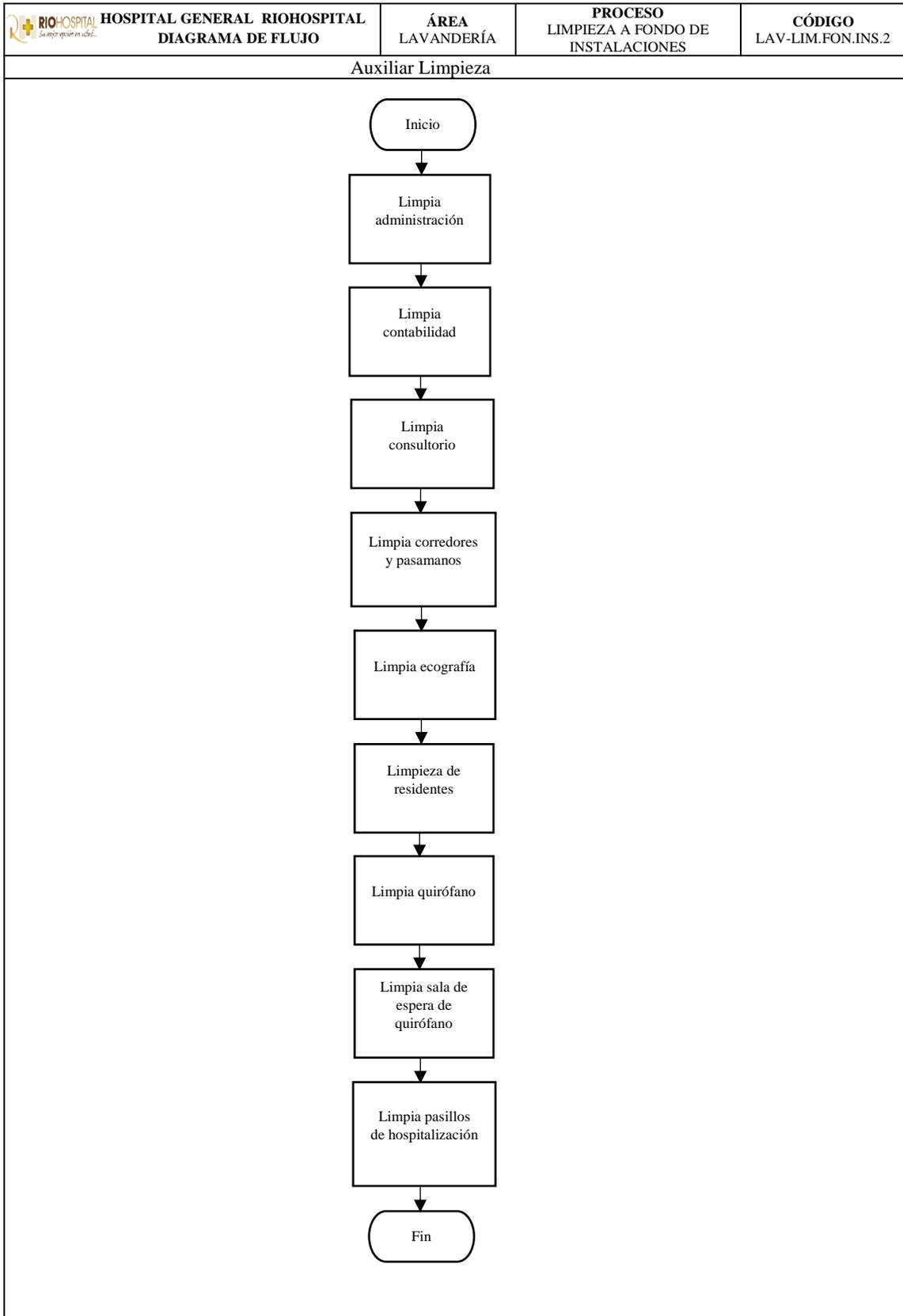


Gráfico 29-A: Flujograma limpieza a fondo de instalaciones

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Tabla 30-A: Control de seguridad

 HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
		ÁREA:	VIGILANCIA	CÓDIGO:
		PROCESO:	CONTROL DE SEGURIDAD	VIG-CONT.SEGU
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO	COSTO
1	Ronda al hospital	Guardia	15	\$ 0,41
2	Atención al cliente	Guardia	2	\$ 0,06
3	Control de visitas	Guardia	2	\$ 0,06
4	Seguridad a usuarios y personal del hospital	Guardia	420	\$ 11,55
Total			439	\$ 12,08

Fuente: Investigación Propia al Hospital General RioHospital, (2019)

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

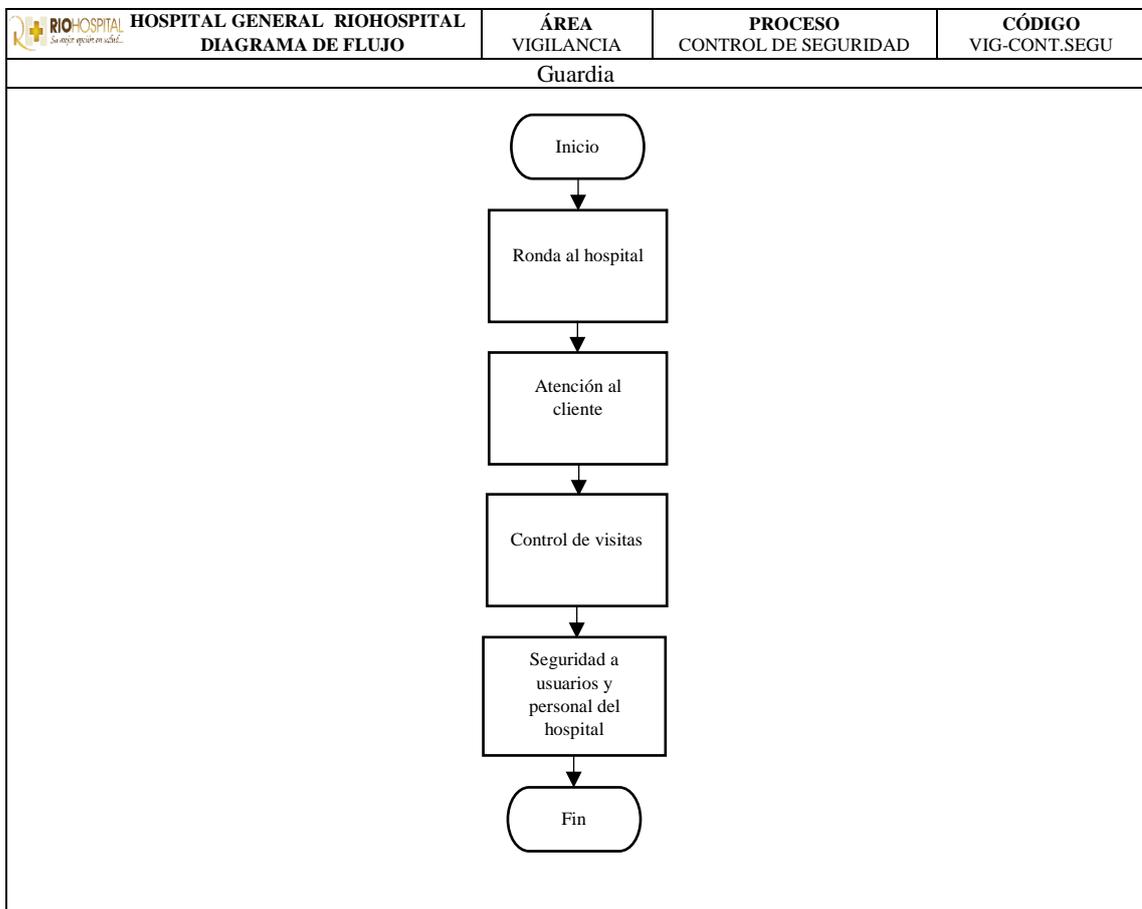


Gráfico 30-A: Flujograma control de seguridad

Realizado por: Sinchiguano Marco, (2019)

Anexo I: Sueldos, horas extras y beneficios sociales

PERSONAL	SUELDOS						PROVISIONES				(7) APOORTE PATRONAL		TOTAL PAGOS POR SUELDOS	Nº HORAS DIARIAS	HORAS AL MES	\$ POR HORA	
	(1) SUELDO BÁSICO	(2) HORAS EXTRAS	(3) XIII SUELDO	(4) XIV SUELDO	(5) FONDOS RESERVA	TOTAL INGRESOS	(3) XIII SUELDO	(4) XIV SUELDO	(5) FONDO S DE RESERVA	(6) VACACIONES	TOTAL	11,15%					1% IFTH Y SECAP
Administradora	\$ 1.000,00		\$ 83,33	\$ 32,17	\$ 83,30	\$ 1.198,80				\$ 41,67	\$ 1.240,47	\$ 111,50	\$ 10,00	\$ 1.361,97	8	240	\$ 5,67
Recepcionista 1	\$ 400,00	\$ 72,08	\$ 39,34	\$ 32,17	\$ 39,32	\$ 582,91				\$ 19,67	\$ 602,58	\$ 52,64	\$ 4,72	\$ 659,94	8	240	\$ 2,75
Recepcionista 2	\$ 400,00	\$ 65,21	\$ 38,77	\$ 32,17	\$ 38,75	\$ 574,90				\$ 19,38	\$ 594,28	\$ 51,87	\$ 4,65	\$ 650,80	8	240	\$ 2,71
Aux. Contable	\$ 408,50	\$ 44,25	\$ 37,73	\$ 32,17	\$ 37,71	\$ 560,36				\$ 18,86	\$ 579,22	\$ 50,48	\$ 4,53	\$ 634,23	8	240	\$ 2,64
Facturador	\$ 400,00	\$ 43,33	\$ 36,94	\$ 32,17	\$ 36,93	\$ 549,37				\$ 18,47	\$ 567,84	\$ 49,43	\$ 4,43	\$ 621,71	8	240	\$ 2,59
Aux. de Enfermería 1	\$ 408,05	\$ 101,10	\$ 42,43	\$ 32,17	\$ 42,41	\$ 626,16				\$ 21,21	\$ 647,37	\$ 56,77	\$ 5,09	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96
Aux. de Enfermería 2	\$ 408,05	\$ 101,10	\$ 42,43	\$ 32,17	\$ 42,41	\$ 626,16				\$ 21,21	\$ 647,37	\$ 56,77	\$ 5,09	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96
Aux. de Enfermería 3	\$ 408,05	\$ 101,10	\$ 42,43	\$ 32,17	\$ 42,41	\$ 626,16				\$ 21,21	\$ 647,37	\$ 56,77	\$ 5,09	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96
Aux. de Enfermería 4	\$ 408,05	\$ 122,23	\$ 44,19	\$ 32,17	\$ 44,17	\$ 650,81				\$ 22,10	\$ 672,90	\$ 59,13	\$ 5,30	\$ 737,33	8	240	\$ 3,07
Enfermera 1	\$ 450,00		\$ 37,50	\$ 32,17	\$ 37,49	\$ 557,15				\$ 18,75	\$ 575,90	\$ 50,18	\$ 4,50	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63
Enfermera 2	\$ 450,00		\$ 37,50	\$ 32,17	\$ 37,49	\$ 557,15				\$ 18,75	\$ 575,90	\$ 50,18	\$ 4,50	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63
Químico Farmaceutico 1	\$ 419,27	\$ 115,05	\$ 44,53	\$ 32,17	\$ 44,51	\$ 655,52				\$ 22,26	\$ 677,79	\$ 59,58	\$ 5,34	\$ 742,71	8	240	\$ 3,09
Químico Farmaceutico 2	\$ 408,05	\$ 33,45	\$ 36,79	\$ 32,17	\$ 36,78	\$ 547,24				\$ 18,40	\$ 565,63	\$ 49,23	\$ 4,42	\$ 619,27	8	240	\$ 2,58
Aux. de Limpieza 1	\$ 390,24	\$ 22,76	\$ 34,42	\$ 32,17	\$ 34,40	\$ 513,99				\$ 17,21	\$ 531,19	\$ 46,05	\$ 4,13	\$ 581,37	8	240	\$ 2,42
Aux. de Limpieza 2	\$ 386,00	\$ 55,00	\$ 36,75	\$ 32,17	\$ 36,74	\$ 546,65				\$ 18,38	\$ 565,03	\$ 49,17	\$ 4,41	\$ 618,61	8	240	\$ 2,58
Laboratorista 1	\$ 700,00	\$ 74,01	\$ 64,50	\$ 32,17	\$ 64,48	\$ 935,15				\$ 32,25	\$ 967,40	\$ 86,30	\$ 7,74	\$ 1.061,45	8	240	\$ 4,42
Laboratorista 2	\$ 626,00	\$ 69,27	\$ 57,94	\$ 32,17	\$ 57,92	\$ 843,29				\$ 28,97	\$ 872,26	\$ 77,52	\$ 6,95	\$ 956,74	8	240	\$ 3,99
TOTAL	\$ 8.070,26	\$ 1.019,94	\$ 757,52	\$ 546,83	\$ 757,21	\$ 11.151,76				\$ 378,76	\$ 11.530,52	\$ 1.013,56	\$ 90,90	\$ 12.634,98			

(1) Art. 80 y 81 Código de Trabajo

(2) Art. 55 Código de Trabajo

(3) Art. 111 Código de Trabajo

(4) Art. 113 Código de Trabajo

(5) Art. 196, 201 y 202 Código de Trabajo

(6) Art. 69 y 71 Código de Trabajo

(7) Art. 42 Código de Trabajo literal 32; Disposición Transitoria 16 de la Ley de Seguridad Social; Resolución CD 501 Consolidación Tablas de distribución de las Tasas de Aportación al IESS

HONORARIOS	VALOR	Nº HORAS DIARIAS	HORAS AL MES	\$ POR HORA
Contadora	\$ 180,00	1	20	\$ 9,00
Médico Residente	\$ 2.700,00	24	720	\$ 3,75
Auxiliar Limpieza 3	\$ 193,00	10	80	\$ 2,41
SERVICIO TERCERIZADO				
Vigilancia	\$ 1.189,48	24	720	\$ 1,65

Honorarios Quirófano	Valor/Mensual
Cirujano	\$ 35.550,00
Ayudante de Cirugía	\$ 11.850,00
Anestesiólogo	\$ 11.850,00
Instrumentista	\$ 3.950,00

Anexo J: Costos

RUBRO	%	VALOR	VALOR TOTAL	FRECUENCIA	CONSUMO ÁREA m ²	ÁREA EN m ²
Servicio de Agua Potable			\$ 42,30	Mensual	\$ 0,02	1.830,31
Servicio de Energía Eléctrica			\$ 375,65	Mensual	\$ 0,21	1.830,31
Servicio de Telefonía Fija			\$ 113,86	Mensual	\$ 0,06	1.830,31
Servicio de Telefonía Móvil			\$ 33,00	Mensual		
Recepción	100%					
Servicio de Telefonía Móvil			\$ 44,47	Mensual		
Hospitalización	100%					
Servicio de Internet			\$ 103,04	Mensual	\$ 0,06	1.830,31
Servicio de Televisión por Cable			\$ 90,00	Mensual		
Nº de televisores	18	\$ 5,00				
Servicio de Mensajería			\$ 124,09	Mensual		
Recepción	100%	\$ 124,09				
Datafast			\$ 301,54	Anual		
Contabilidad	70%	\$ 211,08	\$ 17,59	Mensual		
Farmacia	15%	\$ 45,23	\$ 3,77	Mensual		
Recepción	15%	\$ 45,23	\$ 3,77	Mensual		
Suministros de oficina			\$ 103,38	Mensual		
Materiales de Aseo y Limpieza			\$ 162,76	Mensual	\$ 0,13	1.267,05
Impuestos Varios			\$ 5.208,84	Anual		
			\$ 434,07	Mensual	\$ 0,24	18.30,31

Servicio de Agua Potable 621 m³ \$ 42,30 mensual

Servicio de Energía Eléctrica 4.212 kwh \$ 375,65 mensual

Impuesto Varios = Impuesto Predial+Imp. Bomberos+Imp. Patente+Imp. De Salud y Sanidad

RUBRO	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Frecuencia	Valor Mensual	Valor Unitario
Mantenimiento Equipo de Computo	8	\$ 20,00	\$ 160,00	Trimestral	\$ 53,33	\$ 6,67
Mantenimiento Instalaciones	1	\$ 530,00	\$ 530,00	Semestral	\$ 88,3333	\$ 0,05
Mantenimiento Ascensor	1	\$ 220,00	\$ 220,00	Trimestral	\$ 73,3333	\$ 73,33
Recarga Extintores	6	\$ 6,50	\$ 39,00	Anual	\$ 3,25	\$ 0,54
Publicidad	1	\$ 1.013,52	\$ 1.013,52	Mensual	\$ 1.013,52	\$ 1.013,52
Intereses	1	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	Trimestral	\$ 500,00	\$ 500,00
Alimentación	15	\$ 2,63	\$ 39,45	Mensual	\$ 39,45	\$ 39,45

Mantenimiento Instalaciones \$88,33/1830,31=\$0,05

ÁREAS/TELEVISORES	CANTIDAD	ÁREAS/TELEVISORES	CANTIDAD
Sala de espera piso 1	2	Sala de Recuperación	1
Sala de espera piso 2	2	Sala de espera piso 3	1
Quirófano 1	1	Habitaciones (7)	7
Quirófano 2	1	Sala de espera piso 4	1
Vestidores (Sala Doctores)	1	Sala de espera piso 5	1
TOTAL			18

Anexo K: Suministros de aseo y limpieza

		HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL					
		FRECUENCIA DE PEDIDO					
SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA							
Descripción	Porcentaje	Cantidad	Unidad de Medida	Frecuencia de Pedido	Valor Unitario	Valor Total	Valor Mensual
Jabón Líquido		1	Galón	1 mes	\$ 6,92	\$ 6,92	\$ 6,92
Emergencia	10%						\$ 0,69
Quirófano	30%						\$ 2,08
Hospitalización	60%						\$ 4,15
Gel Antiséptico		1	Galón	1 mes	\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 16,20
Emergencia	10%						\$ 1,62
Quirófano	30%						\$ 4,86
Hospitalización	60%						\$ 9,72
Papel Toalla 24x150		30	Unidad	2 meses	\$ 1,80	\$ 54,00	\$ 27,00
Emergencia	10%						\$ 2,70
Quirófano	30%						\$ 8,10
Hospitalización	60%						\$ 16,20
Papel Higiénico X 200		30	Unidad	2 meses	\$ 1,13	\$ 33,90	\$ 16,95
Emergencia	10%						\$ 1,70
Quirófano	30%						\$ 5,08
Hospitalización	60%						\$ 10,17
Actividades Principales	Total Mensual						
Emergencia	\$ 6,71						
Quirófano	\$ 20,12						
Hospitalización	\$ 40,24						

Anexo L: Suministros de oficina y papelería

		HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL FRECUENCIA DE PEDIDO GENERAL					
SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA							
Descripción	Porcentaje	Cantidad	Unidad de Medida	Frecuencia de Pedido	Valor Unitario	Valor Total	Valor Mensual
Sobres de Manila		40	Unidad	Trimestral	\$ 0,20	\$ 8,00	\$ 2,67
Recepción	100%						
Cuaderno 200 hojas		2	Unidad	Trimestral	\$ 2,10	\$ 4,20	\$ 1,40
Laboratorio	100%						
Cinta de Embalaje		6	Unidad	Mensual	\$ 1,15	\$ 6,90	\$ 6,90
Mantenimiento y Limpieza	90%						\$ 6,21
Contabilidad	10%						\$ 0,69
Masking		8	Unidad	Mensual	\$ 0,62	\$ 4,96	\$ 4,96
Quirófano	80%						\$ 3,97
Contabilidad	10%						\$ 0,50
Recepción	10%						\$ 0,50
Grapadora		5	Unidad	Anual	\$ 4,50	\$ 22,50	\$ 1,88
Contabilidad	40%						\$ 0,75
Administración	20%						\$ 0,38
Recepción	20%						\$ 0,38
Hospitalización	20%						\$ 0,38
Perforadora		5	Unidad	Anual	\$ 4,10	\$ 20,50	\$ 1,71
Contabilidad	40%						\$ 0,68
Administración	20%						\$ 0,34
Recepción	20%						\$ 0,34
Hospitalización	20%						\$ 0,34
Marcador tiza líquida		2	Unidad	Mensual	\$ 0,75	\$ 1,50	\$ 1,50
Hospitalización	100%						
Esferos		48	Unidad	Trimestral	\$ 0,27	\$ 12,96	\$ 4,32
Recepción	10%						\$ 0,43
Contabilidad	30%						\$ 1,30
Administración	10%						\$ 0,43
Emergencia	5%						\$ 0,22
Quirófano	5%						\$ 0,22
Hospitalización	20%						\$ 0,86
Farmacia	10%						\$ 0,43
Laboratorio	10%						\$ 0,43
Corrector		24	Unidad	Trimestral	\$ 0,89	\$ 21,36	\$ 7,12
Recepción	10%						\$ 0,71
Contabilidad	30%						\$ 2,14
Administración	10%						\$ 0,71
Emergencia	5%						\$ 0,36
Quirófano	5%						\$ 0,36
Hospitalización	20%						\$ 1,42
Farmacia	10%						\$ 0,71
Laboratorio	10%						\$ 0,71
Goma barra		12	Unidad	Trimestral	\$ 0,18	\$ 2,16	\$ 0,72
Recepción	20%						\$ 0,14
Contabilidad	40%						\$ 0,29
Administración	20%						\$ 0,14
Hospitalización	20%						\$ 0,14
Borrador		12	Unidad	Trimestral	\$ 0,30	\$ 3,60	\$ 1,20
Recepción	20%						\$ 0,24
Contabilidad	40%						\$ 0,48
Administración	20%						\$ 0,24
Hospitalización	20%						\$ 0,24
Grapas		5	Cajitas	Trimestral	\$ 1,08	\$ 5,40	\$ 5,40
Recepción	10%						\$ 0,54
Contabilidad	55%						\$ 2,97
Administración	25%						\$ 1,35
Hospitalización	10%						\$ 0,54
Portaminas		6	Unidad	Trimestral	\$ 0,70	\$ 4,20	\$ 1,40
Recepción	10%						\$ 0,14
Contabilidad	60%						\$ 0,84
Administración	30%						\$ 0,42
Minas		4	Unidad	Trimestral	\$ 0,60	\$ 2,40	\$ 0,80
Recepción	10%						\$ 0,08
Contabilidad	60%						\$ 0,48
Administración	30%						\$ 0,24
Clips		4	Unidad	Trimestral	\$ 0,80	\$ 3,20	\$ 1,07
Recepción	10%						\$ 0,11
Contabilidad	60%						\$ 0,64
Administración	30%						\$ 0,32
CDs		4	Unidad	Trimestral	\$ 0,25	\$ 1,00	\$ 0,33

Laboratorio	100%							
Carpeta de cartón		500	Unidad	Semestral	\$ 0,18	\$ 90,00	\$	15,00
Hospitalización	100%							
Archivadores		21	Unidad	Trimestral	\$ 3,23	\$ 67,83	\$	22,61
Recepción	10%						\$	2,26
Contabilidad	60%						\$	13,57
Administración	30%						\$	6,78
Resma de papel		8	Unidad	Mensual	\$ 2,80	\$ 22,40	\$	22,40
Recepción	10%						\$	2,24
Contabilidad	45%						\$	10,08
Administración	20%						\$	4,48
Farmacia	10%						\$	2,24
Hospitalización	15%						\$	3,36
Centros de Costos	Valor					Total	\$	103,38
Emergencia	\$ 0,57							
Quirófano	\$ 4,54							
Hospitalización	\$ 23,79							
Farmacia	\$ 3,38							
Laboratorio	\$ 2,88							
Administración	\$ 15,84							
Contabilidad	\$ 35,40							
Recepción	\$ 10,78							
Mantenimiento y Limpieza	\$ 6,21							
Total	\$ 103,38							

Anexo M: Papelería

		HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL				
		FRECUCENCIA DE PEDIDO				
PAPELERÍA						
HOJAS	Cantidad	Unidad de Medida	Frecuencia de Pedido	Valor Unitario	Valor Total	Valor Mensual
Notas de Enfermería	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Kardex	600	Unidad	Semestral	0,01	\$ 6,00	\$ 3,00
Consentimiento Informado	600	Unidad	Semestral	0,01	\$ 6,00	\$ 3,00
Hoja de Signos Vitales	600	Unidad	Semestral	0,01	\$ 6,00	\$ 3,00
Atención al Recién Nacido	600	Unidad	Semestral	0,01	\$ 6,00	\$ 3,00
Cirugía Cesárea	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Balance Hídrico	400	Unidad	Semestral	0,01	\$ 4,00	\$ 2,00
Anamnesis	400	Unidad	Semestral	0,01	\$ 4,00	\$ 2,00
Preoperatorio Enfermería	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Hoja de Emergencia	400	Unidad	Semestral	0,01	\$ 4,00	\$ 2,00
Ingresos diarios de Enfermería	600	Unidad	Semestral	0,01	\$ 6,00	\$ 3,00
Hojas de Evolución	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Hoja de Interconsultas	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Honorarios Médicos	600	Unidad	Semestral	0,01	\$ 6,00	\$ 3,00
Hojas de Recuperación	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Epicrisis	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Parte Diario de Dietas	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
Hojas de Anestesia	400	Unidad	Semestral	0,01	\$ 4,00	\$ 2,00
Protocolo de Operación	400	Unidad	Semestral	0,01	\$ 4,00	\$ 2,00
Recetarios	500	Unidad	Semestral	0,01	\$ 5,00	\$ 2,50
	%				TOTAL	\$ 50,50
Emergencia	10%					\$ 5,05
Quirófano	30%					\$ 15,15
Hospitalización	60%					\$ 30,30

Anexo N: Depreciación de activos fijos

Área: Subsuelo

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Maquinaria y Equipo	\$ 38.463,04	\$ 3.846,30	\$ 320,53	\$ 4,67	68,59
Edificio	\$ 50.193,57	\$ 2.509,68	\$ 209,14	\$ 3,05	
Total	\$ 88.656,61	\$ 6.355,98	\$ 529,67		

Área: Emergencia

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Equipo Hospitalario	\$ 8.920,48	\$ 892,05	\$ 74,34	\$ 2,59	28,75
Muebles y Enseres	\$ 993,03	\$ 99,30	\$ 8,28	\$ 0,29	
Edificio	\$ 21.039,00	\$ 1.051,95	\$ 87,66	\$ 3,05	
Total	\$ 30.952,51	\$ 2.043,30	\$ 170,28		

Área: Imagenología

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Edificio	\$ 5.854,33	\$ 292,72	\$ 24,39	\$ 3,05	8,00
Total	\$ 5.854,33	\$ 292,72	\$ 24,39		

Área: Recepción

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Equipo de Computo	\$ 1.164,85	\$ 388,28	\$ 32,36	\$ 4,56	7,1
Muebles y Enseres	\$ 1.206,00	\$ 120,60	\$ 10,05	\$ 1,42	
Edificio	\$ 5.195,72	\$ 259,79	\$ 21,65	\$ 3,05	
Total	\$ 7.566,57	\$ 768,67	\$ 64,06		

Área: Consultorios (4) piso 1

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 6.549,23	\$ 654,92	\$ 54,58	\$ 0,34	160,00
Edificio	\$ 117.086,63	\$ 5.854,33	\$ 487,86	\$ 3,05	
Total	\$ 123.635,86	\$ 6.509,25	\$ 542,44		

Área: Consultorios (3) piso 2

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 4.376,79	\$ 437,68	\$ 36,47	\$ 0,30	120,00
Edificio	\$ 87.814,97	\$ 4.390,75	\$ 365,90	\$ 3,05	
Total	\$ 92.191,76	\$ 4.828,43	\$ 402,37		

Área: Consultorios (3) piso 5

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 4.272,14	\$ 427,21	\$ 35,60	\$ 0,30	120,00
Edificio	\$ 87.814,97	\$ 4.390,75	\$ 365,90	\$ 3,05	
Total	\$ 92.087,11	\$ 4.817,96	\$ 401,50		

Área: Mantenimiento y Limpieza

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.999,19	\$ 199,92	\$ 16,66	\$ 1,91	8.74
Edificio	\$ 6.395,86	\$ 319,79	\$ 26,65	\$ 3,05	
Total	\$ 8.395,05	\$ 519,71	\$ 43,31		

Área: Sala de espera piso 1

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.434,56	\$ 143,46	\$ 11,95	\$ 0,12	102.61
Edificio	\$ 75.089,12	\$ 3.754,46	\$ 312,87	\$ 3,05	
Total	\$ 76.523,68	\$ 3.897,91	\$ 324,83		

Área: Sala de espera piso 2

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.717,24	\$ 171,72	\$ 14,31	\$ 0,12	118.8
Edificio	\$ 86.936,82	\$ 4.346,84	\$ 362,24	\$ 3,05	
Total	\$ 88.654,06	\$ 4.518,57	\$ 376,55		

Área: Sala de Espera Piso 3

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 575,36	\$ 57,54	\$ 4,79	\$ 0,06	78.37
Edificio	\$ 57.350,49	\$ 2.867,52	\$ 238,96	\$ 3,05	
Total	\$ 57.925,85	\$ 2.925,06	\$ 243,76		

Área: Sala de Espera Piso 5

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.695,54	\$ 169,55	\$ 14,13	\$ 0,11	134.53
Edificio	\$ 98.447,90	\$ 4.922,40	\$ 410,20	\$ 3,05	
Total	\$ 100.143,44	\$ 5.091,95	\$ 424,33		

Área: Farmacia y Bodega Farmacia

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Equipo de Computo	\$ 1.106,78	\$ 368,93	\$ 30,74	\$ 0,83	37.04
Muebles y Enseres	\$ 1.575,75	\$ 157,58	\$ 13,13	\$ 0,35	
Edificio	\$ 27.105,55	\$ 1.355,28	\$ 112,94	\$ 3,05	
Total	\$ 29.788,08	\$ 1.881,78	\$ 156,81		

Área: Laboratorio

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Equipo de Computo	\$ 2.342,35	\$ 780,78	\$ 65,07	\$ 1,05	61.8
Muebles y Enseres	\$ 2.773,83	\$ 277,38	\$ 23,12	\$ 0,37	
Equipo de Laboratorio	\$ 60.892,07	\$ 6.089,21	\$ 507,43	\$ 8,21	
Edificio	\$ 45.224,71	\$ 2.261,24	\$ 188,44	\$ 3,05	
Total	\$ 111.232,96	\$ 9.408,61	\$ 784,05		

Área: Quirófano 1

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.000,05	\$ 100,01	\$ 8,33	\$ 0,26	32.1
Equipo Hospitalario	\$ 84.531,49	\$ 8.453,15	\$ 704,43	\$ 21,94	
Edificio	\$ 23.490,50	\$ 1.174,53	\$ 97,88	\$ 3,05	
Total	\$ 109.022,04	\$ 9.727,68	\$ 810,64		

Área: Quirófano 2

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.196,00	\$ 119,60	\$ 9,97	\$ 0,37	26.9
Equipo Hospitalario	\$ 47.179,85	\$ 4.717,99	\$ 393,17	\$ 14,62	
Edificio	\$ 19.685,19	\$ 984,26	\$ 82,02	\$ 3,05	
Total	\$ 68.061,04	\$ 5.821,84	\$ 485,15		

Área: Quirófano de Apoyo

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 112,10	\$ 11,21	\$ 0,93	\$ 0,07	13.54
Equipo Hospitalario	\$ 3.419,52	\$ 341,95	\$ 28,50	\$ 2,10	
Edificio	\$ 9.908,46	\$ 495,42	\$ 41,29	\$ 3,05	
Total	\$ 13.440,08	\$ 848,59	\$ 70,72		

Área: Pasillo Quirófano

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Equipo Hospitalario	\$ 1.160,00	\$ 116,00	\$ 9,67	\$ 0,31	31.56
Equipo Instrumental	\$ 3.214,28	\$ 321,43	\$ 26,79	\$ 0,85	
Muebles y Enseres	\$ 235,00	\$ 23,50	\$ 1,96	\$ 0,06	
Edificio	\$ 23.095,34	\$ 1.154,77	\$ 96,23	\$ 3,05	
Total	\$ 27.704,62	\$ 1.615,69	\$ 134,64		

Área: Sala de Unidad de Cuidados Intensivos UCI

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 993,42	\$ 99,34	\$ 8,28	\$ 0,38	21.78
Equipo Hospitalario	\$ 39.399,28	\$ 3.939,93	\$ 328,33	\$ 15,07	
Edificio	\$ 15.938,42	\$ 796,92	\$ 66,41	\$ 3,05	
Total	\$ 56.331,12	\$ 4.836,19	\$ 403,02		

Área: Sala de Aislados

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Equipo Hospitalario	\$ 1.928,50	\$ 192,85	\$ 16,07	\$ 1,09	14.75
Edificio	\$ 10.793,92	\$ 539,70	\$ 44,97	\$ 3,05	
Total	\$ 12.722,42	\$ 732,55	\$ 61,05		

Área: Residentes

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.209,84	\$ 120,98	\$ 10,08	\$ 0,84	12.00
Edificio	\$ 8.781,50	\$ 439,07	\$ 36,59	\$ 3,05	
Total	\$ 9.991,34	\$ 560,06	\$ 46,67		

Área: Habitaciones (6)

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 4.937,38	\$ 493,74	\$ 41,14	\$ 0,22	190.00
Equipo Hospitalario	\$ 39.256,90	\$ 3.925,69	\$ 327,14	\$ 1,72	
Edificio	\$ 139.040,37	\$ 6.952,02	\$ 579,33	\$ 3,05	
Total	\$ 183.234,65	\$ 11.371,45	\$ 947,62		

Área: Habitaciones (1)

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 1.104,51	\$ 110,45	\$ 9,20	\$ 0,23	40.00
Equipo Hospitalario	\$ 5.353,47	\$ 535,35	\$ 44,61	\$ 1,12	
Edificio	\$ 29.271,66	\$ 1.463,58	\$ 121,97	\$ 3,05	
Total	\$ 35.729,64	\$ 2.109,38	\$ 175,78		

Área: Enfermería

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 659,40	\$ 65,94	\$ 5,50	\$ 0,37	14.78
Equipo Hospitalario	\$ 2.380,72	\$ 238,07	\$ 19,84	\$ 1,34	
Edificio	\$ 10.815,88	\$ 540,79	\$ 45,07	\$ 3,05	
Total	\$ 13.856,00	\$ 844,81	\$ 70,40		

Área: Estación de Enfermería

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 2.421,75	\$ 242,18	\$ 20,18	\$ 1,75	11.52
Equipo de Computo	\$ 1.407,58	\$ 469,19	\$ 39,10	\$ 3,39	
Edificio	\$ 8.430,24	\$ 421,51	\$ 35,13	\$ 3,05	
Total	\$ 12.259,57	\$ 1.132,88	\$ 94,41		

Área: Sala de Espera Piso 4

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m ²	Área en m ²
Muebles y Enseres	\$ 945,27	\$ 94,53	\$ 7,88	\$ 0,05	162.11
Equipo Hospitalario	\$ 1.759,61	\$ 175,96	\$ 14,66	\$ 0,09	
Edificio	\$ 118.630,71	\$ 5.931,54	\$ 494,29	\$ 3,05	
Total	\$ 121.335,59	\$ 6.202,02	\$ 516,84		

Área: Nutrición y Dietética

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m²	Área en m²
Muebles y Enseres	\$ 258,28	\$ 25,83	\$ 2,15	\$ 0,37	5.78
Edificio	\$ 4.229,75	\$ 211,49	\$ 17,62	\$ 3,05	
Total	\$ 4.488,03	\$ 237,32	\$ 19,78		

Área: Administración

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m²	Área en m²
Equipo de Computo	\$ 2.712,61	\$ 904,20	\$ 75,35	\$ 2,31	32.58
Muebles y Enseres	\$ 951,23	\$ 95,12	\$ 7,93	\$ 0,24	
Edificio	\$ 23.841,76	\$ 1.192,09	\$ 99,34	\$ 3,05	
Total	\$ 27.505,60	\$ 2.191,41	\$ 182,62		

Área: Contabilidad

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m²	Área en m²
Equipo de Computo	\$ 3.734,39	\$ 1.244,80	\$ 103,73	\$ 7,32	14.17
Muebles y Enseres	\$ 2.151,23	\$ 215,12	\$ 17,93	\$ 1,27	
Edificio	\$ 10.369,48	\$ 518,47	\$ 43,21	\$ 3,05	
Total	\$ 16.255,10	\$ 1.978,39	\$ 164,87		

Área: Ecografía

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m²	Área en m²
Equipo Hospitalario	\$ 45.759,30	\$ 4.575,93	\$ 381,33	\$ 33,90	11.25
Muebles y Enseres	\$ 311,76	\$ 31,18	\$ 2,60	\$ 0,23	
Edificio	\$ 8.232,65	\$ 411,63	\$ 34,30	\$ 3,05	
Total	\$ 54.303,71	\$ 5.018,74	\$ 418,23		

Área: Lavandería

Propiedad Planta y Equipo	Valor	Depreciación Anual	Depreciación Mensual	Depreciación m²	Área en m²
Muebles y Enseres	\$ 2.785,20	\$ 278,52	\$ 23,21	\$ 1,03	22.60
Edificio	\$ 16.538,49	\$ 826,92	\$ 68,91	\$ 3,05	
Total	\$ 19.323,69	\$ 1.105,44	\$ 92,12		

Anexo Ñ: Actividades de los centros de costos

CENTRO DE COSTO PRINCIPAL EMERGENCIA									
Personal	Sueldo *	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo			
Médico Residente	\$ 2.700,00	24	720	\$ 3,75	\$ 0,06	\$ 0,0010			
Enfermera 1	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63	\$ 0,04	\$ 0,0007			
Enfermera 2	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63	\$ 0,04	\$ 0,0007			
Auxiliar de Enfermería 1	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Auxiliar de Enfermería 2	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Auxiliar de Enfermería 3	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Total	\$ 6.088,85	64	1920	\$ 17,87	\$ 0,30	\$ 0,0050			
Nº	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Consulta de emergencia	Médico Residente	30	diario	3	90	2700	\$ 5,63	\$ 168,75
2	Retiro de puntos	Médico Residente	10	diario	1	10	300	\$ 0,63	\$ 18,75
3	Curaciones	Médico Residente	10	diario	2	20	600	\$ 1,25	\$ 37,50
4	Toma de signos vitales	Enfermera 1 y 2	15	diario	4	60	1800	\$ 2,63	\$ 78,82
5	Descargos insumos farmacia	Enfermera 1 y 2	5	diario	2	10	300	\$ 0,44	\$ 13,14
6	Administración medicamentos	Enfermera 1 y 2	15	diario	4	60	1800	\$ 2,63	\$ 78,82
7	Canalización vía periférica	Enfermera 1 y 2	20	diario	5	100	3000	\$ 4,38	\$ 131,37
8	Recepción del paciente	Enfermera 1 y 2	5	diario	4	20	600	\$ 0,88	\$ 26,27
9	Toma de muestras laboratorio	Enfermera 1 y 2	13	diario	2	26	780	\$ 1,14	\$ 34,16
10	Cambio de medias sabanas	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	5	diario	3	15	450	\$ 0,74	\$ 22,16
11	Llenar los recipientes insumos farmacia	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	5	diario	3	15	450	\$ 0,74	\$ 22,16
12	Limpieza del área y lavado de vajillas	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	5	diario	3	15	450	\$ 0,74	\$ 22,16
13	Comunica a lavandería que recoja ropa	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	1	diario	3	3	90	\$ 0,15	\$ 4,43
					Total	444	13320	\$ 21,95	\$ 658,51

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO PRINCIPAL QUIRÓFANO									
Personal		Sueldo*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo		
	Enfermera 1	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63	\$ 0,04	\$ 0,0007		
	Enfermera 2	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63	\$ 0,04	\$ 0,0007		
	Auxiliar de Enfermería 1	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008		
	Auxiliar de Enfermería 2	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008		
	Auxiliar de Enfermería 3	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008		
	Auxiliar de Enfermería 4	\$ 737,33	8	240	\$ 3,07	\$ 0,05	\$ 0,0009		
	Total	\$ 4.126,18	48	1440	\$ 17,19	\$ 0,29	\$ 0,0048		
		Honorarios *	Observaciones						
	Médico Tratante	\$ 450,00	por paciente						
	Ayudante	\$ 150,00	por paciente						
	Anestesiólogo	\$ 150,00	por paciente						
	Instrumentista	\$ 50,00	por paciente						
Nº	Actividad	Responsable	Minutos Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Entrega del paciente	Enfermera 1 y 2	5	diario	6	30	900	\$ 1,31	\$ 39,41
2	Recepción del paciente	Enfermera 1 y 2	5	diario	6	30	900	\$ 1,31	\$ 39,41
3	Preparación de ropa, paquetes esterilización	Auxiliar de Enfermería 1, 2 y 3	30	diario	3	90	2700	\$ 4,43	\$ 132,98
4	Preparación lavado de pinzas instrumental	Auxiliar de Enfermería 1, 2 y 3	10	diario	3	30	900	\$ 1,48	\$ 44,33
5	Transporte a paciente desde hospitalización	Auxiliar de Enfermería 1, 2 y 3	10	diario	9	90	2700	\$ 4,43	\$ 132,98
6	Limpieza del área	Auxiliar de Enfermería 1, 2 y 3	10	diario	3	30	900	\$ 1,48	\$ 44,33
8	Reposición de insumos y medicamentos farmacia	Auxiliar de Enfermería 4	20	diario	1	20	600	\$ 1,02	\$ 30,72
9	Lavado de pinzas, baja lenguas	Auxiliar de Enfermería 4	30	diario	1	30	900	\$ 1,54	\$ 46,08
10	Preparación de ropa quirúrgica	Auxiliar de Enfermería 4	20	diario	3	60	1800	\$ 3,07	\$ 92,17
11	Prepara botas, gorras, mascarillas al equipo operatorio	Auxiliar de Enfermería 4	20	diario	3	60	1800	\$ 3,07	\$ 92,17
12	Prepara los insumos para la operación	Auxiliar de Enfermería 4	20	diario	3	60	1800	\$ 3,07	\$ 92,17
13	Ingresa al paciente hasta quirófono	Auxiliar de Enfermería 4	5	diario	3	15	450	\$ 0,77	\$ 23,04
14	Revisa el historial clínico del paciente	Auxiliar de Enfermería 4	5	diario	3	15	450	\$ 0,77	\$ 23,04
15	Prepara botas y gorra al paciente	Auxiliar de Enfermería 4	3	diario	3	9	270	\$ 0,46	\$ 13,82
16	Prepara equipos para la cirugía	Auxiliar de Enfermería 4	15	diario	3	45	1350	\$ 2,30	\$ 69,12
17	Lleva al paciente a la sala de recuperación	Auxiliar de Enfermería 4	5	diario	3	15	450	\$ 0,77	\$ 23,04
18	Supervisa al paciente hasta que se recupere	Auxiliar de Enfermería 4	5	diario	6	30	900	\$ 1,54	\$ 46,08
19	Limpieza después de la cirugía	Auxiliar de Enfermería 4	10	diario	3	30	900	\$ 1,54	\$ 46,08
20	Esteriliza la ropa	Auxiliar de Enfermería 4	10	diario	3	30	900	\$ 1,54	\$ 46,08
21	Esteriliza los equipos	Auxiliar de Enfermería 4	10	diario	3	30	900	\$ 1,54	\$ 46,08
22	Entrega paciente a hospitalización	Auxiliar de Enfermería 4	5	diario	3	15	450	\$ 0,77	\$ 23,04
23	Llama a lavandería a recoger ropa sucia	Auxiliar de Enfermería 4	5	diario	1	5	150	\$ 0,26	\$ 7,68
24	Llama a Farmacia	Auxiliar de Enfermería 4	1	diario	3	3	90	\$ 0,15	\$ 4,61
25	Llama a contabilidad	Auxiliar de Enfermería 4	1	diario	4	4	120	\$ 0,20	\$ 6,14
26	Llama a administración	Auxiliar de Enfermería 4	2	diario	2	4	120	\$ 0,20	\$ 6,14
27	Operar al paciente	Cirujano	90	por paciente					
28	Ayuda al cirujano en la operación	Ayudante	90	por paciente					
29	Anestesiarse al paciente	Anestesiólogo	90	por paciente					
30	Pasa la instrumentalización al cirujano	Instrumentista	90	por paciente					
					Total	780	23400	\$ 39,03	\$ 1.170,77

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO PRINCIPAL HOSPITALIZACIÓN									
Personal		Honorarios *	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo		
	Médico Residente	\$ 2.700,00	24	720	\$ 3,75	\$ 0,06	\$ 0,0010		
		Sueldos *							
	Enfermera 1	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63	\$ 0,04	\$ 0,0007		
	Enfermera 2	\$ 630,58	8	240	\$ 2,63	\$ 0,04	\$ 0,0007		
	Auxiliar de Enfermería 1	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008		
	Auxiliar de Enfermería 2	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008		
	Auxiliar de Enfermería 3	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008		
	Total	\$ 6.088,85	64	1920	\$ 17,87	\$ 0,30	\$ 0,0050		
Nº	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Elaborar historias clínicas	Médico Residente	30	diario	4	120	3600	\$ 7,50	\$ 225,00
2	Curaciones	Médico Residente	10	diario	4	40	1200	\$ 2,50	\$ 75,00
3	Evoluciones diurnas y externas	Médico Residente	180	diario	3	540	16200	\$ 33,75	\$ 1.012,50
4	Elaborar pedidos de exámenes	Médico Residente	60	diario	5	300	9000	\$ 18,75	\$ 562,50
5	Epicrisis	Médico Residente	30	diario	3	90	2700	\$ 5,63	\$ 168,75
6	Pase de visita	Médico Residente	20	diario	5	100	3000	\$ 6,25	\$ 187,50
7	Elaboración de papeles operatorios	Médico Residente	30	diario	4	120	3600	\$ 7,50	\$ 225,00
8	Llamar contabilidad	Médico Residente	1,3	diario	4	5,2	156	\$ 0,33	\$ 9,75
9	Llamar administración	Médico Residente	1,3	diario	3	3,9	117	\$ 0,24	\$ 7,31
10	Pedir suministros de oficina contabilidad	Médico Residente	6,75	semanal	1	0,90	27	\$ 0,06	\$ 1,69
11	Cuidado directo al paciente	Enfermera 1 y 2	15	diario	4	60	1800	\$ 2,63	\$ 78,82
12	Toma de signos vitales	Enfermera 1 y 2	15	diario	4	60	1800	\$ 2,63	\$ 78,82
13	Canalización vía periférica	Enfermera 1 y 2	20	diario	4	80	2400	\$ 3,50	\$ 105,10
14	Baja a laboratorio para los exámenes de paciente	Enfermera 1 y 2	10	diario	5	50	1500	\$ 2,19	\$ 65,69
15	Toma de glucosas	Enfermera 1 y 2	10	diario	4	40	1200	\$ 1,75	\$ 52,55
16	Toma de medidas antropogénicas	Enfermera 1 y 2	15	diario	4	60	1800	\$ 2,63	\$ 78,82
17	Reunión equipo	Enfermera 1 y 2	30	mensual	2	2	60	\$ 0,09	\$ 2,63
18	Recepción de medicación	Enfermera 1 y 2	1	diario	4	4	120	\$ 0,18	\$ 5,25
19	Sacar indicaciones medicas	Enfermera 1 y 2	20	diario	4	80	2400	\$ 3,50	\$ 105,10
20	Reportes de enfermería	Enfermera 1 y 2	10	diario	4	40	1200	\$ 1,75	\$ 52,55
21	Kardex	Enfermera 1 y 2	20	diario	4	80	2400	\$ 3,50	\$ 105,10
22	Descargo de medicación en farmacia	Enfermera 1 y 2	15	diario	4	60	1800	\$ 2,63	\$ 78,82
23	Llamar a contabilidad	Enfermera 1 y 2	1	diario	4	4	120	\$ 0,18	\$ 5,25
24	Llamar administración	Enfermera 1 y 2	1	diario	2	2	60	\$ 0,09	\$ 2,63
25	Llamar a quirófano	Enfermera 1 y 2	1	diario	2	2	60	\$ 0,09	\$ 2,63
26	Cambio de sábanas a pacientes	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	14	diario	3	42	1260	\$ 2,07	\$ 62,06
27	Baño recién nacido	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	20	semanal	3	8	240	\$ 0,39	\$ 11,82
28	Recuperación de medicación	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	124	diario	3	372	11160	\$ 18,32	\$ 549,65
29	Pesar, tallar a pacientes	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	20	diario	3	60	1800	\$ 2,96	\$ 88,65
30	Lavado de material pinzas, equipos de sutura	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	10	diario	3	30	900	\$ 1,48	\$ 44,33
31	Administración de medicación a pacientes	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	15	diario	3	45	1350	\$ 2,22	\$ 66,49
32	Canalización de vías	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	10	diario	3	30	900	\$ 1,48	\$ 44,33
33	Desinsectación total (patos, canastas)	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	30	diario	3	90	2700	\$ 4,43	\$ 132,98
34	Elaboración de material blanco (torundas, gasas)	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	60	diario	3	180	5400	\$ 8,87	\$ 265,96
35	Desinsectación total de habitaciones	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	20	diario	5	100	3000	\$ 4,93	\$ 147,76
36	Llamar contabilidad	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	1	diario	4	4	120	\$ 0,20	\$ 5,91
37	Llamar administración	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	1	diario	6	6	180	\$ 0,30	\$ 8,87
38	Llamar farmacia	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	1	diario	3	3	90	\$ 0,15	\$ 4,43
39	Llamar a lavandería que recoja ropa	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	1	diario	2	2	60	\$ 0,10	\$ 2,96
					Total	2916,00	87480	\$ 157,70	\$ 4.730,94

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR FARMACIA									
Personal		Sueldo *	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo		
Químico Farmacéutico 1 (Jefa Farmacia)		\$ 742,71	8	240	\$ 3,09	\$ 0,05	\$ 0,0009		
Químico Farmacéutico 2 (Auxiliar Farmacia)		\$ 619,27	8	240	\$ 2,58	\$ 0,04	\$ 0,0007		
Total		\$ 1.361,98	16	480	\$ 5,67	\$ 0,09	\$ 0,0016		
N°	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Verificar temperatura	Jefa y Auxiliar Farmacia	5	diario	8	40	1200	\$ 1,89	\$ 56,75
2	Ingresos de pedidos de hospitalización	Jefa y Auxiliar Farmacia	25	diario	4	100	3000	\$ 4,73	\$ 141,87
3	Descargar medicación a hospitalización	Jefa y Auxiliar Farmacia	25	diario	4	100	3000	\$ 4,73	\$ 141,87
4	Descargar medicación a quirófano	Jefa y Auxiliar Farmacia	25	diario	2	50	1500	\$ 2,36	\$ 70,94
5	Descargar medicación a emergencia	Jefa y Auxiliar Farmacia	10	diario	2	20	600	\$ 0,95	\$ 28,37
6	Realizar venta de insumos y medicamentos consulta externa	Jefa y Auxiliar Farmacia	10	diario	20	200	6000	\$ 9,46	\$ 283,75
7	Verificar stock	Jefa y Auxiliar Farmacia	30	diario	4	120	3600	\$ 5,67	\$ 170,25
8	Tramitar la facturación de recetas	Jefa y Auxiliar Farmacia	10	diario	6	60	1800	\$ 2,84	\$ 85,12
9	Verificar fechas de caducidad de los insumos y medicamentos	Jefa y Auxiliar Farmacia	10	diario	2	20	600	\$ 0,95	\$ 28,37
10	Ingreso de facturas pedido al sistema	Jefa y Auxiliar Farmacia	30	diario	4	120	3600	\$ 5,67	\$ 170,25
11	Perchar medicación e insumos	Jefa y Auxiliar Farmacia	5	diario	2	10	300	\$ 0,47	\$ 14,19
12	Llamar a contabilidad	Jefa y Auxiliar Farmacia	5	diario	6	30	900	\$ 1,42	\$ 42,56
13	Llamar a administración	Jefa y Auxiliar Farmacia	2	diario	10	20	600	\$ 0,95	\$ 28,37
14	Llamar a quirófano	Jefa y Auxiliar Farmacia	1	diario	2	2	60	\$ 0,09	\$ 2,84
15	Llamar a consultorios	Jefa y Auxiliar Farmacia	1	diario	4	4	120	\$ 0,19	\$ 5,67
16	Llamar a hospitalización	Jefa y Auxiliar Farmacia	1	diario	4	4	120	\$ 0,19	\$ 5,67
17	Llamar a recepción	Jefa y Auxiliar Farmacia	3	diario	6	18	540	\$ 0,85	\$ 25,54
18	Descargo de suministros de limpieza	Jefa y Auxiliar Farmacia	10	diario	2	20	600	\$ 0,95	\$ 28,37
19	Descargo de suministros a lavandería	Jefa y Auxiliar Farmacia	10	diario	2	20	600	\$ 0,95	\$ 28,37
20	Pedir suministro a contabilidad	Jefa y Auxiliar Farmacia	15	semanal	1	2	60	\$ 0,09	\$ 2,84
Total						960	28800	\$ 45,40	\$ 1.361,98

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR LABORATORIO									
Personal		Sueldo *	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo		
Laboratorista 1		\$ 1.061,45	8	240	\$ 4,42	\$ 0,07	\$ 0,0012		
Laboratorista 2		\$ 956,74	8	240	\$ 3,99	\$ 0,07	\$ 0,0011		
Total		\$ 2.018,19	16	480	\$ 8,41	\$ 0,14	\$ 0,0023		
N	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Recepción de muestra	Laboratorista 1	5	diario	15	75	2250	\$ 5,53	\$ 165,85
2	Toma de muestras	Laboratorista 1	5	diario	15	75	2250	\$ 5,53	\$ 165,85
3	Proceso de muestras	Laboratorista 1	45	diario	1	45	1350	\$ 3,32	\$ 99,51
4	Análisis de muestras	Laboratorista 1	35	diario	1	35	1050	\$ 2,58	\$ 77,40
5	Preparación de material	Laboratorista 1	5	diario	15	75	2250	\$ 5,53	\$ 165,85
6	Revisión de equipos	Laboratorista 1	45	diario	1	45	1350	\$ 3,32	\$ 99,51
7	Mantenimiento de equipos y lavado material	Laboratorista 1	30	diario	1	30	900	\$ 2,21	\$ 66,34
8	Transcripción de resultados	Laboratorista 1	30	diario	1	30	900	\$ 2,21	\$ 66,34
9	Realiza exámenes a consulta externa	Laboratorista 1	10	diario	3	30	900	\$ 2,21	\$ 66,34
10	Inventario mensual	Laboratorista 1	30	mensual	1	1	30	\$ 0,07	\$ 2,21
11	Llamar administración	Laboratorista 1	2	diario	3	6	180	\$ 0,44	\$ 13,27
12	Llamar hospitalización	Laboratorista 1	1	diario	2	2	60	\$ 0,15	\$ 4,42
13	Llamar Recepción	Laboratorista 1	2	diario	10	20	600	\$ 1,47	\$ 44,23
14	Llamar contabilidad	Laboratorista 1	2	diario	5	10	300	\$ 0,74	\$ 22,11
15	Descargo de suministro de contabilidad	Laboratorista 1	7,5	semanal	1	1,00	30	\$ 0,07	\$ 2,21
16	Recepción de muestra	Laboratorista 2	5	diario	15	75	2250	\$ 4,98	\$ 149,49
17	Toma de muestras	Laboratorista 2	5	diario	15	75	2250	\$ 4,98	\$ 149,49
18	Proceso de muestras	Laboratorista 2	50	diario	1	50	1500	\$ 3,32	\$ 99,66
19	Preparación de equipos y materiales	Laboratorista 2	40	diario	1	40	1200	\$ 2,66	\$ 79,73
20	Transcripción de resultados	Laboratorista 2	90	diario	1	90	2700	\$ 5,98	\$ 179,39
21	Realiza exámenes a consulta externa	Laboratorista 2	10	diario	3	30	900	\$ 1,99	\$ 59,80
22	Lavado material	Laboratorista 2	30	diario	2	60	1800	\$ 3,99	\$ 119,59
23	Inventario mensual	Laboratorista 2	90	mensual	1	3	90	\$ 0,20	\$ 5,98
24	Informe de pacientes atendidos	Laboratorista 2	60	mensual	1	2	60	\$ 0,13	\$ 3,99
25	Llamar administración	Laboratorista 2	2	diario	6	12	360	\$ 0,80	\$ 23,92
26	Llamar hospitalización	Laboratorista 2	1	diario	11	11	330	\$ 0,73	\$ 21,93
27	Llamar Recepción	Laboratorista 2	2	diario	6	12	360	\$ 0,80	\$ 23,92
28	Llamar contabilidad	Laboratorista 2	2	diario	10	20	600	\$ 1,33	\$ 39,86
Total						960	28800	\$ 67,27	\$ 2.018,19

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR ADMINISTRACIÓN									
Personal	Sueldo*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo			
Administradora	\$ 1.361,97	8	240	\$ 5,67	\$ 0,09	\$ 0,0016			
Total	\$ 1.361,97	8	240	\$ 5,67	\$ 0,09	\$ 0,0016			
Nº	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Revisa asistencia del personal	Administradora	10	diario	1	10	300	\$ 0,95	\$ 28,37
2	Revisa el registro de ingresos contabilidad	Administradora	20	diario	1	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
3	Supervisa el área de emergencia	Administradora	5	diario	1	5	150	\$ 0,47	\$ 14,19
4	Supervisa el área de quirófano	Administradora	5	diario	2	10	300	\$ 0,95	\$ 28,37
5	Supervisa el área de hospitalización	Administradora	10	diario	2	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
6	Supervisa el área de farmacia	Administradora	10	diario	2	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
7	Supervisa el área de laboratorio	Administradora	10	diario	2	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
8	Supervisa el área de contabilidad	Administradora	10	diario	2	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
9	Supervisa el área de recepción	Administradora	10	diario	2	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
10	Supervisa el área de nutrición y dietética	Administradora	5	diario	2	10	300	\$ 0,95	\$ 28,37
11	Supervisa el área de mantenimiento y limpieza	Administradora	5	diario	2	10	300	\$ 0,95	\$ 28,37
12	Supervisa el área de lavandería	Administradora	5	diario	2	10	300	\$ 0,95	\$ 28,37
13	Recibe a los proveedores y clientes	Administradora	20	diario	5	100	3000	\$ 9,46	\$ 283,74
14	Verifica limpieza de las habitaciones	Administradora	25	diario	1	25	750	\$ 2,36	\$ 70,94
15	Verifica limpieza de las demás áreas	Administradora	25	diario	1	25	750	\$ 2,36	\$ 70,94
16	Aprueba las transacciones a proveedores	Administradora	20	diario	1	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
17	Aprueba los cheques a proveedores	Administradora	30	diario	1	30	900	\$ 2,84	\$ 85,12
18	Revisa el correo	Administradora	5	diario	4	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
19	Se encarga de la publicidad	Administradora	20	diario	1	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
20	Verifica cuadro tabla de amortización contabilidad	Administradora	20	diario	1	20	600	\$ 1,89	\$ 56,75
21	Llamar a quirófano	Administradora	2	diario	4	8	240	\$ 0,76	\$ 22,70
22	Llamar a hospitalización	Administradora	1	diario	5	5	150	\$ 0,47	\$ 14,19
23	Llamar a farmacia	Administradora	2	diario	4	8	240	\$ 0,76	\$ 22,70
24	Llamar a laboratorio	Administradora	2	diario	2	4	120	\$ 0,38	\$ 11,35
25	Llamar a contabilidad	Administradora	2	diario	5	10	300	\$ 0,95	\$ 28,37
26	Llamar a recepción	Administradora	2	diario	5	10	300	\$ 0,95	\$ 28,37
Total						480	14400	\$ 45,40	\$ 1.361,97

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR CONTABILIDAD									
Personal		Sueldos*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo		
Auxiliar Contable		\$ 634,23	8	240	\$ 2,64	\$ 0,04	\$ 0,0007		
Facturador		\$ 621,71	8	240	\$ 2,59	\$ 0,04	\$ 0,0007		
		Honorarios *							
Contadora		\$ 180,00	1	20	\$ 9,00	\$ 0,15	\$ 0,0025		
Total		\$ 1.435,94	17	500	\$ 14,23	\$ 0,24	\$ 0,0040		
N°	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Registro de facturas compras en el sistema	Auxiliar contable	3	diario	15	45	1350	\$ 1,98	\$ 59,46
2	Registro de retenciones en el sistema	Auxiliar contable	3	diario	15	45	1350	\$ 1,98	\$ 59,46
3	Arrastre de pedidos de farmacia	Auxiliar contable	2	diario	10	20	600	\$ 0,88	\$ 26,43
4	Registro de cheques	Auxiliar contable	3	diario	8	24	720	\$ 1,06	\$ 31,71
5	Realización de asientos contables	Auxiliar contable	2	diario	15	30	900	\$ 1,32	\$ 39,64
6	Descargar facturas del SRI, NC, retenciones	Auxiliar contable	2	diario	20	40	1200	\$ 1,76	\$ 52,85
7	Registro notas de crédito en el sistema	Auxiliar contable	2	diario	5	10	300	\$ 0,44	\$ 13,21
8	Registro rol de pagos y provisiones personal	Auxiliar contable	50	mensual	1	1,67	50	\$ 0,07	\$ 2,20
9	Reposición de caja chica	Auxiliar contable	25	mensual	1	0,83	25	\$ 0,04	\$ 1,10
10	Cierre de caja chica	Auxiliar contable	10	diario	1	10	300	\$ 0,44	\$ 13,21
11	Realización conciliaciones bancarias	Auxiliar contable	45	mensual	4	6	180	\$ 0,26	\$ 7,93
12	Archivar documentos de compra y retenciones	Auxiliar contable	1	diario	15	15	450	\$ 0,66	\$ 19,82
13	Verificación de pagos honorarios doctores	Auxiliar contable	10	diario	4	40	1200	\$ 1,76	\$ 52,85
14	Verificación de pagos médico residente	Auxiliar contable	10	diario	5	50	1500	\$ 2,20	\$ 66,07
15	Verificación de pagos instrumentista	Auxiliar contable	5	diario	5	25	750	\$ 1,10	\$ 33,03
16	Verificación de pagos circulante	Auxiliar contable	5	diario	4	20	600	\$ 0,88	\$ 26,43
17	Registro de planilla IESS	Auxiliar contable	10	mensual	1	0,33	10	\$ 0,01	\$ 0,44
18	Llamar administración	Auxiliar contable	3	diario	8	24	720	\$ 1,06	\$ 31,71
19	Llamar recepción	Auxiliar contable	2	diario	8	16	480	\$ 0,70	\$ 21,14
20	Llamar a farmacia	Auxiliar contable	3	diario	8	24	720	\$ 1,06	\$ 31,71
21	Llamar a laboratorio	Auxiliar contable	2	diario	8	16	480	\$ 0,70	\$ 21,14

22	Llamar a hospitalización	Auxiliar contable	2,3	diario	4	9,2	276	\$ 0,41	\$ 12,16	
23	Descargar suministros de oficina farmacia	Auxiliar contable	10	semanal	1	1,33	40	\$ 0,06	\$ 1,76	
24	Descargar suministros de oficina hospitalización	Auxiliar contable	10	semanal	1	1,33	40	\$ 0,06	\$ 1,76	
25	Descargar suministros de oficina administración	Auxiliar contable	10	semanal	1	1,33	40	\$ 0,06	\$ 1,76	
26	Descargar suministros de oficina recepción	Auxiliar contable	10	semanal	1	1,33	40	\$ 0,06	\$ 1,76	
27	Descargar suministros de oficina quirófano	Auxiliar contable	10	semanal	1	1,33	40	\$ 0,06	\$ 1,76	
28	Descargar suministros de oficina emergencia	Auxiliar contable	9,75	semanal	1	1,30	39	\$ 0,06	\$ 1,72	
29	Facturación de Hospitalización	Facturador	30	diario	7	210	6300	\$ 9,07	\$ 272,00	
30	Facturación de Emergencia	Facturador	10	diario	5	50	1500	\$ 2,16	\$ 64,76	
31	Cobro a pacientes	Facturador	5	diario	7	35	1050	\$ 1,51	\$ 45,33	
32	Registro de ingresos y gastos	Facturador	30	diario	1	30	900	\$ 1,30	\$ 38,86	
33	Facturación Honorarios Doctores	Facturador	10	diario	5	50	1500	\$ 2,16	\$ 64,76	
34	Cierre de caja general	Facturador	30	diario	1	30	900	\$ 1,30	\$ 38,86	
35	Registro de depósitos en el sistema	Facturador	3	diario	5	15	450	\$ 0,65	\$ 19,43	
36	Verificación de los cierres recepción	Facturador	15	diario	2	30	900	\$ 1,30	\$ 38,86	
37	Llamar administración	Facturador	1	diario	3	3	90	\$ 0,13	\$ 3,89	
38	Llamar recepción	Facturador	1,3	diario	3	3,90	117	\$ 0,17	\$ 5,05	
39	Llamar a farmacia	Facturador	1,3	diario	6	7,80	234	\$ 0,34	\$ 10,10	
40	Llamar a laboratorio	Facturador	1,3	diario	6	7,80	234	\$ 0,34	\$ 10,10	
41	Llamar a hospitalización	Facturador	1,3	diario	6	7,50	225	\$ 0,32	\$ 9,71	
42	Revisa el registro de asistencia del personal	Contadora	10	mensual	1	0,3	7	\$ 0,05	\$ 1,00	
43	Revisa los anticipos a empleados	Contadora	10	mensual	1	0,3	7	\$ 0,05	\$ 1,00	
44	Revisa los descuentos con el IESS	Contadora	10	mensual	1	0,3	7	\$ 0,05	\$ 1,00	
45	Elabora el Rol de Pagos	Contadora	60	mensual	1	2,0	40	\$ 0,30	\$ 6,00	
46	Revisa las cuentas de ingresos	Contadora	12	diario	1	12,0	240	\$ 1,80	\$ 36,00	
47	Revisa las cuentas de gastos	Contadora	12	diario	1	12,0	240	\$ 1,80	\$ 36,00	
48	Revisión completa de todas las cuentas	Contadora	33	diario	1	33,0	660	\$ 4,95	\$ 99,00	
						Total	1020	30000	\$ 50,86	\$ 1.435,94

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR RECEPCIÓN									
Personal	Sueldo*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo			
Recepcionista 1	\$ 659,94	8	240	\$ 2,75	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Recepcionista 2	\$ 650,80	8	240	\$ 2,71	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Total	\$ 1.310,74	16	480	\$ 5,46	\$ 0,09	\$ 0,0015			
Nº	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Recibir llamadas atención cliente	Recepcionista 1 y 2	2	Diario	96	192	5760	\$ 8,74	\$ 262,15
2	Contestar llamadas de emergencia	Recepcionista 1 y 2	2	Diario	2	4	120	\$ 0,18	\$ 5,46
3	Llamar a contabilidad	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	6	6,00	180	\$ 0,27	\$ 8,19
4	Llamar a administración	Recepcionista 1 y 2	1,3	Diario	10	13,00	390	\$ 0,59	\$ 17,75
5	Llamar hospitalización	Recepcionista 1 y 2	2	Diario	8	16,00	480	\$ 0,73	\$ 21,85
6	Facturación Laboratorio	Recepcionista 1 y 2	5	Diario	20	100	3000	\$ 4,55	\$ 136,54
7	Llamar consultorio	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	40	40	1200	\$ 1,82	\$ 54,61
8	Facturación médico tratante	Recepcionista 1 y 2	3	Diario	50	150	4500	\$ 6,83	\$ 204,80
9	Realizar certificados médicos	Recepcionista 1 y 2	6	Diario	15	90	2700	\$ 4,10	\$ 122,88
10	Receptar oficios	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	8	8	240	\$ 0,36	\$ 10,92
11	Agendar citas	Recepcionista 1 y 2	3	Diario	70	210	6300	\$ 9,56	\$ 286,72
12	Entregar Retenciones contabilidad	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	11	11	330	\$ 0,50	\$ 15,02
13	Entregar cheques contabilidad	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	5	5	150	\$ 0,23	\$ 6,83
14	Entrega examen de laboratorio	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	22	22	660	\$ 1,00	\$ 30,04
15	Redacción convocatorias socios	Recepcionista 1 y 2	10	Mensual	1	0,33	10	\$ 0,02	\$ 0,46
16	Redacción oficios administración	Recepcionista 1 y 2	5	Diario	2	10	300	\$ 0,46	\$ 13,65
17	Entrega copias de historias clínicas	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	5	5	150	\$ 0,23	\$ 6,83
18	Envíos de documentos de administración	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	2	2	60	\$ 0,09	\$ 2,73
19	Envíos de documentos de contabilidad	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	2	2	60	\$ 0,09	\$ 2,73
20	Reporte de cierre laboratorio	Recepcionista 1 y 2	15	Diario	2	30	900	\$ 1,37	\$ 40,96
21	Llamar farmacia	Recepcionista 1 y 2	2	Diario	5	10	300	\$ 0,46	\$ 13,65
22	Redacción de hojas para el personal	Recepcionista 1 y 2	10	Mensual	2	0,67	20	\$ 0,03	\$ 0,91
23	Recepción de hojas Histopatológicos	Recepcionista 1 y 2	1	Diario	3	3	90	\$ 0,14	\$ 4,10
24	Revisar correo electrónico	Recepcionista 1 y 2	2	Diario	15	30,00	900	\$ 1,37	\$ 40,96
Total						960	28800	\$ 43,69	\$ 1.310,74

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR NUTRICIÓN Y DIETÉTICA									
Personal	Sueldo*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo			
Auxiliar Enfermería 1	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Auxiliar Enfermería 2	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Auxiliar Enfermería 3	\$ 709,23	8	240	\$ 2,96	\$ 0,05	\$ 0,0008			
Total	\$ 2.127,69	24	720	\$ 8,87	\$ 0,15	\$ 0,0025			
Nº	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Pasar dietas a pacientes	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	15	diario	9	135	4050	\$ 6,65	\$ 199,47
2	Lavar utensilios	Auxiliar Enfermería 1, 2 y 3	5	diario	9	45	1350	\$ 2,22	\$ 66,49
					Total	180	5400	\$ 8,87	\$ 265,96

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA									
Personal	Sueldo*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo			
Auxiliar Limpieza 1	\$ 581,37	8	240	\$ 2,42	\$ 0,04	\$ 0,0007			
	Honorarios *								
Auxiliar Limpieza 3	\$ 193,00	10	80	\$ 2,41	\$ 0,04	\$ 0,0007			
Total	\$ 774,37	18	320	\$ 4,83	\$ 0,08	\$ 0,00			
Nº	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Limpieza recepción	Auxiliar Limpieza 1	10	diario	2	20	600	\$ 0,81	\$ 24,22
2	Limpieza pasillos y sala de espera piso 1	Auxiliar Limpieza 1	30	diario	1	30	900	\$ 1,21	\$ 36,34
3	Limpieza emergencia	Auxiliar Limpieza 1	15	diario	2	30	900	\$ 1,21	\$ 36,34
4	Limpieza de 4 consultorios piso 1	Auxiliar Limpieza 1	80	diario	1	80	2400	\$ 3,23	\$ 96,90
5	Limpieza de baño piso 1	Auxiliar Limpieza 1	10	diario	1	10	300	\$ 0,40	\$ 12,11
6	Limpieza gradas y puerta de la entrada	Auxiliar Limpieza 1	20	diario	1	20	600	\$ 0,81	\$ 24,22
7	Limpieza de 3 consultorios piso 2	Auxiliar Limpieza 1	60	diario	1	60	1800	\$ 2,42	\$ 72,67
8	Limpieza farmacia	Auxiliar Limpieza 1	15	diario	1	15	450	\$ 0,61	\$ 18,17
9	Limpieza laboratorio	Auxiliar Limpieza 1	25	diario	1	25	750	\$ 1,01	\$ 30,28
10	Limpieza pasillos y sala de espera piso 2	Auxiliar Limpieza 1	30	diario	1	30	900	\$ 1,21	\$ 36,34

11	Limpieza de ascensor	Auxiliar Limpieza 1	15	diario	1	15	450	\$ 0,61	\$ 18,17
12	Limpieza de baño piso 2	Auxiliar Limpieza 1	10	diario	1	10	300	\$ 0,40	\$ 12,11
13	Poner suministros de limpieza baños	Auxiliar Limpieza 1	15	diario	1	15	450	\$ 0,61	\$ 18,17
14	Poner suministros de limpieza consultorios piso 1 y 2	Auxiliar Limpieza 1	40	diario	1	40	1200	\$ 1,61	\$ 48,45
15	Llevar la basura a los tachos	Auxiliar Limpieza 1	20	diario	1	20	600	\$ 0,81	\$ 24,22
16	Limpieza de baño piso 4	Auxiliar Limpieza 1	10	diario	1	10	300	\$ 0,40	\$ 12,11
17	Limpieza pasillos y sala de espera piso 4	Auxiliar Limpieza 1	30	diario	1	30	900	\$ 1,21	\$ 36,34
18	Limpieza Nutrición y Dietética	Auxiliar Limpieza 1	10	diario	1	10	300	\$ 0,40	\$ 12,11
19	Limpieza pasillos y sala de espera piso 3	Auxiliar Limpieza 1	10	diario	1	10	300	\$ 0,40	\$ 12,11
20	Limpieza recepción	Auxiliar Limpieza 3	15	diario	1	15	120	\$ 0,60	\$ 4,83
21	Limpieza pasillos y sala de espera piso 1	Auxiliar Limpieza 3	30	diario	1	30	240	\$ 1,21	\$ 9,65
22	Limpieza emergencia	Auxiliar Limpieza 3	15	diario	1	15	120	\$ 0,60	\$ 4,83
23	Limpieza de 4 consultorios piso 1	Auxiliar Limpieza 3	80	diario	1	80	640	\$ 3,22	\$ 25,73
24	Limpieza de baño piso 1	Auxiliar Limpieza 3	10	diario	1	10	80	\$ 0,40	\$ 3,22
25	Limpieza gradas y puerta de la entrada	Auxiliar Limpieza 3	20	diario	1	20	160	\$ 0,80	\$ 6,43
26	Limpieza de 3 consultorios piso 2	Auxiliar Limpieza 3	60	diario	1	60	480	\$ 2,41	\$ 19,30
27	Limpieza farmacia	Auxiliar Limpieza 3	15	diario	1	15	120	\$ 0,60	\$ 4,83
28	Limpieza laboratorio	Auxiliar Limpieza 3	25	diario	1	25	200	\$ 1,01	\$ 8,04
29	Limpieza pasillos y sala de espera piso 2	Auxiliar Limpieza 3	30	diario	1	30	240	\$ 1,21	\$ 9,65
30	Limpieza de ascensor	Auxiliar Limpieza 3	15	diario	1	15	120	\$ 0,60	\$ 4,83
31	Limpieza de baño piso 2	Auxiliar Limpieza 3	10	diario	1	10	80	\$ 0,40	\$ 3,22
32	Poner suministros de limpieza baños	Auxiliar Limpieza 3	15	diario	1	15	120	\$ 0,60	\$ 4,83
33	Poner suministros de limpieza consultorios piso 1 y 2	Auxiliar Limpieza 3	20	diario	1	20	160	\$ 0,80	\$ 6,43
34	Llevar la basura a los tachos	Auxiliar Limpieza 3	20	diario	1	20	160	\$ 0,80	\$ 6,43
35	Limpieza de baño piso 4	Auxiliar Limpieza 3	10	diario	1	10	80	\$ 0,40	\$ 3,22
36	Limpieza Nutrición y Dietética	Auxiliar Limpieza 3	10	diario	1	10	80	\$ 0,40	\$ 3,22
37	Limpieza de ventanas del edificio	Auxiliar Limpieza 3	140	diario	1	140	1120	\$ 5,63	\$ 45,03
38	Limpieza de 6 habitaciones	Auxiliar Limpieza 3	60	diario	1	60	480	\$ 2,41	\$ 19,30
					Total	1080	19200	\$ 43,50	\$ 774,37

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR LAVANDERÍA									
Personal		Sueldo*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo		
Auxiliar Limpieza 2		\$ 618,61	8	240	\$ 2,58	\$ 0,04	\$ 0,0007		
Total		\$ 618,61	8	240	\$ 2,58	\$ 0,04	\$ 0,0007		
N	Actividad	Responsable	Minutos por Actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo Diario	Costo Mes
1	Limpieza de Quirófano	Auxiliar Limpieza 2	45	diario	1	45	1350	\$ 1,93	\$ 57,99
2	Limpieza pasillos y sala de espera piso 3	Auxiliar Limpieza 2	30	diario	1	30	900	\$ 1,29	\$ 38,66
3	Limpieza de residentes	Auxiliar Limpieza 2	15	diario	1	15	450	\$ 0,64	\$ 19,33
4	Limpieza de 6 habitaciones	Auxiliar Limpieza 2	120	diario	1	120	3600	\$ 5,16	\$ 154,65
5	Limpieza pasillos y sala de espera piso 5	Auxiliar Limpieza 2	20	diario	1	20	600	\$ 0,86	\$ 25,78
6	Limpieza de habitación paliativos	Auxiliar Limpieza 2	10	diario	1	10	300	\$ 0,43	\$ 12,89
7	Limpieza de 3 consultorios piso 5	Auxiliar Limpieza 2	45	diario	1	45	1350	\$ 1,93	\$ 57,99
8	Limpieza de ecografía	Auxiliar Limpieza 2	5	diario	1	5	150	\$ 0,21	\$ 6,44
9	Limpieza de administración	Auxiliar Limpieza 2	10	diario	1	10	300	\$ 0,43	\$ 12,89
10	Limpieza de contabilidad	Auxiliar Limpieza 2	10	diario	1	10	300	\$ 0,43	\$ 12,89
11	Descarga materiales de limpieza farmacia	Auxiliar Limpieza 2	2	diario	2	4	120	\$ 0,17	\$ 5,16
12	Lavar y secar ropa hospitalización	Auxiliar Limpieza 2	40	diario	1	40	1200	\$ 1,72	\$ 51,55
13	Lavar y secar ropa emergencia y quirófano	Auxiliar Limpieza 2	40	diario	1	40	1200	\$ 1,72	\$ 51,55
14	Lavar y secar ropa consulta externa	Auxiliar Limpieza 2	40	diario	1	40	1200	\$ 1,72	\$ 51,55
15	Planchar medias sábanas de consultorios	Auxiliar Limpieza 2	20	diario	1	20	600	\$ 0,86	\$ 25,78
15	Doblar ropa de hospitalización	Auxiliar Limpieza 2	10	diario	1	10	300	\$ 0,43	\$ 12,89
16	Doblar ropa de quirófano	Auxiliar Limpieza 2	10	diario	1	10	300	\$ 0,43	\$ 12,89
17	Doblar ropa de emergencia	Auxiliar Limpieza 2	6	diario	1	6	180	\$ 0,26	\$ 7,73
Total						480	14400	\$ 20,62	\$ 618,61

* (Anexo I)

CENTRO DE COSTO AUXILIAR VIGILANCIA									
Personal	Honorarios*	Horas diaria	Horas mes	Valor hora	Valor minuto	Valor segundo			
Vigilancia	\$ 1.189,48	24	720	\$ 1,65	\$ 0,03	\$ 0,0005			
Total	\$ 1.189,48	24	720	\$ 1,65	\$ 0,03	\$ 0,0005			
N	Actividad	Responsable	Minutos a cada actividad	Frecuencia	Promedio	Total Minutos Diario	Total Minutos Mes	Costo diario por actividad	Costo mensual por actividad
1	Ronda a recepción	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
2	Ronda a emergencia	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
3	Ronda farmacia	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
4	Ronda laboratorio	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
5	Ronda quirófano	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
6	Ronda hospitalización	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
7	Ronda Contabilidad	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
8	Ronda Administración	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
9	Ronda Mantenimiento y Limpieza	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
10	Ronda Lavandería	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
11	Ronda Nutrición y Dietética	Vigilancia	2	diario	8	16	480	\$ 0,44	\$ 13,22
12	Ronda gradas de emergencia	Vigilancia	5	diario	8	40	1200	\$ 1,10	\$ 33,04
13	Atención al cliente	Vigilancia	2	diario	40	80	2400	\$ 2,20	\$ 66,08
14	Apoyo emergencia	Vigilancia	5	diario	4	20	600	\$ 0,55	\$ 16,52
15	Recibir llamadas	Vigilancia	3	diario	6	18	540	\$ 0,50	\$ 14,87
15	Ronda 10 Consultorios	Vigilancia	10	diario	8	80	2400	\$ 2,20	\$ 66,08
15	Seguridad personal	Vigilancia	1026	diario	1	1026	30780	\$ 28,25	\$ 847,50
					Total	1440	43200	\$ 39,65	\$ 1.189,48

* (Anexo I)

Anexo O: Distribución del tiempo que le dedica el personal en las distintas áreas

	Tiempo Minutos al Mes	Farmacia	Laboratorio	Administración	Contabilidad	Recepción	Nutrición y Dietética	Mantenimiento y Limpieza	Lavandería	Vigilancia	Consultorios	Total
Farmacia	28800	19500	-	600	960	540	-	600	600	-	6000	28800
Laboratorio	28800	-	24570	540	930	960	-	-	-	-	1800	28800
Administración y Ventas	14400	840	720	8940	2100	900	300	300	300	-	-	14400
Contabilidad	30000	1594	714	850	25305	1537	-	-	-	-	-	30000
Recepción	28800	300	4560	750	720	17970	-	-	-	-	4500	28800
Nutrición y Dietética	5400	-	-	-	-	-	5400	-	-	-	-	5400
Mantenimiento y Limpieza	19200	570	950	-	-	720	380	9900	-	-	6680	19200
Lavandería	14400	120	-	300	300	-	-	-	10530	-	3150	14400
Vigilancia	43200	480	480	480	480	3420	480	480	480	34020	2400	43200

	Total Minutos al mes	Emergencia	Quirófano	Hospitalización	Nutrición y Dietética	Total
Médico Residente	43200	3600	-	39600	-	43200
Enfermera 1	14400	4140	900	9360	-	14400
Enfermera 2	14400	4140	900	9360	-	14400
Auxiliar Enfermería 1	14400	480	2400	9720	1800	14400
Auxiliar Enfermería 2	14400	480	2400	9720	1800	14400
Auxiliar Enfermería 3	14400	480	2400	9720	1800	14400
Auxiliar Enfermería 4	14400	-	14400	-	-	14400

Fuente: Anexo Ñ

Anexo P: Porcentaje de distribución de acuerdo al tiempo utilizado en las diferentes áreas

	Total Minutos Mes	Farmacia	Laboratorio	Administración	Contabilidad	Recepción	Nutrición y Dietética	Mantenimiento y Limpieza	Lavandería	Vigilancia	Consultorios	Total %
Farmacia	28800	67,7083%	-	2,0833%	3,3333%	1,8750%	-	2,0833%	2,0833%	-	20,8333%	100,00%
Laboratorio	28800	-	85,3125%	1,8750%	3,2292%	3,3333%	-	-	-	-	6,2500%	100,00%
Administración y Ventas	14400	5,8333%	5,0000%	62,0833%	14,5833%	6,2500%	2,0833%	2,0833%	2,0833%	-	-	100,00%
Contabilidad	30000	5,3133%	2,3800%	2,8333%	84,3500%	5,1233%	-	-	-	-	-	100,00%
Recepción	28800	1,0417%	15,8333%	2,6042%	2,5000%	62,3958%	-	-	-	-	15,6250%	100,00%
Nutrición y Dietética	5400	-	-	-	-	-	100,0000%	-	-	-	-	100,00%
Mantenimiento y Limpieza	19200	2,9688%	4,9479%	-	-	3,7500%	1,9792%	51,5625%	-	-	34,7917%	100,00%
Lavandería	14400	0,8333%	-	2,0833%	2,0833%	-	-	0,0000%	73,1250%	-	21,8750%	100,00%
Vigilancia	43200	1,1111%	1,1111%	1,1111%	1,1111%	7,9167%	1,1111%	1,1111%	1,1111%	78,7500%	5,5556%	100,00%

	Tiempo Minutos al Mes	Emergencia	Quirófano	Hospitalización	Nutrición y Dietética	Total
Médico Residente	43200	8,3333%		91,6667%		100%
Enfermera 1	14400	28,7500%	6,2500%	65,0000%		100%
Enfermera 2	14400	28,7500%	6,2500%	65,0000%		100%
Auxiliar Enfermería 1	14400	3,3333%	16,6667%	67,5000%	12,5000%	100%
Auxiliar Enfermería 2	14400	3,3333%	16,6667%	67,5000%	12,5000%	100%
Auxiliar Enfermería 3	14400	3,3333%	16,6667%	67,5000%	12,5000%	100%
Auxiliar Enfermería 4	14400		100,00%			100%

Fuente: Anexo O

Anexo Q: Distribución de los sueldos, horas extras y beneficios sociales

	Sueldos*	Farmacia	Laboratorio	Administración	Contabilidad	Recepción	Nutrición y Dietética	Mantenimiento y Limpieza	Lavandería	Vigilancia	Consultorios	Total
Farmacia	\$ 1.361,98	\$ 922,17	-	\$ 28,37	\$ 45,40	\$ 25,54	-	\$ 28,37	\$ 28,37	-	\$ 283,75	\$ 1.361,98
Laboratorio	\$ 2.018,19	-	\$ 1.721,77	\$ 37,84	\$ 65,17	\$ 67,27	-	-	-	-	\$ 126,14	\$ 2.018,19
Administración	\$ 1.361,97	\$ 79,45	\$ 68,10	\$ 845,56	\$ 198,62	\$ 85,12	\$ 28,37	\$ 28,37	\$ 28,37	-	-	\$ 1.361,97
Contabilidad	\$ 1.435,94	\$ 76,30	\$ 34,18	\$ 40,68	\$ 1.211,22	\$ 73,57	-	-	-	-	-	\$ 1.435,94
Recepción	\$ 1.310,74	\$ 13,65	\$ 207,53	\$ 34,13	\$ 32,77	\$ 817,85	-	-	-	-	\$ 204,80	\$ 1.310,74
Nutrición y Dietética	\$ 265,96	-	-	-	-	\$ -	\$ 265,96	-	-	-	-	\$ 265,96
Mantenimiento y Limpieza	\$ 774,37	\$ 22,99	\$ 38,32	-	--	\$ 29,04	\$ 15,33	\$ 399,28	-	-	\$ 269,42	\$ 774,37
Lavandería	\$ 618,61	\$ 5,16	-	\$ 12,89	\$ 12,89	\$ -	-	-	\$ 452,36	-	\$ 135,32	\$ 618,61
Vigilancia	\$ 1.189,48	\$ 13,22	\$ 13,22	\$ 13,22	\$ 13,22	\$ 94,17	\$ 13,22	\$ 13,22	\$ 13,22	\$ 936,72	\$ 66,08	\$ 1.189,48

	Honorarios*	Emergencia	Quirófano	Hospitalización	Nutrición y Dietética	Total
Médico Residente	\$ 2.700,00	\$ 225,00		\$ 2.474,56		\$ 2.700,00
	Sueldos*					
Enfermera 1	\$ 630,58	\$ 181,29	\$ 39,41	\$ 409,88		\$ 630,58
Enfermera 2	\$ 630,58	\$ 181,29	\$ 39,41	\$ 409,88		\$ 630,58
Auxiliar Enfermería 1	\$ 709,23	\$ 11,33	\$ 62,06	\$ 547,19	\$ 88,65	\$ 709,23
Auxiliar Enfermería 2	\$ 709,23	\$ 11,33	\$ 62,06	\$ 547,19	\$ 88,65	\$ 709,23
Auxiliar Enfermería 3	\$ 709,23	\$ 11,33	\$ 62,06	\$ 547,19	\$ 88,65	\$ 709,23
Auxiliar Enfermería 4	\$ 737,33		\$ 737,33			\$ 737,33
Total	\$ 6.826,18	\$ 621,57	\$ 1.002,33	\$ 4.935,89	\$ 265,96	\$ 6.826,18

*Anexo I

Fuente: Anexo P

Anexo R: Tiempo y costos por centros de costos

	HOSPITAL GENERAL RIOHOSPITAL		
	TIEMPOS Y COSTOS POR ACTIVIDAD		
Centro de Costos	Proceso	Minutos	Costo
Emergencia	Ingreso de paciente por emergencia.	281,80	\$ 12,02
Quirófano	Proceso de cirugía.	96,40	\$ 445,62
Hospitalización	Ingreso de paciente por cirugía programada.	209,90	\$ 8,11
	Ingreso de paciente para observación.	91,60	\$ 9,40
Farmacia	Descargo insumos y medicamentos emergencia.	18,70	\$ 2,93
	Descargo insumos y medicamentos quirófano.	29,70	\$ 2,42
	Descargo insumos y medicamentos hospitalización.	23,70	\$ 2,19
	Facturación a consulta externa.	10,00	\$ 0,84
Laboratorio	Realizar exámenes médicos.	87,30	\$ 12,06
Administración	Control Integral.	165,00	\$ 15,61
Contabilidad	Elaboración rol de pagos.	233,40	\$ 21,54
	Control de cuentas.	125,00	\$ 6,26
	Cuentas pendientes de cobro.	90,20	\$ 3,90
	Registro de Ingresos y Gastos.	68,10	\$ 8,25
	Adquisición de medicamentos e insumos.	90,60	\$ 6,66
	Adquisición de suministros de oficina.	72,90	\$ 3,99
	Facturación de Hospitalización.	30,00	\$ 1,89
Recepción	Agendar citas médicas vía telefónica.	11,50	\$ 0,93
	Agendar citas médicas personalmente.	8,40	\$ 0,66
	Control interno diario.	46,00	\$ 4,18
	Facturación de laboratorio.	77,00	\$ 10,44
Nutrición y Dietética	Pasar dietas para hospitalización.	15,70	\$ 2,28
Mantenimiento y Limpieza	Mantenimiento preventivo.	77,30	\$ 3,10
	Limpieza de habitación.	34,20	\$ 2,85
	Limpieza de baño.	13,80	\$ 1,68
	Limpieza de hospitalización pasillo.	30,00	\$ 3,59
	Limpieza de instalaciones.	134,30	\$ 10,83
Lavandería	Lavado, secado y planchado.	126,00	\$ 5,43
	Limpieza a fondo de instalaciones.	270,00	\$ 11,63
Vigilancia	Control de Seguridad.	439,00	\$ 12,08

Anexo S: Costos para operatividad de consultorios

Consultorios	Parámetro de Asignación
Farmacia	Valor mensual
Laboratorio	Valor mensual
Recepción	Valor mensual
Mantenimiento y Limpieza	Valor mensual
Lavandería	Valor mensual
Vigilancia	Valor mensual
Servicio de Agua Potable	Consumo por m2
Servicio de Energía Eléctrica	Consumo por m2
Servicio de Telefonía Fija	Consumo por m2
Servicio de Internet	Consumo por m2
Depreciación Edificio	Área utilizada en m2
Depreciación Muebles y Enseres	Depreciación del área
Mantenimiento Instalaciones	Consumo por m2
Suministros de Aseo y Limpieza	Consumo por m2
Impuestos Varios	Consumo por m2

Consultorios	Valor en USD	Área en M2
Farmacia	\$ 325,27	400
Laboratorio	\$ 147,92	
Recepción	\$ 243,51	
Mantenimiento y Limpieza	\$ 314,47	
Lavandería	\$ 159,23	
Vigilancia	\$ 66,08	
Servicio de Agua Potable	\$ 9,24	
Servicio de Energía Eléctrica	\$ 82,10	
Servicio de Telefonía Fija	\$ 24,88	
Servicio de Internet	\$ 22,52	
Depreciación Edificio	\$1.219,65	
Depreciación Muebles y Enseres	\$ 126,65	
Mantenimiento Instalaciones	\$ 19,30	
Suministros de Aseo y Limpieza	\$ 50,91	
Impuestos Varios	\$ 94,86	
Total	\$ 2.906,61	

Detalle	Valor por Consultorio	Valor por Médico
Costo ABC	\$ 2.906,61	\$ 2.906,61
Total Consultorios	10	15
Costo ABC	\$ 290,66	\$ 193,77
Valor Ocupación Consultorio	\$ 150,00	150
Utilidad Negativa	\$ -140,66	\$ -43,77
% Utilidad Negativa	-48,39%	-22,59%